

На основу члана 11. и 32. тачка 1.) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07) и члана 108. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 6/02 и 6/04), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 14.08.2008. године, донела је

## СТАТУТ

### ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### *Предмет уређивања*

##### Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности Општине Лајковац (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

##### *Положај Општине*

##### Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко демократски изабраних представника, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

##### Члан 3.

Територију Општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина у складу са Законом о територијалној организацији Републике Србије и то :

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Бајевац	Бајевац
2.	Боговађа	Боговађа
3.	Врачевић	Врачевић
4.	Доњи Лајковац	Доњи Лајковац
5.	Јабучје	Јабучје
6.	Лајковац ( варош )	Лајковац (варош)
7.	Лајковац ( село )	Лајковац (село)
8.	Мали Борак	Мали Борак
9.	Маркова Црква	Маркова Црква

10.	Непричава	Непричава
11.	Пепељевац	Пепељевац
12.	Придворица	Придворица
13.	Ратковац	Ратковац
14.	Рубрибреза	Рубрибреза
15.	Скобаљ	Скобаљ
16.	Словац	Словац
17.	Степање	Степање
18.	Стрмово	Стрмово
19.	Ћелије	Ћелије

---

### ***Својство правног лица***

#### **Члан 4.**

Општина има својство правног лица.  
Седиште општине је у Лајковцу, улица Омладински трг број 1.

### ***Језик и писмо***

#### **Члан 5.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### ***Симболи Општине***

#### **Члан 6.**

Општина има грб и заставу.  
Садржај грба Општине утврђује се Одлуком о грбу и застави Општине Лајковац.  
Застава Општине дефинише се блазоном грба из претходног става и то на нивоу великог грба.  
Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

### ***Употреба симбола Општине***

#### **Члан 7.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.  
У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

### ***Печат***

#### **Члан 8.**

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија – Општина Лајковац и назив органа, одељења и служби, исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

## ***Празник Општине***

### Члан 9.

Општина има празник.  
Празник Општине је 16. септембар.

## ***Утврђивање назива делова насељених места***

### Члан 10.

Општина утврђује назива улица, тргова, засеока и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## ***Јавност рада***

### Члан 11.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавања грађана, по правилу, обезбеђује се:

- путем средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности на уобичајени начин (огласне табле, Општинско гласило и др.) и постављањем интернет презентације;
- правом грађана да остваре увид у одређене информације, записнике, извештаје о раду органа и слично;
- присуством грађана раду органа Општине у сваком појединачном случају у складу са законом;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине и
- у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим одлукама органа Општине.

## ***Имовина Општине***

### Члан 12.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине у складу са законом.

## **II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

### Члан 13.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

### Члан 14.

Општина, преко својих органа, обавља послове из надлежности које су утврђене у члану 20. Закона о локалној самоуправи, и то:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;

- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробала и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;
- 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 28) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
- 29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 30) подстиче и помаже развој задругарства;
- 31) организује службу правне помоћи грађанима;
- 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и Статутом.
- Поред послова из става 1. тачке 1) до 39) овог члана, Општина обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане и то:
- 1) утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе, у складу са законом;
  - 2) установљава јавна признања и додељује награде организацијама и појединцима за значајна остварења у области привреде, културе, спорта, уметничког стваралаштва, заштите животне средине, образовања и развоја комуналних делатности, просвете, предузетништва, развоја и еманципације Општине, промоције локалних вредности, хуманизације и толеранције у социјалним односима;
  - 3) сарађује са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, ако је то у интересу грађана;
  - 4) сарађује са општинама и градовима других држава, у складу са законом;
  - 5) стара се и предлаже мере за уређење и одржавање спољњег изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечијих игралишта и објеката јавне расвете;
  - 6) одређује мере за одржавање и уређење локалних и некатегорисаних путева, улица и других објеката од јавног значаја за локалну заједницу.

### ***Јавне службе Општине***

#### **Члан 15.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

У вршењу послова из своје надлежности Општина може поједине послове поверити предузећу, установи или другој организацији које врше јавну службу.

Поверавање послова из става 2. овог члана врши се одлуком Скупштине, односно уговором, на предлог Општинског већа.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, чији је оснивач Општина, дужне су да достављају на сагласност Скупштини програме рада и пословања.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, чији је оснивач Општина, дужне су да најмање једном годишње достављају на усвајање Скупштини извештај о свом раду.

### ***Именовање органа јавних служби Општине***

#### **Члан 16.**

Скупштина општине именује председнике и чланове Управних и Надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, у складу са законом.

