

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
ОПШТИНСКА УРАВА
Број: 404-177/IV-19
Датум: 05.07.2019.
ЛАЈКОВАЦ
Омладински трг бр.1
ПИБ 101343119
Матични број 07353154

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА
ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА**

БРОЈ 68/19

УСЛУГЕ НАДЗОРА- СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

Рок за достављање понуда:	05.08.2019. године до 13:00 часова
Време отварања понуда:	05.08.2019. године у 13:15 часова

ЛАЈКОВАЦ, Јул 2019. ГОДИНЕ

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у дањем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ БР. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке отвореног поступка (бр. 404-177/IV-19 од 05.07.2019) и Решења о образовању комисије за јавну набавку у поступку јавне набавке отвореног поступка (бр. 404-177/IV-19 од 05.07.2019) припремљена је конкурсна документација за јавну набавку отвореног поступка услуге надзора – **УСЛУГЕ НАДЗОРА-СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА**

Понуде морају бити припремљене у складу са конкурсном документацијом, а понуђачи морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општинска управа општине Лајковац, ул. Омладински трг бр.1, 14224 Лајковац

Интернет страница је www.lajkovac.org.rs

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. ЈН 68/19 се спроводи у поступку јавне набавке отвореног поступка у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/2015)

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Услуге Надзора

Тип јавне набавке: Набавка није обликована по партијама

Назив из општег речника набавки: Услуге надзора на градилишту

Шифра из општег речника набавки: 71521000

1.4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу поднета до **05.08.2019. године до 13:00 часова.**

Понуђачи подnose понуду поштом на адресу Општинска управа општине Лајковац“, улица Омладински трг бр.1, 14224 Лајковац, или се предаје лично на исту адресу у писарници Општинске управе општине Лајковац.

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти овереној печатом на којој је на предњој страни написан текст: **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку отвореног поступка – УСЛУГЕ НАДЗОРА- СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА**

На полеђини коверте обавезно назначити назив и име понуђача, адресу понуђача, број телефона и име контакт особе.

Све неблаговремене понуде, Комисија за спровођење поступка јавне набавке Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, или да учествује у само једној заједничкој понуди.

Такође, исти принцип важи и за физичко лице са лиценцом које ће обављати надзор.

1.5 ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **05.08.2019.** године у **13:15 часова**, у просторијама наручиоца.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.6. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ДОНЕТА ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

1.7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, изабраће се понуда која има дужи рок важења понуде.

1.8 ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Додатне информације и појашњења у вези са конкурсном документацијом, понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште на адресу Општинска управа општине Лајковац ул. Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац Комисији за јавну набавку отвореног поступка – – **УСЛУГЕ НАДЗОРА-СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА, ЛН бр. 68/19“.**

Особе за контакт: Светлана Карић и Милеса Павловић, факс: 014/34-33-332

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Понуђач ће сносити све трошкове припреме и подношења понуде.

Понуђач који је самостално поднео понуду, заједничку понуду или у њима учествује као подизвођач, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда ће се сматрати исправном и потпуном ако понуђач у свему поступи у складу са овим упутством и достави све неопходне доказе о испуњености захтеваних услова.

Понуду попунити на рачунару и увезати јемствеником.

2.1. Ј Е З И К

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2.2 ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Износ понуђене цене у понуди изражава се у апсолутном износу у динарима, без пореза на додату вредност, посебно исказани ПДВ и укупна цена са ПДВ-ом.

У цену улазе и сви обрачунати пратећи трошкови.

2.3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити према испостављеној факури за пружене услуге у року који не може бити дужи од 45 дана од дана подношења фактуре на наплату.

2.4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

2.5. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове тајност документа, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.6. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само исправне понуде, понуде које су благовремено поднете и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Неисправне понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене.

2.7. ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Понуда са варијантама се неће прихватити.

