



# Службени гласник општине Лајковац

ГОДИНА XII	БРОЈ 15	31.12.2012. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
------------	---------	--------------------	-------------------

На основуна основу члана 101. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 54/09, 73/10 и 101/10), члана 7. став 1. тачка 2) Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени гласник Републике Србије", број 125/03 и 12/06) члана 58. статута општине Лајковац (Службени гласник општине Лајковац број 11/2008), Председник општине Лајковац, доноси

## Рачуноводствене политике

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### УВОД

Рачуноводствене политике у смислу одредби овог акта су посебна правила и пракса коју примењују директни и индиректни корисници буџетских средстава који припадају Консолидованом рачуну трезора општине Лајковац за вођење буџетског рачуноводства и састављање финансијских извештаја.

#### 1. ПРЕГЛЕД РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

#### Члан 1.

Пословне промене у рачуноводству буџета, односно трезору општине Лајковца, воде се по обрачунској основи на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник Републике Србије", број 20/07, 37/07, 50/07-испр., 63/07, 25/08, 50/08, 3/09, 26/09, 37/09, 64/09, 110/09, 11/01, 31/10, 40/10, 53/10, 101/10 и 10/11).

Уколико прописана субаналитичка конта не задовољавају потребу корисника средстава буџета, односно трезора општине Лајковац, евиденција се обезбеђује и по месту трошка и по наменама.

Финансијски извештаји у рачуноводству буџета, односно трезора општине Лајковац, састављају се на готовинској основи, а у складу са међународним стандардима за јавни сектор на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Финансијски планови и извршење финансијских планова буџетских корисника доносе се и воде најмање на

четворочифреном субаналитичком нивоу конта.

## 2. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Текући приходи

Члан 2.

У текуће приходе спадају следеће категорије:

1) **Порези** - порези на доходак, добит и капиталне добитке ( порез на зараде, порез на приходе од самосталних делатности, порез на приходе од имовине и порез на друге приходе), порез на имовину ( порез на имовину, порез на наслеђе и поклон, порез на капиталне трансакције и порез на акције на име и уделе), порез на добра и услуге (комуналне таксе за коришћење рекламних паноа, порези, таксе и накнаде на моторна возила, накнада за коришћење добара од општег интереса, боравишна такса и општинске и др. накнаде) и други порези (комунална такса на фирму).

2) **Донације и трансфери** - донације од иностраних држава (текуће донације од иностраних држава у корист нивоа општина), донације од међународних организација (текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина) и трансфери од других нивоа власти (текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина, други текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина).

### 3) Други приходи:

(1) Приходи од имовине - камате на средства консолидованог рачуна трезора Општине, накнада за коришћење природних добара и накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта),

(2) Приходи од продаје добара и услуга (приходи од продаје добара или услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина, таксе у корист нивоа градова, накнада за уређивање грађевинског земљишта и приходи буџета Општине од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице,

(3) Новчане казне и одузета имовинска корист (приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина),

(4) Добровољни трансфери од физичких и правних лица (текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина),

(5) Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина.

4) **Меморандумске ставке за рефундацију расхода** (меморандумске ставке за рефундацију расхода и меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године).

Текући приходи се, сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате, тј. прилива средстава на рачун буџета општине.

Обрачунати ненаплаћени текући приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

Уговорена ненаплаћена потраживања евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист текућег рачуна, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист текућег рачуна

*Порези*

Члан 3.

Порези представљају врсту јавних прихода за финансирање јавних расхода у складу са Одлуком о буџету општине Лајковац.

Приходи од пореза могу бити уступљени и изворни.

Скупштина Општине утврђује висину стопа пореза за приходе који су изворни приходи буџета Општине и то до висине највише стопе прописане законом. Остварени приходи на име пореза у току године се коригују за повраћај више или погрешно дозначених средстава по решењима Пореске управе.

Донације и трансфери

Члан 4.

Донација је наменски бесповратни приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације. Обухвата бесповратно примљена средства од иностраних држава и међународних

организација, као и од домаћих правних и физичких лица.

Донације могу бити капиталне и текуће.

Донације обухватају и поклоне у природи, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

Остатак неутрошених средстава на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

**Трансфери од других нивоа власти** обухватају средства из буџета Републике Србије која се преносе буџету Општине. Састоје се од ненаменског трансфера као и од других текућих и капиталних трансфера (наменски трансфери). Ове трансфере Република обезбеђује Општини за обављање одређених послова из оквира изворног или повереног делокруга рада.