### ***Поступак именовања директора јавних служби***

#### **Члан 17.**

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса, у складу са општим актима јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најкасније 15 дана пре доношења одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

### ***Поверавање послова правном или физичком лицу***

#### **Члан 18.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

## **III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### ***Средства за обављање послова и извори средстава***

#### **Члан 19.**

За обављање послова Општине, утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, донација и примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

## ***Ненаменски карактер средстава***

### Члан 20.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

## ***Буџет и завршни рачун***

### Члан 21.

Скупштина доноси буџет Општине, за сваку календарску годину у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет, саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

## ***Одговорност за извршење буџета***

### Члан 22.

За извршење буџета Општине председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета, и по потреби, а најмање два пута годишње, информише председника Општине.

## ***Самодопринос***

### Члан 23.

За финансирање одређених потреба за територију Општине, или дела територије, може се расписати самодопринос у складу са законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредним изјашњавањем, тајним гласањем, на гласачким листићима.

### Члан 24.

Иницијативу Скупштини за доношење одлуке подноси најмање 10% грађана настањених на подручју за које се предлаже доношење одлуке о самодоприносу.

У иницијативи грађани учествују потписивањем одговарајућег предлога који је садржан у иницијативи за доношење одлуке о спровођењу самодоприноса.

Уз потпис грађани дају и своје личне податке.

### Члан 25.

Кад се самодопринос расписује за целу територију Општине иницијативу за расписивање самодоприноса могу поднети најмање 10% грађана или 1/3 одборника у Скупштини.

#### Члан 26.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, осим одређеног питања које је предмет иницијативе, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта (водовода, пута, школе и сл.).

#### Члан 27.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају као и грађани који на том подручју имају непокретну имовину.

### IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### *Органи Општине*

#### Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, надлежна је Скупштина општине.

#### *Скупштина општине*

#### Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

#### Члан 30.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са законом и овим Статутом.

#### Члан 31.

Скупштина општине има 35 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

#### *Сазивање конститутивне седнице*

#### Члан 32.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана. Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

### ***Конституисање Скупштине***

#### **Члан 33.**

Скупштина општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

### ***Заклетва***

#### **Члан 34.**

Изабрани одборници полажу заклетву, која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине придржавати Устава, закона и Статута Општине, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника."

### ***Нespoјивост функције***

#### **Члан 35.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именована, односно постављена.

### ***Имунитет одборника***

#### **Члан 36.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и њених радних тела.

### ***Права и дужности одборника***

#### **Члан 37.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима везаним за рад Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником о раду Скупштине општине.

### ***Накнаде и друга примања одборника***

#### Члан 38.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције, уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### ***Надлежност Скупштине општине***

#### Члан 39.

Скупштина општине, у складу са чланом 32. Закона о локалној самоуправи:

- 1) доноси статут Општине и Пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 12) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 20) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Поред послова из става 1. тачке 1) до 20) овог члана, Скупштина општине обавља и друге послове предвиђене овим Статутом, и то:

- 1) разматра извештаје и даје сагласност на програм рада корисника буџета,
- 2) доноси одлуку о успостављању сарадње и удруживању са градовима, општинама, удружењима и невладиним организацијама,
- 3) доноси општа акта којима одређује мере за одржавање и уређење локалних и некатегорисаних путева, улица и других објеката од јавног значаја за локалну заједницу,

- Општине,
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије
  - 5) оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

### ***Кворум за рад и одлучивање***

#### **Члан 40.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника уколико законом или Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут,
- 2) доноси буџет,
- 3) доноси програм развоја Општине и појединих делатности,
- 4) доноси урбанистичке планове,
- 5) доноси просторне планове,
- 6) доноси одлуку о расписивању референдума,
- 7) доноси одлуку о јавном задуживању Општине,
- 8) доноси одлуку о оснивању и укидању месне заједнице,
- 9) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

### ***Сазивање***

#### **Члан 41.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

### ***Јавност рада***

#### **Члан 42.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица у складу са Пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

### ***Радна тела Скупштине општине***

#### **Члан 43.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене Статутом општине.

### ***Стална радна тела***

#### **Члан 44.**

Број сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела утврђују се Статутом општине.

Стална радна тела су Савети и Комисије.

Савети имају 7 чланова, Комисије имају 5 чланова.

Савети Скупштине су:

- 1) Савет за буџет и финансије,
- 2) Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
- 3) Савет за пољопривреду и село,
- 4) Савет за друштвену бригу о деци, омладину и спорт,
- 5) Савет за националне мањине,
- 6) Привредно - економски савет, који има 11 чланова.

Комисије Скупштине су:

- 1) Комисија за статутарна питања и нормативна акта,
- 2) Комисија за кадровска и административна питања и радне односе,
- 3) Мандатно – имунитетска Комисија,
- 4) Комисија за представке и жалбе.

#### **Члан 45.**

Скупштина бира чланове и председника сталних радних тела из реда одборника.

