ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП)
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
2017.-2022.

Лајковац, јун 2017. године

САДРЖАЈ

УВОД.....3

ОБЛАСТ 1: УСВАЈАЊЕ ПРОПИСА У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ.....6

ОБЛАСТ 2: УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА НИВОУ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ.....16

ОБЛАСТ 3. РАЗОТКРИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ КРОЗ ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА И КРОЗ УПРАВЉАЊЕ ПРИЈАВАМА И ПРЕДСТАВКАМА КОРИСНИКА УСЛУГА НА РАД СЛУЖБЕНИКА И ОРГАНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ.....24

ОБЛАСТ 4: ОДНОС ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ И ЈАВНИХ СЛУЖБИ, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ ОСНИВА И ДЕЛОМ ИЛИ У ПОТПУНОСТИ ФИНАНСИРА И КОНТРОЛИШЕ.....28

ОБЛАСТ 5: ЈАВНО-ПРИВАТНА ПАРТНЕРСТВА И КОНЦЕСИЈЕ.....42

ОБЛАСТ 6: УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ СВОЈИНОМ ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ.....49

ОБЛАСТ 7: УПРАВЉАЊЕ ДОНАЦИЈАМА КОЈЕ ПРИМА ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ.....52

ОБЛАСТ 8: РЕГУЛАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУРА И УНАПРЕЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ПРОЦЕДУРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И РЕГУЛИСАЊЕ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА УСЛУГА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ.....58

ОБЛАСТ 9: РАЗВОЈ ПРОГРАМА ПОМОЋИ И СОЛИДАРНОСТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ОСЕТЉИВИХ ГРУПА 65

ОБЛАСТ 10: ДОДЕЛА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНИХ ИНТЕРЕСА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....72

ОБЛАСТ 11: ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР.....85

ОБЛАСТ 12: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊА.....91

ОБЛАСТ 13: ФОРМИРАЊЕ РАДНИХ ТЕЛА НА НИВОУ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ 96

ОБЛАСТ 14: ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....101

ОБЛАСТ 15: ЈАЧАЊЕ ИНТЕРНИХ МЕХАНИЗАМА ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ.....108

ОБЛАСТ 16: ЈАЧАЊЕ МЕХАНИЗАМА ГРАЂАНСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ У ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ.....118

ОБЛАСТ 17: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРАВНИХ, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ, ОРГАНИЗАЦИОНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА КООРДИНАЦИЈУ СПРОВОЂЕЊА И ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП-А.....122

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ БРОЈ 1. ПОПИС ПРАВНИХ И ДРУГИХ АКАТА КОРИШЋЕНИХ У ТОКУ И ИЗРАДЕ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА.....134

ПРИЛОГ БРОЈ 2. ИЗВЕШТАЈ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАН

1. Увод

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизама на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене **локалне акционе планове за борбу против корупције**, односно **локалне антикорупцијске планове** (у даљем тексту **ЛАП**). **Ови планови представљају документе у којима** се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизама за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе (**ЈЛС**) јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде *транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове.* Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменутим нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП Општине Лајковац је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби Општине и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице.

ЛАП је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да Општину Лајковац учини отпорнијом и осетљивијом на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од

могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавање проблема корупције.

ЛАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције. Због тога ЛАП садржи велики број таквих мера, јер јавност рада није нешто за шта се може рећи да се једном и заувек достиже, већ се као начела увек изнова осваја и проширује у односу на актуелни степен развоја и институција и критичке јавности.
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично („одговорност“ у ширем смислу речи, енгл. *accountability*), као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности („одговорности“ у ужем смислу речи, енгл. *responsibility*). Јачање начела одговорности у ЛАП-у углавном се односи на одговорност у ширем смислу речи, односно мере које буду прописане треба да осигурају не толико примену и поштовање закона (јер се то у одређеном смислу подразумева), већ усвајање начела по ком свако на одређени начин треба да „полаже рачуне“ за оно што (не)учини.
- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја. Ова врста ризика мора бити пажљиво анализирана како се у настојању да се процедуре смање не би отишло у другу крајност, односно како укидање процедура не би било алиби за укидање и контролних мера које треба да спрече и корупцију.

Вредности на којима се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења су:

- **Одговорност;**

Важно је овај документ сагледати као „унутрашњу“ потребу Општине Лајковац, а не као наметнуту бирократско-административну обавезу коју је потребно само формално испунити.

- **Транспарентост;**

Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

- **Партиципација**, односно **учешће грађана и локалне заједнице;**

Неопходно је у процес његове израде, а нарочито у процес праћења примене, укључити све важне локалне актере, као што су невладине организације, професионална, струковна и друга удружења, медији, синдикати, приватни сектор, неформалне групе и грађани у целини.

- **Ефикасност и ефективност;**

Процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности.

- **Проактивност;**

Локални ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима дат и задат од стране централних или неких других нивоа власти (на пример, покрајинских). Кровним законима се веома често предвиђа да ЈЛС својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих угради антикорупцијске одредбе. Кроз ЛАП треба да препознају шта је то на шта могу да утичу и шта могу да промене и да саме регулишу, организују и пропишу, односно у овом процесу морају наступити проактивно.

- **Аутентичност и поштовање специфичности сваке ЈЛС, односно сваке локалне заједнице;**

ЛАП одражава карактер, специфичности, потребе и одлике Општине Лајковац.

Област 1**: Усвајање прописа у органима Општине Лајковац**
Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине Лајковац је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији Општине Лајковац, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта. Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Лајковац које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	*У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана са два правна акта - Статутом и Пословником о раду Скупштине општине Лајковац*	*У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање пет општих правних аката који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа за које је по закону обавезна јавна расправа приликом доношења прописа - усвајање Правилника о организовању и спровођењу јавних расправа- Упутство о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе; Правилник о одржавању јавних расправа; Правилник о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроводена јавна расправа и Правилник о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група.*

						Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање седам општих правних аката у овој области.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
1.1.1.	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи правни акт Општине Лајковац (Одлука Скупштине, обавезујуће упутство Скупштине, правилник који регулише процес јавних расправа и слично).					*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	*Јавна расправа приликом доношења прописа спроводи се у свим областима дефинисаних Законом*
1.1.2	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа,	*Усвајање Упутства о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе које садржи елементе наведене у индикатору*	*Усвојено Упутство о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе*	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2019.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	*испуњености (квалитета)мере*					
1.1.3	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована	*Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа*	*Начелник општинске управе*	*31.12.2019.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно нацрт прописа.						
1.1.4.	Објављивати опште акте на интернет презентацији Општине Лајковац.	Сви општи акти које усвајају органи Општине Лајковац доступни на интернет презентацији Општине Лајковац; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на	*Усвајање Правилника о објављивању општих аката који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Усвојен Правилник о објављивању општих аката*	*Начелник Општинске управе*	*01.01.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију						
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти Општине Лајковац додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и	*Доношење Правилника о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донет Правилник о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група*	*Општинско веће*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.						
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији Општине Лајковац.	*Доношење Правилника о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроводена јавна расправа који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донет Правилник о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроводена јавна расправа*	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизама којима се спречава усвајање „прописа са опредељеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Лајковац којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са опредељеним циљем“, односно „прописа са одредиштем**“.**	*У тренутку израде ЛАП-а Општина Лајковац нема усвојене јавне политике којима су уведени механизми за спречавање усвајања „прописа са опредељеним*	*У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити две јавне политике у овој области и то: Одлуку о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката и Упутство за израду образложења нацрта локалних прописа.*

				*циљем“, односно „прописа са одредиштем***“.**				
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
1.2.1	Успоставити обавезу *пријављивања интереса* за усвајање општих аката.	Јавни функционери Општине Лајковац (председник општине, одборници/чланови општинског већа Општине Лајковац) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката известе скупштину/општинско веће Општине Лајковац и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани	*Доношење Одлуке о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката општине Лајковац која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донета Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката Општине Лајковац*	*Скупштина општине*	*30.06.2018.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;						
1.2.2	Успоставити обавезу управљања *пријављеним интересима*.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског већа Општине Лајковац; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Лајковац које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе	*Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката која која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Усвојена Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката Општине Лајковац*	*Скупштина општине*	*30.06.2018.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење *јавног интереса* који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење *јавног интереса* који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (*видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи).*	*Усвајање Упутства за израду образложења нацрта локалних прописа са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис*	*Усвојено Упутство за израду образложења нацрта локалних прописа*	*Начелник општинске управе*	*31.12.2018.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизама за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције								
Индикатори циља			**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**			

Усвојене јавне политике на нивоу Општине Лајковац којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				*У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу Општине Лајковац којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.*		*У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Решење о именовању лица надлежног за анализу ризика и дефинисана обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
1.3.1	Успоставити капацитет Општине Лајковац за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена	*Доношење Решења о именовању лица надлежног за анализу ризика од корупције у локалним прописима којим ће бити успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена*	*Донето Решење о именовању лица надлежног за анализу ризика од корупције у прописима које доносе органи општине Лајковац; Завршена обука*	*Општинско веће; Начелник Општинске управе*	*31.12.2020.*	*Потребна су средства за рад именованог лица и средства за финансирање обуке .*	

		обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	*обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима; обезбеђивање обуке лица која ће се бавити овом надлежношћу*					

Област 2: Управљање сукобом интереса на нивоу Општине Лајковац

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница **не**посредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима Општине Лајковац.

