



# Службени гласник општине Лајковац

ГОДИНА XII	БРОЈ 13	17.12.2012. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
------------	---------	--------------------	-------------------

На основу члана 1., 4. и 5. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", број: 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) чл.7. и чл.35. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), чл. 5. Закона о комуналних делатности ("Службени гласник РС", бр. 88/2011) и чл. 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац " бр.11/08), СО Лајковац на седници одржаној дана 17.12.2012. године донела је

**ОДЛУКУ  
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА  
ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ  
ДЕЛАТНОСТИ  
"ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ" ЛАЈКОВАЦ**

**I НАЗИВ, ФИРМА И СЕДИШТЕ  
ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 1.**

Оштина Лајковац оснива Јавно предузеће за пружање комуналних и других делатности од општег интереса ЈП "Лајковац услуге" Лајковац.

**Члан 2.**

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће за обављање

комуналних делатности „Лајковац услуге“ Лајковац, Омладински трг 1.

**Члан 3.**

Скраћени назив предузећа гласи: ЈП "Лајковац услуге" Лајковац.

**Члан 4.**

Предузеће има статус правног лица. Седиште предузећа је у Лајковцу, Омладински трг 1

**Члан 5.**

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ. Садржину, број печата и начин коришћења и чувања печата и штамбиља утврђује Јавно предузеће посебним актом.

**II ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 6.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

**8130 Услуге уређења и одржавања околине:**

- уређење и одржавање паркова и вртова за приватне куће и стамбене зграде

- јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве и тд)
- градске зелене површине и гробља
- зеленило уз саобраћајнице (путеве, жел. пруге и трамв. шине, пловне канале, луке)
- индустријске и пословне зграде
- уређење и одржавање зеленила и спортских терена: зграде (кровне баште, зеленило на фасадама, кућне баште итд), спортске терене (фудб. терени, терени за голф итд), терени за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију
- обале око водених површина (заливи, наизменична влажна места, вештачка језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода)
- сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и друго
- Рушење и разбијање објеката, земљани радови
- Испитивање терена бушењем и сондирањем
- Изнајмљивање опреме за изградњу или рушење са руковаоцем
- Остале пољопривредне услуге
- Посредовање у продаји дрвне грађе, грађевинског материјала
- Трговима на велико металима и металним рудама
- Трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање
- Остала трговина на велико
- Превоз робе у друмском саобраћају
- Чишћење објеката
- Услуге у друмском саобраћају
- Делатност тражења изгубљених лица и заштите
- Изнајмљивање машина и опреме за грађевинарство
- Складишта и стоваришта
- Изградња хидрограђевинских објеката
- одржавање улица, путева и других јавних површина у градовима и другим насељеним местима и јавна расвета,

#### Члан 7.

Ради остваривања прихода Јавном предузећу се поверава обављање и следећих делатности

- Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње
- Монтажа кровних конструкција и покривање кровова
- Изградња саобраћајница, pista и спортских терена
- Остали грађевински радови укључујући и специјалне радове
- Постављање електричних инсталација и опреме
- Изолациони радови
- Постављање цевних инсталација
- Остали инсталациони радови
- Малтерисање
- Уградња столарије
- Постављање подних и зидних облога
- Бојење и застакљивање
- Остали завршни радови
- Просторно планирање
- Пројектовање грађевинских и других објеката
- Инжењеринг
- Остале архитектонске и инжењеријске активности и технички савет ( надзор грађења и др.)

#### Члан 8.

Јавно предузеће не може променити своју делатност, седиште и фирму нити вршити статусне промене предузећа без сагласности оснивача тј. општине Лајковац.

#### Члан 9.

Предузеће може променити, допунити делатност уз сагласност оснивача.

### III СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 10.

Основни капитал Јавног предузећа чини улог у новцу у динарској противвредности 500 ЕУР по средњем курсу НБС на дан уплате.

Улог у новцу Оснивач ће уплатити најкасније до дана регистрације.

Имовину предузећа поред оснивачког капитала чине право својине на

покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности, и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Предузеће из става 1. овог члана може користити средства у државној својини и другим облицима својине у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

#### Члан 11.

Трошкови оснивања Предузећа падају на терет оснивача.

#### Члан 12.

Обим и квалитет обављања делатности одређује оснивач посебним актом. За обављање делатности одређених актом оснивач обезбеђује одговарајуће изворе и потребан износ средстава.

Оснивач врши надзор над реализацијом поверених послова за које се организује предузеће преко инспекцијског надзора.

### IV НАЧИН УНУТРАШЊЕГ ОРГАНИЗОВАЊА И ВРШЕЊА ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 13.

Јавно предузеће се организује и послује на начин којим обезбеђује ефикасност управљања и одлучивања, оперативност у доношењу одлука Управног одбора и директора и обавезност њиховог спровођења од стране предузећа, што се ближе уређује Статутом.

### V ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 14.

Органи јавног предузећа су:

1. Управни одбор, као орган управљања,
  2. директор, као орган пословођења,
  3. Надзорни одбор, као орган надзора.
- Управни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

Управни одбор је орган управљања предузећем и именује се на период од четири године.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора, именује и разрешава оснивач -Скупштина општине.

Управни одбор има седам чланова, укључујући председника и заменика председника, од којих пет из реда оснивача а два из реда запослених.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом предузећа.

Делокруг и рад Управног одбора утврђује се Статутом предузећа у складу са законом.

#### Члан 16.

Орган пословођења у Јавном предузећу је директор.

До конституисања Јавног предузећа и именовања директора оснивач ће именовати привремени пословодни орган.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина општине на период од четири године.

Одлуком о именовању утврђује се дан ступања на дужност директора предузећа.

За директора предузећа не може бити именовано лице које не испуњава опште услове предвиђене законом.

Статутом предузећа ближе се уређује делокруг и одговорност директора и друга питања, у складу са законом.

Уколико директор предузећа није могао бити именован, Скупштина општине поставиће вршиоца дужности директора, најдуже до једне године.

#### Члан 17.

Директор:

- представља и заступа Предузеће
- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Предузећа
- доноси и потписује акта Предузећа у складу са Законом, Статутом и другим актима
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима из рада и по основу рада запослених уПредузећу

-стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад Предузећа

-одлучује о прибављању и отуђењу опреме мање вредности и потрошног материјала

-закључује уговоре на основу овлашћења садржаних у закону, Статуту и другим прописима

-врши и друге послове у складу са Законом, Статутом, одлукама оснивача и другим прописима.

#### Члан 18

До избора директора Јавног предузећа именоване се вршилац дужности директора .

Вршилац дужности директора из става 1. овог члана може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 19.

Надзорни одбор се састоји од три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године.

Делокруг Надзорног одбора утврђује се Статутом предузећа у складу са законом.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом предузећа.

### VI ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА ЗА ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 20.

Оснивач одговара за обавезе предузећа у случајевима и под условима прописаним законом.

#### Члан 21.

Оснивач може предузимати одговарајуће мере у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, сходно одредбама посебног закона.

### VII ПОСЛОВАЊЕ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 22.

Одлуку о расподели добити доноси Управни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

### VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса, оснивач одлучује, односно даје сагласност на:

- Статут;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама);
- располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- располагање имовином коју предузеће стекне својим пословањем;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности државног капитала и исказивања тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- промене пословног имена, седишта или претежне делатности и
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

### IX УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

#### Члан 24.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја. За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности у роковима одређеним Законом. Програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; елементе за целовито сагледавање политике цена и услуга, као и политике зарада и запослености у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање зараде председника Управног одбора и одређивање накнаде за рад председника Надзорног одбора и чланова Управног и Надзорног одбора.

#### X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

##### Члан 25.

Јавно предузеће дужно је да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите животне средине, у складу са прописима који регулишу ову област.

Статутом јавног предузећа ближе ће се утврдити мере и средства заштите радне и животне средине.

#### XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 26.

Након оснивања Јавно предузеће је обавезно да од оснивача у радни однос преузме потребан број запослених који су код Оснивача обављали послове из делатности Предузећа, као и друге послове неопходне за самосталан рад Предузећа.

Оснивач и Јавно предузеће закључиће Уговор о пружању услуга од стране Јавног предузећа Оснивачу.

Запослени у Јавном предузећу остварују права на рад и обавезе по основу рада у складу са Законом о раду.

##### Члан 27.

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса.

Измене и допуне ове Одлуке врше се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

##### Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да у року од 15 дана усвоји Статут предузећа, програм пословања и друге опште акте и исте достави оснивачу на сагласност.

##### Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић,с.р.

\*\*\*\*\*

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009 и 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац на је седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела

**ОДЛУКУ О  
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
ЗА 2013. ГОДИНУ**

#### I ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лајковац за 2013. годину ( у даљем тексту: буџет), састоји се од:

#### I ОПШТИ ДЕО

**Д) Рачун прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине**  
**А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА РАСХОДИ И ИЗДАТАКА**

ОПИС	План
<b>1. Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине</b>	<b>1,210,358,164.15</b>
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	1,205,997,164.15
-буџетска средства	868,310,015.15
-сопствени приходи	11,225,465.00
-донације	326,461,684.00
<b>1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>4,361,000.00</b>
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>1,289,105,297.18</b>
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ, у чему:	677,470,746.74
-текући буџетски расходи	629,436,597.74
-расходи из сопствених прихода	11,355,465.00
-донације	36,678,684.00
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему	611,634,550.44
-текући буџетски издаци	286,751,550.44
-издаци из сопствених прихода	450,000.00
-донације	324,433,000.00
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>-78,747,133.03</b>
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	60,000.00
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>-78,807,133.03</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неуtroшена средства из ранијих година	84,748,900.44
Издаци за отплату главнице дуга	5,941,767.41
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>78,807,133.03</b>

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима

ОПИС	Економска класификација	План средстава буџета
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>1,210,358,164.15</b>
1. Порески приходи	71	436,873,887.50
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	334,784,205.00
1.2 Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	24,212,250.00
1.4. Остали порески приходи		77,877,432.50
2. Непорески приходи, у чему:	74	648,956,158.65
-поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		161,700,000.00
-приходи од продаје добара и услуга		14,842,065.00
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	117,967,118.00
Плжримања од продаје нефинансијске имовине	8	4,361,000.00

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1,289,165,297.18
1. Текући расходи	4	677,470,746.74
1.1. Расходи за запослене	41	151,135,436.55
1.2. Коришћење роба и услуга	42	265,304,667.85
1.3. Отплата камата	44	9,193,232.59
1.4. Субвенције	45	62,362,374.14
1.5. Социјална заштита из буџета	47	48,159,333.00
1.6. Остали расходи, у чему: - средства резерви	48+49	62,415,640.61
- средства резерви		4,209,044.84
2. Трансфери	463+465	78,900,062.00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	611,634,550.44
5. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	60,000.00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		5,941,767.41
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовне	92	
2. Задуживање	91	
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	5,941,767.41
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА ( класа 3 , извор финансирања 13)	3	84,748,900.44
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРЕИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА ( класа 3, извор финансирања 14)	3	

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лајковац за 2013 годину за извор 01 - (средства буџета) утврђени су у осталим износима:

ОПИС	Економска класификација	План средстава буџета
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		869,891,015.15
1. Порески приходи	71	436,873,887.50
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке ( осим самодоприноса)	711	334,784,205.00
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	24,212,250.00
1.4. Остали порески приходи		77,877,432.50
2. Непорески приходи, у чему:	74	380,619,693.65

-поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		161,700,000.00
-приходи од продаје добара и услуга		3,641,600.00
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	48,616,434.00
Покривања од продаје нефинансијске имовине	8	3,781,000.00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		863,949,247.74
1. Текући расходи	4	627,236,597.74
1.1. Расходи за запослене	41	141,645,576.55
1.2. Коришћење роба и услуга	42	224,620,378.85
1.3. Отплата камата	44	9,188,232.59
1.4. Субвенције	45	62,362,374.14
1.5. Социјална заштита из буџета	47	48,159,333.00
1.6. Остали расходи, у чему:	48+49	62,360,640.61
-средства резерви		4,209,044.84
2. Трансфери	463+465	78,900,062.00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	236,652,650.00
5. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	60,000.00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		-
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0.00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	5,941,767.41
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРЕИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	

## Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 78,747,133.03 динара обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из ранијих година у износу од 84,748,900.44 динара.

За извор 01 остварен је укупни фискални суфицит у износу од 5,941,767.41 динара и исти ће бити коришћен за отплату главнице дуга у износу од 5,941,767.41 динара.



## Члан 3.

Приходи од:

- посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине
- накнада од емисије SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, прашкастих материја и одложеног отпада

усмеравају се за реализацију програма коришћење средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац у 2013. години, функција 560 Заштита животне средине

## Члан 4.

Приходи од:

- накнаде за коришћење минералних сировина усмеравају се за реализацију Програма за унапређење услова живота локалне заједнице за 2013. годину, на који сагласност даје Министарство.

## Члан 5.

Приходи од:

- накнаде за уређење грађевинског земљишта
- годишње накнаде за моторна возила, тракторе и прикључна возила
- 50% прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје

усмеравају се за реализацију програма ЈП „Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац“ Лајковац.

- 50% прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје усмеравају се за реализацију програма МУП-а који доноси Општинско веће

## Члан 6.

Приходи од накнаде за коришћење грађевинског земљишта у износу од 199,217,500.00 динара усмеравају се за:

- извршење пренетих обавеза ЈП „Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац“ Лајковац у износу од 43,600,000.00 динара због принудне наплате за одузето земљиште из 2012. године

- извршење осталих пренетих обавеза ЈП „Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац“ Лајковац на терет ових прихода у износу од 11,300,000.00 динара због неостварења планираних прихода од накнаде за коришћење грађевинског земљишта у 2012. Години

- за реализацију програма ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“, Лајковац 78.367.500,00 динара.

- за повраћај позајмице Општинске управе по основу принудне наплате у 2012. години и 43,600,000.00 динара

- за повраћај позајмице Општинске управе по основу отплате кредита за спортску халу у 2012. години у износу од 7,350,000.00 динара

- за отплату дугорочног кредита са Ванса Intesa АД Београд РЦ Ужице по Уговору 25.12.2006. на износ од 1.022.364,22 ЕУР-а. за изградњу спортске хале Општинске управе - главнице, камате и курсних разлика у износу од 15,000,000.00 динара

## Члан 7.

Приходи од :

- накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта

усмеравају се за реализацију програма коришћења средстава буџетског фонда за финансирање програма и планова општине Лајковац у области пољопривреде у 2013. години.

