ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ЛАЈКОВАЦ
Омладински трг бр.1
ПИБ 101343119
Матични број 07353154
Број: 404-233/IV-19
Дана:03.09.2019. године

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ – ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

Изградња градског трга са елементима парковског уређења
ЈН број 102/19

Лајковац
Септембар, 2019.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-233/IV-19 од 03.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-233/IV-19 од 03.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку Изградња градског трга са елементима парковског уређења
ЈН бр 102/19

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
VII МОДЕЛ УГОВОРА
VIII ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Општина Лајковац – Општинска управа
Адреса: Омладински трг бр. 1, Лајковац
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Интернет адреса: **www.lajkovac.org.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 102/19 су: радови – **Изградња градског трга са елементима парковског уређења**
Ознака из општег речника набавке:
45233222 –радови на поплочавању и асфалтирању површина
45233253 – радови на површинском слоју пешачких стаза
45451100 – постављање декоративних елемената

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт особе

Контакт особе: Предраг Мирковић (тел. 063/1040-749) и Светлана Карић (тел. 063/ 10 40 739)
E-mail адреса: **zjeremic87@gmail.com**

II ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Врста, опис и количина радова дати су у техничкој спецификацији која је саставни део понуде.
Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који важи за извођење наведених радова. Радови ће се изводити на територији општине Лајковац.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка спецификација је саставни део Конкурсне документације.
Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у техничку документацију и обилазак терена радним данима у периоду од дана објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки до 3 (три) дана пре отварања, у времену од 10 од 14 часова. **Обилазак најавити дан раније** контакт особи Гојку Марковићу (066 395 040) или Светлани Карић (063 1040 739).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

1. Финансијски капацитет

1.1. Да је у претходним годинама (2016, 2017. и 2018.), остварио укупан приход у износу од најмање 9.000.000,00 динара по свакој години и да је имао остварену нето добит у свакој години.

1.2. Да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био неликвидан.

2. Пословни капацитет

Да је у претходном периоду (2016, 2017.и 2018. године) извршио радове који су слични радовима из предмета јавне набавке (простори јавних садржаја, партерна уређења, архитектонска уређења саобраћајних површина и слично) у вредности од 15.000.000,00 динара без пдв-а.

3. Кадровски капацитет

Да има најмање 10(десет) запослених радника у сталном радном односу или запослених на одређено време или ангажованих уговором о делу и привремено повременим пословима, од којих једног дипл.инж.грађевине са лиценцом 415 (или 412) или 414(или 413) и једног дипл. инж.електротехнике са лиценцом 450.

4. Технички капацитет

Да располаже следећим машинама и опремом:

1. комбинована машина- ровокопач/утоваривач..... 1 ком
2. багер точкаш ..... 1 ком
3. камион кипер..... 2 ком
4.. виљушкар..... 1 ком
5. ваљак ..... 1 ком
6. вибро плоча или вибро набијач..... 1 ком

НАПОМЕНА: **Машине** наведене у оквиру техничког капацитета могу бити у власништву или по основу уговора о закупу при чему трајање Уговора не може бити краће од рока предвиђеног за завршетак радова.

(у Уговору мора бити назначено да се закуп односи на извођење радова из ове јавне набавке).

- **Услови које мора да испуни подизвођач**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

- **Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

- **УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

  - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - **Доказ:**
   Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
   Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре -
   Доказ:
   Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
   Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији -
   Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
   Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
У вези с тим, потребно је да понуђач:
- У својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;
- Да достави копију Решења о упису у регистар понуђача.

- ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Финансијски капацитет

1.1. Да је у претходним годинама (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан приход у износу од најмање 9.000.000,00 динара по свакој години и да је имао остварену нето добит у свакој години

Доказ: Биланс успеха и биланс стања за 2016,2017 и 2018. годину.

1.2. Да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био неликвидан -

Доказ: Потврда Народне банке Србије

Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије (чл. 79. став 5. ЗЈН)

2. Пословни капацитет

Да је у претходном периоду (2016, 2017.и 2018. године) извршио радове који су слични радовима из предмета јавне набавке у вредности од 15.000.000,00 динара без пдв-а.

Доказ: 1.Референц листа

2. Потврде наручиоца о изведеним радовима, уговори, окончане ситуације.

3. Кадровски капацитет

Да има најмање 10(десет) запослених радника у сталном радном односу или запослених на одређено време или ангажованих уговором о делу и привремено повременим пословима, од којих једног дипл.инж.грађевине са лиценцом 415 (или 412) или 414 (или 413) и једног дипл. инж.електротехнике са лиценцом 450.

Доказ: Списак запослених и обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД,као и извод из ППП-ПД за месец јун 2019. године или копије уговора на одређено време, копије уговора уговора о делу, копије уговора о привремено-повременим пословима.

За инжењере фотокопија лиценце.