Случајеви сукоба интереса на нивоу Општине Лајковац морају бити препознати и у општим актима, донетим од стране надлежних органа Општине Лајковац. Општина Лајковацмора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Лајковац које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				*У тренутку израде ЛАП-а транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима Општине Лајковац. Према републичким прописима функционери су у обавези да пријаве сукоб интереса Агенцији за борбу против корупције.*		*У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити један акт Општине у овој области- Одлуку о обавези пријављивања приватних интреса функционера Општине Лајковац и приватних интереса са њима повезаних лица.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери Општине Лајковац(председник општине, одборници/чланови Општинског већа Општине Лајковац) су обавезни да органу/служби Општине Лајковац приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у	*Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интреса функционера Општине Лајковац и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи елементе наведене у индикатору*	*Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интреса функционера Општине Лајковац и приватних интереса са њима повезаних лица*	*Скупштина општине*	*31.12.2020.*	*Нису потребни ресурси за реализацију ове ативности*	

		следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	*испуњености (квалитета)мере*					
2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде Пословника о раду	*Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интреса функционера Општине Лајковац и приватних*	*Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интреса функционера Општине Лајковац и*	*Скупштина општине*	*31.12.2020.*	*Нису потребни ресурси за реализацију ове ативности*	

	њима повезаних лица.	Скупштине/Општинског већа Општине Лајковац; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Лајковац које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	*интереса са њима повезаних лица која садржи обавезу успостављања регистра са следећим елементима: организациона јединица/тело у оквиру Општине Лајковац које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу* ових обавеза.	*приватних интереса са њима повезаних лица*				

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**

Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи Општине Лајковац, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Општина Лајковац,закључили са функционерима (*функционерима* у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Лајковац (свих уговора осим уговора о раду)				*У тренутку израде ЛАП-а % објављених уговора у односу на број склопљених уговора функционера општине Лајковац је 0 %.*		*У периоду спровођења ЛАП- на основу донете Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Лајковац и функционера, запослених у органима Општине Лајковац, % објављених уговора у односу на број склопљених уговора биће 100%.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
2.2.1	Успоставити обавезу органа Општине Лајковац, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина Лајковац, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (*функционерима* у смислу	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији Општине Лајковац, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	*Доношење Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Лајковац и функционера, запослених у органима Општине Лајковац, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Усвојена Одлука о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Лајковац и функционера, запослених у органима Општине Лајковац*	*Скупштина општине*	*31. 12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

	Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Лајковац (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).							

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима Општине Лајковац								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима Општине Лајковац.				*У тренутку израде ЛАП-а % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених је 0%.*		*У периоду спровођења ЛАП-а планирано је да % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених износи 50%.*		
Р. бр.	**Назив мере**	**Индикатор испуњености**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***

мере		(квалитета) мере						
2.3.1	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима Општине Лајковац.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима Општине Лајковац дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	*Доношење Правилника о сукобу интереса запослених у органима Општине Лајковац који треба да дефинише процедуру за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса*	*Усвојен Правилник о сукобу интереса запослених у органима Општине Лајковац*	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2019.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Лајковац.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	*Доношење Правилника о процедури* за избор чланова *тела за примену правила о сукобу интереса Доношење Решења о формирању тела* за примену правила о сукобу интереса	*Донет Правилник о процедури* за избор чланова *тела за примену правила о сукобу интереса Донето Решење о формирању тела* за примену	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2019.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

				правила о сукобу интереса				
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Лајковац.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела.	*Доношење Пословника о раду тела за примену правила о сукобу интереса који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере;* *Обезбеђивање обуке*	*Донет Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса; спроведена обука*	*Радно тело;* *Начелник Општинске управе*	*30.06.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	*Доношење Решења о именовању координатора које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере за праћење рада тела и објављивање извештаја*	*Донето Решење о именовању координатора;*	*Општинско веће;*	*30.06.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

	Лајковац и тела за праћење примене ЛАП-а.							

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа Општине Лајковац

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа Општине Лајковац омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних

жалбених механизама је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизама за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизама за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				**Индикатори циља**		**Индикатори циља**		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				*У тренутку израде ЛАП % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава је 0%;*		*У периоду спровођења ЛАП-а очекује се да % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава буде 80%;*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; а/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак	*Доношење о Правилника измени и допуни Правилника о унутрашњем узбуњивању који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донет Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем узбуњивању*	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2019.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.						
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на	*Обезбезбеђивање обука*	*Спроведене обуке*	*Начелник Општинске управе*	*Најмање једном годишње почев од 01.01.2020.*	*Неопходна су средства за финансирање спровођења обуке*	

		регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.						

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у Општини Лајковац у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.								
Индикатори циља				**Индикатори циља**		**Индикатори циља**		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Општине Лајковац.				*У тренутку израде ЛАП-а % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава је 0%*		*У периоду спровођења ЛАП очекује се да % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава буде 80%*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у Општини; Процедура за жалбе на рад запослених у Општини Лајковац објављена на интернет презентацији општие и у просторијама	*Доношење о Правилника измени и допуни Правилника о унутрашњем узбуњивању који садржи елементе наведене у индикатору*	*Донет Правилник измени и допуни Правилника о унутрашњем узбуњивању*	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2019*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

	органа Општине Лајковац.	Општине Лајковац на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа Општине Лајковац по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији Општине; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	*испуњености (квалитета)* мере					

Област 4: Однос између Општине Лајковац и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Лајковац оснива и делом или у потпуности финансира и контролише
Опис области: Општина Лајковац оснива, финансира и врши надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверава вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране Општине Лајковац. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши Општина Лајковац, а други део републички органи. Капацитет Општине Лајковац да се бави пренетим надлежностима у овим областима често резултира лошем управљању због одсуства контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију. Због тога, локални антикорупцијски план треба да садржи и мере за регулисање односа између Општине Лајковац и

оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.								
Индикатори циља				**Индикатори циља**		**Индикатори циља**		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Лајковац које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				*У тренутку израде ЛАП-а у овој области постоје укупно четири акта: две Одлуке о оснивању ЈП и два Статута.*		*У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити још најмање осам аката којима се ближе уређује ова област и то: Пословник о раду кадровске комисије, Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, Пословник о раду комисије за за спровођење конкурса за избор директора ЈП, Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП и Упутство за припрему и усвајање програма ЈП.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО)	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где	*Доношењење Пословника о раду кадровске комисије који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Донет Пословник о раду кадровске комисије*	*Кадровска комисија*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

	јавног предузећа.	таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.						
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	*Доношење Пословника о раду кадровске комисије који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Донет Пословник о раду кадровске комисије*	*Кадровска комисија*	*31.12.2020*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор	*Доношење Одлуке о условима и критеријумима за формирање радних тела органа Општине*	*Донета Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова*	*Скупштна општине*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

	конкурса за избор директора јавних предузећа	директора јавних предузећа	*Лајковац (веза са 13.1.3)*	*Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП*				
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	*Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Донет Пословник о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП*	*Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП*	31.12.2020.	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији Општине Лајковац објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	*Доношење Пословника о раду комисије за за спровођење конкурса за избор директора ЈП, који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донет Пословник о раду комисије за за спровођење конкурса за избор директора ЈП*	*Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП*	31.12.2020.	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа Општине Лајковац у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до *знатног* одступања од остваривања основног циља пословања јавног	*Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донете Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП*	*Скуптина Општине*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		предузећа; Одређује шта су то *други начини* којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган *може* разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен						
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	*Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП*	*Скуптина Општине*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу *стратешки интереси и битне промене околности* за измену програма пословања које су карактеристичне за	*Доношење Упутства за припрему и усвајање програма ЈП које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донето Упутство за припрему и усвајање програма ЈП*	*Општинско веће*	*30.06.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини општине у законски прописаном року.						
4.1.9	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају *поремећаја у пословању* јавног предузећа надлежни орган Општине Лајковац предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се *сматра поремећајем у пословању,* чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни	*Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП*	*Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП*	*Скуптина Општине*	*31.12.2018.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		акт треба да сединише и које су то мере којима ће надлежни орган Општине Лајковац обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.						
4.1.10	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на	*Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП, које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП*	*Скуптина Општине*	*31.12.2020*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

	примену прописаних правила.	оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.						

