

**ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ЛАЈКОВАЦ
Омладинскитрг бр.1
ПИБ 101343119
Матичниброј 07353154
Број: 404-131/IV-19
Дана: 04.06.2019.године**

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ – ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСЛЕ ПРВЕ ИЗМЕНЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ

Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац- ПРОПУСТИ

ЈН број 48/19

Лајковац
Јун, 2019.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-131/IV-19 од 22.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-131/IV-19 од 28.05.2019. године, припремљен је:

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПОСЛЕ ПРВЕ ИЗМЕНЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуге Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац– ПРОПУСТИ, ЈН бр 48/19

Конкурсна документација садржи:

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
- III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
- VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Општина Лајковац – Општинска управа
Адреса: Омладински трг бр. 1, Лајковац
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Интернет адреса: www.lajkovac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 48/19 су: услуге – **Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац-ПРОПУСТИ**

Ознака из општег речника набавке:

60100000-Услуге друмског превоза
90522400-Чишћење и санација тла
14212300-Ломљен и дробљен камен
14212310-Камен за насипање
44114220-Бетонске цеви и прибор

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт особе

Контакт особе: Предраг Мирковић
Е-mail адреса: zjeremic87@gmail.com

II ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ КОЈАЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ.

Врста и опис услуге дати су у предмјеру који је саставни део понуде.

Контрола вршења услугеће се спроводити преко Надзорног органа изабраног од стране наручиоца услуге, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који важи за услугу која је предмет Јавне набавке. Услуга ће се вршити на територији општине Лајковац.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка спецификација је саставни део Конкурсне документације. Заинтересовани понуђачи могу обићи терен радним данима у времену од 10-14 часова од дана

објављивања. Обилазак најавити дан раније контакт особи особи Рајко Поповић тел. 063/10-40-748 и Бојан Петровић 063/296-679

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75.ст.1.тач.1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75.ст.1.тач.2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст.1.тач.4) ЗЈН);

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

1. Финансијски капацитет

- 1.1. Да је у претходним годинама (2016, 2017. и 2018), остварио укупан пословни приход у износу од најмање 2.000.000,00 динара по свакој години и да је имао остварену нето добит у свакој години.
- 1.2. Да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био велики ликвидан.

2. Пословни капацитет

Да је у претходном периоду (2016, 2017 и 2018. године) извршио услуге које су сличне услугама из предмета јавне набавке у укупном износу од 1.600.000,00 динара без пдв-а.

3. Кадровски капацитет

Да понуђач има најмање 5 запослених радника(или на неодређено време, или на одређено или ангажованих на други начин који дозвољава Закон о раду односно ПП уговор, уговор о делу)

4. Технички капацитет

Да располаже следећом механизацијом:

1. камион - кипер (троосовинац) ----- 2 ком
 2. комбинована машина скип----- 1 ком
 3. багер точкаш-----1 ком
- (У уговору мора бити назначено да се закуп односи на услугу из ове јавне набавке)

- **Услови које мора да испуни подизвођач**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

- **Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

- **УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег судана чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији -

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

У вези с тим, потребно је да понуђач:

- У својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;
- Да достави копију Решења о упису у регистар понуђача.

○ ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Финансијски капацитет

1.1. Да је у претходним годинама (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 2.000.000,00 динара по свакој години и да је имао остварену нето добит у свакој години

Доказ: Биланс успеха за 2016,2017 и 2018. годину.

- 1.2.** Да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био неликвидан -

Доказ: Потврда Народне банке Србије

Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије (чл. 79. став 5. ЗЈН)

2. Пословни капацитет

Да је у претходном периоду (2016, 2017 и 2018. године) извршио услуге које су сличне услугама из предмета јавне набавке у укупном износу од 1.600.000,00 динара без пдв-а.

Доказ: Потврде наручилаца, Фотокопије уговора о реализацији послова, Фотокопије окончаних ситуација.

Кадровски капацитет

Да понуђач има најмање 5 запослених радника (или на неодређено време, или на одређено или ангажованих на други начин који дозвољава Закон о раду односно ПП уговор, уговор о делу)

Доказ: Списак запослених и обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, као и извод из ППП-ПД за месец април 2019., као и уговоре о радном ангажовању.

