

БУЏЕТСКИ ФОНД
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

<input type="checkbox"/>	Завршни извештај
<input type="checkbox"/>	Периодични извештај за период од _____ до _____

Напомене:

- означити врсту извештаја, код периодичног извештаја навести период за који се подноси
- обавезно прочитати упуство за попуњавање извештаја (на крају)

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ (КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА)	
назив:	
адреса:	
ПИБ:	
број рачуна:	
матични број:	
овлашћени заступник и функција:	
тел/факс:	

ПОДАЦИ О РУКОВОДИОЦУ ПРОЈЕКТА	
презиме:	
име:	
тел/факс:	
мобилни телефон:	
е-маил:	

УЧЕСНИЦИ У ПРОЈЕКТУ – РАДНИ ТИМ

учесници из земље (описати улогу, састав, одлуке итд.)	
учесници из иностранства - ако постоје(описати улогу, састав, одлуке итд.)	

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

назив пројекта:	
укупна вредност пројекта (дин/еур):	
додељена средства Фонда (дин/еур):	
почетак реализације:	
завршетак реализације:	
место реализације:	

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА	ДИН	Напомене	%
сопствена средства			
донатори/спонзори			
средства буџета Републике			
средства по споразуму са РБ“Колубара“			
средства из буџета			
Фонд за заштиту животне средине општине Лајковац (према Одлуци о додели средстава)			
укупно:			

ДЕТАЉАН ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

(обавезно попунити све тачке од 1.-10.)

- 1. увод и пројектни задатак** (опис пројекта, услове под којима је пројекат урађен, проблематику коју треба решавати реализацијом пројекта);
- 2. циљ и сврха реализације пројекта;**
- 3. прибављене дозволе и сагласности у складу са законом;**
- 4. коришћење сопствених ресурса у реализацији пројекта** (као што су људски ресурси, земљиште, машине и опрема итд.);
- 5. опис појединачних активности у склопу реализације пројекта** (по фазама и збирно);
- 6. финансијски извештај** - спецификација трошкова (навести трошкове за све активности из тачке 5. и сваку детаљно образложити, подаци из трошковника морају бити усклађени са подацима из обрасца који се прилаже уз извештај, у прилогу обавезно доставити оверену финансијску документацију на основу које су извршена плаћања (рачуни, ситуације, уговори, документација о јавним набавкама итд.);
- 7. Резултати (ефекти) реализације пројекта;**
- 8. Проблеми у реализацији пројекта и корективне активности;**
- 9. Примењивост пројекта на будуће пројекте.**
- 10. Закључак (резиме).**

У _____, дана _____

МП

потпис овлашћеног лица

Упуство за попуњавање извештаја:

Извештај о реализацији пројекта доставља се у два примерка на адресу општине Лајковац:
Омладински трг 1, 14224 Лајковац, за Јелену Видаковић

Извештај мора бити комплетно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Уз извештај се обавезно доставља образац и финансијска документација на основу које су вршена плаћања (рачуни, ситуације, уговори итд.) и остала документација која је предвиђена уговором са општином (нпр. документација која се односи на поступке јавних набавки)

Уз извештај се може доставити и додатна документација која ближе објашњава пројекат (техничка документација, елаборати, скице, интерни извештаји, фотографије, видео записи итд.)

Подносилац извештаја је одговоран за тачност података из извештаја и обрасца.

Завршни извештај се подноси најкасније у року од 30 дана од истека рока реализације пројекта.

Периодични извештај се подноси квартално или у друго време на захтев општинске управе.

Недостављање извештаја има за последицу покретање процедуре повраћаја исплаћених средстава општине.

Телефон за додатне информације: 014/3433-329 локал 133 и 134.