

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“ бр. 10/16) и члана 39. тачка 6. Статута општине Лајковац (“Службени гласник општине Лајковац, број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној 20.06.2016. године, донела је

ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Лајковац (у даљем тексту: Општина), односно одобрење програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Лајковац, начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање односно одобреним програмима и реализацији одобрених програма, закључење уговора, подношење извештаја, контрола реализације, као и начин и поступак враћања средстава, уколико се утврди да подносилац програма не користи средства за реализовање одобрених програма.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета општине су:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Лајковац, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Лајковац;
- 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије општине Лајковац у домаћим и европским клубским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач Општина Лајковац;
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији Општине које су од посебног значаја за Општину;

- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Лајковац, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Лајковац и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Општина и спортских објеката у својини општине Лајковац кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Спортска организација која је носилац годишњег програма мора бити члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза преко кога се остварује општи интерес у области спорта.

Члан 3.

За задовољавање потреба и интереса грађана из члана 2. овог Правилника, Општина Лајковац обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених овим Правилником а у складу са Законом о спорту.

Члан 4.

Право на расподелу средстава за задовољавање потреба и интереса грађана из члана 2. Тачка 8. Правилника имају спортске организације са седиштем на територији Општине Лајковац, сходном применом критеријума прописаних чланом 120 став 3. Закона о спорту, и на основу Програма развоја спорта у општини Лајковац.

Једној спортској организацији не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Општине предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у Општини морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

Потребе грађана из члана 2. тачке 1), 2) и б) Правилника имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у Општини, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана изчлана 2. тачке 1), 2) и б) Правилника.

Одобравање годишњих и посебних програма из става 2. овог члана у гранама и областима из члана 120. Став 2 тачка 2) Закона о спорту врши се у складу са овим законом, Стратегијом, националним категоризацијама и Програма развоја спорта у општини Лајковац.

Члан 5.

Општи интерес у области спорта из члана 2. Правилника остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката из средстава буџета општине, ако законом није другачије прописано, и то:

- 1) за тачке 1), 2) у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита, 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: Годишњи програм);
- 2) за тачке 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: Посебни програм).

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а гласају се одвојено за сваку од области из члана 2. Правилника.

Општи интерес у области спорта из члана 2. овог Правилника (делатности и програми организација у области спорта са седиштем на територији општине Лајковац) остварује се ускладу са законима којима је уређено оснивање и рад тих организација.

II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Програми којима се остварује општи интерес у области спорта (у даљем тексту: Програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Носилац програма

Члан 7.

Носилац програма односно пројекта мора да:

- 1) буде уписан у одговарајући регистар у складу са законом;
- 2) уписан у националну евиденцију у складу са законом;
- 3) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Лајковац;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма односно пројекта;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава прописане услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом о спорту;
- 8) да је са успехом реализовао претходно одобрене програме;

Носилац програма односно пројекта не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Ако је у једној спортској грани регистровано више Општинских гранских спортских савеза, финансирају се програми само оног Општинског гранског спортског савеза за кога је на предлог Стручне комисије, Општинско веће општине Лајковац (у даљем тексту: Општинско веће) утврдило, у складу са Законом о спорту, да се преко њега остварује општи интерес у тој грани спорта.

Члан 8.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на стручну комисију током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Члан 9.

Организације у области спорта могу да поднесу програме, односно пројекте у складу са Законом о спорту, индивидуално или удружено са другим организацијама у области спорта.

У случају партнерских програма, односно пројеката из става 1. овог члана само једна организација је директно одговорна за управљање финансијским средствима свих партнерских организација у програму, односно пројекту.

Партнери организација које учествују у реализацији програма, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују и за кориснике додељених средстава.

Изјава о партнерству даје се на **Обрасцу 7**, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 10.

Предлог програма мора да задовољава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Стратегијом развоја спорта и овим Правилником;
- 3) да је од општинског значаја, односно од интереса за целу општину или ширег регионалног значаја;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног Општинског спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији општине Лајковац, осим програма припрема и учешћа на општинским, међуопштинским, регионалним и државним спортским такмичењима;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у општини Лајковац;
- 8) да ће се реализовати у текућој години;

4. Финансирање програма

Члан 11.