4. Технички капацитет

Да располаже следећим машинама и опремом

1. комбинована машина- ровокопач/утоваривач..... 1 ком
2. багер точкаш..... 1 ком
3. камион кипер..... 2 ком
4. виљушкар..... 1 ком
5. ваљак ..... 1 ком
6. вибро плоча или вибро набијач..... 1 ком

Доказ:

1) **пописна листа са датумом 31.12.2018. године,** потписана од стране овлашћеног лица понуђача **или аналитичка картица** основних средстава потписана од стране овлашћеног лица понуђача;
2) **рачун и отпремница** за средства набављена од 1.1.2019. године;

3) **уговор о закупу**, који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2019. године; (у уговору мора бити назначено да се закуп односи на извођење радова из ове јавне набавке, при чему трајање уговора не може бити краће од рока предвиђеног за завршетак радова).

4) **уговор о лизингу**
5) **очитане саобраћајне дозволе за свако возило појединачно (**За ваљак фотокопија полисе осигурања аутоодговорности без очитане саобраћајне дозволе)

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Наведени докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику**.**

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, сваког дана од 7,00 до 15,00 часова у затвореној коверти

са назнаком: „НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку – **Изградња градског трга са елементима парковског уређења, ЈН број 102/19".**
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Крајњи рок за достављање понуда је 04.10.2019. године и то до 13.00 часова.
Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
Јавно отварање понуда ће се обавити 04.10.2019. године са почетком у 13.15 часова у просторијама Општине Лајковац – Општинске управе Лајковац, Омладински трг бр. 1, Лајковац, први спрат, мала сала, уз присуство овлашћених представника понуђача.
Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова**
- **Образац понуде (Образац 1);**
- **Образац техничке спецификације са структуром понуђене цене (Образац 2);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);**
- **Модел уговора**
- **Остале обрасце**

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.
Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неовереним копијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не краћи од 5 дана, доставити на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неприхватљива.
У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 41/19), употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.
Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима када:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац сваког дана од 7,00 до 15,00 часова,** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (радови) – **Изградња градског трга са елементима парковског уређења, ЈН број 102/19 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** (радови) – **Изградња градског трга са елементима парковског уређења, ЈН број 102/19 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** (радови) – **Изградња градског трга са елементима парковског уређења, ЈН број 102/19 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (радови) – **Изградња градског трга са елементима парковског уређења, ЈН број 102/19 - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања
Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), од дана уредно примљеног рачуна за изведене радове потврђене од стране наручиоца и понуђача.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока
Гарантни рок за изведене бетонске радове је 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова.

10.3. Захтеви у погледу рока извођења радова
Рок за извршење радова износи максимално 90 дана од дана увођења у посао.
Динамички план радова за све позиције из предмера је обавезан образац понуде и понуда која не садржи овај образац биће одбијена као неприхватљива

10.4. Захтеви у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави:
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице не може бити краћи од рока важења Понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави у тренутку закључења уговора:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико извођач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
Рок важења менице мора бити дужи 30 дана од уговореног рока за завршетак радова.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје радова достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико извођач не буде отклонио грешке у гарантном року на начин предвиђен уговором.
Рок важења менице мора бити дужи 5 дана од уговореног гарантног рока.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: **Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, или** електронске поште на e-mail: zjeremic87@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Изградња градског трга са елементима парковског уређења, ЈН бр. 102/19“**
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **„најнижа понуђена цена“**.

У случају постојања две или више понуда са истом ценом предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде. У случају постојања две или више понуда са истом ценом и роком важења понуде предност ће имати понуда са вишом вредношћу референци.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

При састављању понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки**.**

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: zjeremic87@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН бр 102/19;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Лајковац-Општинска управа ЈН бр 102/19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. Рок за закључење Уговора

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

VI Обрасци који чине саставни део понуде

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац техничке спецификације са структуром понуђене цене (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5).

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII ОСТАЛИ ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

- Референц листа
- Потврда за референце
- Овлашћење за потписивање понуде
- Образац меничног овлашћења
- Образац изјаве о обиласку локације
- Овлашћење представника понуђача

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Изградња градског трга са елементима парковског уређења, ЈН број 102/19**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ..... *[навести предмет јавне набавке]*

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за завршетак радова	
Гарантни период	

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомена:

Динамички план радова за све позиције из предмера је обавезан образац понуде и понуда која не садржи овај образац биће одбијена као неприхватљива.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

А. АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

	УРЕЂЕНА ПАРКОВСКА ПОВРШИНА				
	I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1.	Рашчишћавање терена пре почетка градње и обележавање објекта.	м2	513,33		
2.	Машински ископ земље III категорије и израда травњака са насипањем хумуса и сејањем траве.Извршити набавку , довоз и разастирање плодне хумусне земље у слоју 10цм.Извршити фино планирање ,ваљање дрвеним ваљком и сетву травне смесе равно из два унакрсна правца по мирном времену без падавина и ветра.	м2	183,18		
3.	Машински ископ земље III категорије за стазе од бехатона (у слоју 33цм). Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи а дно нивелисати. Ископану земљу одвести на локацију коју одреди инвеститор.	м3	75,00		
4.	Машински ископ земље III категорије за за подлогу од рециклиране гуме (у слоју од 29цм). Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи а дно нивелисати. Ископану земљу одвести на локацију коју одреди инвеститор.	м3	30,00		
5.	Ручни ископ земље за темеље и везне греде реквизита за игру деце и ископ за бетонско корито чесме са утоваром у возило и одвозом на локацију коју одреди инвеститор.	м3	6,50		
6.	Набавка, насипање и набијање слоја песка (са каменом фракцијом 4-8мм) испод бехатон плоча, у слоју од 5цм.	м3	12,00		