Циљ 4.2. Обезбеђена начела *доброг управљања* у односу између Општине Лајковац и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива Општина Лајковац		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Лајковац које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководилаца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Лајковац	У тренутку израде ЛАП-а *постоји двадесет три акта, који у великој мери обезбеђују примену начела доброг управљања радом ЈП и установа чији је оснивач Општина Лајковац и то Информатор о раду; седам Одлука о оснивању и седам Статута предузећа и установа којима је уређен начин избора директора; седам годишњих извештаја о извршењу Програма рада које по Закону, ЈП и установе подносе Скупштини; Упутство за припрему Одлуке о*	*У периоду спровођења ЛАП-а потребно је допунити и ажурирати постојећих двадесет три акта из ове области - Информатор о раду , Одлуке о изменама и допунама Одлука о оснивању и Одлуке о изменама и допунама Статута ЈП и установа у делу прецизних мерила и критеријума за избор и разрешење директора и у делу увођења обавезне јавне расправе о извештајима о извршењу њихових програма; два акта којима се додатно обезбеђује транспарентност и одговорност у раду ЈП и установа и то: Одлука о обавезном објављивању докумената предузећа и установа и Одлука о обавези израде и објављивања „грађанског буџета“ .*

				буџету; наведени акти се уредно објављују на званичном сајту и/или у Службеном гласнику Општине Лајковац. Документи о финансијском пословању такође се уредно јавно објављују али не постоји акт којим је уређена обавеза њиховог објављивања.				
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које Општина Лајковац оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији општине Лајковац објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Лајковац оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним	*Ажурирање већ постојећег Информатора о раду Општине Лајковац на званичном сајту Општине тако да садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Ажуриран Информатор о раду Општине Лајковац*	*Начелник Општинске управе*	*Најмање једном годишње почев од 01.01.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
4.2.2	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководилаца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина Лајковац.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководилаца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина Лајковац, *са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.*	*Донешење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа*	*Скупштина општине*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
4.2.3	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих Општина Лајковац о	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	*Донешење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе*	*Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и*	*Скупштина општине*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

	томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.		*наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*установа*				
4.2.4	Успоставити механизме одговорности руководилаца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Лајковац.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина Лајковац; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина Лајковац; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних	*Разматрање, усвајње и објављивање периодичних и годишњих извештаја предузећа и установа који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Усвојени и објављени извештаји ЈП и установа*	*Руководиоци ЈП и установа*	*Најмање једном годишње почев од 01.01.2018.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		расправа.						
4.2.5	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина Лајковац.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	*Доношење Упутства за припрему буџета које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донето Упутство за припрему буџета*	*Одељење за буџет и финансије*	*Годишње – до 01.08. у години(већ је устаљена пракса по Закону)*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
4.2.6	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Лајковац.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина Лајковац;	*Доношење Одлуке о обавезном објављивању докумената предузећа и установа*	*Донета Одлука обавезном објављивању докумената предузећа и установа*	*Општинско веће*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
4.2.7	Успоставити механизам	Установљена пракса израде и објављивања	*Доношење одлуке о обавези*	*Донета Одлука;*	*Општинско*	*30.06.2018.*	*За спровођење ове активности*	

	грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива Општина Лајковац.	„грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Лајковац.	*израде и објављивања „грађанског буџета“ који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*израђен и објављен „грађански буџет“*	*веће*		*нису потребни додатни ресурси*	

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије
Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно што ће у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврсисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење .

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да Општина Лајковац као јавно тело може бити партнер у ЈПП, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно Општина Лајковац у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава		
Индикатори циља	**Индикатори циља**	**Индикатори циља**
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Лајковац које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава	*У тренутку израде ЛАП-а постоје два акта која обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у овој области и то: Одлука о организацији и начину обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији општине Лајковац («Сл.гласник општине Лајковац», број 11/2015) и*	*У периоду спровођења ЛАП-а реално је очекивати нове поступке ЈПП са и без елемената концесије којих према исказаном интересовању и потребама може бити и до пет. Поред доношења пет појединачних Одлука о ЈПП за сваку област и пет концесионих аката којима ће детаљно бити уређени услови и критеријуми за спровођење потенцијалних пет поступака неопходно је донети и Одлуку о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности и Одлуку о условима и критеријумима у погледу именовања и начина*

				Донето решење о имновању стручног тима за спровожење поступка реализације јавно-приватног партнрства са елементима концесије за аза повераваље обављања комуналне делатности линијског превоса путника у градско-приградском саобраћају на територији општине Лајковац .Поступак је у току.		*рада лица која чине стручни тим што ће са постојећим актима бити четрнаест аката којима се ближе уређује област ЈПП.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији Општине Лајковац, као и у складу са потребама локалног становништва.	*Доношење појединачних Одлука о повераваљу обављања делатности путем концесије за поједине области*	*Донета Одлука о повераваљу обављања делатности путем концесије*	*Скупштина општине*	31.12.2021.	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
5.1.2	Успоставити	Усвојен интерни акт	*Доношење*	*Донете*	*Скупштина*	*31.12.2021.*	*За спровођење*	

	процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	*појединачних Одлука о ЈПП без елемената концесије које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Одлуке о ЈПП без елемената концесије*	*општине*		*ове активности нису потребни додатни ресурси*	
5.1.3	Дефинисати шта су *објективни разлози* за ограничавање одговорности	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су *објективни разлози* за ограничавање одговорности	*Доношење Концесионог акта који садржи елементе наведене у*	*Донет Концесиони акт*	*Радно тело за израду Концесионог акта*	*31.12.2021.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

	чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	*индикатору испуњености (квалитета)мере*					
5.1.4	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	*Доношење Концесионог акта који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донет Концесиони акт*	*Скупштина Општине*	*31.12.2021.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	*Предлог Концесионог акта израђује Радно тело а доноси га Скупштина*
5.1.5	Прописати обавезу Општине Лајковац да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће Општина Лајковац процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише;	*Одлука о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности. која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донета Одлука о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности.*	*Скупштина општине*	31.12.2019.	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети за овакве процене.						
5.1.6	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	*Одлука о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донета Одлука о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим*	*Скупштина општине*	*31.12.2018.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	*Доношење Одлуке о условима и критеријумима у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донета Одлука о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим*	*Скупштина општине*	*31.12.2019.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
5.1.8	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом	*Доношење Одлуке о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора за обављање делатности*	*Донета Одлука о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора путем концесије и о*	*Скупштина општине*	*31.12.2021.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

	јавних уговора.	јавних уговора.	*путем концесије и о ЈПП без елемената концесије*	*ЈПП без елемената концесије*				

Област 6: Управљање јавном својином Општине Лајковац

Опис области: Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 05/2014, 104/2016– други закон и 108/2016) Општина је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменутим законом општини, релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност општине.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и општине дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, општине могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава општине да формирају своје регистре, могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на нивоу Општине Лајковац, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. Општина Лајковац може предвидети објављивање регистра јавне својине, регистра јавне својине дате на располагање другим лицима, регистра корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистра оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине Општине Лајковац на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља				**Индикатори циља**		**Индикатори циља**		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Лајковац које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине				*У тренутку израде ЛАП-а постоји три акта којим је уређен сегмент утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и то : Одлука о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Лајковац Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Лајковац и евиденција непокретности у својини Општине која се доставља и уноси у Регистар Републичке Дирекције за имовину.)*		*У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Одлуку о измени и допуни Одлуке о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Лајковац у делу прописивања санкција за кршење одредаба из ове Одлуке; успоставити Регистар јавне својине Општине Лајковац проширењем постојеће базе података из евиденције непокретности са подацима о имовини у својини Општине Лајковац која је дата на располагање другим лицима и исти јавно објавити и редовно ажурирати, тако да ће ова област бити уређена са укупно четири акта.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
6.1.1	Општим актима регулисати процедуре	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних	*Доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о прибављању*	*Донете Одлуке о прибављању коришћењу,*	*Скупштина општине*	*Већ донете*	*За спровођење ове активности нису потребни*	

