На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС" бр. 24/2011 и 99/2011) и члана 39. тачка 6. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац, број: 11/08) , Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној 24.09.2012. године, донела је

ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Лајковац, односно одобрење програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Лајковац, начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма, као и начин и поступак враћања средстава уколико се утврди да подносилац програма, средства не користи за реализовање одобрених програма.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета општине Лајковац су:

1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Лајковац, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;

3) организација спортских приредби од посебног значаја за општину Лајковац;

4) спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5) учешће спортских организација са територије општине Лајковац у европским клупским такмичењима;

6) предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска, регионална и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

7) делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан општина Лајковац;

8) активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и општинских спортских савеза на територији општине Лајковац од посебног значаја за општину Лајковац, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за општину Лајковац која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

11) спречавање негативних појава у спорту;

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Лајковац, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Лајковац и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у јавној својини, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Члан 3.

Општина Лајковац (у даљем тексту: Општина) у финансирању подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма може учествовати у границама средстава одобрених за ту намену у буџету Општине, а на основу критеријума из овог Правилника.

Члан 4.

Право на расподелу средстава за задовољавање потреба и интереса грађана из члана 2. Правилника имају спортске организације.

Средства за потребе из члана 2. став 1. тачка 2. овог правилника, осим набавке спортске опреме и реквизита, обезбеђују се и реализују у оквиру годишњег Програма рада ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац", у свему у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о јавној својини.

Предлог свог годишњег програма и програма својих чланова за остваривање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1.тачка: 1), тачка 2) у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита, тачка3),тачка 4), тачка 6),тачка 8), тачка 12), тачка 13) и тачка 14) овог програма, подноси Општински спортски савез, а за остале програме из члана 2. став 1. тачка : 5), 7) и 15) носиоци тих програма у складу са овим правилником и динамиком утврђеном Законом о спорту.

Потребе грађана из члана 2. став 1. тачке: 1) тачка 2) у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита и тачка 6) овог правилника, имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Лајковац.

Установама чији је оснивач Општина средства за финансирање потреба и интереса грађана у области спорта одобравају се на основу Годишњег програма рада Установе, на који сагласност даје надлежни орган општине.

Носиоци програма који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активноси од општег интереса за које се сагласно члану 5. овог Правилника подноси посебни програм, не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

Уколико Општински спортски савез не испуњава законом прописане услове, предлог годишњег програма подносе спортске организације појединачно.

Члан 5.

Општи интерес у области спорта из члана 2. овог Правилника остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката из средстава буџета општине Лајковац, и то:

1) за тачке од 1), 2) у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита, 3) до 8), 14) и 15) на годишњем нивоу (у даљем тексту: Годишњи програм);
2) за тачку 9) и 10) до 12) и тачку 16) по јавном позиву (у даљем тексту: Посебни програм).

Општи интерес у области спорта из члана 2. овог Правилника (делатности и програми организација у области спорта са седиштем на територији општине Лајковац) остварује се усклађу са законима којима је уређено оснивање и рад тих организација.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Програми којима се остварује општи интерес у области спорта (у даљем тексту: Програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1) предлагача програма;
2) носиоца програма;
3) садржине и квалитета програма;
4) финансирања програма.

1. Носилац програма

Члан 7.

Носилац програма мора да:

1) буде уписан у одговарајући регистар у складу са законом;
2) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
3) да има седиште на територији општине Лајковац;
4) да је директно одговоран за реализацију програма;
5) да је претходно обављао делатност у области спорта најмање годину дана;
6) да је са успехом реализовао претходно одобрене програме;
7) да испуњава услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма у складу са Законом о спорту;
8) располаже капацитетима за реализацију програма;

Носилац програма не може да:

1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
2) има блокаду пословног рачуна, пореске дуговс или дугове према организацијама социјалног осигурања;
3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

Ако је у једној спортској грани регистровано више Општинских гранских спортских савеза, финансирају се програми само оног Општинског гранског спортског савеза за кога је Општинско веће општине Лајковац (у даљем тексту: Општинско веће) утврдило, у складу са Законом о спорту, да се преко њега остварује општи интерес у тој грани спорта.

Члан 8.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

1) био у конфликту интереса;
2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропусто да да све потребне информације;
3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на стручну комисију током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Лајковац за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је подносилац програма

нетачно или непотпуно обавестио даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма, својим пропустом није извршио програм у целини или је употребио средства ненаменски у потпуности или делимично, не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе и у другим случајевима утврђеним Законом.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средстава за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са ставом 3. овог члана.