7.	Набавка, насипање и набијање слоја туцаника испод бехатон плоча, у слоју од 22 цм.	м3	36,66		
8.	Набавка, насипање и набијање слоја шљунка испод плоча од рециклиране гуме у слоју од 16цм.	м3	16,50		
9.	На местима означеним у пројекту ископати јаме пречника и дубине 0,5m. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Приликом садње саднице затрпати до 2/3 дубине јаме направљеном мешавином, а горњу трећину обогатити додатком тресетног ђубрива са по 3кг по садници. Након садње добро залити саднице.	ком.	21,00		
	УКУПНО:				
	II БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1.	Израда цементне кошуљице у слоју од 10цм испод подлоге од рециклиране гуме а преко слоја шљунка 10цм. У цену улазе оплата и арматура.	м2	103,07		
2.	Бетонирање темеља димензија 60x60x80cm и везних греда ширине 40cm, дубине 20cm реквизита за игру деце у земљи, без оплате, бетоном МБ 20.	м3	5,50		
	III РАЗНО				
1.	Набавка, транспорт и постављање бехатон плоча д=6 цм за примарне пешачке стазе по типу “Asti kombinirana forma Semmelrock“, у сивој, базалт сивој и графитно сивој боји или сличне у слоју песка. Димензије плоча и слог плоча у скаду са спецификацијом и графичком документацијом.	м2	150,00		
2.	Набавка , транспорт и постављање бехатон плоча д=6 цм за секундарне пешачке стазе по типу Asti kombinirana forma Semmelrock“ у сивој боји или сличне у слоју песка . Димензије плоча и слог плоча у складу са спецификацијом и графичком документацијом.	м2	50,00		
3.	Набавка, транспорт и постављање подлоге од рециклиране гуме у бордо боји, димензија плоча 50x50x3цм, преко цементне кошуљице на делу где се постављају реквизити за игру деце.	м2	105,00		

4.	Набавка, транспорт и постављање ивичњака уз примарне и секундарне пешачке стазе као и уз подлогу од рециклиране гуме по типу "Semmelrock" димензија 75x20x6цм , или сличне у слоју песка у слогу по пројекту.	ком.	470,00		
5.	Набавка, транспорт и постављање бетонских ивичњака око дрвећа димензија 75x20x6цм , по типу "Semmelrock" или сличне у слоју песка у слогу по пројекту.	ком.	60,00		
	УКУПНО:				
	IV МОБИЛИЈАР				
1.	Набавка, траспорт и уградња парковских клупа са наслоном по спецификацији из пројекта по типу KORALI PKDB028, или сличне.	ком.	12,00		
2.	Набавка, траспорт и уградња канти за отпатке по спецификацији из пројекта по типу KORALI KOAB020, или сличне.	ком.	8,00		
3.	Набавка, траспорт и уградња двостране правоугаоне ливене јавне чесме са решетком и славинама као и бетонским коритом по спецификацији из пројекта по типу KORALI CEAS008, или сличне.	ком.	1,00		
4.	Набавка, траспорт и уградња реквизита за игру деце - дрвене пењалице са конопцима димензија 250x250x200cm на месту означеном у пројекту.	ком.	1,00		
5.	Набавка, траспорт и уградња реквизита за игру деце - тобогана на месту означеном у пројекту.	ком.	1,00		
6.	Набавка, траспорт и уградња реквизита за игру деце - металне вртешке на месту означеном у пројекту.	ком.	1,00		
7.	Набавка, траспорт и уградња реквизита за игру деце - клацкалице на месту означеном у пројекту.	ком.	1,00		
8.	Набавка, траспорт и уградња реквизита за игру деце - љуљашке на месту означеном у пројекту.	ком.	1,00		
	УКУПНО:				

	V САДЊА ЗЕЛЕНИЛА				
1.	Набавка, транспорт и садња садница четинарског шибља старости 3-4 год. мањег раста кугласте форме (као што су Thuja occ. 'Danica', Thuja occidentalis 'Tiny Tim' и сл.)	ком.	6,00		
2.	Набавка, транспорт и садња садница средње високих лишћара старости 6-8 год. са мањом или кугластом крошњом (као што су: Robinia pseudoacacija "Umbraculifera", Acer platanoides "Globosum" и сл.).	ком.	15,00		
3.	Набавка, транспорт и садња сезонских цветних садница (дан-ноћ, бегоније и сл.) по избору пројектанта и инвеститора.	ком.	100,00		
	УКУПНО:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
II БЕТОНСКИ РАДОВИ	
III РАЗНО	
IV МОБИЛИЈАР	
V САДЊА ЗЕЛЕНИЛА	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

