

**ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**ЛАЈКОВАЦ**  
Омладински трг бр.1  
ПИБ 101343119  
Матични број 07353154  
Број:404-175/IV-19

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ – ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку радова бр. **66/19**

**Изградња дела водоводне мреже у Јабучју**

Лајковац  
септембар, 2019.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-175/IV-19 од 03.07.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-175/IV-19 од 03.07.2019. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку радова бр. **66/19**

### Садржај конкурсне документације:

Општи подаци о јавној набавци
Подаци о предмету набавке
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Критеријум за доделу уговора
Упутство понуђачима како да сачине понуду
Обрасци (1 – 8)
Модел уговора

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Општина Лајковац – Општинска управа Омладински трг бр. 1, Лајковац
Интернет страница Наручиоца	www.lajkovac.org.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка радова: <b>Изградња дела водоводне мреже у Јабучју</b>
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Предраг Мирковић Е-mail адреса: presam75@gmail.com

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: радови - Изградња дела водоводне мреже у Јабучју  
Назив из општег речника набавке: 45231300 – Радови на изградњи цевовода за воду и канализацију, 45231100 – Општи радови на изградњи цевовода, 45231110 – Грађевински радови полагања цеви

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Образцу структуре цене са техничком спецификацијом израженом по позицијама (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис радова...)

**2.2. Врста опис и количина радова:** Врста, опис и количина радова детаљно су дати у Обрасцу структуре цене са техничком спецификацијом израженом по позицијама (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис радова...).

Наведени пројекат се може преузети у дигиталном облику на захтев, мејл адреса за контакт karic.cesa@gmail.com

### **2.3. Рок извођења радова:**

**Рок за почетак извођења радова почиње да тече даном увођења извођача радова у посао, односно по отварању и овери првог дана грађевинског дневника.**

Наручилац ће Извођача увести у посао у року који не може бити дужи од десет дана од дана ступања уговора на снагу.

Представник наручиоца ће обавестити извођача 3 (три) дана раније о месту (по правилу у просторијама Наручиоца и на градилишту) и времену када је Извођач у обавези да приступи увођењу у посао.

Под даном увођења Извођача у посао подразумева се испуњење следећих услова које обезбеђује Наручилац:

- 1) Предаја Градилишта или локација где ће се вршити радови,
- 2) Предаја потребне техничке документације која је предмет јавне набавке радова
- 3) Предаја акта о именовану Надзорног органа.
- 4) Предаја одобрења за градњу, што ће бити констатовано у грађевинском дневнику

**Рок завршетка радова је број дана уписан у образац понуде и модел уговора, максимално 130 календарских дана од дана увођења Извођача у посао.**

### **2.4. Гарантни рок:**

Гарантни период за изведене радове, материјал и уграђену опрему је број месеци уписан у образац понуде и модел уговора, не може бити краћи од 24 месеца, од дана састављања записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони све недостатке о свом трошку.

### **2.5. Место извођења радова:**

Место извођења радова је село Јабучје, општина Лајковац.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у техничку документацију и обилазак терена радним данима у времену од 10 до 14 часова од дана објављивања. Обилазак најавити дан раније.

Контакт особе за обилазак локације:

- Гојко Марковић, е-mail: gojko86markovic@gmail.com
- Предраг Мирковић, е-mail: presam75@gmail.com

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>-Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР-а), односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица)</p> <p>-Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе)</p> <p>-Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетнике)</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</p>
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <b>за правно лице:</b></p> <p>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – <b>уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> или према <b>месту пребивалишта</b>.</p> <p>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште</p>

		<p>домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>и</u> Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><b>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> или према <b>месту пребивалишта</b>.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p><b>- за правна лица, предузетнике и физичка лица:</b></p> <p><b>1.Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>и</b></p> <p><b>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према</p>

		<p>пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр.4.)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</li> <li>▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> </ul>
<p><b>3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p> <p><b>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b></p>		
5.	<p><u>Финансијски капацитет</u></p> <p>Понуђач располаже</p>	<p>1.</p> <p>-БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне</p>

	<p>неопходним финансијским капацитетом ако је:</p> <p>1. у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио пословни приход од најмање 125.000.000,00 динара,</p> <p>2. у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан</p>	<p>регистре, који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.)</p> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији.</li> </ul> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведене претходне три обрачунске године издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за наведене претходне три обрачунске године.</p> <p>2.</p> <p>Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p>
<p>6.</p>	<p><b><u>Технички капацитет</u></b></p> <p>Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако у тренутку отварања понуда располаже са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 камиона – кипера (троосовинац/четвороосовинац)</li> <li>- 1 багером</li> <li>- 2 комбиноване утоварно-истоварне машине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за механизацију која подлеже обавезној годишњој регистрацији возила, уколико је понуђач власник возила и механизације доставити фотокопију извода из читача саобраћајне дозволе, а уколико понуђач није власник фотокопију извода из читача саобраћајне дозволе и фотокопију уговора о закупу или лизингу</li> <li>- за механизацију која је у власништву понуђача а не подлеже обавезној годишњој регистрацији возила доставити: фотокопију последње важеће пописне листе понуђача са видно обележеном механизацијом потписану од стране чланова комисије</li> <li>- за механизацију која не подлеже обавезној годишњој регистрацији возила а није у власништву понуђача доставити фотокопију уговора о закупу или лизингу</li> </ul>



<p>7.</p>	<p><b>Кадровски капацитет:</b>  Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако у тренутку отварања понуда, има најмање 17 запослених, односно радно ангажованих лица (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197, 199. или 202. Закона о раду) и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије 414 или 413</li> <li>- 1 инжењера геодезије са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије 471 или 871</li> <li>- 15 извршиоца</li> </ul>	<p>За све тражена лица доставити:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фотокопију пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издату од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), и фотокопију важећег уговора о раду (за лица у радном односу) или</li> <li>2. Фотокопију пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издату од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) и фотокопију важећег уговора о обављању повремено привремених послова (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 197. Закона о раду) или</li> <li>3. Фотокопију важећег уговора о делу или уговора о допунском раду (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 199. или 202. Закона о раду)</li> <li>4. За инжењере са траженим лиценцама: фотокопију личне лиценце</li> </ol>
<p>8.</p>	<p><b>Пословни капацитет</b>  Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. је у претходних 5 година рачунајући до датума објављивања позива за предметну јавну набавку на Порталу Управе за јавне набавке у року, обиму и квалитету извео референтне радове на изградњи минимално 3 (три) водоводна пројекта, укупне дужине цевовода не мање од 30 (тридесет) километара,</li> <li>2. поседује сертификате о испуњености стандарда ISO 9001, ISO 14001 и ISO 45001 или одговарајуће, за област сертификације која је у логичкој вези са предметом јавне набавке</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Списак изведених радова (образац 5 – конкурсне документације)</li> <li>и</li> <li>- Потписане и оверене потврде референтних Наручилаца (образац 6 – конкурсне документације)</li> </ul> </li> <li>2. <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопије важећих сертификата ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001</li> </ul> </li> </ol>

#### НАПОМЕНА:

Додатни услови у тачки 5. (финансијски капацитет) су захтевани из разлога неопходности одређеног финансијског стања понуђача и његове способности да измирује своје обавезе у року.

**Додатни услови захтевани у тачкама 6. и 7. (Технички и кадровски капацитет) су дефинисани на основу потреба Наручиоца радова.**

**Додатни услови у тачки 8. (пословни капацитет) захтевани су и дефинисани у складу са ЗЈН и на основу потребе и сигурности Наручиоца да понуду доставе потенцијални понуђачи који би радове извели што је квалитетније могуће.**

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

- Претраживање дужника у принудној наплати: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

#### **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од **5%** у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

Префенцијал у складу са чл. 86 ЗЈН неће се примењивати на државе чланице Европске Уније у складу са чл. 76. тач. 4. Закона о потврђивању Споразума о стабилизацији и придруживању између европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, имајући у виду да је Споразум ступио на снагу 1.септембра 2013.године, а да је рок за укидање предности дате домаћим понуђачима био 1.септембар 2018.године.

##### **4.1. Резервни критеријум**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни период.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, по захтеву Наручиоца, у фази стручне оцене понуда.

### **5.2 Начин састављања и подношења понуде**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од *n*“, „2 од *n*“ и тако све до „*n* од *n*“, с тим да „*n*“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (средства финансијског обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: **Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, Лајковац - са назнаком: „Понуда за јавну набавку-Изградња дела водоводне мреже у Јабучју, ЈН број 66/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде

### **5.3 Обавезна садржина понуде**

- Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени и потписани) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:
- Образац понуде
- Структура цене са техничком спецификацијом израженом по позицијама
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88. Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Овлашћење (ако не потписује заступник)
- Средства финансијског обезбеђења
- Обрасци, изјаве и докази одређени тачком 5.9. или 5.10. овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан образац „Модел уговора“
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 3. конкурсне документације
- Споразум о заједничком наступању (уколико се подноси заједничка понуда)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из члана 3 став 33 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

### **5.4 Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавну набавку ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама Општине Лајковац – Општинске управе Омладински трг бр. 1, Лајковац, спрат први, мала сала, број 100 пола сата по истеку рока за подношење понуда.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

### **5.5 Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

### **5.6 Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуда понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца Општина Лајковац – Општинска управа Омладински трг бр. 1, Лајковац са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку „**Изградња дела водоводне мреже у Јабучју**” - Јавна набавка број **66/19– НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца Општина Лајковац – Општинска управа Омладински трг бр. 1, Лајковац, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку „**Изградња дела водоводне мреже у Јабучју**” - Јавна набавка број **66/19– НЕ ОТВАРАТИ** “.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

### **5.7 Партије**

Набавка није обликована по партијама.

## **5.8 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **5.9 Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

## **5.10 Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

1. податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатне услове, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача, обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.11 Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметних радова.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **5.12 Начин и услови плаћања**

Наручилац ће вршити плаћање на следећи начин:

- у року од 45 дана од дана пријема исправних привремених месечних ситуација и окончане ситуације на писарницу Наручиоца, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017).

У привременој и окончаној ситуацији, за изведене радове, невести ознаку делатности прописану Уредбом о класификацији делатности, за сваку позицију која је ослобођена од ПДВ-а у складу са Законом о ПДВ, као и уписати напомену: „ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о ПДВ-у“.

Привремене месечне и окончана ситуација се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радоваа који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране надзорног органа, као и листове грађевинског дневника за претходни месец за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.

Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна.

Плаћање ће се вршити у динарима.

Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ-а.

### **5.13 Рок важења понуде**

Рок важења понуде је број дана наведен у обрасцу понуде и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **5.14 Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном



поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења уговора или након извођења радова) Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**Понуђач је обавезан да као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уз понуду Наручиоцу достави:**

1) бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица које има депонован потпис код пословне банке и оверена службеним печатом (уколико послује са печатом), на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља);
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем и основ за издавање менице и меничног овлашћења (број ЈН: 66/19);

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3) оверену од стране пословне банке фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке;

4) фотокопију ОП обрасца;

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором или полисе осигурања, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико Понуђач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Изабрани понуђач је обавезан да Наручиоцу у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора од стране законских заступника уговорних странака о одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), **као гаранцију за добро извршење посла, достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ.**

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дуже од уговореног рока завршетка извођења радова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Пре почетка извођења радова Извођач треба да изврши осигурање од сопствене одговорности, до пуне вредности, за било какво материјално или физичко оштећење, губитак или штету до које може да дође на свој имовини, укључујући имовину Наручиоца, грађевинској/монтажној опреми или повреду било ког лица до чега може да дође приликом или због извођења радова.

Извођач је обавезан да изврши осигурање свог целокупног особља и особља Подизвођача у току читавог периода извођења радова, док су запослени на Градилишту. Извођач ће обавестити привредно друштво регистровано за послове осигурања ако настану такве околности, о променама у природи, мери или програму за извршење радова и обезбедити адекватност осигурања у било ком тренутку у складу са условима Уговорне документације.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави оригинале или оверене копије наведених полиса осигурања, са важношћу за цео период извођења радова.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Наручилац неће бити одговоран за штету која евентуално настане повређивањем осигураних лица или оштећењем осигурних ствари на градилишту.

Изабрани понуђач је обавезан да Наручиоцу **у тренутку примопредаје радова, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, достави неопозиву,**

безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а** и роком важења у трајању гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје радова тј. датума Записника о извршеној примопредаји радова.

**Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

### **Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и **гласи на Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, Лајковац**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла **гласи на Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, Лајковаци доставља се лично или поштом на адресу:**

**Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, Лајковац са  
назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр.66/19**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року **гласи на Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, Лајковац** и доставља се приликом примопредаје предмета уговора или поштом на адресу корисника уговора:

**Општина Лајковац – Општинска управа**

**ул. Омладински трг бр. 1, Лајковац**

**са знаком: Средства финансијског обезбеђења за ЈН бр.66/19**

### **5.15 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

#### **5.16 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

#### **5.17 Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.18 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да изводи радове тако да не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### **5.19 Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Општина Лајковац – Општинска управа Омладински трг бр. 1, Лајковац, са знаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 66/19“ или електронским путем на е-mail адресу: [zjeremic87@gmail.com](mailto:zjeremic87@gmail.com), радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 14:30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

### **5.20 Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.21 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.22 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона ако су све поднете понуде одбијене.

### **5.23 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## 5.24 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 5.25 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. Закона.