Члан 9.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Партнери организација које учествују у реализацији програма, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују и за кориснике додељених средстава.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

2. Садржина и квалитет програма

Члан 10.

Предлог програма мора да задовољава следеће критеријуме:

1) да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног Законом;
2) да је у складу са Законом и Стратегијом развоја спорта;
3) да је од општинског значаја, односно од интереса за целу општину или шире регионалног значаја;
4) да је у складу са спортским правилима надлежног Општинског спортског савеза;
5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
6) да се реализује на територији општине Лајковац, осим програма припрема и учешћа на регионалним и међуопштинским спортским такмичењима;
7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у општини Лајковац;
8) да ће се реализовати у текућој години;
9) да је предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма.

3. Финансирање програма

Члан 11.

Програми се финансирају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Лајковац постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 12.

Буџет програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1) остварив – у смислу реалних износа који се планирају по свакој буџетској ставци (стварне цене и стандардне тарифе) и у смислу капацитета организације носиоца програма;
2) обухватан – треба да укључи и покрије све трошкове програма и прикаже учешће свих извора финансирања;
3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
4) избалансиран – посебно у односу на допуштене трошкове;
5) прецизан – без заокруживања износа по буџетским линијама и без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

Члан 13.

Критеријуми у погледу трошкова реализације програма јесу:

1) да су директни трошкови реализације програма оправдани, стварни и у непосредној *вези* са циљевима реализације програма;

2) да додатни (индиректни) оправдани трошкови носиоца програма не прелазе 20% од директних оправданих трошкова реализације програма.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су буџетом програма намењени реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Лајковац за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1) за накнаду за рад лица која учествују у реализацији програма – до две просечне бруто зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике;

2) за трошкове путовања и дневница лица која учествују у реализацији програма – до висине уобичајених трошкова, у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике;

3) за трошкове куповине опреме и плаћања услуга (нпр. хотелске услуге) – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 14.

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредби и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно", „евентуално", „остало" (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима, а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 15.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног рачуна наведеног у предлогу програма.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 16.

Предлози годишњих програма подносе се посебно за сваког носиоца програма, а посебни програми посебно и за сваку област општег интереса.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

1) носиоцу програма;

2) области општег интереса у којој се остварује програм;

3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;

4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;

5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;

6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (*вредновање резултата* програма);

7) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

8) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

9) начину праћења реализације програма и евалуације резултата;

10) претходном и будућем финансирању организације и програма.

Члан 17.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (Апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма спортских организација које подноси Општински спортски савез; Образац 2 – Предлог годишњих програма спортских организација које подносе спортске организације самостално; Образац 3 – Предлог посебних програма којима се остварује општи интерес у области спорта одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 18.

Уз предлог програма подноси се документација којом се доказује испуњеност прописаних ближих критеријума за остваривање општег интереса у области спорта и изјава да не постоје препреке из члана 7. овог правилника и изјаву да учесници у реализацији програма нису у сукобу интереса у складу са чланом 57. Закона о спорту.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити попуњени и достављени у три примерка.

Сва обавезна и пратећа документација, мора бити достављена стручној комисији у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на писарници Општинске управе општине Лајковац.

Предња страна коверте за предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се остварује општи интерес у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адреса подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Образац за пријављивање предлога програма доступан је на писарници Општинске управе општине Лајковац и на званичном интернет сајту Општине Лајковац.

Члан 19.

Ако предлог програма подноси Општински спортски савез, обједињено за свој програм и програме спортских организација, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма), уз подношење збирног прегледа свих предлога.

Члан 20.

Предлози годишњих и посебних програма достављају се стручној комисији , према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 118. Закона о спорту.

Посебни програм извршава се по јавном позиву који расписује Општинско веће.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализује општи интерес у области спорта и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а подносе га носиоци програма из члана 7. овог

Правилника или када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу с Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 21.

Предлог програма мора се односити на активности које се реализују на годишњем нивоу.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 22.

Годишњи програм извршава се према календарској динамици утврђеној чланом 118. Закона о спорту.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се на интернет сајту Општине Лајковац и на локалном радију.

У јавном позиву наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Члан 23.