2.8. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу(који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, податке о подизвођачима, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Такође, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до тач.4) Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде је потребно навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди је потребно доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Група понуђача, уз заједничку понуду подноси овлашћење потписано и оверено од стране свих чланова групе, којим се овлашћује један члан групе понуђача „Овлашћени члан“ да у име и за рачун Групе понуђача:

- преда понуду;
- прима писмена од Наручиоца;
- попуњава обрасце из конкурсне документације, осим обрасца бр.4 који потписује и оверава сваки члан групе понуђача;

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2.10. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњене, потписане и печатом оверене обрасце који су саставни део конкурсне документације;
- 2) доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за које је наведено у Упутству како се доказује испуњеност наведених услуга;
- 3) захтевана средства финансијског обезбеђења.

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати ни допуњавати после истека рока за подношење понуда.

Погађање између Наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђачи ће евентуална додатна објашњења у вези са понудом затражити од Наручиоца писменим путем, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда и то: путем факса на број: 014/34-33-332, на e-mail: www.lajkovac.org.rs или путем поште на адресу наручиоца Општинска управа општине Лајковац, ул. Омладински трг 1, 14224 Лајковац, са назнаком „Додатне информације за јавну набавку отвореног поступка број 68/19“.

Није дозвољено тражење информација телефоном.

Наручилац је дужан да у року од три дана од пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, као и да достави лицима која су преузела конкурсну документацију на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОЈА НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА ТРАЖИТИ ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатно објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

2.13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће проверити све понуде у погледу постојања рачунских грешака. Наручилац ће исправити грешке:

- тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима;

- тамо где постоји несагласност између јединичне цене и укупне цене, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Наручилац ће исправити износ наведен у понуди у складу са горе поменутом процедуром за исправљање грешака, и уз сагласност понуђача, тај износ ће се сматрати обавезујућим за понуђача. Уколико понуђач не прихвати исправљени износ, понуда ће бити одбијена, а средство обезбеђења за озбиљност понуде ће бити наплаћено.

2.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I. Меница

Понуђач је у обавези да достави меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем у износу од 10% од вредности понуђене цене без ПДВ-а, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузулу безусловно, платива на први позив без права на приговор, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

2.15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.16. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке отвореног поступка и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке отвореног поступка од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење

захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 120.000 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 68/19 (број односно ознака јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, у поступку јавне набавке отвореног поступка и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

2.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Позвани Понуђач, по пријему позива од стране Наручиоца, мора у року од 5 дана да приступи закључењу уговора. Ако Понуђач чија је понуда изабрана, пропусти наведени рок, не потпише уговор о јавној набавци или не достави средства финансијског обезбеђења, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

3. ПРАВО УЧЕШЋА И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

3.1 ПРАВО УЧЕШЋА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из регистра надлежног Привредног суда.

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старије од два месеца пре отварања понуда;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуда;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

У предметном поступку није потребна дозвола надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке;

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

5.1.2.1. Неопходан кадровски капацитет:

- Да има 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са лиценцом бр. 310 (или 410) који може бити ангажован на одређено или неодређено време или уговором о делу или привремено повременим пословима где је у уговору назначено да је ангажован за услуге из предметне ЈН.
 - Да има 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом бр. 350 (или 450) који може бити ангажован на одређено или неодређено време или уговором о делу или привремено повременим пословима где је у уговору назначено да је ангажован за услуге из предметне ЈН.
 - Да има 1 (једног) дипломираног инжењера машинства са лиценцом бр. 330 (или 430) који може бити ангажован на одређено или неодређено време или уговором о делу или привремено повременим пословима где је у уговору назначено да је ангажован за услуге из предметне ЈН.
- **Доказ:** обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП-ПД за месец мај 2019. године, као и извод из ППП-ПД за одговорне вршиоце стручног надзора, копијама лиценци и потврдама ИКС-е о важењу истих.
- Уговори о ангажовању лица за извршење предметне услуге између лица и понуђача закључени до датума објаве позива, копијама лиценци и потврдом ИКС-а о важењу исте.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује горе наведеним документима, која могу бити у неоввереним копијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не дужем од три дана од дана пријема писаног позива Наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверене копије доказа у року од три дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од Понуђача који је следећи на ранг листи.

Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Испуњеност додатних услова из члана 76. овог закона, одређених конкурсном документацијом извођач и подизвођач, испуњавају заједно.