## Члан 8.

Приходи од наменских трансфера у износу од 7.500.000,00 динара од Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе усмеравају се ЈП „Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац“ Лајковац за редовно и повремено одржавање локалне путне мреже у дужини од 15км. за одржавање локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда (локална путна мрежа)

## Члан 9.

Приходи од закупа корисницима се усмеравају за куповину, изградњу, текуће поправке и одржавање зграда и објеката и набавку и одржавање опреме корисника.

Корисници су дужни да Одељењу за буџет и финансије достављају потписане уговоре о закупу у складу са Законом.

## Члан 10.

Приходи од донација правних и физичких лица наменски се усмеравају корисницима - потписницим уговора о донацији.

Корисници су дужни да достављају општини –уговоре о донацији или друге уговоре којима се остварује приход од донација ради које ће општина најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора достављати министарству надлежном за послове финансија ради евидентирања у складу са Законом.

## Члан 11.

Остали приходи буџета распоређују се овом Одлуком директним и индиректним корисницима буџета за намене предвиђене законом и подзаконским актима

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 12.

Средства буџета у износу од 869.891.015,15 динара, средства из сопствених извора у износу од 11.805.465,00 динара и средства из осталих извора активности директних и индиректних корисника средства буџета у укупном износу од 413.410.584,44 динара, тј укупна средства у износу од 1.295107.064,59 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Глава	Функционална класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Сопствена средства	Остали извори	УКУПНО
					План за 2013	План за 2013	План за 2013	
<b>Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>								
<b>Глава 1.01. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>								
<b>Функци.кл. 110 - извршни и законодавни органи</b>								
1.01	110	1/0	411	Плате и додаци запосленима	2,526,927.16			2,526,927.16
		2/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	452,320.07			452,320.07
		3/0	413	Накнаде у натури	8,000.00			8,000.00
		4/0	422	Трошкови путовања	1,000.00			1,000.00
		5/0	423	Услуге по уговору	5,233,793.12			5,233,793.12
		6/0	481	Дотације невладиним организацијама	1,145,000.00			1,145,000.00
Укупно за функц. кл. 110 извршни и законодавни органи					9,367,040.35			9,367,040.35
Укупно за главу 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					9,367,040.35	0.00	0.00	9,367,040.35
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					9,367,040.35	0.00	0.00	9,367,040.35
<b>Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ</b>								
<b>Глава 2.01 ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ</b>								
<b>Функци.кл. 110 - извршни и законодавни органи</b>								
2.01	110	7/0	411	Плате и додаци запосленима	10,084,152.75			10,084,152.75
		8/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,805,063.34			1,805,063.34
		9/0	413	Накнаде у натури	55,000.00			55,000.00

		10/0	414	Социјална давања запосленима	1,000.00			1,000.00
		11/0	415	Накнаде за запослене	136,996.00			136,996.00
		12/0	422	Трошкови путовања	87,175.00			87,175.00
		13/0	423	Услуге по уговору	15,252,093.89			15,252,093.89
		14/0	424	Специјализоване услуге	160,000.00			160,000.00
Укупно за функц. кл. 110 извршни и законодавни органи					27,581,480.98			27,581,480.98
Укупно за главу 2.01. ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ					27,581,480.98	0.00	0.00	27,581,480.98
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ					27,581,480.98	0.00	0.00	27,581,480.98
Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Глава 3.01. ОПШТИНСКА УПРАВА								
Функц. Кл. 040 ПОРОДИЦА И ДЕЦА								
3.01	040	15/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	15,683,333.00			15,683,333.00
Укупно за функц. кл. 040 ПОРОДИЦА И ДЕЦА					15,683,333.00	0.00	0.00	15,683,333.00
Функц. кл. 090 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА								
3.01	090	16/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000.00			1,000,000.00
Укупно за функц. кл. 090 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА					1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
Функц. кл. 130 - Опште услуге								
3.01	130	17/0	411	Плате и додаци запосленима	39,427,248.64			39,427,248.64
		18/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,057,477.51			7,057,477.51
		19/0	413	Накнаде у натура	450,000.00			450,000.00
		20/0	414	Социјална давања запосленима	2,676,690.08		500,000.00	3,176,690.08
		21/0	415	Накнаде за запослене	2,400,000.00			2,400,000.00
		22/0	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	270,000.00			270,000.00
		23/0	421	Стални трошкови	15,324,173.00			15,324,173.00
		24/0	422	Трошкови путовања	966,000.00			966,000.00
		25/0	423	Услуге по уговору	8,713,000.00		150,000.00	8,863,000.00
		25/1	423	Услуге по уговору	29,892,113.56			29,892,113.56
		26/0	424	Специјализоване услуге	3,850,000.00			3,850,000.00
		27/0	425	Текуће поправке и одржавања (услуге и материјал)	3,802,000.00			3,802,000.00
		28/0	426	Материјал	8,884,500.00			8,884,500.00
		29/0	444	Пратећи трошкови задуживања	30,000.00			30,000.00
		30/0	465	Остале донације, дотације и трансфери				0.00
		31/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета				0.00
		32/0	482	Порези, обавезне таксе и казне нам. од јед. нивоа власти др.	2,360,000.00			2,360,000.00
		33/0	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	544,000.00			544,000.00
		34/0	484	Накнаде штета за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или др. природних услуга	593,593.77			593,593.77

		35/0	485	Накнаде штета за повреде или штету нанету од стране државних органа	24,000,000.00			24,000,000.00
		36/0	499	Текућа буџетска резерва	2,209,044.84			2,209,044.84
		37/0	499	Стална буџетска резерва	2,000,000.00			2,000,000.00
		38/0	512	Машине и опрема	7,000,000.00			7,000,000.00
		39/0	515	Нематеријална имовина	108,000.00			108,000.00
		40/0	541	Земљиште	7,000,000.00			7,000,000.00
		41/0	621	Набавка домаће финансијске имовине	60,000.00			60,000.00
<b>Укупно за функц.кл.130 Опште услуге</b>					<b>169,617,841.40</b>	<b>0.00</b>	<b>650,000.00</b>	<b>170,267,841.40</b>
<b>Функц.кл.160 Опште јавне услуге</b>								
	160	42/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	41,000.00			41,000.00
		43/0	421	Стални трошкови-Изборна комисија	150,000.00		0.00	150,000.00
		44/0	423	Услуге по уговору-Изборна комисија	700,000.00			700,000.00
		45/0	426	Материјал-Изборна комисија	150,000.00		0.00	150,000.00
		46/0	423	Услуге по уговору-	280,000.00		0.00	280,000.00
		47/0	424	Специјализоване услуге	70,000.00			70,000.00
		48/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50,000.00			50,000.00
<b>Укупно за функц. кл. 160 опште јавне услуге</b>					<b>1,441,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,441,000.00</b>
<b>Функц.кл.170 Трансакције везане за јавни дуг</b>								
	170	49/0	441	Отплата домаћих камата	4,000,000.00		0.00	4,000,000.00
		50/0	444	Пратећи трошкови задуживања	5,058,232.59		0.00	5,058,232.59
		51/0	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	5,941,767.41			5,941,767.41
<b>Укупно за функц. кл. 170 Трансакције везане за јавни дуг</b>					<b>15,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,000,000.00</b>
<b>Функц.кл. 360 ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>								
	360	52/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,371,500.00			1,371,500.00
<b>Укупно за функц.кл. 360 ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ НЕКЛ.НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>					<b>1,371,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,371,500.00</b>
<b>Функц.кл. 410 ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА</b>								
	410	53/0	454	Субвенције приватним предузећима	10,000,000.00			10,000,000.00
<b>Укупно за функц.кл 410 ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА</b>					<b>10,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000,000.00</b>
<b>Функц.кл. 412 ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА</b>								
	412	54/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	13,000,000.00			13,000,000.00
<b>Укупно за функц.кл. 412 ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА</b>					<b>13,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>13,000,000.00</b>
<b>Функц.кл. 560 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>								
	560	55/0	423	Специјализоване услуге	500,000.00			500,000.00
<b>Укупно за функц.кл. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту</b>					<b>500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500,000.00</b>
<b>Функц.кл.620 РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>								
		56/0	511	Зграде и грађевински објекти			20,000,000.00	20,000,000.00
		57/0	541	Земљиште-	2,500,000.00			2,500,000.00
<b>Укупно за функц.кл.620 РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>					<b>2,500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000,000.00</b>	<b>22,500,000.00</b>

<b>Функц.кл.630 ВОДОСНАБДЕВАЊЕ</b>								
	620	58/0	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-ЈП Градска чистоћа	400,000.00		400,000.00	
<b>Укупно за функц.кл.630 ВОДОСНАБДЕВАЊЕ</b>					<b>400,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>400,000.00</b>
<b>Функц. Кл. 760 ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>								
	760	59/0	424	Специјализоване услуге	16,728,734.00	0.00	0.00	16,728,734.00
<b>Укупно за функц. кл. 760 здравство</b>					<b>16,728,734.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16,728,734.00</b>
<b>Функц.кл. 860 Рекреација,спорт,култура неklasификовани на другом месту</b>								
	860	60/0	421	Стални трошкови	102,000.00			102,000.00
		61/0	423	Специјализоване услуге	808,000.00			808,000.00
		62/0	426	Материјал	290,000.00			290,000.00
<b>Укупно за функц.кл. 860 Спорт,рекреација и култура неklasиф.на другом месту</b>					<b>1,200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,200,000.00</b>
<b>Функц.кл. 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>								
	912	63/0	472	Наканде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000.00			2,000,000.00
<b>Укупно за функц.кл. 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>					<b>2,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000,000.00</b>
<b>Укупно за главу 3.01 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>					<b>250,442,408.40</b>	<b>0.00</b>	<b>20,650,000.00</b>	<b>271,092,408.40</b>
<b>Глава 3.02 ДОМ ЗДРАВЉА</b>								
<b>Функц.кл. 412 ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА</b>								
3.02	412	64/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	208,250.00			208,250.00
		65/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	37,276.00			37,276.00
<b>Укупно за функц.кл. 412 ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА</b>					<b>245,526.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>245,526.00</b>
<b>Функц.кл. 560 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>								
		66/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	350,000.00			350,000.00
<b>Укупно за функц.кл. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту</b>					<b>350,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>350,000.00</b>
<b>Функц.кл. 620 РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>								
	620	67/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	7,946,400.00			7,946,400.00
<b>Укупно за функц.кл. 620 РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>					<b>7,946,400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,946,400.00</b>
<b>Функц.кл.700 ЗДРАВСТВО</b>								
	700	68/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	3,300,000.00			3,300,000.00
		69/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,210,000.00			1,210,000.00
<b>Укупно за функц.кл.700 ЗДРАВСТВО</b>					<b>4,510,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,510,000.00</b>
<b>Укупно за главу 3.02 ДОМ ЗДРАВЉА</b>					<b>13,051,926.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>13,051,926.00</b>
<b>Глава 3.03 ОШ МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ</b>								
<b>Функц. кл. 912 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>								
3.03	912	70/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	3,300,000.00			3,300,000.00
		71/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	550,000.00			550,000.00
		72/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	5,691,000.00			5,691,000.00
		73/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	170,000.00			170,000.00
		74/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	4,845,000.00			4,845,000.00

		75/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	370,000.00			370,000.00
		76/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	100,000.00			100,000.00
		77/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,220,000.00			1,220,000.00
		78/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	150,000.00			150,000.00
		79/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	43,000.00			43,000.00
		80/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	2,200,000.00			2,200,000.00
		81/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	20,000.00			20,000.00
<b>Укупно за функ.кл 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>					<b>18,659,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18,659,000.00</b>
<b>Укупно за главу 3.03 ОШ МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ</b>					<b>18,659,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18,659,000.00</b>
<b>Глава 3.04 ОШ ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ</b>								
<b>Функ. Кл. 912 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>								
3.04	912	82/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Накнаде трошкова за запослене	1,800,000.00			1,800,000.00
		83/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Награде, бонуси и остали посебни расходи	250,000.00			250,000.00
		84/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Стални трошкови	1,791,466.00			1,791,466.00
		85/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Трошкови путовања	40,000.00			40,000.00
		86/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Услуге по уговору	2,022,807.00			2,022,807.00
		87/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Специјализоване услуге	40,000.00			40,000.00
		88/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Текуће поправке и одржавање	150,000.00			150,000.00
		89/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Материјал	400,000.00			400,000.00
		90/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30,000.00			30,000.00
		91/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000.00			20,000.00
		92/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Машине и опрема	20,000.00			20,000.00
<b>Укупно за функ.кл 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>					<b>6,564,273.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,564,273.00</b>
<b>Укупно за главу 3.04 ОШ Д.ТУЦОВИЋ</b>					<b>6,564,273.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,564,273.00</b>
<b>Глава 3.05 МУЗИЧКА ШКОЛА</b>								
<b>Функ. Кл. 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>								
3.05	912	93/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Накнаде у натури	192,000.00			192,000.00

		94/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Накнаде трошкова за запослене	37,000.00			37,000.00
		95/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Стални трошкови	25,500.00			25,500.00
		96/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Текуће поправке и одржавање	15,000.00			15,000.00
		97/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Материјал	50,000.00			50,000.00
		98/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-опрема	25,000.00			25,000.00
Укупно за функ.кл. 912 основно образовање					344,500.00	0.00	0.00	344,500.00
Укупно за главу 3.05 МУЗИЧКА ШКОЛА					344,500.00	0.00	0.00	344,500.00
<b>Глава 3.06 СРЕДЊА ШКОЛА 17.СЕПТЕМБАР</b>								
<b>Функц. кл. 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>								
3.06	920	99/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	20,000.00			20,000.00
		100/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,600,000.00			1,600,000.00
		101/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	800,000.00			800,000.00
		102/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	3,440,000.00			3,440,000.00
		103/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	140,000.00			140,000.00
		104/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,055,000.00			1,055,000.00
		105/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	186,174.00			186,174.00
		106/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	150,000.00			150,000.00
		107/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	623,000.00			623,000.00
		108/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	50,000.00			50,000.00
		109/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	10,000.00			10,000.00
		110/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	440,000.00			440,000.00
		111/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Нематеријална имовина	130,000.00			130,000.00
Укупно за функ.кл. 920 средње образовање					8,644,174.00	0.00	0.00	8,644,174.00
Укупно за главу 3.06 СРЕДЊА ШКОЛА 17.СЕПТЕМБАР					8,644,174.00	0.00	0.00	8,644,174.00
<b>Глава 3.07 ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА</b>								
<b>Функц.кл. 820 УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>								
3.07	820	112/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,304,730.00			4,304,730.00
		113/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	770,550.00			770,550.00
		114/0	413	Накнаде у натура	29,000.00			29,000.00
		115/0	414	Социјална давања запосленима	100,038.00	1,000.00		101,038.00