Програми и пројекти се финансирају у целини или делимично и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине постигну намеравани резултати.

Програми и пројекти се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 12.

Буџет програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив – у смислу реалних износа који се планирају по свакој буџетској ставци (стварне цене и стандардне тарифе) и у смислу капацитета организације носиоца програма;
- 2) обухватан – треба да укључи и покрије све трошкове програма и прикаже учешће свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) избалансиран – посебно у односу на допуштене трошкове;
- 5) прецизан – без заокруживања износа по буџетским линијама и без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

Члан 13.

Финансијски план за реализацију програма, односно пројекта састоји се из непосредних трошкова реализације програма, односно пројекта у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, односно пројекта, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма, односно пројекта (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма, односно пројекта (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Критеријуми у погледу трошкова реализације програма јесу:

- 1) да су директни трошкови реализације програма оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације програма;
- 2) да додатни (индиректни) оправдани трошкови носиоца програма не прелазе 15% од директних оправданих трошкова реализације програма.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су буџетом програма намењени реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Лајковац за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 3. овог члана признају се:

- 1) за накнаду за рад лица која учествују у реализацији програма – до две просечне бруто зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике;
- 2) за трошкове путовања и дневница лица која учествују у реализацији програма – до висине уобичајених трошкова, у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике;
- 3) за трошкове куповине опреме и плаћања услуга (нпр. хотелске услуге) – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 14.

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због

промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредби и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима, а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 15.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног рачуна наведеног у предлогу програма.

III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 16.

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области из члана 2. овог Правилника.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области општег интереса у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину праћења реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању организације и програма.

Члан 17.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (Апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- 3) да је потпун;
- 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, су:

Образац 1 – Предлог годишњих програма спортских организација које подноси Општински спортски савез;

Образац 2 – Предлози посебних програма спортских организација које подноси Спортски савез општине Лајковац и спортске организације самостално;

Члан 18.

Уз предлог програма подноси се документација којом се доказује испуњеност прописаних ближих критеријума за остваривање општег интереса у области спорта, изјава да не постоје препреке из члана 7. овог правилника и изјава да учесници у реализацији програма нису у сукобу интереса у складу са Законом о спорту и другим позитивним законским прописима.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма може бити достављен и у електронској форми (CD).

Сва обавезна и пратећа документација, мора бити достављена стручној комисији запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на писарници Општинске управе општине Лајковац.

Предња страна коверте за предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

- 1) назив годишњег/посебног програма којим се остварује општи интерес у области спорта;
- 2) назив подносиоца предлога;
- 3) адреса подносиоца предлога;
- 4) назив програма;
- 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Образац за пријављивање предлога програма доступан је на писарници Општинске управе општине Лајковац и на званичном интернет сајту Општине Лајковац.

Члан 19.

Годишње и посебне програме достављају носиоци односно предлагачи програма и пројеката, према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. Закона о спорту.

Предлог свог годишњег програма и годишњих програма спортских организација са седиштем на територији Општине из члана 2. тачке 1), 2) у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита, 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Правилника, подноси Општински спортски савез, а предлог посебних програма из члана 2. тачке 4), 9), 11) и 15) Правилника – Општински спортски савез и друге спортске организације са седиштем на територији Општине у складу са Правилником и динамиком утврђеном Законом о спорту.

Ако предлог програма подноси Општински спортски савез, обједињено за свој програм и програме спортских организација, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма).

Носилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. овог Правилника не може за финансирање истих активности да подноси програме и за средства од другог ниво власти у Републици Србији.

Спортска организација која је носилац годишњег програма мора бити члан одговарајућег надлежног Општинског гранског спортског савеза преко кога се остварује општи интерес у области спорта.

Члан 20.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализује општи интерес у области спорта и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а подносе га носиоци програма из члана 19. овог Правилника и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и

садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 21.

Предлог програма односно пројекта мора се односити на активности које се реализују на годишњем нивоу.

Предлог програма, односно пројекта може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма, односно пројекта за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма. Наставак реализације програма, односно пројекта из става 2. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма, односно пројекта из става 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма, односно пројекта и ако су остварени очекивани резултати.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 22.

