



Службени гласник општине Лајковац

ГОДИНА XII	БРОЈ 12	30.11.2012. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
------------	---------	--------------------	-------------------

На основу члана 47. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број: 129/07 и 54/11), Скупштина општине Лаковац, на седници одржаној дана 30.11.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О КОНСТАТАЦИЈИ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ЛАЈКОВАЦ

I Констатује се престанак мандата одборнику Скупштине општине Лајковац, и то:

-ТОМИСЛАВУ РАДОВАНОВИЋУ, из Непричаве, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница, услед подношења оставке.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број: 129/07, и 54/11), Скупштина општине Лаковац, на

седници одржаној дана 30.11.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ
ИЗБРАНОМ НА ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ОДРЖАНИМ ДАНА 06.05.2012. ГОДИНЕ

I Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Лајковац, изабраном на изборима за одборнике Скупштине општине Лајковац, одржаним дана 06.05.2012. године, и то:

ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ –
ВОЈИСЛАВ КОШТУНИЦА
- Радиши Кеџићу, из Врачевића.

II Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.11.2012. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Лајковац, сагласна је са Закључком Општинског већа општине Лајковац, број: 101-9 од 23.11.2012. године, којим се захтева од ПД РБ "Колубара" д.о.о. Лазаревац да реши радно – правни статус педесетчетири запослена у ТПП "Колубара-Мали Борак" Мали Борак, тако што ће исти бити примљени у радни однос на неодређено време у ПД РБ "Колубара" д.о.о. Лазаревац.

II Овај Закључак објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.11.2012. године, донела је

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – СЕПТЕМБАР 2012. ГОДИНЕ

I Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Лајковац за период јануар-септембар 2012. године.

II Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Лајковац за период јануар-септембар 2012. године доставити Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Лајковац за период јануар-септембар 2012. године објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.11.2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ЛЕПТИРИЋ" ЛАЈКОВАЦ ЗА РАДНУ 2011/2012. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о раду Предшколске установе "Лептирић" Лајковац за радну 2011/2012. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о раду Предшколске установе "Лептирић" Лајковац за радну 2011/2012. годину доставити Предшколској установи "Лептирић" и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о раду Предшколске установе "Лептирић" Лајковац за радну 2011/2012. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.11.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ
ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"ЛЕПТИРИЋ" ЛАЈКОВАЦ
ЗА РАДНУ 2012/2013. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе "Лептирић" Лајковац за радну 2012/2013. годину.

II Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе "Лептирић" Лајковац за радну 2012/2013. годину доставити Предшколској установи "Лептирић" и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе "Лептирић" Лајковац за радну 2012/2013. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.11.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ
ПРОГРАМА ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА
ФОНДА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ЗА 2012. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Прву измену Програма трошења средстава Фонда за физичку културу општине Лајковац за 2012. годину.

II Решење о давању сагласности на Прву измену Програма трошења средстава Фонда за физичку културу општине Лајковац за 2012. годину доставити Фонду за физичку културу општине Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Прву измену Програма трошења средстава Фонда за физичку културу општине Лајковац за 2012. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.11.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ТРЕЋУ ИЗМЕНУ
ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
У ДЕЛУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЈП "ГРАДСКА
ЧИСТОЋА" ЗА 2012. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Трећу измену Плана и Програма пословања у делу Финансијског плана ЈП "Градска чистоћа" за 2012. годину.

II Решење о давању сагласности на Трећу измену Плана и Програма пословања у делу Финансијског плана ЈП "Градска чистоћа" за 2012. годину доставити ЈП "Градска чистоћа" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Трећу измену Плана и Програма пословања у делу Финансијског плана ЈП "Градска чистоћа" за 2012. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011 и 99/2011) и члана 39. тачка 6. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац, број: 11/08) , Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној 30.11 2012. године, донела је

ПРАВИЛНИК

о првим изменама и допунама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац

Члан 1.

У Правилнику о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број:11/12), врше се следеће измене и допуне:

У члану 4. став 3. мења се и гласи:

" Предлог свог годишњег програма и програма својих чланова за остваривање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1.тачка: 1), тачка 2) у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита, тачка3),тачка 4), тачка 6),тачка 8), тачка 12), тачка 13) и тачка 14) овог програма, подноси Општински спортски савез, а за остале програме из члана 2. став 1. тачка : 2) у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита, тачка 5), тачка 7) и тачка 15) носиоци тих програма у складу са овим Правилником и динамиком утврђеном Законом о спорту".

У осталом делу, члан 4. Правилника остаје непромењен.

Члан 2.

У табелама "Трошкови реализације програма (брuto):", брише се колона:

" Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од укупне вредности програма)", а уписује:

" Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од директних оправданих трошкова реализације програма)".

У осталом делу, табела "Трошкови реализације програма (брuto):", остаје непромењена.

Члан 3.

У делу "Образац 3", "ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА У 20__ ГОДИНИ", испод Табеле"Трошкови реализације програма (брuto):", брише се тачка:

"18. Регионална покривеност истим или сличним типом спортских објеката - код програма изградње спортског објекта".

Тачке 19.20.и 21. Постају тачке 18.19. и 20.

Члан 4.

У свему осталом Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број:11/12),остаје непромењен.

Члан 5.

Правилник о првим изменама и допунама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 30. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању

("Службени гласник РС", број: 18/10) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.11.2012. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

У васпитним групама Предшколске установе "Лептирић" Лајковац, утврђује се највише 20% већи број деце од броја који се уписује у васпитну групу, у складу са критеријумима, које прописује министар.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр.129/07), члана 39. и члана 94. Статута Општине Лајковац („Службени гласник Општине Лајковац“ бр. 11/08), Скупштина Општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.11.2012. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

Врше се измене и допуне Одлуке о месним заједницама на територији Општине Лајковац („Службени гласник Општине Лајковац“ бр.14/08, измене бр.2/09) тако што се члан 16. мења и гласи:

„За спровођење избора за чланове Савета месних заједница утврђују се 18 (осамнаест) изборних јединица :

- Изборна јединица број 1, месна заједница Лајковац, која обухвата подручје насељеног места Лајковац и село Лајковац,

- Изборна јединица број 2, месна заједница Бајевац, која обухвата подручје насељеног места Бајевац,

- Изборна јединица број 3, месна заједница Боговађа, која обухвата подручје насељеног места Боговађа,

- Изборна јединица број 4, месна заједница Врачевић, која обухвата подручје насељеног места Врачевић,

- Изборна јединица број 5, месна заједница Доњи Лајковац, која обухвата подручје насељеног места Доњи Лајковац,

- Изборна јединица број 6, месна заједница Јабучје, која обухвата подручје насељеног места Јабучје,

- Изборна јединица број 7, месна заједница Мали Борак, која обухвата подручје насељеног места Мали Борак.

- Изборна јединица број 8, месна заједница Маркова Црква, која обухвата подручје насељеног места Маркова Црква,

- Изборна јединица број 9, месна заједница Непричава, која обухвата подручје насељеног места Непричава,

- Изборна јединица број 10, месна заједница Пепељевац, која обухвата подручје насељеног места Пепељевац,

- Изборна јединица број 11, месна заједница Придворица, која обухвата подручје насељеног места Придворица,

- Изборна јединица број 12, месна заједница Ратковац, која обухвата подручје насељеног места Ратковац,

- Изборна јединица број 13, месна заједница Рубрибреза, која обухвата подручје насељеног места Рубрибреза,

- Изборна јединица број 14, месна заједница Скобаљ, која обухвата подручје насељеног места Скобаљ,

- Изборна јединица број 15, месна заједница Словац, која обухвата подручје насељеног места Словац,

- Изборна јединица број 16, месна заједница Степање, која обухвата подручје насељеног места Степање,

- Изборна јединица број 17, месна заједница Стрмово, која обухвата подручје насељеног места Стрмово,

- Изборна јединица број 18, месна заједница Телије, која обухвата подручје насељеног места Телије.

Свака месна заједница је једна изборна јединица.

Решење о одређивању бирачких места за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, доноси Комисија надлежна за спровођење избора.

Члан 2.

Члан 16.а Одлуке мења се и гласи:

"У месним заједницама у зависности од броја бирача који имају пребивалиште на подручју месне заједнице, број чланова Савета је:

- до 300 бирача – 5 чланова
- од 300-500 бирача – 7 чланова
- од 500-700 бирача – 9 чланова
- преко 700 бирача – 11 чланова."

Члан 3.

У члану 18. Одлуке, брише се став 4.

У осталом делу, члан 18.остаје непромењен.

Члан 4.

Мења се члан 28. став 1. Одлуке и гласи:

„Кандидате за чланове Савета месне заједнице може предложити група од најмање 10 бирача који имају пребивалиште на територији месне заједнице, односно 5 бирача са пребивалиштем на територији месне заједнице за месне заједнице које имају до 150 бирача, потписивањем предлога кандидатуре. Предлог кандидатуре се доставља Општинској изборној Комисији, најкасније у року од 15 дана, пре дана одређеног за одржавање избора“.

У осталом делу члан 28. Одлуке остаје непромењен.

Члан 5.

Мења се члан 34.став 2. Одлуке и гласи:

" Бирач може да гласа и ван свог бирачког места, под условима и на начин утврђен законом.

Начин гласања ван бирачког места, као и број бирача који су гласали на тај начин, уноси се у записник о раду бирачког одбора.

Изборне радње и поступци који су неопходни за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, а нису регулисани овом Одлуком, спровешће се у складу са одредбама Закона о локалним изборима.

Члан 6.

У свему осталом текст Одлуке о месним заједницама на територији Општине Лајковац („Службени гласник Општине Лајковац“ бр.14/08 и измене бр.2/09) остаје непромењен.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 120. став 3. члана 111. и 209. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", бр. 24/11), члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 24/11) и члана 39. тачка 20. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", бр. 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.11.2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ПРАВИМА И УСЛУГАМА СОЦИЈАЛНЕ
ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о правима и услугама социјалне заштите општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/12), врше се следеће измене и допуне:

У члану 5. став 3. мења се и гласи:

"Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у општини Лајковац у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата".

У осталом делу члан 5. Одлуке, остаје непромењен.

Члан 2.

Врши се допуна члана 6. Одлуке, тако што се у ставу 2. додаје алинеја 3. и гласи:

"-члану породице палог борца, који има пребивалиште на територији општине Лајковац, по поднетом захтеву, уз приложено решење о признавању права на породичну инвалиднину као члану породице палог борца, по прописима борачко-инвалидске заштите. Уколико су више чланова једне породице корисници права на породичну инвалиднину, по напред наведеном основу, право може остварити само један члан породице.

Лицима из става 2. алинеја 3. овог члана, једнократна помоћ може се одобрити једном годишње, независно од материјалног стања породице и без утврђивања прихода".

Члан 3.

После члана 6, додаје се члан 6а. и гласи:

"Једнократна помоћ може се признати и:

- Пензионеру са пребивалиштем на територији општине Лајковац, са најнижим износом пензије, у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању.

Исплата помоћи врши се по поднетом захтеву на основу достављеног доказа о висини пензије (последњи чек од пензије) и доказа о пребивалишту.

Захтев са наведеним доказима подносиће се на свака три месеца, за сваки квартал посебно, најкасније до последњег дана у кварталу.

Исплата помоћи вршиће се на свака три месеца, до 15. у месецу за претходни квартал.

Једнократна помоћ може се одобрити четири пута годишње.

Износ једнократне помоћи утврдиће председник општине, посебним актом".

Члан 4.

У свему осталом, Одлука о правима и услугама социјалне заштите општине Лајковац

("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/12), остаје непромењена.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац", а примењиваће се од 01.01.2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-77/П-12 од 30.11.2012. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 1. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“ , број 111/09 и 92/11), члана 20. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС број: 129/07) и члана 14. Статута општине Лајковац („Службени гласник општина Лајковац“ бр: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној 30.11.2012. године, донела је

Одлуку

о организацији функционисању цивилне заштите на територији општине Лајковац

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Лајковац (у даљем тексту општина); дужност ордана општине у заштити и спасавању и изради процене угажености и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; образовање штаба за ванредне ситуације; формирање јединица цивилне заштите опште намене; одређивање оспособљених правних лица за заштиту и спасавање; финансирање и друга питања из области цивилне заштите.

Члан 2.

Субјекти заштите и спасавања на територији општине су:

1. Скупштина општине;
2. Општинско веће;
3. Председник општине;
4. Општинска управа;
5. Ситуациони центар за општину;
6. Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине;
7. Грађани и удружења грађана и друге организације.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**1. Скупштина општине****Члан 3.**

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и добара на територији општине, Скупштина општине врши следеће послове:

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања;

- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији општине у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије;

- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији општине;

- образује Општински штаб за ванредне ситуације;

- разматра висину насталих штета од последица елементарних непогода и других несрећа и у року од 60 дана од дана настанка последица упућује захтев за помоћ Влади Републике Србије;

- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

2. Општинско веће**Члан 4.**

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и добара на територији општине, Општинско веће врши следеће послове:

- доноси Процену угрожености на територији општине;

- доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

- одређује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине, у складу са законом;

- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

- доноси одлуку о накнади штете настале од последица елементарних непогода и других несрећа;

- прати реализацију превентивних мера заштите;

- преко Ситуационог центра прати стање угрожености на територији општине, доноси решења у циљу спречавања настајања и елиминисања ванредне ситуације и о спроведеним активностима обавештава Скупштину општине;

- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

3. Председник општине**Члан 5.**

Председник општине је командант Општинског штаба за ванредне ситуације по положају и обавља следеће послове:

- стара се о спровођењу закона и других прописа из области заштите и спасавања;

- наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене;

- наређује евакуацију грађана, правних лица и материјалних добара за угрожена подручја и стара се о њиховом збрињавању кроз активности Ситуационог центра;

- одлучује о уређењу дежурства у органима општине и другим правним лицима у ванредној ситуацији;

- предлаже Скупштини општине заменика команданта, начелника и чланове Општинског штаба за ванредне ситуације;

- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији општине а на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних средстава за извршавање задатака заштите и спасавања;

- усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је општина оснивач, у циљу спровођења мера заштите и спасавања, кроз активности Ситуационог центра;

- предлаже Општинском већу План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на усвајање;

- активира оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

- остварује сарадњу са суседним општинама, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије, кроз активност Ситуационог центра, у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама;

- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

4. Општинска управа

Члан 6.