		116/0	415	Накнаде трошкова за запослене	580,000.00			580,000.00
		117/0	416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	50,000.00			50,000.00
		118/0	421	Стални трошкови	1,080,000.00	5,000.00		1,085,000.00
		119/0	422	Трошкови путовања	170,000.00	10,000.00		180,000.00
		120/0	423	Услуге по уговору	5,353,272.00	96,000.00		5,449,272.00
		121/0	424	Специјализоване услуге	450,000.00			450,000.00
		122/0	425	Текуће поправке и одржавање	160,000.00	15,000.00		175,000.00
		123/0	426	Материјал	317,228.00	23,000.00		340,228.00
		124/0	482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	10,000.00			10,000.00
		125/0	512	Машине и опрема	100,000.00			100,000.00
		126/0	515	Нематеријална имовина	300,000.00	30,000.00		330,000.00
Укупно за функ.кл. 820 услуге културе					13,774,818.00	180,000.00	0.00	13,954,818.00
Укупно за главу 3.07 ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА					13,774,818.00	180,000.00	0.00	13,954,818.00
<b>Глава 3.08 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР</b>								
<b>Функц.кл. 820 услуге културе</b>								
3.08	820	127/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,776,773.00	100,000.00		4,876,773.00
		128/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	855,043.00	18,000.00		873,043.00
		129/0	413	Накнаде у натури	10,000.00	40,000.00		50,000.00
		130/0	414	Социјална давања запосленима	50,000.00	10,000.00	100,000.00	160,000.00
		131/0	415	Накнаде трошкова за запослене	75,000.00	10,000.00		85,000.00
		132/0	421	Стални трошкови	2,426,000.00	16,503.00		2,442,503.00
		133/0	422	Трошкови путовања	240,000.00	45,000.00		285,000.00
		134/0	423	Услуге по уговору	4,283,181.00	120,000.00		4,403,181.00
		135/0	424	Специјализоване услуге	1,140,000.00	62,000.00		1,202,000.00
		136/0	425	Текуће поправке и одржавање	95,000.00	10,000.00		105,000.00
		137/0	426	Материјал	230,626.00	40,000.00		270,626.00
		138/0	482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	5,000.00	5,000.00		10,000.00
		139/0	512	Машине и опрема	744,050.00	20,000.00		764,050.00
		140/0	523	Залихе робе за даљу продају		400,000.00		400,000.00
Укупно за функ.кл. 820 УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					14,930,673.00	896,503.00	100,000.00	15,927,176.00
Укупно за главу 3.08 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР					14,930,673.00	896,503.00	100,000.00	15,927,176.00
<b>Глава 3.09 ДЕЧИЈИ ВРТИЋ ЛЕПТИРИЋ</b>								
<b>Функц.кл. 412 Други послови по питању рада</b>								
	412	141/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	373,461.00	0.00	0.00	373,461.00
		142/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	66,848.00	0.00	0.00	66,848.00
Укупно за функц.кл. 500 заштита животне средине					440,309.00	0.00	0.00	440,309.00
<b>Функц.кл. 911 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>								
	911	143/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	33,377,955.00	5,250,941.00		38,628,896.00
		144/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,974,679.00	939,919.00		6,914,598.00



		145/0	415	Накнаде трошкова за запослене	800,000.00	180,000.00	200,000.00	1,180,000.00
		146/0	414	Социјална давања запосленима		170,000.00	950,000.00	1,120,000.00
		147/0	413	Накнаде у природи			150,000.00	150,000.00
		148/0	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			70,000.00	70,000.00
		149/0	421	Стални трошкови	5,071,424.00	410,000.00	1,239,000.00	6,720,424.00
		150/0	422	Трошкови путовања	300,000.00	400,000.00	100,000.00	800,000.00
		151/0	423	Услуге по уговору	800,000.00	1,600,000.00	1,100,000.00	3,500,000.00
		152/0	424	Специјализоване услуге	200,000.00	100,000.00	151,000.00	451,000.00
		153/0	425	Текуће поправке и одржавање	311,085.00	550,000.00	1,200,000.00	2,061,085.00
		154/0	426	Материјал	5,448,305.00	1,073,102.00	2,168,684.00	8,690,091.00
		155/0	444	Негативне курсне разлике		5,000.00		5,000.00
		156/0	482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали		50,000.00		50,000.00
		157/0	512	Машине и опрема	727,100.00			727,100.00
<b>Укупно за функц.кл. 911 предшколско образовање</b>					<b>53,010,548.00</b>	<b>10,728,962.00</b>	<b>7,328,684.00</b>	<b>71,068,194.00</b>
<b>Укупно за главу 3.09 ДЕЧИЈИ ВРТИЋ ЛЕПТИРИЋ</b>					<b>53,450,857.00</b>	<b>10,728,962.00</b>	<b>7,328,684.00</b>	<b>71,508,503.00</b>
<b>Глава 3.10 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>								
<b>Функц.кл. 160 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>								
	160	158/0	421	Стални трошкови	310,932.28			310,932.28
		159/0	423	Услуге по уговору	8,555.00			8,555.00
		160/0	424	Специјализоване услуге	28,000.00			28,000.00
		161/0	425	Текуће поправке и одржавање	93,000.00			93,000.00
		162/0	426	Материјал	882,000.00			882,000.00
		163/0	482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	54,887.00			54,887.00
		164/0	511	Зграде и грађевински објекти			98,900.44	98,900.44
		165/0	512	Машине и опрема	25,000.00			25,000.00
<b>Укупно за функц.кл. 160 опште јавне услуге</b>					<b>1,402,374.28</b>	<b>0.00</b>	<b>98,900.44</b>	<b>1,501,274.72</b>
<b>Укупно за главу 3.10 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>					<b>1,402,374.28</b>	<b>0.00</b>	<b>98,900.44</b>	<b>1,501,274.72</b>
<b>Глава 3.11 ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ</b>								
<b>Функц.кл. 360 ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>								
	360	166/0	425	Текуће поправке и одржавање	1,371,500.00			1,371,500.00
<b>Укупно за функц.кл. 360 ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ НЕКЛ.НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>					<b>1,371,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,371,500.00</b>
<b>Функц.кл. 560 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>								
	560	167/0	421	Стални трошкови	10,000,000.00		20,000,000.00	30,000,000.00
		168/0	511	Зграде и грађевински објекти	45,000,000.00		10,000,000.00	55,000,000.00
<b>Укупно за функц.кл. 560 Заштита зивотне средине неklasификована на другом месту</b>					<b>55,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000,000.00</b>	<b>85,000,000.00</b>
<b>Функц.кл. 620 РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>								
	620	169/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	14,930,000.00			14,930,000.00
		170/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,673,000.00			2,673,000.00
		171/0	413	Накнаде у природи	200,000.00			200,000.00
		172/0	414	Социјална давања запосленима	800,000.00		800,000.00	1,600,000.00

		173/0	415	Накнаде трошкова за запослене	500,000.00			500,000.00
		174/0	416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	1,700,000.00			1,700,000.00
		175/0	421	Стални трошкови	47,352,000.00	500,000.00		47,852,000.00
		176/0	422	Трошкови путовања	50,000.00			50,000.00
		177/0	423	Услуге по уговору	10,300,000.00			10,300,000.00
		178/0	424	Специјализоване услуге	4,800,000.00	1,500,000.00		6,300,000.00
		179/0	425	Текуће поправке и одржавање	11,800,000.00	6,000,000.00		17,800,000.00
		180/0	426	Материјал	8,203,000.00	2,000,000.00		10,203,000.00
		181/0	441	Отплата домаћих камата	100,000.00			100,000.00
		182/0	465	Остале дотације и трансфери	150,000.00			150,000.00
		183/0	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	700,000.00			700,000.00
		184/0	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000.00			500,000.00
		185/0	484	Накнаде штета за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или др. природних услуга	500,000.00			500,000.00
		186/0	485	Накнаде штета за повреде или штету нанету од стране државних органа	100,000.00			100,000.00
		187/0	511	Зграде и грађевински објекти	29,367,500.00	343,433,000.00		372,800,500.00
		188/0	511	Зграде и грађевински објекти	140,000,000.00			140,000,000.00
		189/0	512	Машине и опрема	731,000.00	1,000,000.00		1,731,000.00
<b>Укупно за функц. кл. 620 развој заједнице</b>					<b>275,456,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>355,233,000.00</b>	<b>630,689,500.00</b>
<b>Укупно за главу 3.11 ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ</b>					<b>331,828,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>385,233,000.00</b>	<b>717,061,000.00</b>
<b>Глава 3.12 БУЏЕТСКИ ФОНД ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>								
<b>Функц. кл. 421 ПОЉОПРИВРЕДА</b>								
		421	190/0	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6,000,000.00		6,000,000.00
<b>Укупно за функцију 421 ПОЉОПРИВРЕДА</b>					<b>6,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,000,000.00</b>
<b>Укупно за главу 3.12 БУЏЕТСКИ ФОНД ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>					<b>6,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,000,000.00</b>
<b>Глава 3.13 ФОНД ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА</b>								
<b>Функц. Кл. 950 ОБРАЗОВАЊЕ КОЈЕ НИЈЕ ДЕФИНИСАНО</b>								
3.13	950	191/0	421	Стални трошкови	20,000.00			20,000.00
		192/0	423	Услуге по уговору	200,000.00			200,000.00
		193/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,165,000.00			7,165,000.00
<b>Укупно за функц. Кл. 950 Образовање које није дефинисано</b>					<b>7,385,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,385,000.00</b>
<b>Укупно за главу 3.13 ФОНД ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА</b>					<b>7,385,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,385,000.00</b>
<b>Глава 3.14 БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>								
<b>Функц. кл. 560 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>								
3.14	560	194/0	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	8,550,000.00			8,550,000.00
		195/0	454	Субвенције приватним предузећима	5,000,000.00			5,000,000.00

		196/0	481	Дотације невладиним организацијама	600,000.00			600,000.00
Укупно за функци. кл. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту					14,150,000.00	0.00	0.00	14,150,000.00
Укупно за главу 3.14 БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					14,150,000.00	0.00	0.00	14,150,000.00
<b>Глава 3.15 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>								
<b>Функ. кл. 160 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>								
3.15	160	197/0	481	Дотације невладиним организацијама	1,200,000.00			1,200,000.00
		198/0	481	Дотације невладиним организацијама-Црвени крст	1,222,400.00			1,222,400.00
Укупно за функ. кл. 160 опште јавне услуге-дотације невладиним организацијама					2,422,400.00	0.00	0.00	2,422,400.00
<b>Функционалана класификација 620 РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>								
	620	199/0	481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000.00			3,000,000.00
Укупно за функ. кл. 620 развој заједнице					3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
<b>Функ. кл. 810 УСЛУГЕ СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ</b>								
	810	200/0	481	Дотације невладиним организацијама	20,656,100.00			
Укупно за функци. кл. 810 услуге спорта и рекреације					20,656,100.00	0.00	0.00	20,656,100.00
Укупно за главу 3.15 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА					26,078,500.00	0.00	0.00	26,078,500.00
<b>Глава 3.16 ДРУГИ КОРИСНИЦИ</b>								
<b>Функционалана класификација 130 ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>								
3.16	130	201/0	454	Субвенције приватним предузећима	1,297,000.00			1,297,000.00
Укупно за функ. кл. 160 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ					1,297,000.00	0.00	0.00	1,297,000.00
<b>Функ. кл. 330 СУДОВИ</b>								
	330	202/0	481	Дотације невладиним организацијама-Заједничко јавно правобранилаштво	945,000.00			945,000.00
Укупно за функ. кл. 160 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ					945,000.00	0.00	0.00	945,000.00
<b>Функ. кл. 412 ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА</b>								
	412	203/0	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-ЈП РТВ Пруга	637,613.90			637,613.90
Укупно за функ. кл. 412 ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА					637,613.90	0.00	0.00	637,613.90
<b>Функ. кл. 620 РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>								
	620	204/0	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-Стубо Ровни	12,000,000.00			12,000,000.00
		205/0	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000.00			1,000,000.00
Укупно за функ. кл. 620 развој заједнице					13,000,000.00	0.00	0.00	13,000,000.00
<b>Функ. кл. 630 ВОДОСНАБДЕВАЊЕ</b>								
	630	206/0	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-ЈП Градска чистоћа	7,600,000.00			7,600,000.00
Укупно за функ. кл. 630 водоснабдевање					7,600,000.00	0.00	0.00	7,600,000.00
<b>Функ. кл. 820 УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>								

	820	207/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Исторјиски архив	385,955.00			385,955.00
Укупно за функцију 820 УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					385,955.00	0.00	0.00	385,955.00
<b>Функци.клас. 830 УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА</b>								
	830	208/0	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-ЈП РТВ Пруга	11,174,760.24			11,174,760.24
Укупно за функ.клас. 830 Услуге емитовања и штампања					11,174,760.24	0.00	0.00	11,174,760.24
Укупно за главу 3.16 ДРУГИ КОРИСНИЦИ					35,040,329.14	0.00	0.00	35,040,329.14
<b>Глава 3.17 ФОНД ЗА СОЛИДАРНУ СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ</b>								
<b>Функци.клас. 620 РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>								
3.17	620	209/0	421	Стални трошкови	50,000.00			50,000.00
		210/0	423	Услуге по уговору	700,000.00			700,000.00
		211/0	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000.00			3,000,000.00
Укупно за функци.клас. 620 РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ					3,750,000.00	0.00	0.00	3,750,000.00
Укупно за главу 3.17 ФОНД ЗА СОЛИДАРНУ СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ					3,750,000.00	0.00	0.00	3,750,000.00
<b>Глава 3.18 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>								
<b>Функци.клас. 412 ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА</b>								
3.18	412	212/0	411	Плате и додаци запослених	133,106.00			133,106.00
		213/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	23,826.00			23,826.00
Укупно за функци.клас. 412 ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА					156,932.00	0.00	0.00	156,932.00
<b>Функци.клас. 473 ТУРИЗАМ</b>								
	473	214/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	967,508.00			967,508.00
		215/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	173,184.00			173,184.00
		216/0	421	Стални трошкови	270,000.00			270,000.00
		217/0	423	Услуге по уговору	2,932,422.00			2,932,422.00
		218/0	424	Специјализоване услуге	640,000.00			640,000.00
		219/0	426	Материјал	20,000.00			20,000.00
		220/0	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15,615.00			15,615.00
		221/0	512	Машине и опрема	50,000.00			50,000.00
Укупно за функци.клас. 473 ТУРИЗАМ					5,068,729.00	0.00	0.00	5,068,729.00
Укупно за главу 3.18 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					5,225,661.00	0.00	0.00	5,225,661.00
<b>Глава 3.19 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>								
<b>Функци.клас. 090 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>								
3.19	090	222/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22,220,000.00			22,220,000.00
Укупно за функци.клас. 090 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА					22,220,000.00	0.00	0.00	22,220,000.00
Укупно за главу 3.19 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД					22,220,000.00	0.00	0.00	22,220,000.00
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА					832,942,493.82	11,805,465.00	413,410,584.44	1,258,158,543.26
Укупно за БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ					869,891,015.15	11,805,465.00	413,410,584.44	1,295,107,064.59

### III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 13.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2013 . годину и пројекцијама за 2014. И 2015. Годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009 и 73/2010, 101/2010, 101/2011, и 93/2012) и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС", број 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то

- 87 запослена у локалној администрацији на неодређено време;
- 9 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 61 запослен у предшколским установама на неодређено време;
- 1 запослен у предшколским установама на одређено време;

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују се највише до броја запослених из става 1. овог члана

#### Члан 14.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник Општине.  
Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине.  
Председник Општине може пренети појединачна овлашћења на друго лице.

#### Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему. .

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

#### Члан 16.

Председник Општине на предлог Одељења за буџет и финансије може донети одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву као и одлуку о преусмеравању средстава унутар програма у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

#### Члан 17.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је одговоран је Руководилац одељења за буџет и финансије.

#### Члан 18.

Одељење за буџет и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја извештаје и доставља Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

#### Члан 19.

За текућу буџетску резерву на позицији 36/0 планиран је износ од 2.209.044,84 динара. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник Општине на предлог Одељења за буџет и финансије одлучује о коришћењу средстава текуће буџетске резерве.

Председник Општине пре доношења Одлуке о употреби средстава текуће буџетске резерве може прибавити Мишљење Општинског већа о оправданости употребе средстава текуће буџетске резерве.

Одобрена средства по овом основу представљају повећања апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 2.000.000,00 динара позиција 37/0.

Општинско веће, на предлог Одељења за буџет и финансије, одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 70. Закона о буџетском систему.

#### Члан 20.

**Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2013. години по Програму на који сагласност даје Општинско веће и то за:**

- Раздео 3. Општинска управа – глава 3.01, функција 760, позиција 59/0, економска класификација 424 – Пројекат здравствена заштита становништва са сеоског подручја –у износу од 16.728.734,00 динара на основу Програма Дома здравља. Међусобни односи се регулишу уговором који потписује председник Општине.

- Раздео 3. Општинска управа – Глава 3.15., функција 160, позиција 198/0, економска класификација 481 – Општински одбор Црвеног крста –у износу од 1.222.400,00 - на основу Програма Црвеног крста. Међусобни односи се регулишу уговором који потписује председник Општине.

#### Члан 20а.

**- Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2013. години по Програму који доноси Општинско веће и то за:**

- Раздео 3 –Општинска управа –глава 3.01 функција 410 – позиција 53/0 економска класификација 454-субвенције приватним предузећима –износ од 10.000.000,00 динара- Програм субвенција малим и средњим предузећима(МСП) на предлог Општинске управе-Одељења за привреду и имовинско правне послове. Средства се расподељују путем јавног позива који спроводи општинска управа уз претходно прибављено Решење о дозвољеној државној помоћи Министарства финансија и привреде РС. Међусобни односи регулишу се уговорима које потписује Начелник општинске управе.

- Раздео 3 –Општинска управа –глава 3.01 функција 860 – позиција 60/0 до 62/0 – износ од 1.200.000,00 динара –локални акциони план за младе-ЛАПЗМ- на предлог Општинске управе-Канцеларије за младе.

- Раздео 3 –Општинска управа –глава 3.01 функција 360 – позиција 52/0 –износ од

1.371.500,00 динара –Програм од казни за прекршаје на предлог Општинске управе-Одељења за привреду и имовинско правне послове.

- Раздео 3 –Општинска управа –глава 3.14 функција 620-Развој заједнице199/0 – позиција –износ од 3,000,000,00 динара –Програм инвестиција верских заједница -

Члан 20б.

**- Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2013. години по посебим акту Општинског већа за:**

- Раздео 3, Глава 3.01, позиција 15/0, функција 040, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета-износ од 333.333,00 динара ученичке награде на основу Одлуке о установљењу годишње награде по конкурс који спроводи Општинско веће.

-Раздео 3. Општинска управа, глава 3.01, функција 090, позиција 16/0, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета – износ од 1.000.000,00 динара , за доделу једнократне помоћи у случајевима изузетног угрожавања животног стандарда великог броја грађана у складу са чл.7 Одлуке о правима и услугама из социјалне заштите Општине Лајковац.

Члан 20в.

**Распоред и коришћење средстава по Решењу Председника општине у 2013. години вршиће се за:**

- Раздео 3. Општинска управа, Глава 3.01, функција 040, позиција 15/0, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета –износ од 15.350.000,00 динара једнократна помоћ у складу са Одлуком о додатним облицима заштите породиља

- Раздео Општинска управа, Глава 3.19 Центар за социјални рад, функција 090, позиција 222/0, економска класификација 472 - износ од 16.000.000,00 динара по Одлуци о правима и услугама социјалне заштите: износ једнократне помоћи утврђује Председник а исплата се врши преко Центра за социјални рад.

Члан 20г.

**Распоред и коришћење средстава по Конкурсу који спроводи општинска управа у 2013. години вршиће се за:**

Раздео 3. Општинска управа, глава 3.15., функција 160, позиција 197/0, економска класификација 481-буџетска средства намењена подршци пројектима удружења (невладине организације и друга удружења) и верских заједница износ од- 1.200.000,00 динара. Међусобни односи регулишу се уговорима које потписује начелник општинске управе.

Раздео 3. Општинска управа, глава 3.15., функција 620, позиција 197/0, економска класификација 481-буџетска средства намењена инвестицијама верских заједница износ од- 3.000.000,00 динара.По програму који доноси општинско веће. Међусобни односи регулишу се уговорима које потписује начелник општинске управе.

Члан 20г.

**Распоред и коришћење средстава по Програмима и плановима које доноси Скупштина општине у 2013. години вршиће се за:**

-Раздео 3. Општинска управа, Глава 3.01, функција 412, позиција 54/0, економска класификација 463-средства по Локалном акционом плану за запошљавање за општину Лајковац износ од 13.000.000,00 динара. Уговор са Националном службом за запошљавање потписује председник Општине.

-Раздео 3. Општинска управа, Глава 3.01, функција 160, позиција 46/0-48/0, економска класификација 423-средства у износу од 400.000,00 динара по Програму Савета за борбу против наркоманије

-Раздео 3. Општинска управа, глава 3.12 Буџетски фонд пољопривреде, функција 421-пољопривреда, позиција 190/0, економска класификација 451-средства у износу од 6.000.000,00 динара - по Програму за спровођење пољопривредне политике Општине Лајковац уз сагласност Министарства Конкурсе у оквиру програма спроводи општинска управа. Међусобни односи регулишу се Уговорима које потписује начелник општинске управе

-Раздео 3. Општинска управа, функционална класификација 560 –заштита животне средине средстава у износу од 100.000.000 динара распоређују се по Програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Лајковац уз сагласност Министарства. Конкурсе у оквиру програма спроводи општинска управа. Међусобни односи регулишу се Уговорима које потписује начелник општинске управе.

-Раздео 3. Општинска управа, функционална класификација - функција 620, средстава од накнада за коришћење минералних сировина у износу од 181.700.000 динара – по Програму унапређења услова живота локалне заједнице по Лајковац уз сагласност Министарства. Конкурсе у оквиру програма спроводи општинска управа. Међусобни односи регулишу се Уговорима које потписује начелник општинске управе.

- Раздео 3. Општинска управа – Глава 3.15., функција 810, позиција 20/0, економска класификација -481 – Дотације за спорт - износ од 20.656.100 динара по Правилнику о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта од чега:

- 19.000.000,00 динара - за финансирање годишњих програма спортских организација
- 656.100,00 -за реализацију посебних програма по јавном позиву
- 1.000.000,00 -за изузетно одобрење програма у току године од стране општинског већа

- Раздео 3. Општинска управа – Глава 3.11.ЈП Дирекција за уређење и изградњу, функција 620, позиција 166/0 -189/0, - износ од 717.061.000 динара по Програму пословања на који сагласност даје Скупштина општине у складу са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 20д.

**Распоред и коришћење средстава по Одлукама које доноси Скупштина општине у 2013. години вршиће се за:**

Раздео 3. Општинска управа – Глава 3.19.-Центар за социјални рад, функција 090, позиција 222/0, економска класификација -472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета - износ од 6.220.000 динара - по Одлуци о правима и услугама социјалне заштите преко Центра за социјални рад

#### Члан 20ђ.

Средства у Раздео 3. Општинска управа, Глава 3.16, функција 630, позиција 206/0, економска класификација 451-субвенције јавним јавним нефинансијским предузећима ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац у износу 7.600.00,00 за покриће губитака воде у водоводној мрежи, биће коришћена за плаћање воде ЈКП „Колубара“ Лазаревац,

Средства у Раздео 3. Општинска управа, глава 3.01, функција 630, позиција 58/0, економска класификација 451-субвенције јавним јавним нефинансијским предузећима ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац , 400.000,00 на основу одлуке Скупштине општине о умањењу цена за комуналне услуге.



## Члан 21.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2013. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

За покриће принудне наплате из члана 42. Одлуке и отплате доспелих кредитних обавеза, могу се током 2013. године позјмљивати средства са консолидованог рачуна трезора Општине Лајковац, до износа који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2013. године због неостварења прихода од грађевинског земљишта позајмица са консолидованог рачуна трезора не буде враћена, може се пренети у наредну годину.

## Члан 22.

Уговор, број: 410-279/П -08, који потписан између Општине Лајковац, ПД РБ "Колубара" д.о.о Лазаревац и ОШ "Димитрије Туцовић" Јабучје биће реализован преко ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" .Одлуком о буџету средства су планирана на позицијама ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" и иста ће бити трошена у складу са потписаним Уговором.

Уговор број: 404-0-355/21/2011-21 , који потписан између Општине Лајковац, Министарства регионалног развоја РС и Алфако инжењеринг Чачак ,за Изградњу Спортске хале из средства НИП-а,биће реализован преко ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" – Одлуком о буџету средства су планирана на позицијама ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" и иста ће бити трошена у складу са потписаним Уговором

Учешће Општине у свим постојећим и потенцијалним пројектима министарства Владе Републике Србије и других нивоа власти за инвестиције у 2013.планирају се на позицијама ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац".С, средства ће бити трошена са позиције ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" на основу потписаних уговора Општина Лајковац – министарстава Владе Републике Србије – извођач радова (уколико не буде постојала могућност да ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" буде један од потписника уговора).

## Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из тих других извора.

Обавезе преузете у 2012. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2012. године, преносе се у 2013. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

## Члан 24.

Општина у 2013. години планира масу средстава потребну за исплату дванаест месечних плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, полазећи од нивоа плата исплаћених за август 2012. године, увећаних највише до 5%, при чему се ограничење

односи на укупно планиране плате из буџета локалне власти.

#### Члан 25.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину.

У складу са Законом (актом) којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији део средстава са апропријација плата предвиђених буџетом Општине за плате запослених који ће бити обухваћени рационализацијом пренеће се у текућу буџетску резерву, а затим из ње на апропријацију 414 – социјална давања запосленима, код директног и индиректног буџетског корисника за износ потребних средства за исплату отпремнина извршиоцима за чијим је радом престала потреба.

#### Члан 26.

У складу са чланом 2. тачка 31), чланом 54. и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, у буџетској 2013. години неће се вршити обрачун и исплата према Одлуци о примени Општег колективног уговора на све послодавце на територији Републике Србије и Анексу I Општег колективног уговора („Службени гласник РС”, број 104/08), као ни обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета локалне власти, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2013. години.

У 2013. години не могу се исплаћивати запосленима код корисника буџетских средстава овог члана награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса (исплате у једнаким месечним износима за све запослене и сл.).

#### Члан 27.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника општине, а у складу са Законом којим се одређује максимални број запослених у локалној администрацији, засновати радни однос са новим лицима у 2013. години, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

#### Члан 28.

Директни корисници средстава, дужни су да средства утврђена Одлуком распореде по наменама у свом годишњем финансијском плану, на који сагласност даје председник Општине.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

##### *Раздео 1 – Скупштина општине*

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник скупштине општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине општине (или лица које мења секретар Скупштине).

##### **Раздео 2 – Председник Општине и Општинско веће**

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију

претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица Општинске управе.

### Раздео 3 – Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, глава 3.01. захтеве подноси начелник Општинске управе, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица у Општинској управи.

#### Члан 29.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Општине

#### Члан 30.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету и Одлука о ребалансу буџета, Одељење за буџет и финансије, врши расподелу средстава директним и индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештава сваког корисника.

Корисници буџетских средстава, у року од 45 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету доносе финансијске планове усклађене са одобреним апропријацијама на које сагласност даје Председник општине.

Кориснику буџетских средстава, који не поступи у складу са одредбама ст. 1. и 2. овог члана, неће се дозволити коришћење апропријација.

Финансијски планови корисника објављују се на веб сајту корисника и/или на веб сајту Општине Лајковац.

#### Члан 31.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Приликом преузимања обавеза, директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају смерница о роковима и условима плаћања, које одређује министар, односно локални орган управе надлежан за финансије.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

#### Члан 32.

Корисници буџетских средстава су дужни да обавесте Одсек за буџет и трезор општине Лајковац:

- 1) о намери преузимања обавезе (Одлуци о покретању јавне набавке и др.);
  - 2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
  - 3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
  - 4) поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом министра из члана 58. Закона.
- Плаћање из буџета неће бити извршено уколико нису поштоване процедуре из претходног става .

#### Члан 33.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на

принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### Члан 34.

Корисници у 2013. години могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година на основу предлога Одељења за буџет и финансије, уз сагласност Општинског већа, до укупних износа исказаних у плану капиталних издатака.

Такве обавезе (већ настале и/или планиране) укључују се у Одлуку о буџету и финансијски план корисника за 2013. годину само у износу у коме обавеза доспева у 2013. години исказаног у плану капиталних издатака.

#### Члан 35.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Приоритет у трошењу средстава за 2013. годину има измирење пренетих неизмирених обавеза; обавеза у доцњи; враћање пренетих позајмица и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџета.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

#### Члан 36.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима који доноси надлежни орган за финансије.

Директни корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

#### Члан 37.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

#### Члан 38.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност од од 349.000,00 динара до 3.493.000,00 динара

## Члан 39.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2013. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

## Члан 40.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, (не плаћају закуп у 2013. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.)

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

## Члан 41.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник Општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005 и 78/2011).

