

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
Општинска управа општине Лајковац
Број: 111- 3 /2018-IV
Дана: 24.07.2018.године
Лајковац

На основу члана 18. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број: 68/2015, 81/2016) и члана 4. 5. 6. 7. и 8. Уредбе о интерном конкурсима („Службени гласник Републике Србије“, број 17/2016), члана 2. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему општине Лајковац за 2017. годину ("Службени гласник општине Лајковац" број: 7/2017, измена 6/2018) и Решења о попуњавању радног места у Општинској управи општине Лајковац, интерним конкурсом број: 111-2/2018-IV од 24.07.2018. године, начелник Општинске управе општине Лајковац објављује следећи:

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I У Општинској управи општине Лајковац расписује се интерни конкурс за попуњавање радног места:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

- пријем једног извршиоца у радни однос на неодређено време.
- Место рада: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1.
- Радно место:

1. ЛИКВИДАТОР И КЊИГОВОЂА
<i>Врши ликвидацију рачуна и других исплатно – наплатних докумената органа управе, рачунску, суштинску и законску контролу истих, води потребне евиденције о извршеним исплатама и уплатама, прима, контролише и књижи књиговодствене исправе и води књиговодство основних средстава и ситног инвентара, обавља претходне припремне послове за инвентарисање, формира и води помоћну евиденцију купаца и добављача благајне и хартија од вредности, непосредно сарађује са Комисијом за попис и инвентарисање и врши сравњење књиговодственог стања и комисије за попис и врши и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе</i>
УСЛОВИ: <i>ССС економског смера, Стручни испит</i>
ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ: <i>Виши референт</i>
РАДНО ИСКУСТВО: <i>5 година,</i>

II На интерном Конкурсу могу да учествују запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе који испуњавају услове утврђене конкурсом.

III Знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере: Провера стручних знања кандидата врши се из области познавања прописа о рачуноводству. Провера стручних знања врши се усменим разговором.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено

обавештење о томе кад и где отпочиње изборни поступак, најмање пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

IV УСЛОВИ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ:

- Да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- Да има прописано образовање,
- Да испуњава остале услове прописане законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац,
- Да није правоснажно осуђивана безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- Да му није раније престајао радни однос у државном органу или органу јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА ИНТЕРНИ КОНКУРС:

1. Потврда кандидата да је кандидат запослен на неодређено време у систему локалне самоуправе, који чине органи јединице локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, правна лица основана од стране трећих лица, привредна друштва и друге организације које сходно члану 2. став 5 Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/15 и 81/16)
2. Уверење о држављанству (не старије од шест месеци)
3. Извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно важећем Закону о матичним књигама)
4. Оверену фотокопију дипломе о стручној спреми
5. Потврда или уверење којом се доказује радно искуство у струци
6. Уверење о положеном државном стручном испиту , уколико је исти положен. Лице које није положило државни стручни испит може се примити у радни однос уз обавезу полагања наведеног испита.
7. Уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања Јавног конкурса)
8. Доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу односно органу јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", број: 18/16) прописано је између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији општине Лајковац www.lajkovac.org.rs.

У рубрици КОНКУРСИ, где се иста може преузети.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: 15 дана од дана када је интерни конкурс објављен на огласној табли Општинске управе општине Лајковац. Рок почиње да тече од 25.07.2018. године и истиче 08.08.2018. године.

Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, по могућству интернет адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Љубица Новаковић, контакт телефон: 014/3432-760; 063/106-29-36

VII Датум оглашавања: 24.07.2018. године.

VIII Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр.1, 14224 Лајковац, са знаком "за интерни конкурс", поштом или лично на писарници Општинске управе.

НАПОМЕНА: Неблаговремене, недопуштене и непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи конкурсна Комисија коју именује начелник Општинске управе општине Лајковац.

Интерни конкурс објавити на огласној табли Општинске управе и органу јединице локалне самоуправе и интернет презентацији општине Лајковац www.lajkovac.org.rs.



НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Љубица Новаковић, дипл.правник

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код
ради остваривања права.....
и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.
2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.