За донације и трансферна средства од других нивоа власти који нису били дефинисани приликом доношења Одлуке о буџету општине Лајковац, отварају се одговарајуће апропријације за извршење расхода и издатака.

#### Други приходи

##### Члан 5.

Други приходи, сем накнаде за коришћење природних добара, спадају у изворне приходи Општине и остварују се на њеној територији.

Стопе ових прихода, као и начин и мерила за одређивање висине општинских такси и накнада утврђује Скупштина Општине, у складу са законом.

Одлука скупштине може се мењати највише једанпут годишње и то у поступку утврђивања буџета Општине за наредну годину.

Изузетно, одлука се може мењати и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Меморандумске ставке за рефундирање расхода

Члан 6.

Меморандумске ставке за рефундирање расхода обухватају приходи по основу меморандумских ставки за покривање расхода за текућу годину и

меморандумских ставки за рефундирање расхода претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

Административни трансфери - трансфери између буџетских корисника на истом нивоу и приходи из буџета

Члан 7.

Ове врсте прихода имају индиректни буџетски корисници из средстава која им се као трансферна средства преносе из буџета Општине.

У поступку консолидације ови приходи - приходи из буџета се упоређују са административним трансферима из буџета од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу (категорија 490000), а затим се међусобно затварају.

#### Примања од продаје нефинансијске имовине

##### Члан 8.

Примања од продаје нефинансијске имовине су примања од продаје основних средстава (непокретности, покретне имовине, осталих основних средстава), примања од продаје залиха (робних резерви, залиха производње, робе за даљу продају), примања од продаје драгоцености, примања од продаје природне имовине (земљишта, подземних блага и шума и вода).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате, а у корист рачуна буџета Општине.

#### Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

##### Члан 9.

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то:

- примања од задуживања на домаћем тржишту,
- примања од задуживања на иностраном тржишту

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине и то: примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала - средства од продаје капитала у поступку приватизације.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације евидентирају се задужењем текућег рачуна буџета Општине, а одобрењем извора новчаних средстава - субаналитички конто - Остала финансијска имовина, уз истовремено књижење у класи 9.

## 2. ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи и издаци буџета Општине представљају консолидоване расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета Општине.

### Текући расходи

#### Члан 10.

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције за коју су основани.

Расходи се евидентирају у моменту када је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени, евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода, а одобрењем обавеза, односно пасивних временских разграничења.

Уговорене нефактурисане обавезе евидентирају се задужењем пасивних временских разграничења

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

### Расходи за запослене

#### Члан 11.

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених (зараве), социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за

запослене, награде запосленима и остали посебни расходи.

### Коришћење услуга и роба

#### Члан 12.

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и материјал.

### Расходи камата

#### Члан 13.

Отплата камата обухвата камате из дужничко-поверилачких односа (домаће и стране) и расходе камата по кредитима (од домаћих и страних кредитора).

Камате се у моменту плаћања евидентирају као расход.

Обрачунате, а неплаћене камате евидентирају се као обрачунати неплаћени расходи.

### Субвенције

#### Члан 14.

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружање услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, приватним финансијским институцијама, јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

### Донације, дотације и трансфери

#### Члан 15.

Донације обухватају текуће и капиталне донације страним владама и међународним организацијама.

**Трансфери осталим нивоима власти** обухватају текуће и капиталне трансфере вишим нивоима власти (корисници буџета Републике Србије).

**Остале донације, дотације и трансфери** обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере (удружењима, НВО, верским заједницама и др.).

## Курсне разлике

## Члан 16.

Финансијски пласмани, потраживања и обавезе у иностраној валути прерачунавају се у динарској противвредности према средњем курсу страних валута на дан исплате. Тако утврђеним прерачунатим динарским износима финансијских пласмана потраживања и обавеза утврђују се позитивне, односно негативне курсне разлике.

Позитивне курсне разлике евидентирају се у корист текућих прихода.

Негативне курсне разлике евидентирају се на терет текућих расхода.

## Права из социјалног осигурања

## Члан 17.

Права из социјалног осигурања обухватају накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета Општине обухвата накнаде по разним основама које се, по захтевима директног и индиректног буџетског корисника, исплаћују из буџета за социјалну заштиту, образовање, културу, науку, спорт, награде ученицима и студентима, накнаде за децу и породицу и остале накнаде.

## Остали расходи

## Члан 18.

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама, порезе, обавезне таксе и казне, новчане казне и пенале по решењима судова, накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока и друго.

## Административни трансфери

## Члан 19.

Пренос средстава намењен индиректним корисницима, у складу са Одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна.

