

## Обавештење – предлози годишњих програма за спорт

---

Обавештјамо спортске организације и спортска удружења, са седиштем на територији општине Лајковац, да доставе предлоге својих годишњих програма којима се остварује општи интерес у области спорта за 2015. годину, у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац.

Рок за подношење предлога програма је 01. јун 2014. године.

Предлози који стигну после наведеног рока неће се разматрати.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је на писарници општинске управе и на званичном интернет сајту Општине Лајковац.

Уз предлог програма подноси се документација којом се доказује испуњеност прописаних ближих критеријума за остваривање општег интереса у области спорта, изјава да не постоје препреке из члана 7. Правилника, као и изјава да учесници у реализацији програма нису у сукобу интереса у складу са чланом 57. Закона о спорту.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити попуњени и достављени у три примерка.

Сва обавезна и пратећа документација мора бити достављена стручној комисији, у запечаћеној коверти (заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту), препорученом поштом, куриром или личном доставом на писарницу општинске управе општине Лајковац.

Предња страна коверте са предлогом програма, мора садржати најмање следеће податке: 1). Назив годишњег/посебног програма којим се остварује општи интерес у области спорта; 2). Назив подносиоца предлога; 3). Адреса подносиоца предлога; 4). Назив програма и напомену "за стручну комисију – не отворати".

Општинска управа општине Лајковац  
Одељење за општу управу и друштвене делатности



**ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА**

**СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС**

**У ОБЛАСТИ СПОРТА, КОЈЕ ПРЕДЛАЖЕ ОПШТИНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ**

**У 20\_\_ . ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**



## ДЕО 1

### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

### 2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме,	

адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у спортским савезима	
Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број чланова спортске организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	

Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

## ДЕО 2/1

**1. Област/и општег интереса на коју се програм односи** (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

### ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ -по члану 2. Правилника, став 1. тачка:

1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;  
 2) у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита  
 3) организација спортских приредби од посебног значаја за општину Лајковац;  
 4) спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

6) предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска, регионална и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

8) активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и општинских спортских савеза на територији општине Лајковац од посебног значаја за општину Лајковац, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за општину Лајковац која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Лајковац, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Лајковац и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

## ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује из буџета општине Лајковац

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује из буџета општине Лајковац</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи из буџета општине Лајковац</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

#### 6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализат ор

*(означавање се врши са XX)*

#### 7. Учесници у реализацији програма:

*7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*

*7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)*

*7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)*

*7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

#### 8. Очекивани резултати програма:

*8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)*

*8.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.*

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

*9.1. Како ће се пратити реализација програма?*

*9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

**9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?**

**10. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

**10.1. Укупна вредног програма:**

**10.2. Нефинансијско учешће:**

**10.3. Буџет програма**

**Потребна средства за реализацију програма:**

<b>ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Висина планираних средстава</b>
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет општине Лајковац	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Трошкови реализације програма (брutto):**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				



2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране спортиста за време спортских припрема и спортског такмичења				
4. накнада бављење спортским активностима спортиста(брuto)				
5. Новчане и друге награде за постигнуте спортске резултате (брuto)				
6. Трошкови котизације за учешће				
7. Трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
8. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
9. транспорт опреме и реквизита				
10. осигурање				
11. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене,услуге платног промета)				
12. визе				
13. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
14. Превод докумената				
15. штампање публикација и				

материјала				
16. набавка средстава за опоравак спортиста;				
17. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
18. антидопинг контрола и едукација				
19.услуге чишћења објеката				
20. услуге поправки и одржавања објеката и опреме				
21. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
22. трошкови спровођења јавних набавки				
23. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
24. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
25. школарине, стипендије , трошкови учешћа у спортским камповима перспективних спортиста				
26. котизације за учешће у стручном усавршавању спортских стручњацима и стручњака у спорту				

27. трошкови чланарина спортским организацијама и савезима, регистрације и котизације				
28. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
29. куповина и изнајмљивање возила				
30. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
31. трошкови суђења				
32.				
Укупни директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од директних оправданих трошкова реализације програма)</b>				
1. Зараде запослених, накнаде зарада и остали лични расходи				
2. Материјални трошкови (гориво, струја, вода, храна пиће, алат, инвентар, материјал за хигијену, материјал за поправке и одржавање, резервни делови за опрему, трошкови комуналних услуга и други потрошни материјал)				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

**10.4. Временски план употребе средстава:**

**11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

**12. Место такмичења у календару такмичења:**

**13. Посебне напомене:**



## ДЕО 4

## КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Комисија	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 7. став 2. и члана 8. овог правилника			
11.	Календар такмичења за програм организације			
12.	Одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Одлука Општинског Спортског савеза о утврђивању предлога годишњих програма спортских организација			
15.	Копија решења о додели			

	ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	<b>Необавезни прилози</b>			
1	Анализе, студије,			
2	Прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

---

## ДЕО 5

### УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 138. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта општине Лајковац
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Општине се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту и овим правилником.
- У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се рализују у оквиру програма треба груписати према областима општег интереса у области спорта из Дела 2/1.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

### ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општина Лајковац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општина Лајковац може сматрати, у складу са Законом о спорту и овим правилником, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.
4. Изјављујем да смо сагласни да Општина може у случају смањеног остварења прихода, пренос средстава вршити по приоритетима и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

**ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**





**ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА**

**СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС**

**У ОБЛАСТИ СПОРТА, КОЈЕ ПРЕДЛАЖУ СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

**У 20\_\_\_. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**



## ДЕО 1

### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

### 2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни	

телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у спортским савезима	
Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број чланова спортске организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација,	

забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

## ДЕО 2/1

**1. Област/и општег интереса на коју се програм односи** (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

### ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ по члана 2. Правилника став 1.тачка:

- 2) у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита
  - 1) учешће спортских организација са територије општине Лајковац у европским клупским такмичењима;
  - 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан општина Лајковац;
  - 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у јавној својини, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

**ДЕО 2/2**

Програм у области (из 2/1):

**14. Назив програма (од 5 до 10 речи)**

**15. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**

**16. Износ који се потражује из буџета општине Лајковац**

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује из буџета општине Лајковац</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи из буџета општине општине Лајковац</i>

**17. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:**

**18. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.**

**19. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

**6.1. Време**

**6.2. Време почетка реализације**

**6.3. Време завршетка реализације**

**6.4. Активности по месецима**

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

*(означавање се врши са XX)*

**20. Учесници у реализацији програма:**

*7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*

*7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)*

*7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)*

*7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

**21. Очекивани резултати програма:**

*21.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)*

*21.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.*

**22. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

*22.1. Како ће се пратити реализација програма?*

*22.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

*22.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости)*

– ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

23. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

10.1. Укупна вредност програма: \_

10.2. Нефинансијско учешће:

10.3. Буџет програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет општине Лајковац	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

Трошкови реализације програма (брuto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				

спортиста за време спортских припрема и спортског такмичења				
4. накнада бављење спортским актностима спортиста(брото)				
5. Новчане и друге награде за посиغنуге спортске резултате (брото)				
6. Трошкови котизације за учешће				
7. Трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
8. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
9. транспорт опреме и реквизита				
10. осигурање				
11. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене,услуге платног промета)				
12. визе				
13. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
14. Превод докумената				
15. штампање публикација и материјала				
16. набавка средстава за опоравак спортиста;				
17. здравствени прегледи				



спортиста и медицинска едукација				
18. антидопинг контрола и едукација				
19.услуге чишћења објеката				
20. услуге поправки и одржавања објеката и опреме				
21. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брutto зарада)				
22. трошкови спровођења јавних набавки				
23. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
24. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
25. школарине, стипендије , трошкови учешћа у спортским камповима перспективних спортиста				
26. котизације за учешће у стручном усавршавању спортских стручњацима и стручњака у спорту				
27. трошкови чланарина спортским организацијама и савезима, регистрације и котизације				

28. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
29. куповина и изнајмљивање возила				
30. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
31. трошкови суђења				
32.				
Укупни директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од директних оправданих трошкова реализације програма)</b>				
1. Зараде запослених, накнаде зарада и остали лични расходи				
2. Материјални трошкови (гориво, струја, вода, храна пиће, алат, инвентар, материјал за хигијену, материјал за поправке и одржавање, резервни делови за опрему, трошкови комуналних услуга и други потрошни материјал)				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				

**10.4. Временски план употребе средстава:**

**24. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

**25. Место такмичења у календару такмичења:**

**26. Посебне напомене:**

## ДЕО 4

## КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Комисија	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 7. став 2. и члана 8. овог правилника			
11.	Календар такмичења за програм организације			
12.	Одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Одлука Општинског Спортског савеза о утврђивању предлога годишњих програма спортских сорганизација			
15.	Копија решења о додели			

	ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	<b>Необавезни прилози</b>			
1	Анализе, студије,			
2	Прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

---

## ДЕО 5

### УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 138. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта општине Лајковац
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Општине се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту и овим правилником.
- У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се рализују у оквиру програма треба груписати према областима општег интереса у области спорта из Дела 2/1.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

### ИЗЈАВА:

- 1.Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општина Лајковац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
- 2.Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
- 3.Изјављујем да Општина Лајковац може сматрати, у складу са Законом о спорту и овим правилником, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.
- 4.Изјављујем да смо сагласни да Општина може у случају смањеног остварења прихода, пренос средстава вршити по приоритетима и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

**ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**