

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Број: 404-228/IV-19
Датум: 27.08.2019. године
Омладински трг бр. 1
Л а ј к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

**УСЛУГЕ НАДЗОРА НА САНАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И ИНВЕСТИЦИОНОМ
ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ОШ „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ У БАЈЕВЦУ**

ЈН број 98/19

Лајковац
август, 2019.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-228/IV-19 од 26.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-228/IV-19 од 26.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
- Услуге надзора на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта
ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу
ЈН бр. 98/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VII	ОБРАСЦИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Општина Лајковац – Општинска управа
Адреса: Омладински трг бр. 1, Лајковац
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Интернет адреса: www.lajkovac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 98/19 су **Услуге надзора на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу**

Набавка се реализује на основу Уговора о правима и обавезама Канцеларије за управљање јавним улагањима и општине Лајковац у реализацији пројекта обнове и унапређења објекта Основне школе „Миле Дубљевић“ Лајковац, издвојено одељење у Бајевцу број 351-54/I-19 од 02.08.2019 и број 351-01-93/2019-01.

Ознака из општег речника набавке:

71521000- Услуге надзора на градилишту

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Контакт особе: Светлана Карић и Жељко Јеремић
E-mail: zjeremic87@gmail.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет ове набавке је вршење стручног надзора над извођењем радова на **санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу**, који ће се изводити према уговору о грађењу који наручилац буде закључио са извођачем радова.

Процењена вредност ове врсте радова је до 86.193.252,58 динара без ПДВ-а.

Стручни надзор подразумева обилазак градилишта свакодневно од стране изабраног и именованог стручног лица приликом извођења наведених радова, и то од дана увођења у посао до завршетка извођења радова.

Стручни надзор обухвата:

- увођење извођача у посао,
- контролу да ли се извођење радова врши према основном уговореном предмеру радова,
- контролу и проверу квалитета извођења радова и примене прописа, техничких прописа, стандарда и норматива при извођењу радова,
- контролу и проверу квалитета грађевинског материјала и опреме који се уграђују уз обавезно поседовање атеста и гарантних листова за уграђени материјал и опрему,
- контролу извођења радова према техничкој документацији и пружање потребних објашњења извођачу у погледу правилног сагледавања техничке документације,
- праћење динамике градње према мрежном или динамичком плану и упознавање

инвеститора о придржавању уговорног рока,

- контролу грађевинске књиге и оверу њене тачности,
- преглед обрачунских ситуација, њихову контролу и оверу за исплату,
- оверу грађевинског дневника и евидентирање свих промена у току радова кроз грађевински дневник,
- коначан обрачун свих радова и оверу окончане ситуације,
- контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава извођачу радова,
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова,
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова,
- Канцеларији за управљање јавним улагањима доставља недељне извештаје о току реализације предмета уговора о извођењу радова, на обрасцу који ће му бити достављен од стране Канцеларије,
- Током реализације Пројекта, лице које врши стручни надзор у перманентној је комуникацији са представником Канцеларије за управљање јавним улагањима.

Извршење услуга прати динамику извођења радова на терену. Даном почетка рада извршиоца сматра се дан увођења Извођача радова у посао. Послове стручног надзора извршилац ће вршити до примопредаје радова, укључујући израду и усаглашавање коначног обрачуна са извођачем радова.

Услуге ће се вршити на територији општине Лајковац. Место извођења радова који су предмет стручног надзора **ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу**

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове које је сходно чл. 76. ЗЈН одредио Наручилац, и то:

1. Кадровски капацитет

Да у тренутку отварања понуда има у радном односу или ангажована по другом основу у складу са Законом о раду минимум 5 инжењера и то:

- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 400 (300) или 401(301) или 410 (310) или 411(311),
- једног дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 450 (350) или 453 (353),
- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 414 (314) или 413 (313),
- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 415 (315) или 412 (312),
- једног дипломираног инжењера машинства који поседује важећу лиценцу 430 (330)

НАПОМЕНА

(1 (један) инжењер може поседовати више лиценци)

- **Услови које мора да испуни подизвођач**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

- **Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

- **УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре -

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем

подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији -

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **Доказ:** Изјава (Образац 4 из поглавља VII ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, нпр. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у ситуацији када понуђач за сваки услов из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доставља посебан доказ.