Изузетно, за поједина радна тела чланови се могу бирати из реда грађана.

Скупштинска стална радна тела, по правилу, треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

#### **Члан 46.**

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови сталног радног тела разматрају и дају мишљења на предлоге аката које доноси Скупштина и предлажу Скупштини разматрање одређених питања.

### ***Повремена радна тела***

#### **Члан 47.**

Актом о образовању повременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### ***Председник Скупштине***

#### **Члан 48.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, стара се о одржавању реда на седници Скупштине, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, кординира рад радних тела Скупштине, присуствује седницама радних тела Скупштине, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

### ***Избор председника Скупштине општине***

#### **Члан 49.**

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата није добио потребну већину гласова понавља се поступак кандидовања и избора.

### ***Разрешење председника Скупштине***

#### **Члан 50.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

### ***Заменик председника Скупштине***

#### **Члан 51.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

## ***Секретар Скупштине***

### Члан 52.

Скупштина општине има секретара.

Секретар Скупштине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад, а нарочито послова:

- обраде и припреме материјала о појединим питањима о којима одлучује Скупштина општине,
- израде предлога и образложења општих аката које доноси Скупштина,
- припремања аката о именовању и разрешењу које врши Скупштина,
- пружања стручне и техничке помоћи радним телима Скупштине,
- уредног вођења и чувања записника са седнице Скупштине и њених радних тела,
- прављења извода из записника за потребе одборника.

### Члан 53.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

## ***Пословник о раду Скупштине општине***

### Члан 54.

Скупштина општине има Пословник о раду којим се ближе уређује начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, њених радних тела и друга питања везана за њен рад.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## ***Извршни органи Општине***

### Члан 55.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

## ***Председник Општине***

### Члан 56.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

### ***Нespoјивост функција***

Члан 57.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

### ***Надлежност***

Члан 58.

Председник Општине врши послове утврђене чланом 44. Закона о локалној самоуправи, и то:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

Поред послова из става 1. тачке 1) до 6) овог члана, председник Општине обавља и друге послове утврђене овим Статутом, и то:

- 1) подноси извештај Скупштини о извршењу буџета,
- 2) одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама закона којим се утврђује јавни дуг,
- 3) одлучује о промени апропријације у току године, у складу са законом којим се утврђује буџетски систем,
- 4) даје сагласност на опште акте корисника буџета, којима се утврђује број и структура запослених,
- 5) доноси одлуку о употреби текуће и сталне буџетске резерве, у складу са законом,
- 6) тражи ванредне извештаје о раду и утрошку буџетских средстава корисника буџета.

### ***Општинско веће***

#### ***Састав и избор***

Члан 59.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 9 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

## ***Нespoјивост функција***

### **Члан 60.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

## ***Надлежност***

### **Члан 61.**

Општинско веће врши послове утврђене чланом 46. Закона о локалној самоуправи, и то:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе.

## ***Положај председника Општине у Општинском већу***

### **Члан 62.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

## ***Кворум за рад и одлучивање***

### **Члан 63.**

Општинско веће одлучује на седници ако на њој присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова, осим за поједина питања о којима се одлучује већином гласова од укупног броја чланова, и то о:

- 1) доношењу одлуке о предлогу Статута,
- 2) доношењу предлога одлуке о буџету,
- 3) доношењу одлуке о привременом финансирању,
- 4) постављењу начелника Општинске управе,
- 5) предлогу акта о организацији Општинске управе.

## ***Пословник Општинског већа***

### **Члан 64.**

Општинско веће има свој Пословник којим се уређује организација, начин рада и одлучивања у складу са законом и Статутом.

## ***Подношење извештаја Скупштини општине***

### **Члан 65.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

## ***Разрешење председника Општине***

### **Члан 66.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

## ***Дејство разрешења председника Општине***

### **Члан 67.**

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

## ***Разрешење заменика председника Општине односно члана Општинског већа***

### **Члан 68.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

### ***Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине***

#### **Члан 69.**

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### ***Општинска управа***

#### **Члан 70.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа образује се Општинска управа.

### ***Надлежност***

#### **Члан 71.**

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће,
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

### ***Начела деловања Општинске управе***

#### **Члан 72.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и поштује личност и достојанство грађанина.

### ***Организација Општинске управе***

#### **Члан 73.**

Општинска управа образује се као јединствен орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење управних, стручних и других послова.

### ***Руковођење***

#### **Члан 74.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

### ***Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе***

#### **Члан 75.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на 5 година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

### ***Одговорност начелника***

#### **Члан 76.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са овим Статутом и Одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника, може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

### ***Помоћници председника Општине***

#### **Члан 77.**

За вршење одређених послова у Општинској управи могу се поставити помоћници председника Општине за поједине области, и то за:

- економски развој и урбанизам,

- примарну здравствену заштиту,
- пољопривреду,
- заштиту животне средине.