## 5.26 Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа Омладински трг бр. 1, Лајковац, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН радова „Изградња дела водоводне мреже у Јабучју“ - **Јавна набавка број 66/19** а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши –**120.000,00 динара**;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца: Општина Лајковац – Општинска управа Омладински трг бр. 1, Лајковац; јавна набавка број **66/19**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **5.27 Закључивање уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8(осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Извођач у складу са роковима из члана 7. овог Уговора достави средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор важи до обостраног испуњења уговорених обавеза .

### **5.28 Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.



Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона. Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе или ако наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Уговора. Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

У случају измене овог Уговор Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна сагласно Правилнику о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 41/19.

**ОБРАЗАЦ 1.****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке радова "Изградња дела водоводне мреже у Јабучју", јавна набавка број 66/19

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у

довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ
Изградња дела водоводне мреже у Јабучју, ЈН број 66/19	

#### **КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА ЈЕ УСЛОВ НАРУЧИОЦА:</b></p> <p>- Наручилац ће вршити плаћање на следећи начин: - у року од 45 дана од дана пријема исправних привремених месечних ситуација и окончане ситуације на писарницу Наручиоца, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна.</p> <p>Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017).</p> <p>У привременој и окончаној ситуацији, за изведене радове, невести ознаку делатности прописану Уредбом о класификацији делатности, за сваку позицију која је ослобођена од ПДВ-а у складу са Законом о ПДВ, као и уписати напомену: „ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о ПДВ-у“.</p> <p>Привремене месечне и окончана ситуација се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа.</p> <p>Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране надзорног органа, као и листове грађевинског дневника за претходни месец за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.</p> <p>Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна.</p> <p>Плаћање ће се вршити у динарима.</p>	

Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ-а.

**РОК ПОЧЕТКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВАЈЕ УСЛОВ НАРУЧИОЦА:**

Рок за почетак извођења радова почиње да тече даном увођења извођача радова у посао, односно по отварању и овери првог дана грађевинског дневника.

Наручилац ће Извођача увести у посао у року који не може бити дужи од десет дана од дана ступања уговора на снагу.

Представник наручиоца ће обавестити извођача 3 (три) дана раније о месту (по правилу у просторијама Наручиоца и на градилишту) и времену када је Извођач у обавези да приступи увођењу у посао.

Под даном увођења Извођача у посао подразумева се испуњење следећих услова које обезбеђује Наручилац:

- 1) Предаја Градилишта или локација где ће се вршити радови,
- 2) Предаја потребне техничке документације која је предмет јавне набавке радова
- 3) Предаја акта о именовану Надзорног органа.
- 4) Предаја одобрења за градњу, што ће бити констатовано у грађевинском дневнику

**РОК ЗАВРШЕТКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:**

Рок завршетка радова је број дана уписан у овом обрасцу и не може бити дужи од 130 календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења извођача радова у посао

**ГАРАНТНИ РОК:**

- Гарантни период за изведене радове, материјал и уграђену опрему је број месеци уписан у овом обрасцу, не може бити краћи од 24 месеца, од дана састављања записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони све недостатке о свом трошку.

\_\_\_\_\_ месеца/ци од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна на изведене радове, материјал и уграђену опрему

**МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА ЈЕ УСЛОВ НАРУЧИОЦА: Јабучје**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

Је број дана уписан у овом обрасцу не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца сматраће се неприхватљивом.

Датум

Понуђач

**Напомене:** Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати образац понуде или да образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

## ОБРАЗАЦ 2.

### ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

red. br.	POZICIJA	JED. MERE	KOL.	JED. CENA bez PDV-a	UKUPNA CENA bez PDV-a
1	PRIPREMNI RADOVI				
	Obeležavanje trase				
	Geodetsko obeležavanje trase projektovanog vodovoda sa položajem šahtova i svih objekata na cevovodu.				
1.1	Обрачун се врши по m' trase.	m'	11034,44		
	Šlicovanje i pronalaženje postojećih cevovoda i drugih instalacija na mestima priključaka i na delu duž projektovane trase (ručni iskop).				
1.2	Обрачун се врши по šlicu.	kom.	28		
	Geodetsko snimanje kote postojećeg cevovoda PEHD110 na mestu priključenja sa novoprojektovanim i eventualno usaglašavanje sa podacima u projektu.				
1.3	Обрачун по vezi.	kom.	1		
	Pribavljanje svih neophodnih saglasnosti za regulisanje saobraćaja tokom izvođenja radova. U cenu je uračunat projekat regulacije saobraćaja, neophodne dozvole i saglasnosti od Sekretarijata za saobraćaj, MUP-a i JP Putevi Srbije. Cena obuhvata i troškove iznajmljivanja saobraćajnih znakova.				
1.4	Обрачун се врши paušalno	pauš.	1		
	UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:				

2	ZEMLJANI RADOVI				
	Razbijanje totoara, kolovoza i prilaza				
	Rušenje asfaltnog kolovoza, trotoara i prilaza na mestu kopanja rova za polaganje cevi, na delu trase duž postojećih saobraćajnica. U cenu je uračunato razbijanje kolovozne konstrukcije, vađenje, utovar i odvoz van mesta gradnje. Širina trake za razbijanje je 20% šira od rova.				
2.1	Plaća se po m2 kolovoza, trotoara ili prilaza.	m2	316,31		
	Iskop za rov				
	Iskop rova u zemljištu III kategorije za polaganje cevovoda, sa pravilnim odsecanjem bočnih strana i finim planiranjem dna rova i odvozom na deponiju do 10 km udaljenosti i razastiranjem. Razupiranje vršiti odmah od površine terena, a prema propisima bezbednosti i zaštite na radu. Mašinski iskop 80% od ukupnog iskopa ručni 20% Usvojena je širina rova od 1,00 m, a dubina rova je prema podužnim profilima. Plaća se po m <sup>3</sup> iskopanog materijala.				
2.2	• mašinski iskop 80%	m3	12962,95		
2.3	• ručno iskop 20 %	m3	3240,73		
	Iskop za objekte na trasi				
	Ručni iskop u zemljištu III kategorije za za šahtove u zemljištu III kategorije u prirodno vlažnom zemljištu. Iskop vršiti prema detaljima objekata i karakteristikama zemljišta u kome se radi .				
2.4	Plaća se po m <sup>3</sup> iskopanog materijala.	m3	138,60		
	Fino planiranje dna rova				
	Pre polaganja cevovoda izvršiti fino planiranje dna rova prema datim kotama i padovima iz podužnog profila sa tačnošću ± 3 cm. Pre finog planiranja izvršiti potrebne korekcije (iskop ili zatrpavanje), da bi se ostvario planirani pad.				



2.5	Обрачун по m2.	m2	2867,63		
	Zatrpavanje rova peskom				
	Nabavka, transport i ugrađivanje peska ispod (posteljica), sa strane i iznad cevi . Posle postavljanja cevi na posteljicu I završenog ispitivanja na vodoizdržljivost, izvršiti zatrpavanje cevi do na 25 cm iznad temena cevi. Nasipanje vršiti ručno u slojevima od najviše 30cm sa istovremenim podbijanjem ispod cevi i nabijanjem slojeva ručnim nabijačima. Najveća veličina zrna peska ne sme preći granulaciju od 3 mm.				
2.6	Plaća se po m <sup>3</sup> ugrađenog peska u rov.	m3	5718,62		
	Zatrpavanje rova šljunkom na mestima ukrštaja sa putem i u bankini puta				
	Posle završenog zatrpavanja cevovoda peskom do 25cm iznad temena cevi izvršiti zatrpavanje rova šljunkom do donje kote kolovozne konstrukcije. Zatrpavanje vršiti u slojevima od 30 cm uz nabijanje i istovremeno vađenje podgrade rova. Potrebno je postići zbijenost na sloju od 95% po Proctoru što se proverava ispitivanjem u svakom sloju na svakih 20m dužine rova. Prvi sloj iznad cevi i peska treba naročito pažljivo nabijati da ne bi došlo do oštećenja cevovoda. Zatrpavanje rova početi tek po odobrenju Nadzornog organa. Plaća se po m <sup>3</sup> ugrađenog materijala u rov				
2.7	Plaća se po m <sup>3</sup> ugrađenog materijala u rov.	m3	13437,80		
	Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa u zelenoj površini				

	Posle završenog zatrpavanja cevovoda peskom do 25cm iznad temena cevi izvršiti zatrpavanje rova materijalom iz iskopa do kote terena. Zatrpavanje vršiti materijalom iz iskopa u slojevima od 30 cm uz nabijanje i istovremeno vađenje podgrade rova. Potrebno je postići zbijenost na sloju od 95% po Proctoru što se proverava ispitivanjem u svakom sloju na svakih 50m dužine rova. Najveća veličina zrna (komada) materijala za zatrpavanje ne sme preći granicu od 60 mm. Prvi sloj iznad cevi i peska treba naročito pažljivo nabijati da ne bi došlo do oštećenja cevovoda. Zatrpavanje rova početi tek po odobrenju nadzornog organa. Plaća se po m <sup>3</sup> ugrađenog materijala u rov				
2.8	Plaća se po m <sup>3</sup> ugrađenog materijala u rov.	m3	3202,96		
	Odvoz materijala				
	Sav preostali materijal od iskopa odvesti na deponiju koju naznači nadzorni organ. U cenu ulazi utovar, transport, istovar i grubo razastiranje materijala po deponiji.				
2.9	Plaća se po m <sup>3</sup> prevezenog materijala.	m3	4795,09		
	Crpljenje vode iz rova				
	Crpljenje vode iz rova. Eventualne podzemne, atmosferske ili vode drugog porekla crpiti iz rova muljnim pumpama potrebnog kapaciteta i tehničke pripremljenosti.				
2.10	Plaća se po 1 satu rada pumpe.	h	64,00		
	Snižavanje nivoa podzemne vode				
2.11	Snižavanje nivoa podzemne vode za vreme izvodjenja radova na najpogodniji način koji će odrediti izvodjač radova. Jediničnom cenom je obuhvaćena oprema, rad i energija za sniženje nivoa podzemne vode kao i odvodjenje vode do najbližeg recipijenta. Obračun po m1 cevovoda.	m1	10,00		
	Izrada veze ispusta i recipijenta				

	Pozicijom obuhvaćen iskop i zatrpavanje rova za izradu veze između šahta ispusta i izlivne glave kod recipijenta. Predviđene veze su orijentacione dužine 10m, za PEHD cevi prečnika DN63 (Ø50). Obračun po komadu veze				
2.12	Obračun po komadu veze.	kom.	7		
	UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:				
3	TESARSKI RADOVI				
	Obezbeđenje rova od obrušavanja				
	Razupiranje izvršiti za iskop iznad 0,50m po celoj dubini rova obostrano, vodeći računa da se razupiranjem osigura nesmetan rad, sigurnost radnika i samog iskopa. Pri tome primeniti sve potrebne mere po propisima HTZ -a za ovu vrstu radova. Razupiranje izvršiti metalnom podgradom prema predlogu izvođača radova a po odobrenju nadzornog organa. Postavljena podgrada mora biti 0.30m viša od kote terena rova. Podgrađivanje vršiti paralelno sa napredovanjem iskopa . U cenu su uračunati svi radovi i potrebna oprema na podgrađivanju i razupiranju rova kao i iznajmljivanje oplata. U jediničnu cenu ukalkulisano je vađenje, čišćenje i slaganje podgrade po završenim radovima.				
3.1	Plaćanje se vrši po m <sup>2</sup> podgrade.	m <sup>2</sup>	188,00		
	UKUPNO TESARSKI RADOVI:				
4	BETONSKI RADOVI				
	Sve pozicije predmera i predračuna armirano betonskih radova obuhvataju, pored opisa pojedinačnih stavki, sav rad, mehanizaciju, pomoćni alat, troškove i zaradu				

	<p>preduzeća potrebnih za kvalitetan i kompletan završetak opisane pozicije. Sledeće stavke važe za sve pozicije betonskih radova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Beton će biti spravljan od agregata i cementa atestiranih po važećim propisima.</li> <li>* Betonski i armirački radovi će biti izvedeni u svemu po projektu, statičkom proračunu i važećim pravilnicima.</li> <li>* Beton će biti spravljan, transportov, ugrađen, negovan i ispitivan na probnim uzorcima po odredbama koje propisuje važeći "Pravilnik o tehničkim normativima za beton i armirani beton" PBAB 87 - "Službeni list SFRJ" - br.11/87.</li> <li>* Mešanje betona mora se vršiti mašinskim putem, a nabijanje vibriranjem.</li> <li>* Armatura se plaća posebno.</li> <li>* Armaturu očistiti od rđe i prljavštine, ispraviti, iseći, saviti i ugraditi po armaturnim crtežima.</li> <li>* Jedinična cena armature sadrži i postavljanje podmetača za postizanje predviđenih zaštitnih slojeva i pravilnog položaja armature u konstrukciji. Sva podeona gvožđa i uzengije će biti čvrsto vezani za glavnu armaturu tako da ne može doći do promene položaja armature za vreme betoniranja konstrukcije.</li> <li>* Za kvalitet ugrađene armature odgovara Izvođač.</li> <li>* Plaćanje je po kg ugrađene armature bez obzira na složenost i prečnik šipki armature, a prema tabličnim težinama.</li> <li>* U cenu betona je uračunata oplata i skela.</li> <li>* Obračun uključuje sav rad, materijal, pomoćni alat, ugrađivanje i negovanje betona, kao i ostale troškove i zaradu preduzeća.</li> <li>* Plaća se za potpuno gotov posao po m<sup>3</sup> ugrađenog betona.</li> </ul>				
	Izrada podloge za šahtove				
	Nabavka, transport i ugradnja šljunka i mršavog betona za izradu izravnavajućeg sloja ispod donje ploče šahtova. Sloj se sastoji od šljunka debljine d=15 cm i mršavog betona MB15 debljine d=5 cm. Plaćanje vršiti prema m2 stvarno izvedene podloge.				
4.1	Plaćanje se vrši po m2 podloge.	m2	69,25		
	Donja ploča šahta				
	Betoniranje armirano betonskih donjih (d=20cm) ploča šahtova u svemu prema priloženim detaljima i specifikaciji armature, betonom MB 30. Spravljanje betona vršiće se mašinskim putem. Jediničnom cenom obuhvaćena je kompletna izrada m3 betona sa oplatom.				
4.2	Plaćanje se vrši po m3 ugrađenog betona.	m3	12,00		
	Zidovi				
	Betoniranje armirano betonskih zidova (d=20cm) šahtova u svemu prema priloženim detaljima i specifikaciji armature, betonom MB 30. Spravljanje betona vršiće se mašinskim putem. Jediničnom cenom obuhvaćena je kompletna izrada m3 betona sa oplatom.				