У поступку консолидације, административни трансфери се упоређују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу (категорија 780000), и приходима из буџета (категорија 790000), а затим се међусобно затварају.

## Издаци за нефинансијску имовину

## Члан 20.

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за: основна средства (зграде и грађевински објекти, машине и опрема, остале некретнине и опрема, култивисана имовина и нематеријална имовина), залихе (робне резерве, залихе производње и залихе робе за даљу продају), драгоцености и природна имовина (земљиште, рудна богатства, шуме и воде). Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено повећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

## Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине

## Члан 21.

Ови издаци обухватају издатке за отплату главнице (домаћим кредиторима, страним кредиторима) и набавку финансијске имовине (домаће и стране).

Издаци за отплату главнице представљају одлив средстава, а не текуће расходе, и за њихову вредност се смањују обавезе и новчана средства, с тим да се истовремено спроводе књижења у класи 6.

Издаци за набавку финансијске имовине, такође представљају одлив средстава, и за њихову вредност се повећава потраживање и смањују новчана средства, с тим да се паралелно спроводе књижења у класи 6.

3. Укупан вишак прихода и примања - буџетски суфицит; Мањак прихода и примања - буџетски дефицит.

*Укупан вишак прихода и примања - буџетски суфицит; Мањак прихода и примања - буџетски дефицит*

## Члан 22.

Завршни рачун буџета Општине добија се консолидацијом укупног износа прихода,

примања, расхода и издатака директних корисника, индиректних корисника и главне књиге трезора Општине и искључивањем административних трансфера. Консолидацијом укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине са укупним износом текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђује се вишак прихода и примања - буџетски суфицит односно мањак прихода и примања - буџетски дефицит који се коригује на следећи начин:

а) увећан за укључивање

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године

- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине,

- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године,

- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита,

- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године.

б) умањен за укључивање издатака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима,

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Утврђени вишак прихода и примања - буџетски суфицит односно мањак прихода и примања - буџетски дефицит не коригује се:

в) за износ текућих расхода финансираних из средстава позајмица са КРТ и кредита за текућу ликвидност. По овом основу индиректни и директни корисници исказују дефицит.

Након кориговања вишка прихода и примања - буџетског суфицита на наведени начин, утврђује се укупан вишак прихода и примања - буџетски суфицит за пренос у наредну годину.

## II. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

### 4. Нефинансијска имовина у сталним средствима

Некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина

#### Члан 23.

Некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси, и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности.

Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала.

Изузетно, основна средства-објекти и земљиште који нису евидентирани у пословним књигама укњижавају се на основу вредности непокретности по м<sup>2</sup> утврђених Одлуком скупштине општине о утврђивању основице за порез на имовину. Некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

У оквиру зграда и грађевинских објеката-стамбене зграде и станови се евидентирају као остале стамбене зграде.

Култивисана имовина обухвата основно стадо и вишегодишње засаде.

Драгоцености обухватају драгоцености.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухватају издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела и другу материјалну имовину.

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине.

Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза обављају се у складу са:

Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Службени гласник Републике Србије", број 27/96), као и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Службени гласник Републике Србије", број 106/2006).

#### Амортизација нефинансијске имовине

##### Члан 24.

При састављању завршног рачуна, обрачун амортизације врши се у складу са следећим прописима:

- Уредбом о буџетском рачуноводству ("Службени гласник Републике Србије", број 125/03 и 12/06);

- Законом о буџету Републике Србије и Одлуком о буџету Општине Лајковац

- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број 17/97 и 24/2000),

Амортизација сталне нефинансијске имовине некретнине и опрема (основна средства), обрачунава се за свако средство појединачно по законом прописаним стопама које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Књижење обрачунатог отписа (амортизације) нематеријалних улагања и основних средстава врши се на терет извора средстава (капитала) осим у случају када је прописом о доношењу буџета за текућу

годину обрачун отписа - амортизације на другачији начин регулисан.

Основна средства, непокретности, опрема и остала основна средства у државној својини, у пословним књигама се евидентирају према набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док га користи исто правно лице.

#### Нефинансијска имовина у залихама

##### Члан 25.

Залихе нефинансијске имовине у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурне вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до и након ускладиштења.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи пондерисане просечне цене.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају исказују се, у тренутку набавке, као издаци за нефинансијску имовину, а у тренутку продаје, као примања од продаје нефинансијске имовине..