За оцену годишњих и посебних програма Општинско веће, сагласно Закону, образује стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог Правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Члан 24.

Предлог програма Комисија процењује према следећим критеријумима:

1) испуњење услова који се тичу подносиоца предлога програма и партнера;

2) усклађености циљева програма са општим интересом у области спорта и циљевима Стратегије развоја спорта;

3) процена квалитета предлога програма (капацитет за управљање програмом, потенцијали за успостављање партнерства, квалитет програма са становишта иновативности и процењеног утицаја, реалистичност остварења планираних активности и постављених циљева, план одрживости након завршетка програма);

4) финансијска евалуација (процена).

Процена квалитета програма, укључујући и буџет програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним у евалуационој табели, односно Табели вредновања, која је одштампана уз овај правилник (Образац 4) и чини његов саставни део.

Процена квалитета програма и финансијска евалуација програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се осигурало да он има стабилна и довољна финансијска средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета и финансијско вредновање посебних програма врши се према критеријумима из Табеле вредновања, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 – 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Приоритет при одобравању средстава имају програми са највише бодова, ако законом или овим правилником није другачије одређено.

Критеријуми евалуације обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет подносиоца програма (подсекције: да ли подносилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; да ли подносиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање);

2) секција 2 –Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Лајковац, колико су јасно дефиписани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете);

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати);

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи);

5) секција 5 – Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене „добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 60 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Општинско веће може одлучити да се евалуација годишњих програма врши у складу са критеријумима утврђеним у Табели вредновања примени и на евалуацију посебних програма.

Члан 26.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености прописаних услова и критеријума у погледу организације подносиоца предлога програма, односно носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма.

Прву фазу спроводи Комисија.

У другој фази врши се евалуација програма, с тим што се евалуација посебних програма врши према критеријумима утврђеним у Табели вредновања.

Одлука о одбијању финансирања, односно суфинансирања посебног програма доноси се, у другој фази, уколико је предлог програма искључен из евалуционог процеса у складу са чланом 25. ст. 4. и 5. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови комисије.

Евалуација (оцена) програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање према Табели вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

На основу евалуације поднетих предлога програма, Комисија доставља Општинском већу предлог у вези одобрења програма.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Евалуација програма врши се на Обрасцу 7 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије. О решењу Општинског већа о одобрењу програма обавештавају се подносиоци предлога програма у року утврђеним Законом.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 27.

Евалуација и предлагање посебних програма врши се тако што Комисија додељује достављеним програмима одређен број поена, према Табели вредновања, на основу кога се сачињава бодовна ранг листа. Додатно, Комисија сваки предлог програма обележава следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре" или „Захтева додатне преговоре".

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре. У случају коментара „Не захтева додатне преговоре", средства се додељују према бодовној ранг листи, и према исходу преговора са тимовима подносилаца програма који су боље позиционирани на бодовној ранг листи од програма који не захтевају додатне преговоре.

Предност у преговорима даје се програмима који су боље рангирани на бодовној ранг листи.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Члан 28.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања општег интереса у области спорта и остваривања циљева утврђених Стратегијом развоја спорта;

2) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

3) програм је добио мањи број бодова током техничко-финансијске процене (процена квалитета предлога програма) у односу на одабране предлоге програма;

4) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Члан 29.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће доноси решење.

Решење о одобрењу годишњих програма доноси се за Општински спортски савез, односно сваку спортску организацију посебно.

Решење из става 2. овог члана садржи и одобрене посебне програме, поднете уз годишњи програм Општинског спортског савеза из члана 7. став 3. овог правилника.

Решење о одобрењу посебних програма доноси се збирно за све подносиоце предлога програма из исте области општег интереса из члана 5. овог Правилника.

Сагласно Закону, подносилац програма који сматра да испуњава утврђене услове и критеријуме, а средства му нису додељена, може на решење о одобравању програма поднети приговор Општинском већу, у року од осам дана од дана пријема обавештења.

Против коначне одлуке о одобрењу програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта на територији Општине, може се водити управни спор.

Члан 30.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник Општине закључује уговор о реализовању програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су одобреном програму, према критеријумима утврђеним овим правилником, додељена мања средства за реализацију од средстава наведених у буџету предлога програма носилац програма, пре закључења уговора, усклађује буџет програма са висином расположивих средстава и доставља Општинском већу допуну, односно измену буџета предлога програма, или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, најкасније у року од осам дана.