Сходно чл. 78. ЗЈН, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН Комисија за предметну јавну набавку ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу да ли је то лице уписано у Регистар понуђача који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

○ ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Кадровски капацитет

Да у тренутку отварања понуда има у радном односу или ангажована по другом основу у складу са Законом о раду минимум 5 инжењера и то:

- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 400 (300) или 401(301) или 410 (310) или 411(311),

- једног дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 450 (350) или 453 (353),

- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 414 (314) или 413 (313),
- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 415 (315) или 412 (312),
- једног дипломираног инжењера машинства који поседује важећу лиценцу 430 (330)

НАПОМЕНА

(1 (један) инжењер може поседовати више лиценци)

Доказ:

- М Обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање или уговори о радном односу односно другом облику ангажовања код понуђача у складу са Законом о раду,
- Лиценце Инжењерске коморе Србије и Потврде о року важности истих, издате од Инжењерске коморе Србије

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, додатне услове група понуђача испуњава заједно те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају захтеване услове (довољно је да један члан групе испуњава тражени услов и о томе достави захтеване доказе).
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачима, испуњеност ових услова не доказују подизвођачи, односно они не могу учествовати у испуњавању ових услова.

Наведени докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико изабрани понуђач достави тражене доказе и том приликом се установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, сваког радног дана од 7:00 до 15:00 часова са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - Услуге надзора на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу, ЈН бр. 98/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.09.2019.** године до **12:00** часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. **Јавно отварање понуда ће се обавити 27.09.2019. године са почетком у 12:15 часова у просторијама Општинске управе општине Лајковац, Омладински трг бр. 1, Лајковац, први спрат, мала сала.** У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу овлашћење потписано од стране одговорног лица понуђача. Отварању могу присуствовати сва заинтересована лица.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде (Образац 1);**
- **Доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. ЗЈН;**
- **Доказе о испуњености додатних услова;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 4);**
- **Модел уговора (Образац 5);**
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко сопствену меницу, са меничним овлашћењем, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице).**
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке - само уколико се подноси заједничка понуда, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**

Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави предметни образац уколико у случају да се набавка обустави из разлога који су на страни наручиоца тражи надокнаду трошкова. Уколико понуђач не достави овај образац или га достави празног сматраће се да не тражи надокнаду трошкова.

Доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН није дужан да достави понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Структура понуђене цене дефинисана је кроз Образац понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, што мора бити наведено у споразуму, изузев образаца који подразумевају давање изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. Модел уговора мора бити уредно попуњен у складу са понудом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално или подноси понуду са подизвођачем, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, потребно је да модел уговора попуни и потпише овлашћено лице групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/19), употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива у случајевима када:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, сваког радног дана од 7:00 до 15:00 часова са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Услуге надзора на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу

, ЈН бр. 98/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге надзора на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу

, ЈН бр. 98/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Услуге надзора на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу ЈН бр. 98/19- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге надзора на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу ЈН бр. 98/19 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив, седиште и друге тражене податке за подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, рок извршења услуге, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), од дана пријема рачуна за извршене услуге. Плаћање ће се вршити у уговореном проценту и сразмерно изведеним радовима од стране извођача према уговору о грађењу, на којима је извршилац извршио стручни надзор, према испостављеним привременим и окончаној ситуацији.

Плаћање се врши уплатом на рачун вршиоца услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Извршење услуга прати динамику извођења радова на терену. Даном почетка рада извршиоца сматра се дан увођења Извођача радова у посао. Послове стручног надзора извршилац ће вршити до примопредаје радова, укључујући израду и усаглашавање коначног обрачуна са извођачем радова.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави:

○ **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење – писмо (Образац 6 у поглављу VII), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.