Општинска управа, у оквиру својих надлежности, у систему заштите и спасавања обавља следеће послове:

- прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузима мере за заштиту и спасавање кроз активности Ситуационог центра;

- учествује у изради Процене угрожености територије општине и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

- послове у вези са привременим померањем и евакуацијом становништва;

- учествује у припреми и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;

- организује развија и води личну, узајамну и колективну заштиту;

- остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације – Одељење за ванредне ситуације у Ваљеву;

- набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у

изради студија покривености система јавног узбуњивања за територију општине;

- стара се о обезбеђивању телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;

- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 7.

Стручни, оперативни, плански и организациони послови у вези заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију општине обављају се у Општинској управи у Одељењу у чијем су саставу послови заштите и спасавања од елементарних непогода и других већих несрећа (у даљем тексту: надлежно Одељење).

Надлежно Одељење обавља следеће послове:

- израђује предлог Процене угрожености територије општине у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације – Одељење за ванредне ситуације у Ваљеву, Општинским штабом за ванредне ситуације и другим стручним органима општине и предлаже Општинском већу његово доношење;

- носилац је активности на изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања;

- послове у вези попуне, опремања и обучавања јединица цивилне заштите опште намене;

- планира збрињавање угрожених, пострадалих избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације и у складу са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

- води евиденцију о припадницима јединица цивилне заштите и средствима и опреми у цивилној заштити;

- прати опасности, обавештења становништва о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;

- послове у вези са набавком и одржавањем средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине;

- организује, развија и води личну, узајамну и колективну заштиту на територији општине;

- усклађује планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе;

- остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације – Одељењем за ванредне ситуације у Ваљевоу;

- израђује план мобилизације и организује извршење мобилизације јединица цивилне заштите опште намене;

- обавља стручне и административно техничке послове потребне за рад Општинског штаба за ванредне ситуације;

- стара се о режиму рада противградних станица и предлаже мере за функционисање система одбране од града;

- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Општински штаб за ванредне ситуације

Члан 8.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, као оперативно-стручно тело, образује се Општински штаб за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације чине командант штаба, заменик команданта штаба, начелник и чланови штаба. Командант Општинског штаба је Председник општине, по положају а заменик команданта је заменик Председника општине по положају. Начелник Општинског штаба је руководиоца Подручне организационе јединице надлежне службе или лице које он предложи за постављање.

Чланови Општинског штаба су:

- 1) чланови Општинског већа у чијем делокругу су послови из области: здравља, пољопривреде, водопривреде и шумарства, рада и социјалне политике, заштите животне средине;
- 2) представници општинске управе у чијем делокругу су послови из области: саобраћаја, грађевине, енергетике, информисања, трговина и услуга;
- 3) руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, руководиоци организационих јединица одбране, полиције, хуманитарних организација,

удружења грађана, других правних лица, и установа у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Општински штаб за ванредне ситуације образује, по потреби, помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

Члан 9.

Општински штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- 1) предлаже Председнику општине доношење одлуке о проглашењу ванредне ситуације;
- 2) руководи и координира спровођењем мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;
- 3) руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 4) руководи и координира спровођењем мера и задатака цивилне заштите;
- 5) разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 6) прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
- 7) наређује употребу снага заштите и спасавања средстава помоћи других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 8) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- 9) разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, оспособљених правних лица;
- 10) наређује приправност – спремност за ванредне ситуације;
- 11) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- 12) сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

- 13) именује поверенике и заменике повереника у насељеним местима;
- 14) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији општине;
- 15) наређује евакуацију становништва и доноси одлуку о обиму евакуације и категоријама становништва које се евакуише;
- 16) ангажује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине;
- 17) доноси наредбе, закључке и препоруке;
- 18) израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду, и спроводи годишњи план рада;
- 19) подноси Скупштини општине на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
- 20) доноси Пословник о свом раду;
- 21) обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

III ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 10.

Цивилну заштиту чине лична, узајамна и колективна заштита, мере и задаци, повереници цивилне заштите заменици повереника и јединице цивилне заштите, систем осматрања, обавештења и узбуњивања, овлашћена и оспособљена правна лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање и с тим у вези, скуп активности које се односе на попуно, материјално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање цивилне заштите.

Члан 11.

У остваривању законом утврђених мера цивилне заштите субјекти система заштите и спасавања на територији општине у складу са законом и другим прописима припремају и спровode мере цивилне заштите, а нарочито:

- 1) превентивне мере;
- 2) мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа;

- 3) мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће;
- 4) мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваним елементарним непогодама и другим несрећама спровode се задаци цивилне заштите на територији општине, и то:

- 1) узбуњивање се спровodi само у делу набавке и одржавања средстава за узбуњивање у оквиру Система јавног узбуњивања у Републици Србији и изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине;
- 2) евакуација;
- 3) склањање и урбанистичке мере заштите;
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих;
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа;
- 7) заштита од рушења и спасавања из рушевина;
- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
- 9) прва медицинска помоћ;
- 10) асанација терена;
- 11) очување добара битних за опстанак;
- 12) хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

Повереници цивилне заштите

Члан 12.

За обављање послова заштите и спасавања на територији општине постављају се повереници цивилне заштите и њихови заменици.

Поверенике и заменике повереника у насељеним местима на територији општине, поставља Општински штаб за ванредне ситуације на основу Процене угрожености.

Повереници и заменици повереника у насељима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровђењу мера и задатака цивилне заштите, личне узајамне и колективне

заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају по угутствима повереника, односно заменика повереника.

Повереници и заменици повереника поствљају се у следећим насељеним местима:

- 1) месна заједница (насељено место) Бајевац - 1 повереника и 1 заменика повереника;
- 2) месна заједница (насељено место) Боговађа - 1 повереника и 1 заменика повереника;
- 3) месна заједница (насељено место) Врачевић - 1 повереника и 1 заменика повереника;
- 4) месна заједница (насељено место) Доњи Лајковац - 1 повереника и 1 заменика повереника;
- 5) месна заједница (насељено место) Јабуче - 2 повереника и 2 заменика повереника;
- 6) месна заједница (насељено место) Лајковац - 2 повереника и 2 заменика повереника;
- 7) месна заједница (насељено место) Мали Борак - 1 повереника и 1 заменика повереника;
- 8) месна заједница (насељено место) Маркова Црква - 1 повереника и 1 заменика повереника;
- 9) месна заједница (насељено место) Непричава - 1 повереника и 1 заменика повереника;
- 10) месна заједница (насељено место) Пепељевац - 1 повереника и 1 заменика повереника;
- 11) месна заједница (насељено место) Придворица - 1 повереника и 1 заменика повереника;
- 12) месна заједница (насељено место) Ратковац - 1 повереника и 1 заменика повереника;
- 13) месна заједница (насељено место) Рубрибреза - 1 повереника и 1 заменика повереника;
- 14) месна заједница (насељено место) Скобаљ - 1 повереника и 1 заменика повереника;

15) месна заједница (насељено место) Словац - 1 повереника и 1 заменика повереника;

16) месна заједница (насељено место) Степање - 1 повереника и 1 заменика повереника;

17) месна заједница (насељено место) Стрмово - 1 повереника и 1 заменика повереника;

18) месна заједница (насељено место) Ћелије - 1 повереника и 1 заменика повереника;

Јединице цивилне заштите опште намене

Члан 13.

За извршавање задатка цивилне заштите, као оперативне снаге, образују се, опремају и оспособљавају јединице цивилне заштите опште намене.

Јединице цивилне заштите опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито локализовање и гашење шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и обављање других активности по процени Општинског штаба за ванредне ситуације.

Члан 14.

На територији општине образују се јединице цивилне заштите опште намене и то 1 вод са укупно 30 обвезника цивилне заштите.

Послове у вези попуње, опремања и обуке јединица цивилне заштите опште намене врши Општинска управа.

Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање

Члан 15.

Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине одређује посебним актом Општинско веће.

Оспособљена правна лица врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, као и задацима

које им нареди Општински штаб за ванредне ситуације.

Активирање оспособљених правних лица налаже Председник општине на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Општинско веће правним лицима из става 1. овог члана уговором обезбеђује накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовања у извршењу мера и задатака цивилне заштите.

Уговор из става 4. овог члана закључује Председник општине и лице које он овласти.

Лична узајамна и колективна заштита

Члан 16.

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите органи општине, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну узајамну и колективну заштиту и врше обуку запослених из области цивилне заштите.

Грађани и власници стамбених зграда, односно кућа, дужни су да набаве и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну, и колективну заштиту у складу са законом и другим прописима.

Општинска управа у сарадњи са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације – Одељењем за ванредне ситуације у Ваљеву, припрема упутства у друге публикације којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији.

У реализацији наведених активности укључују се и повереници цивилне заштите.

IV ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ СПАСАВАЊА

Члан 17.

Систем заштите и спасавања финансира се из буџета општине и других извора у складу са законом и другим прописима.

Из буџета општине финансира се:

- 1) припремање, опремање и обука општинског штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите, повереника и заменика повереника и трошкови спровођења мера заштите и спасавања;

- 2) трошкови ангажовања оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;
- 3) изградња система за узбуђивање на територији општине;
- 4) прилагођавање подземних објеката (подземни пролази, тунели и др.) за склањање и њихово одржавање, као и одржавање других заштитних објеката у складу са законом;
- 5) обука становништва из области заштите и спасавања;
- 6) санирање штета насталих природном и другом незгодом у складу са материјалним могућностима;
- 7) друге потребе заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Постављање повереника и заменика извршиће Општински штаб за ванредне ситуације у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Лајковац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 72/09 и 52/11) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 30.11.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДИМИТРИЈЕ
ТУЦОВИЋ" ЈАБУЧЈЕ

I Именују се за чланове Школског одбора Основне школе "Димитрије Туцовић" Јабучје, на мандатни период од четири године, и то:

као представници запослених
- Александар Гавриловић, наставник техничког образовања,
- Славојка Туфегџић, наставник разредне наставе,
- Радмила Станимировић, наставник музичке наставе

као представници Савета родитеља
-Ирена Марковић,
-Слободанка Богојевић,
- Зоран Лазаревић,

као представници локалне самоуправе
-Гордана Станојевић, Пепељевац,
-Горан Блажић, Јабучје,
-Зоран Станисављевић, Јабучје – Доњи

Крај

II Решење доставити Основној школи "Димитрије Туцовић" Јабучје и именованима.

III Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 52. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број: 72/09, 81/09, 64/10-УС и 24/11) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.11.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ
ЛАЈКОВАЦ

I У Комисију за планове општине Лајковац, на мандатни период од четири године, именују се, на предлог надлежног Министра

-Мирослава Продановић, дипл. грађ. инж., Министарство грађевинарства и урбанизма – Сектор за урбанизам и становање, Београд, лиценца ИКС бр. 315 D799 06,

- Снежана Чупић, дипл. инж. арх., Министарство грађевинарства и урбанизма – Сектор за урбанизам и становање, Београд, лиценца ИКС бр. 200 0985 07,

- Славица Пилиповић Јендришек, дипл. инж. арх., Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, ЈП, Београд, лиценце ИКС бр. 200 0174 03 и 300 8804 04.

II У свему осталом Решење о именовану председника и чланова Комисија за планове општине Лајковац, број: 06-57/II-12 од 24.09.2012. године, остаје непромењено.

III Решење доставити именованима из тачке I.

IV Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.11.2012. године, донела је

Члан 2.

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВЕ ИЗМЕНЕ
ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ У 2012. ГОДИНИ

I Даје се сагласност на Прве измене Програма подршке за спровођење пољопривредне политике општине Лајковац у 2012. години.