B.	**ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**- ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА				
Ред број	**Опис радова**	**Јед. мере**	**Количина**	**Једин. цена**	**Износ динара**
I	**ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**				
1.	Обележавање трасе канализације и водоводне мреже са потребним елементима за несметан рад.				
	Обрачун по м′ обележене канализације и водоводне мреже				
a.	Канализација	m′	10,00		
b.	Водоводна мрежа	m′	24,00		

2	Рушење постојећег коловоза од асвалта и бетона (тротоари) са довођењем у предходно стање (асвалтирање) за пролаз канализионих цеви.				
	Обрачун по м2 срушене површине				
а.	Кишна канализација				
	м2 1.5×1.5=2.25	m^2	2,25		
	Свега под I				
II	**ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**				
	Ископ каналских ровова у земљишту III и IV категорије за полагање канализационих и водоводних цеви и ископ за водомерно склониште. Ископ каналског рова извршити у свему према пројекту. Бочне стране рова морају бити правилно одсечене а ископана земља се мора одбацити на даљину од 1,5 м од ивице рова. Земљу одбацити на једну страну а другу страну обезбедити за несметан прилаз рову ради полагања цеви и за остали рад. Дно каналског рова мора бити равно и у паду како је пројектом предвиђено. Ископ земље за полагање канализационих цеви ширине 0,8 м и дубине из подужних профила. Ископ земље за полагање водоводних цеви у каналске ровове ширине 0.8 м и дубине 1.0 м. У цену ископа улази разупирање и обележавање рова.				
1.	Ископ је дубине од 0 -2.3 м. Обрачун по м3 ископане земље у самониклом стању (0.95+1.04)/2x11.0x0.8+26.0x0.8x1.0=29.5	m3	29,50		
2.	Планирање дна рова, пре убацивања песка у ров, према котама и падовима из подужног профила.				
	Обрачун по м2 испланиране површине 9.5x0.8+24.0x0.8 =26.8	m2	26,80		
3.	Набавка, транспорт, разастирање и набијање песка у ров. По завршеном планирању дна рова убацити слој песка дебљине д=10 цм и испланирати по пројектованом паду. По завршетку монтаже цеви убацити песак око цеви са лаким набијањем, а затим формирати слој песка дебљине д=10 цм изнад темена цеви.				
	Обрачун по м3 уграђеног песка 9.5x0.8x.31+24.0x0.8x0.25 =7.2	m3	7,20		

4.	Затрпавање рова земљом из ископа по завршеном испитивању цевовода до слоја туцаника испод платоа и до слоја хумуса испод зелених површина у слојевима од 15см са набијањем квашењем до стишљивости 90% по стандардном Прокторовом опиту. Материјал за насипање не сме да садржи грађевински шут или камен.				
	Обрачун по м3 затрпаног рова	m3	21,90		
5.	Одвоз вишка земље, по завршеном затрпавању рова, на депонију или на место које одреди надзорни орган. У јединичну цену урачунат утовар, транспорт и грубо планирањем материјала.				
	Обрачун по м3 одвезене и испланиране земље у самониклом стању..	m3	7,60		
	Свега под II				
III	**ИЗРАДА ВОДОВОДНОГ ШАХТА**				
	Израда дна и зидова водоводног шахта унутрашњих димензија ахбхх=0.6х0.6х1.3 м дебљине дна и зидова д=15 цм од армираног бетона МБ-30.Унутрашње површине се малтеришу цементним малтером у два слоја, први у размери 1:2, дебљине 1,5 цм, а други слој у размери 1:1, дебљине 0.5 цм, са глачањем до црног сјаја. На сваких 25цм уградити ливеногвоздене пењалице.				
1	Обрачун по м3 уграђеног бетона заједно са потребном оплатом и арматуром. (0.9х0.9х0.15+2х0.9х1.15х0.15+2х0.6х1.15 х0.15)=0.65	m3	0,65		
2	Набавка, транспорт и уградња пењалица од ливеног гвожђа цик цак постављених у току бетонирања на размаку од 25цм.				
	Обрачун по уграђеном комаду	ком.	5,00		

3	Набавка и монтажа ливеногвозденог поклопца 600x600мм са рамом за лак саобраћај. Поклопце монтирати на водомерном склоништу и водоводним шахтовима.				
	Обрачун по уграђеном комаду	ком.	1,00		
	Свега под III				
IV	**МОНТЕРСКИ РАДОВИ - КАНАЛИЗАЦИЈЕ**				
1	Набавка и уградња ПВЦ цеви и фазонских комада за уличну канализацију серије S-20 (SRD 41) чврстоће прстена SN 4 KN/m2, за дубине укопавања од 1.2 - 6.0м у свему према датим цртежима и детаљима датим у пројекту, општем опису и упутству надзорног органа.				
	За уличну канализацију унутрашњег пресека Ø103.8мм дебљине зидова 3.1мм спољашњег пречника Ø110мм.	m'	10,00		
2	Набавка, транспорт и уградња вертикалног сливника Ø110мм.				
	Обрачун по уграђеном комаду	ком.	1,00		
3	Испирање и испитивање канализационе мреже.				
	Обрачун по м' испитаног цевовода.	m'	10,00		
4	Снимање изведеног стања канализационе мреже.				
	Обрачун по м'снимљене канализације.	m'	10,00		
5	Израда прикључка на ревизиони шахт уличне кишне канализације (отварање отвора за пролаз прикључне цеви, обрада отвора по пролазу цеви, обрада кинете и остали радови потребни за прикључење цеви).				
	Обрачун комплет паушално	паушал.			
	Свега под IV				