Меницу и пратећа документа пожељно је запаковати у ПВЦ фолију са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице не може бити краћи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави у тренутку закључења уговора:

○ **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, средства финансијског обезбеђења доставља понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, средства финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је у споразуму који се доставља уз понуду одређен за то.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: **Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац**, или електронске поште на е-mail: **zjeremic87@gmail.com**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Услуге надзора на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу ЈН бр. 98/19“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, електронском поштом на е-mail: zjeremic87@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата и оверена од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН бр. 98/19;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Лајковац-Општинска управа; јавна набавка број 98/19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплату таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и

други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Закључење Уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

VII ОБРАСЦИ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 4).
- 5) Модел уговора (Образац 5)
- 6) Образац меничног овлашћења (Образац 6)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. **98/19 - Услуге надзора на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге надзора на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу

Цена изражена у % : (од процењене вредности за извођење радова без ПДВ-а)	_____ %
Укупна цена без ПДВ-а: (86.193.252,58 * цена изражена у %)	_____ динара
Обрачунати ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок извршења услуге:	Извршење услуга прати динамику радова на терену.
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана пријема рачуна за извршене услуге. Плаћање ће се вршити у уговореном проценту у складу са изведеним радовима према испостављеним ситуацијама. Плаћање се врши уплатом на рачун вршиоца услуге.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
[навести назив понуђача]
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. **98/19 - Услуге надзора на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 83. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
[навести назив понуђача]
даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку бр. **98/19 - Услуге надзора на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА

- Услуге надзора на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу – ЈН бр. 98/19

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: Општина Лајковац - Општинска управа Лајковац
Адреса: ул. Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Рачун бр.: 840-133640-12
коју заступа начелник Живорад Бојичић, дипл. правник
(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: _____
Адреса: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Рачун бр.: _____
отворен код пословне банке _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Извршилац)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____, матични број _____ ПИБ _____
са седиштем у _____, ул. _____ број _____
2. _____, матични број _____ ПИБ _____
са седиштем у _____, ул. _____ број _____

ПОДИЗВОЂАЧИ:

1. _____, матични број _____ ПИБ _____
са седиштем у _____, ул. _____ број _____
2. _____, матични број _____ ПИБ _____
са седиштем у _____, ул. _____ број _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење стручног надзора над извођењем радова на **санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу** у складу са спроведеним отвореним поступком јавне набавке бр. 98/19 и сагласно усвојеној Понуди заведеној код Извршиоца под бр. _____ од _____ 2019. године и код Наручиоца под бр. ***** од ***** 2019. године, која чини саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да уговорена вредност (цена) за услуге из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Обрачун пореза на додату вредност извршиће се у складу са важећим прописима.

Уговорена цена представља проценат од _____% од укупне процењене вредности радова над којима се уговара услуга стручног надзора.

Уговорена цена обухвата услуге стручног надзора у свим фазама извођења радова од увођења Извођача радова у посао до завршетка радова (примопредаје и коначног обрачуна) и услуге стручног надзора над извођењем додатних (непредвиђених) радова и вишкова радова.

Уговорена цена из става 1. је фиксна и обухвата све пратеће трошкове које Извршилац има у поступку извршења ове јавне набавке.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање по овом уговору вршиће се сразмерно изведеним радовима од стране Извођача према уговору о грађењу, на којима је Извршилац извршио стручни надзор, према испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, а у проценту из члана 2. став 3. овог Уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца, најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге.

РОК ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Извршилац је дужан да услуге стручног надзора извршава сукцесивно, према динамици извођења радова из члана 1. овог уговора, а по основу уговора који Наручилац буде закључио са Извођачем радова.

Даном почетка рада Извршиоца сматра се дан увођења Извођача радова у посао.

Послове стручног надзора Извршилац ће вршити до примопредаје радова, укључујући израду и усаглашавање коначног обрачуна са Извођачем радова.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда једну бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извршилац не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да послове који су предмет овог уговора врши у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, као и стандардима и правилима струке, те да у свему штити интерес Наручиоца, као и да Решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор, са лиценцама предвиђеним Законом, Правилником и конкурсном документацијом. Решења о именовану одговорних лица за вршење стручног надзора су саставни део овог уговора.