Годишњи програм извршава се према календарској динамици утврђеној чланом 117. Закона о спорту а посебни програми извршавају се по јавном позиву.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се на интернет сајту Општине Лајковац и на локалном радију.

У јавном позиву наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Члан 23.

За оцену годишњих посебних програма Општинско веће, сагласно Закону, образује стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови комисије.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог Правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Члан 24.

Предлог програма Комисија процењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњење услова који се тичу подносиоца предлога програма и партнера;
- 2) усклађености циљева програма са општим интересом у области спорта и циљевима Стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта на територији општине Лајковац за 2016 год.
- 3) процена квалитета предлога програма (капацитет за управљање програмом, потенцијали за успостављање партнерства, квалитет програма са становишта иновативности и процењеног утицаја, реалистичност остварења планираних активности и постављених циљева, план одрживости након завршетка програма);
- 4) финансијска евалуација (процена).

Процена квалитета програма, укључујући и буџет програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним у евалуационој табели, односно Табели вредновања (Образац 3), која је одштампана уз овај Правилници чини његов саставни део.

Процена квалитета програма и финансијска евалуација програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се осигурало да он има стабилна и довољна финансијска средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета и финансијско вредновање посебних програма врши се према критеријумима из Табеле вредновања, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 – 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Приоритет при одобравању средстава имају програми са највише бодова, ако законом или овим правилником није другачије одређено.

При одобравању програма, односно пројекта којим се остварује општи интерес у области спорта, приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга.

Критеријуми евалуације обухватају:

- 1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет подносиоца програма (подсекције: да ли подносилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; да ли подносиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање);

- 2) секција 2 –Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Лајковац, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе

циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете);

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати);

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи);

5) секција 5 – Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 60 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Општинско веће може одлучити да се евалуација посебних програма може врши у складу са критеријумима утврђеним у Табели вредновања годишњих програма.

Члан 26.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености прописаних услова и критеријума у погледу организације подносиоца предлога програма, односно носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма. Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Прву фазу спроводи Комисија.

У другој фази врши се евалуација програма, с тим што се евалуација посебних програма врши према критеријумима утврђеним у Табели вредновања.

Одлука о одбијању финансирања, односно суфинансирања посебног програма доноси се, у другој фази, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 4. и 5. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

Евалуација (оцена) програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање према Табели вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Евалуација програма врши се на **Обрасцу 6**, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На основу евалуације поднетих предлога програма, Комисија доставља Општинском већу предлог у вези одобрења програма.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази одлучује Општинско веће појединачним решењем на основу предлога Комисије.

Решења Општинског већа из става 11. овог члана су коначна и против њих се може водити управни спор.

Предмет управног спора овог члана не може бити износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма, односно пројеката.

Члан 27.

Евалуација и предлагање посебних програма врши се тако што Комисија додељује достављеним програмима одређен број поена, према Табели вредновања, на основу кога се сачињава Бодовна ранг листа. Додатно, Комисија сваки предлог програма обележава следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре. У случају коментара „Не захтева додатне преговоре”, средства се додељују према Бодовној ранг листи, и према исходу преговора са тимовима подносилаца програма који су боље позиционирани на бодовној ранг листи од програма који не захтевају додатне преговоре.

Предност у преговорима даје се програмима који су боље ранжирани на бодовној ранг листи.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Члан 28.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања општег интереса у области спорта и остваривања циљева утврђених Стратегијом развоја спорта;
- 2) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 3) програм је добио мањи број бодова током техничко-финансијске процене (процена квалитета предлога програма) у односу на одабране предлоге програма;
- 4) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Члан 29.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведена у финансијском плану програма, носилац програма је у обавези да пре закључења уговора о реализовању програма усклади план реализације програма са висином додељених средстава и да достави Општинском већу преко стручне комисије допуну, односно измену буџета предлога програма, или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, а у противном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Члан 30.

