

**ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
ЛАЈКОВАЦ  
Омладински трг бр. 1  
ПИБ: 101343119  
Матични број: 07353154  
Број: 404-200/IV-19  
Датум: 24.07.2019. године**

**ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ – ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

**Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице**

**ЈН бр. 81/19**

Лајковац  
Јул, 2019.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-200/IV-19 од 18.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-200/IV-19 од 18.07.2019. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице  
ЈН бр. 81/19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI	ОБРАСЦИ

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Општина Лајковац – Општинска управа  
Адреса: Омладински трг бр. 1, Лајковац  
ПИБ: 101343119  
Матични број: 07353154  
Интернет адреса: [www.lajkovac.org.rs](http://www.lajkovac.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 81/19 су: радови – **Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице**

Ознака из општег речника набавке:

45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина

45233253 – радови на површинском слоју пешачких стаза

45240000 – радови на изради хидро – грађевинских објеката

### 4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Контакт особе

Контакт особе: Предраг Мирковић и Светлана Карић

E-mail адреса: [zjeremic87@gmail.com](mailto:zjeremic87@gmail.com)

## II ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Врста, опис и количина радова детаљно су приказани у Обрасцу техничке спецификације и структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2 у поглављу VI). Техничка спецификација изражена је по позицијама (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис радова...).

Рок за почетак извођења радова почиње да тече даном увођења извођача у посао, односно по отварању и овери првог дана грађевинског дневника.

Рок завршетка радова је максимално 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао).

Контрола извођења радова ће се спроводити преко надзорног органа.

Извођач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који важи за извођење наведених радова.

Гарантни рок за изведене бетонске радове не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

Радови ће се изводити на територији општине Лајковац. Место извођења радова је насип код старог железничког моста до Јолића воденице

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка спецификација је саставни део Конкурсне документације.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у техничку документацију и обилазак терена радним данима у периоду од дана објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки до 3 (три) дана пре отварања, у времену од 10 до 14 часова. **Обилазак најавити дан раније** контакт особи Бојану Петровићу (тел. 063/296679) или Светлани Карић (тел. 063/1040739).

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75.ст.1.тач.1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75.ст.1.тач.2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст.1.тач.4) ЗЈН);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75.ст.1.тач.5) ЗЈН).

#### **• ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

#### **1. Финансијски капацитет**

- 1.1. Да је у претходним годинама (2016, 2017. и 2018.), остварио укупан приход у износу од најмање 15.000.000,00 динара
- 1.2. Да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био неликвидан.

#### **2. Пословни капацитет**

Да је у претходном периоду (2016, 2017, 2018. и 2019.године до дана подношења понуда) извео радове који су слични радовима из предмета јавне набавке у вредности од 10.000.000,00 динара без пдв-а.

#### **3. Кадровски капацитет**

Да има најмање 10(десет) радника у радном односу или ангажованих на други начин у складу са Законом о раду, од којих:

- 1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС број 414 - Одговорни извођач радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације или 413 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима хидроградње
- 1 инжењера геодезије са важећом лиценцом ИКС 471 - Одговорни извођач геодетских радова или 871 - Одговорни извођач геодетских радова на објектима високоградње и нискоградње

#### **4. Технички капацитет**

Да располаже следећом механизацијом:

1. комбинована машина- ровокопач/утоваривач..... 1 ком
2. камион кипер..... 2 ком
3. ваљак..... 1 ком
4. багер точкаш..... 1 ком

НАПОМЕНА: Механизација наведена у оквиру техничког капацитета може бити у власништву или по основу уговора о закупу при чему трајање уговора не може бити краће од рока предвиђеног за завршетак радова.

- **Услови које мора да испуни подизвођач**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

- **Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

- **УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - **Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-  
**Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег судана чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији -

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), односно одговарајућу лиценцу у складу са чланом 112. Закона о водама и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова управљања водама, као и начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци.

**Доказ:** Лиценца Министарства надлежног за послове водопривреде.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

У вези с тим, потребно је да понуђач:

- У својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;
- Да достави копију Решења о упису у регистар понуђача.