## Члан 42.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација.

Средства за исплату накнаде за одузето земљиште у складу са чланом 12-126 Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа ( Сл. Гл. Бр.18/91 и 20/92) планирана су у оквиру раздела 3. Глава 3.01 Општинска управа, позиција 35/0, економска класификација 485 – накнада штете нанета од стране државних органа – у износу од 20.000.000,00 динара.

Извршене налоге Принудне наплате у износу већем од планираног по овом основу у складу са чланом 56. и 113. Закона о буџетском систему надлежни орган за финансије књижиће на терет апропријација Општинске управе. По овом основу могу се одобравати позајмице у складу са чл.21 ове Одлуке.

## Члан 43.

Корисници буџетских средстава пренеће на консолидовани рачун трезора до 31. децембра 2013. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2012. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Лајковац за 2012. годину.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 44.

Овлашћује се надлежни орган за финансије да може вршити усклађивање исказаних примања и издатака са прописаним класификацијама и друге техничке исправке а у складу са захтевима надлежног Министарства с тим да примања и издаци остају у складу са утврђеним износима.

Овлашћује се надлежни орган за финансије да може извршити усклађивање одлуке о буџету општине Лајковац за 2013. годину са моделом исказивања резултата по Закону о буџету Републике Србије или другог важећег законског прописа, с тим да примања и издаци остају у складу са утврђеним износима.

Члан 45.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

Члан 46.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном гласнику општине Лајковац“ Лајковац, а примењиваће се од 01. јануара 2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-94/12-II од 17.12.2012. године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07), члана 6, тачка 2, члана 7, члана 9. и члана 10. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 62/06, 47/01, 93/12), члана 6. Закона о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", број: 42/06, 47/07 и 54/09...93/12) и члана 39. тачка 13. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.12.2012. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ**  
**ТАКСАМА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се обавеза плаћања општинске административне таксе за списе и радње у управним стварима као и за друге списе и радње које органи Општине Лајковац издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности.

**Члан 2.**

Општинска административна такса уређује се тарифом, која је саставни део ове Одлуке.

**Члан 3.**

Општинску административну таксу плаћају физичка и правна лица по чијем се захтеву покреће поступак односно врше радње у управним стварима или се врше административно – техничке услуге.

**Члан 4.**

Одредбе Закона о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", број: 42/06, 47/07, 54/08 ) сходно се примењују у делу у коме су уређени таксени обвезник, настанак таксене обавезе, утврђивање вредности предмета ради наплате таксе, плаћање таксене обавезе, ослобађање од плаћања таксе и повраћај таксе.

**Члан 5.**

Од плаћања општинске административне таксе, поред субјеката који су ослобођени од плаћања по Закону о административним таксама, ослобађају се:

- органи, организације и установе које се финансирају из буџета,
- месне заједнице,
- правна и физичка лица у поступку рушења и издавања одобрења за градњу и употребне дозволе за објекте уништене или оштећене услед елементарне непогоде,
- Српска православна црква,
- физичка лица која се исељавају са катастарских општина Мали Борак и Скобаљ по основу експропријације непокретности у корист РБ "Колубара" Лазаревац.

**Члан 6.**

Такса се плаћа у готовом новцу, уплатом на прописани уплатни рачун – Општинске административне таксе број: 840-742251843-73 по моделу 97 са позивом на број 30-055.

**Члан 7.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Лајковац", број: 6/10).

**Члан 8.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац", а примењиваће се од 01.01.2013. године.

**ТАКСЕНА ТАРИФА**

**Тарифни број 1.**

Подносци Динара

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак за послове из изворне надлежности локалне самоуправе, ако овом Одлуком другачије није прописано  
..... 94,90

**Тарифни број 2.****Решења**

1. За сва решења која доноси Општински орган у управним стварима из своје изворне надлежности ако овом Одлуком није другачије прописано ..... 133,90

**Тарифни број 3.**

1. За жалбе против решења која је донео Општински орган, ако овом Одлуком није другачије прописано..... 322,80

**Тарифни број 4.**

За списе и радње из области личних стања грађана

1. Исправка у матичним књигама ... 240,50

2. За склапање брака:

- у службеним просторијама у току радног времена .....1.628,90

-у службеним просторијама суботом, недељом и празником ..... 2.445,40

- ван службених просторија..... 6.525,10

**Тарифни број 5.**

За списе и радње из области општих послова

1. Попис ствари умрлих лица ..... 371,30

2. Копирање по једној страници- А- 4 ..... 5,20

3. Увид у списе и предмете који се налазе у архиви ..... 322,80

4. Издавање преписа из архиве по сваком листу.....111,80

5. Увид у пројектну документацију која се налази у архиви ..... 322,80

6. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу ..... 160,30

**Тарифни број 6.**

За издавање локацијске дозволе за изградњу, доградњу и реконструкцију објеката

1. - до 30м<sup>2</sup>..... 2.445,40

- од 31 до 150м<sup>2</sup> ..... 4.076,50

- од 151 до 300м<sup>2</sup> ..... 7.062,10

- од 301 до 500 м<sup>2</sup> .....9.788,20  
 - од 501 до 800 м<sup>2</sup>.....16.316,60  
 - од 801 до 1.500м<sup>2</sup> .....24.477,00  
 - од 1.501 до 5.000м<sup>2</sup> .....40.796,80  
 - преко 5.000м<sup>2</sup>.....65.274,90

2. За постављање привременог монтажног објекта ..... 2.445,40

3. За промену намене просторије у објекту:

- за физичка лица ..... 111,80 по м<sup>2</sup>

- за правна лица ..... 192,00 по м<sup>2</sup>

4. За изградњу пољопривредних објеката:

- за физичка лица ..... 2,10 по м<sup>2</sup>

- за правна лица ..... 160,30 по м<sup>2</sup>

5. За изградњу ограда и потпорних зидова:

- за физичка лица ..... 1.628,90

- за правна лица ..... 4.076,50

6. За изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре:

- до 1.000 м ..... 24.477,00

- преко 1.000 м ..... 40.796,80

7. За издавање информације о локацији ..... 2.445,40

8. За издавање потврде о извршеној исправци границе..... 2.445,40

9. За издавање Потврде на урбанистички пројекат и Пројекат парцелације и препарцелације..... 4.076,50

10. За пријаву за легализацију бесправно саграђеног објекта ..... 79,10

**Тарифни број 7.**

За акта из комунално- стамбене и имовинско правне области

1. За издавање потврде о утврђивању статуса објекта ..... 812,30

2. Извод спецификације станова из техничке документације

- до 10 станова ..... 486,30

- преко 10 станова ..... 974,80

3. Решење о иселењу бесправно уселих лица ..... 2.445,40



4. Решење принудног исељења  
..... 4.076,50

5. Издавање Потврде о откупу стана  
..... 160,30

6. Увођење у посед  
- физичких лица( по захтеву странке)  
..... 812,30  
- правних лица  
..... 1.628,90

7. Захтев за формирање грађевинске  
парцеле ..... 404,00

8. Доношење решења о постављењу  
рекламних паноа и истицању фирми 974,80

9. Доношење решења о привременом  
заузећу јавних површина- летње баште,  
забавни паркови, циркуси, уличне тезге за  
продају разне робе и слично  
..... 1.628,90

10. Доношење решења о сечи и резивању  
стабала ..... 160,30

#### Тарифни број 8.

За акта из области саобраћаја

1. За захтев за доношење решења о  
изузимању од забране паркирања и о  
одобрењу паркирања заузимања  
саобраћајних површина и слично:

- за физичка лица ..... 551,70  
- за правна лица ..... 2.281,90

2. За захтев за регистрацију и оверу редова  
вожње за градски и приградски  
саобраћај..... 1.955,90

3. За захтев за одређивање стајалишта за  
јавни превоз:

- за физичка лица ..... 551,70  
- за правна лица ..... 2.168,00

4. За захтев за издавање услова за техничко  
регулисање саобраћаја:

- за физичка лица ..... 551,70  
- за правна лица ..... 2.281,90

#### Тарифни број 9.

1. За издавање водопривредних услова,  
водопривредне сагласности и  
водопривредне дозволе у надлежности  
локалне самоуправе ..... 812,30

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић,с.р.  
\*\*\*\*\*

На основу члана 14.став 1) тачка 2а,  
подтачка 1) Закона о буџетском систему  
(„Службени гласник РС“,  
бр.54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/20  
12), члана 6,7,11,15 и 18 . Закона о  
финансирању локалне самоуправе („  
Службени гласник РС“,  
бр.62/2006,47/2011,93/2012) , члана 39.  
Тачка 13. Статута општине Лајковац ( „  
Службени гласник РС“, бр. 11/2008 ),  
Скупштина општине Лајковац , на седници  
одржаној дана 17.12.2012.године, донела је

#### О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

##### Члан 1.

Овом Одлуком уводе се ,  
утврђују начин и мерила за утврђивање  
висине локалних комуналних такса за  
коришћење права , предмета и услуга на  
територији општине Лајковац , олакшице ,  
рокови и начин плаћања .

##### Члан 2.

Обвезник локалне  
комуналне јесте корисник права , предмета  
и услуга за чије је коришћење прописано  
плаћање локалне комуналне таксе.

##### Члан 3.

Таксена обавеза настаје  
даном почетка коришћења права , предмета

или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуга.

#### Члан 4.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација јединице локалне самоуправе.

#### Члан 5.

Локалне комуналне таксе уводе се за :

- 1) Истицање фирме на пословном простору;
- 2) Коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе Лајковац (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
- 3) Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 4) Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 5) Држање средстава за игру („забавне игре“);
- 6) Коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима;
- 7) Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;

- 8) Заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

#### Члан 6.

Локалне комуналне таксе из члана 5. Тачке 1), 2) и 3) утврђују се у годишњем износу, а из тачке 4) до 8) утврђују се у дневном износу.

#### Члан 7.

Фирма, у смислу ове Одлуке и Закона, јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку истакнуту фирму ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму, под условима предвиђеним овом Одлуком и Законом.

#### Члан 8.

Јединица локалне самоуправе може утврдити комуналне таксе у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко – употребних објеката, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство, зависно где се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа такса.

#### Члан 9.

Уплата прихода од локалних комуналних такси врши се на одговарајуће рачуне код Одељења за буџет и финансије.

Наплата локалне комуналне таксе вршиће се како је предвиђено у одговарајућем члану Одлуке.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, примењују се одредбе важећих Закона.

## Члан 10.

Обвезници локалне комуналне таксе које се наплаћују у годишњем износу дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу, најкасније до 15. марта у години у којој се врши утврђивање таксе, односно у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена локална комунална такса.

Обвезник локалне комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

Такса која се утврђује у годишњем износу плаћа се месечно до 15 –ог у месецу за претходни месец.

Саставни део Одлуке је образац пореске пријаве за утврђивање комуналне таксе ПП - КТ, коју су обвезници дужни попунити са свим траженим подацима наведеним у истој.

## Члан 11.

Саставни део ове Одлуке представља Таксена тарифа, утврђена за поједина права, предмете и услуге.

**ТАКСЕНА ТАРИФА****Тарифни број 1.**

Предузетници и правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатност : банкарства ; осигурања имовине и лица ; производње и трговине нафтом и дериватима нафте ; производње и трговине на велико дуванским производима , производње цемента ; поштанских , мобилних и телефонских услуга ; електропривреде ; казина , коцкарница , кладионица , бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека ) , а имају годишњи приход до 50.000.000 динара , не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору ( даљем тексту : фирмарина ) .

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица , као и предузетници и мала правна лица која имају приход преко 50.000.000 динара ( осим предузетника и правних лица која обављају делатности : банкарства ; осигурања имовине и лица ; производње и трговине нафтом и дериватима нафте ; производње и трговине на велико дуванским производима , производње цемента ; поштанских , мобилних и телефонских услуга ; електропривреде ; казина , коцкарница , кладионица , бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека ) , фирмарину плаћају на годишњем нивоу највише до две просечне зараде .

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности : банкарства ; осигурања имовине и лица ; производње и трговине нафтом и дериватима нафте ; производње и трговине на велико дуванским производима , производње цемента ; поштанских , мобилних и телефонских услуга ; електропривреде ; казина , коцкарница , кладионица , бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека ) , фирмарину плаћају на годишњем нивоу највише до три просечне зараде .

Под просечном зарадом , смислу става 2,и 3. овог члана , сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина , према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Изузетно од става 3. овог члана , јединица локалне самоуправе може утврдити и већи износ фирмарине , уз претходну сагласност министарства надлежног за финансије.

**Тарифни број 2.**

Правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика , средња мала правна лица , у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници , а обављају

делатности банкарства , осигурања имовине и лица , производње и трговине нафтом и дериватима нафте , производње и трговине на велико дуванским производима , производње цемента , поштанских , мобилних и телефонских услуга , електропривреде , казина , коцкарница , кладионица , бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека , фирмарину плаћају на годишњем нивоу највише до десет просечних зарада , разврстано по делатностима сходно Уредби о класификацији делатности и то:

- Делатности производње и трговине нафтом и дериватима нафте плаћају пет просечних зарада;
- Делатности производње и трговине на велико дуванским производима , производње цемента , поштанских , мобилних и телефонских услуга , електропривреде , казина , коцкарница , кладионица , бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека плаћају четири просечне зараде;
- Делатности банкарства и осигурања имовине и лица плаћају три просечне зараде .

Под просечном зарадом , смислу става 1. овог тарифног броја , сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији јединице локалне самоуправе по запосленом остварена на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина , према подацима републичког органа надлежног за послове статистике .

### Тарифни број 3.

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа , укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе ( коловози , тротоари , зелене површине , бандере и сл. ) на годишњем нивоу за правна лица и

предузетнике не може бити већа од 20% одговарајућих износа утврђених у Тарифном броју 1. став 2., и 3. и Тарифног броја 2. став 1. ове Одлуке , зависно од тога да ли су разврстани у велика , средња и мала правна лица и предузетнике и зависно од делатности које обављају.

Предузетници и мала правна лица ( осим предузетника и правних лица која обављају делатност : банкарства ; осигурања имовине и лица ; производње и трговине нафтом и дериватима нафте ; производње и трговине на велико дуванским производима , производње цемента ; поштанских , мобилних и телефонских услуга ; електропривреде ; казина , коцкарница , кладионица , бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека ) , а имају годишњи приход до 50.000.000 динара , не плаћају локалну комуналну таксу из става 1. овог тарифног броја.

### Тарифни број 4.

Локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила , осим пољопривредних возила и машина , која се плаћа годишње приликом регистрације возила утврђује се у износима и то:

#### 1. ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

- за камионе до 2 тоне носивости  
1.500 дин.
- за камионе од 2 до 5 т носивости  
2.000 дин.
- за камионе од 5 до 12 т носивости  
3.500 дин.
- за камионе преко 12 т носивости  
5.000 дин.

