

ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА

На основу члана 4. Уговора о сарадњи, број XX , од XX 20xx године закљученим између Комесаријата за избеглице и општине/града(у даљем тексту: Општина/Град) у вези пројекта „Програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглица у 2011. години”, Комисија за избор корисника (у даљем тексту: Комисија) за доделу помоћи избеглицима за побољшање услова становања у грађевинском материјалу, на седници одржаној дана ----- године, донела је:

П Р А В И Л Н И К

о условима и мерилима, поступку и начину рада Комисије за доделу помоћи избеглицима за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и мерила, поступак и начин рада Комисије за доделу помоћи за побољшање услова становања избеглицима у процесу интеграције набавком грађевинског материјала (у даљем тексту: Помоћ).

Члан 2.

Помоћ могу да остваре породице избеглица уколико подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

1. избеглички статус/решење о престанку статусу;
2. да су смештени у колективном центру или неадекватном приватном смештају;
3. да имају држављанство Републике Србије или поднет захтев за пријем;
4. да не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;
5. да нису укључени у неки други пројекат за трајно решавање стамбених потреба;
6. да нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше стамбено питање;
7. да нису повратници из миграције у треће земље;
8. да поседују непокретност коју су саме прибавиле са грађевинском дозволом или је поднет захтев за легализацију наведене непокретности и
9. да непокретност не испуњава основне услове становања

Члан 3.

Помоћ се одобрава као једнократна и бесповратна у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање основних услова становања, а највише до **440.000 динара** по породичном домаћинству.

Право наменског располагања средствима за Помоћ има Општина/Град.

Намена средстава из става 1. овог члана је пружање помоћи за побољшање услова становања породицама избеглица у процесу интеграције на територији јединице локалне самоуправе, набавком грађевинског материјала.

Члан 4.

Сви подносиоци захтева остварују Помоћ под условима, мерилима и у поступку који су утврђени овим Правилником.

Члан 5.

Ред првенства за доделу Помоћи утврђује се на основу броја бодова које подносилац захтева оствари, а према следећим мерилима:

- 1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства – 10 бодова.
Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи – 50 бодова.
- 2) Породично домаћинство чији је члан настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије: по настрадалом или несталом члану – 20 бодова.
- 3) Број малолетне деце у породичном домаћинству:
 - 3.1) породично домаћинство до двоје малолетне деце – 10 бодова;
 - 3.2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце – 20 бодова;
- 4) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:
 - 4.1) домаћинство са једним дететом – 10 бодова;
 - 4.2) домаћинство са двоје деце – 20 бодова;
 - 4.3) домаћинство са троје или више деце – 30 бодова.
- 5) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству – 20 бодова.
- 6) Стамбена ситуација подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:
 - 6.1) породично домаћинство смештено у колективном центру – 10 бодова;
 - 6.2) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – 20 бодова;
- 7) Материјални положај породичног домаћинства:
 - 7.1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану – 10 бодова;
 - 7.2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану – 20 бодова.
- 8) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:
 - 8.1) по основу смањења или губитка радне способности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства:
 - ако постоји делимична радна способност – 10 бодова;
 - ако постоји потпуни губитак радне способности – 20 бодова.
 - 8.2) по основу телесног оштећења подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства:
 - за телесно оштећење 100% – 20 бодова;
 - за телесно оштећење 90% – 15 бодова;
 - за телесно оштећење 80% – 10 бодова.

Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова.

- 9) Болести од већег социјално–медицинског значаја, у складу са прописима о здравственој заштити: подносилац захтева или чланови његовог породичног домаћинства – 20 бодова.

Ово мерило се примењује ако подносилац захтева или чланови његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 8. подтач. 1) и 2) овог члана.

- 10) Бруто површина непокретности, по члану породичног домаћинства:

10.1) до 15 м² – 50 бодова;

10.2) до 24 м² – 30 бодова.

Члан 6.

Уколико два или више подносилаца захтева имају исти број бодова, предност има подносилац захтева који:

- 1) има већи број малолетне деце,
- 2) већи број чланова породичног домаћинства
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству
- 4) дуже борави на подручју општине/града
- 5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

Члан 7.