Сваки понуђач из **групе понуђача** мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Испуњеност додатних услова из члана 76. овог закона, одређених конкурсном документацијом извођач и подизвођач, испуњавају заједно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде, резултираће одбијањем тих понуда, као неисправних.

Уколико заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, група понуђача је дужна да на захтев Наручиоца у року од 3 (три) дана достави Наручиоцу правни акт којим се обавезује на заједничко извршење набавке којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМАЗа јавну набавку: – УСЛУГЕ НАДЗОРА-СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА, ЈН
бр. 68/19

БРОЈ ПРИЛОГА	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старије од два месеца пре отварања понуда	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуда	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП-ПД за месец мај 2019. године, као и извод из ППП-ПД за одговорне вршиоце стручног надзора, са копијама лиценци и потврдом ИКС-е о важењу истих. Уговори о ангажовању лица за извршење предметне услуге између лица и понуђача закључени до датума објаве позива ,копијама лиценци	да	не
ПРИЛОГ БР.5	Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде – сопствена бланко меница са прилозима	да	не

ОБРАСЦИ

БРОЈ ОБРАСЦА	ДОКУМЕНТ	ДОСТАВЉЕНО УЗ ПОНУДУ	
ОБРАЗАЦ 1.	Доказивање испуњености обавезних услова понуђача, подизвођача и члана групе понуђача (чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама, као и осталих услова)	да	не
ОБРАЗАЦ 2.	Понуда	да	не
ОБРАЗАЦ 3.	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ 4.	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5.	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 6.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 7.	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 8.	Изјава о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ 9.	Спецификација услуга	да	не
ОБРАЗАЦ 10.	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 11.	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача за подизвођаче, и у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА И ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Одговорно лице понуђача

МП

ОБРАЗАЦ 2.**За јавну набавку: УСЛУГЕ НАДЗОРА-СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
ЈН БР. 68/19****ПОНУДА**

Назив понуђача	
Седиште, општина и адреса понуђача	
Одговорна особа за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун понуђача и БАНКА	
Матични број	
ПИБ	

II НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити)

Самостално	Понуђач са подизвођачем	Група понуђача
------------	-------------------------	----------------

III ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА(само ако понуду подноси група понуђача)

Ред.бр.	Назив и седиште члана групе понуђача
1.	Овлашћени члан:
2.	
3.	
4.	
5.	

IV Подаци о подизвођачима (само ако понуду подноси са подизвођачем)

Ред.бр.	Назив и седиште члана подизвођача	Део предмета набавке који обавља подизвођач	Процент учешћа у понуди
1.			%
2.			%
3.			%
4.			%
5.			%

Напомена: Процент вредности понуде који се поверава подизвођачу не сме бити већи од 50%

V Цена:
УСЛУГЕ НАДЗОРА-СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

Цена изражена у % од процењене вредности за извођење радова без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а:	
Обрачунати ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

VI РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде:	_____ календарских дана од дана отварања понуде (минимално 30 календарских дана)
--------------------	--

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца:

Образац оверава и потписује Понуђач/овлашћени члан Групе понуђача

Делове обрасца који су означени са * обавезно попунити, а део Подаци о Групи понуђача и Подаци о подизвођачима попуњавати само уколико се ради о понуди групе понуђача, односно о понуди са подизвођачима.

ОБРАЗАЦ 3.**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

Укупна цена без ПДВ-а, Обрачунати ПДВ, Укупна цена са ПДВ-ом.

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Ред Број	Назив објекта	Износ процењене вредности без ПДВ-а	% надзора	Укупно динара без ПДВ-а	ПДВ	Укупно динара са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2*3)	5	6 (4+5)
1.	Изградња сеоске куће у Пепељевцу	12.250.000,00				
2.	Санација капеле у Јабучју	900.000,00				
УКУПНО:		13.150.000,00				

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 4.

За јавну набавку: УСЛУГЕ НАДЗОРА-СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
ЈН БР. 68/19

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, општина и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца:

Образац се попуњава у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима.