II Решење о давању сагласности на Прве измене Програма подршке за спровођење пољопривредне политике општине Лајковац у 2012. години доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Прве измене Програма подршке за спровођење пољопривредне политике општине Лајковац у 2012. години објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09 и 24/11) и Члана 39. Статута Општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број 11/2008), Скупштина Општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.11.2012. године, донела је:

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА 2, ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације Индустијска зона 2, Лајковац (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Предвиђено подручје дефинисано као Индустијска зона 2, која је као такво одређено Просторним планом Општине Лајковац, налази се у К.О. Рубрибреза, северно до пруге Београд-Бар, јужно до старог тока реке Колубаре, источно од Пепељевачке рампе до моста на реци Колубара и западно до трасе Ауто- пута Београд- Јужни Јадран и обухвата кат. Парцеле:

951, 950, 949, 948, 946, 947, 952/1, 945/1, 943/1, 944, 941, 942/1, 940/1, 939/1, 937/1, 936/1, 935/1, 934/1, 931/2, 931/1, 929/1, 930, 925, 924, 921, 923, 922, 926/1, 920/1, 917/1, 918, 919, 909, 908, 911/1, 910/1, 912, 913/2, 891/3, 895, 907, 906, 905, 898/1, 898/2, 898/3, 897, 896, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 894, 891, 892, 890, 1334/6, 1335/1, 1076/3, 1077/7, 889, 886, 887, 888, 885, 884, 883, 878, 877, 875, 876, 871, 873, 872, 874, 1122, 1056, 1060/2, 1061/2, 1061/1, 1060/1, 1057, 1058/2, 1058/1, 1059/2, 1059/1, 1064, 1063, 1062, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075/2, 1076/1, 1077/3, 1077/1, 1077/6, 1077/4, 1089/1, 1088/2, 1087/3, 1087/4, 1087/2, 1087/1, 1086/2, 1086/1, 1090/1, 1088/1, 1085, 1084, 1083, 1082, 1081, 1080, 1079/1, 1078/11335/3, 1102, 1101, 1100, 1099/1, 1099/2, 1098/1, 1097/1, 1096/1, 1095/1, 1093/1, 1091/1, 1092, 1112, 1212, 1346, 1219, 1218, 1222, 1221, 1223, 1224, 1225, 1126, 1127, 1128, 1129, 1230, 1231, 1232, 1234, 1235, 1220/1, 1220/3, 1123, 1124, 1125, 1127/1, 1127/2, 1128, 882, 880, 879, 1119, 1120, 1121, 1146, 1149, 1155, 881, 1118, 1117, 1113, 1114, 1115, 1116, 1154/4, 1154/3, 1154/2, 1154/1, 1148, 1145, 1143, 1132, 1131, 1130, 1129, 1134, 1133, 1135, 11385, 1137, 1136, 1139, 1140, 1141, 1142, 1144, 1150, 1151, 1152, 1147, 1153/2, 1157/1, 1157/2, 1158/1, 1158/2, 1159/1, 1153/1, 1106, 1105, 1104, 1103, 1107, 1108, 1109, 1110/1, 1111/1, 1165/2, 1165/1, 1163, 1164, 1162, 1154/5, 1161, 1156, 1160, 1159/2, 1191, 1190, 1166/1, 1168/1, 1167/4, 1169/1, 1170/1, 1171/1, 1172/1, 1173, 1174/1, 1175/1, 1176/1, 1171/1, 1177/1, 1180, 1178/2, 1189, 1186, 1185, 1182, 1207, 1201, 1200, 1183, 1184, 1187, 1188, 1193, 1192, 1199, 1198, 1208, 1205, 1203, 1204, 1195, 1196, 1197, 1194, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1106/1, 1105/1, 1107/1, 999/2, 1000, 1001, 1004, 1003, 1002, 988, 987, 989, 990, 991/2, 986, 985/2, 984/2, 979/2, 983, 982, 981, 980, 978, 976/2, 977/2, 920/5, 891/3, 891/1, 1040/1, 1041/1, 1042/1, 1045, 1046, 1044/1, 1047/1, 1048/1, 1049/1, 1051/1, 1052, 1053, 1054,

1055, 1220/2, 1210, 1211, 1237/1, 1237/2, 1236, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250/1, 1250/2, 1250/3, 1208, 1209, 1202, 1179, 1307, 1318/1, 1317/1, 1316/1, 1314/1, 1313/1, 1311/1, 1309, 1310, 1308, 1306, 1305, 1304, 1303/1, 1336, 1254, 1255, 1253, 1252, 1257, 1256, 1258, 296, 295/1, 295/2, 295/3, 295/4, 295/5, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 294, 293, 292/1, 292/2, 292/3, 292/4, 290/2, 290/1, 289, 287/1, 287/2, 288, 228, 227, 225, 224, 223, 222, 221, 220, 218, 219, 216, 217, 215, 214, 212, 213, 211, 209, 210, 208, све у К.О. Рубриреза.

Конечна граница Плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације Нацрта Плана детаљне регулације.

Члан 3.

Саставни делови Плана детаљне регулације су:

8. Правила уређења,
9. Правила грађења,
10. Графички део.

План детаљне регулације ће садржати нарочито:

5. Границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне,
6. Детаљну намену земљишта,
7. Регулационе линије улица и површина јавних намена, као и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози,
8. Попис парцела и опис локација за површине јавне намене, садржаје и објекте,
9. Мрежу и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру,
10. Локације за које се обавезно израђује Урбанистички пројекат,
11. Правила уређења и правила грађења по целинама и зонама,
12. Друге елементе значајне за спровођење Плана детаљне регулације.

Члан 4.

Средства за израду Плана детаљне регулације биће обезбеђена у Буџету Општине Лајковац.

Члан 5.

Циљ израде Плана детаљне регулације је да се у складу са смерницама из Просторног плана Општине Лајковац, утврди намена земљишта и површине јавне намене, као и правила уређења и правила грађења, чиме ће се стећи услови за реализацију изградње и уређења на овом простору.

Стварањем планског основа, утврдиће се услови за организовани просторни развој, заштиту и уређење подручја, као и планирање изградње објеката за индустријске садржаје и пратеће инфраструктуре.

Члан 6.

Рок за израду Плана детаљне регулације је шест месеци од дана ступања на снагу Одлуке.

Члан 7.

За План детаљне регулације Индустријска зона 2, Лајковац, обавезна је израда Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину.

Члан 8.

Ова Одлука се доноси по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана о дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/II-12 од 30.11.2012.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 31. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) (у даљем тексту: Закон), и упутства Министарства финансија и привреде РС за припрему Одлуке о буџету локалне власти бр.401-00-713/2012-03 од 12. октобра 2012. године Одељење за буџет и финансије Општине Лајковац дана 13.11.2012. године, доноси:

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2014. и 2015. ГОДИНУ

На основу члана 36. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), Министарство финансија и Привреде Републике Србије доставило је Општини Лајковац Упутство за припрему буџета за 2013. годину са пројекцијама за 2014. и 2015. годину у складу са Фискалном Стратегијом за 2013. годину .

Последњим изменама Закона о буџетском систему, између осталог, предвиђено је да **уколико је одлука о буџету локалне власти супротна смерницама из Упутства Министарства у делу којим се локалној власти дају смернице за планирање масе средстава за плате, броја запослених и субвенција, министар може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, до момента док се одлука о буџету не усклади са Упутством (члан 36а Закона о буџетском систему).** Поступак припреме буџета за 2013. годину померен је због кашњења у изради фискалне стратегије за 2013-у годину Влада Републике Србије је донела је Закључак 05 бр. 400-3809/2012 од 29.05.2012. године којим је створена основа за померање процеса планирања у припреми буџета Републике Србије за 2013. годину у односу на буџетски календар.

Наведено померање процеса планирања не представља сметњу за одвијање процеса планирања код буџетских корисника буџета општине Лајковац, већ је створена могућност да Буџетски корисници искористе период одлагања активности Владе РС на припреми и усвајању фискалне стратегије за 2013. годину и да се пословним планирањем припреме за што квалитетнији предлог финансијског плана за 2013. годину.

Упутство, садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих су буџетски корисници у обавези да израде Предлог финансијског плана за 2013. годину и наредне две фискалне године.

Предлог финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године треба доставити на прописаним обрасцима који су доступни на сајту општине www.lajkovac.org.rs и у Одељењу за буџет и финансије општине Лајковац. Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране функционера и оверен печатом.

Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета за 2013. годину

Пролећни део буџетског циклуса је у већем делу изостао. Доношење и усвајање фискалне стратегије за наредни средњорочни период померено је на јесењи део буџетског циклуса. Имајући у виду да је граница јавног дуга, одређена фискалним правилима, прекорачена, јавила се потреба за средњорочним програмом фискалног прилагођавања, како би се обезбедила одрживост дефицита и дуга.

Кредибилан програм фискалне консолидације у средњем року подразумева доношење системских мера, како на приходној, тако и на расходној страни консолидованог буџета сектора државе.

У оквиру система управљања јавним финансијама посебан значај имају измене Закона о буџетском систему, којима је предвиђено да **сопствени приходи буџетских корисника постају општи приход буџета**, чиме се обезбеђује ефикасније трошење ових средстава путем реалнијег планирања и веће контроле.

Изузетак од ове одредбе Закона о буџетском систему односи се на законе и прописе којима се уређује коришћење и **расподела сопствених прихода које остваре установе** основане од стране Републике Србије, односно локалне власти, над којима оснивач, преко директних корисника буџетских средстава, врши законом утврђена права у погледу управљања и финансирања, укључујући и заводе за извршење кривичних санкција, као и корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање, који престају да **важе 1. јануара 2014.** године, уколико се за то стекну технички услови. Ефекат ове измене је највећи код корисника који исплаћују увећане зараде до 30% из сопствених прихода.

Привреда Републике Србије у 2012. години је у рецесији. Полазећи од успоравања глобалног економског опоравка од другог квартала 2011. године и негативних изгледа у погледу економског раста у 2012. години, за Србију су кориговане на ниже процене кретања БДП и повезаних индикатора, пре свега, због рецесије у евро зони и последично смањења домаћег извоза и прилива страног капитала, као и знатног пада пољопривредне производње изазваног неповољним временским приликама. **Реални пад привредне активности у 2012. години процењује се на 1%. Пад привредне активности условиће пад запослености од 1,5%. Инвестиције ће забележити реални пад од 8,7%. Лична потрошња ће забележити реални пад од 0,4%, док ће државна потрошња расти по стопи од 6,7%.**

Дефицит консолидованог буџета сектора државе на крају 2012. године достићи ће 6,8% БДП. Јавни дуг до краја године износиће, према проценама, 65,1% БДП. **Уколико се не предузму мере фискалне консолидације, Република Србија ће се суочити са кризом јавног дуга.**

Значајне мере фискалне консолидације усвојене су ребалансом буџета Републике Србије за 2012. годину, с тим да ће се пун ефекат постићи у буџетској 2013. години. Мере се односе, како на приходну, тако и на расходну страну буџета.

Најважније мере на приходној страни су повећање акциза на цигарете и деривате нафте, повећање опште стопе ПДВ са 18% на 20%, повећање пореза на приходе од камата и дивиденди са 10% на 15%. Са буџетом за 2013. годину, предложити се и повећање пореза на добит предузећа. Процењени ефекат мера на приходној страни у 2013. години износи 2,0% БДП.

Најзначајнија мера на расходној страни је ограничење раста плата у јавном сектору и пензија у складу са реалним могућностима буџета, као и рационализација трошкова који се финансирају из сопствених прихода. Процењена уштеда по овом основу износи 1,3% БДП.

Предложене мере смањују дефицит консолидованог буџета сектора државе на 3,5% у 2013. Како дефицит од 3,5% БДП не успорава раст дуга у довољној мери, **потребне су и додатне мере у 2013. години**, како би се дефицит консолидованог буџета државе спустио на 3,5% БДП.

Макроекономске пројекције за период од 2013. до 2015. године указују на спорији опоравак привредне активности у 2013. години и раст од 2,0%, а затим убрзавање раста од 3,5% и 4,0% у 2014. и 2015. години. Пројектована просечна стопа раста за наредне три године од 3,2% омогућиће повећање запослености тек у 2014. години, уз пораст продуктивности који би повећао међународну конкурентност привреде. Процењује се за 2013. годину раст извоза робе и услуга у еврима од 9,7% и раст увоза робе и услуга од 4,1%, уз дефицит робе и услуга од 16,4% БДП и дефицит текућег рачуна од 9,0% БДП. Инвестиције ће забележити реални раст од 7,9%, док ће лична потрошња реално пасти за 1,5% и државна потрошња за 5,2%. Очекује се да ће инвестиције и нето извоз дати позитиван допринос расту БДП (1,7 п.п. и 2,6 п.п.), док ће допринос финалне домаће тражње бити негативан (-0,6 п.п.).

Основне макроекономске претпоставке у периоду 2012 – 2015. године

	Процена	ПРОЈЕКЦИЈА
--	---------	------------

	2012	2013	2014	2015
БДП, мил. динара (текуће цене)	3.294.150,9	3.662.437,0	3.961.200,3	4.296.793,2
БДП по становнику, у ЕУР	3.950,3	4.250,7	4.537,5	4.859,3
Реални раст БДП	-1,0	2,0	3,5	4,0
Реални раст појединих компоненти БДП %				
Лична потрошња	-0,4	-1,5	1,0	1,6
Државна потрошња	6,7	-5,2	1,4	1,6
Инвестиције	-8,7	7,9	6,4	7,1
Извоз робе и услуга	2,9	9,7	10,0	11,0
Увоз робе и услуга	2,0	2,1	5,2	6,7
Салдо робе и услуга, у ЕУР, % БДП	-19,1	-16,4	-14,6	-13,0
Инфлација, крај периода, у %	11,0	5,5	5,0	4,5
Број формално запослених, годишњи просек, у 000	1.720,0	1.716,6	1.737,2	1.777,1
Стопа раста просечне реалне зараде, у %	2,8	-1,4	1,4	2,2

Извор: МФП

Циљ фискалне политике у наредном средњорочном периоду је смањење дефицита консолидованог буџета државе на 1% БДП у 2015. години. Само значајна фискална консолидација у све три године, у последњој години средњорочног периода спушта учешће дуга у БДП на испод 60%.

Кретање дефицита и дуга консолидованог сектора државе
у % БДП

	2012	2013	2014	2015
Дефицит	6,8	3,5	1,9	1,9
Дуг	65,1	65,2	58,7	58,4

Извор МФП

Сценарио у коме би Влада одступила од фискалног оквира, укључујући поред мера фискалне консолидације и наставак спровођења структурних реформи, могао би довести до кризе јавног дуга и макроекономске нестабилности. Спречавање кризе дуга и успоравање његовог раста могуће је остварити једино кроз драстично смањење дефицита већ од 2013. године, путем примене мера фискалне консолидације, али и наставком спровођења реформи које ће у средњорочном периоду довести до оздрављења јавних финансија.