Са носиоцем одобреног програма или пројекта Председник општине Лајковац закључује уговор о реализовању програма, односно пројекта којим се обавезно уређује:

- назив и седиште носиоца програма, односно пројекта;
- врста и садржина програма, односно пројекта;
- време реализације програма, односно пројекта;
- циљеви и очекивани резултати;
- висина додељених средстава;
- временски план употребе средстава;
- начин надзора над одвијањем реализације програма, односно пројекта;
- обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма, односно пројекта;
- учешће Општине Лајковац у његовом финансирању.

Уколико се носилац одобреног програма, односно пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Уговор о реализовању програма, односно пројекта којим се остварује општи интерес у области спорта закључен супротно одредбама Закона о спорту и овог Правилника ништав је.

Носилац одобреног програма, односно пројекта коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Општине Лајковац.

Уговор о одобравању програма, односно пројекта којим се задовољава општи интерес у области спорта у Општини Лајковац који је закључен супротно Закону о спорту и овом Правилнику ништав је.

Члан 31.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Лајковац, према динамици испостављене документације за наплату.

Општина Лајковац задржава право да у случају смањеног остварења прихода у случајевима предвиђеним чланом 62. Закона о буџетском систему, пренос средстава врши по распореду и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће. Обавезују се Комисија и Веће да приликом предлога и утврђивања распореда даје приоритет програмима који имају приоритет и приликом избора програма у складу са чланом 4. став. 3. Правилника.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 32.

Носиоци одобрених програма или пројекта обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма односно пројекта или делова програма и коришћењу средстава буџета Општине Лајковац.

Носиоци одобреног програма односно пројекта у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на **Обрасцу 5**, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Носиоци одобрених програма односно пројекта су у обавези да у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај о реализацији програма достави Општинском већу.

Извештај из претходног става подноси се на **Обрасцу 4**, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Извештај из претходног става може се објавити на интернет сајту Општине Лајковац и интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у предвиђеном року.

Носиоцу одобреног програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај у предвиђеном року у складу са овим чланом.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма, односно пројекта мора бити истакнуто да се програм, односно пројекат финансира средствима из буџета Општине Лајковац.

Носилац одобреног програма, односно пројекта дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма, односно пројекта десет година од дана када је тај програм, односно пројекат завршен, ако законом није другачије одређено.

Члан 33.

Општинско веће врши, на средини циклуса реализације програма, процену обављених активности и до тада постигнутих резултата, а по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Члан 34.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од аванских уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период.

Уколико се ради о неутрошеним средствима на годишњем нивоу, носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај средстава у буџет општине Лајковац.

Члан 35.

Општина Лајковац као и организације у области спорта чији се програми и пројекти у области спорта финансирају из јавних прихода Републике Србије, Општине Лајковац и од стране јавних предузећа достављају Министарству извештај о одобреним и реализованим програмима и пројектима којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта.

VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 36.

Општинско веће врши надзор над реализацијом програма односно пројекта и наменским коришћењем одобрених средстава и једном годишње извештава Општинско веће о коришћењу средстава буџета Општине Лајковац за остваривање општег интереса у области спорта, утврђеног Законом о спорту и овим Правилником.

Општинско веће ставља на увид јавности: извештај о поднетим предлозима програма, односно пројектата са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима, односно пројектима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма, односно пројектата за остваривање општег интереса у спорту.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Општинском већу и другим надлежним органима и лицима спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 37.

Средства добијена из буџета општине Лајковац за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, уколико подносилац односно носилац програма:

- 1) нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма, односно пројекта;
- 2) својим пропустом не изврши програм, односно пројекат у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;
- 3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 4) не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма, односно пројекта;
- 5) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
- 6) престане да испуњава услове који су на основу овог закона потребни за добијање средстава;
- 7) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Општинско веће ће захтевати повраћај дела датих средстава у случају из става 1. тач. 4) и б) овог члана или у случају када је програм извршен са закашњењем, ако су реализованим активностима постигнути битни ефекти програма, односно пројекта.

Општинско веће ће захтевати повраћај дела датих средстава у случају из става 1. тачка 3) овог члана уколико су средства само делимично ненаменски утрошена, а то није битно утицало на постизање битних ефеката програма.

Општинско веће врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлика које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац одобреног програма из става 1. и 4. овог Правилника не може добијати средства из буџета општине Лајковац за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у

у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 38.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) тиме не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру буџетске секције, као и између њих, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке буџетске секције.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да направи корекцију у буџету програма и да о томе обавести Општинско веће.