#### 2. ЗА ТЕРЕТНЕ И РАДНЕ ПРИКОЛИЦЕ (за путн. Аутомобиле) 500 дин.

2. ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА:

- до 1150 цм<sup>3</sup> 500 дин.
- преко 1150 цм<sup>3</sup> до 1300 цм<sup>3</sup> 1.000 дин.
- преко 1300 цм<sup>3</sup> до 1600 цм<sup>3</sup> 1.500 дин.
- преко 1600 цм<sup>3</sup> до 2000 цм<sup>3</sup> 2.000 дин.
- преко 2000 цм<sup>3</sup> до 3000 цм<sup>3</sup> 3.000 дин.
- преко 3000 цм<sup>3</sup> 5.000 дин.

- чија је снага мотора од 96 до 132 киловата 2.500 дин.
- чија је снага мотора од 132 до 177 киловата 3.000 дин.
- чија је снага мотора преко 177 киловата 4.000 дин.

4. ЗА МОТОЦИКЛЕ

- до 125 цм<sup>3</sup> 400 дин.
- преко 125 цм<sup>3</sup> до 250 цм<sup>3</sup> 600 дин
- преко 250 цм<sup>3</sup> до 500 цм<sup>3</sup> 1.000 дин.
- преко 500 цм<sup>3</sup> до 1200 цм<sup>3</sup> 1.200 дин.
- преко 1200 цм<sup>3</sup> 1.500 дин.

8.3А РАДНА ВОЗИЛА, СПЕЦИЈАЛНА АДАПТИРАНА ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ РЕКВИЗИТА ЗА ПУТУЈУЋЕ ЗАБАВЕ, РАДЊЕ И АТЕСТИРАНА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ ПЧЕЛА 1.000 дин.

Локалну комуналну таксу по овом тарифном броју наплаћује надлежни орган МУП-а при регистравању возила.

**Тарифни број 5.**

Такса из чл.5. тачка 4) које се утврђује у дневном износу коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, од сваког целог или започетог м<sup>2</sup> коришћења пословног простора, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђује се такса и то:

5. ЗА АУТОБУСЕ И КОМБИ БУСЕВЕ:

- по регистрованом седишту 50 дин.

1а) за обављање угоститељских делатности дневно по 15,13 динара;

2а) за забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи дневно 15,13 динара.

6. ЗА ПРИКЉУЧНА ВОЗИЛА:  
теретне приколице,  
полуприколице и специјалне  
теретне приколице за превоз  
одређених врста терета:

- 1 тона носивости 400 дин.
- од 1 т до 5 т носивости 700 дин.
- од 5 т до 10 т носивости 950 дин.
- од 10 т до 12 т носивости 1.300 дин.
- преко 12 т носивости 2.000 дин.

Локална комунална такса по овом тарифном броју, плаћа се по основу задужења Одељења за буџет и финансије Општинске управе, а по претходно издатом одобрењу надлежног органа Општинске управе општине Лајковац, са следећим подацима:

-За правна лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, тачна адреса седишта правног лица;

-За физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом.

Ова такса плаћа се сразмерно времену коришћења до 15 – ог у месецу за претходни месец.

7. ЗА ВУЧНА ВОЗИЛА (ТЕГЉАЧЕ):

- чија је снага мотора до 66 киловата 1.500 дин.
- чија је снага мотора од 66 – 96 киловата 2.000 дин.

**Тарифни број 6.**

Локална комунална такса из чл.5. тачка 5) Држање средстава за игру („ забавне игре „) утврђује се дневно и то :

-По апарату за забавне игре ( флипер, билијар и слично ) 31,55 динара ;

-ПЦ рачунаре по групи до 5 рачунара 31,55 динара.

Локалну комуналну таксу плаћа корисник простора у коме се држи ( приређује ) забавна игра, на основу одобрења надлежног органа Општинске управе, који један примерак одобрења доставља Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац, са следећим подацима:

-За правна лица : порески идентификациони број , матични број , текући рачун , тачна адреса седишта правног лица ;

-За физичка лица : порески идентификациони број , матични број , текући рачун , број личне карте и назив радње са тачном адресом.

Ова такса плаћа се сразмерно времену коришћења до 15 – ог у месецу за претходни месец.

**Тарифни број 7.**

Локална комунална такса из чл.5. тачка б) Коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима, која су за то одређена од надлежног Општинског органа , плаће се у дневном износу од

1 а) за коришћење обележених места за паркирање на такси станицама по ауто – такси возилу од 160,10 динара дневно ;

-за комби возила до 20 места по 323,71 динара дневно ;

-за аутобусе по 487,30 динара дневно.

1 б) за коришћење обележених места на стајалишту за приватне аутопревознике , по теретном возилу носивости до 1 тоне по 31,55 динара , а за возила преко 1 тоне носивости по 45,54 динара;

1 в) за аутобусе за једно обележено место плаћа се 161,27 динара.

1 г) за заустављање и паркирање возила на јавним саобраћајним површинама , мимо утврђеног режима саобраћаја , на основу посебног одобрења надлежног органа плаћа се

-за путничка и теретна возила носивости до 2 тоне дневно 210,35 динара,

-за теретна возила преко 3 тоне носивости и аутобусе 323,71 динара.

1 д) за заустављање и паркирање грађевинских машина на јавним саобраћајним површинама ( по основу посебног одобрења надлежног органа ) плаћа се 487,30 динара.

Такса из тачака 1 б) и 1 г) овог члана не плаћа се за возила Министарства унутрашњих послова , за возила Војске РС , за возила хитне медицинске службе , возила здравствених и социјалних установа , за возила која инвалиди користе за своје потребе , за возила дипломатских представништава и за возила државних органа и организација , органа и организација локалне самоуправе , као ни за возила комуналних предузећа која обављају комуналну делатност.

**Тарифни број 8.**

За коришћење слободних површина за кампове , постављање шатора или друге објекте привременог коришћења , утврђује се такса сразмерно времену коришћења за сваки м<sup>2</sup> заузете површине, дневно у износу од 7,57 динара.

Постављање кампова , постављање шатора или других објеката привременог коришћења , врши на основу одобрења надлежног органа Општинске управе, који један примерак одобрења доставља Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац, са следећим подацима:

- За правна лица : порески идентификациони број , матични број , текући рачун, тачна адреса седишта правног лица ;

- За физичка лица : порески идентификациони број , матични број , текући рачун , број личне карте и назив радње са тачном адресом.

Ова такса плаћа се сразмерно времену коришћења у року од 2 дана по добијању одобрења, а пре

извршеног постављања кампова ,  
постављања шатора или других објеката  
привременог коришћења.

### Тарифни број 9.

Заузеће јавне  
површине грађевинским материјалом и за  
извођење грађевинских радова, утврђује се  
такса дневно :

- при изградњи објекта , по м<sup>2</sup> заузете  
површине 2,51 динара.

При извођењу радова  
на објектима који изискују ископавање  
коловоза и тротоара дневно по м<sup>2</sup>:

- Ако се раскопавање врши од 01. априла  
до 30. септембра 7,56 динара;

- Ако се раскопавање врши од 01. октобра  
до 31. марта 22,71 динара.

При заузимању јавних површина  
које захтева забрану кретања возила и  
пешака и паркирање возила дневно по м<sup>2</sup> и  
то :

- ако се заузима коловоз на главним  
улицама 79,47 динара ;

- ако се заузима коловоз на споредним  
улицама 39,11 динара;

- ако се заузима тротоар 23,97 динара.

Такса из ст.2 и 3. овог  
тарифног броја повећава се за 50% уколико  
се дозвољени рок продужи за 15 дана, а  
уколико се рок продужи више од 15 дана ,  
такса се повећава за 100%.

Таксу из става 1. овог  
тарифног броја плаћа инвеститор објекта од  
почетка градње до подношења писменог  
захтева за технички пријем објекта ,  
односно до престанка заузећа јавне  
површине.

Наплату таксе врши  
орган надлежан за издавање одобрења за  
изградњу објекта, унапред при подношењу  
захтева а на основу података о датуму  
почетка и завршетку градње.

Уколико се ради о  
наплати таксе за извођење грађевинских  
радова и заузимање јавних површина без

одобрења надлежног органа , надлежни  
општински орган управе врши наплату  
таксе из овог тарифног броја на основу  
података о дужини извођења грађевинских  
радова , односно заузимања јавних  
површина које добије од органа надлежног  
за послове грађевинске инспекције у  
петоструком износу од прописане таксе по  
овом тарифном броју.

Таксу из става 2. овог  
тарифног броја плаћа извођач радова уз  
захтев за одобрење за раскопавање , а таксу  
из става 3. Овог тарифног броја  
организација на чији захтев се издаје  
одобрење за раскопавање.

Такса из става 2. и 3. овог  
тарифног броја не плаћа се ако се  
раскопавање односно заузимање јавне  
површине врши због реконструкције  
коловоза , тротоара или друге јавне  
саобраћајне површине , као и приликом  
извођења радова комуналних предузећа у  
сврху довођења објекта у функцију.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 12.

Ова Одлука ступа на  
снагу осмог дана од дана доношења, исту  
објавити у „Службеном гласнику општине  
Лајковац „, и истом престаје да важи  
Одлука о локалним комуналним таксама за  
територију општине Лајковац ( „ Службени  
гласник општине Лајковац „ , бр.6/2010), а  
примењиваће се од 01.01.2013.године.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-94/12 –II од 17.12.2012.године

#### СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић, с.р.

\*\*\*\*\*

На основу чл.6 тачка 1.,7.,60. Закона  
о финансирању локалне самоуправе („  
Службени гласник РС“, бр.62/06  
,47/11,93/12), чл.5.,33. Закона о порезима на  
имовину ( „ Службени гласник РС „,  
бр.26/01,45/02,80/02, 135/04, 61/07, 5/09,  
101/10, 24/11, 78/11, 57/12), и члана 39.  
Статута општине Лајковац („ Службени

гласник општине Лајковац „бр.11/08“), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ПОРЕСКЕ**  
**СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ**  
**И ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ ПО М<sup>2</sup>**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се висина пореске стопе пореза на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон, висина вредности непокретности по м<sup>2</sup>.

**Члан 2.**

Стопа пореза на имовину утврђује се у висини и то:

- 1) на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге до 0,40%
- 2) на права на земљишту код обвезника који не води пословне књиге до 0,30%
- 3) на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту:

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
(1) до 10.000.000 динара	0,40%
(2) од 10.000.000 до 25.000.000 динара	40.000 динара + 0,6% на износ преко 10.000.000 динара
(3) од 25.000.000 до 50.000.000 динара	130.000 динара + 1% на износ преко 25.000.000 динара
(4) преко 50.000.000 динара	380.000 динара + 2% на износ преко 50.000.000 динара

**Члан 3.**

Висина вредности непокретности на територији општине Лајковац по м<sup>2</sup> је:

1. Вредност грађевинских објеката по м<sup>2</sup>

- станови и стамбене зграде 40.000,00 динара
- локали-пословни простор 60.000,00 динара

- зграде за одмор и рекреацију 25.000,00 динара
- гараже и други објекти 20.000,00 динара

2. Вредност пољопривредног земљишта по м<sup>2</sup>

- земљиште I класе 40,00 динара
- земљиште II класе 35,00 динара
- земљиште III I IV класе 30,00 динара
- земљиште V класе и остало 20,00 динара
- земљиште неплодно 10,00 динара

Све класе шуме као прва класа 40,00 динара

Остало земљиште за привредну, грађевинску и другу делатност 50,00 динара

3. Вредност грађевинског земљишта по м<sup>2</sup>

- Градско грађевинско земљиште подручје ДУП – а I зона 1.000,00 динара
- Грађевинско земљиште у границама Генералног плана зона II 650,00 динара
- Грађевинско земљиште зона III - индустријска зона 400,00 динара
- Грађевинско земљиште изван грађевинског подручја - село 250,00 динара

Остало грађевинско земљиште 100,00 динара

**Члан 4.**

Висина вредности непокретности из члана 3. ове Одлуке представља основицу за обрачун пореза на имовину физичких лица.



## Члан 5.

Утврђивање, контролу и наплату пореза на имовину, врши Одељење за буџет и финансије - Одсек за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода Општинске управе Лајковац, почевши од 01.01.2009.године и надаље.

## Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“ а примењиваће се од 01.01.2013.године, истом престаје да важи Одлука о утврђивању висине пореске стопе пореза на имовину и вредности непокретности по м<sup>2</sup> („Службени гласник општине Лајковац,, бр.1/12).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић, с.р.  
\*\*\*\*\*

На основу члана 220. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/2009,81/09,24/2011), Члана 6, 7. и 60. Закона о финансирању локалне самоуправе (Сл. Гласник РС, број 62/2006,47/2011 и 93/2012) и члана 39. тачка 14. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

ОДЛУКУ О  
НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

## I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се плаћање накнаде за коришћење грађевинског

изграђеног и неизграђеног градског грађевинског земљишта, врши се категоризација грађевинског земљишта на територији општине Лајковац, прописују се услови и мерила за утврђивање висине накнаде и одређује начин и рокови плаћања накнаде.

## Члан 2.

Грађевинско земљиште користи се као изграђено и неизграђено. Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом, намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште јесте земљиште:

1. на којем нису изграђени објекти,
2. на којем су изграђени објекти супротно закону,
3. на којем су изграђени само привремени објекти.

## Члан 3.

Неизграђено грађевинско земљиште јавне намене општина може дати у закуп на одређено време до привођења планираној намени, јавним надметање или прикупљањем понуда.

Поступак, услове, начин као и програма давања у закуп на одређено време неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене, уређује општина.

## Члан 4.

Грађевинским земљиштем може бити:

- градско грађевинско земљиште,
- грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта.

Градско грађевинско земљиште јесте земљиште у грађевинском подручју насељеног места које је као такво одређено планским документом, који се доноси за општину Лајковац.

Грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта јесте земљиште у грађевинском подручју изван

насељеног места, које је као такво одређено планским документом који се доноси за општину Лајковац.

#### Члан 5.

Накнаду за коришћење изграђено грађевинског земљишта у државној својини плаћа власник објекта.

Изузетно, накнаду из става 1. овог члана плаћа носилац права коришћења на објекту, односно посебном делу објекта, а ако је објекат, односно посебан део објекта дат у закуп, накнаду плаћа закупац објекта, односно дела објекта.

Накнаду за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини плаћа корисник.

#### Члан 6.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се према јединици изграђеног и неизграђеног земљишта, односно изграђеног грађевинског подручја.

Висина накнаде утврђује се зависно од пложаја, обима и степена уређености и изграђености грађевинског земљишта, рационалности коришћења, као и од делатности коју обавља корисник грађевинског земљишта.