	стицања и располагања имовином у својини Општине Лајковац.	позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	*коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Лајковац и Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Лајковац које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*управљању и располагању стварима у својини Општине Лајковац и о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Лајковац*			*додатни ресурси*	
6.1.2	Успоставити регистар јавне својине Општине Лајковац	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	*Успостављање Регистра јавне својине Општине Лајковац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Успостављен Регистар јавне својине Општине Лајковац*	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности потребни су додатни технички ресурси и финансијска средства*	
6.1.3	Обезбедити јавност	Објављен регистар јавне својине	*Објављивање и ажурирање*	*Објављен и ажуриран*	*Руководилац ОЈ за*	*31.12.2020*	*За спровођење ове*	

	регистра јавне својине Општине Лајковац.	Општине Лајковац на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	*Регистра на званичној интернет страници Општине који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Регистар јавне својине Општине Лајковац*	*имовинско правне послове*		*активности потребни су додатни технички ресурси*	

Област 7: Управљање донацијама које прима Општина Лајковац
Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист СРЈ", бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизама за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола Општине Лајковац утврди да је било неправилности у њиховом

раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују,општине могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизима за испитивање оправданости и исплативости донација Општини Лајковац, као и механизама за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација Општини Лајковац носи са собом неке прикривене трошкове , који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је Општина Лајковац као прималац донације дужна да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама Општини Лајковац и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља				**Индикатори циља**		**Индикатори циља**		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Лајковац којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација				*У тренутку израде ЛАП- не постоји ни један акт који ближе уређује област примања донација у Општини Лајковац. Извештај о примљеним донацијама саставни је део Завршног рачуна буџета општине Лајковац и исти се, у складу са Законом, уредно саставља и јавно објављује.*		*У периоду спровођења ЛАП –потребно је донети један акт- Правилник о донацијама које прима Општина Лајковац којим ће се предвидети успостављање контролних механизима за испитивање оправданости и исплативости донација Општини Лајковац, као и механизама за праћење наменског коришћења средстава донација и формирања и ажурирања јединственог јавног регистра примљених донација.*		
Р. бр.	**Назив мере**	**Индикатор испуњености**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***

мере		**(квалитета) мере**						
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима Општина Лајковац.	Усвојен интерни акт[1] који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима Општина Лајковац (утврђивање да ли општина у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и	*Доношење Правилника о донацијама које прима Општина Лајковац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Донет Правилник о донацијама које прима Општина Лајковац*	*Општинско веће*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.						
7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на општину Лајковац у смислу да: - општина врши контролу и надзор над радом	*Правилник о донацијама које прима Општина Лајковац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)* *мере*	*Донет Правилник о донацијама које прима Општина Лајковац*	*Општинско веће*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		донатора; - Донатор пред службама и органима Јопштине остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општине Лајковац. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и Општине Лајковац.						
7.1.3	Прописати обавезу	Усвојен интерни акт који садржи обавезу	Правилник о ***о*** *донацијама које*	*Донет Правилник о*	*Општинско веће*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове*	

	праћења наменског коришћења средстава из донација.	праћења наменског коришћења средстава из донација.	*прима Општина Лајковац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*донацијама које прима Општина Лајковац*			*активности нису потребни додатни ресурси*	
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији Општине Лајковац.	*Правилник о донацијама које прима Општина Лајковац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Донет Правилник о донацијама које прима Општина Лајковац*	*Општинско веће*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама	Правилник о *донацијама које прима Општина Лајковац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености*	*Донет Правилник о донацијама које прима Општина Лајковац*	*Општинско веће*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

	донацијама Општине Лајковац и њиховом коришћењу.	општине и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији Општине.	*(квалитета) мере*					

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Лајковац
Опис области: На нивоу општина спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима општине нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак Општине Лајковац треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности општине) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично . Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководилаца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководилаца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Лајковац				*У тренутку израде ЛАП-а постоји један акт – „Водич кроз општинску управу“ који садржи информације о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Лајковац и исти је јавно доступан на грађанима.*		*У периоду спровођења ЛАП-потребно је „Водич кроз општинску управу“ редовно ажурирати и јавно обајављивати његовве измене.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга	Сачињен и на интернет презентацији Општине Лајковацобјављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Лајковац (из изворних и поверених надлежности);	*Ажурирање „Водича кроз општинску управу“ тако да садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Ажуриран „Водич кроз општинску управу“*	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2021.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

	Општине Лајковац	Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби Општине Лајковац, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Лајковац		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**
Измењен правни оквир из надлежности Општине Лајковац у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.	*У тренутку израде ЛАП-а не постоји ни један пропис чије је усвајање у надлежности Општине Лајковац, а за које постоји анализа ризика од корупције у администартивним процедурама. Започет је процес имплементације финансијског управљања и*	*У периоду спровођења ЛАП-а биће донет један акт - Стратегија управљања ризиком Општине Лајковац у коме ће бити садржана аанализа и мере за отклањања ризика од корупције у административним процедурама.*

				контроле у оквиру кога се доноси Стратегија управљања ризиком Општине Лајковац.				
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Лајковац.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Лајковац треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за	*Доношење Стратегије управљања ризиком Општине Лајковац која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Донета Стратегија управљања ризиком Општине Лајковац*	*Председник општине и Радно тело*	*31.12.2017.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.						
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Лајковац, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Лајковац, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Лајковац; Спроведена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	*Доношење Стратегије управљања ризиком Општине Лајковац која садржи мере за отклањањем ризика од корупције у административним процедурама*	*Доношење Стратегије управљања ризиком Општине Лајковац која садржи мере за отклањањем ризика од корупције у административним процедурама*	*Председник Општине и Радно тело*	*31.12.2017.*		

Циљ 8.3.Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Лајковац

Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Лајковац				*У тренутку израде ЛАП-а % административних процедура које подлежу контроли према интерној процедури је 10% и спроводи се за процедуре плаћања из буџета по Упутству о раду трезора.*		*У периоду спровођења ЛАП-а % административних процедура које подлежу контоли према интерној процедури пројектује се на 30% од укупног броја административних процедура.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Лајковац кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за	*Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Лајковац која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Лајковац*	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2019.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.						
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	*Усвајање Плана и програма интерне контроле*	*Усвојен План и програм интерне контроле*	*Начелник Општинске управе*	*31.01.2021.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима Општине Лајковац, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање	*Објављивање Извештаја о унутрашњој контроли административних процедура у Општини Лајковац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Објављен Извештај* о *унутрашњој контроли административних процедура у Општини Лајковац*	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2021.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).						

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области:

Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога Општина Лајковац треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја Општине Лајковац, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између Општине Лајковац и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе Општине Лајковац, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности Општине Лајковац у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу Општине Лајковац који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати

право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Општине Лајковац у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи								
Индикатори циља				**Индикатори циља**		**Индикатори циља**		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима Општине Лајковац или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака				*У тренутку израде ЛАП постоје три циљне група за које се организује додела помоћи по програмима који су усаглашени са стратешким документима Општине Лајковац-помоћ интерно расељеним лицима у складу са ЛАП-ом, помоћ пензионериима и помоћ социјално угроженим категоријама у складу са Одлуком о правима и услугама социјалне заштите у Општини Лајковац.*		*У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити Стратегију социјалне заштите у Општини Лајковац како би за најмање још једну циљну групу -особе са инвалидитетом, помоћ била спровођена кроз програме који су усаглашени са стратешким документима Општине Лајковац у овој области; изменити Одлуку о правима и услугама социјалне заштите у Општини Лајковац.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***