Члан 7.

Обавезе вршиоца стручног надзора су:

- увођење извођача у посао;
- обилазак градилишта свакодневно;
- контрола да ли се извођење радова врши према техничкој документацији и акту којим се одобрава извођење тих радова и пружање потребних објашњења извођачу у погледу правилног сагледавања техничке документације;
- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примена прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
- контрола и овера количина изведених радова (контрола грађевинске књиге и овера њене тачности, овера грађевинског дневника и евидентирање свих промена у току радова кроз грађевински дневник, преглед обрачунских ситуација, њихова контрола и овера за исплату, коначан обрачун свих радова и овера окончане ситуације) или степена изведености радова;
- контрола и провера квалитета грађевинског материјала и опреме који се уграђују уз обавезно поседовање атеста и гарантних листова за уграђени материјал и опрему;
- праћење динамике градње према динамичком плану извођења уговорених радова и упознавање инвеститора о придржавању уговореног рока;
- давање упутстава извођачу радова;
- сарадња са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног стања;
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова,
- Канцеларији за управљање јавним улагањима доставља недељне извештаје о току реализације предмета уговора о извођењу радова, на обрасцу који ће му бити достављен од стране Канцеларије,
- Током реализације Пројекта, лице које врши стручни надзор у перманентној је комуникацији са представником Канцеларије за управљање јавним улагањима.

Члан 8.

Извршилац је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца уколико извођач радова одступа од техничке документације, предвиђеног квалитета материјала који се уграђује и у погледу других питања која утичу на квалитет уговорених радова, уговорену вредност изградње објекта и продужење рока изградње.

Извршилац није овлашћен да одлучује уместо Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђују и обиму неугворених радова који обухватају накнадне, непредвиђене и вишкове радова, као и о обиму уговорених радова који се не изводе.

Извршилац је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца уколико је неопходно одступити од техничке документације у току извођења радова.

Извршилац мора да провери основаност предмера и предрачуна за непредвиђене накнадне радове и преглед вишка и мањка уговорених радова, након чега даје писмено мишљење, које доставља Наручиоцу на разматрање.

Извршилац је обавезан да у случају потребе за продужењем рока за извођење радова из уговора о грађењу, достави Наручиоцу детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, ради одлучивања о истом.

Извршилац је дужан да учествује у раду Комисије за примопредају и коначни обрачун.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу достави потребну техничку и сву расположиву документацију која може бити од значаја за рееализацију посла из предмета уговора, као и остале потребне податке на захтев надзорног органа.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора уколико Извршилац не испуњава своје обавезе, или их испуњава нестручно, несавесно или их обавља супротно интересу Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом са отказним роком од 15 дана дана од дана достављања изјаве, у којој мора бити наведен основ за раскид уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора и других важећих прописа којима се регулише ова област.

Члан 12.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац а 2 (два) примерка Извршилац.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћ. лица)

Живорад Бојичић, дипл.правник

Напомена:

Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1 тач. 3) ЗЈН.

Модел уговора мора бити уредно попуњен у складу са понудом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално или подноси понуду са подизвођачем, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, потребно је да модел уговора попуни и потпише овлашћено лице групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.

**** попуњава Наручилац

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Сл. лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018 и 22/2019)

_____ из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Општина Лајковац - Општинска управа

Уплатни рачун јавних прихода: 840-745151843-03, по моделу 97, са позивом на број 30-055

За обезбеђење озбиљности понуде у поступку јавне набавке услуга: **Услуге надзора на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта ОШ „Миле Дубљевић“ у Бајевцу ЈН број 98/19**, предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10% понуђене цене без ПДВ-а, дате у нашој понуди бр _____ од _____, 2019. године тј. на износ од _____ (словима: _____)

динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице.

Рок важења меничног овлашћења је колико и рок важења понуде.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће уновчити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Датум

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Напомена: Попуњен и потписан Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице доставити заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке, регистрованој у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.