Члан 31.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Лајковац, према динамици испостављене документације за наплату.

Општина Лајковац задржава право да у случају смањеног остварења прихода, пренос средстава врши по приоритетима и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 32.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Лајковац.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 6, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Подносиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако подносилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о раелизацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, оверене сопственим печатом.

Извештај из претходног става подноси се на Обрасцу 5, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Члан 33.

Општинско веће врши, на средини циклуса реализације програма, процену обављених активности и до тада постигнутих резултата, а по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Члан 34.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период.

Уколико се ради о неутрошеним средствима на годишњем нивоу, носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај средстава у буџет општине Лајковац.

Члан 35.

Носилац одобрених програма најмање једном годишње чине доступним јавности извештаје о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из претходног става може се објавити и на интернет сајту Општине Лајковац и носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Лајковац.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 36.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Општинском већу и другим надлежним органима и лицима спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 37.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Лајковац.

Средства добијена из буџета општине Лајковац за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 8. овог Правилника.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 38.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

1) тиме не угрожава основни циљ програма;
2) средства компензују у оквиру буџетске секције, као и између њих, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке буџетске секције.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да направи корекцију у буџету програма и да о томе обавести Општинско веће.

Члан 39.

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма може се обуставити ако подносилац одобреног програма, у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Лајковац.

Члан 40.

Извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава и годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање општег интереса у спорту објављују се не интернет страници општине Лајковац.

Члан 41.

Општински спортски савез, као овлашћени предлагач годишњих програма спортских организација, прати реализацију одобрених годишњих програма и на крају реализације програма подносе извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Општински спортски савез обавезан је да организацијама из претходног става пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им доставља, у исто време кад и Општинском већу, примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 42.

Општинско веће, по завршетку одобреног програма и добијању извештаја о реализацији програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

Ако програм није успешно реализован, носилац програма обавештава Општинско веће о мерама које су предузете ради утврђивања одговорности због неуспешног реализовања одобреног програма.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Одлука о оснивању Фонда за физичку културу бео: 06-49/07-01 од 25.09.2007.године ("Службени гласник општине Лајковац", бр.4/2007), Статут Фонда за физичку културу број: 06-87/02-08 од 19.08.2008. године и сва акта донета од стране Управног одбора Фонда за физичку културу, престају да важе од 01.01.2013.године.

Члан 44.

Изузетно, диманика за расподелу средстава за 2013. годину, тј. достављање предлога годишњих програма, образовање стручне комисије и утврђивање обједињеног предлога *годишњег* програма, спровешће се након ступања на снагу овог правилника, а у осталом делу, годишњи програм извршаваће се према програмском календару утврђеним чланом 118. Закона о спорту.

Члан 45.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-57/II-12 од 24.09.2012. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта, на територији општине Лајковац, садржан је у члану 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС" бр. 24/2011 и 99/2011) и члану 39. тачка 6. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац, број: 11/08).

Правилником су утврђени интереси и потребе грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета општине, дефинисани носиоци програма и услови које носилац програма мора испуњавати, врсте и садржину програма као и начин и рокове њиховог подношења и реализовања, критеријуми одобравања и начин финансирања програма, надлежност за образовање и поступак рада стручне комисије, доношење одлуке о одобравању-не одобравању програма, достављање извештаја о реализацији програма и контрола реализације одобрених програма.

У прилогу правилника, одштампани су обрасци предлога годишњих програма и образац предлога посебног програма, којима се остварује општи интерес у области спорта, са пратећим табелама, образац табеле вредновања, обрасци периодичног и завршног извештаја о реализацији програма, образац евалуације предложеног програма и образац изјаве о партнерству. Наведени обрасци чине саставни део овог Правилника и биће доступни на интернет адреси општине Лајковац, као и на писарници Општинске управе.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011 и 99/2011) и члана 39. тачка 6. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац, број: 11/08) , Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној 30.11 2012. године, донела је

ПРАВИЛНИК
о првим изменама и допунама Правилника
о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац

Члан 1.

У Правилнику о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број:11/12), врше се следеће измене и допуне:

У члану 4. став 3. мења се и гласи:

" Предлог свог годишњег програма и програма својих чланова за остваривање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1.тачка: 1), тачка 2) у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита, тачка3),тачка 4), тачка 6),тачка 8), тачка 12), тачка 13) и тачка 14) овог програма, подноси Општински спортски савез, а за остале програме из члана 2. став 1. тачка : 2) у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита, тачка 5), тачка 7) и тачка 15) носиоци тих програма у складу са овим Правилником и динамиком утврђеном Законом о спорту".