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Ситан инвентар и потрошни материјал се отписују у целости приликом стављања у употребу.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала, које се набављају за обављање редовне делатности, исказују се као текући расход у тренутку набавке, с тим што се раздужење магацина обезбеђује на основу евиденције утрошка.

Расходован ситан инвентар и потрошан материјал искњижавају се из евиденције задужењем субаналитичког конта капитала - нефинансијске имовине у залихама, и то за потрошни материјал конто залихе потрошног материјала, а ситан инвентар конто залихе ситног инвентара, а

одобрењем одговарајућег субаналитичког конта залиха ситног инвентара и залиха потрошног материјала.

### III. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

#### Дугорочна финансијска имовина

##### Члан 26.

Дугорочна финансијска имовина састоји се од учешћа капитала у међународним финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешће капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешће капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по набавној вредности.

Учешће у капиталу на основу уплате нових улагања евидентира се као повећање учешћа у капиталу и издатака за финансијску имовину.

Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају или смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

#### Новчана средства

##### Члан 27.

Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

Новчана средства обухватају: текуће рачуне, издвојена новчана средства и акредитиве, благајну, девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства буџета Општине Лајковац на дан 31.12. текуће године обухватају сва стања средстава на подрачунима која су укључена у Консолидовани рачун трезора (КРТ) општине Лајковац и чине његов саставни део.

Стање рачуна - консолидованог рачуна трезора 505 састоји се од стања рачуна 500 - Стање свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањено за износ пласираних

средстава код банака на рачунима 210 - Депозит код банака и 213 - Орочена средства код банака.

#### Краткорочна потраживања

##### Члан 28.

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања: за камате, потраживања од запослених, потраживања за дате позајмице са КРТ-а буџетским корисницима, потраживања од других органа и организација, по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Краткорочна потраживања се у моменту настанка промене евидентирају задужењем, а одобрењем обавеза из групе пасивних временских разграничења. У моменту наплате се затвара конто пасивних временских разграничења и одобрава се одговарајућем конту у класи прихода.

#### Краткорочни пласмани

##### Члан 29.

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите, кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене правним и физичким лицима у земљи.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказују се текући расходи и издаци и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи и издаци), у складу са



готовинском основном за вођење буџетског рачуноводства.

Активна временска разграничења

#### Члан 30.

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплате за стручне часописе и публикације, расходе грејања и друге расходе), обрачунате неплаћене расходе и издатке, уговорене нефактурисане обавезе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника које терете расходе и издатке будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

#### ОБАВЕЗЕ

#### Члан 31.

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне обавезе, домаће и стране краткорочне обавезе, обавезе по основу расхода за запослене, обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене, обавезе по основу субвенција, обавезе по основу донација, дотација и трансфера, обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

Пасивна временска разграничења

#### Члан 32.

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе и примања, разграничене плаћене расходе и издатке, обрачунате (фактурисане или уговорене нефактурисане) ненаплаћене приходе и примања, и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени приходи и примања обухватају разграничене приходе из

донација и остале разграничене приходе и примања.

Разграничени плаћени расходи и издаци обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентирани као текући расходи или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине и др.). На дан билансирања за износ извршене исплате евидентирање се врши задужењем одговарајућег конта текућег расхода или издатака, а одобрењем конта разграничени плаћени расходи.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине и уговорене ненаплаћене приходе

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундирање на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породилско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

#### IV. СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ

#### Члан 33.

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве.

Средства текуће резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Текућа буџетска резерва опредељује се највише до износа утврђеног Законом о буџетском систему.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава током фискалне године.

Средства сталне резерве исказују се на апропријацији намењеној за буџетске резерве. Користе се за финансирање расхода и издатака Општине у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне

болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Стална буџетска резерва опредељује се највише до износа утврђеног Законом о буџетском систему. Извештаји о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве достављају се Скупштини општине, уз завршни рачун.

#### V. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

##### Члан 34.

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и остале гаранције и осталу ванбилансну активу.

#### IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 35.

Ове Рачуноводствене политике ступају на снагу осмог дана од дана доношења. Рачуноводствене политике објављују се у Службеном листу Општине Лајковац.

**ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број:401-90/1 од 01.10.2012. год.

Председник општине  
**Живорад Бојичић, с.р.**  
\*\*\*\*\*

На основу члана 25. до 34. Правилника о буџетском рачуноводству од 04.01.2012. године који је донео Председник општине Лајковац, а у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ бр.125/2003 и 12/2006), и чл. 58. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“ бр.11/2008) Председник општине Лајковац доноси

### ПРАВИЛНИК О ПОПISУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА

#### Члан 1.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се уређује пописом, врши се на дан 31. децембра текуће године.