9.1.1	Спровести анализу усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Општине Лајковац или са другим прописима/документима на националном нивоу који Општине Лајковац прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима Општине Лајковац или са другим прописима/документима који општина прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	*Усвајање Стратегије социјалне заштите са Акционим планом, Одлуке о измени и допуни Одлуке о правима и услугама социјалне заштите Општине Лајковац,* измена и допуна Локалног акционог плана за решавање питања интерно расељених лица , *анализа усаглашености додељене помоћи са усвојеним документима*	*Усвојена Стратегија социјалне заштите са Акционим планом, донета Одлука о измени и допуни Одлуке о правима и услугама социјалне заштите Општине Лајковац,измењен и допуњен ЛАП за избегла и расељена лица, спроведена анализа усаглашеност и додељене помоћи са усвојеним документима*	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима Општине Лајковац или са другим прописима /документима којим Општина Лајковац прописује обавезу да спроводи овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа Општине Лајковац или на друге прописе/документа којим Општина Лајковац прописује обавезу да спроводи овакве врсте програма	*Усвајање Стратегије социјалне заштите Општине Лајковац са Акционим планом која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Усвојена стратегија социјалне заштите Општине Лајковац са Акционим планом*	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

Циљ 9.2. Општина Лајковац на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				**Индикатори циља**		**Индикатори циља**		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи.				*У тренутку израде ЛАП-а постоји уобичајена пракса потписивања споразума/меморандума о сарадњи са организацијама цивилног друштва (ОЦД) – (ЦЕВИТ , Каритас, Човекољубље ,Фондација Владе Дивац и др.)*		*У периоду спровођења ЛАП очекује се успостављање сарадње која укључује потписивање меморандума/споразума са још најмање три организације цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процесу доделе помоћи Општини Лајковац.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни Потписивање споразума/меморандума за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између Општине Лајковац и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних	*Потписивање споразума/меморандума са ОЦД у процесу доделе помоћи Општини Лајковац који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Потписани споразуми/меморандуми о сарадњи у процесу доделе помоћи*	*Председник општине у својству председника Општинског већа*	*31.12.2021.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.				*% програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере у тренутку израде ЛАП-а је 100% иако не постоји акт којим је уређено њихово објављивање већ је то устаљена пракса у Општини Лајковац путем објављивања јавних позива за доделу помоћи, јавне набавке и др.*		*Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере у периоду спровођења ЛАП биће, такође, 100% али ће обавеза објављивања бити утврђена посебном Одлуком о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општини Лајковац.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***

9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса	*Доношење Одлуке о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општини Лајковац*	*Донета Одлука о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општини Лајковац ; Објављени елементи*	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2021*	*За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси*	

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи.	*У тренутку израде ЛАП-а већ постоји устаљена (законска) обавеза потписивања изјава чланова комисија за доделу помоћи и чланова комисија за спровођње поступака јавних набаки о одсуству сукоба интереса у конкретним постуцима.*	*У периоду спровођења ЛАП-а наставиће се са праксом потписивања изјава чланова комисије о одсуству сукоба интереса у свим поступцима доделе помоћи у Општини Лајковац.*

Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***

9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	*Потписивање изјава*	*Потписане изјаве*	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2021*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

Област 10: Додела средстава из буџета Општине Лајковац за остваривање јавних интереса локалне заједнице
Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, општина из јавних извора, односно из свог буџета, по разним основама, врши и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу Општине Лајковац. Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за

финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, општине су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспаретности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизама“ Општине Лајковац који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би општина требала да штити и подстиче кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 i 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, Општина Лајковац би требало посебну пажњу да посвети овој области.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Лајковац које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	*У тренутку израде ЛАП непосредно се примењују два републичка акта - Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења; три интерна*	*У периоду спровођења ЛАП-а није потребно доностити нове интерне акте који уређују транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења у Општини Лајковац јер је постојећим актима исто обезбеђено осим у случају измена законске регулативе у овој области. Потребно је донети још три акта - Одлуке о дефинисању јавног интереса Општине Лајковац за програме који се финансирају по Закону о спорту, Закону о култури и Закону о удружењима којим ће бити успостављена обавеза да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.*

				акта: Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката из области заштите животне средине који се финансирају из буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Лајковац, Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац, Правилник о условима, начину и критеријумима за избор пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката који се финансирају/суфинансирају из буџета Општине Лајковац. Сви документи везани за поступке суфинасирања програма удружења јавно се објављују на званичном сајту Општине и у локалним медијима.		*Пракса јавног објављивања свих докумената везаних за финансирање програма удружења у Општини Лајковац биће настављена.* *Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
10.1.1	Успоставит и обавезу дефинисања *јавног*	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења	*Доношење Одлука о дефинисању јавног интереса*	*Донете Одлуке о дефинисању јавног*	*Општинско веће*	*31.12.2017.*	*За спровођење ове активности нису потребни*	

	интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан *јавни интерес*.	треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима Општине Лајковац; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).	*Општине Лајковац за програме које реализују удружења и верске заједнице за програме који се финансирају по Закону о спорту, Закону о култури и Закону о удружењима*	*интереса општине Лајковац за програме које реализују удружења и верске заједнице за програме који се финансирају по Закону о спорту, Закону о култури и Закону о удружењима*			*додатни ресурси*	
10.1.2	Успоставит	Заокружен и	*Усвајање*	*Усвојени*	*Општинско*	*Већ усвојени*	*За спровођење*	За

	и целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу Општине Лајковац који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног	*Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Правилници о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката*	*веће;*		*ове активности нису потребни додатни ресурси*	суфинансирање програма удружења, као и пројеката у области културе непосредно се примењујуУредбе. У случају законских измена у овим областима, поступа се по Закону

		објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						

10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и	*Објављивљање документа везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заитересоване јавности на сајту Општине и у медијима*	*Објављени Конкурси и позиви*	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2017.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).						
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	*Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*Донети Правилници о изменама и допунама Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката*	*Општинско веће;*	*31.12.2017.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине Лајковац	*Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере ,доношење Пословника о раду комисија*	*Донети Правилници о изменама и допунама Правилника о суфинансирању програма удружења и Пословници о раду комисија*	*Општинско веће, Кмисије*	*31.12.2017.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Лајковац које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	*У тренутку израде ЛАП –а у овој области непосредно се примењује републички акт - Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области*	*У периоду спровођења ЛАП-а постојећим републичким актима обезбеђена пуна транспарентност, одговорност и контрола над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања у Општини Лајковац .Потребно*

				јавног информисања. Сви документи везани за поступак суфинасирања програма у области јавног информисања објављују се на званичном сајту Општине и у локалним медијима.		*је донети један акт - Одлука о дефинисању јавног интереса Општине Лајковац у области информисања којим ће бити успостављена обавеза да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа општине, према Закону, није део јавног интереса;.* *Пракса јавног објављивања свих докумената везаних за финансирање програма у области јавног информисања у Општини Лајковац биће настављена.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
10.2.1	Дефинисати *јавни интерес у области јавног информисања* који је у складу са специфичностима Општине Лајковац.	Општина Лајковац би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, *са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа општине, према Закону, није део јавног интереса*; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног	*Доношење Одлуке о дефинисању јавног интереса Општине Лајковац у области информисања*	*Донета Одлука о дефинисању јавног интереса Општине Лајковац у области информисања*	*Општинско веће*	*31.12.2017.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа Општине Лајковац.						
10.2.2	Успоставити и обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације трева да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурсу (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања					*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	*За суфинансирања програма информисања непосредно **се** примењује републички Правилник. У случају законских измена у овој области, поступаће се по Закону.*

		извештавања о раду општине Лајковаци њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.						
10.2.3	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и	*Објављивљање докумената везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заитересоване јавности на сајту Општине и у медијима*	*Објављени документи и позиви везани за спровођење конкурса и за учешће заитересоване јавности на сајту општине и у медијима*	*Начелник Општинске управе*	*Најмање једном годишње 01.01.2018.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”						

10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						*Непосредно се примењују одредбе републичког Правилника. У случају законских измена у овој области поступаће се по Закону.*
10.2.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и						*Непосредно се примењују одредбе републичког*

	и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.						*Правилник. У случају законских измена у овој области поступаће се по Закону*

Област 11: Инспекцијски надзор
Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне

последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.
Према Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу Општине Лајковац.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу Општине које прописују обавезе Општине Лајковац да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.	*У тренутку израде ЛАП-а постоје планови рада општинских инспекција за поједине области уз претходно прибављену сагласност ресорних министарстава али не постоје интерни акти који прописују обавезу Општине Лајковац да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора.*	*У периоду спровођења ЛАП потребно је донети два интерна општа акта - Програм рада инспекцијских служби са свим елементима и Стратегија ФУК –а која садржи обавезу процене ризика за све процедуре у поступку инспекцијског надзора општине Лајковац и обавезу објављивања свих тих елемената.*

Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
11.1.1	Прописати посебне елементе	Интерним актом/упутством детаљније	*Усвајање Програма рада инспекцијских*	*Усвојен Програм рада инспекцијских*	*Општинско веће*	*31.12.2018.*	*За спровођење ове активности*	

	процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине Лајковац	регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	*службби који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*службби*			*потребни су додатни људски ресурси*	
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за Општину Лајковац	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	*Усвајање Стратегије финансијског управљања и контроле која садржи специфичне ризике за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор у Општини Лајковац*	*Усвојена Стратегија финансијског управљања и контроле која садржи специфичне ризике за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор у Општини Лајковац*	*Општинско веће*	*31.12.2017.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
11.1.3	Објављивати посебне	Елементи описани у мери објављени на	*Објављивање података на*	*Објављени подаци на*	*Шеф службе за*	*Најмање једном*	*За спровођење ове*	

	елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за Општину Лајковац	интернет презентацији Општине Лајковац Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	*званичном сајту*	*сајту*	*инспекцијске послове*	*годишње почев од 01.01.2020.*	*активности нису потребни додатни људски ресурси*	

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.	*У тренутку израде ЛАП-а постоји акт Одлука о Општинској управи којом је успостављена ОЈ Служба за инспекцијске послове у којој координацију рада врши Шеф*	*У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети још један акт којим ће бити уређен и систем унутрашње контроле инспекцијских служби у општини Лајковац- Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини*

				службе.		*Лајковац*		
`	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
11.2.1	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Лајковац	Одлуком надлежног органа Општине Лајковац одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Лајковац; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	*Доношење Одлуке о Општинској управи на основу које је организована служба за инспшекцијске послове којом руководи шеф службе*	*Донета Одлуке о Општинској управи на основу које је организована служба за инспшекцијске послове којом руководи шеф службе*	*Начелник Општинске управе*	*Већ донета*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
11.2.2	Организовати унутрашњу контролу	Одлуком надлежног органа општине Лајковац одређен орган, унутрашња	*Доношење Правилника о унутрашњој контроли*	*Донет Правилник о унутрашњој контроли*	*Општинско веће*	*31.12.2019*	*За спровођење ове активности нису потребни*	

	инспекције из изворне надлежности Општине	организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине.	*спровођења административних процедура у Општини Лајковац која садржи и елементе о контроли инспекцијског надзора(веза тачка 8.3.1)*	*спровођења административних процедура у Општини Лајковац*			*додатни ресурси*	
11.2.3	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	*Доношење Правилника о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Лајковац која садржи и елементе о контроли инспекцијског надзора(веза тачка 8.3.1)*	*Донет Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Лајковац одлука*	*Општинско веће*	*31.12.2019*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња
Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса. Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су ЛАП-а Општине Лајковац.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа Општине Лајковац који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		
Индикатори циља	**Индикатори циља**	**Индикатори циља**
Усвајање/унапређење постојећих интерних прцедура и правила рада комисија и других органа Општине Лајковац који су надлежни у области просторног и урбанистичког	*У тренутку израде ЛАП постоји један општи акт којим су уређена правила*	*У периоду спровођења ЛАП-а потребно донети Пословник о измени и допуни Пословника о раду Комисије за планове и*

планирања и изградње				*рада комисија и других органа Општине Лајковац који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње – Пословник о раду Комисије за планове*		*донети још један општи акт којим се уређују интерне прцедуре и правила органа Општине Лајковац у овој области - Упутство о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката . У посебним случајевима формирања грађевинских парцела уско ће се примењивати Законске норме.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичк ог плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	*Доношење Пословника о измени и допуни Пословника о раду Комисије за планове*	*Донет Пословник о измени и допуни Пословника о раду Комисије за планове*	*Главни урбаниста*	*30.06.2018.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
12.1.2	Унапредити транспарент ност рада надлежне комисије у току раног	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа Општине Лајковац по тим	*Доношење Пословника о измени и допуни Пословника о раду Комисије за планове који*	*Донет Пословник о измени и допуни Пословника о раду Комисије*	*Главни урбаниста*	*30.06.2018.*		

	јавног увида.	примедбама.	*садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*за планове*				
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа Општине Лајковац о потврђивању или одбијању урбанистичк ог пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа Општине Лајковац приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	*Доношење Упутства о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Донето Упутство о потврђивању или одбијању урбанистички х пројеката*	*Начелник Општинске управе*	*30.06.2019.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	У случају измене прописа који регулишу ову област поступаће се по Закону
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа Општине Лајковац у *посебним случајевима формирања грађевинских парцела*	Прописане процедуре за поступање надлежних органа Општине Лајковац у *посебним случајевима формирања грађевинских парцела* уколико плански документ није донет, као и за					*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	Непосредно се примењују Закон и подзаконски акти за ову област

	уколико плански документ није донет, као и за прихватање *других доказа* о решеним имовинско-правним односима.	прихватање *других доказа* о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то *други докази.*						
Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења Општине Лајковац у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за *објекте од посебног значаја за развој* Општине Лајковац								
Индикатори циља				**Индикатори циља**		**Индикатори циља**		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање *статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Лајковац*, као и процедура за одлучивање о овом питању.				*У тренутку израде ЛАП-а не постоји ни један општи акт Општине Лајковац којим су прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Лајковац .*		*У периоду спровођења ЛАП-а биће усвојен један акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Лајковац као и процедура за одлучивање о овом питању и измењен још један постојећи акт –Одлука о утврђивању износа доприноса за уређење грађевинског земљишта којом ће се прописати услови и критеријуми за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Лајковац, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***

12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса *објекта од посебног значаја за развој општине Лајковац*	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса *објекта од посебног значаја за развој општине Лајковац*	*Доношење Одлуке о објектима од посебног значаја за развој општине Лајковац*	*Донета Одлука о објектима од посебног значаја за развој општине Лајковац*	*Скупштина општине*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса *објекта од посебног значаја за развој општине Лајковац*	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса *објекта од посебног значаја за развој општине Лајковац*	*Доношење Одлуке о објектима од посебног значаја за развој општине Лајковац која садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Донета Одлука о објектима од посебног значаја за развој општине Лајковац*	*Скупштина општине*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за *објекте од посебног*	*Доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о утврђивању износа доприноса за уређење грађевинског земљишта која*	*Донета Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању износа доприноса за уређење*	*Скупштина општине*	*једном годишње почев од 31.12.2020*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

	доприноса за *објекте од посебног значаја за развој општине Лајковац*, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	*значаја за развој општине Лајковац*, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	*садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*грађевинског земљишта*				

Област 13: Формирање радних тела на нивоу Општине Лајковац
Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом општине. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу општине, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одусуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби Општине .

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Општине Лајковац								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Лајковац којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				*У тренутку израде ЛАП-а на процес формирања радних тела у Општини Лајковац примењују се одрердбе чл.17. Закона о буџету РС и Упутства министарства финансија за припрему буџета локалних власти којима је прописано обавеза дефинисања циљева, задатака комисија и рокова за њихово извршење. Питање висина накнада радним телима уређено је Одлуком о накнадама и другим примањима Одборника, именованих и изабраних лица у Општини Лајковац и појединачним решењима општинског већа о формирању радних тела из његове надлежности.*		*У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Одлуку о условима и критеријумима за формирање радних тела органа ОпштинеЛајковац којима би се успоставила обавеза дефинисања услова и критеријума који су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве и доношење појединачних Одлука/Решења о формирањеу радних тела- које обавезно садрже правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи , образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, обавезу извештавања о раду радног тела и утврђен однос између радних тела и надлежности других органа Општине Лајковац.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева,	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да	*Доношење Одлука или решења о формирању*	*Донете/а Одлуке/Решења о формирању*	*Скупштина општине/председедник/Општинско*	*Већ су донета почев од 01.01.2017.*	За спровођење ове активности нису потребни	

	задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	*појединачних радних које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*радних тела*	*веће/начелник Општинске управе*		додатни ресурси	
13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	*Доношење Одлука или решења о формирању појединачних радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Донете Одлуке / Решења о формирању радних тела*	*Скупштина општине/председник/Општинско веће/начелник Општинске управе*	*Већ се доносе почев од 01.01.2017.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине општине; услови и критеријуми	*Доношење Одлуке о условима и критеријумима за формирање радних тела органа Општине*	*Донета Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова*	*Скупштина општине/председник/веће/ начелник општинске управе*	*Већ се доносе почев од 01.01.2017*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