У случају подношења понуде са више подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

**За јавну набавку: УСЛУГЕ НАДЗОРА-СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
бр. 68/19**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште општина и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца:

Образац се попуњава у случају подношења понуде од стране групе понуђача..

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 6.

**За јавну набавку: УСЛУГЕ НАДЗОРА-СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
бр. 68/19**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.бр.	Опис трошкова	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
2.	Остали трошкови		
Укупни трошкови припреме понуде:			

Напомена: Образац оверава и потписује Понуђач/овлашћени члан групе понуђача.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 7.

**За јавну набавку: УСЛУГЕ НАДЗОРА-СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
бр. 68/19**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјава Понуђача/Групе понуђача о независној понуди за јавну набавку бр. 68/19

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду за набавку Услуга Надзора- Социјална инфраструктура, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Образац копирати у довољном броју примерака

ОБРАЗАЦ 8.

**За јавну набавку: УСЛУГЕ НАДЗОРА-СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
бр. 68/19**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању наших понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Образац копирати у довољном броју примерака

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

НАДЗОР-СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА, ЛН бр. 68/19

Предмет ове набавке је :

СТРУЧНИ НАДЗОР НА Изградњи сеоске куће у Пепељевцу (процењена вредност радова 12.250.000,00 динара без ПДВ-а) и Санацији капеле у Јабучју (процењена вредност радова 900.000,00 динара без ПДВ-а).

Стручни надзор подразумева обилазак градилишта свакодневно од стране изабраног и именованог стручног лица приликом извођења свих горе наведених радова, и то од дана увођења у посао до истека рока за извођење радова.

Стручни надзор обухвата:

- увођење извођача у посао;
- контролу да ли се извођење радова врши према основном уговореном предмеру радова;
- контролу и проверу квалитета извођења радова и примене прописа, техничких прописа, стандарда и норматива при извођењу радова,
- контролу и проверу квалитета грађевинског материјала и опреме који се уграђује из обавезно поседовање атеста и гарантни листови за уграђени материјал,
- контролу извођења радова према техничкој документацији и пружање потребних објашњења извођачу у погледу правилног сагледавања техничке документације,
- праћење динамике градње према мрежном или динамичком плану и упознавање инвеститора о придржавању уговорног рока,
- контролу грађевинске књиге и оверу њене тачности,
- преглед обрачунских ситуација, њихову контролу и оверу за исплату,
- оверу грађевинског дневника и евидентирање свих промена у току радова кроз грађевински дневник,
- коначан обрачун свих радова и оверу окончане ситуације;
- контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Инвеститора;
- давање упутства извођачу радова;
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких организационих решења за извођење радова;
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 10.**МОДЕЛ УГОВОРА**

(Понуђач је у обавези да исти попуни , потпише и печатом овери).

На основу спроведеног поступка јавне набавке отвореног поступка бр. 68/19 УСЛУГЕ НАДЗОРА, закључује се

УГОВОР**о јавној набавци УСЛУГЕ НАДЗОРА-СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА**

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: Општина Лајковац- Општинска управа Лајковац
ул. Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Рачун бр.: 840-133640-12
коју заступа начелник Живорад Бојичић, дипл. правник
(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: _____
Адреса: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Рачун бр.: _____
отворен код пословне банке _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Вршилац стручног надзора)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

ПОДИЗВОЂАЧИ:

Наручилац и Вршилац стручног надзора сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке отвореног поступка

- да је Вршилац стручног надзора дана _____ 2019. године доставио понуду бр. _____ од _____ 2019.године(наш број), бр. _____ од _____ 2019.године (ваш број) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ 2019. године, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2019.године и изабрао Вршиоца стручног Надзора у 2019. години.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је вршење услуге стручног надзора-социјална инфраструктура и ближе је одређен усвојеном понудом Вршиоца стручног надзора број _____ од _____ 2019.године, код Наручиоца заведене под бр: ____, дана _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора.

Стручни надзор се спроводи на путној инфраструктури по уговорима и понудама за изградњу објеката.

II ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за услуге из члана 1. Уговора износи _____% од уговорене вредности радова за изградњу објекта и износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно, _____ динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је у буџету Општине Лајковац за 2019.годину.

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за вршење услуга које су предмет уговора, према обрасцу структуре цене из понуде.

III ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у уговореном проценту из члана 2 овог Уговора, од уговорене вредности радова на изградњи објекта у складу са изведеним радовима према достављеним привременим месечним ситуацијама са припадајућим фактурама у року од 45 календарских дана.

Уз фактуру за плаћање прилажу се оверене стране ситуације по којима се надзор наплаћује.

IV РОК

Члан 4.

Рок за извршење овог уговора прати динамику радова на терену.

V СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Вршилац стручног надзора је у обавези да одмах по потписивању уговора достави меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговорених услуга, односно _____ динара без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузулу безусловно, платива на први позив без права на приговор, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице. Меница ће бити активирана уколико вршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе.

VI ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Члан 5.

Обавезе Вршиоца стручног надзора су:

- увођење извођача у посао;
- обилазак градилишта свакодневно;
- контролу да ли се извођење радова врши према техничком документацијом и актом издатог од надлежног одељења којим се одобрава извођење тих радова;
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
- контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених ситуација и окончаних ситуација и др) или степена изведености радова, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са Инвеститором;
- сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног стања;
- контролу и проверу квалитета извођења радова и примене прописа, техничких прописа, стандарда и норматива при извођењу радова;
- контролу и проверу квалитета грађевинског материјала и опреме који се уграђује уз обавезно поседовање атеста и гарантни листови за уграђени материјал;
- контролу извођења радова према техничкој документацији и пружање потребних објашњења извођачу у погледу правилног сагледавања техничке документације;
- праћење динамике градње према мрежном или динамичком плану и упознавање инвеститора о придржавању уговорног рока;
- контролу грађевинске књиге и оверу њене тачности;
- преглед обрачунских ситуација, њихову контролу и оверу за исплату;
- оверу грађевинског дневника и евидентирање свих промена у току радова кроз грађевински дневник;
- коначан обрачун свих радова и оверу окончане ситуације;
- контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Инвеститора;
- давање упутства извођачу радова;
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких организационих решења за извођење радова;
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова и
- друге обавезе утврђене правилником о садржини и начину вођења стручног надзора («Службени гласник РС» број 22/2015).

Члан 6.

За одговорног вршиоца стручног надзора се именују лица:

- | | |
|----------|---------------|
| 1. _____ | лиц.бр. _____ |
| 2. _____ | лиц.бр. _____ |
| 3. _____ | лиц.бр. _____ |
| 4. _____ | лиц.бр. _____ |

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Обавезе Наручиоца су:

- да Вршиоцу стручног надзора достави потребну техничку и осталу документацију, као и остале потребне податке на захтев надзорног органа,
- да Вршиоцу стручног надзора исплати износ из члана 2. на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

VIII РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Вршилац услуга не поступи у складу са чланом 5. овог Уговора, као и у складу са писаним инструкцијама Наручиоца.

Наручилац има право да раскине уговор и на терет Вршиоца стручног надзора, у ком случају има право да у посао уведе другог Вршиоца стручног надзора.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора и других важећих прописа којима се регулише ова област.

Члан 10.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

1) понуда Вршиоца стручног надзора бр. _____ од _____ 2019.године(наш број), бр. _____ од _____ 2019.године(ваш број)

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега је 4(четири) примерка за Наручиоца и 2(два) за Вршиоца стручног надзора.

НАРУЧИЛАЦ

Живорад Бојичић, дипл.правник

ВРШИЛАЦ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

(потпис и печат вршиоца услуге којим пристајем на модел уговора)

ОБРАЗАЦ 11.

**За јавну набавку : УСЛУГЕ НАДЗОРА-СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
ЈН БР. 68/19**

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуге **ЈН бр. 68/19– УСЛУГЕ НАДЗОРА-СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА**, наручиоца Општина Лајковац-Општинска управа Лајковац“, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

место

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испунити услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки подизвођач мора испунити услове из тачке 1 до 3.