Пописом се утврђује стање нефинансијске имовине, финансијске имовине, обавеза и капитала директних корисника буџета општине Лајковац

#### Члан 2.

Попис може бити редован и ванредан.

#### Члан 3.

Редован попис се врши на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај-завршни рачун.

Редован попис може почети 30 дана пре краја пословне године, а по потреби и раније, с тим да попис буде завршен до последњег дана пословне године, односно са стањем 31. Децембра текуће године.

Промене стања имовине и обавеза у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

#### Члан 4.

У току године се може вршити ванредни попис у изузетним случајевима прописаним законом (статусне промене, промене облика организовања и др.)

Изузетно, попис књига, филмова, фотоса и архивске грађе врши се једном у пет година.

Изузетно, попис робе и материјала у магацину и продајним местима (ресторан, бифе и др.) врши се у току године у ситуацијама: промене магационера, промене одговорног лица-рачунополагача, појаве крађе и проневера, настанка штете због елементарних непогода и др.

## Члан 5.

Имовина чија је вредност умањена због оштећења, неисправности, застарелости и сл. пописује се на посебним пописним листама.

Имовина која на дан пописа није затечена (имовина на путу, иностранству, дата у зајам, поправку и сл.) уноси се у посебне пописне листе на основу веродостојне документације, ако до последњег дана пописа нису примљене пописне листе од правних лица код којих си имовина налази.

## Члан 6.

Утврђени мањкови не могу се пребијати вишком, осим спорадично у случају очигледне замене појединих материјала и робе.

## Члан 7.

Усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем утврђеним пописом, врши се најкасније до 1. марта текуће године за предходну годину, за коју се саставља годишњи финансијски извештај-завршни рачун.

Усклађивање стања имовине и обавеза (књиговодствене евиденције са стварним стањем које се утврђује пописом, врши се са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Када се попис врши после 31. децембра, неопходно је извршити свођење стања по попису на дан 31. децембра.

Свођење стања по попису на дан 31. децембра врши се помоћу рачуноводствене документације.

## Члан 8.

За организацију и правилност пописа одговоран је Начелник општинске управе.

Начелник општинске управе посебним решењем образује Пописну комисију, утврђује рок у коме је комисије дужна да изврши попис, као и рок за достављање извештаја о извршеном попису.

Истовремено са доношењем Решења о образовању пописне Комисије Начелник

општинске управе доноси Упутство за вршење пописа.

Председник пописне комисије дужан је да пре почетка пописа сачини план рада по којима ће вршити попис и да исти достави Начелнику општинске управе или лицу које он овласти.

У комисију не могу бити именована лица која рукују имовином, односно која су задужена за имовину која је предмет пописа, руководиоци тих лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

## Члан 9.

Подаци из рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисији за попис пре утврђивања стварног стања у пописним листама, које морају бити потписане од чланова пописне комисије.

## Члан 10.

Чланови, односно председник пописне комисије, одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у природном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

## Члан 11.

По завршеном попису, Пописна комисија је дужна да састави Извештај о извршеном попису, у коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа.

Извештај о извршеном попису са предлогом мера председник Пописне комисије доставља Начелнику општинске управе или лицу које он овласти најкасније до 28. фебруара следеће године у односу на годину за коју се врши попис.

## Члан 12.

Начелник општинске управе, у присуству председника Пописне комисије разматра Извештај о извршеном попису имовине и обавеза и доноси Решење о резултатима пописа и закључак:

- о поступку са утврђеним мањком
- о поступку са утврђеним вишком

-о расхоровању имовине која је  
дотрајала или више није употребљива

Извештај о извршеном попису  
имовине и обавеза, пописне листе, заједно са  
Решењем о резултатима пописа, доставља се  
на књижење рачуноводству најкасније у  
року од два дана од дана усвајања.

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Бр.404-46од 01.12.2012.године

Председник општине  
Живорад Бојичић, с.р.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

<u>Назив акта</u>	<u>Страна</u>
Рачуноводствене политике .....	1
Правилник о попису имовине и обавеза ...	10

\*\*\*\*\*

ИЗАДАВАЧ: Скупштина општине  
Лајковац, улица Омладински трг број 1

ТЕЛЕФОН: 014/3433-109

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:  
Јелена Живојиновић, секретар СО Лајковац

РЕДАКЦИЈА: М. Марковић, Г. Илић,  
Н. Ковачевић Милошевић, С. Јовановић, Д.  
Милинковић

\*\*\*\*\*