3. Технички капацитет

Да располаже следећом механизацијом:

- 1. камион - кипер (троосовинац) ----- 2 ком
- 2. комбинована машина скип----- 1 ком
- 3. багер точкаш----- 1 ком

(У уговору мора бити назначено да се закуп односи на услугу из ове јавне набавке)

Доказ:

Фотокопија пописне листе састављена на дан 31.12.2018. године са маркираним машинама и опремом, фотокопија рачуна за машине и опремууколико су наведене машине купљене после 31.12.2018. године, фотокопија уговора о закупу за машине и опрему уколико су наведене машине у закупу при чему трајање уговора не може бити краће од рока предвиђеног за завршетак радова (у уговору мора бити назначено да се закуп односи на извршење услуге из ове јавне набавке).

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Наведени докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, сваког дана од 7,00 до 15,00 часова у затвореној коверти са назнаком: „НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку–Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на

територији општине Лајковац – ПРОПУСТИ, ЈН бр 48/19.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Крајњи рок за достављање понуда је 04.07.2019.године и то до 12.00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 04.07.2019 године са почетком у 12.15 часова у просторијама Општине Лајковац – Општинске управе Лајковац, Омладински трг бр. 1, Лајковац, први спрат, мала сала, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде;
- 2. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације. Сагласно члану 77 испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова), понуђач може да доказује писаном изјавама датим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које су саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву за услове из тачки 1;2 и 3 упутства, уколико је уписан у регистар. Испуњеност додатних услова се доказује на начин наведен у делу додатни услови ове конкурсне документације.
- 3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац техничке карактеристике и структуре цене који је саставни део конкурсне документације као и пропратну техничку документацију којом се доказује квалитет
- 4. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора;
- 5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, уколико понуђач у случају да се набавка обустави из разлога који су на страни наручиоца затражи надокнаду трошкова. Уколико понуђач не достави овај образац или га достави празног сматраће се да не тражи надокнаду трошкова;
- 6. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
- 7. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;

- 8. Средство финансијаког обезбеђења за озбиљност понуде, са пратећим документима (све наведено даље у упутству понуђачима како да сачине понуду). Наведено се не сме бушити, већ повезати у ПВЦ фасциклу са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Менично овлашћење је саставни део конкурсне документације.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неовереним копијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не краћи од 5 дана, доставити на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевимакада:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац сваког дана од 7,00 до 15,00 часова**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац – ПРОПУСТИ, ЈН бр 48/19- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понудеза јавну набавку(услуге) – Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац – ПРОПУСТИ, ЈН бр 48/19- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понудеза јавну набавку(услуге) – Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац – ПРОПУСТИ, ЈН бр /19- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку(услуге) – Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева

на територији општине Лајковац – ПРОПУСТИ, ЈН бр /19- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблагоприятно“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на архиви наручиоца.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде(Образац 1 у поглављу VI)наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу\конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1)и2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу\конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), од дана уредно примљеног рачуна за изведене услуге потврђене од стране наручиоца и понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу рока извршења услуга

Рок за извршење услуга износи 180 дана од дана увођења у посао. Услуге ће се вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца и то у року од 24 сата по позиву.

10.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде у случају да понуђач поднесе захтев за заштиту права понуђача и сам исход поступка захтева додатни период до одлучивања Републичке Комисије за заштиту права.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави:

○ **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих

потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице не може бити краћи од рока важења Понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по истеку рока важења понуде.

Уколико понуђач не достави меницу и уз њу пратећа документа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави у тренутку закључења уговора:

○ **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико извођач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок важења менице мора бити дужи 30 дана од уговореног рока за завршетак услуга.

Депо картони који се достављају уз све менице морају бити оверени код пословне банке на дан издавања односно регистрације менице и издавања меничног овлашћења, односно датум регистрације, датум са меничног овлашћења и датум овере депо картона од стране банке морају бити исти.

Меница за озбиљност понуде мора бити регистрована после објављивања позива за подношење понуда.