2. Планирана политика јавне потрошње у општини Лајковац

Приоритети општине Лајковац за наредни период су:

- Вођење фискалне политике у потпуности у складу са оквирима Фискалне стратегије РС уз уважавање локалних специфичности општине Лајковац

- Усклађивање пословања локалних јавних предузећа са изменама Закона о комуналним делатностима и Закона о јавним предузећима
- наставак процеса рационалности потрошње код свих буџетских корисника;
- Финансирање капиталних пројеката одређених развојним (стратешким и планским) документима које је усвојила Скупштина општине Лајковац; а нарочито пројеката енергетске ефикасности.
- Сарадња са републичким, регионалним и међуопштинским телима и ради реализације циљева(РРА,СКГО;НАЛЕД;) и ангажовање за добијање средстава преко ИПА;НИП;СЛАП и других система и фондова.
- Интензивирање активности на изради недостајућих стратегија и/или акционих планова за области: туризам, спорт, млади, запошљавања, избеглица, националних мањина и др.
- интензивирање активности за јавно приватно партнерство за агро бизнис центар, погон за пречишћавање отпадних вода са гравитирајућом канализационом мрежом, спортско-рекреативни-центар, индустријску зону у петљи ауто-пута у Непричави, топлану, погоне за производњу енергије из биообновљивих извора и др.
- максимално стављање у функцију локалне пореске администрације у циљу реалног обухвата и ефикасности наплате припадајућих изворних прихода општине Лајковац;
- Доношење стратегија управљања финансијским ризиком и стратегије(плана)борбе против корупције
- интензивирање потребних активности на обухвату укупне имовине општинске управе(станови, локали, земљиште), устројавање у вези са тим потребних евиденција и њено стављање у функцију приходовања
- Интензивирање активности по свим питањима везаним за базу локација за инвестирање, питања власништва и накнада за уређење земљишта, израда недостајуће и измена постојеће планско урбанистичке документације, убрзање поступка прибављања дозвола и др.)
- интензивирање активности за стављање у употребу основних средстава у припреми код ЈП Дирекција за уређење и изградњу (употребне дозволе, пројекти изведеног стања, легализација и др.
- Спровођење законске могућности за вишегодишње планирање капиталних издатака
- Наставак активности на Решавању проблема принудне наплате за Одузето земљиште по Закону о ПЗП-у
- Наставак и интензивирање активности на суфинансирању републичких и регионалних и међуопштинских пројеката који се реализују на територији општине Лајковац и активно учешће у њиховој реализацији (регионални систем водоснабдевања Стубо Ровни, регионална депонија, аутопут Београд- Јужни Јадран деонице УБ-Лајковац-Љиг и приступне саобраћајнице, обилазнице око Лајковца, Индустријске зоне код петљи аутопута у Непричави, стварање услова за производњу енергије из обновљивих извора у сарадњи са ЈП РБ Колубара и суседним општинама на рекултивисаним подручјима, реконструкција изворишта и дела примарне водоводне мреже у Непричави у сарадњи са ЈП Комунално Лазаревац, као убрзано доношење планско урбанистичке документације за њихову реализацију и ефикасно спровођење поступка експропријације за потребе ових пројеката.
- Преузимање поверене надлежности за наплату накнаде и издавање дозвола за експлоатацију минералних сировина
- Интензивирање активности на довршетку изградње и стављање у функцију свих започетих капиталних пројеката
- Интензивирање активности на суоснивању Велетржнице Београд и стављање исте у функцију потреба пољопривредних произвођача са територије општине
- Проширење делатности ЈП Градска чистоћа на пружање услуга одржавања хигијене и техничког обезбеђења буџетским корисницима и трећим лицима
- Спровођење свих неопходних активности и набавка опреме за рад телевизије у оквиру РТВ Пруга
- Расподела станова и гашење Фонда солидарности
- унапређење информационог система и електронске управе у општини
- пружања нових услуга социјалне заштите по Одлуци (нега и помоћ старим и другим лицима, дневни боравак деце ометене у развоју, ђачка кухиња и др.)и увођење још нових услуга помоћ пензионерима и породицама палих бораца сл.
- Финансирање пројеката НВО, удружења, верских заједница, спортских удружења и др. путем конкурса

- Наставак и унапређење система финансирања:
 - Програма здравствене заштите за посебне категорије становништва
 - Права по закону о бризи о породице и деце-породиље и др.
 - Стипендија студената
 - Регресирани боровка деце у вртићу и комуналних услуга за поједине социјалне категорије становништва
 - Права националних мањина
 - помоћи и пројеката за поједине категорије становништва-избеглице, лица са посебним потребама и др.
 - Програма савета за борбу против Наркоманије
 - Програма за безбедност у саобраћају
 - Програма Канцеларије за младе
- а нарочито :
- Програма подршке пољопривреди и активности на увећању пољопривредног буџета и увођења нових видова субвенција(за камате по кредитима, за запошљавање на пољопривредним газдинствима, за набавку опреме, за осигурање, за набавку приплодног материјала и степних јуница и др.) укључујући и активирање Дирекције за пољопривреду
 - Програма развоја заједнице и инфраструктуре (од накнаде за коришћење минералних сировина)
 - Програма заштите животне средине у складу са ЛЕАП-ом (од накнаде за заштиту животне средине)
 - Програма за коришћење средстава од накнаде за грађевинско земљиште , пореза на имовину у делу који се односи на грађевинско земљиште и комуналне накнаде по њеном увођењу
 - Програма спортских организација

Процена примања и издатака буџета општине Лајковац за буџетску 2013. годину и наредне две фискалне године (2014. и 2015.)

Полазна основа за планирање обима буџета за 2013. годину су укупни приходи из Одлуке о буџету општине Лајковац за 2012. годину, кориговани у складу са последњим изменама финансијских Закона у 2012. години , планирани расходи из Одлуке у 2012. години као и планирани ненаплаћени приходи и процена преузетих обавеза које се преносе у 2013. годину укључујући и позајмице за отплату кредита и принудну наплату.

У складу са Стратегијом, значајно је промењен обим и структура прихода који се очекују у буџету општине, с обзиром на последње измене Закона о финансирању локалне самоуправе . Закона о буџетском систему као и измена Закона и подзаконских аката којим су укинута плаћања бројних такси и накнада и др.

Истовремено, Закон о буџетском систему предвиђа увођење лимита укупних и расхода по корисницима, као и увођење средњерочног (трогодишњег) планирања. На приходној страни се очекује кретање прихода у складу са кретањем БДП, тј. благо увећање. Према неформалним најавама из Владе РС очекује нас нови пренос надлежности са централног нивоа, што код прихода може значити повећање наменских (усмерених) прихода.

Оно што забрињава су све чешћи захтеви послодаваца за повећањем неопорезивог дела зараде запослених или смањење стопе пореза на зараде које би, уколико буде прихваћено кроз измену Закона о порезу на доходак грађана, имало директан утицај на буџет општине. Порез на зараде као најзначајнији појединачни приход општине Лајковац, у износу од 300 мил. динара, бележи учешће у пореским приходима са 70%, а у укупним приходима 25%, тако да ће свако умањење овог прихода значајно утицати на ликвидност буџета. Због тога је потребно проценити приходе у складу са принципом опрезности и утврдити мере за фискалну консолидацију уколико дође до значајног пада прихода. Оно што охрабрује је чињеница да је остварење овог прихода скоро стопостотно.

Значајно учешће у буџету, поред прихода од накнаде за коришћење грађевинског земљишта (планиран у износу 177 мил.дин за 2012.годину а процена остварења је 50%) ,од 2012.године има и повећана накнада за коришћење минералних сировина (угља, камена, кварцног песка и др.) која је за 2012. годину

планирана у износу од 156 мил. динара а процењени проценат наплате до краја године је 60%. Висина ове накнаде директно зависи од количине минералних сировина које се ископају на територији наше општине. Накнада за заштиту животне средине планирана је у износу од 83 милиона динара (без пренетих средстава из 2011. године) а процењено остварење до краја године је свега 13%.

Приходи од добровољних трансфера правних лица по Споразумима са РБ Колубара за изградњу комуналне и социјалне инфраструктуре у износу од 302 милиона имају значајно учешће у буџету општине па тако и њихова наплата која се до краја године процењује на свега 20% највише утиче на пад инвестиционе потрошње из буџета општине у 2012. години.

Кретање расхода у 2013. години доминантно ће бити одређено санирањем негативних утицаја кризе, неликвидности и принудне наплате за одузето земљиште по закону о ПЗП-у из 2012. године. У том смислу приоритетно ће се вршити исплата пренетих неизмирених обавеза и обавеза у доцњи и враћање пренетих позајмица. Расходе за наредну годину ће доминантно карактерисати и примена великог броја закона који одређују нове надлежности за локалне самоуправе.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико корисници средстава буџета јединица локалне самоуправе у извршавању расхода и издатака поступи супротно овим одредбама министар надлежан за послове финансија привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије.

Ниво буџетских средстава такође је у великој зависности од висине трансфера за 2013. годину. Трансферна средства која припадају општини Лајковац за 2013. Према нацрту закона о буџету РС за 4,2% су већа у односу на додељена средства за 2012. годину. Средства у износу од 7.500.000 динара Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе трансферише Општини Лајковац за редовно и повремено одржавање локалне путне мреже у дужини од 15км. за одржавање локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда (локална путна мрежа)

У 2013. години очекује се да ће Република по захтеву општине одобрити додатне наменске трансфере по захтеву општине за извршене расходе по основу принудне наплате за одузето земљиште у складу са чл.12. Законом о ПЗП-у и чл. што би значајно поправило негативне ефекте из 2012.

Директна последица кризе и опште неликвидности у земљи је слабо извршење планираних прихода у 2012. години тако да ће се у 2013. акценат ставити на наплату ових правно основаних а ненаплаћених прихода (из Донација по уговорима са ЈП РБ Колубара, накнаде за заштиту животне средине, накнаде за коришћење минералних сировина, накнаде за грађевинско земљиште, пореза на имовину и др.)

Укидање наплате накнаде за грађевинско земљиште (до 2014) мора се компензовати кроз наплату одговарајуће стопе пореза на имовину на грађевинско земљиште и измена система финансирања комуналних делатности кроз увођење комуналне накнаде. У том смислу неопходно је изменити и допунити Одлуку о висини стопе пореза на имовину и вредности непокретности из 2011. године тако што ће се утврдити вредност непокретности за 2013. годину на бази званичних актуелних података пореске управе укључујући и вредност грађевинског земљишта.

Све стопе и/или основице за обрачун изворних прихода ће изменама одговарајућих Одлука бити уврћане по стопи пројектоване инфлације од 5,5% али ће њихово остварење за 2013. годину, углавном, бити планирано на бази процентуалног извршења сваког појединачног прихода у 2012. години.

Наплату изворних прихода (пореза на имовину, комуналних такси, накнада за коришћење грађевинског земљишта, посебна накнада за заштиту животне средине и др.) у 2012. години карактерише изузетно низак проценат остварења - у просеку 14,4% у тренутку сачињавања овог упутства.

Како све досадашње и најављене измене Закона иду у правцу смањења уступљених прихода које општина добија од републике то се морају у 2013. години предузети све немере за утврђивање и наплату изворних прихода.

Приход од накнаде за грађевинско земљиште у 2013. планира се на нивоу процењеног износа остварења у 2012. години од 50% увећан за 5,5%, односно у износу од 93 милиона с тим што се за

отплату кредита за изградњу спортске хале издваја 15 милиона динара и покриће принудне наплате за одузето земљиште по Закону о ППЗ-у у 2013. издваја 20 милиона а за Реализацију Програма дирекције усмерава 58 милиона.

На овај износ додају се (процењени) пренети ненаплаћени приходи од накнаде за грађевинско земљиште из 2012. у износу од 105,85 милиона од чега 50,95 милиона за повраћај позајмице по основу принудне наплате и отплате кредита у 2012. години и 54,9 милиона за преузете неплаћене обавезе Дирекције (оба износа дата су по процени потраживања и обавеза у моменту доношења овог упутства)

Тако се укупни приходи од накнаде за грађевинско земљиште за 2013. годину планирају износу од 199 милиона.

Могуће су корекције у делу висине прихода који се као ненаплаћени преносе у 2013. годину на основу стварног извршења ових прихода до доношења Одлуке о буџету за 2013. годину као и корекције кроз Ребаланс буџета у 2013. години у случају ненаплаћених прихода који се преносе на дан 31.12.2012. године у износу мањем од процењеног.

Приходи од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса за 2013. годину планирају се на нивоу процењеног износа остварења у 2012. години од 60% увећан за 5,5%, односно у износу од 98,7 милиона динара.

На овај износ додају се (процењени) пренети ненаплаћени приходи од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса из 2012. у износу од 63 милиона, тако се укупни приходи од накнаде за коришћење минералних сировина за 2013. годину планирају износу од 161,7 милион динара.

Приходи од накнада за заштиту животне средине због неизвесне наплате и најаве нових укидања накнада из ове области планирају се само до процењеног износа планираних ненаплаћених прихода у 2012. години – у процењеном износу од 70 милиона динара.

Процењени ненаплаћени приходи од ових накнада кориговаће се у поступку доношења Одлуке о буџету и ребаланса за 2013. на исти начин као и процењени ненаплаћени приходи од накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

Уколико се околности измене и поред пренетих ненаплаћених прихода из 2012. године, у 2013. години буде извесна и основана и наплата текућих прихода по основу ових наменских накнада исте ће бити обухваћене Ребалансом буџета и изменама Програма којима се уређује њихово коришћење.

Приходи од пореза на зараде планирају се на нивоу процењеног остварења од 100% за 2012. годину увећани за 5,5%.

-Остали порески приходи планирају се, такође, на нивоу процењеног остварења у 2012. увећани за 5,5%.

Процена остварења прихода у % за 2012. годину, заснована на принципу опрезног планирања, рађена је на основу извршења у 2012. години тако што је утврђено просечно месечно извршење за првих 10 месеци и упоређено са планираним месечним извршењем за 2012. годину.

-Приходи од закупа планирају се у висини планираних прихода за 2012. годину а на основу евиденције Одељења за буџет и финансије о приходима оствареним од закупа по корисницима.

Ови Приходи користе се за куповину, изградњу, текуће поправке и одржавање зграда и објеката и набавку и одржавање опреме корисника.

Сви корисници су дужни да Одељењу за буџет и финансије доставе све раније потписане уговоре о закупу чија се примена наставља у 2013. години у склопу Предлога финансијског плана а новопотписане Уговоре у 2013. години одмах по потписивању.

Приходи од донација планирају се према процењеној вредности из уговора која ће бити реализована у 2013. години.