Накнада се плаћа по м<sup>2</sup> земљишта односно м<sup>2</sup> изграђеног бруто простора објекта-стана.

## II. ОБВЕЗНИЦИ НАКНАДЕ

#### Члан 7.

Обвезници накнаде су непосредни корисници грађевинског земљишта у смислу ове Одлуке и то:

-сопственик или закупац породичне стамбене зграде и стана као посебног дела зграде,

-власник стана или закупац стана у друштвеној својини или својини грађана,

-корисник пословне зграде и пословне просторије, ако и корисник грађевинског земљишта које се користи у пословне сврхе,

-закупац пословне зграде и пословне просторије и земљишта које се користи у пословне сврхе,

-правно и физичко лице коме је грађевинско земљиште дато на привремено коришћење,

-сопственик пословне зграде или пословне просторије који у њој обавља делатност средствима за рад у својини грађана,

-корисник гараже, односно власник гараже и другог помоћног објекта,

-лица која имају бесправно саграђене објекте за које није поднет захтев за легализацију, у складу са Законом о планирању и изградњи, лица којима је правоснажно окончан поступак легализације доношењем акта којим се одбацује или одбија захтев за легализацију, као и лица која нису закључила уговор о утврђивању висине накнаде за уређење грађевинског земљишта у поступку легализације, до рушења бесправно саграђеног објекта.

#### Члан 8.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта не плаћа се за земљиште које служи за јавну употребу и то:

- земљиште које служи за потребе војске,
- земљиште и објекте који се користе у пољопривредне сврхе,
- земљиште које служи за паркове, рекреативне и друге јавне зелене површине,
- за школе и дечија игралишта,
- за шумске комплексе,

-за улице, путеве, железничке колосеке ван станичног простора и заштитне појасеве који припадају тим објектима и друге јавне објекте општине,

- за јавна паркиралишта,
- за депоније смећа.,
- за верске објекте и гробља.,
- за спортске терене и објекте које користе спортска друштва, установе из области културе, физичке културе, социјалне заштите.

Накнаду не плаћају корисници новчане помоћи.

Накнаду не плаћају власници стамбеног објекта - кућа, које су процењене и сврстане од стране овлашћене Комисије у VI, V и IV категорију оштећења, по основу штетног дејства земљотреса септембра месеца 1998. године, под условом да нису обештећени по наведеном основу.

Одлуку о ослобађању накнаде из става 2. овог члана доноси председник Општине уз сагласност Општинског већа општине Лајковац, на основу приложених докумената подносиоца захтева.

### III. КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ

#### Члан 9.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се према јединици површине земљишта, односно према изграђеном бруто стамбеном, пословном и помоћном простору.

Површина грађевинског земљишта и изграђеног бруто стамбеног, пословног и помоћног простора сматра се:

а) код грађевинског земљишта, неизграђеног грађевинског земљишта у површини коју користи корисник;

б) код стамбеног објекта станова, гаража и помоћних објеката бруто површина која се израчунава по ЈУС-у;

в) код пословних објеката и просторија бруто површина која се користи за обављање пословне делатности, као и површина земљишта која се користи у пословне сврхе (дворишта, складишта, настрешница и сл.).

#### Члан 10.

За коришћење изграђеног грађевинског земљишта накнада се утврђује и плаћа по м<sup>2</sup> изграђеног бруто стамбеног односно пословног и помоћног простора.

#### Члан 11.

Изграђеним стамбеним простором сматра се бруто изграђена површина објекта. Првим изграђеним пословним простором сматра се:

- бруто површина једне или више просторија намењених обављању пословне делатности у пословној или стамбеној згради.

Другим изграђеним простором сматра се:

- гараже, подрумске просторије, шупе и други помоћни објекти код којих се узима у обрачун 50% површине.

#### Члан 12.

Износ накнаде за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта утврђује се зависно од погодности положаја које корисници имају његовим коришћењем, а које се утврђује у месечном износу на следећи начин:

Дин/ м<sup>2</sup>

- у екстра зони износи 2,70

- у првој зони износи 2,50

- у другој зони износи 1,70

- у трећој зони износи 1,10.

#### Члан 13.

У погледу погодности које пружа за коришћење, изграђено грађевинско земљиште на подручју општине Лајковац, разврстава се у зоне и то:

**ЕКСТРА ЗОНА**

Грађевинско земљиште које чини десна стране улице Војводе Мишића, гледано у правцу Ваљева од бензинске пумпе до улице Цвијићеве, затим улица Владике Николаја и Слободана Јовановића, са парцелама које обострано излазе на ове улице и улица Омладински трг, која обухвата остатак простора између улица Владике Николаја и Војводе Мишића, са парком, постојећом пијацом и граничним парцелама на овом простору.

#### ПРВА ЗОНА

Грађевинско земљиште у границама Детаљног урбанистичког плана - Зона 1 Централна, осим земљишта које припада екстра зони.

#### ДРУГА ЗОНА

Грађевинско земљиште у границама Генералног урбанистичког плана осим земљишта које припада I зони и екстра зони.

#### ТРЕЋА ЗОНА

Грађевинско земљиште у индустријским, енергетским, сервисним и рекреационим центрима и слична подручја посебне намене на територији општине Лајковац.

#### Члан 14.

Висина накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Лајковац, по м<sup>2</sup> бруто развијене површине објекта утврђује се у динарима, зависно од врсте простора по зонама и то:

р.бр.	Врста простора	Екстра зона	Прва зона	Друга зона	Трећа зона
1.	Стамбени простор	2,50	1,40	1,10	0,90
2.	Пословни простор	18,70	14,60	13,00	13,00
3.	Производни простор	16,20	13,00	11,30	11,30
4.	Енергет.инд.простор	18,73	14,60	13,00	13,00

#### Члан 15.

Овлашћује се председник Општине да уз сагласност Општинског већа општине Лајковац, да на основу захтева обвезника плаћања накнаде, накнаду утврђену у претходном члану може умањити ценећи економску снагу обвезника, највише до 50% утврђене накнаде.

#### Члан 16.

Принудна наплата накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта врши се по прописима о наплати пореза на доходак грађана.

#### Члан 17.

Средства од накнаде за коришћење грађевинског земљишта, као изворни приход користи се у складу са Одлуком о буџету Општине Лајковац.

Накнада се плаћа месечно и то до 15-ог у месецу за текући месец а за неблагоприятно плаћање примењиваће се законска камата.

#### Члан 18.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта уплаћује се на прописани уплатни рачун.

Обрачун, усклађивање и наплата накнаде за коришћење грађевинског земљишта, врши Општинска управа Општине Лајковац- Одељење за буџет и финансије, одсек за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се месечно и то до 15-ог у месецу за текући месец.

Податке о неизмиреним обавезама по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта, са стањем на дан 31.12.2012. године, ЈП „Дирекција за уређење и изградњу Општине Лајковац“, ће доставити Одељењу за буџет и финансије, одсеку за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

## Члан 19.

Начин плаћања накнаде и висина одређује се решењем. Обавезе за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта трају све док се објекат или земљиште не пренесе на новог власника односно корисника.

## Члан 20.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се у складу са овом Одлуком док се наведена накнада не интегрише у порез на имовину, а најкасније 31.12.2013. године.

## Члан 21.

Ступањем на снагу Одлуке престаје да важи Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени гласник општине Лајковац“, број: 06-104/10-II од 18.10.2010. године).

## Члан 22.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић, с.р.

Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, на основу Члана 92. 93. 94. 95. 96. и Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/2009, 81/09, 24/2011), Члана 6, 7. и 60. Закона о финансирању локалне самоуправе (Сл. Гласник РС, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и Члана 39. тачка 14. Статута општине Лајковац (Сл.гласник општине Лајковац, број 11/08), донела је:

ОДЛУКУ О

КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА  
УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком уређују се критеријуми и мерила за обрачун и уговарање висине закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта на подручју општине Лајковац. Накнаду за уређење грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

## Члан 2.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према степену уређености земљишта и на основу трошкова припремања и опремања грађевинског земљишта.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређивање површина јавне намене.

Уређивањем грађевинског земљишта врши се према средњоречним и годишњим програмима уређивања које доноси јединица локалне самоуправе.

2. НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

## Члан 3.

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта по овој Одлуци плаћа лице које има право својине односно право закупа на грађевинском земљишту, лице које врши изградњу, адаптацију, реконструкцију, доградњу објекта, као и власници објеката изграђених односно реконструисаних без грађевинске дозволе.

ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“ и инвеститор уговором уређују међусобне односе и плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Уговором се нарочито уређује: износ накнаде за уређивање грађевинског земљишта, динамика плаћања, обим, структура и рокови извођења радова на уређењу до места прикључка грађевинске парцеле на комуналне објекте, поступак и услови измене уговора.

#### Члан 4.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове инфраструктуре које инвеститор посебно уговара са надлежним предузећима (Електро дистрибутивни објекти и мрежа, ТТ објекти мрежа, кабловски систем, топлификација, гасификација и друго).

#### Члан 5.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се у зависности од:  
-степену комуналне опремљености;  
-урбанистичких зона;  
-намене и површине објекта;  
-годишњих програма за уређивање грађевинског земљишта.

#### Члан 6.

Зависно од степена уређености земљишта и програма уређивања грађевинског земљишта утврђује се накнада у следећој висини:

##### 1. ЗА СТАМБЕНЕ ОБЈЕКТЕ:

###### А) УЛИЦЕ Дин/м<sup>2</sup>

- а) асвалт 97,80
- б) коцка 81,50
- в) туцанички застор 32,40
- г) шљуначки застор 24,40
- д) калдрме 24,40
- ђ) остало 12,90

###### Б) ТРОТОАР ( пешачке стазе, тргови)

- а) асвалтни застор 114,10
- б) бетон 105,90

- в) без застора 48,90
- г) застор од префабрикованих бетонских елемената 130,40
- д) застор од резаног и тесаног природног камена 163,00  
( гранитне плоче, струганички камен)

###### В) ЕЛЕКТРО МРЕЖА

- а) подземни каблови и вод 81,50
- б) ваздушни вод - 24,40
- в) јавна расвета
  - на бетонским стубовима 65,20
  - металним стубовима 97,80
  - ливено гвоздени стубови 114,10

###### Г) ВОДОВОДНА МРЕЖА 99,70

###### Д) КАНАЛИЗАЦИЈА

- а) фекална 107,60
- б) кишна 163,00

##### 2. ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ 19,50

##### 3. ЗА ПРИВРЕДНЕ, ПРОИЗВОДНЕ И

ПОСЛОВНЕ ОБЈЕКТЕ утврђује се накнада

- увећана за 50% у односу на цену из става 1 тачке 1. и 2. овог члана за објекте који се граде на локацији обухваћене Генералним планом општине Лајковац, и
- увећана за 30% у односу на цену из тачке 1. и 2. овог члана за објекте који се граде изван граница Генералног плана општине Лајковац.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа се по 1м<sup>2</sup> бруто развијене површине стамбеног, помоћног, привредног, производног и пословног простора.

#### Члан 7.

Неизграђено грађевинско земљиште које није опремљено а налази се у обухвату Плана детаљне регулације може се комунално опремити и средствима физичких и правних лица.

Лице из става 1. овог члана подноси надлежном органу јединице локалне самоуправе односно ЈП „Дирекцији за уређење и изградњу општине Лајковац“,

предлог о финансирању и изградњи комуналне инфраструктуре.

ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“, сачиниће услове о финансирању и изградњи комуналне инфраструктуре.

#### Члан 8.

Услови за финансирање комуналне инфраструктуре нарочито садрже: податке о локацији, податке из урбанистичког плана, техничке услове за изградњу комуналне инфраструктуре, границе локације која се опрема, рок изградње, обавезу јединице локалне самоуправе, као инвеститора за прибављање локацијске, грађевинске и употребне дозволе као и обавезу да обезбеди и финансира стручни надзор у току извођења радова.

Обавеза власника односно закупца грађевинског земљишта је да финансира израду техничке документације, стручне контроле техничке документације, извођење радова као и да изврши избор извођача радова, обавезу предаје изграђених објеката комуналне инфраструктуре у својину јединице локалне самоуправе, стварне трошкове изградње комуналне инфраструктуре, као и висину умањења накнаде за уређивање грађевинског земљишта за инвеститора објекта који ће бити грађен на тој локацији.

#### Члан 9.

За објекте који се граде на локацији која се комунално опрема средствима власника односно закупца грађевинског земљишта, накнада за уређивање грађевинског земљишта се умањује за стварне трошкове комуналног опремања а највише до 60% од висине накнаде утврђене према мерилима за обрачун за ту локацију.

#### Члан 10.

Ако власник односно купац грађевинског земљишта прихвати услове

из чланова 8. и 9. ове Одлуке, ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“, предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре са предлогом уговора, доставља Скупштини јединици локалне самоуправе на одлучивање.

#### Члан 11.

Одлука Скупштине јединице локалне самоуправе о прихватању предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника односно закупца грађевинског земљишта обавезно садржи и овлашћење, за закључивање уговора којим се ближе уређују односи настали поводом прихватања предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника.

Надлежни орган који је Одлуком Скупштине општине добио овлашћење за закључивање уговора са власником грађевинског земљишта везан за финансирање изградње комуналне инфраструктуре закључује уговор у року од 30 дана од дана доношења Одлуке Скупштине јединице локалне самоуправе.

#### Члан 12.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

- 1) накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- 2) закупнине за грађевинско земљиште;
- 3) отуђења грађевинског земљишта;
- 4) конверзије права коришћења у право својине;
- 5) других извора у складу са Законом.

#### Члан 13.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачуната по Члану 6. ове Одлуке умањује се:

- у висини од 20% за сва физичка лица када су у питању објекти који су изграђени без грађевинске дозволе (легализација);

- у висини од 30% за сва физичка лица када су у питању објекти који су изграђени на сеоском подручју односно на подручју ван граница Генералног плана општине Лајковац;
- у висини од 20% за објекте чији су корисници државни органи и организације, органи организације јединице територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе и организације које обављају јавну службу а које се оснивају средствима у државној својини, за објекте који су у функцији њихових делатности;
- за привредна друштва и друга правна лица који граде пословне објекте изван обухвата Пална детаљне регулације индустријска зона у висини од 20%;
- инвеститори помоћних објеката плаћају 30% од припадајуће накнаде.

Инвеститор који руши постојећи легално изграђени објекат и гради нови у складу са Планским актом, гшаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта за разлику у повшини између објекта који гради и легално изграђеног објекта који се руши.