4.3	Plaćanje se vrši po m3 ugrađenog betona.	m3	189,00		
	Gornja ploča šahta				
	Betoniranje armirano betonskih gornjih (d=15cm) ploča šahtova u svemu prema priloženim detaljima i specifikaciji armature, betonom MB 30. Spravljanje betona vršice se mašinskim putem. Jediničnom cenom obuhvaćena je kompletna izrada m3 betona sa oplatom.				
4.4	Plaćanje se vrši po m3 ugrađenog betona.	m3	15,00		
	Armatura				
	Nabavka, transport, sečenje, savijanje i ugradnja armature za šahtove. Radove izvoditi prema propisima za ovu vrstu radova. Obračun po kg.				
4.5	Plaćanje se vrši po kg ugrađene armature.	kg	3177,40		
	Izrada izlivne glave				
	Izrada armirano-betonske konstrukcije izlivne građevine sa potrebnom ravnom i glatkom oplatom i ugradnja armature. Beton je MB 30. Obračun po m3 ugrađenog betona zajedno sa armaturom i potrebnom oplatom kao i negovanjem betona.				
4.6	Plaćanje se vrši po m3 ugrađenog betona.	m3	3,41		
	Izrada anker blokova				
	Izrada anker blokova od nabijenog betona MB 20. U cenu uračunat sav potreban rad i materijal.				
4.7	Plaćanje se vrši po m3 ugrađenog betona.	m3	2,25		
	Hidroizolacija				
	Izrada hidroizolacije betonskih površina sa unutrašnje strane koje mogu biti u kontaktu sa vodom. Hidroizolaciju uraditi od polimerbetonskih hidroizolacionih premaza. Podloga za izradu izolacije mora biti čista bez masnih mrlja, prašine i dovoljno hrapava radi bolje prionljivosti izolacije. Jediničnom cenom su obuhvaćeni sledeći radovi: -nanošenje hidroizolacije u tri sloja četkom -čišćenje i priprema površine -skela -zaštita i nega izolacije				
4.8	Plaćanje se vrši po m2 tretirane betonske površine.	m2	331,40		
	UKUPNO BETONSKI RADOVI:				

5	MONTERSKI RADOVI				
	Cevi				
	Nabavka, transport i ugradnja PEHD cevi za vodu PE-100, za radni pritisak do 10 bara, klase SDR17/S8 u skladu sa standardom SRPS EN 12201-1/2				
5.1	DN225 (Ø200)	m'	1504,38		
5.2	DN160 (Ø150)	m'	3778,91		
5.3	DN110 (Ø100)	m'	3302,39		
5.4	DN90 (Ø80)	m'	2498,76		
5.5	DN63 (Ø50)	m'	60,00		
	Fazonski komadi				
	Nabavka, transport, raznošenje duž rova i ugradnja fazonskih komada od duktilnog liva za radni pritisak do 10 bara, klase 40 standarda EN 545-2002. prema specifikaciji i detaljima iz projekta. Obračun se vrši po komadu .				
5.6	Tuljak sa letećom prirubnicom Ø200	kom.	12		
5.7	Tuljak sa letećom prirubnicom Ø150	kom.	21		
5.8	Tuljak sa letećom prirubnicom Ø100	kom.	15		
5.9	Tuljak sa letećom prirubnicom Ø80	kom.	10		
5.10	Tuljak sa letećom prirubnicom Ø50	kom.	15		
5.11	T komad Ø200/200	kom.	2		
5.12	T komad Ø200/150	kom.	1		
5.13	T komad Ø200/100	kom.	2		
5.14	T komad Ø200/80	kom.	1		
5.15	T komad Ø200/50	kom.	1		
5.16	T komad Ø150/150	kom.	2		
5.17	T komad Ø150/100	kom.	2		
5.18	T komad Ø150/80	kom.	4		
5.19	T komad Ø150/50	kom.	3		
5.20	T komad Ø100/100	kom.	4		
5.21	T komad Ø100/80	kom.	4		
5.22	T komad Ø100/50	kom.	4		
5.23	T komad Ø80/80	kom.	4		

5.24	T komad Ø80/50	kom.	4		
5.25	FF komad L=1000mm Ø200	kom.	9		
5.26	FF komad L=1000mm Ø150	kom.	7		
5.27	FF komad L=1000mm Ø100	kom.	10		
5.28	FF komad L=500mm Ø100	kom.	1		
5.29	FF komad L=1000mm Ø80	kom.	3		
5.30	FF komad L=500mm Ø80	kom.	5		
5.31	FF komad L=1000mm Ø50	kom.	9		
5.32	FF komad L=500mm Ø50	kom.	7		
5.33	FFR komad Ø200/150	kom.	2		
5.34	FFR komad Ø200/100	kom.	1		
5.35	FFR komad Ø150/100	kom.	3		
5.36	FFR komad Ø150/80	kom.	2		
5.37	FFR komad Ø100/50	kom.	2		
5.38	FFK komad 45° Ø150	kom.	1		
5.39	Q komad Ø200	kom.	1		
5.40	Q komad Ø150	kom.	1		
5.41	Q komad Ø100	kom.	1		
5.42	Q komad Ø80	kom.	2		
5.43	Q komad Ø50	kom.	1		
5.44	N komad Ø80	kom.	2		
5.45	N komad Ø50	kom.	7		
5.46	X komad Ø150	kom.	3		
5.47	X komad Ø100	kom.	2		
5.48	X komad Ø80	kom.	2		
5.49	Žablji poklopac Ø80	kom.	1		
5.50	Žablji poklopac Ø50	kom.	7		
	Zatvarači				
	Nabavka, transport do mesta gradnje, raznošenje duž rova, spuštanje u rov i montaža zatvarača (tip EURO 20, ugradne dužine prema EN 558-1). Obračun se vrši po kom.				
	• sa točkom za ugradnu u šahtu				
5.51	Ø 200 mm	kom.	1		
5.52	Ø 150 mm	kom.	3		
5.53	Ø 100 mm	kom.	7		
5.54	Ø 80 mm	kom.	5		
5.55	Ø 50 mm	kom.	13		
	• sa ugradbenom garniturom i uličnom				

	kapom za ugradnju u zemlju				
5.56	Ø 200 mm	kom.	5		
5.57	Ø 150 mm	kom.	9		
5.58	Ø 100 mm	kom.	5		
5.59	Ø 80 mm	kom.	7		
	Montažno demontažna priрубnica				
	Nabavka, transport i montaža montažno demontažne priрубnice za radni pritisak NP 10 bara. Obračun se vrši po kom.				
5.60	MDK Ø 200 mm	kom.	5		
5.61	MDK Ø 150 mm	kom.	3		
	Multi joint spojница (brza spojka)				
	Nabavka, transport i ugradnja multijoint spojnice Ø100 za NP 10 bara za HDPE cevi, za vezu postojeće i nove cevi. Obračun se vrši po kom.				
5.62	Ø 100 mm	kom.	1		
	Nepovratna klapna				
	Nabavka, transport i ugradnja nepovratne klapne Ø100 za NP 10 bara za HDPE cevi. Obračun se vrši po kom.				
5.63	Ø 100 mm	kom.	1		
	Vazdušni ventili				
	Nabavka, transport i ugradnja vazdušnog ventila sa dve kugle Ø50 za NP 10 bara. Obračun se vrši po kom.				
5.64	Ø 50 mm	kom.	4		
	Nadzemni hidrant				
	Nabavka, transport i ugradnja nadzemnog hidranta Ø80 za NP 10 bara. Obračun se vrši po kom.				
5.65	Ø 80 mm	kom.	27		
	Poklopac šahta				
	Nabavka, transport i montaža teških liveno-gvozdениh poklopaca JUS M.J6.226 zajedno sa ramom, za saobraćajno opterećenje od 400 kN. Poklopci se ugrađuju tako da im gornja površina bude u ravni trotoara u svemu prema detalju iz projekta. Ugradnja antivandal senzora sa opremom za obaveštenje preko scade.				



5.66	Plaća se po komadu montiranog poklopca. Poklopac šahta buster stanice	kom.	13		
	Nabavka I ugradnja antivandal senzora na C.S. i rezervoaru Jabučje sa povezivanjem preko scade na postojećim poklopcima.				
5.67	Plaća se po komadu montiranog poklopca. Penjalice	kom.	4		
	Izvršiti, nabavku, bojenje minijumom i montažu liveno-gvozdених penjalica tip Din 1212. U reviziono okno ugraditi penjalice na svakih 30 cm, smaknute od ose za po 5 cm./ levo i desno/.				
5.68	Plaća se po komadu montirane penjalice.	kom.	67		
	UKUPNO MONTERSКИ RADOVI:				
6	OSTALI RADOVI				
	Dezinfekcija i ispiranje				
	Dezinfekcija i ispiranje položene mreže pre tehničkog prijema sa obezbedjenjem bakteriološkog nalaza o ispravnosti vode.				
6.1	Obračun po m'	m'	11034,44		
	Hidrauličko ispitivanje				
	Izvršiti hidrauličko ispitivanje montirane mreže na probni pritisak prema uputstvima JKP "Beogradski vodovod i kanalizacija" i tehničkim uslovima, uz obavezno prisustvo Nadzornog organa.				
6.2	Obračun po m' cevovoda.	m'	11034,44		
	Geodetsko snimanje				
	Geodetsko snimanje vodovodne mreže radi evidentiranja u katastar podzemnih instalacija, kao i dobijanje potvrde i kopije plana od Gradskog geodetskog zavoda što je obavezno za tehnički prijem objekta.				
6.3	Plaća se po m' kompletno snimljene mreže.	m'	11034,44		
	Dovođenje kolovoza, trotoara i prilaza u prvobitno stanje				
	Opravka oštećenog kolovoza, trotoara i prilaza i njihovo dovodjenje u prvobitno stanje. Uzima se da je popravljena površina uvećana za 20% od oštećene				

	površine.				
6.4	Obračun po m2.	m2	379,57		
	Obezbeđenje post. instalacija				
	Izvršiti obezbeđenje postojećih podzemnih instalacija prilikom iskopa rova u dogovoru sa nadležnim komunalnim službama.				
6.5	Obračun je paušalan.	pauš.	1		
	Povezivanje novoprojektovane mreže na postojeću				
	Povezivanje novoprojektovane vodovodne mreže sa postojećom. Jediničnom cenom je obuhvaćen sav potreban rad za tu poziciju (privremeno zatvaranje vode...).				
6.6	Obračun po vezi	kom.	1		
	Podbušivanje				
	Pozicijom obuhvaćeno podbušivanje ispod privatnih placeva za postavljenje - uvlačenje radnih PE cevi.Obračun po m podbušivanja.				
6.7	PE cev ø110 / 10 bara	m	120		
6.8	PE cev ø160 / 10 bara	m	65		
	Ograde				
	Rušenje i vraćanje u prvobitno stanje ograde na trasi cevovoda.Obračun po m.				
6.9	Obračun po m.	m	35		
	Projekat izvedenog stanja				
	Izrada projekta izvedenog stanja po završenom snimanju i predaja projekta nadležnom komunalnom preduzeću.				
6.10	Obračun je po kom	kom	1		
	UKUPNO OSTALI RADOVI :				

## ZBIRNA REKAPITULACIJA

1	PRIPREMNI RADOVI	
2	ZEMLJANI RADOVI	
3	TESARSKI RADOVI	
4	BETONSKI RADOVI	
5	MONTERSKI RADOVI	
6	OSTALI RADOVI	
U K U P N O		

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5 уписати колико износи јединична цена радова без ПДВ-а,

у колону 6 уписати колико износи цена радова, без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену радова (наведена у колони 5) са количином (која је наведена у колони 4),

Датум:

Понуђач

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује понуђач

### ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15 и 41/19) понуђач/члан групе даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова "**Изградња дела водоводне мреже у Јабучју**", **Јавна набавка број 66/19** Наручиоца Општина Лајковац – Општинска управа Омладински трг бр. 1, Лајковац по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

Понуђач/члан групе

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

## ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач/члан групе дајем:

### ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова **"Изградња дела водоводне мреже у Јабучју"** у отвореном поступку јавне набавке бр. **66/19** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач/члан групе/Подизвођач

---

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 5.****СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ (Дин)	Вредност изведених радова без ПДВ (Дин)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
				<b>Укупна вредност изведених радова без ПДВ (Дин)</b>		

Датум:

Понуђач:

**Напомена:**

Изградња дела водоводне мреже у Јабучју, ЈН 66/19

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

## ОБРАЗАЦ 6

### ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив Наручиоца:	
Место и адреса Наручиоца:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (2) Закона о јавним набавкама издајемо:

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Извођач \_\_\_\_\_  
(пун назив предузећа)

из \_\_\_\_\_ са адресом \_\_\_\_\_  
(место седишта Извођача) (адреса седишта Извођача)

**извео стручно квалитетно и у свему према уговору радове на изградњи водоводног пројекта, укупне дужине цевовода \_\_\_\_\_км, а на основу следећег:**

- Предмет уговора: \_\_\_\_\_
- Број уговора заведен код Наручиоца \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.
- Оверене \_\_\_\_\_ ситуације за изведене радове од почетка (уписати „привремене“ или „окончане“) извођења радова до \_\_\_\_\_ године, чија је укупна вредност изведених радова, без ПДВ-а, у износу од \_\_\_\_\_ дин.