Меница за добро извршење посла мора бити регистрована после датума потписивања уговора од стране добављача.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: **Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, или електронске поште на е-mail: zjeremic87@gmail.com**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације -Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и**

реконструкцију путева на територији општине Лајковац – ПРОПУСТИ, ЈН бр 48/19

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16.Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

У случају постојања две или више понуда са истом ценом предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде. У случају постојања две или више понуда са истом ценом и роком важења понуде предност ће имати понуда са вишом вредношћу референци.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

При састављању понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада изаштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: zjeremic87@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН бр 113/18;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Лајковац-Општинска управа ЈН бр 48/19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. Рок за закључење Уговора

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

VI Обрасци који чине саставни део понуде

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац техничке спецификације са структуром понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5).

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII ОСТАЛИ ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

- Референц листа
- Потврда за референце
- Образац меничног овлашћења
- Образац изјаве о обиласку локације

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ (заводни број понуђача) од _____ за јавну набавку **Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац – ПРОПУСТИ, ЈН бр 48/19**
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особезаконтакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особезаконтакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особезаконтакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матичниброј:	
	Порески идентификациони број:	
	Имеособезаконтакт:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матичниброј:	
	Порески идентификациони број:	
	Имеособезаконтакт:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матичниброј:	
	Порески идентификациони број:	
	Имеособезаконтакт:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац-ПРОПУСТИ ЈН број 48/19

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок плаћања је 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), од дана уредно примљеног рачуна за изведене услуге потврђене од стране наручиоца и понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Рок за извршење радова износи 180 дана од дана увођења у посао	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕСА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се укупна цена без ПДВ-а на коју се зарачунава припадајућа стопа ПДВ-а.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Бр..	Опис позиције	Ј.мере	количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Набавка материјала и израда пропуста од бетонских цеви пречника ϕ 500мм, на шљунчаној подлози ($d=15$ цм) са насипањем шљунка (или дробљени камени агрегат 0-31,5мм) преко цеви са набијањем подлоге и насутог материјала испод и преко цеви. Дужина пропуста од 5м ¹ . Обрачун по м ¹ (у цену урачунати и набавку и транспорт цеви). Цеви морају бити армирано-бетонске	М1	120,00		
2.	Набавка материјала и израда пропуста од бетонских цеви пречника ϕ 600мм, на шљунчаној подлози ($d=15$ цм) са насипањем шљунка (или дробљени камени агрегат 0-31,5мм) преко цеви са набијањем подлоге и насутог материјала испод и преко цеви. Дужина пропуста од 5м ¹ . Обрачун по м ¹ (у цену	М1	30,00		

	урачунати и набавку и транспорт цеви). Цеви морају бити армирано-бетонске				
3.	Набавка материјала и израда пропуста од бетонских цеви пречника ϕ 800мм, на шљунчаној подлози($d=15\text{cm}$) са насипањем шљунка(или дробљени камени агрегат 0-31,5мм) преко цеви са набијањем подлоге и насутог материјала испод и преко цеви. Дужина пропуста од 5м ¹ . Обрачун по м ¹ (у цену урачунати и набавку и транспорт цеви). Цеви морају бити армирано-бетонске	M1	20,00		
4.	Набавка цеви, материјала и израда пропуста од бетонских цеви пречника ϕ 1000мм претходно припремљеној шљунчаној подлози са насипањем материјала преко цеви (лом камен, дробљени камени агрегат 0-63). Дужина пропуста од 5м ¹ . Обрачун по м ¹ .(у цену урачунати и набавку и транспорт цеви). Цеви морају бити армирано-бетонске	M1	10,00		
Рекапитулација:					
Укупно без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

Директор/Одговорно лице

Атест:

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави фотокопију важећег атеста то SRPS U. N1.050 , који не може бити старији од једне године, рачунајући до дана објављивања јавног позива, за испоручену робу и материјал. Наручилац може захтевати да му понуђач достави на увид оригинал атест.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац – ПРОПУСТИ, ЈН бр 48/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТ.2. ЗЈН

У складу са чланом 75/2 ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понудеза јавну набавку **Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац – ПРОПУСТИ, ЈН бр 48/19** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____
/потпис овлашћеног лица/

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу услуга Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац – ПРОПУСТИ, ЈН бр 48/19

Уговорне стране:

1. Општина Лајковац- Општинска управа Лајковац Омладински трг бр. 1, Лајковац

Матични број 07353154, ПИБ 101343119, који заступа начелник Живорад Бојичић
дипл. правник, (у даљем тексту: Наручилац)

2. Извршилац _____,
ул. _____

Бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____,

рачун бр. _____ код пословне
банке _____

које заступа директор _____, (у даљем тексту:
Извршилац)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац оценио и изабрао понуду Извршиоца као најповољнијег понуђача за извођење услуга на **Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац – ПРОПУСТИ**, по спроведеном поступку јавне набавке број 48/19.