#### Члан 14.

Накнада за уређење грађевинског земљишта у поступку легализације, за породично стамбене објекте и станове у стамбеним зградама чија је нето корисна површина до 100 м<sup>2</sup>, односно 200 м<sup>2</sup> без обзира на укупну површину објекта умањује се за 99% за сваких 25 м<sup>2</sup> по члану породичног домаћинства до 100 м<sup>2</sup>, а ако је предметни објекат, односно стан површине веће од 100 м<sup>2</sup>, накнада се умањује за 60% за сваких следећих 100 м<sup>2</sup>, у односу на висину накнаде која је прописана овом Одлуком. Ако породично домаћинство има мање од четири члана, умањење од 99% се примењује по члану домаћинства, а накнада за остатак површине до 100% се умањује у износу од 60% у односу на прописану висину накнаде.

Накнада се може умањити и власницима породично-стамбених објеката и станова у стамбеним зградама у износу од 60% у односу на висину накнаде прописане овом Одлуком. За првих 100 м<sup>2</sup> у објекту без обзира на укупну површину објекта, односно стана и у случају када је лице поднело захтев за легализацију објекта које је изграђен до 11. 09. 2009. године, као и лице које је на том објекту стекло право својине до 05. 04. 2011. године, и које је трајно решило своје стамбено питање, под условом да он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност на територији Општине Лајковац.

Испуњеност услова за умањење накнаде из овога члана утврђују се на основу приложеног доказа у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о општем управном поступку.

Умањење накнаде из овога Члана не односи се на пословни простор, који се налази у породично- стамбеном објекту и не користи се за становање.

#### Члан 15.

Од обавезе плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта ослобађају се:

- инвеститор коме је стамбена зграда порушена или онеспособљена за становање услед елементарних непогода,

- инвеститор објекта из културе и спорта намењених за јавну и бесплатну употребу,
- инвеститор објекта који се гради средствима месног самодоприноса под условом да месни самодопринос учествује са најмање 50% средстава,

- сви индивидуални инвеститори чије домаћинство обавља делатност пољопривредне производње, за изградњу економских објеката који служе за производњу и смештај пољопривредних производа, стоке, пољопривредних машина и алата,



- инвеститори верских објеката,
- физичка лица која се иселјавају, због експроприсане им непокретности, чији су они власници, а по основу утврђеног општег интереса од стране Владе Републике Србије, у складу са посебним законом,
- инвеститори објеката из области образовања и васпитања и здравствене установе које се оснивају средствима у државној својини,
- привредна друштва и друга правна лица која граде пословне објекте у обухвату Плана детаљне регулације Индустијске зоне Лајковац,
- за изградњу станова за расељавање у поступку прибављања грађевинског земљишта за изградњу објеката инфраструктуре и припремања локација.

О ослобађању од плаћања накнаде из алинеје б. одлучује председник општине уз сагласност Општинског већа општине Лајковац.

#### Члан 16.

Накнада обрачуната по овој Одлуци плаћа се једнократно или у ратама.

У случају плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта, једнократном уплатом у року од 15 дана од дана обрачуна обвезник има право на умањење накнаде за 30%.

Право на умањење из става 2. овог члана има и обвезник који гради фазно за плаћање сваке фазе као целине.

У случају плаћања накнаде у ратама, обвезник врши плаћање на следећи начин:

- прву рату у висини од 20% од обрачунате накнаде за уређивање грађевинског земљишта у року од 15 дана од дана обрачуна.,
- преостали износ обрачунате накнаде у једнаким месечним ратама у року од 6 месеци за правна лица и у року од 12 месеци за физичка лица.

Власници изграђених објеката без грађевинске дозволе накнаду за уређење грађевинског земљишта могу платити у року од 12 месеци.

#### 4. ЕВИДЕНЦИЈА И ОБРАЧУН ЗАКУПНИНЕ И НАКНАДЕ ЗА

#### УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

##### Члан 17.

Послове обрачуна и аналитичке евиденције обвезника плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта врши ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“.

#### 4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 18.

Инвеститор који је са „Дирекцијом“.... закључио уговор о регулисању накнаде за уређење грађевинског земљишта, пре доношења и ступања на снагу ове Одлуке обавезу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта регулише према прописима који су били важећи у време склапања уговора.

У свим осталим случајевима плаћа се накнада за уређивање грађевинског земљишта у складу са одредбама ове Одлуке.

##### Члан 19.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта, број 06-104/10-П, од 18.12.2010. године.

##### Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по дану објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“, а примењиваће се од 01.01.2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-94/12-П од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић, с.р.

.....

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011 и 99/2011) и члана 39. тачка 6. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац, број: 11/08), Скупштина

општине Лајковац, на седници одржаној  
17.12. 2012. године, донела је

### ПРАВИЛНИК

о другим изменама и допунама Правилника  
о одобравању и финансирању програма  
којима се остварује општи интерес у  
области спорта на територији општине  
Лајковац

#### Члан 1.

У Правилнику о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број:11/12 измене и допуне, бр.12/12), врше се следеће измене:

У члану 31. брише се став 2:

" Општина Лајковац задржава право да у случају смањеног остварења прихода, пренос средстава врши по приоритетима и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће".

И уписује:

" Општина Лајковац задржава право да у случају смањеног остварења прихода у случајевима предвиђеним чланом 62. Закона о буџетском систему, пренос средстава врши по распореду и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће. Обавезују се Комисија и Веће да приликом предлога и утврђивања распореда даје приоритет програмима који имају приоритет и приликом избора програма у складу са чланом 4. став 4. Правилника".

У осталом делу, члан 31. Правилника остаје непромењен.

#### Члан 2.

У свему осталом Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број:11/12 и измене и допуне, бр.12/12),остаје непромењен.

#### Члан 3.

Правилник о другим изменама и допунама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 10. и члана 14. став 1., 3., 4. и 11. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број: 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I У Општинску изборну комисију за избор одборника Скупштине општине Лајковац, у сталном саставу, именују се:

1.За председника Драгица Крунић, дипломирани правник, коју је предложио ОО Демократске странке Лајковац, за заменика председника Катарина Радованчевић, дипломирани правник, коју је предложио ОО Социјалистичке партије Србије Лајковац,

2.За члана Душан Петровић, кога је предложио ОО Српске напредне странке Лајковац, за заменика члана Душица Грујчић, коју је предложио ОО Српске напредне странке Лајковац,

3. За члана Јован Савичић, кога је је предложио ОО Социјалистичке партије Србије Лајковац,  
за заменика члана Горица Петровић, коју је предложио ОО Социјалистичке партије Србије Лајковац,

4. За члана Далибор Бољановић, кога је предложио ОО Социјалистичке партије Србије Лајковац,  
за заменика члана Бранка Лазаревић, коју је предложио ОО Демократске странке Лајковац,

5. За члана Драгица Милошевић, коју је предложио ОО Демократске странке Лајковац,  
за заменика члана Зорица Шушњаревић, коју је предложио ОО Демократске странке Лајковац,

6. За члана Миладинка Митровић, коју је предложио ОО Демократске странке Лајковац,  
за заменика члана Ана Марковић, коју је предложио ОО Демократске странке Лајковац,

7. За члана Зоран Јеремић, кога је предложио ОО Демократске странке Србије Лајковац,  
за заменика члана Марко Пауновић, кога је предложио ОО Демократске странке Србије Лајковац.

8. За члана Драган Перишић, кога је предложио ОО Демократске странке Србије Лајковац,  
за заменика члана Ненад Џајевић, кога је предложио ОО Демократске странке Србије Лајковац.

9. За члана Живорад Туфегџић, кога је предложио ОО Демократске странке Србије Лајковац,  
за заменика члана Обрад Милутиновић, кога је предложио ОО Демократске странке Србије Лајковац.

II Именује се:

- за секретара Општинске изборне комисије Горан Илић, дипл. правник, из Лајковца,

за заменика секретара Наташа Ковачевић Милошевић, дипл. правник, из Пепељевца.

III Решење доставити именованима из тачке I и II и подносиоцима предлога.

IV Против овог Решења о именовану председника и чланова Општинске изборне комисије у сталном саставу допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења Решења.

V Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 72/09 и 52/11) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 17.12..2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА  
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛЕ  
ДУБЉЕВИЋ" ЛАЈКОВАЦ

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члан Школског одбора Основне школе "Миле Дубљевић" Лајковац

-Биљана Перић, представник локалне самоуправе.

II ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Основне школе "Миле Дубљевић" Лајковац

-Марко Йвковић, представник локалне самоуправе.

III У осталом делу Решење о именовану чланова чланова Школског одбора Основне школе "Миле Дуљевић", Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/2012), остаје непромењено.

IV Решење доставити Основној школи "Миле Дубљевић" Лајковац, разрешеној и именованом.

V Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 72/09 и 52/11) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА  
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДИМИТРИЈЕ  
ТУЦОВИЋ" ЈАБУЧЈЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члан Школског одбора Основне школе "Димитрије Туцовић" Јабучје  
-Гордана Станојевић, представник локалне самоуправе.

II ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Основне школе "Димитрије Туцовић" Јабучје

-Светлана Гавриловић, представник локалне самоуправе.

III У осталом делу Решење о именовану чланова чланова Школског одбора Основне школе "Димитрије Туцовић", Јабучје ("Службени гласник општине Лајковац", број: 12/2012), остаје непромењено.

IV Решење доставити Основној школи "Димитрије Туцовић" Јабучје, разрешеној и именованој.

V Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И  
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ  
ПЛАНОМ ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И  
ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ" ЗА 2013.  
ГОДИНУ

I Даје се сагласност на План и Програм рада са Финансијским планом ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" за 2013. годину.

II Решење о давању сагласности на План и Програм рада са Финансијским планом ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" за 2013. годину доставити ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на План и Програм рада са Финансијским планом ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" за 2013. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ  
ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ  
ПЛАНОМ ЈП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"  
ЗА 2013. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм пословања са Финансијским планом ЈП "Градска чистоћа" за 2013. годину.

II Решење о давању сагласности на Програм пословања са Финансијским планом ЈП "Градска чистоћа" за 2013. годину доставити ЈП "Градска чистоћа" и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм пословања са Финансијским планом ЈП "Градска чистоћа" за 2013. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЛОКАЛНИ  
АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА  
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Локални акциони План запошљавања општине Лајковац за 2013. годину.

II Решење о давању сагласности на Локални акциони План запошљавања општине Лајковац за 2013. годину доставити Савету за запошљавање Општине Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Локални акциони План запошљавања општине Лајковац за 2013. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ  
РАДА САВЕТА ЗА БОРБУ ПРОТИВ  
НАРКОМАНИЈЕ У ОПШТИНИ ЛАЈКОВАЦ  
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ  
ЗА 2013. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм рада Савета за борбу против наркоманије у Општини Лајковац са Финансијским планом за 2013. годину.

II Решење о давању сагласности на Програм рада Савета за борбу против наркоманије у Општини Лајковац са Финансајским планом за 2013. годину доставити Савету за борбу против наркоманије у Општини Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм рада Савета за борбу против наркоманије у Општини Лајковац са Финансајским планом за 2013. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић,с.р.  
.....

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И  
ПРОГРАМ РАДА  
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЛАЈКОВАЦ  
ЗА 2013. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на План и Програм рада Градске библиотеке Лајковац за 2013. годину.

II Решење о давању сагласности на План и Програм рада Градске библиотеке Лајковац за 2013. годину доставити Градској библиотеци Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на План и Програм рада Градске библиотеке

Лајковац за 2013. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић,с.р.  
.....

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И  
ПРОГРАМ РАДА  
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ХАЦИ РУВИМ"  
СА ДОМОМ МЛАДИХ  
ЗА 2013. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на План и Програм рада Културног центра "Хаџи Рувим" са Домом младих за 2013. годину.

II Решење о давању сагласности на План и Програм рада Културног центра "Хаџи Рувим" са Домом младих за 2013. годину доставити Културном центру "Хаџи Рувим" и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на План и Програм рада Културног центра "Хаџи Рувим" са Домом младих за 2013. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић,с.р.  
.....

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ  
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ  
ЛАЈКОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм Туристичке организације општине Лајковац за 2013. годину.

II Решење о давању сагласности на Програм Туристичке организације општине Лајковац за 2013. годину доставити Туристичкој организацији општине Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм Туристичке организације општине Лајковац за 2013. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ  
РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ  
ЈП РТВ "ПРУГА" ЗА 2013. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм рада са Финансијским планом ЈП РТВ "Пруга" за 2013. годину.

II Решење о давању сагласности на Програм рада са Финансијским планом ЈП РТВ "Пруга" за 2013. годину доставити ЈП РТВ "Пруга" и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм рада са Финансијским планом ЈП РТВ "Пруга" за 2013. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-94/12-II од 17.12.2012.године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Предраг Мирковић, с.р.

## САДРЖАЈ

Назива акта	Страна
Одлука о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Лајковац услуге" Лајковац.....	1
Одлука о буџету општине Лајковац за 2013. годину.....	5
Правилник о другим изменама и допунама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац.....	50
Одлука о општинским административним таксама.....	31
Одлука о локалним комуналним таксама.....	33
Одлука о утврђивању висине пореске стопе пореза на имовину и вредности непокретности по м <sup>2</sup> .....	40
Одлука о накнадама за коришћење грађевинског земљишта.....	41
Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређење грађевинског земљишта.....	45
Решење о именовању председника и чланова Општинске изборне комисије општине Лајковац.....	50
Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Школског одбора ОШ "Миле Дубљевић" Лајковац.....	51

## САДРЖАЈ

Назива акта	Страна
Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Школског одбора ОШ "Димитрије Туцовић" Јабучје.....	52
Решење о давању сагласности на План и Програм рада са Финансијским планом ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" за 2013. године.....	52
Решење о давању сагласности на Програм пословања са Финансијским планом ЈП "Градска чистоћа" за 2013. годину.....	53
Решење о давању сагласности на Локални акциони план запошљавања општине Лајковац за 2013. годину.....	53
Решење о давању сагласности на Програм рада Савета за борбу против наркоманије у општини Лајковац са Финансијским планом за 2013. годину.....	53
Решење о давању сагласности на План и Програм рада Градске библиотеке Лајковац за 2013. годину.....	54
Решење о давању сагласности на План и Програм рада Културног центра "Хаци Рувим" са Домом младих за 2013. годину.....	54
Решење о давању сагласности на Програм Туристичке организације општине Лајковац за 2013. годину.....	55
Решење о давању сагласности на Програм рада са Финансијским планом ЈП РТВ "Пруга" за 2013. годину.....	55

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Лајковац, Омладински трг 1, Лајковац

ТЕЛЕФОН: 014/ 73 – 109

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Јелена Живојиновић, секретар Скупштине општине Лајковац

РЕДАКЦИЈА: Н. Ковачевић Милошевић, М. Марковић, Г. Илић, С. Јовановић, Д. Милинковић