Потврда се издаје на захтев горе именованог Извођача ради учешћа у поступку јавне набавке радова **"Изградња дела водоводне мреже у Јабучју"**

**Да су наведени подаци тачни, својим потписом потврђује одговорно лице Наручиоца.**

Место и датум:

Потпис одговорног лица  
референтног наручиоца:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- 1. У случају више референци формулар копирати.*
- 2. Није неопходно да вредност референтних радова буде једнака вредности ситуације.*

Напомена

понуђача: \_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова "Изградња дела водоводне мреже у Јабучју" ЈН бр. 66/19.

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), уз понуду прилажем

## СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

Понуђач

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује понуђач.

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља), Закона о платним услугама (Сл. гласник РС бр. 134/14 и 44/18) и тачке 1, 2. и 5. Одлуке о облику садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима (Сл. гласник РС бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18 и 22/19)

ДУЖНИК: .....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК- ПОВЕРИЛАЦ:** Општина Лајковац - Општинска управа Лајковац, Омладински трг бр.1, Лајковац матични број 07353154, ПИБ 101343119

Предајемо вам 1 (словима:једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10% од вредности понуде (без ПДВ-а), односно до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за **ЈН бр 66/19 "Изградња дела водоводне мреже у Јабучју"**, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих текућих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промене печата и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења и полисе осигурања у року дефинисаном у конкурсној документацији и уговору.

Датум:

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена (уколико послује са печатом) бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- Оверена фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке,
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

*Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде*

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује и доставља у понуди.

### Уговорне стране:

**1. Општина Лајковац - Општинска управа Лајковац**, Омладински трг бр.1, Лајковац, матични број 07353154, ПИБ 101343119, коју заступа начелник Живорад Бојичић, дипл. Правник, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране,

Закључиле су дана \_\_\_\_\_ године следећи

### УГОВОР

### О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке радова – **“Изградња дела водоводне мреже у Јабучју”, број 66/19**

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, и на интернет страници Наручиоца, од \_\_\_\_\_ године, Понуђач је доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда). (уписује Извођач).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача \_\_\_\_\_ за извођење радова из става првог овог члана (уписује Наручилац).

Предмет уговора

##### Члан 2.

Предмет овог Уговора је **“Изградња дела водоводне мреже у Јабучју”**, а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, прихваћене техничке

Изградња дела водоводне мреже у Јабучју, ЈН 66/19

спецификације и понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (Техничка спецификација и Понуда, саставни су део овог Уговора.)

Делимично извршење уговора Извођач ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_ (назив Подизвођача из АПР) и то: \_\_\_\_\_

(опис радова), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_ (бројчано исказани проценат). (попуњава Понуђач)

Извођач који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Група извођача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

### Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

Предметни радови, из става 1. овог члана, на основу Уредбе о класификацији делатности ("Службени гласник РС", број 54/2010), обухваћени су тачком

43.12 - Припрема градилишта

42.21 - Изградња цевовода

43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 4.

Укупна уговорена вредност радова из члана 2. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ РСД, без обрачунатог пореза на додату вредност.

(словима: \_\_\_\_\_)

Порез на додату вредност обрачунава се у складу са важећим прописима Републике Србије.

## ПРОМЕНА ЦЕНЕ

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из основне понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Уговорену вредност из члана 4. овог Уговора, Наручилац ће платити на следећи начин:

- у року од 45 дана од дана пријема исправних привремених месечних ситуација и окончане ситуације на писарницу Наручиоца, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.

72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017).

У привременој и окончаној ситуацији, за изведене радове, невести ознаку делатности прописану Уредбом о класификацији делатности, за сваку позицију која је ослобођена од ПДВ-а у складу са Законом о ПДВ, као и уписати напомену: „ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о ПДВ-у“.

Привремене месечне и окончана ситуација се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране надзорног органа, као и листове грађевинског дневника за претходни месец за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.

Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна.

Плаћање ће се вршити у динарима.

Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ-а.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 7.

##### **Банкарска гаранција за добро извршење посла:**

**Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана обостраног потписивања овог Уговора од стране законских заступника Уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља) Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да буде са клаузулом "неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор", **издата у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка извођења радова.**

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року из става 1 овог члана, сматраће се да је Извођач одустао од закључења овог Уговора, те да овај Уговор неће производити правно дејство.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач не испуни своје уговорне обавезе у погледу начина, услова и рока завршетка Уговорених радова предвиђених овим Уговором.

Ако за време трајања Уговора дође до промене рокова за извршење уговорених радова, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Банкарска гаранција мора бити издата по једнообразним правилима МТК за гаранције на позив-URDG 758.

#### **Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року:**

**Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова** преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року треба да буде са клаузулом „неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права приговора“ издата **у висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а са роком важења у трајању гарантног рока** и почиње да тече од дана примопредаје радова тј. датума Записника о извршеној примопредаји радова.

Ова Гаранција је услов за оверу и измирење обавеза по окончаној ситуацији.

Ако се за време трајања овог Уговора промене гарантни рокови, важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Банкарска гаранција мора бити издата по једнообразним правилима МТК за гаранције на позив-URDG 758.

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у тренутку примопредаје радова, Наручилац има право да реализује поднету банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуни своје уговорне обавезе које се односе на начин, услове и рок извршења обавеза у гарантном року.

#### **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

##### **Члан 8.**

**Рок за почетак извођења радова почиње да тече даном увођења извођача радова у посао, односно по отварању и овери првог дана грађевинског дневника.**

Наручилац ће Извођача увести у посао у року који не може бити дужи од десет дана од дана ступања уговора на снагу.

Представник наручиоца ће обавестити извођача 3 (три) дана раније о месту (по правилу у просторијама Наручиоца и на градилишту) и времену када је Извођач у обавези да приступи увођењу у посао.

Под даном увођења Извођача у посао подразумева се испуњење следећих услова које обезбеђује Наручилац:

- 1) Предаја Градилишта или локација где ће се вршити радови,
- 2) Предаја потребне техничке документације која је предмет јавне набавке радова
- 3) Предаја акта о именовану Надзорног органа.
- 4) Предаја одобрења за градњу, што ће бити констатовано у грађевинском дневнику

**Рок завршетка радова је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења Извођача у посао.**

У случају да Извођач не изведе радове у року наведеном у уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне или банкарске гаранције за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача да изведе радове у уговореном року, и то:

- хитни непредвиђени радови, у складу са чланом 634. Закона о облигационим односима и чланом 115. Закона о јавним набавкама;

- непредвиђени радови, у преговарачком поступку сагласно члану 36. став 1. тачка 5. Закона.

- измене у току радова

- накнадни захтеви Наручиоца.

-Вишкови радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од вредности уговорених радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

- поступање трећих лица без кривице Уговорних страна

- прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, који онемогућавају нормално извођење радова, с тим што ови услови не могу бити основ за било каква додатна плаћања Извођачу;

- Виша сила коју признају постојећи прописи

- Неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан Уговорном документацијом

- Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Извођач је у обавези, да писаним путем у року од 7(седам) дана од дана настанка околности предвиђених у члану 8. став 8. овог уговора обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока.

**ГАРАНТНИ РОК**

#### Члан 9.

Гарантни рок за уговорене и изведене радове, материјал и уграђену опрему износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.



Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач је дужан да у гарантном року све недостатке на изведеним радовима и штету коју су ти недостаци изазвали на објектима, настале његовим чињењем или нечињењем, односно уградњом неодговарајућег материјала или опреме, отклони о свом трошку, а у примереном року који одреди Наручилац.

Уколико Извођач пропусти да у остављеном року отклони недостатке и штету, дефинисане у претходној тачки, Наручилац има право да, након достављања обавештења Извођачу у писаној форми о стварно насталој штети, наплати Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### СТРУЧНИ НАДЗОР

#### Члан 10.

Наручилац је дужан да обезбеди стални стручни надзор од почетка до завршетка радова. Наручилац је дужан да пре увођења у посао у писаној форми обавести Извођача која лица је ангажовао и овластио за вршење стручног надзора. Решења о вршењу стручног надзора издаје Наручилац или правно лице које је он овластио и са којим је закључио уговор о вршењу стручног надзора. Поред лица која врше стручни надзор за поједине врсте радова, решењем се одређује и Главни надзорни орган за координацију свих врста радова. Ако Наручилац у току извођења радова замени стручни надзор, дужан је да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана о томе обавести Извођача у писаној форми.

Обавеза Стручног надзора је да прати и надзире радове, радну снагу и механизацију који треба да буду ангажовани на извођењу радова, проверава квалитет извођења радова, врши контролу Техничке документације на основу које се изводе радови и друго сагласно Закону, Правилнику и другим актима којима се дефинише вршење стручног надзора. Он неће имати овлашћења да ослободи Извођача дужности или обавезе по Уговорној документацији нити да, изузев ако је то изричито предвиђено Уговорном документацијом, наложи неки рад који повлачи за собом закашњење или додатно плаћање од стране Наручиоца или измене радова.

Наручилац може у писаној форми (Решењем о вршењу стручног надзора или посебним актом) пренети на Стручни надзор надлежности и овлашћења која припадају Наручиоцу и о томе обавестити Извођача дајући му један примерак у писаној форми. Свака инструкција дата у писаној форми или одобрење које Стручни надзор буде дао Извођачу у границама таквог овлашћења, обавезују и Извођача и Наручиоца.

Стручни надзор може у хитним случајевима, а у сврху заштите живота, материјалних добара и радова, наложити Извођачу да изведе све радове и предузме све мере које су по његовом мишљењу неопходне за отклањање и спречавање опасности, о чему ће обавестити Наручиоца у писаној форми. Извођач је дужан да изврши сваки такав налог Стручног надзора. Зависно од узрока опасности, Наручилац ће ове радове признати као Хитне Непредвиђене радове у складу са чланом 31. Уговора и на захтев Извођача одобриће продужење уговореног рока извођења радова у складу са чланом 8. овог Уговора.

## ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

#### Члан 11.

Наручилац је дужан да при увођењу Извођача у посао достави Извођачу пројектну документацију у складу са којом ће се изводити радови у два примерка, као и Одобрење за извођење радова.

Копију комплетне Понуде са Обрасцем понуђене цене, Наручилац доставља Извођачу одмах након потписивања Уговора.

Упоредо са напредовањем радова Наручилац је дужан да Извођача благовремено обавештава и парцијално му предаје и евентуалне допуне и/или измене Пројекта, с тим што такве допуне и/или измене морају бити уручене Извођачу најкасније 15(петнаест) дана пре рока дефинисаног Динамичким и/или Оперативним планом за извођење радова, набавку постројења и/или опреме, на које се такве измене и/или допуне односе.

Извођач нема право да документацију из става 1 и 2 овог члана даје трећем лицу, без претходног одобрења Наручиоца у писаној форми. У случају да Извођач треба да изради део Техничке документације, исти је обавезан да на израђени део Техничке документације добије сагласност правног лица које је израдило Главни пројекат у писаној форми, а који ће прибавити Наручилац. Тек тада Наручилац ће бити у могућности да прихвати део Техничке документације.

## ПРИСТУП ГРАДИЛИШТУ

### Члан 12.

Наручилац је дужан да након ступања Уговора на снагу омогући Извођачу приступ градилишту.

Извођач нема право да користи градилиште у било које друге сврхе, осим оних дефинисаних Уговорном документацијом.

Уколико на градилишту постоје материјали, опрема, привремени објекти и слично, који су власништво Наручиоца и који не ометају нормално извођење радова, Извођач ће исте чувати и одржавати без додатне накнаде. Уколико су такви материјали, опрема, привремени објекти и слично власништво неког другог правног или физичког лица Извођач ће се према њима понашати као добар привредник.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА - ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ

### Члан 13.

Извођач је дужан да изведе све радове по уговореном квалитету, усвојеној динамици и фазности и по налогу Наручиоца. Извођач је дужан да, без посебних трошкова по Наручиоца, изврши и све припремне, грађевинске, занатске, инсталатерске и друге радове, који се не наводе одвојено, али су неопходни за почетак радова.

Извођач је дужан да радове изведе у свему према усвојеној понуди, односно техничкој документацији за извођење радова са извршеном техничком контролом коју је обезбедио Наручилац, свим допунама и изменама исте, законима, техничким прописима, Стандардима и правилима струке.

Извођач прихвата да уколико то буде потребно, поред уговорених радова изведе и све Непредвиђене радове, у складу са Чланом 31. Уговора.

Извођач је дужан да, сагласно члану 152. став 1. тачка 1) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), пре почетка радова потпише техничку документацију.

Извођач је дужан да изради Елаборат о уређењу градилишта у складу са Правилником о садржају елабората о уређењу градилишта („Службени гласник РС”, број 121/12 и 102/15) и исто организује у складу са елаборатом.