Члан 39.

Извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава и годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање општег интереса у спорту објављују се не интернет страници општине Лајковац.

Члан 40.

Општински спортски савез, као овлашћени предлагач програма спортских организација, прати реализацију одобрених програма и на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Општински спортски савез обавезан је да организацијама из претходног става пружи све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им доставља, у исто време кад и Општинском већу, примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 41.

Општинско веће, по завршетку одобреног програма и добијању извештаја о реализацији програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

Ако програм није успешно реализован, носилац програма обавештава Општинско веће о мерама које су предузете ради утврђивања одговорности због неуспешног реализовања одобреног програма.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Изузетно, диманика за расподелу средстава за 2017. годину, тј. достављање предлога годишњих програма, образовање стручне комисије и утврђивање обједињеног предлога годишњег програма, спровешће се након ступања на снагу овог правилника, а у осталом делу, годишњи програм извршаваће се према програмском календару утврђеним чланом 117. Закона о спорту.

Члан 43.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац”.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", бр. 11/2012), Правилник о првим изменама и допунама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац("Службени гласник општине Лајковац", бр. 12/2012) и Правилник о другим изменама и допунама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац("Службени гласник општине Лајковац", бр. 13/2012).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/16-II од 20.06.2016. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Горан Илић

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ

Живорад Бојичић

Образложење

Правни основ за доношење Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта, на територији општине Лајковац, садржан је у члану 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 10/16) и члану 39. тачка 6. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац, број: 11/08).

Правилником су утврђени интереси и потребе грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета општине, дефинисани носиоци програма и услови које носилац програма мора испуњавати, врсте и садржину програма као и начин и рокове њиховог подношења и реализовања, критеријуми одобравања и начин финансирања програма, надлежност за образовање и поступак рада стручне комисије, доношење одлуке о одобравању-неодобравању програма, достављање извештаја о реализацији програма и контрола реализације одобрених програма.

У прилогу правилника, одштампани су: образац предлога годишњих програма и образац предлога посебних програма, којима се остварује општи интерес у области спорта, са пратећим табелама, образац табеле вредновања, обрасци периодичног и завршног извештаја о реализацији програма, образац евалуације предложеног програма и образац изјаве о партнерству. Наведени обрасци чине саставни део овог Правилника и биће доступни на интернет страници општине Лајковац, као и на писарници Општинске управе.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Образац 1



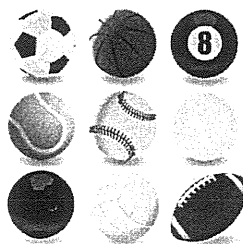
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА, КОЈЕ ПРЕДЛАЖЕ ОПШТИНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	

Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у спортским савезима	
Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних(по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број чланова спортске организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из	

јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
--	--

ДЕО 2/1

1. Област/и општег интереса на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ-по члану 2. Правилника, став 1. тачке:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Лајковац, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Лајковац;
- 5) учешће спортских организација са територије општине Лајковац у домаћим и европским клубским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији Општине које су од посебног значаја за Општину;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Лајковац, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Лајковац и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)
2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)
3. Износ који се потражује из буџета општине Лајковац

Укупни трошкови програма	Износ који се потражује из буџета општине Лајковац	% укупних трошкова програма који се тражи из буџета општине Лајковац

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:
5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

- 6.1. Време
- 6.2. Време почетка реализације
- 6.3. Време завршетка реализације
- 6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означаваће се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

- 7.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
- 7.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)*
- 7.3. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)*
- 7.4. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

8. Очекивани резултати програма:

- 8.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)*
- 8.2. *Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.*

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 9.1. *Како ће се пратити реализација програма?*
- 9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*
- 9.3. *План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?*

10. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

- 10.1. *Укупна вредног програма:*
- 10.2. *Нефинансијско учешће:*
- 10.3. *Буџет програма*