Помоћници покрећу иницијативе, предлажу пројекте, сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени, и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи могу се поставити највише три помоћника председника Општине.

### ***Уређење Општинске управе***

#### **Члан 78.**

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

### ***Овлашћења у вршењу управног надзора***

#### **Члан 79.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

### ***Примена прописа у управном поступку***

#### **Члан 80.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### ***Сукоб надлежности***

#### **Члан 81.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе, односно начелник управе за поједине области решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

## ***Услови за обављање управних послова***

### **Члан 82.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### ***Изузеће***

### **Члан 83.**

- О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
- О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

## **V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### ***Облици непосредног учешћа грађана***

### **Члан 84.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### ***Грађанска иницијатива***

### **Члан 85.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређена питања из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом и Статутом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако Законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60. дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

### ***Збор грађана***

### **Члан 86.**

Збор грађана се сазива за део територије Општине, расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

## ***Сазивање збора***

### **Члан 87.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Због грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање 1/4 одборника, најмање 8. дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

## ***Рад збора и утврђивање ставова збора***

### **Члан 88.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретање иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

## ***Поступање надлежног органа општине по одржаном збору***

### **Члан 89.**

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60. дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## ***Референдум***

### **Члан 90.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

### ***Референдум на делу територије Општине***

#### **Члан 91.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине по питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

### ***Притужбе грађана***

#### **Члан 92.**

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са Законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30. дана, ако подносилац притужбе то захтева.

### ***Јавност рада органа и служби***

#### **Члан 93.**

Органи и службе Општине могу обавештавати јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења, као и да омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

## **VI МЕСНА САМОУПРАВА**

### ***Облици месне самоуправе***

#### **Члан 94.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима.

### ***Правни статус месне самоуправе***

#### **Члан 95.**

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и Одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

### ***Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе***

#### **Члан 96.**

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице, односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање 1/4 одборника, савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи као и мишљење савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

### ***Јавност рада***

#### **Члан 97.**

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

1. истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8. дана пре дана њиховог најављеног одржавања:

2. правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и право да присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из тачке 1. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

## *Савет месне заједнице*

### Члан 98.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине, а по правилу одржавају се у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18. година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има днајмање 10. грађана са подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу упусују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

## *Средства за рад*

### Члан 99.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава обезбеђених у буџету Општине,
2. средстава које грађани обезбеђују самодоприносом,
3. донација,
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

1. средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове,
2. средства за обављање послова који су поверени месној заједници,
3. средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице,
4. средства за рад месних одбора.

Средства за финансирање месне самоуправе обезбеђују се у буџету Општине у висини одређеној одлуком о буџету, у складу са законом.

Износ средстава из става 3. овог члана не обухвата средства која се у буџету Општине издвајају за капитална улагања на основу програма уређења јавног и осталог грађевинског земљишта.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје надлежни орган Општине.

## ***Поверавање послова месној самоуправи***

### **Члан 100.**

Одлуком Скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

## ***Организовање рада Општинске управе у месним заједницама***

### **Члан 101.**

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

## **VII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### ***Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи***

### **Члан 102.**

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим општинама и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

### ***Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава***

### **Члан 103.**

Општине могу остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим општинама и општинама у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и Законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### ***Удруживање у асоцијације градова и Општина***

### **Члан 104.**

Општина може приступити асоцијацијама градова и општина.

Општина приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе и остваривања заједничких интереса.

Асоцијације општине заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења Закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова Општине.

На оснивање и рад асоцијације Општине примењују се одредбе закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

## VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### *Заштита права Општине*

Члан 105.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном Законом.

### *Покретање поступка за оцену установности и законитости*

Члан 106.

Скупштина општине покреће поступак за оцену установности и законитости Закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

### *Право жалбе Уставном суду*

Члан 107.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

## IX АКТИ ОПШТИНЕ

### *Акти Општине*

Члан 108.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

### *Хијерархија аката Општине*

Члан 109.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

## **Објављивање и ступање на снагу општинских аката**

### Члан 110.

Општи акти Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу 8. дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

## X ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

### **Аутентично тумачење Статута**

#### Члан 111.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### Члан 112.

Предлог за доношење или промену Статута Општине, може поднети најмање 10% бирача Општине, 1/3 одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута Општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута Општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### **Усклађивање прописа Општине са овим Статутом**

#### Члан 113.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90. дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

### **Престанак важења Статута**

#### Члан 114.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 6/02 и 6/04).

*Ступање на снагу*

Члан 115.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-83/08-II од 14.08.2008.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ранко Филиповић