Извођач је дужан да, сагласно члану 152. став 6. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), Упозори Наручиоца и/или Стручни надзор о недостацима пројектне документације на основу које се изводе радови.

Извођач је дужан да радове изводи стручно и квалитетно и у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) како би се Наручиоцу извршила примопредаја без примедби на изведене радове.

Извођач ће, без додатне накнаде, ако то буде потребно, помагати Наручиоцу да тражи и обезбеди дозволе и сва остала одобрења и потврде надлежних органа и инспекција, неопходне за правилно извршење и завршетак радова. Извођачева помоћ ће бити нарочито неопходна за припрему докумената која се могу захтевати за добијање поменутих дозвола. Трошкове који настану према надлежним органима сноси Наручилац.

Уколико добијање неке од дозвола, за коју надлежном органу захтев подноси Извођач, захтева учешће или интервенисање Наручиоца или неког другог лица-организације, Извођач ће о томе благовремено обавестити Наручиоца.

У случају да се појаве недостаци, за које је у Гарантном року одговоран Извођач, трошкови и таксе било којих поновних прегледа и добијања дозвола, који су последица тих недостатака, дужан је да сноси Извођач.

Извођач ће обезбедити све потребне услове и сагласности и платити све обавезе, накнаде, таксе и др. које треба платити по прописима важећим у Републици Србији, ради обављања радова, односно које треба платити према одредбама и прописима надлежних органа и других правних лица, односно установа, чија су имовина и/или права угрожена или могу бити угрожена радовима на било који начин.

Извођач је дужан да припреми и благовремено достави Наручиоци и/или Стручном надзору цртеже, спецификације и другу документацију, у вези са извођењем радова, тако да омогући Наручиоцу и/или Стручном надзору да прати како радови напредују и потврди да се радови изводе у складу са Уговорном документацијом. У том циљу Извођач ће на захтев Стручног надзора израдити и доставити недељни извештај и план радова. Недељни извештај и план радова извођач ће припремити на градилишту у писаној форми у једном примерку за Стручни надзор до понедељка до 9 часова. Исти ће садржати извршене и планиране (позиције изведених радова) са количинама.

У складу са Чланом 16. Уговора Извођач је дужан да Наручиоцу и/или Стручном надзору достави Динамички план извођења радова, а у току извођења радова Оперативне планове, Пресеке стања и Недељне планове и извештаје.

Извођач је дужан да у писаној форми и на време обавештава Стручни надзор о започињању, завршетку и изведеној количини појединачних радова.

Извођач је дужан да Стручном надзору обезбеди могућност испитивања и мерења обима извршених радова.

Извођач је дужан да благовремено обавести Стручни надзор када је неки рад спреман за преглед и пријем, а Стручни надзор ће поступити по пријему таквог обавештења најкасније у року од 1 (једног) дана у циљу прегледа и пријема таквог рада.

Извођач не може приступити покривању радова (затрпавање, бетонирање и слично) уколико уписом у Грађевински дневник није добио одобрење од Стручног надзора за претходне „скривене радове“ (они радови који се у каснијим фазама извођења не могу визуелно прегледати без отварања).

Извођач је обавезан да по захтеву Стручног надзора и/или Наручиоца, без додатних трошкова по Наручиоца, фотографише изведене радове и на тај начин прикаже процес радова. По приоритету фотографисаће се радови који се сматрају „скривеним радовима“ (они радови који се у каснијим фазама извођења не могу визуелно прегледати). Фотографије су власништво Наручиоца и Извођач је дужан да исте доставља у електронској форми уз привремене ситуације.

Извођач је обавезан да на градилишту уредно води и чува сву Уговорну и градилишну документацију у складу са чланом 17. Уговора. Извођач ће пројекте, цртеже, спецификације и градилишну документацију држати на градилишту и у свако доба ће бити доступни Наручиоцу, Стручном надзору и/или сваком лицу које Наручилац власти у писаној форми.

Извођач ће извршити и одржавати радове у складу са Уговорном документацијом и строго ће се придржавати инструкција и упутстава Наручиоца и Стручног надзора које овај даје за било које чињење у оквиру својих овлашћења, изузев у случају да је то супротно законској регулативи или физички немогуће. Сматраће се да је Извођач прихватио упутства Наручиоца/ Стручног надзора уколико не уложи приговор у року од три (3) дана од пријема упутстава.

Извођач је дужан да решењем одреди Одговорног руководиоца радова на градилишту и Одговорне извођаче радова за заступљене врсте радова, који поседују одговарајућу лиценцу, у складу са важећом Одлуком о врстама лиценци које издаје Инжењерска комора Србије и обезбеди им примерак Уговора о грађењу и Уговорну документацију на основу које се објекат гради.

Наручилац може да стави примедбу и да захтева од Извођача да у року од 3 (три) дана од страни са посла одговорног извођача на градилишту и/или било које лице које је запослио Извођач, а које се, према мишљењу Наручиоца не понаша професионално, није компетентно или занемарује вршење својих дужности или чије је запослење према мишљењу Наручиоца непожељно. Такво лице не сме поново да буде запослено на радовима без одобрења Наручиоца у писаној форми. За свако лице, које је на тај начин удаљено са радова, треба што пре да буде дата одговарајућа замена, одобрена од стране Наручиоца.

Поред других обавеза и одговорности, предвиђених Уговорном документацијом, Извођач ће без посебне накнаде:

На јасан и технички исправан начин, у складу са прописима и стандардима, уз сагласност Наручиоца/Стручног надзора у Техничку документацију унети све измене, настале током грађења, у свим примерцима техничке документације. Ове измене се односе на мање измене које су такве врсте и количина за које се према важећим прописима не врши комплетна измена Техничке документације и одобрења издатих на основу исте.

Набавити и транспортовати сву потребну опрему, материјал и машине до Градилишта, односно до међудепонија, и обезбедити истовар и инсталирање све опреме, материјала и машина.

Обезбедити присуство својих представника и представника Подизвођача у раду комисије за технички преглед радова.

Отклонити све недостатке по Записницима о техничком прегледу у року који је дат у Записницима.

Учествовати у раду Комисије за примопредају и коначни обрачун радова.

Отклонити све штете које би евентуално Извођач нанео током извођења радова постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама и трећим лицима.

Уклонити заостали материјал, опрему и постројења коришћена при грађењу и све површине на којима нису изведени објекти који су предмет уговора вратити у првобитно стање.

Наведене обавезе и одговорности из претходног става не ограничавају друге обавезе и одговорности Извођача које се захтевају Уговорном документацијом или законском регулативом.

Извођач може, без посебних трошкова по Наручиоца, а уз претходно обавештење Наручиоцу у писаној форми, изводити радове ноћу, недељом и/или у дане празника.

Извођач ће о свом трошку направити сопствене аранжмане за ангажоване раднике (транспорт, исхрану, смештај).

Извођач је дужан да у сваком тренутку предузме све потребне мере да спречи било које незаконито или насилничко понашање од стране или међу његовим радницима и предузме мере за очување мира и заштиту људи и њихове имовине у близини радова од таквог понашања.

Извођач је одговоран и за поштовање свих обавеза дефинисаних претходним тачкама од стране Подизвођача.

## КОНТРОЛА РАДОВА

### Члан 14.

Извођач ће о свом трошку обавити и обезбедити сву потребну контролу над извођењем радова, укључујући и контролу над Подизвођачима, у току извођења радова и после тога, све док то Наручилац буде сматрао потребним ради правилног извршења уговорних обавеза.

Извођач је дужан да именује одговорно лице које ће руководити - координирати свим врстама радова и о таквом именовању обавестити Наручиоца у писаној форми, најкасније до дана увођења Извођача у посао. Руководилац радова, именован од стране Извођача, биће стално присутан на радовима и све своје време посветити организовању и контроли истих.

## ОСИГУРАЊЕ

### Члан 15.

Пре почетка извођења радова Извођач треба да изврши осигурање од сопствене одговорности, до пуне вредности, за било какво материјално или физичко оштећење, губитак или штету до које може да дође на свој имовини, укључујући имовину Наручиоца, грађевинској/монтажној опреми или повреду било ког лица до чега може да дође приликом или због извођења радова.

Такво осигурање треба да буде закључено код неког од привредних друштава регистрованих за послове осигурања и на износ и под условима које буде по предлогу Извођача одобрио Наручилац, с тим да се од Наручиоца одобрење не може без разлога ускратити.

Извођач је обавезан да изврши осигурање свог целокупног особља, особља Подизвођача у току читавог периода извођења радова, док су запослени на Градилишту. Извођач ће обавестити привредно друштво регистровано за послове осигурања ако настану такве околности, о променама у природи, мери или програму за извршење радова и обезбедити адекватност осигурања у било ком тренутку у складу са условима Уговорне документације.

Наручилац неће бити одговоран за штету која евентуално настане повређивањем осигураних лица или оштећењем осигурних ствари на градилишту.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави оригинале или оверене копије наведених полиса осигурања, са важношћу за цео период извођења радова.

Уколико Извођач не достави тражене полисе, Наручилац има право да реализује поднето средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

## ДИНАМИЧКИ ПЛАН

### Члан 16.

Извођач ће, одмах по закључењу уговора, поднети на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана извођења радова у писаној и електронској форми, у два примерка, урађен толико детаљно да Наручиоцу омогући одобрење Динамичког плана. Извођач је дужан да Динамички план уради техником коришћења неког од савремених програма за планирање и приказ динамике извођења радова. Одобрени Динамички план извођења радова, који је саставни део Уговорне документације, приказује време почетка, међурокове, време завршетка и трајања радова по објектима и деловима објекта, врстама и позицијама, рокове и технолошке поступке, ограничења и технолошке паузе. Извођач ће са посебном пажњом водити рачуна тако да динамички план буде у потпуности реалан у погледу распореда извођења појединих радова, трајања радова, ограничења и техничких услова за извођења радова. Динамички план такође треба да садржи план радне снаге којом ће Извођач да изведе и преда радове, као и план финансијских средстава усаглашен са уговореним ценама и планираном динамиком извођења радова.

План финансијских средстава треба да представља планирану уговорену вредност изведених радова по календарским месецима, појединачно и кумулативно, као и процентуално исказану, појединачно и кумулативно, вредност изведених радова по календарском месецу у односу на укупну уговорену вредност.

Динамички план мора садржати позициониране радове, уз јасно означене међусобне повезаности позиција и исказан критични пут.

Извођач је дужан да дефинише организационе нивое и Међурокове и у оквиру њих одговарајуће кодове за: поједине објекте, делове објекта, врсте радова, радну снагу по специјалностима, учеснике у послу и др. како би на тај начин створио услове за формирање одвојених извештаја по различитим врстама радова, деловима објекта, учесницима у послу и др.

Наручилац ће у року од седам дана од подношења Динамичког плана исти одобрити или упутити, у писаној форми, примедбе Извођачу. По овим примедбама Извођач је у обавези да поступи и достави ревидиран Динамички план у два примерка у року од седам дана од дана пријема примедби.

Динамички план представља основ за израду Оперативних планова, Пресека стања радова, Уговора и основ за задржавање депозита у случају доцње Извођача утврђене месечним поређењем извршених и планираних радова. Саставни део Оперативних планова су планови извођења радова, набавке материјала и опреме, са динамичким приказом потребних финансијских средстава за те набавке материјала и изведене радове, као и приказ технологије извођања радова, план ангажовања радне снаге и механизације.

Саставни део Пресека стања радова су: динамички преглед планираних и остварених величина (време, количине по јединици мере, финансијска средства, ресурси), анализа последица уочених кашњења, уколико их има, као и приказ мера за њихову

надокнаду, приказ мера за остварење Оперативних планова и/или Динамичког плана, приказ технологије радова за извршене и неизвршене активности.

Саставни део Недељног плана и извештаја извођења радова су описи радова који су планирани/изведени за протеклу/наредну недељу са количинама тих радова.

Извођач ће радове почети, изводити и одржавати све време извођења и завршити у складу са одобреним Динамичким планом. Када год то буде тражио Наручилац или Стручни надзор, Извођач ће припремити, у писаној форми, Оперативни план, Пресек стања и/или Недељни план и извештај извођења радова.

Ако у било ком тренутку стварно напредовање радова не буде у складу са усвојеним Динамичким планом Извођач треба да, на захтев Наручиоца, припреми ревидирани план који приказује измене у односу на одобрени план, са предлогом мера и активности потребних да би обезбедио Завршетак радова у уговореном року. Овај измењени план биће поднет на одобрење Наручиоцу у року од 10 (десет) дана од пријема таквог захтева.

Подношење таквих планова и одобрење од стране Наручиоца или давање таквих података неће ослободити Извођача било које од његових дужности или одговорности према Уговорној документацији, нити Извођачу даје право на додатна финансијска потраживања у односу на уговорена, без обзира на основ тих потраживања.

Рок и Међурокови за Завршетак радова су од суштинског значаја за Наручиоца и Извођач радова изричито признаје да ће, у случају да пропусти да поштује било који рок и/или било који Међурок наведен у Динамичком плану, бити примењене одредбе члана 30. Уговора.

Уколико је предметном јавном набавком предвиђено да део радова који су технолошки везани са осталим радовима, поред Извођача радова, изводи Наручилац у току реализације овог уговора, тада ће Извођач радова изградити такав Динамички план који ће садржати и ове радове са временом почетка, међуроковима, временом трајања и завршетка, на начин да се ти радови технолошки уклопе у остале радове које изводи Извођач радова.

При изради Динамичког плана Извођач ће водити рачуна да исти буде реалан у погледу распореда извођења појединих радова, трајања радова и техничких услова за извођење радова.

## ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 17.

Извођач је дужан да на градилишту води, изради и чува следећу документацију:

- Грађевински дневник,
- Грађевинску књигу,
- Књигу инспекције,
- Одобрење за градњу,
- Решење о руководиоцу радова са лиценцом,
- Решење одговорних извођача радова са лиценцама,
- Решење надзорних органа са лиценцама,
- Атесте коришћених материјала и опреме,
- Записнике о испитивању уређаја и инсталација,
- Сагласности Стручног надзора на узорке уграђене опреме и материјала,
- Елаборат о заштити на раду,
- Елаборат о уређењу градилишта,
- Техничку документацију,
- Радионичку документацију,
- Потврду о усаглашености темеља
- Другу документацију у складу са важећим прописима

Грађевински дневник и књига инспекције воде се у свему према пропису којим се уређује начин вођења књиге инспекције и грађевинског дневника.

У грађевински дневник се свакодневно уписују чињенице и околности које настају током извођења радова, а нарочито: дан увођења у посао, дан почетка радова, ток извођена радова, све битне чињенице које се односе на безбедност извођења радова, природни и други услови извођења радова, чињенице које су довеле или могле да доведу до прекида или застоја радова, време трајања прекида и поновног почетка радова, напомене примедбе и обавештења Стручног надзора и све друго што може утицати на квалитет радова и сигурност објекта, датум почетка и завршетка појединих позиција радова и датум предаје објекта Наручиоцу. Грађевински дневник се води у два истоветна примерка од којих један (копију) узима Наручилац, а други (оригинал) остаје Извођачу.

Вођење дневника се окончава даном предаје објекта Наручиоцу.

Грађевинска књига се води у два примерка од којих је један (оригинал) за Стручни надзор, а други (копија) за Извођача. Израђује се сваког календарског месеца и садржи количину изведених радова за предметни месец, количину претходно изведених радова и укупну сумарну количину. У грађевинску књигу се уносе сви графички и нумерички подаци о стварно извршеним Радовима мерењем истих, у складу са пројектном документацијом (цртежима спецификацијама и сл.), према следећој процедури:

Извођач ће до 25.-тог у календарском месецу, за који се ради грађевинска књига, исту доставити у оба примерка Стручном надзору.

Грађевинска књига се израђује на начин да обрачун количина приказан у грађевинској књизи одговара нацртима који су саставни део грађевинске књиге са димензијама добијених мерењем стварно изведених количина.

У року од три (3) дана од дана преузимања грађевинске књиге Стручни надзор ће извршити преглед исте и вратиће Извођачу примерак (оригинал), а други ће задржати. Уколико је Стручни надзор сагласан са унетим подацима у књизи исту ће вратити оверену, у супротном ће вратити књигу са неспорним количинама и унетим примедбама.

По потреби и Стручни надзор ће извршити мерења стварно изведених количина уз присуство Одговорног извођача. За овај посао, без додатних трошкова по Наручиоца, Извођач ће обезбедити потребну радну снагу, инструменте и опрему како би се мерење извршило квалитетно. О времену мерења Стручни надзор ће извођача обавестити два (2) сата пре почетка.

Грађевинска књига је једини документ који прихвата Наручилац и Стручни надзор за обрачун изведених радова.

Овлашћени представници Стручног надзора и Извођача потписују сваку страну грађевинске књиге и сваки лист нацрта изведених радова.

Извођач је дужан да о налазу надлежне инспекције у вези са извођењем радова извести Наручиоца у писаној форми ради заједничког или појединачног извршавања налога инспекције. Уз свој извештај Извођач је дужан да достави Наручиоцу и фотокопију налаза и налога инспекције.

Извођач ће без додатне накнаде, обезбедити Наручиоцу најмање 4 (четири) копије које могу да се умножавају (додатне копије треба да буду достављене на захтев) све Техничке документације која се израђује у току извођења радова (мање измене пројектне документације, радионички детаљи и слично) и која мора бити комплетна и без грешака. Ова документација, достављена од стране Извођача или било ког Подизвођача, власништво је Наручиоца.



При Примопредаји изведених радова Извођач је дужан да сву документацију, коју није преузео Наручилац/Стручни надзор, а која је настала или прибављена у току извођења радова, ажурира, сачини списак исте и записнички преда Наручиоцу.

## ВРЕДНОСТ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДОВОЉНОСТ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

### Члан 18.

Уговорне стране сагласно утврђују да је вредност уговорених радова дефинисана Уговором, на бази следећих елемената:

Укупне уговорене цене за радове описане и графички приказане;

усаглашених рокова радова;

свих других елемената који се не наводе посебно, а имају утицаја на утврђивање вредности уговорених радова.

Све цене и вредност радова су дате у динарима.

Збир вредности свих позиција радова из уговореног предмера и предрачуна радова представља уговорену вредност извођења радова.

Сматраће се да је Извођач прегледао и проверио Градилиште, његову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације у вези с тим, да је проценио обим и природу рада и материјала потребног за завршетак радова, прилазе до Градилишта, смештај који ће му можда бити потребан, постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да се упознао у свему што се тиче плаћања такси, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, да је извршио увид у податке из катастра подземних инсталација -синхрон плана, као и преглед комплетне Уговорне документације, тако да Извођач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да радове може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени.

Сматраће се да је Извођач добио све информације које су сваком искусном Извођачу потребне у погледу ризика, неподвижених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова.

Понуђена цена у себи садржи: вредност материјала, радне снаге, механизације, оплате (ако није предрачуном уз уговор посебно другачије дато), средстава за рад, погонске и друге енергије, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, предходна испитивања материјала, опреме, бетона и свега осталог што се користи на радовима а што је условљено техничким прописима, стандардима или техничком документацијом, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова на потпуно задовољство Наручиоца.

## ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГРАДИЛИШТА И БРИГА О РАДОВИМА

### Члан 19.

Извођач има право да забрани приступ градилишту свим лицима која нису запослена на извођењу или у сврху радова, осим представницима Наручиоца или лицима која Наручилац овласти и надлежним представницима органа власти.

Извођач је у потпуности одговоран за адекватност, стабилност и сигурност свих радова и метода изградње на Градилишту, као и да радови буду изведени на најбољи

начин и по савременим методама рада, а са материјалом најбољег квалитета и на потпуно задовољство Наручиоца и Стручног надзора.

Извођач ће се у току радова обавезно придржавати важећих прописа и хигијенско-техничких и противпожарних мера заштите, мера заштите на раду и мера заштите животне средине и сходно томе обезбедити, током извођења радова, мере личне и опште заштите а према елаборату о заштити на раду.

Извођач ће, у вези са извођењем и одржавањем радова, обезбедити и запослити на Градилишту само оно техничко особље које је стручно и искусно у својим позивима и оне руководиоце који су у стању да обезбеде одговарајућу контролунад пословима које је потребно контролисати и оне квалификоване, полуквалификоване и неквалификоване раднике који су потребни да би се радови правилно и на време обавили и одржавали, ова обавеза Извођача односи се и на целокупно особље ангажовано код Подизвођача.

Извођач ће извршити означавање радова, обезбедити и о свом трошку поставити знаке упозорења, забране, таблу са ознаком градилишта, обезбедити и одржавати сва светла на градилишту, ограду и чуваре када и где је потребно или ако то тражи Наручилац и/или Стручни надзор или било који надлежни орган, предузети и друге мере ради заштите радова или ради безбедности и заштите животне средине или из других разлога.

## ЗАШТИТА СУСЕДНИХ ОБЈЕКТА И РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДЕ ДРУГИ ИЗВОЂАЧИ ИЛИ НАРУЧИЛАЦ

### Члан 20.

Заштита суседних објеката и радова које изводе други Извођачи или Наручилац, услед извођења радова, је обавеза Извођача. Извођач се обавезује да ће радове изводити на начин да се отклони сваки ризик од свих губитака и потраживања због повреда или штета нанетих било ком лицу или имовини, који могу да се појаве извођењем и одржавањем радова. У супротном у обавези је да, уколико се овакве штете појаве, исте надокнади било којем лицу или имовини за све рекламације, потраживања, трошкове и издатке настале по том основу. Уколико су овакве штете настале као последица Више силе или ризика изазваног Техничком документацијом или методом рада коју је наметнуо Наручилац и/или Стручни надзор, радови на отклањању истих ће се обрачунавати као Непредвиђени радови, по процедури у складу са чланом 31. Уговора.

## ОМЕТАЊЕ САОБРАЋАЈА

### Члан 21.

Све активности које су потребне за извођење радова биће изведене на начин да непотребно не ометају јавни живот, друмски и железнички саобраћај или употребу јавних саобраћајница, путева и стаза, као и да не угрожавају имовину Наручиоца или било ког другог лица.

Извођач ће надокнадити штету за све захтеве, потраживања, одштете и трошкове који настану због оваквих околности лицима која су ту штету претрпела.

Извођач је дужан да користи сва могућа средства да би спречио да било која саобраћајница или веза са Градилиштем, као и изведени објекти буду оштећени његовим саобраћајним средствима или саобраћајним средствима његовог Подизвођача, или било ког лица које се налази у његовој служби. Посебно ће одабрати улице и користиће одобрена возила, те ограничити и распоредити терет, тако да ванредни саобраћај, а што је неизбежна последица преношења механизације и материјала до Градилишта, буде ограничен тако да не изазове оштећење постојећих објеката у зони транспортног пута.

Извођач је дужан да о свом трошку обезбеди све што је потребно за транспорт механизације и материјала који је потребан за радове. Он ће извршити и сва потребна испитивања и мерења која се односе на превоз најтежих и вангабаритних терета који могу бити транспортовани железничким, друмским и/или воденим путем, а нарочито што се тиче кабастих и тешких терета који треба да буду превожени преко мостова, пропуста и сличних објеката, како не би дошло до оштећења истих.

Уколико се нека конструкција оштети услед транспорта који врши Извођач и/или било које друго лице у његовој служби или наступе неке друге последице (на пример потпуни прекид друмског или железничког саобраћаја) Извођач је дужан сносити трошкове поправке тих оштећења и/или надокнадити насталу штету.

Уколико Извођач добије рекламацију или захтев за плаћање одштете због оштећења која је изазвао на инфраструктурним објектима и/или осталим објектима, он ће о томе одмах обавестити Стручни надзор и Наручиоца.

Уколико је до ових оштећења дошло искључивом кривицом Извођача, он ће бити дужан да такву штету и надокнади.

Извођач не може бити ослобођен од придржавања прописа и закона о регулисању саобраћаја на путевима, железничким пругама и мостовима, а исто важи и за његове Подизвођаче.

#### ИЗМЕШТАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА

##### Члан 22.

Наручилац је дужан да достави Извођачу катастар подземних инсталација - синхрон план, које се налазе на/у радном делу градилишта, уколико исте постоје. Уколико Извођач изврши оштећење наведених инсталација за које је добио катастар подземних инсталација - синхрон план, трошак поправке истих пада на терет Извођача.

Уколико је Извођач оштетио инсталације које нису уцртане у катастар подземних инсталација - синхрон план дужан је да о томе одмах обавести Наручиоца. Извођач ће извршити поправку инсталација, а радови поправке биће обрачунати и регулисани од стране Наручиоца као Непредвиђени радови, у складу са чланом 31. Уговора.

Извођач је дужан да изврши и свако измештање инсталација дефинисано Уговорном документацијом, без додатног трошка по Наручиоца (осим уговореног).

Привремене инсталације за потребе градилишта (струја, вода и сл.) Извођач уграђује, како на градилишту тако и ван градилишта, по добијеној сагласности од Наручиоца. Извођач је дужан да достави Наручиоцу катастар подземних инсталација - синхрон план ових инсталација након уградње.

#### ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И СНИМАЊЕ ОБЈЕКТА

##### Члан 23.

Извођач је дужан да без посебног трошка по Наручиоца геодетски контролише радове, изврши сва геодетска снимања сагласно законским одредбама и условима из Техничке документације и на иста прибави потврду Републичког геодетског завода.

Извођач је одговоран за потпуно и тачно извођење радова према Техничкој документацији, и биће одговоран за исправност положаја, висине и димензија за све делове радова.

Уколико се појави нека грешка, као последица неизвршења обавеза Извођача из става 1. овог члана, сви трошкови и последице који настану као последица неиспуњења тих обавеза и исправљања насталих грешака падају на терет Извођача.

Било која провера извршена мерењем и/или геодетским снимањем од стране Наручиоца и/или Стручног надзора, неће ослободити Извођача обавеза из става 1. овог члана.

#### ГРАЂЕВИНСКИ ШУТ

##### Члан 24.

Ако је Уговором предвиђено рушење објекта или дела објекта, или због околности из члана 22. Уговора, о власништву материјала и делова који настану рушењем одлучиће Наручилац.

У току одвијања радова, Извођач ће редовно одржавати уредно Градилиште, без непотребних препрека, чувати или одлагати било које Грађевинско постројење или вишак материјала и одстранити са Градилишта остатке од рушења, отпатке или Привремене радове за којима више нема потребе.

#### ПРЕДМЕТИ ОД ВРЕДНОСТИ

##### Члан 25.

Сви фосили, метални новац, предмети од вредности или старине, као и остаци или предмети од геолошког и/или археолошког значаја који се пронађу на градилишту, власништво су Републике Србије. Извођач ће предузети све потребне мере да би спречио своје раднике и/или било која друга лица да уклоне и/или оштете такве предмете и он ће одмах по откривању истих обавестити Стручни надзор и Наручиоца о таквом открићу и извршиће све налоге у вези са таквим предметима. У случају да такви налози Наручиоца изискују додатни трошак, онда ће се извршавање налога обрачунавати и плаћати као Непредвиђени радови, по процедури из члана 31 Уговора.

#### ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА И ПРИВРЕМЕНИ РАДОВИ

##### Члан 26.

Извођач је дужан да изради елаборат о уређењу Градилишта, са организацијом извођења припремних, привремених и основних радова, са привременим прикључцима на инсталације комуналне инфраструктуре, као и са предвиђеном заштитом суседних објеката и пролазника оградом градилишта и са мерама безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на Градилишту. Поред овога елаборат о уређењу Градилишта треба да садржи и површине планиране за смештај материјала (депоније и међудепоније), средстава, помоћних објеката, људства, градилишне путеве и слично.

Израђен елаборат о уређењу Градилишта, који укључује и све привремене радове Извођач је дужан да поднесе на одобрење Наручиоцу по закључењу уговора а пре почетка извођења радова при чему Наручилац задржава један примерак, а потом да обезбеди одобрење елабората од јавних комуналних предузећа, од органа управе за саобраћај и надлежних општинских органа и да обезбеди неопходно заузеће јавних саобраћајница о свом трошку. Након прибављених одобрења Извођач један примерак елабората о уређењу градилишта доставља Наручиоцу.

Извођач ће допремити, монтирати, одржавати, демонтирати и транспортовати сву опрему и материјал потребан за завршетак радова, а који се не уграђују у радове, без посебног трошка по Наручиоца.

Трошкови свих привремених радова, као и градилишних прикључака на инсталације комуналне инфраструктуре и градилишне ограде укључени су у Уговорени износ и неће представљати додатни трошак по Наручиоца.

#### ДОДАТНА ИСПИТИВАЊА

##### Члан 27.

Стручни надзор и/или Наручилац имају право да током извођења радова захтевају од Извођача додатна испитивања радова тла и/или материјала, инсталација и опреме која нису предвиђена уговорном документацијом. На такав захтев Стручног надзора и/или Наручиоца у писаној форми, Извођач ће, уз сагласност Стручног надзора и/или Наручиоца, извршити све припремне радове (откривање или отварање радова), набавити потребну опрему и потребну радну снагу или ангажовати овлашћену

установу, уз сагласност Наручиоца, за извршење таквог захтева и извршити уз сагласност Стручног надзора и/или Наручиоца затварање.

Трошкови таквих испитивања са припремним радовима и затварањем падају на терет Наручиоца. Уколико такво испитивање није предвиђено Уговорном документацијом и/или прописима, Стандардима и Законском регулативом и ако се испитивањем покаже да радови, материјал, инсталације или опрема испуњавају услове предвиђене техничким прописима, стандардима и Уговорном документацијом, трошкови проистекли из тог испитивања ће се обрачунавати и регулисати као Непредвиђени радови, из члана 31. Уговора.

Уколико се било којим испитивањима (предвиђеним уговорном документацијом или додатним) покаже да радови, материјал, инсталације или опрема не испуњавају услове предвиђене техничким прописима, стандардима и Уговорном документацијом Извођач ће извести све неходне замене радова, материјала, инсталација или опреме како би се обезбедио тражени квалитет истих. Ови радови не могу бити основ за било каква додатна плаћања Извођачу или продужетак рока извођења радова.

**ПОМОЋ ДРУГИМ ИЗВОЂАЧИМА**

#### Члан 28.

Извођач ће, у сагласности са захтевима Наручиоца, пружити сваку разложну помоћ за обављање радова било ком извођачу, радницима Наручиоца и другим органима, који су запослени на радовима или у близини Градилишта на радовима који нису укључени у Уговор. Ова помоћ се нарочито односи на одређивање динамике радова, организацију градилишта, прилазне путеве и слично.

Уколико таква помоћ Извођача захтева додатне трошкове, Извођач ће доставити Наручиоцу захтев у року од 5 (пет) дана за надокнаду истих у писаној форми са детаљним образложењем захтева. Такви трошкови ће се обрачунавати и регулисати као Непредвиђени радови, по процедури из члана 31. Уговора и Наручилац ће Извођача о томе обавестити у року од 5 (пет) дана након подношења захтева Извођача.

Уколико Извођачне упуте Наручиоцу захтев за надокнаду додатних трошкова у року дефинисаном претходним ставом сматра се да таквих трошкова није ни имао.

**ПАТЕНТИ И ЛИЦЕНЦЕ**

#### Члан 29.

Извођач треба да штити и обештети Наручиоца од свих захтева за заштиту и судских спорова због повреде патентних права, права заштићеног знака или имена или других заштићених права као што су жигови, лиценце, нове технологије, у погледу било којег Грађевинског постројења, машине, рада или материјала употребљеног за или у вези са радовима.

**КАШЊЕЊА У ИЗВОЂЕЊУ**

#### Члан 30.

Уколико постоји оправдана сумња да радови неће бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да наложи Извођачу да предузме све потребне мере којима се обезбеђује усклађивање извођења радова са Динамичким планом и уговореним роком.

По основу напред изнетог Извођач нема право ни на каква додатна потраживања.

Уколико Извођач не изврши своју обавезу у уговореном року, осим за случајеве из члана 8. став 8. овог Уговора, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ.

Износ уговорне казне из става 3. овог члана Уговора утврдиће уговорне стране Коначним обрачуном.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неуредног или неблаговременог испуњавања уговорених обавеза Извођача већа од уговорне казне, Наручилац ће захтевати, поред уговорне казне, накнаду штете која прелази уговорну казну и има

право да, након прибављеног извештаја Стручног надзора и обавештења Извођача у писаној форми о стварно насталој штети, уради следеће:

Да наплати Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Да раскине Уговор

## ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

### Члан 31.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, Извођач је дужан да правовремено обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Посебне узансе о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 18/77) ће се примењивати за евентуалне вишкове радова до 10 % уговорене вредности радова, а за остале вишкове радова ће се примењивати Закон.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним појавама. Извођач и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

У случају хитних непредвиђених радова, уговорне стране ће регулисати међусобне односе у складу са чланом 634. Закона о облигационим односима и чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Извођач се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно изведене количине, изведе и све евентуалне Непредвиђене радове који уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора чија укупна вредност није већа од петнаест процената (15%) вредности уговорених радова.

Било који Непредвиђени радови неће ни на који начин утицати на Уговор или га обеснажити.

Извођач не може да изврши Непредвиђене радове без претходне сагласности Наручиоца у писаној форми.

За све Непредвиђене радове Извођач је дужан да достави предлог Наручиоцу.

Ако Извођач процени да извођење Непредвиђених радова битно утиче на испуњење његових уговорних обавеза, дужан је да о томе обавести Наручиоца у предлогу из претходног става.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

За позиције Непредвиђене радове које нису садржане у Предмеру и предрачуну анализа цена – формирање цена се врши према следећем обрасцу:

$$Ц = M1 + M2 + P$$

Где су:

Ц - јединична цена за Непредвиђене радове

M1, M2, P - директни трошкови по јединици мере и то:

M1 - коштање потребног материјала по јединици мере установљеног на основу норматива из одговарајућих норми и јединичних цена материјала из Понуде.

M2 - коштање потребног рада механизације по јединици мере, установљено на бази учинака (срачунатих према нормама и техничкој литератури) и цене рада механизације за један час (без руковаоца).

P - Вредност потребне радне снаге исказане у бруто износу за трећа лица, обрачунате по јединици мере на основу норматива из норми, односно учинака за руковаоце машина, а према ценама радне снаге по часу датим помноженим са режијским фактором.

## ПРЕКИД РАДОВА

### Члан 32.

Извођач ће, на налог Наручиоца или Стручног надзора дат у писаној форми, прекинути даље извођење радова или дела радова за онај период или периоде и на начин како Наручилац или Стручни надзор буде сматрао потребним из њему познатих разлога. Због таквог прекида Извођач ће сагласно налогу Наручиоца извршити заштиту и обезбеђење радова и евентуално чување изведених радова, све док је то према мишљењу Наручиоца потребно.

Додатни трошкови које Извођач буде имао у спровођењу инструкција Наручиоца или Стручног надзора према овој одредби, обрачунаваће се као Непредвиђени радови, сходно члану 31. овог Уговора, осим уколико је таква обустава:

а) потребна због неког пропуста Извођача,

б) потребна за правилно извођење радова или за безбедност радова или неког дела радова, а та потреба није настала услед неког чина или пропуста од стране Наручиоца или Стручног надзора или услед дејства Више силе

Извођач неће имати право да надокнади било које такве додатне трошкове уколико, у року од 7 (седам) дана од налога Наручиоца или Стручног надзора, не буде дао у писаној форми обавештење Наручиоцу о својој намери да тражи наплату тако насталих трошкова.

Ако извођење радова или неког њиховог дела буде задржано према налогу Наручиоца или Стручног надзора датом у писаној форми и ако Наручилац или Стручни надзор не дозволи да се рад поново настави у року од 30(тридесет) дана од датума обуставе, Извођач може, осим ако је обустава настала према ставкама а), б) из члана 32. става 2. овог Уговора да пошаље саопштење Наручиоцу у писаној форми и да тражи одобрење да настави са радовима или са оним делом радова који је обустављен.

Ако тражено одобрење не добије у року од 7 (седам) дана од дана приспећа захтева Наручиоцу, Извођач може, али није обавезан, да саопшти у писаној форми да обуставу сматра одустајањем од дела радова, када се она односи само на део радова или одустајањем Наручиоца од Уговора, када се односи на све радове.

**МАТЕРИЈАЛИ И ИЗРАДА, КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА**

### Члан 33.

Сви материјали, опрема и радови треба да буду квалитета како је то дефинисано Стандардима, техничким прописима и Уговорном документацијом, односно инструкцијама Стручног надзора и/или Наручиоца и биће, с времена на време подвргавани таквим испитивањима која може да наложи Стручни надзор, на месту израде или производње, или на Градилишту, или на неком другом месту, или местима која буду наведена у Уговорној документацији, или на свим или неким од таквих места на начин детаљније описан у члану 27. овог Уговора.

Извођач је обавезан да, о свом трошку, пре почетка било ког дела радова, обезбеди и преда Стручном надзору све атесте, произвођачку документацију, потврде и каталоге за материјал и опрему које користи за радове, односно исту уредно чува на градилишту до примопредаје радова.

Извођач ће без посебне накнаде, пре почетка коришћења материјала и уградње опреме доставити Наручиоцу узорке материјала и опреме, атесте, произвођачку документацију, потврде и каталоге за исту. Достављени узорци морају у потпуности да обезбеде тражени квалитет и функционалност како је то дефинисано Стандардима, техничким прописима и Уговорном документацијом, односно инструкцијама Стручног надзора и/или Наручиоца.

За сваку позицију извођења радова Извођач ће по правилу доставити најмање 3 (три) узорка материјала и опреме са пратећом документацијом дефинисаном у претходној тачки овог члана.

Наручилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од достављања узорка са пратећом документацијом, прихвати или одбаци понуђене узорке и свој став искаже у писаној форми.

Процедура из става 2,3 и 5 овог члана понавља се до добијања писане сагласности Наручиоца на достављене узорке и не може по било ком основу утицати на уговорени рок извођења радова.

Иако Наручилац и/или Стручни надзор изврше прелиминарно прихватање неког материјала или дела који се користи за радове, они га могу одбити и тражити замену, уколико се касније испитивањима или на други начин покажу недостаци. Трошкови који из тога проистекну падају на терет Извођача.

#### ИНСПЕКЦИЈА И ТЕСТИРАЊЕ

##### Члан 34.

Извођач ће обезбедити такву помоћ, инструменте, радну снагу и материјале који су нормално потребни за испитивање, мерење и тестирање било ког рада и квалитета, тежине или количине неког материјала и/или опреме.

Извођач ће обезбедити важеће стручне налазе за сво оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу.

Наручилац и Стручни надзор ће имати у сваком тренутку, без додатних трошкова по Наручиоца, приступ радовима и свим радионицама и местима где се рад припрема или се добијају материјали или машине за радове, а Извођач ће обезбедити све што је потребно и пружити сваку помоћ за такав приступ, односно за добијање права за такав приступ.

Уколико резултати мерења, испитивања и тестирања у потпуности не задовољавају квалитет и/или параметре у складу са Уговорном документацијом, важећим Стандардима и правилима струке, неће се извршити прихватање радова.

Мерења, тестирања вршиће Извођач или специјализована установа ангажована од стране Извођача о његовом трошку. Извођач је дужан да достави резултате Наручиоцу или Стручном надзору у четири (4) примерка, који се могу репродуковати, у року од 3 (три) дана од завршеног мерења и тестирања.

Уколико се Наручилац, Стручни надзор и/или Извођач не сагласе са резултатима мерења и тестирања, иста ће бити поновљена, а трошак ће сносити она страна чија су се тврђења показала нетачним.

#### ОДБИЈАЊЕ

##### Члан 35.

Наручилац и Стручни надзор ће, у току трајања радова, имати овлашћење да, сагласно члановима 30. и 31. овог Уговора, у писаној форми нареди прекид и поновно правилно извођење, без обзира на претходно испитивање или плаћање било којег рада који, према мишљењу Стручног надзора, није у складу са Уговорном документацијом с обзиром на материјал и/или израду.

У случају да дође до пропуста од стране Извођача да изврши такав налог, Наручилац ће бити овлашћен да запосли и плати друга лица која ће налог извршити. Све трошкове који су последица тог налога, Наручилац ће надокнадити од Извођача тако што ће такве трошкове одбити из било које суме која се дугује или може да се дугује Извођачу или из једне од гаранција из Члана 7. овог Уговора.