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет општине Лајковац	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брото):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране спортиста за време спортских припремаи спортског такмичења				
4. накнада бављење спортским активностима спортиста(брото)				
5. Новчане и друге награде за постигнуте спортске резултате (брото)				
6. Трошкови котизације за учешће				
7. Трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
8. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
9. транспорт опреме и реквизита				
10. осигурање				
11. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене,услуге платног промета)				
12. визе				
13. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
14. Превод докумената				
15. штампање публикација и материјала				
16. набавка средстава за опоравак спортиста;				
17. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
18. антидопинг контрола и едукација				
19.услуге чишћења објеката				
20. услуге поправки и одржавања објеката и опреме				
21. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брото зарада)				

22. трошкови спровођења јавних набавки				
23. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
24. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
25. котизације за учешће у стручном усавршавању спортских стручњацима и стручњака у спорту				
26. трошкови чланарина спортским организацијама и савезима, регистрације и котизације				
27. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
28. куповина и изнајмљивање возила				
29. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
30. трошкови суђења				
31.				
Укупни директни трошкови				
Индијектни трошкови носиоца програма (максимално 15% од директних оправданих трошкова реализације програма)				
1. Зараде запослених, накнаде зарада и остали лични расходи				
2. Материјални трошкови (гориво, струја, вода, храна пиће, алат, инвентар, материјал за хигијену, материјал за поправке и одржавање, резервни делови за опрему, трошкови комуналних услуга и други потрошни материјал)				
3. Административни трошкови				
Укупни индијектни трошкови				
УКУПНО				

10.4. Временски план употребе средстава:

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

12. Место такмичења у календару такмичења:

13. Посебне напомене:

ДЕО 4

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Комисија	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 7. став 2. и члана 8. овог правилника			
11.	Календар такмичења за програм организације			
12.	Одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Одлука Општинског Спортског савеза о утврђивању предлога годишњих програма спортских организација			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није			

	садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	Анализе, студије,			
2	Прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове у складу са Законом о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта општине Лајковац.
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Општине се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту и овим правилником.
- У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима општег интереса у области спорта из Дела 2/1.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општина Лајковац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општина Лајковац може сматрати, у складу са Законом о спорту и овим правилником, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.
4. Изјављујем да смо сагласни да Општина може у случају смањеног остварења прихода, пренос средстава вршити по приоритетима и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац2



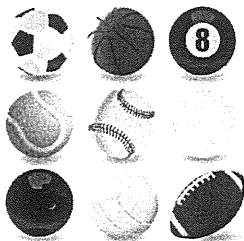
Република Србија
Општина Лајковац

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА**

У 20 ____ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта ПРАВНИ СТАТУС	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса,	

мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у спортским савезима	
Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних(по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број чланова спортске организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	

Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
--	--

ДЕО 2/1

1. Област/и општег интереса на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ-по члану 2. Правилника, став 1. тачке:

- 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Општина и спортских објеката у својини општине Лајковац кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује из буџета општине

Укупни трошкови програма	Износ који се потражује из буџета општине	% укупних трошкова програма који се тражи и буџета општине

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост програма (максимално 3 стране):

- 6.1. *Како се програм уклапа у општи интерес у области спорта и основне циљеве и приоритете Стратегије развоја спорта*
 - 6.2. *Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*
 - 6.3. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*
 - 6.4. *Разлози за одабир циљних група и активности*
 - 6.5. *Повезаност програма са циљним групама*
7. *Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

- 8.1. *Време*
- 8.2. *Време почетка реализације*
- 8.3. *Време завршетка реализације*
- 8.4. *Активности по месецима*

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

- 9.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
- 9.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)*
- 9.3. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*
- 9.4. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

- 10.1. *Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*
- 10.2. *Ресурси (људски и материјални)*

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

11. Очекивани резултати програма:

I1.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

I1.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

I4.1. Како ће се пратити реализација програма?

I4.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

I4.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?

15. Одрживост програма (на највише 3 стране)

I5.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?

I5.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?

I5.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?

I5.4. Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

I5.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?

I5.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?

