

Образац 3



Република Србија
Општина Лајковац

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта ПРАВНИ СТАТУС	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса,	

мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у спортским савезима	
Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број чланова спортске организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	

Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
--	--

ДЕО 2/1

1. Област/и општег интереса на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ -по члану 2. Правилника,став 1.тачка:

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

11) спречавање негативних појава у спорту;

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује из буџета општине

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује из буџета општине</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи и буџета општине</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Основанаост програма (максимално 3 стране):

- 6.1. Како се програм уклана у општи интерес у области спорта и основне циљеве и приоритете Стратегије развоја спорта*
- 6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*
- 6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*
- 6.4. Разлози за одабир циљних група и активности*
- 6.5. Повезаност програма са циљним групама*

7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

- 8.1. Време*
- 8.2. Време почетка реализације*
- 8.3. Време завршетка реализације*
- 8.4. Активности по месецима*

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

- 9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
- 9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)*
- 9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*
- 9.4. Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера*

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

- 10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*
- 10.2. Ресурси (људски и материјални)*

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:

12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

12.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

14.1. Како ће се пратити реализација програма?

14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

14.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?

15. Одрживост програма (на највише 3 стране)

15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?

15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?

15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?

15.4. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?

15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?

15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

16. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

16.1. Укупна вредност програма: _

16.2. Нефинансијско учешће:

16.3. Буџет програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет општине Лајковац	
Спортски савез	
Сопствена средства	

Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брото):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг контрола и едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брото зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
19.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 20% од укупне вредности програма)				

1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

16.4. Временски план употребе средстава:

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Регионална покривеност истим или сличним типом спортских објеката - код програма изградње спортског објекта

19. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

20. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)

21. Посебне напомене:

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 7. став 2. и члана 8. овог правилника			
11.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	материјали који илуструју			

	рад организације (референце)			
2	Писмо препоруке			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из чл. 138. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта општине Лајковац
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета Општине се финансирају само програми оних националних спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту;
- За сваку област општег интереса из члана 137. Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области општег интереса мора се сачинити посебан образац.
- Предлог годишњег програма могу да поднесу само овлашћене организације, у складу са чл. 5. Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општина Лајковац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општина Лајковац може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

4.Изјављујем да смо сагласни да Општина може у случају смањеног остварења прихода, пренос средстава вршити по приоритетима и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**