Корисници су дужни да, одмах по потписивању у 2013. години, доставе општини – уговор о донацији или други уговор којим се остварује приход од донација који ће општина најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора доставити министарству надлежном за послове финансија ради евидентирања у складу са чланом 33. Закон о финансирању локалне самоуправе

Пресек стања по већ потписаним уговорима о донацијама и сл. чија се реализација наставља у 2013. години корисници достављају општини истовремено са достављањем предлога финансијског плана ради њиховог прослеђивања Министарству.

- приходи од камата на средства буџета општине планирају се на основу месечног износа по уговорима из 2012. године.

-Приходи од продаје нефинансијске имовине планирају се на основу, основане и оправдане намере корисника образложене у Предлогу финансијског плана.

-Приходи од казни за прекршаје на нивоу процењеног остварења за 2012. увећаног за 5,5%.

-Приходи од продаје услуга корисника средстава буџета чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима у висини вредности из Уговора ;

Сви корисници су дужни да Одељењу за буџет и финансије доставе потписане уговоре на основу којих планирају остварење ових прихода у 2013. години у склопу Предлога финансијског плана а новопотписане Уговоре у 2013. години одмах по потписивању.

Приходи од локалних комуналних такси, планирају се:

-За истицање фирме на пословном простору за субјекте за које није законом укинута у годишњем износу од две до десет просечних зарада, по списку субјеката који доставља ЈПА разврстаних у складу са ограничењима и критеријумима утврђеним последњим изменама Закона о финансирању локалне самоуправе и Предлогом Одлуке о локалним комуналним таксама која се доноси у склопу припрема Одлуке о буџету.

- За коришћење рекламних паноа у износу који не може бити већи од 20% износа таксе за истицање фирме по списку субјеката који доставља ЈПА разврстаних на исти начин као и за таксу за истицање фирме.

-Такса за држање моторних друмских и прикључних возила на нивоу од 50% планираног остварења у 2012. години увећаног за 5,5% јер су износи утврђени важећом Одлуком у просеку за 50% већи од највиших дозвољених износа утврђених законом.

-Остали приходи према нивоу планираног остварења у 2012. години увећани за 5,5% или потребном нивоу према уговорима и актима државних органа.

Саставни део поступка припреме Одлуке о буџету за 2013. годину је припрема Предлога Одлука о изменама одлука којима се утврђује наплата изворних прихода (комуналне таксе, порез на имовину, накнада за коришћење грађевинског земљишта, и др.) као и одлука о: ценама услуга јавних предузећа; накнадама за породиље; економској и регресираним ценама у вртићу; регресираним ценама комуналних услуга и др.

Табела-Пројекција прихода и примања

Е.К.	ОПИС	Процена 2012.	Процена % остварења	Пројекција 2013.	Пројекција 2014.	Пројекција 2015.
1)	71 ПОРЕЗИ	439,720,640	367,309,660	436,873,887	458,717,581	479,359,873
у томе:						
1.1	71 ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ					
1.2	71 ОСТАЛИ ПОРЕЗИ					
	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТ					
	ИЗНОС ПОТРАЖИВАЊА КОЈИ ПРЕНОСИ ИЗ 2012				73,500,000.00	76,807,500.00
	ТЕКУЋА НАКНАДА У 2013			0.00		
73	ТРАНСФЕРИ	123,492,858	100%	118,274,834	66,047,256	68,344,382
у томе:						
73	ТЕКУЋИ НЕНАМЕНСКИ	43,894,276.00	1.00	48,616,434.00	51,047,255.70	53,344,382.21
73	СТАРИ ТРАНСФЕРИ	79,598,582.00	1.00	69,658,400.00	15,000,000.00	15,000,000.00
	-НИП ЗА ХАЛУ	66,130,000.00		55,322,000.00		
	-ОСТАЛИ НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ			7,500,000.00		
	ОСТАЛИ НЕНАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ	8,063,274.00		6,836,400.00		
3)	74 ДРУГИ ПРИХОДИ- СРЕДСТВА	654,633,610.36	189,495,000.00	646,925,637.22	385,691,553.38	404,942,742.15
у томе:						
	БУЏЕТА					
3.1	74 НАКНАДА ЗА ГРАЂЕВИНСКО	177,000,000.00	0.50	199,217,500.00	209,178,375.00	219,637,293.75
	ИЗНОС ПОТРАЖИВАЊА КОЈИ СЕ ПРЕНОСИ ИЗ 2012.			105,850,000.00		
	- ТЕКУЋА НАКНАДА У 2013.			93,367,500.00		
3.2	74 НАКНАДА ЗА МИНЕРАЛНЕ	156,000,000	60%	161,748,000	169,835,400	178,327,170
	ИЗНОС ПОТРАЖИВАЊА КОЈИ СЕ ПРЕНОСИ ИЗ 2012.			63,000,000		
	- ТЕКУЋА НАКНАДА У 2013			98,748,000		
3.3	74 ОСТАЛИ ДРУГИ ПРИХОДИ-	6,495,000	97%	6,359,789	6,677,778	6,978,278
	СРЕДСТВА	145,000	100%	163,000	171,150	178,852
	ПРИХОДИ ОД ДИРЕКЦИЈА	1,000,000	89%	890,000	934,500	976,553
	-ПРИХОДИ ОД КАМАТА	900,000	100%	12,000,000	12,600,000	13,167,000
3.4	74 ДРУГИ ПРИХОДИ -РБ КОЛУБАРА	301,854,464	14%	257,110,714		
3.5	74 ДРУГИ ПРИХОДИ- СОПСТВЕНИ	11,241,146	62%	9,436,634	9,908,466	10,354,347
	77 МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ	2,545,000	100%	2,200,000	2819250	2,946,116
	7 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,220,394,108		1,204,274,358	913,275,640	955,593,113
8	ПРИМ. ОД ПРОДАЈЕ НЕФ.ИМОВ.	4,980,000	0	4,361,250	641,813	669,074
	ЗАЦИХЕ	1,200,000	45%	580,250	609,263	636,679
	ОСТАЛА ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФ.ИМОВИНЕ	3,780,000.00		3,781,000	32,550	32,395
300000	ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА			35,400,000		
	УКУПНО	1,225,374,108		1,244,035,608	913,917,453	956,262,187

2. Обим средстава, односно лимит расхода и издатака буџетских корисника за 2013. годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године .

ЛИМИТИ УКУПНИХ РАСХОДА						
Развоо	Глава	Функција		2013	2014	2015
1	2	3				
1	1	110	СКУПШТИНА ОПШ			
	1	110	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-донације политичким странкама	708.480.00	743.904.00	777.379.68
	1	110	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-донације удружењима општина	550.000.00	577.500.00	603.487.50
2	1	110	ПРЕДСЕДНИК, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	27.581.480.98	28.960.555.03	30.263.780.01
3	1	040	ОПШТИНСКА УПРАВА-Породиље	8.850.000.00	9.292.500.00	9.710.662.50
3	1	040	ОПШТИНСКА УПРАВА УЧЕНИЧКЕ НАГРАДЕ	333.333.00	349.999.65	363.749.63
3	1	130	ОПШТИНСКА УПРАВА-ОПШТЕ	104.804.082.13	110.044.286.24	114.996.279.12
3	1	130	ОПШТИНСКА УПРАВА-ПРИНУДНА НАПЛАТА	20.000.000.00	21.000.000.00	21.945.000.00
3	1	170	ОПШТИНСКА УПРАВА -КРЕДИТ	15.000.000.00	15.750.000.00	16.458.750.00
3	20	090	ЦСР-СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ПОГРЕБНИ ТРОШКОВИ	140.000.00	147.000.00	153.615.00
3	20	090	ЦСР-ЂАЧКА КУХИЊА ЈАВУЧЈЕ	1.000.000.00	1.050.000.00	1.097.250.00
3	20	090	ЦСР-СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ	1.080.000.00	1.134.000.00	1.185.030.00
3	1	160	ОПШТИНСКА УПРАВА -ПОМОЋ ВОЈНИМ ШТИВАЈЦИМА	41.000.00	43.050.00	44.987.25
3	1	912	ОПШТИНСКА УПРАВА -ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА	2.000.000.00	2.100.000.00	2.194.500.00
3	1	760	ОПШТИНСКА УПРАВА-ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ СЕОСКОГ СТАНОВНИШТВА	11.900.533.00	12.495.359.65	13.057.859.83
3	1	160	ОПШТИНСКА УПРАВА-ПРОГРАМ САВЕТА ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАРКОМАНИЈЕ	400.000.00	420.000.00	438.900.00
3	1	412	ОПШТИНСКА УПРАВА-ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА	8.000.000.00	8.400.000.00	8.778.000.00
3	1	412	ОПШТИНСКА УПРАВА-ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ПРЕНЕТЕ ОБАВЕЗЕ ИЗ 2012	1.480.380.90	1.554.399.95	1.624.347.94

Развој	Глава	Функција	κ	2013	2014	2015
1	2	3				
3	1	360	ОПШТИНСКА УПРА КАЗНИ ЗА ПРЕКРШ			
3	17/1	860	ОПШТИНСКА УПРА УРЕЂИВАЊЕ ПУТЕ			
3	12	421	ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	21.000.000.00	22.050.000.00	23.042.250.00
3	13	810	ОПШТИНСКА УПРАВА-ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА СПОРТА	20.656.100.00	21.688.905.00	22.664.905.73
3	16	160	ОПШТИНСКА УПРАВА-ПРОГРАМ ЦРВЕНОГ КРСТА	1.222.400.00	1.283.520.00	1.341.278.40
3	16	160	ОПШТИНСКА УПРАВА-КОНКУРС ЗА УДРУЖЕЊА ПИВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ- СПУТ.ГОДИШЊЕ ПО 600.000 ДИНАРА	1.200.000.00	1.260.000.00	1.316.700.00
3	13	950	ОПШТИНСКА УПРАВА-ФОНД ЗА СТИПЕНДИЈЕ	7.385.000.00	7.754.250.00	8.103.191.25
3	17/21	130	ОПШТИНСКА УПРАВА РЕГИОНАЛНА АГЕНЦИЈА	800.000.00	840.000.00	877.800.00
3	1	130	ОПШТИНСКА УПРАВА РЕГРЕСИРАНЕ ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА	400.000.00	420.000.00	438.900.00
3	17	620	СУБВЕНЦИЈЕ КОМУНАЛНО ЗА ВОДУ	7.600.000.00	7.980.000.00	8.339.100.00
3	17	830	СУБВЕНЦИЈЕ ПРУГА	11.174.760.24	11.733.498.25	12.261.505.67
3	9	911	ДЕЧЈА УСТАНОВА	68.683.585.01	72.117.764.26	75.363.063.66
3	5	912	МУЗИЧКА ШКОЛА	304.500.00	319.725.00	334.112.63
3	4	912	ОСНОВНА ШКОЛА ЈАБУЧЈЕ –ПРЕВОЗ ДЕЦЕ	1.769.700.00	1.858.185.00	1.941.803.33
3	4	912	ОСНОВНА ШКОЛА ЈАБУЧЈЕ	4.324.573.00	4.540.801.65	4.745.137.72
3	6	920	СРЕДЊА ШКОЛА ЛАКОВАЦ	7.544.174.00	7.921.382.70	8.277.844.92
3	3	912	ОСНОВНА ШКОЛА ЛАКОВАЦ –ПРЕВОЗ ДЕЦЕ	3.750.000.00	3.937.500.00	4.114.687.50
3	3	912	ОСНОВНА ШКОЛА ЛАКОВАЦ	13.369.079.00	14.037.532.95	14.669.221.93
3	12	620	ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ ТРАНСФЕРИ ЗА ПУТЕВЕ	7.500.000.00	7.875.000.00	8.229.375.00
3	12	620	ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ОД ПИПА ЗА ХАЛУ	53.322.000.00	58.088.100.00	60.702.064.50
3	12	360	ДИРЕКЦИЈА- ПРОГРАМ ОД КАЗНИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ 50%	1.371.500.00	1.440.075.00	1.504.878.38
3	12	620	ДИРЕКЦИЈА ПРЕНЕТЕ ОБАВЕЗЕ ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ПОЗАЈМИЦА И ДР.	54.900.000.00	57.645.000.00	60.239.025.00
3	12	620	ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА ОД ГРАЂЕВИНАРИЈА	58.367.500.00	61.285.875.00	64.043.739.38

Раздео	Глава	Функција	о	2013	2014	2015
1	2	3				
3	12	500-560	ПРЕНЕТЕ ОБАВЕЗЕ			
3	12	620	ПРЕНЕТЕ ОБАВЕЗЕ			
3	12	620	ПРЕНЕТЕ ОБАВЕЗЕ РЕИК	98.748.000,00	103.685.400,00	108.351.243,00
3	12	620	ПРЕНЕТЕ ОБАВЕЗЕ РЕИК	257.110.713,93	269.966.249,63	282.114.730,86
3	12	620	ВИШАК ПРИХОДА ВРТИЋ-РЕИК	35.400.000,00	37.170.000,00	38.842.650,00
3	8	820	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	12.444.945,38	13.067.192,65	13.655.216,32
3	7	820	БИБЛИОТЕКА	9.708.681,45	10.194.115,52	10.652.850,72
3	18	473	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	2.569.789,80	2.698.279,29	2.819.701,86
3	19	620	ФОНД ЗА СОЛИДАРНУ СТАМБЕНУ ИЗГРАДЉУ	3.750.000,00	3.937.500,00	4.114.687,50
3	2	700	ОПШТИНСКА УПРАВА –ДОМ ЗДРАВЉА	4.610.000,00	4.840.500,00	5.058.322,50
3	17	330	ЗАЈЕДНИЧКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	945.000,00	992.250,00	1.036.901,25
3	17	820	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	385.955,93	405.253,72	423.490,14
3	10	160	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1.168.521,61	1.226.947,69	1.282.160,34
3	1	130	ТЕКУЋА РЕЗЕРВА			
3	1	130	СТАЈНА РЕЗЕРВА			

Укупно предложени обим расхода за 2013. годину не представља просто увећање буџета за 2012. годину пројектованом инфлацијом за 2013. већ се свака врста расхода у буџету планира према Упутству Министарства.