У осталом делу, члан 4. Правилника остаје непромењен.

Члан 2.

У табелама "Трошкови реализације програма (бруто):", брише се колона:

" **Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од укупне вредности програма)**", а уписује:

" **Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од директних оправданих трошкова реализације програма)".**

У осталом делу, табела "Трошкови реализације програма (бруто):", остаје непромењена.

Члан 3.

У делу "Образац 3", "ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА У 20__. ГОДИНИ", испод Табеле"Трошкови реализације програма (бруто):", брише се тачка:

"18. Регионална покривеност истим или сличним типом спортских објеката - ***код програма изградње спортског објекта".***

Тачке 19.20.и 21. Постају тачке 18.19. и 20.

Члан 4.

У свему осталом Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број:11/12),остаје непромењен.

Члан 5.

Правилник о првим изменама и допунама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/12-II од 30.11.2012. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011 и 99/2011) и члана 39. тачка 6. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац, број: 11/08) , Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној 17.12. 2012. године, донела је

ПРАВИЛНИК
о другим изменама и допунама Правилника
о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац

Члан 1.

У Правилнику о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број:11/12 измене и допуне , бр.12/12), врше се следеће измене:

У члану 31. брише се став 2:

" Општина Лајковац задржава право да у случају смањеног остварења прихода, пренос средстава врши по приоритетима и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће".

И уписује:

" Општина Лајковац задржава право да у случају смањеног остварења прихода у случајевима предвиђеним чланом 62. Закона о буџетском систему, пренос средстава врши по распореду и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће. Обавезују се Комисија и Веће да приликом предлога и утврђивања распореда даје приоритет програмима који имају приоритет и приликом избора програма у складу са чланом 4. став 4. Правилника".

У осталом делу, члан 31. Правилника остаје непромењен.

Члан 2.

У свему осталом Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број:11/12 и измене и допуне, бр.12/12),остаје непромењен.

Члан 3.

Правилник о другим изменама и допунама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број:06-94/12-II од 17.12.2012.године

Секретар
Скупштине општине
Јелена Живојиновић, дипл.правник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Марковић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Правилника о других изменама и допунама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац, садржан је у члану 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011 и 99/2011) и члану 39. тачка 6. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац, број: 11/08).

Наведене измене Правилника , урађене су у складу са предлогом Министарства омладине и спорта, Сектора за спорт.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Образац1

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА

СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА, КОЈЕ ПРЕДЛАЖЕ ОПШТИНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ

У 20___. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*:* .....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Web страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Web страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	

Чланство у спортским савезима	
Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број чланова спортске организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2/1

1. Област/и општег интереса на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ -по **члану 2. Правилника,став 1.тачка:**

1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита

3) организација спортских приредби од посебног значаја за општину Лајковац;

4) спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

6) предшколски и школски спорт(рад школских спортских секција и друштава, општинска, регионална и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

8) активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и општинских спортских савеза на територији општине Лајковац од посебног значаја за општину Лајковац, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за општину Лајковац која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Лајковац, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Лајковац и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. **Назив програма (од 5 до 10 речи)**

2. **Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**

3. **Износ који се потражује из буџета општине Лајковац**

Укупни трошкови програма	*Износ који се потражује из буџета општине Лајковац*	*% укупних трошкова програма који се тражи из буџета општине Лајковац*

4. **Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:**

5. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.***

6. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

6.1. Време
6.2. Време почетка реализације
6.3. Време завршетка реализације
6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Реализатор**

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)
7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)
7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по фунцијама)
7.4. Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)
8.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?
9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?
9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

10. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

10.1. Укупна вредног програма:
10.2. Нефинансијско учешће:
10.3. Буџет програма

<u>Потребна средства за реализацију програма</u>:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	**Висина планираних средстава**
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет општине Лајковац	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (бруто):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране спортиста за време спортсих припрема и спортског такмичења				
4. накнада бављење спортским актвностима спортиста(бруто)				
5. Новчане и друге награде за посигнуте спортске резултате (бруто)				
6. Трошкови котизације за учешће				
7. Трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
8. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
9. транспорт опреме и реквизита				
10. осигурање				
11. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене,услуе платног промета)				
12. визе				
13. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
14. Превод докумената				
15. штампање публикација и материјала				
16. набавка средстава за опоравак спортиста;				
17. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
18. антидопинг контрола и едукација				
19.услуге чишћења објеката				
20. услуге поправки и одржавања објеката и опреме				
21. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (бруто зарада)				
22. трошкови спровођења јавних набавки				
23. набавка стручне литературе и компјутерских програма				

24. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
25. школарине, стипендије , трошкови учешћа у спортским камповима перспективних спортиста				
26. котизације за учешће у стручном усавршавању спортских стручњацима и стручњака у спорту				
27. трошкови чланарина спортским организацијама и савезима, регистрације и котизације				
28. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
29. куповина и изнајмљивање возила				
30. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
31. трошкови суђења				
32.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од директних оправданих трошкова реализације програма)				
1. Зараде запослених,накнаде зарада и остали лични расходи				
2. Материјални трошкови (**гориво,струја, вода, храна пиће, алат, инвентар,материјал за хигијену,материјал за поправке и одржавање,резервни делови за опрему, трошкови комуналних услуга и други потрошни материјал)**				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

10.4. Временски план употребе средстава:

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

12. Место такмичења у календару такмичења:

13. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА

Р.бр.	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ДЕО 4

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Комисија	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 7. став 2. и члана 8. овог правилника			
11.	Календар такмичења за програм организације			
12.	Одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Одлука Општинског Спортског савеза о утврђивању предлога годишњих програма спортских сорганизација			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			

	Необавезни прилози			
1	Анализе, студије,			
2	Прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

_____

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 138. Закона о спорту(„Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта општине Лајковац*
- *Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.*
- *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.*
- *Из буџета Општине се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту и овим правилником.*
- *У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.*
- *При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се рализују у оквиру програма треба груписати према областима општег интереса у области спорта из Дела 2/1.*
- *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).*
- *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општина Лајковац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општина Лајковац може сматрати, у складу са Законом о спорту и овим правилником, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.
4. Изјављујем да смо сагласни да Општина може у случају смањеног остварења прихода, пренос средстава вршити по приоритетима и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА **ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 2

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА

СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА, КОЈЕ ПРЕДЛАЖУ СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

У 20___. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*:* .....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Web страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Web страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	

Чланство у спортским савезима	
Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број чланова спортске организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2/1

1. Област/и општег интереса на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ по члана 2. Правилника став 1.тачка:

2) у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита

1) учешће спортских организација са територије општине Лајковац у европским клупским такмичењима;

7) делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан општина Лајковац;

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у јавној својини, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

14. Назив програма (од 5 до 10 речи)

15. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

16. Износ који се потражује из буџета општине Лајковац

Укупни трошкови програма	*Износ који се потражује из буџета општине Лајковац*	*% укупних трошкова програма који се тражи из буџета општине општине Лајковац*

17. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:

18. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

19. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време
6.2. Време почетка реализације
6.3. Време завршетка реализације
6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Реализатор**

(означавање се врши са XX)

20. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)
7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)
7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по фунцијама)
7.4. Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера

21. Очекивани резултати програма:

21.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)
21.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

22. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

22.1. Како ће се пратити реализација програма?
22.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?
22.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

23. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

10.1. Укупна вредност програма: _
10.2. Нефинансијско учешће:
10.3. Буџет програма

<u>Потребна средства за реализацију програма</u>:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	**Висина планираних средстава**
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет општине Лајковац	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (бруто):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране спортиста за време спортсих припрема и спортског такмичења				
4. накнада бављење спортским актвностима спортиста(бруто)				
5. Новчане и друге награде за посигнуте спортске резултате (бруто)				
6. Трошкови котизације за учешће				
7. Трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
8. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
9. транспорт опреме и реквизита				
10. осигурање				
11. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене,услуе платног промета)				
12. визе				
13. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
14. Превод докумената				
15. штампање публикација и материјала				
16. набавка средстава за опоравак спортиста;				
17. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
18. антидопинг контрола и едукација				
19.услуге чишћења објеката				
20. услуге поправки и одржавања објеката и опеме				
21. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (бруто зарада)				
22. трошкови спровођења јавних набавки				
23. набавка стручне литературе и компјутерских програма				

24. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
25. школарине, стипендије , трошкови учешћа у спортским камповима перспективних спортиста				
26. котизације за учешће у стручном усавршавању спортских стручњацима и стручњака у спорту				
27. трошкови чланарина спортским организацијама и савезима, регистрације и котизације				
28. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
29. куповина и изнајмљивање возила				
30. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
31. трошкови суђења				
32.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од директних оправданих трошкова реализације програма)				
1. Зараде запослених,накнаде зарада и остали лични расходи				
2. Материјални трошкови (**гориво,струја, вода, храна пиће, алат, инвентар,материјал за хигијену,материјал за поправке и одржавање,резервни делови за опрему, трошкови комуналних услуга и други потрошни материјал)**				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				

10.4. Временски план употребе средстава:

24. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

25. Место такмичења у календару такмичења:

26. Посебне напомене:

ДЕО 4

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Комисија	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 7. став 2. и члана 8. овог правилника			
11.	Календар такмичења за програм организације			
12.	Одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Одлука Општинског Спортског савеза о утврђивању предлога годишњих програма спортских сорганизација			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			

	Необавезни прилози			
1	Анализе, студије,			
2	Прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

_____

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 138. Закона о спорту(„Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта општине Лајковац*
- *Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.*
- *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.*
- *Из буџета Општине се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту и овим правилником.*
- *У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.*
- *При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се рализују у оквиру програма треба груписати према областима општег интереса у области спорта из Дела 2/1.*
- *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).*
- *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*

ИЗЈАВА:

1.Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општина Лајковац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2.Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3.Изјављујем да Општина Лајковац може сматрати, у складу са Законом о спорту и овим правилником, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

4.Изјављујем да смо сагласни да Општина може у случају смањеног остварења прихода, пренос средстава вршити по приоритетима и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА **ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 3

Република Србија
Општина Лајковац

ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА

У 20___. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*:* .....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Web страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Web страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта **ПРАВНИ СТАТУС**	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације,	

адреса, мејл и телефон	
Чланство у спортским савезима	
Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број чланова спортске организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2/1

1. Област/и општег интереса на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ -по **члану 2. Правилника,став 1.тачка:**

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

11) спречавање негативних појава у спорту;

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује из буџета општине

Укупни трошкови програма	*Износ који се потражује из буџета општине*	*% укупних трошкова програма који се тражи и буџета општине*

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:

5.1. Општи циљеви
5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост програма (максимално 3 стране):

6.1. Како се програм уклапа у општи интерес у области спорта и основне циљеве и приоритете Стратегије развоја спорта
6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма
6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника
6.4. Разлози за одабир циљних група и активности
6.5. Повезаност програма са циљним групама

7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

8.1. Време
8.2. Време почетка реализације
8.3. Време завршетка реализације
8.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)
9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)
9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)
9.4. Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима
10.2. Ресурси (људски и материјални)

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:

12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)
12.2. Опис резултата (максимално 4 страна) –користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

14.1. Како ће се пратити реализација програма?
14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?
14.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?

15. Одрживост програма (на највише 3 стране)

15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?
15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?
15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?
15.4. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?
15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?
15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?
15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

16. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

16.1. Укупна вредног програма: _
16.2. Нефинансијско учешће:
16.3. Буџет програма

Потребна **средства за реализацију програма**:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	**Висина планираних средстава**
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет општине Лајковац	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (бруто):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг контрола и едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (бруто зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
19.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 20% од директних оправданих трошкова реализације програма)				
1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

16.4. Временски план употребе средстава:

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)

20. Посебне напомене:

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 7. став 2. и члана 8. овог правилника			
11.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	материјали који илуструју рад организације (референце)			

2	Писмо препоруке			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из чл. 138. Закона о спорту(„Службени. гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта општине Лајковац*
- *Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;*
- *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;*
- *Из буџета Општине се финансирају само програми оних националних спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту;*
- *За сваку област општег интереса из члана 137. Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области општег интереса мора се сачинити посебан образац.*
- *Предлог годишњег програма могу да поднесу само овлашћене организације, у складу са чл. 5. Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта.*
- *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)*
- *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општина Лајковац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3.Изјављујем да Општина Лајковац може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

4.Изјављујем да смо сагласни да Општина може у случају смањеног остварења прихода, пренос средстава вршити по приоритетима и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА **ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 4

Република Србија
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА
програма којим се остварује општи интерес у области спорта