V	**МОНТЕРСКИ РАДОВИ - ВОДОВОД**				
1.	Набавка, транспорт и монтажа цеви за воду од полиетилена високе густине ХДПЕ-100 за радне притиске од 10 бара, са свим потребним материјалом за спој.				
	Обрачун по м' монтираног цевовода од ПЕ-100 цеви високе густине за радни притисак од 10 бара са свим потребним материјалом за израду споја.				
	Обрачун по м´ монтираног цевовода				
	Спољашњег пречника Ø25mm унутрашњег пречника Ø21.2mm	m'	24,00		
2.	Набавка, транспорт и уградња пропусних вентила са испустом.				
	Обрачун по уграђеном комаду				
	Ø 20 mm	ком.	1,00		
3	Израда прикључка на постојећу водоводну мрежу код постојеће чесме.				
	Обрачун комплет паушално	паушал.			
4	Испитивање и дезинфекција водоводне мреже под пробним притиском .				
	Обрачун по м' испитаног цевовода.	m'	24,00		
	Свега под V				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
III	ИЗРАДА ВОДОВОДНОГ ШАХТА				
IV	МОНТЕРСКИ РАДОВИ - КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
V	МОНТЕРСКИ РАДОВИ - ВОДОВОД				
	УКУПНО без ПДВ-а :				
	УКУПНО са ПДВ-ом :				

	C. ELEKTRORADOVI-JAKE STRUJE-PREDMER I PREDRAČUN				
Poz	OPIS RADOVA	Jed. mere	Koli čina	Jedinična cena [din]	Ukupno [din]
	OPŠTE				
	Sve pozicije predmera i predračuna podrazumevaju materijal, montažu, sve pripremne i završne radove, troškove formiranja gradilišta, isporuku, spoljni i unutrašnji transport gradilišta i čuvanje izvedenih instalacija do predaje investitoru.				
	Pozicije takođe obuhvataju pribavljanje atesta za isporučenu opremu. Svi radovi su definisani tehničkim opisom, tehničkim uslovima i ovim predmerom i predračunom.				

1	**RAZVODNI ORMAN:**				
1,1	Isporuka i ugradnja razvodnog ormana za napajanje osvetljenja. Orman se postavlja na NN stub el.mreže. Dimenzije ormana su 600x800x250. Orman je metalni ili poliesterski. U njemu je ugrađena oprema prema jednopolnoj šemi i ista označena nalepnicama. Orman je u zaštiti IP 65. Na krov ormana postaviti krov za odvod kišnice. Uvod kablova je sa donje strane. ***Orman dela rasvete sadrži:*** -1 kom. glavni prekidač KS-40 A, 0-1, 3p -1 kom. FID sklopka 40A/0.5A, 4p -4 kom. kombinovana FID sklopka sa termičko magnetnom zaštitom 10A/C/0.03A, 2p -4 kom. grebenasti prekidač KS-16 A, 0-1, 1p -1 kom. grebenasti prekidač KS-10 A, 0-1-2-3, 1p -1 kom Noćno (astro) rele - Opanak soft -11 kom. jednopolni automatski osigurač B16A, -3 kom. jednopolni automatski osigurač B10A, -1 kom. jednopolni automatski osigurač C10A - 2 kom nadgradna priključnica monofazna 230V, IP54 - 2 kom nadgradna priključnica trofazna 400V, IP54 -1 kom. kontaktor, (4p) 25A, napona špule 230V, 50Hz -Bakarne sabirnice, sijalice i ostala oprema potrebna za kompletiranje ormana	kom	1		

2	**SVETILJKE:**				
2,1	Isporuka, montaža i povezivanje stubnih svetiljki, za montažu na čelični stub. Svetiljke su izrađene od aluminijuma, sa LED izvorom svetla, snage 24W, 230V, 4000K, u zaštiti IP66. Montiraju se na već pripremljene i montirane metalne stubove visine 3.5m. U cenu je uračunata svetiljka, sijalica, LED drajver i montaža.	kom	13		
2,2	Isporuka, montaža i povezivanje ugradnih svetiljki, za montažu u zemlju i beton. Svetiljke su izrađene od plastike i nerđajućeg čelika, okrugle Ø240mm, sa LED izvorom svetla, snage 10W, 230V, 4200K, u zaštiti IP66. U cenu je uračunata svetiljka, sijalica, LED drajver i montaža	kom	16		

2,3	Isporuka i polaganje konusnog okruglog, metalnog dekorativnog stuba, visine 3.5m, sa prečnikom Ø60mm na vrhu stuba, na koji se montira svetiljka, specificirana u poziciji 2.1. U stubu se nalazi ploča sa osiguračima 3x10A. U cenu je uračunat stub, temelj stuba i montaža stuba.	kom	13		
	UKUPNO SVETILJKE:				