Лимити су за све кориснике осим ЈП Дирекција и Општинске управе дати без расхода за опрему (ек.клас.512). За набавку неопходне опреме сви корисници подносе захтеве за додатна средства.

Имајући у виду фискална правила, као и величину потребног фискалног прилагођавања, у овом упутству се утврђују смернице за планирање појединих категорија расхода.

Планирање броја запослених у 2013. години

Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број 104/09) одређује се укупан максималан број запослених у органима јединица локалне самоуправе (укључујући и органе градских општина), установама које се финансирају из буџета (осим предшколских установа), привредним друштвима и другим облицима организовања чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а који се финансирају из буџета (члан 1. Закона). У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији, у максималан број запослених не укључују се запослени у јавним предузећима која нису индиректни корисници буџета (ЈП РТВ Пруга и ЈП Градска чистоћа)

Приказ максималног броја запослених на неодређено и одређено време у јединицама локалне самоуправе, утврђеног у складу са одредбама Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији, који је ступио на снагу крајем 2009. године, даје се у следећој табели (Извод из Табеле дате у републичком упутству):

Ред. локалне	Јединица запослених на самоуправи	Максималан број запослених на неодређено време	Максималан број запослених на одређено време	број
--------------	-----------------------------------	--	--	------

Општина:

63	Лајковац	86	9	
----	----------	----	---	--

Општина је у обавези да у Одлуци о буџету за 2013. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби исказе број запослених на неодређено и одређено време, у оквиру броја утврђеног Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији, увећан за број запослених у предшколским установама, за које се средства за плате обезбеђују у одлуци о буџету за 2013. годину на одговарајућим апропријацијама.

Број запослених по корисницима исказује се у Табели бр. 2, која је дата у прилогу и која треба да буде саставни део образложења одлуке о буџету. Ово приказивање је важно како би министарство надлежно за финансије пратило поштовање смерница датих овим Упутством, у складу са изменама Закона о буџетском систему. Из тих разлога корисници и попуњавају ове табеле.

Како је број тренутно запослених у општини (123 на неодређено и 25 на одређено време) за 40% већи од Законом дозвољеног општина тј. сви индиректни буџетски корисници код којих се плате исплаћују из буџетских средстава (Културни центар, Библиотека, Дирекција Туристичка организација и општинска управа) осим децје установе ускладиће број запослених са прописаним.

Плате за запослене у месним заједницама не планирају се из буџетских средстава и приликом попуњавања тачке 3), у табели 2 – број запослених у 2013. години – не попуњавају се подаци који се односе на број запослених у месним заједницама.

Планирање масе средстава за плате запослених у 2013. години

У складу са посебним фискалним правилима, индексација плата врши се на следећи начин:

Од исплате за април 2013. године плате се повећавају за 2%, а од исплате за октобар 2013. године, плате се усклађују са стопом раста потрошачких цена у претходних шест месеци (пројектована инфлација у периоду април 2013. - септембар 2013. године износи 0,5%). У складу са наведеним, за обрачун и исплату плата примењују се основице за обрачун и исплату плата према закључцима Владе Републике Србије (плата за октобар 2012. године увећава се за 2%), а затим се основица увећава од плате за април 2013. године за 2% и од плате за октобар 2013. године за 0,5%.

Правила усклађивања плата у јавном сектору на начин предвиђен фискалним правилима доводе до раста масе средстава за плате не већег од 5%, у односу на ниво плата исплаћен за август 2012. године. Локална власт у 2013. години може планирати масу средстава потребну за исплату дванаест месечних плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, полазећи од нивоа плата исплаћених за август 2012. године, увећаних највише до 5%, при чему се ограничење односи на укупно планиране плате из буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и 412 - Социјални доприноси на терет послодавца. Подразумева се да су исплате плата вршене у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06, 116/08 и 92/11) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 – пречишћен текст и 2/12), као и да није било исплата награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима (осим јубиларних награда за запослене који су то

право стекли у 2012. години), као ни награда и бонуса који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Маса зарада исплаћена у августу 2012. умањује се за износ исплата зарада запосленима преко броја утврђеног законом (односно за 40%) и тако умањена множи се са 12 месеци и увећава за 5%, за све индиректне кориснике осим дечје установе

С тим у вези, потребно је да образложење одлуке о буџету садржи табелу у којој ће се исказати исплаћена маса средстава за плате за август 2012. године (са економских класификација 411 и 412) и планирана маса средстава за плате за 2013. годину, упоредо по корисницима буџета локалне власти, како би министарство надлежно за финансије пратило поштовање смерница датих овим Упутством, у складу са изменама Закона о буџетском систему. Табела 1. је дата у прилогу.

Установе које остварују приходе који нису јавни приходи, могу из тих прихода планирати исплату увећаних плата, а највише до 30% по запосленом.

Остали расходи групе 41 (од 413 до 416) укупно се планирају до нивоа планираних средстава за 2012. годину с тим што се у оквиру ове групе расхода средства за исплату отпремнина (у оквиру економске класификације 414) и средстава потребна за исплату јубиларних награда (економска класификација 416) – планирају на основу планираног броја запослених (сачинити списак лица и појединачних износа) који ће у току 2013. године остварити право на отпремнину, солидарне помоћи запосленима и јубиларне награде а остала средства у оквиру ове групе расхода према потребама корисника до нивоа одобрених средстава на бази 2012. године.

Када су у питању остала конта групе 41 – Расходи за запослене, корисници буџета не могу планирати исплате награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима (осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2013. години), као ни награда и бонуса који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Група конта 42 – Коришћење услуга и роба потребна планирају се на основу планираног износа у Одлуци о буџету за 2012. годину .

У оквиру групе конта 42, пре свега, у оквиру економских класификација 422 – Трошкови путовања, 423 – Услуге по уговору и 424 – Специјализоване услуге, планирати уштеде у односу на 2012. Годину аи на основу тако остварених уштеда увећати расходе на економској класификацији 421 – Стални трошкови да се не угрози извршавање сталних трошкова

Средства за текуће одржавање опреме и објеката—економска класификација 425 планирају се по приоритетима, која се по списку наводе у образложењу предлога финансијског плана.

Расходи за регионалну развојну агенцију планирају се у износу од 0,10% од укупних буџетских прихода остварених у претходној години у оквиру ек. класификације 423 услуге по уговору.

Средства за исплату накнада члановима управних одбора могу се планирати највише до износа од 5% просечне зараде у Републици по седници.

У 2013. години не планирају се средства за исплате накнада запосленима за рад у комисијама осим за чланове скупштинских радних тела из реда запослених а изузетно за чланове комисија које формира општинско веће.

Средства за спровођење избора у Месним заједницама планирају се у потребном износу на предлог изборне комисије.

Корисници који имају запослене на финансијско књиговодственим пословима не могу планирати средства за плаћање екстерних рачуноводствених услуга.

Група конта 45 - Субвенције

Одлуком о буџету износ субвенција у 2013. години планирати највише до износа који је одређен буџетом за 2012. годину.

Група конта 48 – Остали расходи

Остали расходи планирају се у износу који је опредељен одлуком о буџету за 2012. годину осим накнаде штете за одузето земљиште по Закону о ППЗ.

- за средства планирана на економској класификацији 481 Донације невладиним организацијама –за оне које се финансирају путем конкурса потребно је предложити начин спровођења Конкурса а за донације које се финансирају по Програмима које доноси општинско веће (Црвени крст, Спорт и др.) неопходно је доставити и предлоге тих програма у склопу припреме Одлуке о буџету.

Све Конкурсе спроводиће надлежна одељења Општинске управе- а општинско веће ће решавати по евентуалним приговорима и жалбама.

Општинско веће доноси све Програме и планове за чије доношење другим прописима није изричито утврђена надлежност скупштине.

Средства за изградњу, одржавање и обнову верских објеката, у складу са потребама и могућностима, реализоваће се кроз Програм Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац на основу Захтева који верске заједнице у склопу Припрема Програма Дирекције и Одлуке о буџету достављају Дирекцији.

Све донације у оквиру економске класификације 481 планирају се у износу који је опредељен одлуком о буџету за 2012. годину

-од средства у оквиру економске класификације 481-донације спортским удружењима део за финансирање школског спорта - по Програмима које подносе васпитно образовне установе планира се у оквиру економске класификације 463 трансфери осталим нивоима власти).

Све активности спортских организација за које је приликом предлагања годишњег и/или посебних програма познато да ће бити реализоване у 2013. години укључују се у програме(спортска такмичења за градску славу, организовање спортских манифестација, школски спорт, и сл.)

- Расходи у оквиру економске класификације 484-накнада штете за одузето земљиште по Закону о ППЗ и друге Потенцијалне обавезе се планирају у висини дуга који доспева у 2013. години са каматом према извештају јавног правобраниоца о очекиваним судским извршењима по овом основу.

-Дотације политичким странкама планирају се у износу од 0,15% укупних пореских расхода складу са законом

-Дотације удружењима општина планирају се у потребном износу по потписаним уговорима(СКГО, НАЛЕД и др).

Остало

-Средства у оквиру економске класификације 463- трансфери вишем нивоу власти које се финансирају по Програмима које доноси општинско веће као и средства по плановима и програмима које усваја Скупштина (Дом здравља ЛАПЗ, ЛАПМ, Програм савета за борбу против наркоманије и др) планирају се у износу који је опредељен Одлуком о буџету за 2012. годину осим Програма МУП и ЈП Дирекција од казни за прекршаје који се планира на нивоу средстава из 2012.године увећаних за 5,5%

-Средства за социјалну заштиту планирају се у износу који је опредељен Одлуком о буџету за 2012. годину. Изузетно средства за нове Програме и услуге по Одлуци о правима из социјалне заштите могу се кроз захтев за додатна средства (и захтев за финансирање пројекта) планирати у обиму неопходном за њихову реализацију.

Средства за суфинансирање републичких пројеката планирају се у потребном износу по уговорима и конкурсима.

Класа 5 – Издаци за нефинансијску имовину

Набавка административне опреме и других основних средстава за редован рад – који се не сматрају капиталним инвестицијама у смислу вишегодишњих пројеката потребно је планирати уз

максималне уштеде, само за набавку неопходних средстава за рад, која се по списку наводе у образложењу предлога финансијског плана.

3. Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте за 2013. годину, 2014. и 2015. годину

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 93/12) издаци за капиталне пројекте се исказују за три године. Да би се ова законска одредба применила (члан 28. Закона о буџетском систему), у општем делу одлуке у буџету, планиране капиталне пројекте за буџетску и наредне две године, треба приказати у табели (Табела 3. Преглед капиталних пројеката даје се у прилогу).

На контима групе 51, 52 и 54 планирају се средства за капиталне пројекте.

Капитални пројекти су пројекти чија реализација (извођење) траје дуже од годину дана и чији је век трајања, односно коришћења дужи од пет година. Капитални пројекти укључују вишегодишње финансирање и релативно велике издатке у садашњости, за које се очекује да ће генерисати корист односно добит у годинама након реализације.

На основу свеобухватне процене потреба, **потребно је рангирати капиталне пројекте по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти, чија је даља реализација оправдана.**

Капитални пројекти се односе на:

1. изградњу (куповину) зграда и грађевинских објеката и објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу;
2. унапређење односно капитално одржавање постојећих зграда и грађевинских објеката и објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу;
3. обезбеђивање земљишта;
4. пројектно планирање;
5. набавку опреме и машина чији је век трајања односно коришћења дужи од пет година.

С обзиром да је Законом о буџетском систему прописано да корисници могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година **на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност извршног органа локалне власти, потребно је такву обавезу (већ насталу и/или планирану) укључити у буџет капиталног пројекта само у износу у коме обавеза доспева у тој години.**

Приликом планирања буџета капиталних пројеката за три године потребно је поред средстава из буџета локалне самоуправе, укључити и средства пројектних зајмова (донације, средства буџета Републике Србије итд.) намењена за њихову реализацију само у износу за који се процењује да ће бити повучен у тој години, имајући у виду статус пројектног зајма, уговором дефинисане рокове, услове и динамику повлачења средстава итд.

Корисници буџета достављају кратко образложење за сваки капитални пројекат за сваку годину посебно, и то са планираним роковима почетка и завршетка фазе припреме и фазе реализације.

Фаза припреме укључује активности на обезбеђивању земљишта, изради пројектно-техничке документације и прибављању неопходних дозвола и сагласности, односно активности неопходне за стварање услова за почетак реализације капиталног пројекта. Фаза припреме се завршава закључењем уговора, па је потребно укључити и законом прописане рокове за спровођење поступка јавне набавке.

Фаза реализације укључује активности након закључења уговора о радовима, односно набавци добара и услуга и активности у реализацији уговора, у складу са дефинисаним условима и роковима, динамичким плановима.

Потребно је укратко дати и технички опис пројекта (дужина пута, површина објекта, опрема, машине и сл.).

Поступак и динамика припреме Програма пословања градских јавних предузећа за 2013. годину.

Према члану 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005 – исправка, 123/2007) јавна и комунална предузећа у Републици Србији за сваку календарску годину дужна су да доставе оснивачу Програм пословања за наредну годину ради давања сагласности на исти. Према овом члану Закона, рок за доношење Програма пословања за наредну годину је 1. децембар текуће године. Обзиром да су јавна и комунална предузећа део јавног сектора, планирање и програмирање за јавна предузећа се врши на основу два закона: Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и Закона о буџетском систему. Форма израде програма пословања за градска јавна предузећа, такође, дефинисана је инструкцијама надлежних министарстава и садржи обавезујуће елементе и табеле.

Програм пословања предузећа треба у основи да садржи: програм пословања, финансијски план и критеријуме за коришћење средстава према члану 22. став 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса.