Члан 2.

Предмет Уговора је **Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац – ПРОПУСТИ, ЈН бр /19** и ближе је одређен усвојеном понудом заведеном код Извршиоца _____ под бр. _____ дана _____ 2019. године и код Наручиоца под бр. ***** дана ***** 2019. године и овим уговором ради извршења услуга које су предмет овог уговора. Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску механизацију и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених услуга у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА – ЦЕНА

Члан 3.

Уговорене стране утврђују да цена свих услуга које су предмет овог Уговора износи:

УКУПНО без ПДВ: _____ РСД

ПДВ 20% _____ РСД

УКУПНО са ПДВ: _____ РСД

(Словима _____)

Наручилац се обавезује да за вршење услуга из члана 2. овог Уговора, исплати Извођачу услуга средства у стварним износима на основу реализованих послова по испостављеним привременим и окончаној ситуацији са одговарајућим фактурама.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може сње мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Исплата изведених услуга из члана 2. овог Уговора вршиће се, и то: привременим и окончаној ситуацији са одговарајућим фактурама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених услуга и јединичних цена из усвојене понуде заведене код Извођача под бр. _____ дана _____ 2019. године и код Наручиоца под бр. **** дана **** 2019. године, потписаним од стране стручног надзора Наручиоца. Рок за исплату ситуација 45 дана од дана испостављања исте

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК УСЛУГА

Члан 5.

Рок за извршење услуга је 180 дана од дана увођења у посао. Услуге ће се вршити sukcesивно према потребама и захтевима Наручиоца, најкасније 24 сата по позиву.

Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник, који ће водити и закључити реализацијом услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извршилац не изврши услуге у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини 1 (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупног уговорених услуга. Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без предходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених услуга претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да изврши услуге у складу са важећим техничким прописима, стандардима и законима, као и у складу са овим уговором.

Извршилац се обавезује да:

- се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине
- по завршеним услугама одмах писмено обавести наручиоца да је завршио услуге,
- испуни све уговорене обавезе, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту послова и у уговореном року,
- обезбеди довољну радну снагу за извршење услуга, као и одговарајуће обезбеђење складишта свих материјала и слично, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извршења услуга до предаје услуга Наручиоцу,
- да уредно води сву документацију предвиђене законом и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област,
- да омогући несметано вршење стручног надзора,
- поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење услуга, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзање извођења услуга када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извршења услуга,
- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену димамику,

-да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем услуга уколико се утврде неправилности и недостаци.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену из члана 4. под условима и на начин одређен чланом 4. и чланом 5. овог уговора.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, именовањем вршилаца надзора решењем, које ће бити достављено Наручиоцу.

Наручилац се обавезује да уведе Извршиоцау посао, као и да и да издаје налог за извршење услуге према својим потребама.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Извршилац се обавезује да одмах по потписивању уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач уговорене обавезе не буде извршавао на начин утврђен уговором.

ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Члан 10.

За укупан уграђени материјал Извршилац мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим техничким прописима, стандардима и законима, а за услуге те врсте. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, поред тога он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта и животне средине Наручилац има право да тражи да Извођач поново изведе услуге и да их о свом трошку поново изведе у складу Уговором.

Уколико Извршилац у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извршиоца, искључиво на трошак Извршиоца по овом уговору.

Члан 11.

Извршилац ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача или чланова групе понуђача:

1. _____, матични број _____ ПИБ
са седиштем у _____, ул. _____ број _____
2. _____, матични број _____ ПИБ
са седиштем _____, ул. _____ број _____
3. _____, матични број _____ ПИБ
са седиштем _____, ул. _____ број _____
4. _____, матични број _____ ПИБ
са седиштем _____, ул. _____ број _____

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понушача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:

-ако се на основу грађевинског дневника утврди да извођач неоправдано касни са извођењем услуга дуже од 15(петнаест) календарских дана,

-ако извођач не изводи услуге у складу са Уговором и сопственом понудом бр. **** од **** 2019. године.,