	радних тела.	су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	*Лајковац која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере (веза са 4.1.3)*	*радних тела органа Општине која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*				
13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом општина Лајковац; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	*Доношење Одлука скупштине о висини накнада радних тела; појединачних одлука Решења већа и начелника општинске управе / о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Донете Одлуке/Решења о висини накнада радних тела;*	*Скупштина општине/председедник Општине/Општинско веће/начелник општинске управе*	Већ се доносе почев од 01.01.2017.	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
13.1.5	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли	*Доношење појединачних Одлука/Решења органа Општине Лајковац о*	*Донете Одлуке/Решења о формирању радних тела;*		*31.12.2017.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни*	*Непосредно се примењује Закон о буџету за 2017. годину и*

	сваког радног тела којој претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа Општине Лајковац.	*формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*				*ресурси*	*упутство за припрему буџета локалних власти*

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Општине Лајковац		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС	*У тренутку израде ЛАП-а постоји евиденција –Преглед свих 46 формираних радних тела у Општини Лајковац који у складу са Упутством Министарства финансија за припрему буџета локалних власти, садржи податке о правним основама,броју чланова и висини накнаде за рад радних тела. Табеларни преглед је саставни део Одлуке о буџету општине Лајковац и јавно се објављује у Службеном гласнику општине Лајковац и на званичном сајту општине. 70% од укупног броја*	*У периоду спровођења ЛАП-а потребно је формирати, објавити и ажурирати јавни регистар радних тела општине Лајковац тако што ће се подаци из постојећег прегледа и Одлука и Решења о формирању радних тела систематизовати и допунити са подацима о висини укупно исплаћених накнада радним телима општине Лајковац чиме ће % радних тела на нивоу општине о којима постоје јавно доступни подаци у односу на укупан број радних тела бити 100%.*

				формираних радних тела чине тела која је формирала Скупштина општине и појединачне Одлуке о формирању тих радних тела такође се јавно објављују.				
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу Општине Лајковац	Сачињен и на интернет презентацији општине Лајковац објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	*Објављивање Одлуке у Службеном гласнику ,сачињавање јавног регистра његово објављивање на званичном сајту општине који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Објављивљена Одлука у Службеном гласнику и сачињен и објављен јавни регистар на званичном сајту општине*	*Скупштина општине*	*31.12.2017.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

Област 14: Јавне набавке
Опис области: Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12,

14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор. Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкуретности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима општине, ови механизми треба да буду уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан		
Индикатори циља	**Индикатори циља**	**Индикатори циља**
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности	*У тренутку израде ЛАП-а постојећим Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки органа општине Лајковац уређен је*	*У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки органа општине Лајковац који ће садржати одредбе о систему контроле код*

				систем контроле јавних набавки генерално, укључујући и поступке набавки за које није обавезно спровођење поступка и јавних набаки мале вредности.		*спровођења мешовитих јавних набавки , и јавних набавки расписаних из разлога хитности. Правилником о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки органа општине Лајковац такође треба ближе уредити начин спровођења оквирних споразума и централизованих јавних набавки које су прописане изменама ЗЈН након доношења интерног акта о јавним набавкама Општине Лајковац*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	*Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Лајковац који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Лајковац*	*Општинско веће*	*31.12.2018.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
14.1.2	Успоставити	Обавезу је потребно	*Доношење*	*Донет*	*Општинско*	*31.12.2018.*	*За спровођење*	

	обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	*Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Лајковац који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Лајковац*	*веће*		*ове активности нису потребни додатни ресурси*	

14.1.3	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	*Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Лајковац који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Лајковац*	*Општинско веће*	*31.12.2018.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
14.1.4	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од	*Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Лајковац који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)*	*Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Лајковац*	*Општинско веће*	*31.12.2018.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	*мере*					

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.	*У тренутку израде ЛАП-а јавно се, на порталу ЈН и на званичном сајту општине, објављујеко 60% докумената који настају у поступку јавних набавки и то су документи за које је Законом и подзаконским актима, а не интерним актима ,прописана обавеза објављивња.* *% ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН је 0,00% , односно грађански посматрачи нису укључени у поступке ЈН.*	*У периоду спровођења ЛАП-а изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Лајковац биће уређена обавеза јавног објављивања и оних докумената који настају у поступку јавних набавки за које законом није прописана обавеза објављивања осим оних докумената који су у поступцима јавних набавки означени као тајни као и обавеза учешћа грађанских посматрача у поступцим а јавних набавки тако да % докумената који се објављује у односу на укупан број докумената у поступцима јавних набавки буде око 90% а % ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН на годишњем нивоу до 30%*

Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	*Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Лајковац који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Лајковац*	*Општинско веће*	*31.12.2018.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	
14.2.2	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача.	*Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа*	*Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка*	*Општинско веће*	*31.12.2018.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

	јавности - грађанског посматрача	Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	*општине Лајковац који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*јавне набавке органа општине Лајковац*				

Област 15: Јачање интерних механизама финансијске контроле
Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизама за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизама; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на општине, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина општина у Србији, локалним планом за борбу против корупције неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу Општине Лајковац

Индикатори циља				**Индикатори циља**		**Индикатори циља**		
Усвајање јавних политика на нивоу Општине Лајковац које омогућавају успостављање система интерне ревизије				*У тренутку израде ЛАП-а постоји усвојена Одлука о Општинској управи Општине Лајковац којом је дефинисано постојање Службе за буџетску инспекцију и ревизију. Актом о систематизацији нису предвиђена радна места за ове послове и нема извршилаца који их обављају.*		*У поступку спровођења ЛАП-а биће донет Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Лајковац којим ће бити предвиђени послови ИР на које ће бити прераспоређени постојећи запослени или нова лица у случају добијања сагласности за ново запошљавање у складу са Законом. Након тога, биће усвојени акти којима се уређује рад и извештавање ИР-Стратешки план, Програм рада ОЈ за интерну ревизију.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Општине Лајковац за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета Општине Лајковац за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за	*Спровођење анализе потреба, ресурса и капацитета Општине Лајковац за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и*	*Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета Општине Лајковац за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије*	*Општиско веће*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси*	

	организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектиру („Службени гласник РС” бр. 99/11 і 106/13)	поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектиру („Службени гласник РС“ бр. 99/11 і 106/13)	*стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 і 106/13)*					
15.1.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба,	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и	*Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизациј и радних места у Општинској управи Општине Лајковац; обезбеђивање обуке и функционисања инерне ревизије*	*Донет Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематиза цији радних места у Општинској управи Општине Лајковац; обезбеђивање обуке и*	*Начелник Општинске управе*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси*	

	ресурса и капацитета Општине Лајковац.	сертификовање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).		*функционисања интерне ревизије*				
15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја;	*Усвајање Стратешког плана ,система израде ревизорских извештаја и система праћења ревизорских препорука*	*Усвојен Стратешки план интерне ревизије систем израде ревизорских извештаја и систем праћења ревизорских препорука*	*Руководилац ОЈ Интерне ревизије*	*31.06.2021.*	*За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси*	

		Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.						

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене јавне политике на нивоу Општина Лајковац које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				*У тренутку израде ЛАП-а постоји већ формирана радна група за ФУК, усвојен је План активности за имплементацију финансијског управљања и контроле Општине Лајковац, израђена Мапа процеса са процедурама за рад и у току је израда Стратегије ФУК и Стратегије управљања ризиком.*		*У периоду спровођења ЛАП-а биће измењена и допуњена Мапа процеса са процедурама за рад због организационих промена у Општинској управи услед преузимања послова ЈП Дирекција за уређење и изградњу након њеног гашења и усвојене две јавне политике Општине Лајковац- Стратегија ФУК и Стратегија управљања ризиком.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	**Одговорни субјект**	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Општине	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета Општине Лајковац за успостављање система финансијског	*Спровођење анализе*	*Спроведена анализа*	*Општинско веће*	*Већ спроведена*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

	Лајковац за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 od 27.12.2011. године)	управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 od 27.12.2011. године)						
15.2.2	Успоставити нормативне,	Усвојен правни акт којим се успоставља	*Доношење Одлуке о*	*Донета Одлука о*	*Општинско веће*	*Већ донета*	*За спровођење ове активности*	

	организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Лајковац.	систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене препоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).	*формирању радне групе за увођење система ФУК*	*формирању радне групе за увођење система ФУК*			*нису потребни додатни ресурси*	

15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	*Усвајање Плана активности за имплементацију финансијског управљања и контроле Општине Лајковац Доношење Стратгије ФУК и Стратегије управљања ризиком*	*Усвојен План активности за имплементацију финансијског управљања и контроле Општине Лајковац Донета Стратегија ФУК и Стратегија управљања ризиком*	*Председник општине/радно тело за ФУК*	*Најкасније до 31.12.2017.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета Општине Лајковац		
Индикатори циља	**Индикатори циља**	**Индикатори циља**
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)	*У тренутку израде ЛАП- број буџетских инспектора и број контрола које спроводе буџетски инспектори на годишњем нивоу је 0, односно не постоји организована буџетска инспекција. Постоји усвојена Одлука о Општинској управи општине Лајковац којом је дефинисано постојање Службе за*	*У поступку спровођења ЛАП-а биће донет Правилник о измени и допуни Правилника о систематиацијаи радних места у Општинској управи општине Лајковац којим ће бити предвиђени послови буџетске инспекције на које ће бити прераспоређени постојећи запослени или нова лица у случају добијања сагласности за ново запошљавање у складу са Законом.Након тога биће усвојени акти- Програм и план рада- којима се уређује рад и извештавање буџетске инспекције тако*

				буџетску инспекцију и ревизију.Актом о систематизацији нису предвиђена радна места за ове послове и нема извршилаца који их обављају.		*да буде предвиђен најмање један буџетски инспектор и најмање шест буџетских контрола годишње које ће се спроводити.*		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Општине Љковац за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива Општина Лајковац у складу са Законом о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 -	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета Општине Лајковац за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива Општина Лајковац у складу са Законом о буџетском систему.	*Спровођење анализе*	*Спроведена анализа*	*Општинско веће*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности су потребни додатни људски ресурси*	

	испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).							
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива Општина Лајковац у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета Општине Лајковац.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о	*Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Лајковац, доношење Програм и плана рада буџетске инспекције*	*Донет Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Лајковац, донет Програм и план рада буџетске инспекције*	*Општинско веће/Председник општине/Руководилац ОЈ за буџетску инспекцију*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности су потребни додатни људски ресурси*	

		буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).						

Област 16: Јачање механизама грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета Општине Лајковац

Опис области: Буџет општине је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, општина кроз свој локални антикорупцијски план може и на друге начине да обезбеди ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том

правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа општине да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет..

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета општине Лајковац								
Индикатори циља				**Индикатори циља**		**Индикатори циља**		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над буџетом општине Лајковац..				У тренутку израде ЛАП-а систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета своди се на јавно објављивање свих докумената везаних за припрему и извршење буџета и спровођење јавне расправе која је обавезна по ЗБС.		У периоду спровођења ЛАП-а биће донета два акта чија ће примена омогућити повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над буџетом општине Лајковац - Правилник о укључивању јавности у буџетски циклус Општине Лајковац и Грађански водича кроз буџет општине Лајковац.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
16.1.1	Успоставити обавезу информисања	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће:	*Усвајање Правилника о укључивању*	*Усвојен Правилник о о укључивању*	*Општинско веће*	*30.06.2020.*	*За спровођење ове активности*	

	јавности о фазама и току буџетског циклуса.	План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	*јавности у буџетски циклус општине Лајковац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*јавности у буџетски циклус општине Лајковац*			*нису потребни додатни ресурси*	
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересованост јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир Општина Лајковац којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе -истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања	Усвајање Правилника о укључивању јавности у буџетски циклус општине Лајковац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Правилник о о укључивању јавности у буџетски циклус општине Лајковац	*Општинско веће*	*30.06.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.						
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.					*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	*Поступа се непосредно по ЗБС*
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је	*Израда грађанског водича кроз буџет општине Лајковац који*	*Израђен грађански водич кроз буџет општине*	*Руководилац ОЈ за буџет*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни*	

	водича кроз буџет општине Лајковац .	разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.	*садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Лајковац*			*додатни ресурси*	

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака општина одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи општине Лајковац, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме општине, односно од њених органа, руководилаца и службеника. У том смислу, Јопштина Лајковац треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а								
Индикатори циља				**Индикатори циља**		**Индикатори циља**		
• Одређено лице/тело на нивоу Општине Лајковац које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. • Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. • Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.				Није применљиво (Н/А)		Није применљиво (Н/А)		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	***Активности***	***Индикатори активности***	***Одговорни субјект***	***Рок***	***Потребни ресурси***	***Напомене***
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу Општине Лајковац које је задужено за координацију одговорних	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење	*Формирање тела за координацију субјеката општине Лајковац у процесу спровођењу*	*Донето Решење о формирању тела*	*Општинско веће*	*31.07.2020.*	*За спровођење ове активности потребна су додатни људски*	

	субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа општине у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	*активности ЛАП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*				*ресурси*	
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а .	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа Општине Лајковац, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у	*Доношење Одлуке о формирању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а ;усвајење Пословника о раду комисије који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Донета Одлука о формирању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и усвојен Пословник о раду комисије*	*Скупштина општине*	*30.06.2020.*	*За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси*	

		локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа Општине Лајковац и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији. 2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за						

		праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог: 1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; 2) Не могу бити бити јавни функционери у смуслу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције; 3) Нису радно ангажовани у органима општине Лајковац по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми						

		рада ван радног односа и др.); 4) Имају место пребивалишта на територији општине Лајковац; 5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију. 3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума , јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду. 4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању						

		приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји. 5. Комисија доставља Скупштини општине Лајковац ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.						
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина општине Лајковац, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а;	*Доношење Одлуке о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере*	*Донета Одлука о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а*	*Скупштина општине*	*31.12.2020.*	*За спровођење ове активности потребни су додатни технички,људски и финансијски ресурси*	

		Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.						
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе општине Лајковац обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	*Обезбеђивање простора,опреме и средстава за рад тела за праћење примене ЛАП-а.*	*Обезбеђен простор,опрема и средстава за рад тела за праћење примене ЛАП-а.*	*Општинска управа општине Лајковац*	*30.06.2021.*	*За спровођење ове активности потребни су додатни технички,људски и финансијски ресурси*	
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине Лајковац, усваја пословник о свом	*Усвајање Пословника о раду тела за праћење примене ЛАП-а који садржи елементе наведене у*	*Усвојен Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а.*	*Радно тело за праћење примене ЛАП-а.*	*31.01.2021.*	*За спровођење ове активности потребни су додатни технички,људски и финансијски*	

		раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу	*индикатору испуњености (квалитета) мере*				*ресурси*	

		против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са	*Усвајање Пословника о раду тела за праћење*	*Усвојен Пословник о раду тела за*	Радно тело за праћење примене ЛАП-а.	*31.01.2021.*	*За спровођење ове активности*	

	примене ЛАП-а.	надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: - начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; -начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; -рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини општине Лајковац и презентује јавности најмање једном годишње; -мере за поступање	*примене ЛАП-а који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере*	*праћење примене ЛАП-а.*			*потребни су додатни технички,људски и финансијски ресурси*	

		и позивање на одговорност надлежних служби и органа општине, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у. -предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у Општини Лајковац и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.						

Прилог број 1

Попис правних и других аката коришћених у току анализе ризика од корупције и израде Модела локалног антикорупцијског плана

1. Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23.
2. Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године (“Службени гласник РС“, бр. 57/13)
3. Акциони план за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године (“Службени гласник РС”, бр. 79/13.)
4. Закон о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон)
5. Закон о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС).
6. Кривични законик (“Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 - испр., 107/05 - испр., 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14)
7. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, бр. 21/16)
8. Закон о заштити узбуњивача (“Службени гласник РС”, бр. 128/14)
9. Закон о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр. 15/16)

10. Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа (“Службени гласник РС”, бр. 65/16)
11. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16)
12. Закон о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 05/2014, 104/2016– други закон и 108/2016)
13. Закон о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01-испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон)
14. Закон о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09)
15. Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12, 94/2013 и 93/2015)
16. Закон о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење)
17. Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16 и 8/2017)
18. Закон о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15)
19. Закон о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14)
20. Стратегија развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2014-2018. година (“Службени гласник РС”, бр. 122/14)
21. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 i 106/13)
22. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 od 27.12.2011)
23. Закон о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).