Параметри које треба применити приликом израде програма пословања јавних предузећа за 2013. годину су:

- Политика цена услуга предузећа –

На основу Фискалне стратегије за 2013. годину, са пројекцијама за 2014. и 2015. годину, **цене производа и услуга предузећа, чији је оснивач општина Лајковац у 2013. години могу бити увећане за 5,5% у односу на цене које су важиле за 2012. годину.** Повећање цена утврђено на овакав начин треба планирати од јануара 2013. године.

- Политика зарада-

Јавна предузећа планирају масу зарада за 2013. годину на бази исплаћене зараде за октобар 2012. године с тим да се обрачунати износ зарада умањује за износ зарада исплаћених преко износа максимално дефинисаних зарада за запослене који обављају пратеће и помоћне послове (према члану 3. Закона оутврђивању максималне зараде у јавном сектору – „Сл. гласник РС бр. 93/2012) и тако умањена основица увећава се за 2% од априла 2013. и 0,5% од октобра 2013. године.

ЈП Дирекција мора, поред ових ограничења, број запослених да смањи за 40%, као и сви други индиректни корисници буџета, па на тако додатно умањену основицу за 40% радника од октобра обрачуна планирану масу зарада за 2013. годину

ЈП РТВ Пруга зараде планира на описан начин а на осталим расходима планира уштеде јер је укупан ниво субвенција из буџета за 2013. лимитиран на нивоу субвенција које је ЈП РТВ Пруга добила за 2012. годину.

Зараде за новозапослене раднике могу се планирати само у случају увођења нових производа и услуга највише до висине просечне зараде осталих корисника буџета (без ЈП) за август 2012. године по запосленом.

Месечни износ накнаде за рад члановима и председника управних одбора јавних предузећа може се планирати највише до износа од 25% просечне зараде у РС према последњем објављеном податку НЗС лицима која нису присуствовала свим одржаним седницама УО, накнада се може исплаћивати само сразмерно присуству на седницама у односу на број укупно одржаних седница у току месеца. Уколико у току месеца није одржана ниједна седница УО накнада се за тај месец не може исплатити. Ове критеријуме уградити у Програм пословања ЈП за 2013.

Наканада члановима УО РТВ Пруга може се планирати највише до износа од 5% просечне зараде у РС према последњем објављеном податку НЗС по одржаној седници.

Обим средстава, односно лимит осталих расхода и издатака за јавна предузећа за 2013. годину исти је као за друге кориснике буџета.

Средства и намена инвестиција у Програмима пословања јавних предузећа морају бити усаглашена са средствима и наменама које се планирају у Одлуци о буџету општине Лајковац за 2013. годину и одлукама других јавних предузећа и других индиректних корисника буџетских средстава односно фондова, који учествују у финансирању предвиђених инвестиција у Програмима пословања јавних предузећа за 2013. годину.

Средстава за суфинансирање регионалног пројекта Стубо Ровни планирају се у оквиру Програма ЈП Дирекција.

Средства за изградњу и реконструкцију верских објеката планирају се, у складу са потребама и могућностима, у оквиру Програма ЈП Дирекција по захтеву верских заједница.

Средства за изградњу, одржавање и опремање спортских објеката и терена у складу са Законом о спорту, планирају се у оквиру Програма ЈП Дирекција по захтеву установа, спортских организациј и месних заједница.

Пренете уговорене и неплаћене обавезе и уговорени а ненаплаћени приходи исказују се посебно за сваку врсту прихода или расхода (посебно обавезе преузеле на терет прихода од грађевинског земљишта, на терет прихода од минералних сировина, на терет потраживања од РЕИЖ-а, на терет накнаде за заштиту животне средине и др.).

Приоритет за инвестирање су пројекти са спремном пројектно техничком документацијом и решеним имовинско правним односима у складу са Стратегијом развоја општине, а посебно пројекти енергетске ефикасности.

Обавезују се сва локална јавна предузећа да, на основу усвојеног програма пословања за 2013. годину од стране оснивача, донесу план јавних набавки предузећа, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Захтеве за финансирање текућих расхода предузећа из буџета општине Лајковац у 2013. години, а који представљају текуће субвенције Општине, уз писмено образложење о немогућности финансирања предузећа истих, јавна предузећа, која нису индиректни корисници буџетских средстава, достављају Одељењу за буџет и финансије табели бр.5 која је саставни део Упутства

Припреме за доношење Програма пољопривреде

Доноси се према закону о пољопривреди и руралном развоју (чл.14 став 3 и 4 Закона Сл.гласник РС 41/09)

За 2013. Планирају се субвенције за пољопривреду на нивоу плана из 2012. Године у износу од 21 милион динара и увођење нових видова субвенција као што су

-субвенције за камату, осигурање, запошљавање у ПП, набавку пољопривредне опреме, рибњаке и др.

Ради рационалне и ефикасне припреме овог програма неопходно је сагледати ефекте и резултате спроведених подстицајних мера за пољопривреду из претходних година.

Приликом израде Програма неопходно је дефинисање износа и врсте расхода који се финансира, носилаца активности, начина спровођења и правдања, прецизирање улоге комисије за сваки појединачну програмску активност и начин преусмеравање средстава до 10% унутар Програма и расподеле резерве која ће бити планирана на ек.класификацији 499 Према Табели 8.

До активирања Дирекције за пољопривреду Програм ће бити реализован преко одговарајућих апропријација евиденционог буџетског фонда за пољопривреду Одлуке о буџету а кад се стекну услови извршење ће преузети Дирекција. Неопходне је и сагледати потребу и улогу постојањем комисије у оквиру Дирекције.

За Средства која се из овог Програма додељују удружењима мора у складу са Законом бити спроведен конкурс.

Програм ,као и захтев који се доставља Министарству за сагласност на Програм, треба да садрже одредбе по којима општина задржава право да у случају могућности финансирања Програма већем или мањем износу од укупно предвиђених средстава за расподелу по Програму, може поједине или све позиције(подстицајне мере) одобрене овим програмом увећати или смањити Одлуком о буџету и Скупштинском одлуком о измени Програма без прибављања поновне сагласности Министарства а да само у случају увођења нових или укидања постојећих подстицајних мера утврђених Програмом поново прибавља сагласност Министарства.

Из тих разлога предлаже се доношење Програма који би се састојао из два дела .

- Први део –Опис програма, врста подстицајних мера, начин доделе и сл.без финансијских Показатеља, и

- Други део –Финансијски показатељи,-Распоред средстава за реализацију програма за развој и унапређење пољопривреде на територији Општине Лајковац за 2013. годину, по појединим подстицајним мерама-програмским активностима

Предлог Програма обавезно садржи : износе и врсте и подврсте расхода који се финансира, носиоца и начин спровођења активности, начина одобравања,уговарања реализације и правдања појединих расхода, прецизирање евентуалне улоге комисије за сваку појединачну програмску активност, начин преусмеравања средстава у оквиру Програма до 10% и начин расподеле средстава евентуалне резерве и др.

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине

Доноси се према Закону о Заштити животне средине(чл.100 став 4 закона Сл.гласник РС 135/04...72/09) За 2013. годину за спровођење «програма екологије» планирају се само ненаплаћени наменски приходи из 2012. Године (у процењеном износу од 70 милиона динара)и због неизвесног и мало вероватног остварења и најава новог укидања појединих накнада у 2013. текући приходи у 2013. неће бити планирани одлуком о буџету за 2013. годину и обухваћени Програмом.

Уколико на основу измењених околности за остварење наменских прихода фонда за заштиту животне средине буде реално могуће наплатити и приходе за 2013. годину то ће се дефинисати Ребалансом одлуке о буџету и изменом Програма.

Захтев за финансирање из средстава «екологије» подноси се на обрасцу –табела 7 који је саставни део упутства и попуњава се за сваки пројекат посебно,

Без обзира на то што су средства у буџету ограничена на ненаплаћене планиране приходе из 2012.корисници нису обавезни да подносе захтеве за финансирање искључиво пројеката одобрених програмом за 2012. годину а нереализованих.Корисници могу за 2013. годину да одустану од планираних пројеката који из објективних разлога нису реализовани и да уместо њих поднесу захтеве за финансирање других изводљивих пројеката.

Исто тако корисници могу поднети и захтев за наставак реализације започетог пројекта из 2012. године за износ који ће се реализовати у 2013. години.

Тако ће се практично корекцијом програма из 2012. године донети Програм за 2013.који ће бити прослеђен Министарству на Сагласност.

За сваки пројекат неопходно је у финансијском плану пројекта У Табели 7. Разграничити расходе који се финансирају по врстама,подврстама, контима(ек.клас.) и износама.

Корисник може поднети захтев и за финансирање пројеката у укупном износу средстава који је већи од њему одобрених а нереализованих пројеката у 2012. години јер постоји могућност му се средства преусмере од одобрених а нереализованих пројеката других корисника који одустану од наставак реализације својих пројеката у 2013. години.

У случају већег износа по поднетом захтеву од одобреног износа за финансирање Програма корисници по добијању обавештења од надлежног одељења о висини одобрених средстава достављају измену захтева са усклађеним финансијским планом пројекта са одобреним средствима.

Корисници за израду одлуке о буџету достављају попуњен образац захтева за Финансирање пројекта – Табелу 7 а потребну документацију по одобрењу пројекта надлежном одељењу. За средства која се из овог Програма додељују удружењима мора, у складу са Законом бити спроведен конкурс.

Предлог Програма обавезно садржи : износе и врсте и подврсте расхода који се финансира, носиоца и начин спровођења активности, начина одобравања,уговарања реализације и правдања појединих расхода, прецизирање улоге евентуалне комисије за сваку појединачну програмску активност, начин преусмеравања средстава у оквиру Програма до 10% и начин расподеле средстава евентуалне резерве и др.

Програм унапређења услова живота локалне заједнице.

Према Закону о рударству и геолошким истраживањима(чл.137 тачка 5. Закона Сл.гласник РС 88/2011)

Приходи од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса за 2013. годину планирају се на нивоу процењеног износа остварења у 2012. години од 60% увећан за 5,5%, односно у износу од 98,7 милиона динара.

На овај износ додају се (процењени)пренети ненаплаћени приходи од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса из 2012. у износу од 63 милиона. тако се укупни приходи од накнаде за коришћење минералних сировина за 2013. годину планирају износу од 161,7 милион динара.

Уколико се у току 2013. године на основу измењених околности у погледу висине остварења наменских прихода од коришћења минералних сировина процени да ће исти у 2013. години бити наплаћени у већем износу од планираног то ће се дефинисати Ребалансом одлуке о буџету и изменом Програма за 2013. годину а корисници ће бити позвани да доставе Захтеве за финансирање пројекта из текућих наменских прихода.

Захтев за финансирање из средстава «ренте» подноси се такође на образцу –табела 7 који је саставни део упутства и попуњава се за сваки пројекат посебно. На исти начин као и за пројекте по Програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине

За средства која се из овог Програма додељују удружењима мора складу са Законом бити спроведен конкурс.

Предлог Програма обавезно садржи : износе и врсте и подврсте расхода који се финансира, носиоца и начин спровођења активности, начина одобравања,уговарања реализације и правдања појединих расхода, прецизирање улоге евентуалне комисије за сваку појединачну програмску активност, начин преусмеравања средстава у оквиру Програма до 10% и начин расподеле средстава евентуалне резерве и др.

Програми социјалне заштите

За финансирање социјалне заштите у 2013. планирају су средства на нивоу 2012. године.

Приликом достављања предлога финансијског плана за 2013. годину Центар за социјални рад је дужан да попуни и Захтев за финансирање пројекта –Табела 7 за нове услуге о правима из социјалне заштите Општине Лајковац- услуге помоћи и нега у кући старим и другим лицима услуге дневног боравка деце и младих са сметњама у развоју, ђачка кухиња и др.) и захтев за додатна средства уколико за ове намене као и да у финансијском плану раздвоји планиране износе за исплату једнократних помоћи по врстама утврђеним Одлуком о правима из социјалне заштите. Износ од 1 милион динара планира се у оквиру позиција Општинске управе за помоћ у случају масовно угроженог зживотног стандарда грађана по Одлуци Општинског већа у складу са чл 7. Одлуке о социјалној заштити.

Програма за задовољавање потреба грађана у области спорта

За финансирање Програма на основу чл.138 Закона о спорту за 2013. годину планирају се средства у износу који је био планиран за финансирање спорта уу 2012. Години –од 20,656.100 динара. од чега се 19.000.000 динара издваја се за финансирање годишњих програма спортских организација; 656.100 за реализацију посебних програма по јавном позиву а износ од 1.000.000 издваја се на економској класификацији 481-средства резерве за изузетно одобрење програма у току године од стране општинског већа

Општи интерес у области спорта на територији јединице локалне остварује се финансирањем:

1. годишњих програма спортских организација на територији општине Лајковац који усваја општинско веће до 30. Децембра 2012. године у складу са Одлуком о условима, критеријумима и начину и поступку доделе средстава из буџета јединице локалне самоуправе, односно одобрење програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Лајковац.

Предлог годишњег програма саставни је део поступка за припрему Одлуке о буџету општине Лајковац При одобравању програма којим се остварује општи интерес у области спорта, приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга.

2. Посебних програма по конкурсима који се спровди у 2013. Години

3. на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту или програма који није из објективних разлога могао бити поднет у складу с Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма. Које изузетно одобрава општинско веће

4. школског спорта - по Програмима које подносе васпитно образовне установе

5.Изградње ,одржавање и опремање спортских терена и објеката по Програму ЈП Дирекција за уређење и изградњу

Поступак и динамика припреме буџета општине Лајковац и предлога финансијских планова директних корисника буџетских средстава

У складу са упутством Министарства и чланом 40. Закона о буџетском систему, локална власт буџетским корисницима доставља упутство за припрему буџета локалне власти.