3	**KABLOVI:**				
3,1	Isporuka i polaganje provodnika PP00-Y 3x2.5mm za instalaciju rasvete na stubovima I ugradne rasvete. Kabl se polaže u već pripremljene rovove ispod zelene površine i betona sa svim potrebnim povezivanjem. Kabl se vodi od ormana RO-1 do table u stubu.	m	290		
3,2	Isporuka i polaganje trake FeZn 25x4 za uzemljenje stubova rasvete. Traka se polaže u već pripremljene rovove ispod zelene površine i betona sa svim potrebnim povezivanjem. U cenu je uključeno povezivanje trake na stubove I ukrsni spojevi.	m	115		
3,3	Sitan nespecificiran materijal.	paušalno			
	UKUPNO KABLOVI:				

4	**GRAĐEVINSKI RADOVI**				
4,1	Ručni iskop rova u zemljištu III i IV kategorije, duž trase polaganja kablovskih vodova, sa odlaganjem iskopanog materijala pored rova i odvoženjem viška materijala. Profil rova se određuje zavisno od uslova na datoj deonici. Cena iskopa rova je data po dužnom metru rova. U cenu je uključeno i sledeće: Isporuka peska granulacije 0 - 4mm, nasipanje po dnu rova i formranje posteljice za polaganje energetskih kablova u dva sloja od po 10cm. Isporuka pozor trake i polaganje iste horizontalno u dva nivoa iznad energetskih kablova na neregulisanom terenu. Trake se polažu iznad svake grupe kablova zasebno u dva nivoa. Zatrpavanje rova uz tamponiranje u slojevima od po 15 cm sa nabijanjem vibracionim nabijačem u tri sloja od po dva prolaza i vraćanje površine tla u prvobitno stanje.				
	- 0,4x0,8m	m	170		
4,2	Kontrola nabijenosti materijala u rovu. najmanja nabijenost je 92% (JUS U.B1.038) ili najmanji modul stišljivosti 250N/m2. Kontrolu vrši ovlašćena institucija.	pauš	1		
4,3	Geodetsko snimanje kablovske trase i unošenje iste u skice.	pauš	1		
	UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI:				

5	**OSTALI TROŠKOVI**				
5,1	Stručni pregled i ispitivanje ispravnosti elekčtičnih instalacija i uzemljenja novopostaljvenih instalacija sa izdavanjem atesta od strane za to ovlašćene firme. Ispitivanjem obuhvatiti:				

	- merenje otpornosti uzemljenja - merenje otpora izolacije ugrađenih provodnika - merenje otpora petlje kvara - merenje neprekidnosti zaštitnih provodnika - kontrolu galvanskih veza metalnih masa	kompl	1		
5,2	Po završetku svih elektro radova, izraditi projekta izvedenog stanja, sa unetim svim izmenama nastalim u toku izvodjenja. Projekat uraditi u dva primerka i u elektronskom formatu i predati investitoru.	pauš	1		

UKUPNO OSTALI TROŠKOVI:

REKAPITULACIJA JAKE STRUJE:

1	**RAZVODNI ORMAN:**			
2	**SVETILJKE:**			
3	**KABLOVI:**			
4	**GRAĐEVINSKI RADOVI:**			
5	**OSTALI TROŠKOVI:**			

UKUPNO bez PDV-a: _____

UKUPNO sa PDV-om

REKAPITULACIJA

A	**Arhitektonsko – građevinski radovi**	
B	**Vodovod i kanalizacija**	
C	**Elektro – radovi**	
	Ukupno (A + B +C) bez PDV-a	
	PDV	
	Ukupno (A + B + C) sa PDV-om	

_____

Директор/Одговорно лице

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Изградња градског трга са елементима парковског уређења, ЈН број 102/19,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

У складу са чланом 75/2 ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку **Изградња градског трга са елементима парковског уређења, ЈН број 102/19** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ М.П. _____
/потпис овлашћеног лица/

Напомена*: Уколико понуду подноси група понуђача,* *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова на **Изградња градског трга са елементима парковског уређења,**
ЈН број 102/19

Уговорне стране :

1. Општина Лајковац - Општинска управа Лајковац, Омладински трг бр.1, Лајковац

матични број 07353154, ПИБ 101343119, који заступа начелник Живорад Бојичић дипл. Правник, (у даљем тексту: Наручилац),

2. Извођач _____ , _____ ,ул._____
бр. _____, матични број _____, ПИБ _____
рачун бр._____код пословне банке _____
које заступа директор _____ , (у даљем тексту Извођач)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача_____ као најповољнијег понуђача за извођење радова на **Изградња градског трга са елементима парковског уређења**, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 102/19.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је **Изградња градског трга са елементима парковског уређења**, ЈН број 102/19 и ближе је одређен усвојеном понудом заведеном код Извођача под бр. _____ дана _____2019. године и код Наручиоца под бр. **** дана **** 2019. године и овим уговором. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску механизацију и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима Републике Србије, нормативима и обавезним стандардима.