I5.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

16. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

16.1. Укупна вредног програма: _

16.2. Нефинансијско учешће:

16.3. Буџет програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет општине Лајковац	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг контрола и едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брutto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
19. школарине, стипендије, трошкови учешћа у спортским камповима перспективних спортиста				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 15% од директних оправданих трошкова реализације програма)				
1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

16.4. Временски план употребе средстава:

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:
18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:
19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)
20. Посебне напомене:

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 7. став 2. и члана 8. овог правилника			
11.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	материјали који илуструју			

	рад организације (референце)			
2	Писмо препоруке			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове у складу са Законом о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта општине Лајковац.
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета Општине се финансирају само програми оних националних спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту;
- За сваку област општег интереса из члана 137. Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области општег интереса мора се сачинити посебан образац.
- Предлог годишњег програма могу да поднесу само овлашћене организације, у складу са чл. 5. Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

ИЗЈАВА:

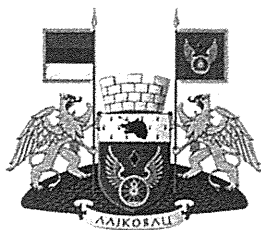
1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општина Лајковац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општина Лајковац може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.
4. Изјављујем да смо сагласни да Општина може у случају смањеног остварења прихода, пренос средстава вршити по приоритетима и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће.

Место и датум: _____

М.П.
РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 3



Република Србија
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: _____

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА
програма којим се остварује општи интерес у области спорта

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	25	
2.1 Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта?	5	
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Општини Лајковац?	5	
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5	
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5	
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата?	5	

3. Методологија	30	
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5	
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5	
3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5	
3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5	
3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5	
4. Одрживост програма	15	
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у Општини Лајковац?	5	
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5	
Максимални укупни резултат	100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање

Образац 4



Република Србија
Општина Лајковац

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата:

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Непосредни учесници на реализацији програма:

6.1 Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет општине Лајковац	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	<i>Директни трошкови укупно</i>				
	ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА				
1.	Зарада запослених				
2.	Материјални трошкови				
3.	Административни трошкови				
	<i>Индијектни трошкови укупно</i>				
УКУПНО:					

7.3. *Дугови* (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Образац 5



Република Србија
Општина Лајковац

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката:

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
РБ акт.	Активност	Реализатор	Период спровођења активности		РБ резулт.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.1			дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

РБ акт.	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.1		ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.1				2.1.1	
...				...	
2.2				2.2.1	
				...	

3. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:**

1.1. *Опис проблема*

1.2. *Уочени ризици*

1.3. *Захтеви/предлози за променама*

4. **Средстава који су обезбеђена за реализацију програма:**

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет Општине Лајковац	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

5. **Обрачун трошкова**

5.1. **РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА**

	ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ	ВРЕМЕ	ИЗНОС
1.	<i>Индиректни трошкови укупно</i>		
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	<i>Директни трошкови укупно</i>		
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА		

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Образац 6



Република Србија
Општина Лајковац

ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област општег интереса из члана 137. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ - ПОСЕБНИ
Број предмета	

2. Искључење програма из даље евалуације због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р.бр.	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА СЕ ИСКЉУЧУЈЕ ИЗ ДАЉЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис чланова стручне Комисије	

3. Оцена програма – за посебне програме према Табели вредновања (уноси се просечан број бодова)

3.1. Описна оцена

3.2. Оцена према Табели вредновања

1. секција	
2. секција	
3. секција	
4. секција	
5. секција	
УКУПНО БОДОВА	

4. Предлог у вези одобрења програма

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		
Потписи чланова Стручне комисије	1.	
	2.	
	3.	

Кратак коментар:

5. Одлука о одобрењу програма

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рата – време и висина)	1. рата до _____ Висина: _____	
	2. рата до _____ Висина: _____	
	3. рата до _____ Висина: _____	
	4. рата до _____ Висина: _____	
	5. рата до _____ Висина: _____	
	6. рата до _____ Висина: _____	
	7. рата до _____ Висина: _____	
	8. рата до _____ Висина: _____	
	9. рата до _____ Висина: _____	
	10. рата до _____ Висина: _____	
	11. рата до _____ Висина: _____	
	12. рата до _____ Висина: _____	
Број и датум одлуке Општинског већа		
Број и датум уговора		

Датум _____

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Датум:

Потпис лица које се сачинило службену забелешку

Образац број 7

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на програму

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са Општином Лајковац, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између Општине Лајковац и носиоца програма.
- Носиоцу програма и Општини Лајковац ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	