-ако услуге које Извршиоца изводи не одговарају прописима и стандардима за уговорену врсту услуга, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора,

-ако из неоправданих разлога прекине са извођењем услуга,

-уколико Наручилац утврди да Извршилац услуга не користи људске и материјалне ресурсе наведене у конкурсној документацији. Извођач је дужан да обавести Наручиоца пре увођења друге радне машине или другог лица о измењеним околностима у писаном облику најкасније у року од 3(три) дана од настанка промене. Извођач не може по овом основу тражити повећање цене јер је цена фиксна

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је предмет, заједничка комисија сачиниће записник о до тада стварно изведених услуга и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом извођача која садржи основ за раскид уговора и доставља другој уговореној страни.

Члан 13.

У случају раскида овог уговора изазваног кривицом Извођача, сву штету која настане раскидом Уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Кривицу Извођача за раскид овог уговора утврђује трочлана комисија формирана од стране Наручиоца, а чији је обавезан члан представник стручног надзора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закон о облигационим односима.

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

-Понуда Понуђача. Број **** од **** 2019. године.

Члан 16.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће Привредни суд Ваљево.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

Директор

**** попуњава Наручилац

ЗА НАРУЧИОЦА:

Начелник

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Услуге које су сличне услугама из предмета јавне набавке (2016. 2017и 2018. године)

Редни број	Наслов уговора	Вредност услуга без ПДВ-а	Назив наручиоца

УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ

Место: М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____ Седиште: _____
Матични број: _____ ПИБ: Телефон: _____

ПОТВРДА

да је Понуђач _____ у претходном периоду (2016, 2017 и 2018.године до дана подношења понуда) стручно , квалитетно и у свему према уговоруизвршио услуге које су сличне услугама из предметне јавне набавке).

Потврда _____ се издаје на захтев _____ понуђача _____ радиучествов ањау поступку јавне набавке**Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац – ПРОПУСТИ, ЈН бр 48/19.**

Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

Место: _____ М.П.Потпис одговорног лица

Датум: _____

Напомена: Потврда може бити издата и на другачијем обрасцу али по садржини мора одговарати овом.

Напомена: уз Потврду за референце обавезно приложити копију уговора са привременим или окончаном ситуацијом, за сваког наручиоца посебно. Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____,
(назив правног лица)(место)(адреса)

_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО– ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Општина Лајковац - Општинска управа

Рачун Општинске управе: 840-745151843-03, по моделу 97, са позивом на број 30-055

За озбиљност понуде поступка јавне набавке услуга: **Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац – Пропусти, ЈН број 48/19**, достављамо Ваму прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а која траје док траје важност понуде, дате у нашој понуди од _____ 2019. године тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника–издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће уновчити у следећим случајевима:

- а) уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- б) уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- в) уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК– ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Напомена: Попуњен, оверен печатом и потписан Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице доставити заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке, регистровано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____, _____,
(назив правног лица)(место)(адреса)

_____ , _____ , _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Општина Лајковац - Општинска управа

Рачун Општинске управе: 840-745151843-03, по моделу 97, са позивом на број 30-055

За добро извршење посла по спроведеном поступку јавне набавке услуга: **Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац – Пропусти, ЈН број 48/19**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, можете попунити на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, дате у нашој понуди од _____, 2019. године тј. на износ од _____ динара и _____ словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важности менице за добро извршење посла је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће уновчити у следећим случајевима:

а) уколико понуђач уговорене обавезе не буде извршавао на начин утврђен уговором;

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Напомена: Попуњен, оверен печатом и потписан Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице доставити заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке, регистровано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менично овлашћење понуђач доставља по закљученом уговору о јавној набавци број 48/19 Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац – Пропусти

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Понуђач _____, са седиштем у _____, по позиву наручиоца, дана _____ 2019. године, обишао је терен где ће се вршити услуге које су предмет јавне набавке и добио све неопходне информације за припрему понуде.

Датум: Потпис

За наручиоца: _____

М.П.

(потпис)

Напомена: Заинтересовани понуђачи могу обићи терен радним данима у времену од 10-14 часова од дана објављивања. Обилазак најавити дан раније контакт особи особи Рајко Поповић тел. 063/10-40-748 и Бојан Петровић 063/296-679