ВРЕДНОСТ РАДОВА – ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи:
УКУПНО без ПДВ: _____ РСД

ПДВ 20 %: _____ РСД

УКУПНО са ПДВ: _____ РСД

Наручилац се обавезује да за извођење радова из члана 2. овог Уговора, исплати Извођачу радова средства у стварним износима на основу реализованих послова по испостављеним привременим и окончаној ситуацији са одговарајућом фактуром.
Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.
Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале завршене трошкове Извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних радова на текући рачун врши у законском року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације са припадајућом фактуром на писарницу Наручиоца, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде заведене код Извођача под бр._____ дана_____2019. године и код Наручиоца под бр.**** дана **** 2019. године, потписаним од стране стручног надзора Наручиоца. Извођач радова је дужан да се у испостављеној ситуацији придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде. Привремена и окончана ситуација која не одговара наведеним тачним називима ће се сматрати неисправном.
Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од 10% укупне вредности изведених радова испостави наручиоцу тек након извршене примопредаје и коначног обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну за изведене радове.
Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.
Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, извођач доставља стручном надзору Наручиоца, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 5.

Рок за извођење радова је _____дана од дана увођења у посао.
Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник.
Под роком завршетка радова сматра се дан њихове целовите спремности за примопредају што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:
- прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазвани кривицом Извођача,
- елементарних непогода и дејства више силе сходно закону.

Захтев за продужење рока извођач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а најкасније 15 (петнаест) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.
Уговорени рок је продужен када уговорене стране у форми Анекса уговора постигну писмени споразум.
У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику обавезан је да уведе у рад више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини 1‰ (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.
Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.
Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим техничким прописима, стандардима и законима, као и у складу са овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Извођач се обавезује да:
- пре почетка радова наручиоцу достави Решење о именовању одговорног извођача радова,
- се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине,

- по завршеним радовима одмах писмено обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају,
- испуни све уговорене обавезе, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту послова и у уговореном року,
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта свих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- да уредно води све књиге предвиђене законима и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област,
- да омогући несметано вршење стручног надзора,
- поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзање извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,
- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању

недостатка у гарантном року за изведене радове, извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену из члана 3. под условима и на начин одређен чланом 3. и чланом 4. овог уговора, и да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове.
Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, именовањем вршилаца надзора решењем, које ће бити достављено Извођачу.
Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му пројектну документацију. Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзорима и Извођачем радова.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Извођач се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења, и то једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Понуде без ПДВ-а, потписану од стране овлашћеног лица Извођача, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављено и менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од вредности Понуде без ПДВ-а, фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико извођач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе.

Рок важења менице мора бити дужи 30 дана од уговореног рока за завршетак радова.

Извођач се обавезује да у моменту примопредаје радова достави једну сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности Понуде без ПДВ-а, потписану од стране овлашћеног лица Извођача, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављено и менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од вредности Понуде без ПДВ-а, фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико извођач не буде отклонио недостатке у гарантном року у складу са уговором.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року важиће 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока.

Уколико буде продужен рок за извођење радова средства финансијског обезбеђења се морају продужити

Члан 11.

Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања овог уговора, односно до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.
Извођач је такође дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима. Уколико се рок извођења продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.
Извођач је обавезан да спроведе све потребне мере заштите на раду, као и мере противпожарне заштите.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене бетонске радове је 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова. Наручилац има право да тражи продужење финансијског средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке на изведеним радовима, односно не усклади квалитет материјала и изведених радова са захтевима Наручиоца.
Меницу за отклањање недостатка у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.
У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим техничким прописима, стандардима и законима, а за радове те врсте.
Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, поред тога он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта и животне средине Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама.
Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 14.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача или чланова групе понуђача:

1. _____, матични број _____ ПИБ:
са седиштем у _____ , ул._____број

2. _____, матични број _____ ПИБ:
са седиштем у _____ , ул._____број

3. _____, матични број _____ ПИБ:
са седиштем у _____ , ул._____број

4. _____, матични број _____ ПИБ:
са седиштем у _____ , ул._____број

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 15.

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и наручиоца и достави захтев за уговарање са предлогом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора и наручиоца.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са извођачем ће се закључити анекс овог уговора, након чега се може отпочети са извођењем радова.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранцију предвиђену у члану 11. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из става 4. овог члана, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује.

Извођење вишка радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 17.

У складу са чланом 115. став 1) ЗЈН наручилац може, након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених) радова (члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности наручиоца. Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач се обавезује да додатне (непредвиђене) радове изведе уз претходну писану сагласност наручиоца. По прихватању прегледа додатних (непредвиђених) радова од стране наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова, достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатни (непредвиђени) радови који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора. Коначан преглед изведених додатних (непредвиђених) радова, Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

У овом случају наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. тачка 5., члана 36. став 2. и члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 18.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова и коначни обрачун се врши комисијски, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка радова.
Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз обавезно присуство стручног надзора Наручиоца.