#### ○ ДОДАТНИ УСЛОВИ

#### 1. Финансијски капацитет

- Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача и сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.). Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2018. годину, доставити и Биланс успеха за 2018. годину.

Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије

#### 2. Пословни капацитет

- Референц листа изведених радова са називом наручиоца, предметом уговора и вредностима изведених радова (Образац 7 из поглавља VI ове конкурсне документације);

- Потврде наручилаца о изведеним радовима које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом овлашћеног лица наручиоца. Уз потврде за референце обавезно приложити фотокопије уговора и окончане ситуације (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова). Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена. Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео и потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.

Признаваће се потврде достављене на Обрасцу 7.1, који је саставни део ове конкурсне документације, или потврде које садрже све елементе наведеног обрасца.

Није потребно прилагање потврда за послове за које је наручилац радова била Општина Лајковац – Општинска управа, већ је довољно попуњавање и достава Обрасца 7 (Референц листа).

### **3. Кадровски капацитет**

- М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање или уговори о радном односу односно другом облику ангажовања код понуђача у складу са Законом о раду, за сва лица
- Лиценце Инжењерске коморе Србије и Потврде о року важности истих, за инжењере

### **4. Технички капацитет**

а) доказ о основу располагања:

- пописна листа са датумом 31.12.2018. године, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, са видно обележеном механизацијом, или
- рачун и отпремница за средства набављена од 1.1.2019. године, или
- уговор о закупу, који у прилогу мора имати оверену пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2019. године, при чему трајање уговора не може бити краће од рока предвиђеног за завршетак радова, или
- уговор о лизингу;

б) за механизацију која подлеже обавезној годишњој регистрацији неопходно је доставити и очитане саобраћајне дозволе;

в) за механизацију чије се захтеване карактеристике не могу утврдити из доказа о основу располагања или саобраћајне дозволе, понуђачи морају да доставе стручни налаз о испитивању, који мора да буде издат од овлашћене институције за контролу исправности, у коме ће ближе бити одређене све карактеристике механизације која је била на прегледу и за коју се издаје стручни налаз о исправности.

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Наведени докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, сваког радног дана од 7.00 до 15.00 часова у затвореној коверти са назнаком: „НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку – Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице, ЈН бр. 81/19“.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Крајњи рок за достављање понуда је 23.08.2019.године и то до 12.00 часова.**

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда ће се обавити 23.08.2019.године са почетком у 12.15 часова у просторијама Општине Лајковац – Општинске управе Лајковац, Омладински трг бр. 1, Лајковац, први спрат, мала сала, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**Понуда мора да садржи:**

- **Образац понуде (Образац 1);**
- **Образац техничке спецификације и структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);**
- **Доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. ЗЈН;**
- **Доказе о испуњености додатних услова;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);**
- **Модел уговора (Образац 6);**
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко сопствену меницу, са меничним овлашћењем, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице).**
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке - само уколико се подноси заједничка понуда, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - уколико понуђач у случају да се набавка обустави из разлога који су на страни наручиоца тражи надокнаду трошкова. Уколико понуђач не достави овај образац или га достави празног сматраће се да не тражи надокнаду трошкова. Уколико наручилац не тражи надокнаду трошкова у напред наведеној ситуацији овај образац не представља обавезну садржину понуде.**



Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, што мора бити наведено у споразуму, изузев образаца који подразумевају давање изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Модел уговора мора бити уредно попуњен у складу са понудом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално или подноси понуду са подизвођачем, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, потребно је да модел уговора попуни и потпише овлашћено лице групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/19), употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

**Понуда ће бити одбијена** као неприхватљива у случајевима када:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **3. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац сваког радног дана од 7.00 до 15.00 часова, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (радови) – Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице, ЈН број 81/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (радови) – Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице, ЈН број 81/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку (радови) – Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице, ЈН број 81/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице, ЈН број 81/19- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), од дана пријема привремених ситуација и окончане ситуације на писарницу Наручиоца, испостављених на основу изведених количина уговорених радова, оверених од стране одговорног лица наручиоца и надзорног органа.

Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене бетонске радове не може бити краћи од 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова.

#### 9.3. Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова износи максимално 90 дана од дана увођења у посао. Радови ће се изводити према усвојеном динамичком плану. Динамички план извођења радова представљаће саставни део уговорне документације.

#### 9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

○ **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке. Рок важења менице не може бити краћи од рока важења Понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави меницу за добро извршење посла у тренутку закључења уговора, као и полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави у тренутку закључења уговора:

○ **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона

депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.

Рок важења менице мора бити дужи 30 дана од уговореног рока за завршетак радова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

У року од 10 (десет) дана од потписивања анекса уговора којим се повећава вредност уговора, изабрани понуђач се обавезује да преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, за вредност радова који се уговарају анексом.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје радова достави:

○ **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.

Рок важења менице мора бити дужи 5 дана од уговореног гарантног рока.

Достављање менице за отклањање грешака у гарантном року услов је за оверу и измирење обавеза по окончаној ситуацији.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико извођач не буде отклонио грешке у гарантном року на начин предвиђен уговором.

## **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: **Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац**, или електронске поште на е-mail: **zjeremic87@gmail.com**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице, ЈН број 81/19**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

У случају постојања две или више понуда са истом ценом предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде. У случају постојања две или више понуда са истом ценом и роком важења понуде предност ће имати понуда са краћим роком за извођење радова.

#### **17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, електронском поштом на е-mail: zjeric87@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о

додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата и оверена од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН бр. 81/19;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Лајковац-Општинска управа; јавна набавка број 81/19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **18. Рок за закључење уговора**

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

### **VI Обрасци**

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац техничке спецификације и структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5)
- Модел уговора (Образац 6)
- Референц листа изведених радова (Образац 7)
- Потврда за референце (Образац 7.1)
- Образац меничног овлашћења (Образац 8)
- Образац изјаве о обиласку локације (Образац 9)
- Овлашћење представника понуђача (Образац 10)

(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице, ЈН број 81/19

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Санаџија и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице**

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација и окончане ситуације, испостављених на основу изведених количина уговорених радова.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок за завршетак радова	_____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 90 календарских дана)
Гарантни рок	Гарантни рок за изведене бетонске радове износи _____ године од дана примопредаје радова (минимално 2 године). За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Датум

Понуђач

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА  
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<p style="text-align: center;">ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН за радове на заштити круне левообалног насипа реке Колубаре у зони Јолића воденице од ст.км 0+000 до ст.км 0+700</p>					
Поз.	Опис позиције	јед. мере	кол.	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
<b>I</b>	<b>Припремни радови</b>				
1.1.	<p><b>Формирање градилишта</b> Формирање и обезбеђење градилишта – обезбеђење простора за градилиште на одобреној локацији (помоћни радни и санитарни објекти градилишта, паркинг простор механизације и складиште средстава рада и горива). Позицијом обухваћено: - трошкови обележавања и обезбеђења градилишта и зоне рада; - трошкови привременог заузећа и коришћења локалитета за градилиште; - трошкови враћања у првобитно стање свих коришћених привремено заузетих површина. Извођач је одговоран за све штете услед непоштовања прописаних мера заштите. Обрачун је паушални.</p>	пауш.			
1.2.	<p><b>Геодетски радови</b> Позицијом су обухваћени радови на обележавању и контролном снимању попречних профила у складу са елаборатом. Потребно је извршити видљиво истицање профила на терену са исписивањем бројева профила. Позицијом су обухваћени радови на одржавању геодетске мреже, контролни геодетски радови у току извођења радова као и радови на снимању изведеног стања. Геодетски снимак почетног стања извођача подлеже теренској контроли Надзорног органа. Обрачун је по снимљеном профилу.</p>	ком.	26,00		
<b>Укупно припремни радови:</b>				=	

II	Земљани радови				
2.1.	<b>Ископ</b> Машински и ручни ископ земљаног материјала са одбачајем на страну. Материјал из ископа се делом користи за поуну локалних депресија а делом за формирање пројектованих профила. Преостали део се одвози на депонију. Обрачун је по m <sup>3</sup> ископаног материјала.	m <sup>3</sup>	432,97		
2.2.	<b>Насипање</b> Насипање материјалом из ископа за поуну локалних депресија и формирање профила из елабората. Насипање извршити према техничким условима за ову врсту радова. Обрачун је по m <sup>3</sup> уграђеног материјала.	m <sup>3</sup>	22,41		
2.3.	<b>Одвоз</b> Позицијом су обухваћени радови на утовару у транспортна средства и одвозу са истоваром вишка материјала из ископа на депонију. Депонију обезбеђује извођач. Обрачун је по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	410,56		
2.4.	<b>Тампон слој</b> Набавка, транспорт и уградња тампон слоја ризле d=15 cm (0-31mm). Тампон слој машински набити до прописане збијености у свему према општим условима. Обрачун је по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	233,45		
<b>Укупно земљани радови</b>			=		

III	Радови са бетоном				
3.1.	Израда подлоге од армираног бетона МБ30 у слоју d=10 cm на већ припремљену подлогу од тампон слоја. Набавка материјала и наношење штампаног бетона преко свежег бетона, слој учвршћивача d=1,5 cm, завршни слој заптивач-так. Текстура штампаног бетона је природни камен, у свему према општим условима. Боја штампаног бетона је сива. Обрачун по m <sup>2</sup> . У цену урачуната и арматурна мрежа и њена уградња (Q-188, Ф6).	m <sup>2</sup>	1.406,00		

3.2.	Набавка, транспорт и уградња сивих бетонских ивичњака димензија 60/12/18cm у стандардно бетонско раме од бетона МБ 15 у свему према општим условима. Обрачун по m.	m	1.406,00		
<b>Укупно радови са бетоном</b>				=	

<b>IV</b>	<b>Остали радови</b>				
4.3.	<b>Елаборат изведеног стања</b> Елабората изведеног стања се предаје Наручиоцу радова у штампаном облику у 4 примерка, као и у дигиталном облику на ЦД-у у отвореном формату. Обрачун је паушални.	пауш.	1		
<b>Укупно остали радови</b>				=	

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	
<b>I</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>
<b>II</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>
<b>III</b>	<b>РАДОВИ СА БЕТОНОМ</b>
<b>IV</b>	<b>ОСТАЛИ РАДОВИ</b>
<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ (20%):</b>	
<b>УКУПНО са ПДВ-ом:</b>	

\_\_\_\_\_  
Директор/Одговорно лице

**Упутство за попуњавање обрасца:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колону (5) уписује се једнична цена без ПДВ-а, за сваку позицију.

У колони (6) уписује се укупна цена без ПДВ-а, за сваку позицију, и то тако што ће се јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони (5)) помножити са траженим количинама (које су наведене у колони (4)).

Цена треба да је изражена у динарима.

Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.

(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице, ЈН број 81/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача**



(ОБРАЗАЦ 5)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку **Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице, ЈН број 81/19**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 6)

## МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице  
ЈН бр. 81/19

### Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: Општина Лајковац - Општинска управа  
Адреса: ул. Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац  
ПИБ: 101343119  
Матични број: 07353154  
Рачун бр.: 840-133640-12  
коју заступа начелник Живорад Бојичић, дипл. правник  
(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Рачун бр.: \_\_\_\_\_  
отворен код пословне банке \_\_\_\_\_  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извођач)

### ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ Број \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ Број \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ Број \_\_\_\_\_

### ПОДИЗВОЂАЧИ:

1. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ Број \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ Број \_\_\_\_\_

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке бр. 81/19, Извођачу доделио уговор о извођењу радова на Санацији и уређењу круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет Уговора је Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице, и ближе је одређен усвојеном Понудом заведеном код Извођача под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и код Наручиоца под бр. \*\*\*\*\* од \*\*\*\*\* 2019. године, која чини саставни део овог уговора.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 3.**

Цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена по јединици мере је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача до примопредаје радова.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање Извођачу вршиће се у року од 45 дана од дана пријема привремених ситуација и окончане ситуације на писарницу Наручиоца, испостављених на основу изведених количина уговорених радова, оверених од стране одговорног лица Наручиоца и надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.

Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за урађени материјал и набавку опреме и другу документацију, извођач доставља надзорном органу, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција. По извршеној примопредаји радова и сачињеном Записнику о примопредаји, надзорни орган један примерак напред наведене документације предаје Наручиоцу.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном Динамичком плану извођења радова, који је саставни део уговора.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и надзорног органа, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу техничку документацију;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио меницу за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Датум увођења у посао надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан изведених свих уговорених радова након чега се може извршити примопредаја објекта што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазвани кривицом Извођача,
- елементарних непогода и дејства више силе сходно закону,
- непредвиђених радова за које Извођач приликом закључивања уговора није знао нити је могао знати да се морају извести,

- вишкова радова преко 10% од уговорених количина радова.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу надзорног органа и пратећом документацијом Извођач писаним путем подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана настанка околности које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писану сагласност.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

Уколико Извођач не изврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини 0,1% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Износ уговорне казне утврдиће уговорне стране коначним обрачуном.

Наплата уговорне казне ће се извршити умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 8.**

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач се обавезује да:

- радове који су предмет овог уговора изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим техничким прописима, стандардима и законима, и у складу са овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу,

- пре почетка радова Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног извођача радова,

- обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,

- обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,

- се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине,

- да уредно води сву документацију предвиђену законима и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област,

- да омогући несметано вршење стручног надзора над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала,

- поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова и замену набављеног или уграђеног материјала и опреме,

- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца у циљу убрзања извођења радова уколико не испуњава предвиђену динамику, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то,

- по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

### **Члан 9.**

Извођач је у обавези да у року од 15 (петнаест) дана од момента закључења уговора достави на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана извођења радова.

Динамички план треба да прикаже динамику извођења радова, односно време почетка, међурокове, време завршетка и трајања радова по врстама и позицијама. Извођач мора са посебном пажњом водити рачуна о томе да динамички план буде у потпуности реалан у погледу распореда извођења појединих радова, трајања радова и техничких услова за извођење радова.

Поред динамике извођења радова по позицијама предмера, саставни део динамичког плана су и: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту и план набавке потребног материјала. Динамички план треба да садржи и преглед потребних финансијских средстава усаглашен са понуђеним ценама и планираном динамиком извођења радова.

Наручилац ће у року од седам дана од подношења Динамичког плана исти одобрити или упутити, у писаној форми, примедбе Извођачу. По овим примедбама Извођач је у обавези да поступи и достави ревидиран Динамички план у року од седам дана од дана пријема примедби.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао и обезбеди све потребне услове за несметано извођење радова,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача,
- учествује у раду Комисије за примопредају радова и коначан обрачун са надзорним органом и Извођачем радова,
- од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове,
- Извођачу плати уговорену цену из чл. 3. под условима и на начин одређен чл. 3. и 4. овог уговора.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда једну бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.

Рок важења менице мора бити дужи 30 дана од уговореног рока за завршетак радова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

У року од 10 (десет) дана од потписивања анекса уговора којим се повећава вредност уговора, извођач се обавезује да преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, за вредност радова који се уговарају анексом.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико извођач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова достави једну бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице.

Рок важења менице мора бити дужи 5 дана од уговореног гарантног рока.

Достављање менице за отклањање грешака у гарантном року услов је за оверу и измирење обавеза по окончаној ситуацији.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико извођач не буде отклонио грешке у гарантном року на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 12.**

Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је, такође, дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Наручилац има право да активира меницу за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора не достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

#### **Члан 13.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан примопредаје радова, преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и набављену опрему заједно са упутствима за употребу.

#### **Члан 14.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана по пријему писаног захтева, Наручилац ће наплатити меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

### **КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА**

#### **Члан 15.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим техничким прописима, стандардима и законима, за радове те врсте.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Уколико се утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, Наручилац ће забранити његову употребу и извршиће се накнадна контрола од стране овлашћене организације за контролу квалитета о трошку Извођача, чији налаз је меродаван у случају спора.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта и животне средине Наручилац има право да тражи да Извођач о свом трошку поново изведе радове у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла и да ангажује другог извођача, искључиво на терет Извођача по овом уговору.

## **ВИШАК РАДОВА, НЕПРЕДВИЂЕНИ И ДОДАТНИ РАДОВИ**

### **Члан 16.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе одмах, писаним путем обавести надзорни орган и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности надзорног органа и Наручиоца.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

Након закључивања Анекса уговора, Извођач може отпочети са извођењем вишка радова.

Јединичне цене за све позиције из Обрасца техничке спецификације и структуре цене са упутством како да се попуни за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве.

Извођење вишка радова до 10% од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока за завршетак радова.

### **Члан 17.**

У случају да се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да одмах, писаним путем обавести надзорни орган и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

### **Члан 18.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност надзорног органа, извести хитне непредвиђене радове, чије је предузимање нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач је дужан да, када наступе околности из става 1. овог члана, без одлагања обавести Наручиоца о предузетим мерама.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова уговорена цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

У случају раскида уговора, Наручилац је дужан исплатити извођачу одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

## **ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 19.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају и коначан обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца и по 1 (један) представник Извођача и надзорног органа.

Приликом примопредаје води се записник који овлашћени представници састављају и потписују.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке, које утврди надзорни орган или Наручилац у току извођења или приликом примопредаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату менице за добро извршење

посла и радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, примити на коришћење изведене радове.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране надзорног органа и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду уговора се у писаној форми доставља другој уговорној страни са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уколико дође до раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, док ће заједничка комисија сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и записник о коначном обрачуну по овом уговору до дана раскида уговора.

Уговорач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговорачу накнади штету која је настала раскидањем уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа којима се регулише ова област.

### **Члан 22.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

### **Члан 23.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

### **Члан 24.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

### **Члан 25.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћ. лица)

\_\_\_\_\_  
Живорад Бојичић, дипл.правник



**Напомена:**

**Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1 тач. 3) ЗЈН.**

**Модел уговора мора бити уредно попуњен у складу са понудом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално или подноси понуду са подизвођачем, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, потребно је да модел уговора попуни и потпише овлашћено лице групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.**

\*\*\*\* попуњава Наручилац

(ОБРАЗАЦ 7)

## РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Листа радова који су слични радовима предмета јавне набавке изведених у претходном периоду (2016, 2017, 2018. и 2019.године до дана подношења понуда).

Редни број	Наслов уговора	Вредност радова без ПДВ-а	Назив наручиоца

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-А**

\_\_\_\_\_

Место:

Потпис одговорног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 7.1)**

## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Телефон:

### ПОТВРДА

да је Понуђач \_\_\_\_\_ у претходном периоду (2016, 2017, 2018. и 2019.године до дана подношења понуда) извео радове који су слични радовима из предмета јавне набавке у вредности од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учествовања у поступку јавне набавке **Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице, ЈН број 81/19** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

Место:

Потпис одговорног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са окончаном ситуацијом као доказом о изведеним радовима.  
Образац копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 8)

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Сл. лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018 и 22/2019)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Општина Лајковац - Општинска управа

**Уплатни рачун јавних прихода: 840-745151843-03, по моделу 97, са позивом на број 30-055**

За обезбеђење озбиљности понуде у поступку јавне набавке радова, **Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице ЈН број 81/19**, предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2019. године тј. на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице.

Рок важења меничног овлашћења је колико и рок важења понуде.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће уновчити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не достави меницу за добро извршење посла у тренутку закључења уговора, као и полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

Датум

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....

.....

**Напомена:** Попуњен и потписан Образац меничног овлашћења за корисника бланко сопствене менице доставити заједно са бланко сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке, регистровано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

(ОБРАЗАЦ 9)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
по позиву наручиоца, дана \_\_\_\_\_ 2019.године, обишао је терен где ће се изводити радови  
који су предмет јавне набавке и добио све неопходне информације за припрему понуде.

Датум:

Потпис

\_\_\_\_\_

За наручиоца: \_\_\_\_\_

(потпис)

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

(ОБРАЗАЦ 10)

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр. л.к.издате од \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

**може да учествује у отвореном поступку јавне набавке радова – Санација и уређење круне насипа код старог железничког моста до Јолића воденице, ЈН број 81/19**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/