Одлуку о буџету са образложењем локална власт доставља Министарству финансија и привреде у папирној форми, у роковима прописаним чланом 31. Закона о буџетском систему. Прилоге (табеле у којима се приказује планирана маса средстава за плате, број запослених и капитални издаци) доставити у електронској форми Министарству финансија и привреде (на e-mail: natalija.pausic@mfp.gov.rs; svetlana.stojkovic@mfp.gov.rs), ради провере усаглашености одлуке о буџету са смерницама датим Упутством Министарства..

Предлог финансијског плана за 2013. годину мора да представља процену финансијских потреба директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и извора средстава из којих ће се ове потребе финансирати.

Финансијске потребе обухватају:

22) детаљну разраду издатака по појединим врстама расхода за активности и услуге, односно ставке дефинисане у складу са посебним законима (навести их у предлогу финансијског плана)

23) детаљну разраду издатака по појединим врстама расхода за све кориснике буџетских средстава.

С тим у вези, потребно је навести све очекиване изворе средстава: приходе из буџета и додатне приходе директних и индиректних корисника буџетских средстава односно приходе који се остварују из

додатних активности. За кориснике је исказивање расхода који се финансирају из других извора који нису буџетски (сопствени приходи, донације и слично), посебно важно, с обзиром да су у складу са Законом о буџетском систему, предвиђене посебне апропријације у Одлуци о буџету из наведених износа прихода. Услов за коришћење остварених сопствених прихода установа за одређену намену, биће да је расход планиран у буџету.

Без детаљног писаног образложења и навођења правног основа за сваку врсту расхода, за приходе из буџета као и средстава из додатних активности, неће се одобрити коришћење средстава у 2013. години.

Предлог за израду финансијског плана за 2013. годину састоји се од:

- Захтева за текуће издатке у 2013. години
- Захтева за додатна средства у 2013. години
- Захтева за основна средства у 2013. години
- Приказ броја запослених у 2013.
- Преглед планиране масе средстава за плате у 2013. Години
- Преглед капиталних пројеката 2013-2015
- Финансијски план
- Захтеве за финансирање пројеката/програма
- Прилоге: Уговоре о донацијама, закупу, суфинансирању или финансирању пројеката и друго

Захтеви за финансирање у 2013. години попуњавају се на основу предложеног обима буџетских средстава и они обухватају све расходе и издатке и захтевају висок степен одговорности буџетских корисника за правилно и рационално распоређивање средстава по активностима, услугама и програмима.

Корисницима се из овог Упутства доставља извод који се односи на финансирање њихових појединачних надлежности а интегрални текст објављује се на сајту општине www.lajkovac.org.rs а може се преузети и у Одељењу за буџет и финансије општине Лајковац.

У складу са чланом 41. став 3. Закона о буџетском систему, Одељењу за буџет и финансије, на основу упутства ,директни и индиректни корисници буџетских средстава доставиће **ПРЕДЛОГЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА.**

Средства за издатке за основне и средње школе, дом здравља као и за центар за социјални рад, који су индиректни корисници буџета Републике Србије, у захтевима се исказују на економској класификацији 463 – Трансфери осталим нивоима власти. Истовремено, за ове кориснике достављају се и сводни подаци исказани према врстама расхода на Табели 1, 2. и 3. који су садржани у износу исказаном на економској класификацији 463.

Буџетски корисник не попуњава податке односно не планира расходе за субвенције, дотације, текућу и сталну буџетску резерву .

Они буџетски корисници у чије је програме и финансијске планове укључена реализација посебних пројеката, програма и сл. Попуњавају за сваки пројекат, програм и сл. и Захтев за финансирање сваког пројекта или програма посебно у Табели 7 а нарочито Културни центар, Библиотека, Туристичка организација, Канцеларија за младе и Савет за борбу против наркоманије, Школе и др.).

Предлози свих посебних Програма и планова које усваја општинско веће и/или скупштина подносе се у поступку припреме финансијских планова и Одлуке о буџету и обавезно садрже : износе и врсте и подврсте расхода који се финансира, носиоца и начин спровођења активности, начина одобравања, уговарања реализације и правдања појединих расхода, прецизирање улоге комисије за сваки појединачну програмску активност, начин преусмеравања средстава у оквиру Програма до 10% и начин расподеле средстава евентуалне резерве.

Рок за достављање Предлога финансијског плана је 15 дана од дана добијања упутства.

По доношењу Одлуке о буџету, корисници ће у складу са Законом, бити у року од 15 дана обавештени о висини одобрених апропријација и, на основу тога и достављених предлога својих финансијских планова, у року од 45 дана донеће финансијске планове усклађене са одобреним апропријацијама, на које Председник општине даје Сагласност.

Захтев за текуће издатке (Табела 1.)

Захтев за текуће издатке сачињава се на основу обима буџетских средстава за 2012. годину, из осталих извора средстава планираних за финансирање у 2012. години и информација које имате о кретању у окружењу или о надлежностима које могу ванредно повећати/смањити приходе.

Захтев за текуће издатке мора да садржи податке исказане у Табели 1. најмање на четворозифреном нивоу и писано образложење захтева.

Писано образложење садржи податке о организационој структури, активностима, програмима, услугама и броју запослених у директним и индиректним корисницима буџетских средстава, броју корисника и висини одређених права (на пример: број ученика којима се плаћа превоз и просечан износ превозне карте, просечан број корисника социјалне помоћи и како се она извршава, број ангажованих лица путем уговора о делу и разлоге њиховог ангажовања и др.), који се могу финансирати из предложеног обима средстава за 2013 годину. Потребно је дати објашњење планираних средстава на свакој економској класификацији посебно, наводећи: извор финансирања, правни основ, методологију која је кришћена приликом израчунавања трошкова.

Уколико директни и индиректни буџетски корисник извршава расходе у оквиру више функционалних класификација, за сваку функцију посебно подноси захтев за текуће издатке (уштеда), с тим што корисник средстава самостално планира и предлаже појединачне апропријације у оквиру ове групе расхода (економске класификације 422,423,424,425,426). Сваки корисник буџетских средстава обавезан је да сачини детаљно писано образложење за план односно списак активности у циљу да се обезбеде оптимални услови за функционално обављање делатности које су у складу са Законом и Одлукама Скупштине општине. Списак мора по приоритетима да садржи опис активности и процењену вредност те активности.

При изради обрасца захтева за текуће издатке морају се попунити колоне за све очекиване изворе финансирања.

Појашњење за попуњавање података у Табели 1:

- на предвиђеном месту за Шифру корисника уноси се шифра из јединственог списка буџетских корисника
- у колону 4. уноси се податак о планираним расходима из сопствених прихода и других извора који нису наведени у осталим колонама (предшколске установе уносе податак и о планираним средствима од партиципације родитеља у цени боравка и сл.)
- у колону 7 уноси се податак који корисник остварује из **буџета Републике**.

За расходе који се реализују на основу стратегија, акционих планова и посебних програма неопходно је навести везу са стратешким, планским или програмским документом

Захтев за додатна средства (Табела 2.)

Захтев за додатна средства пружа директном и индиректном кориснику буџетских средстава могућност да тражи недостајућа средства за финансирање:

- 5) текућих активности, која се по процени директног корисника буџетских средстава не могу подмирити из оквира предложеног обима буџетских средстава за 2013. годину;
- 6) нових активности и услуга по приоритетима и
- 7) нове активности чије се финансирање планира из других извора, као што су донације, односно трансфери.

Захтев за додатна средства се састоји из писаног образложења којим се појединачно описује и правда потреба за финансирањем, и износа средстава потребних за финансирање сваке од појединачно тражених активности односно услуга, које се исказује у Табели 2.

Примера ради, уколико корисник има три захтева за додатно финансирање – попуњава три Табеле 2, у свакој уписује назив захтева (повећање броја запослених, текуће одржавање – кречење, трошкови осигурања, закуп и сл.) и на свакој уписује редослед приоритета по важности (приоритет 1, приоритет 2 и приоритет 3).

У писаном образложењу, поред правног основа за извршавање наведеног расхода, потребно је дати аргументацију захтева која би требало да да одговоре на следећа питања:

11. Да ли постоји потреба;
12. На који начин може да буде измирена;
13. У чему се огледа приоритет ове потребе у односу на друге.

Уколико директни буџетски корисник извршава расходе у оквиру више функционалних класификација, за сваку функцију посебно подноси захтев за додатна средства.

За додатне расходе којима се финансирају посебни програми или пројекти попоњавају се и Захтеви за финансирање пројеката Табела 7 за сваки пројекат/програм посебно.

Без детаљног писаног образложења и навођења правног основа за сваку врсту расхода, као и извора средстава из додатних активности, неће се одобрити коришћење средстава из додатних активности у 2013. години.

За расходе који се реализују на основу стратегија, акционих планова и посебних програма неопходно је навести везу са стратешким, планским или програмским документом.

Уколико директни буџетски корисник извршава расходе у оквиру више функционалних класификација, за сваку функцију посебно подноси захтев за додатна средства.

Захтев за основна средства (Табела 3.)

Захтев за основна средства директни корисник буџетских средстава доставља за:

- 4) набавку опреме;
- 5) средства за капиталне пројекте започете у претходним годинама;
- 6) за нове капиталне пројекте, који, по процени директног корисника буџетских средстава, представљају приоритете које треба размотрити у поступку доношења буџета за 2013. годину.

Захтев за основна средства састоји се из писменог образложења којим се сваки појединачни захтев описује и правда, и износа средстава потребних за финансирање основних средстава који се исказују у Табели 3. по изворима и, уколико је то потребно, наводи динамику реализације пројекта као и процену укупне вредности.

Уколико се у Табели 3. на истој економској класификацији исказе укупан износ потребан за набавку више различитих типова односно врста основног средства, потребно је у образложењу захтева исказати појединачно износе по ближим врстама.

Уколико директни буџетски корисник извршава расходе у оквиру више функционалних класификација, за сваку функцију посебно подноси захтев за основна средства.

Напомене везане за попуњавање табела које су саставни део захтева за финансирање из средстава буџета Града/Општине Лајковац.

Све табеле морају се доставити у штампаном облику. Штампане табеле морају имати печат и потпис функционера директног корисника буџетских средстава.

Приликом попуњавања табела треба водити рачуна о следећем:

13. У табелама се попуњавају само бела поља. Такође, не попуњавају се ни колоне „Укупно” нити ред „Свега”, обзиром да су у ове колоне већ унете формуле за збирове.
14. При уношењу износа наводе се само цели динарски износи, без износа пара.
15. Не уносе се зарези, односно тачке за одвајање хиљада, с обзиром да су поља форматирана тако да се ови сепаратори аутоматски додељују по уношењу цифре.

16. Приликом уношења цифара, треба користити број „0” (нула) са нумеричке тастатуре, а не слово „О” (у том случају рачунар приликом учитавања података не препознаје унос као број).
17. За сваку функцију отворити посебан документ („ископирати” одговарајућу табелу онолико пута колико функција имате), и не додавати нове стране у постојећи документ.
18. Не додавати односно брисати редове / колоне у табелама.

ТАБЕЛА 1 – Захтев за текуће издатке у 2013. години

ТАБЕЛА 2 – Захтев за додатна средства у 2013. години

ТАБЕЛА 3 – Захтев за основна средства у 2013. години

ТАБЕЛА 4 – Плате и маса зарада

ТАБЕЛА 5 – Капитални пројекти

ТАБЕЛА 6 – Финансијски план

ТАБЕЛА 7- Захтев за финансирање из програма (ренте, екологије, пољопривреде, социјалне заштите, и др.)

ТАБЕЛА 8. Распоред средстава за програм: пољопривреде, екологије, ренте, социјалне заштите, спорта и др.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Број:401-65/І од 13.11.2012. године

Шеф одсека за буџет и трезор
Зорица Рашић, с.р.

Руководилац одељења за буџет
Татијана Панић, с.р.

САДРЖАЈ

Назив акта	Страна
Решење о констатацији престанка мандата одборнику Скупштине општине Лајковац	1
Решење о потврђивању мандата одборнику изабраном на изборима за одборнике СО Лајковац, одржаним 06.05.2012. године.....	1
Закључак поводом решавања статуса ТПП "Колубара Мали Борак" и "Колубара МБ Мали Борак" и статуса 54 запослена радника.....	2
Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Лајковац за период јануар-септембар 2012. године.....	2
Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду Предшколске установе "Лептирић" Лајковац за радну 2011/2012. годину.....	2
Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе "Лептирић" Лајковац за радну 2012/2013. годину.....	3
Решење о давању сагласности на Прву измену Програма трошења средстава Фонда за физичку културу општине Лајковац за 2012. годину.....	3
Решење о давању сагласности на Трећу измену Плана и Програма пословања у делу Финансијски план ЈП "Градска чистоћа" за 2012. годину.....	3
Правилник о првим изменама и допунама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац.....	4

САДРЖАЈ

Назив акта	Страна
Одлука, којом се утврђује највише 20% већи број деце од броја који се уписује у васпитну групу Предшколске установе "Лептирић" Лајковац.....	5
Одлука о другим изменама и допунама Одлуке о меснима заједницама на територији општине Лајковац.....	5
Одлука о првим изменама и допунама Одлуке о правима и услугама социјалне заштите општине Лајковац.....	6
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Лајковац.....	7
Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Димитрије Туцовић" Јабучје.	13
Решење о допуни Решења о именовању председника и чланова Комисије за планове општине Лајковац.....	14
Решење о давању сагласности на Прве измене Програма подршке за спровођење пољопривредне политике општине Лајковац у 2012. години.....	15
Одлука о изради Плана детаљне регулације Индустијска зона 2, Лајковац.....	15
Упутство за припрему буџета општине Лајковац за 2013. годину са пројекцијама за 2014. и 2015. годину	17

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Лајковац, Омладински трг 1, Лајковац

ТЕЛЕФОН: 014/ 73 – 109

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Јелена Живојиновић, секретар Скупштине општине Лајковац

РЕДАКЦИЈА: Н. Ковачевић Милошевић, М. Марковић, Г. Илић, С Јовановић, Д. Милинковић