Садржину записника о примопредаји и коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да садржи предмет односно назив радова који су извођени, период у коме су радови извођени, запажања која се односе на квалитет и степен завршених радова и др.
Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала, у три 3 (три) примерка са приложеним атестима. Грешке, односно недостатке, које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова.
Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.
Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, примити на коришћење изведене радове.

Члан 19.

Коначну количину и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.
Комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.
Садржину записника о коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да садржи комплетно финансијско сравнање.
Окончана ситуација за изведене радове испоставља се Наручиоцу, истовремено са записником о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:
- ако се на основу грађевинског дневника утврди да извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана,
- ако извођач не изводи радове у складу са пројектном документацијоми сопственом понудом бр. _____ од _____ .2019. године,
- ако радови које Извођач изводи не одговарају прописима и стандардима за уговорену врсту радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора,
- ако из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- уколико Наручилац утврди да Извођач радова не користи људске и материјалне ресурсе наведене у конкурсној документацији и то без икаквих материјалних обавеза према Извођачу, а може тражити и накнаду штете.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и у случају других оправданих разлога који се нису могли предвидети у тренутку спровођења јавне набавке из члана 1. овог уговора. Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је предмет, заједничка комисија сачиниће записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.
Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговореној страни.
У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда комплетну градилишну и другу документацију. Извођач је дужан да обавести Наручиоца пре увођења друге радне машине или другог лица о измењеним околностима у писаном облику најкасније у року од 3 дана од

настанка промене. Извођач не може по овом основу тражити повећање цене јер је цена фиксна.

Члан 21.

У случају раскида овог уговора изазваног кривицом Извођача, сву штету која настане раскидом Уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Кривицу Извођача за раскид овог уговора утврђује трочлана комисија формирана од стране Наручиоца, а чији је обавезан члан представник стручног надзора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Саставни део овог уговора чини:

- Понуда Извођача, број _____ од _____ . 2019. године.

Члан 24.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.
У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог уговара се стварно и месно надлежни Привредни суд.

Члан 25.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 26.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

_____ _____

ЗА ИЗВОЂАЧА: ЗА НАРУЧИОЦА:
Директор Начелник
**** попуњава Наручилац

Напомена: Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Листа радова који су слични радовима предмета јавне набавке извршених у претходном периоду (2016, 2017.и 2018. године).

Редни број	Наслов уговора	Вредност радова без ПДВ-а	Назив наручиоца

Референце се односе на радове који су слични радовима из предмета јавне набавке (простора јавних садржаја, партерно уређење, архитектонско уређење јавних површина и слично).

УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ

_____

Место: М.П. Потпис одговорног лица

Датум: _____

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: Седиште:
Матични број: ПИБ: Телефон:

ПОТВРДА

да је Понуђач _____ у претходном периоду (2016, 2017. и 2018.године) извршио радове који су слични радовима из предмета јавне набавке (простора јавних садржаја, партерно уређење, архитектонско уређење јавних површина и слично) у вредности од _____динара без пдв-а.
Потврда се издаје на захтев понуђача ради учествовања у поступку јавне набавке **Изградња градског трга са елементима парковског уређења, ЈН број 102/19** и у друге сврхе се не може користити.
Потврђујем потписом да су наведени подаци тачни.

Место: М.П. Потпис одговорног лица

Датум: _____

Напомена: *уз Потврду за референце обавезно приложити копију уговора са окончаном ситуацијом, за сваког наручиоца посебно. Образац копирати у потребном броју примерака.*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Овлашћује се _____ да у име и за рачун понуђача потпише понуду за јавну набавку **Изградња градског трга са елементима парковског уређења ,ЈН број 102/19.**

Место: М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: *Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање" (ОП - образац) или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике*

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____ , _____ ,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____ , _____ , _____ .
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Општина Лајковац - Општинска управа

Рачун Општинске управе: 840-745151843-03, по моделу 97, са позивом на број 30-055

За обезбеђење реализације поступка јавне набавке радова: **Изградња градског трга са елементима парковског уређења, ЈН број 102/19**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I_____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а која траје док траје важност понуде, дате у нашој понуди од _____.2019. године тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће уновчити у следећим случајевима:

а) уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

б) уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

в) уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. …….

Напомена: *Попуњен, потписан Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице доставити заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке, регистрованом у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по позиву наручиоца, дана _____2019. године, обишао је терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке и добио све неопходне информације за припрему понуде.

Датум: Потпис

_____

За наручиоца:_____ М.П.

(потпис)

Напомена: Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у техничку документацију и обилазак терена радним данима у времену од 10 од 14 часова од дана објављивања на Порталу јавних набавки, а најкасније до 3 дана пре отварања јавне набавке. **Обилазак најавити дан раније** контакт особи Гојку Марковићу (066 395 040) или Светлани Карић (063 1040 739).

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул._____

бр. л.к. издате од _____ овлашћује се да у име

_____

_____
(назив и адреса понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке радова – Изградња градског трга са елементима парковског уређења,ЈН број 102/19
Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.
Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____
М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/