Комисија објављује јавни позив избеглицама које бораве на територији општине/града, да у одређеном року, поднесу захтев за доделу Помоћи.

Јавни позив из става 1. овог члана објављује се у средствима јавног информисања, као и на огласним таблама повереништва за избеглице и месним заједницама Општине/Града.

Проверу навода из поднетих захтева на терену врши Општина/Град. Комесаријат ће пружити сву потребну стручну помоћ.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање захтева.

Члан 8.

Уз захтев, који се подноси у Општини/Граду, подносилац захтева је дужан да достави следеће доказе:

- избегличку легитимацију или личну карту и решење о престанку статуса избеглице за себе и чланове породичног домаћинства;
- решење о пријему у држављанство или доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство за себе и чланове породичног домаћинства;
- изјаву оверену у општинском/градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;

- изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други пројекат за трајно решавање стамбених потреба;
 - изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;
 - изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање;
 - извод из земљишних књига или лист непокретности, купопродајни уговор или други акт којим се доказује право својине;
 - дозволу за градњу или потврду надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију, тј. потврду да се непокретност може легализовати и уверење надлежног органа да се земљиште, на коме је изграђен објекат, налази у подручју предвиђеном за индивидуалну стамбену градњу;
 - потврду послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства (за претходни месец, или квартал или др.)
 - потврду надлежне образовне иснтитуције о редовном школовању;
 - решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интерресорне комисије за децу која су телесно инвалидна или са сметњама у развоју;
 - решење о смањењу или губитку радне способности и телесном оштећењу за члана породице које је инвалидно лице;
 - лекарски налази не старији од годину дана, за члана породице са обољењем од већег социјално-медицинског значаја;
 - за једнородитељску породицу прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства и решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у општинском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
 - потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;
 - потврду поверника за избеглице о смештају у колективном центру.
- Докази из става 1. овог члана подnose се у фотокопији, а оригинална документа се проверавају од стране Града/Општине приликом пријема захтева.

Члан 9.

Поступак за доделу Помоћи спроводи Комисија.

Комисију решењем именује председник општине/градоначелник. У раду Комисије, по потреби, може учествовати и представник Комесаријата за избеглице

Мандат Комисије траје до завршетка пројекта, тј. уградње грађевинског материјала у складу са уговором који Општина/Град склапа са корисником.

Члан 10.

Председника Комисије бирају чланови на првој седници Комисије. Комисија ради у седницама и одлучује консензусом.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Записник о раду Комисије води записничар и сваки члан Комисије добија по примерак. Записнике и осталу документацију о раду Комисије, као документа трајне вредности, чува Општина/Град.

Члан 11.

Комисија обавља следеће послове:

1. Усваја правилник и објављује јавни позив
2. Разматра поднете захтеве и утврђује чињенично стање на терену
3. Утврђује предлог листе реда првенства
4. Припрема материјал за Савет за миграције/ Општинско/Градско веће, за одлучивање по приговорима
5. Доноси Одлуку о коначној листи реда првенства
6. Припрема примерке записника, извештаје и листу корисника потребне за правдање средстава Комесаријату.

Члан 12.

Након разматрања приспелих захтева Комисија сачињава предлог листе реда првенства, која се објављује на огласној табли Општине/ Града.

На објављени предлог листе реда првенства подносилац захтева може уложити приговор Савету за миграције/Општинском/Градском већу, преко Комисије Општине/Града, у року од 8 дана од дана објављивања предлога листе реда првенства.

Након одлучивања о приговорима по Одлуци Савета за миграције Општинског/Градског већа, Комисија доноси Одлуку о коначној листи која се објављује на огласним таблама општине/Града.

Члан 13.

На основу Одлуку Комисије о коначној листи, Општина/Град и корисник коме је додељена помоћ закључују уговор у писаној форми којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник дужан да у стамбени објекат угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала, до уградње у стамбени објекат, је Општина/Град.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељене помоћи има Општина/Град, о чему ће сачинити записник.

Корисник постаје власник додељеног грађевинског материјала по извршеној уградњи у стамбени објекат.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Комисије и исти се не објављује.

Чланови Комисије: