

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Број: 404-212/IV-19
Датум: 29.07.2019. године
Омладински трг бр. 1
Л а ј к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА

**Израда техничке документације за рехабилитацију
локалних и некатегорисаних путева**

ЈН број 85/19

Јул, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-212/IV-19 од 29.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-212/IV-19 од 29.07.2019., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева

ЈН бр. 85/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VII	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА
IX	ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Општина Лајковац – Општинска управа
Адреса: Омладински трг бр. 1, Лајковац
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Интернет адреса: www.lajkovac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 85/19 су услуге - **Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева**

Ознака из општег речника набавке:

71320000-Услуге техничког пројектовања

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Контакт особе: Светлана Карић и Предраг Мирковић

E-mail: zjeremic87@gmail.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Врста и опис услуга дати су у Пројектном задатку који је саставни део ове конкурсне документације (Образац 1а).

Пројектна документација мора да садржи све елементе који су у складу са Законом о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/18 и 95/18-др.закон), Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и другим прописима.

Катастарске податке преузете од службе катастра и геодетско снимање путева обезбеђује Наручилац и сноси трошкове за исте. Условје јавних предузећа и сагласност на пројекат обезбеђује Наручилац.

Контрола извршења услуге пројектовања ће се спроводити преко Техничке контроле.

Техничку контролу пројекта обезбеђује пројектант и сноси трошкове за исту.

Заинтересовани понуђачи могу, у циљу припреме понуде, извршити обилазак локација радним данима у времену од 8 до 14 часова. **Обилазак најавити дан раније** контакт особи Предрагу Мирковићу (тел. 063/1040-749) или Рајку Поповићу (тел. 063/1040-748).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове које је сходно чл. 76. ЗЈН одредио Наручилац, и то:

1. Пословни капацитет

Да понуђач у периоду од претходне три године (рачунајући до дана подношења понуде) има минимум 2 (две) референце на пословима израде техничке документације из области путне инфраструктуре, при чему укупна вредност извршених референтних услуга мора бити најмање 900.000,00 динара без ПДВ-а.

2. Кадровски капацитет

Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу или ангажована по другом основу у складу са Законом о раду минимум 3 инжењера која поседују лиценцу за одговорног пројектанта и то:

- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС 315 или 312,
- једног дипломираног инжењера саобраћаја са важећом лиценцом ИКС 370,
- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС 316 или дипломираног инжењера геологије са важећом лиценцом ИКС 391.

- **Услови које мора да испуни подизвођач**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

- **Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

- **УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар -
Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре -

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији -

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **Доказ:** Изјава (Образац 4 ове конкурне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, нпр. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у ситуацији када понуђач за сваки услов из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доставља посебан доказ.

Сходно чл. 78. ЗЈН, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН Комисија за предметну јавну набавку ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу да ли је то лице уписано у Регистар понуђача који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

○ ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Пословни капацитет

Да понуђач у периоду од претходне три године (рачунајући до дана подношења понуде) има минимум 2 (две) референце на пословима израде техничке документације из области путне инфраструктуре, при чему укупна вредност извршених референтних услуга мора бити најмање 900.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

- Референц листа извршених услуга са називом наручиоца, предметом уговора, бројем и датумом уговора заведеног код наручиоца, вредностима извршених референтних услуга из уговора, потписана и оверена печатом од стране понуђача (Образац 6 конкурсне документације);
- Потврде наручилаца о извршеним референтним услугама које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом овлашћеног лица наручиоца. Уз потврду за референце обавезно приложити фотокопију уговора са фактуром/ситуацијом као доказом о извршеној услузи пројектовања. Признаваће се потврде достављене на Обрасцу 6а, који је саставни део ове конкурсне документације или потврде које садрже све елементе Обрасца 6а.

Није потребно прилагање потврда за послове за које је наручилац техничке документације била Општина Лајковац – Општинска управа, већ је довољно попуњавање и достава Обрасца 6 (Референц листа).

Главни пројекат, идејни пројекат, пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење који се односе на исти објекат вредноваће се као једна референца.

2. Кадровски капацитет

Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу или ангажована по другом основу у складу са Законом о раду минимум 3 инжењера која поседују лиценцу за одговорног пројектанта и то:

- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС 315 или 312,
- једног дипломираног инжењера саобраћаја са важећом лиценцом ИКС 370,
- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС 316 или дипломираног инжењера геологије са важећом лиценцом ИКС 391.

Доказ:

- М Обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање или уговори о радном односу односно другом облику ангажовања код понуђача у складу са Законом о раду;
- Лиценце Инжењерске коморе Србије и Потврде о року важности лиценци, издате од Инжењерске коморе Србије

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, додатне услове група понуђача испуњава заједно те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају захтеване услове (довољно је да један члан групе испуњава тражени услов и о томе достави захтеване доказе).

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачима, испуњеност ових услова не доказују подизвођачи, односно они не могу учествовати у испуњавању ових услова.

Наведени докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико изабрани понуђач достави тражене доказе и том приликом се установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извршења услуге предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, сваког радног дана од 7:00 до 15:00 часова са назнаком: „Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева, ЈН бр. 85/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Крајњи рок за достављање понуда је 29.08.2019. године и то до 13:00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 29.08.2019. године са почетком у 13:15 часова у просторијама Општинске управе општине Лајковац, Омладински трг бр. 1, Лајковац, први спрат, мала сала, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда (Образац 9), оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде (Образац 1);**
- **Пројектни задатак (Образац 1а);**
- **Доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. ЗЈН;**
- **Доказе о испуњености додатних услова;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 4);**
- **Модел уговора (Образац 5);**
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко сопствену меницу, са меничним овлашћењем, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице).**

Саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави предметни образац.

Доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН није дужан да достави понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Структура понуђене цене дефинисана је кроз Образац понуде.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Модел уговора мора бити уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално или подноси понуду са подизвођачем, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, потребно је да модел уговора попуни, овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, док су остали чланови групе

понуђача дужни да модел уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/19), употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива у случајевима када:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, сваког радног дана од 7:00 до 15:00 часова са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева, ЈН бр. 85/19 - НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева, ЈН бр. 85/19 - НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева, ЈН бр. 85/19 - НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева, ЈН бр. 85/19 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив, седиште и друге тражене податке за подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, рок извршења услуге, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), рачунајући од дана пријема фактуре/а испостављене/их на основу урађених појединачних пројеката из понуде. Пријем пројеката потврђује потписом овлашћено лице наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун вршиоца услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од 90 календарских дана од дана добијања подлога од стране наручиоца. Достављање катастарско-топографских подлога наручилац ће започети одмах по потписивању уговора, а крајњи рок, у којем ће наручилац доставити све подлоге је 30 дана од дана закључења уговора.

У случају да је понуђени рок дужи од назначеног, понуда ће бити одбијена.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

10. **Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. **Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

○ **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено, оверено печатом и потписано менично овлашћење – писмо (Образац 7), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице не може бити краћи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави у тренутку закључења уговора:

○ **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено, оверено печатом и потписано менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.

Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: **Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац**, или електронске поште на e-mail: **zjeremic87@gmail.com**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева, ЈН бр. 85/19“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, електронском поштом на е-mail: zjegemic87@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши 120.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН бр. 85/19;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Лајковац-Општинска управа; јавна набавка број 85/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Закључење Уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Пројектни задатак (Образац 1а);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 4).

VIII МОДЕЛ УГОВОРА (Образац 5)

IX ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

- Референц листа извршених услуга (Образац 6)
- Потврда за референце (Образац 6а)
- Образац меничног овлашћења (Образац 7)
- Образац изјаве о обиласку локације (Образац 8)
- Овлашћење представника понуђача (Образац 9)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. **85/19** -
Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева

Број	ПРЕДМЕТ ЈН	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Израда Идејног пројекта са Геомеханичким елаборатом за рехабилитацију улице Краља Милутина, л=650м, и техничка контрола пројекта		
2.	Израда Идејног пројекта са Геомеханичким елаборатом за рехабилитацију улице Петра Бојовића, л=850м, и техничка контрола пројекта		
3.	Израда Идејног пројекта са Геомеханичким елаборатом за рехабилитацију улице Гргура Бранковића, л=200м, и техничка контрола пројекта		
4.	Израда Идејног пројекта са Геомеханичким елаборатом за рехабилитацију некатегорисаног пута Стрмово – пут поред дома, л=50м, и техничка контрола пројекта		
5.	Израда Идејног пројекта са Геомеханичким елаборатом за рехабилитацију некатегорисаног пута Стрмово – Гајски пут, л=900м, и техничка контрола пројекта		
6.	Израда Идејног пројекта са Геомеханичким елаборатом за рехабилитацију некатегорисаног пута Степање – Гујари, л=600м, и техничка контрола пројекта		
7.	Израда Идејног пројекта са Геомеханичким елаборатом за рехабилитацију некатегорисаног пута Јабучје – Старо село, л=1100м, и техничка контрола пројекта		
8.	Израда Идејног пројекта са Геомеханичким елаборатом за рехабилитацију некатегорисаног пута Бајевац – Павловићи, л=400м, и техничка контрола пројекта		
9.	Израда Идејног пројекта са Геомеханичким елаборатом за рехабилитацију некатегорисаног пута Бајевац – Петровићи, л=1100м, и техничка контрола пројекта		

10.	Израда Идејног пројекта са Геомеханичким елаборатом за рехабилитацију некатегорисаног пута Јабучје – Мирковићи, Јосиповићи, Дубрава, л=1700м, и техничка контрола пројекта		
11.	Израда Идејног пројекта са Геомеханичким елаборатом за рехабилитацију некатегорисаног пута Непричава – Милошевићи, л=400м, и техничка контрола пројекта		
УКУПНО:			

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Износ ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Рок извршења услуге: _____ календарских дана од дана добијања подлога од стране Наручиоца (Рок за извршење услуге не може бити дужи од 90 дана).

Рок и начин плаћања: Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге пројектовања, испостављене на основу урађених појединачних пројеката. Пријем пројеката потврђује потписом овлашћено лице Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предмет јавне набавке бр. 85/19 су услуге - Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева

Општи подаци:

Путеви за двосмерни саобраћај, по спецификацији. Оквирна дужина 7,950 м на 11 локација.

Инвеститор: Општина Лајковац.

Спецификација ће бити достављена изабраном понуђачу.

Увод:

Због модернизације путне инфраструктуре општине Лајковац, потребно је урадити техничку документацију за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева у складу са Законом о путевима чл. 69, техничким прописима и стандардима који обавезно садрже: општи део, пројектни задатак, технички опис (извештај), ситуациони план са **карактеристичним** уздужним и попречним профилем, опис радова са предмером и предрачуном, пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова.

Основ за израду техничке документације је:

- Просторни план општине Лајковац
- Катастарско-топографска подлога (обезбеђује наручилац)
- Закон о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2018)

Предмет техничке документације:

Предмет пројектовања су саобраћајнице.

Обим техничке документације:

- Геомеханички елаборат - два (2) примерка, мин. једна истражна јама по саобраћајници са теренским испитивањем: Калифорнијског индекса носивости (CBR) и модула стишљивости (M_c), за сваки пут појединачно,
- Идејни пројекат рехабилитације - три (3) примерка, за сваки пут појединачно,
- Техничка контрола - два (2) примерка, за сваки пут појединачно.

Технички подаци:

- коловоз од асфалтног застора, ширине 4,0м
- банке од стабиловане камене дробине или шљунка, ширине 0,5м
- одводњавање преко банкина, према природном реципијенту
- стална и привремена саобраћајна сигнализација и опрема према намени објекта
- нивелету прилагодити свим постојећим улазима у дворишта
- попречни нагиб коловоза једностран
- задржати постојећу трасу саобраћајница

Наручилац обезбеђује.

- услове јавних предузећа и сагласност на пројекат,
- катастарско-топографски план.

Пројектант треба да се придржава свих прописа, стандарда и норматива за ову врсту посла. Достављање пројектне документације вршиће се сукцесивно по изради појединачних пројеката.

Укупан рок за предају пројеката је 90 дана од дана добијања подлога.

Пројектна документација мора да садржи све елементе који су у складу са Законом о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2018), као и у складу са прописима. Катастарске податке преузете од службе катастра и геодетско снимање путева обезбеђује Наручилац и сноси трошкове за исте. Услове јавних предузећа и сагласност на пројекат обезбеђује Наручилац. Техничку контролу пројекта обезбеђује пројектант и сноси трошкове за исту.

Лајковац, Јул 2019. године

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
[навести назив понуђача]
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. **85/19 - Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
[навести назив понуђача]
даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку бр. **85/19 - Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

(ОБРАЗАЦ 5)

УГОВОР

о вршењу услуга - Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: Општина Лајковац - Општинска управа Лајковац

Адреса: ул. Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац

ПИБ: 101343119

Матични број: 07353154

Рачун бр.: 840-133640-12

коју заступа начелник Живорад Бојичић, дипл. правник

(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: _____

Адреса: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Рачун бр.: _____

отворен код пословне банке _____

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Вршилац услуге пројектовања)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____, матични број _____ ПИБ _____
са седиштем у _____, ул. _____ број _____

2. _____, матични број _____ ПИБ _____
са седиштем у _____, ул. _____ број _____

ПОДИЗВОЂАЧИ:

1. _____, матични број _____ ПИБ _____
са седиштем у _____, ул. _____ број _____

2. _____, матични број _____ ПИБ _____
са седиштем у _____, ул. _____ број _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац изабрао Вршиоца услуге пројектовања као најповољнијег понуђача за вршење услуга на **Изради техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева**, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. **85/19**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је **Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева**, и ближе је одређен усвојеном понудом Вршиоца услуге пројектовања бр. _____ од _____ 2019. године, код Наручиоца заведене под бр. ***** од ***** 2019. године и Пројектним задатком, који чине саставни део Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Укупна цена за Израду техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна цена за Израду техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева износи _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви пратећи непосредни и посредни трошкови неопходни за вршење услуга које су предмет уговора укључујући и трошкове техничке контроле.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање по овом уговору вршиће се на текући рачун Вршиоца услуге у законском року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре/а испостављене/их на основу урађених појединачних пројеката из усвојене понуде Вршиоца услуге. Пријем пројеката потврђује потписом овлашћено лице Наручиоца.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Рок за извршење услуга је _____ календарских дана од дана добијања подлога од стране Наручиоца.

Достављање катастарско-топографских подлога Наручилац ће започети одмах по потписивању уговора, а крајњи рок, у којем ће Наручилац доставити све подлоге је 30 дана од дана закључења уговора.

Достављање пројектне документације Вршилац услуге вршиће сукцесивно, по изради појединачних пројеката.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извршење уговорних обавеза може се продужити у следећим случајевима:

- уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају теренска испитивања,
- уколико се касни са добијањем потребних услова и сагласности комуналних предузећа и других надлежних органа,
- из других објективних разлога.

Захтев за продужење рока Вршилац услуге писмено подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност, а најкасније 15 (петнаест) дана пре истека коначног рока за извршење услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора постигну писмени споразум.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА

Члан 7.

Вршилац услуге пројектовања се обавезује да:

- пре почетка извршења услуге Наручиоцу достави Решење о именовану одговорних вршиоца услуге пројектовања;
 - изради пројектну документацију према пројектном задатку Наручиоца, важећим техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и важећим планским документима;
 - да на основу писаних предлога и сугестија Наручиоца, достављених у току израде Идејног пројекта, садржину Идејног пројекта усагласи са истим;
 - да Наручиоцу преда Идејни пројекат у три примерка и Геомеханички елаборат у два примерка, за сваки пут појединачно;
 - да обезбеди техничку контролу о свом трошку и Наручиоцу преда Извештај о техничкој контроли у 2 примерка, за сваки пут појединачно;
- Дан предаје пројектата потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- Вршиоцу услуге пројектовања достави потребну техничку и осталу документацију, као и остале потребне податке;
- обезбеди катастарске подлоге и геодетско снимање путева, и сноси трошкове за исте, као и услове јавних предузећа и сагласност на пројекат;
- активно сарађује са пројектантским тимом при изради техничке документације дајући му упутства, сугестије, примедбе;
- од Вршиоца услуге по завршетку израде техничке документације преузме исту;
- исплати уговорену цену из члана 3. под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Изабрани понуђач се обавезује да, у тренутку закључења уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења, и то бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено, оверено печатом и потписано менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.

Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:
- уколико Вршилац услуге не поступи у складу са чланом 9. овог Уговора;

- уколико Вршилац услуге не поступи у складу са писаним инструкцијама Наручиоца;
- ако Вршилац услуге из неоправданих разлога прекине са извршењем услуге;
- уколико Наручилац утврди да Вршилац услуге не користи људске ресурсе наведене у Понуди;
- уколико не обавести Наручиоца о промени података у вези испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке;
- у другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, и других важећих прописа којима се регулише ова област.

Члан 12.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

(потпис и печат овлашћ.лица)

Живорад Бојичић, дипл.правник

**** попуњава Наручилац

Напомена:

Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1 тач. 3) ЗЈН.

Модел уговора мора бити уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално или подноси понуду са подизвођачем, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, потребно је да модел уговора попуни, овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.

(ОБРАЗАЦ 6)

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама

ПОНУЂАЧ: _____

[навести назив понуђача]

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је извршио референтне услуге тражене Конкурсном документацијом за ЈН бр. **85/19 - Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева** према следећим уговорима:

Ред. број	Предмет уговора	Пун назив и адреса наручиоца	Број и датум уговора заведен код наручиоца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а

Да су наведени подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује одговорно лице Понуђача.

Место и датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомене: 1. У случају више референци формулар копирати.

2. Понуђач у референц листу уноси списак уговора о извршеним услугама уз које прилаже потврде (образац број 6а)

Напомена понуђача:

(ОБРАЗАЦ 6а)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Телефон:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (2) Закона о јавним набавкама издајемо: **ПОТВРДУ**

да је Понуђач _____
(пун назив предузећа)

из _____ са адресом _____
(место седишта Понуђача) (адреса седишта Понуђача)

извршио услуге пројектовања из области путне инфраструктуре, а на основу следећег:

- Предмет уговора:

- Број уговора заведен код Наручиоца _____ од _____
године

- Рачун/Оверена ситуација за извршене услуге, чија је укупна вредност у износу од _____
дин без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев горе именованог Понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева**, и у друге сврхе се не може користити.

Да су наведени подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује одговорно лице Наручиоца.

Место и датум:

МП

Потпис одговорног лица
референтног наручиоца:

Напомена:

1. Образац копирати у потребном броју примерака.
2. Није неопходно да вредност референтних услуга буде једнака вредности ситуације.
3. Уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са рачуном/ ситуацијом као доказом о извршеној услузи.

Напомена понуђача:

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Сл. лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018 и 22/2019)

_____ из _____ , _____ ,
(назив правног лица) (место) (адреса)

(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Општина Лајковац - Општинска управа

Уплатни рачун јавних прихода: 840-745151843-03, по моделу 97, са позивом на број 30-055

За обезбеђење реализације поступка јавне набавке услуга: **Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева, ЈН број 85/19**, предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____
Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____ 2019. године тј. на износ од _____ (словима: _____) динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице.

Рок важења менице не може бити краћи од рока важења понуде.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће уновчити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

Напомена: Попуњен, оверен печатом и потписан Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице доставити заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке, регистрованој у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Понуђач _____, са седиштем у _____, по позиву наручиоца, дана _____ 2019. године, обишао је локације на којима се налазе објекти за чију се рехабилитацију израђује техничка документација која је предмет јавне набавке, и добио све неопходне информације за припрему понуде.

Датум:

Потпис

За наручиоца: _____

М.П.

(потпис)

(ОБРАЗАЦ 9)

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

_____ (назив и адреса понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за рехабилитацију локалних и некатегорисаних путева, ЈН бр. 85/19.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

М.П.

/потпис овлашћеног лица/