Назив програма: _____

Секција	**Макс. резултат**	**Оцена**
1. Финансијски и оперативни капацитет	**20**	
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	**25**	
2.1 Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта?	5	
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Општини Лајковац?	5	
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5	
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5	
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата?	5	
3. Методологија	**30**	
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5	
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5	
3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5	

3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5	
3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5	
4. Одрживост програма	**15**	
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у Општини Лајковац?	5	
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	**10**	
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5	
Максимални укупни резултат	**100**	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање

_____

Образац 5

Република Србија
Општина Лајковац

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. **Временски период за који се подноси извештај**:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. **Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути**:

3. **У којој мери је програм реализован:**

4. **Опис постигнутих резултата**:

5. **Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**

6. **Непосредни учесници на реализацији програма**:

6.1 Број учесника (укупно и по категоријама):
6.2. Тим који је реализовао програм
6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. **Реализација буџета програма** *(финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):*

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет општине Лајковац	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. ***Обрачун трошкова*** (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или документ који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
1					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Директни трошкови укупно				
	ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА				
1.	Зарада запослених				
2.	Материјални трошкови				
3.	Административни трошкови				
	Индиректни трошкови укупно				
				УКУПНО:	

7.3. Дугови (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма**:

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА _____

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ _____

Образац 6

Република Србија
Општина Лајковац

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. **Временски период за који се подноси извештај**:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

2. **У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката:**

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
РБ акт.	**Активност**	**Реализатор**	**Период спровођења активности**		**РБ резулт.**	**Резултат**
			Датум почетка	**Датум завршетка**		
1.1			**дд.мм.гггг**	**дд.мм.гггг**	**1.1.1**	
1.2					**1.2.1**	
...					**…**	
2.1					**2.1.1**	
2.2					**2.2.1**	
...					**…**	

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт.	**Активност**	**Планирани датум почетка**	**Планирани датум завршетка**	**РБ резулт.**	**Резултат**
1.1		**дд.мм.гггг**	**дд.мм.гггг**	**1.1.1**	
1.2				**1.2.1**	
...				**…**	
2.1				**2.1.1**	
...				**...**	
2.2				**2.2.1**	
				...	

3. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени** *ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:*

1.1. Опис проблема
1.2. Уочени ризици
1.3. Захтеви/предлози за променама

4. **Средстава који су обезбеђена за реализацију програма**:

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет Општине Лајковац	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

5. **Обрачун трошкова**

5.1. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

	ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ	ВРЕМЕ	ИЗНОС
1.	*Индиректни трошкови укупно*		
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	Директни трошкови укупно		
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА		

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА _____

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ _____

Образац 7

Република Србија
Општина Лајковац

ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. **Подаци о програму**

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област општег интереса из члана 114. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ - ПОСЕБНИ
Број предмета	

2. **Искључење програма из даље евалуације због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)**

Р.бр.	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА СЕ ИСКЉУЧУЈЕ ИЗ ДАЉЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис чланова стручне Комисије	

3. **Оцена програма – за посебне програме према Табели вредновања** (уноси се просечан број бодова)

3.1. ***Описна оцена***

3.2. ***Оцена према Табели вредновања***

1. секција	
2. секција	
3. секција	
4. секција	
5. секција	
УКУПНО БОДОВА	

4. **Предлог у вези одобрења програма**

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА НЕ
Висина тражених средстава	
Висина средстава која се предлаже	
Потписи чланова Стручне комисије	1. 2. 3.

Кратак коментар:

5. **Одлука о одобрењу програма**

Да ли се одобрава програм	ДА НЕ
Висина одобрених средстава	
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____ Висина: _____ 2. рата до _____ Висина: _____ 3. рата до _____ Висина: _____ 4. рата до _____ Висина: _____ 5. рата до _____ Висина: _____ 6. рата до _____ Висина: _____ 7. рата до _____ Висина: _____ 8. рата до _____ Висина: _____ 9. рата до _____ Висина: _____ 10. рата до _____ Висина: _____ 11. рата до _____ Висина: _____ 12. рата до _____ Висина: _____
Број и датум одлуке Општинског већа	
Број и датум уговора	

Датум _____

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

_____

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које се сачинило службену забелешку

Датум: .....

_____

Образац број 8

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне партнере на програму

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са Општином Лајковац, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између Општине Лајковац и носиоца програма.
- Носиоцу програма и Општини Лајковац ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	