У случају да Извођач 3 (три) пута не изврши налог Наручиоца или Стручног надзора у складу са претходним ставом Наручилац има право да раскине Уговор сагласно одредбама Члана 39. овог Уговора.

#### ВЛАСНИШТВО НАД ОПРЕМОМ И МАТЕРИЈАЛОМ

##### Члан 36.

За сву опрему, привремене радове, механизацију и материјале које прибави Извођач, када дођу на Градилиште, сматра се да служе искључиво за и у сврху радова и Извођач не сме да их уклони са Градилишта без претходног одобрења Наручиоца или Стручног надзора. Ово ограничење не односи се на возила.

Извођач гарантује и јемчи да ће право својине над свим радовима, материјалом и опремом, обухваћеним било којим захтевом за плаћање, било да су уграђени у радове или не, да пређе на Наручиоца чим Извођач прими уплату, без икаквог права



задржавања, захтева, гаранцијских интереса или сметњи; да никакав рад, материјале или опрему, обухваћене захтевом за плаћање, неће да присвоји Извођач или нека друга особа која обавља рад на Градилишту или набавља материјале и опрему за објекат а по основу уговора по којем интерес на то или право задржава продавац или се на други начин намеће обавеза Извођачу или некој другој таквој особи.

#### ПРИВРЕМЕНЕ СИТУАЦИЈЕ

##### Члан 37.

Привремене месечне ситуације Извођач испоставља Наручиоцу до петог (5-ог) у месецу, за радове из претходног календарског месеца.

Привремене месечне ситуације, у 6 (шест) оригиналних и истоветних примерака се достављају на адресу Наручиоца.

Доказница за изведене радове уговорене по одредбама из члана 17. овог Уговора је, оверена од стране Стручног надзора и Извођача, грађевинска књига, из члана 16. овог Уговора, за позиције и количине радова које обухвата привремена ситуација.

Привремене ситуације садрже податке о уговореној вредности, количинама и ценама изведених радова, укупној вредности изведених радова, раније фактурисаним износима и износу који треба платити на основу испостављене ситуације.

Привременим ситуацијама биће зарачунати и сви Непредвиђени радови, дефинисани Чланом 31. овог Уговора.

У року од 5 (пет) дана од дана пријема привремене месечне ситуације Стручни надзор ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извођачем и оверу исте и свих 6 (шест) примерака доставити Наручиоцу на оверу и плаћање. Наручилац ће у року од 5 (пет) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извођачем и оверу привремене месечне ситуације и 3 (три) оверена примерка вратити Извођачу на адресу Извођача или на градилиште путем Стручног надзора, а 1 (један) оверен примерак дати Стручном надзору. Плаћање по овереним привременим месечним ситуацијама Наручилац ће извршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана овере истих од стране Стручног надзора.

Сви радови, материјали и опрема, обухваћени захтевом за плаћање, било да су уграђени у радове или не, власништво су Наручиоца.

Наручилац може да изабере да ли да задржи уплату или умањи плаћање тражено у документу за плаћање из разлога незадовољавајућег квалитета извођења радова од стране Извођача. Умањење плаћања за спорну позицију радова врши се обрачуном у грађевинској књизи тако што Наручилац и/или Стручни надзор признаје количину изведених радова али ставља напомену у грађевинску књигу о делу те количине која се умањује за ситуирање.

Када се горњи разлози одстране, количине изведених радова ће бити признате и плаћање ће бити извршено за номиналне износе који су, из ових разлога, задржани, без права Извођача на увећање тог износа по било ком основу.

#### КОНАЧНИ ОБРАЧУН

##### Члан 38.

Коначни обрачун изведених радова мора се завршити најкасније у року од 30 (тридесет) дана од потписивања записника о примопредаји радова.

Коначни обрачун прави Комисија која је извршила Примопредају радова, уколико се не донесе другачија одлука, односно ако се не врши обједињена примопредаја и коначни обрачун.

Коначни обрачун се ради на основу Записника о Примопредаји радова и свих других уговорних докумената који су од важности за израду истог.

За евентуалне неотклоњене недостатке по Записнику о Примопредаји радова, Извођачу ће се, при Коначном обрачуну, трајно одбити њихова вредност у износу који сигурно обезбеђује њихово отклањање преко другог извршиоца у моменту израде Коначног обрачуна радова.

По Завршетку примопредаје радова и извршеног Коначног обрачуна, Извођач ће испоставити окончану ситуацију. Наручилац је дужан да изврши преглед, оверу и плаћање окончане ситуације на начин дефинисан ставом 5. овог члана. Извршењем коначног плаћања Наручилац неће одустати од било ког захтева, а нарочито оних који проистичу из пропуста да се радови ускладе са захтевима из Уговорне документације. Окончану ситуацију, урађену у свему према коначном обрачуна, у 6 (шест) оригиналних и истоветних примерака, Извођач доставља на адресу Наручиоца на преглед и оверу. У року од 5 (пет) дана од дана пријема окончане ситуације Стручни надзор ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извођачем и оверу исте и свих 6 (шест) примерака доставити Наручиоцу на оверу. Наручилац ће у року од 5 (пет) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извођачем и оверу окончане ситуације и 3 (три) оверена примерка вратити Извођачу на адресу Извођача, а 1 (један) оверен примерак дати Стручном надзору. Уговорна страна, која по Коначном обрачуна треба другој уговорној страни да исплати одређени износ, дужна је да ову своју обавезу изврши у року од 45 (четрдесе пет) дана од потписа Коначног обрачуна и пријема и овере Окончане ситуације. Прихватање Коначног обрачуна значиће да Извођач одустаје од свих захтева, па и оних који су већ раније поднети у писаној форми, а остали су нерегулисани.

#### РАСКИД УГОВОРА

##### Члан 39.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора ако Извођач радова:

- неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога не започне радове или прекине реализацију овог уговора, а без сагласности Наручиоца;
- изводи радове супротном прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;
- супротном конкурсној и уговорној документацији дао у подизвођење неки део Уговора;
- пропустио да прибави тражене гаранције у уговореном року;
- није доставио Наручиоцу Динамички план на начин дефинисан овим Уговором;
- својим радовима проузроковао штету и након упозорења Наручиоца или Стручног надзора;
- упркос позиву и упозорењу Наручиоца свесно занемарује увођење у посао, како је то дефинисано чланом 8. овог Уговора;
- није доставио Наручиоцу елаборат о уређењу Градилишта на начин дефинисан овим Уговором;

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете

#### РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

##### Члан 40.

Решавање спорова који могу настати из овог Уговора, а који се не могу решити споразумно између уговорних страна, повериће се стварно надлежном суду у Ваљеву.

#### ВИША СИЛА

##### Члан 41.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**ЕТИЧКЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 42.

Од почетка извођења радова, па до издавања Потврде о завршетку извођења радова, Извођач мора да поштује закон и професију, да на њега не утиче потенцијални сукоб интереса, као и да се уздржава од давања јавних изјава у вези са радовима без претходног одобрења Наручиоца. Извођач мора да обезбеди такво понашање и од својих Подизвођача.

Наручилац задржава право да захтева од Извођача да одмах удаљи са посла било које лице које је запослио Извођач уколико утврди да постоји било какав покушај корупције у свим фазама извођења радова.

Сви Извештаји и документа које једна Уговорна страна достави другој у току реализације Уговора су пословна тајна и са истима се има поступати на тај начин.

**ЗАВРШЕТАК И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

#### Члан 43.

Процедура према којој ће се између Наручиоца и Извођача извршити примопредаја радова је:

Када Извођач утврди да су радови завршени, треба да обавести Наручиоца, уз сагласност Надзора, у писаној форми.

Наручилац ће у року од 7 (седам) дана након завршетка радова затражити образовање Комисије за технички преглед изграђених објеката од надлежних органа који су издали одобрења за извођење радова.

По завршетку техничког прегледа предмета уговора и добијања коначног позитивног извештаја о техничком прегледу, Наручилац ће донети решење за примопредају радова.

Комисију чине представници:

Наручиоца

Стручног надзора Наручиоца

Извођача радова

Извођач ће доставити Наручиоцу Решење о именовању својих представника у Комисији за примопредају радова.

Трошкове примопредаје сnose Наручилац и Извођач, свако за своје представнике.

Комисија ће поступити по Решењу Наручиоца и извршити преглед изведених радова, градилиштне и друге документације и сачинити Записник о истом.

Када Комисија констатује да нема примедбе у вези са радовима за које се врши примопредаја, Наручилац ће у року од 5(пет) дана од добијања Записника о примопредаји радова издати Потврду о завршетку извођења радова у којој ће бити наведен датум завршетка радова.

Од почетка радова, па до датума који је наведен у Потврди о завршетку извођења радова, Извођач преузима пуну одговорност за радове. У случају да дође до било какве штете или губитка на радовима или било ком њиховом делу, из било ког разлога осим разлога Више силе, док је Извођач одговоран за њих, Извођач ће, о сопственом трошку, да их поправи и доведе у исправно стање.

У случају било које штете или губитка на радовима, који су последица Више силе, како су дефинисани у члану 43. овог Уговора, Извођач ће их, у мери у којој то тражи Наручилац, поправити и довести у исправно стање о трошку Наручиоца. Извођач ће, исто тако, бити одговоран за било какву штету на радовима, проузроковану са његове стране у току било каквих радова које је вршио у циљу завршетка заосталих радова или испуњења обавезе према одредбама члана 31.овог Уговора.

Пре издавања Потврде о завршетку извођења радова, Извођач је дужан да рашчисти и уклони са Градилишта сва Грађевинска постројења, вишак материјала, опрему, отпатке и привремене радове сваке врсте и да остави читаво Градилиште и радове чисте, на задовољство Наручиоца овог Уговора.

Одмах након Примопредаје, Наручилац може користити радове.

**КОНАЧНИ ПРИХВАТ**

#### Члан 44.

Уговор се неће сматрати извршеним док се не изврши Примопредаја радова, односно док Наручилац не буде издао Потврду о завршетку извођења радова.

**РЕЧНИК ТЕРМИНА**

#### Члан 45.

Поједини изрази употребљени у овом Уговору имају следеће значење:

"Анализа цена" значи аналитички доказ - детаљну анализу понуђених јединичних цена, којом се дефинише цена, по основу учешћа у истој вредности материјала по јединици мере, радне снаге по норма часу и механизације по норма часу, без руковаоца, а све на основу утрошка по нормама.

"Градилиште" значи земљиште и друга места на којима се обављају радови, те ма које друго земљиште или место које Наручилац или Стручни надзор одреди као радни простор или у неку другу сврху, а у вези са изградњом предметног објекта.

"Одобрење за градњу" значи акт надлежног органа извршне власти којим се дозвољава грађење објекта.

"Грађевинско/монтажно постројење и опрема за извођење" означава све уређаје или средства било какве природе, која су потребна за извођење радова, али не обухвата материјале или друга средства која су предмет основних радова.

"Дан" значи календарски дан.

"Динамички план" значи терминисање извођења радова, са свим ресурсима битним за извршење Уговора у току уговореног времена.

"Завршетак радова" значи завршетак свих радова од стране Извођача за које Наручилац потврди да имају квалитет који се захтева за објекат, сагласно Техничкој документацији, Стандардима, нормативима, правилима струке и Уговорној документацији.

"Извођач" значи правно лице са којим Наручилац закључује Уговор и обухвата и његове представнике, или лица на које је Извођач, уз сагласност Наручиоца, пренео своја одређена права и обавезе.

"Искусан извођач" значи сваки Извођач за кога се утврди да је извео радове који су Конкурсном документацијом која је претходила овом Уговору постављени као услов.

"Квалитет Радова" значи највиши квалитет сваког уграђеног материјала, опреме и извршеног рада, одговарајући за објекат највише класе, према Стандардима, нормативима, правилима струке и Техничкој документацији сагласно којој радови

морају бити изведени. Потврду квалитета изведених радова обезбеђује Извођач, брижљивим одабиром материјала и опреме, као и испитивањем одговарајућег броја узорака узетих на лицу места или места производње у свему како то налажу прописи и/или методом случајног избора, а према упутству Стручног надзора и/или Наручиоца. "Комуникација" значи сва обавештења, потврде, налоге, инструкције, објашњења дате у писаној форми, како је то дефинисано овом Конкурсном документацијом и Уговором. "Мањкови радова" значи разлику количина уговорених и изведених радова без обзира колико та разлика износи.

"Мерења, испитивања и тестирања" значе проверу димензија, карактеристика, пројектованих параметара и функционалности објекта, инсталација и опреме, која се врши у складу са важећим Законима, прописима и правилима струке.

"Механизација" представља сву механизацију и сва средства за рад која је ангажовао Извођач на извођењу радова и која су неопходна за Завршетак радова на потпуно задовољство Наручиоца.

"Стручни надзор" значи лица која је Наручилац овластио за вршење стручног надзора у току извођења Радова или правно лице са којим је Наручилац закључио Уговор о вршењу стручног надзора и обухвата личне представнике како је дефинисано Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/15, 83/18, 31/19 и 37/19), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Службени гласник РС", број 22/15 и 24/17), овим Општим условима Уговора и Решењем о именовању Стручног надзора.

"Налог" значи било коју инструкцију и/или налог Извођачу од стране Наручиоца и/или Стручног надзора, а у вези са извођењем радова.

"Наручилац" значи страну која је закључила Уговор са Извођачем о извођењу радова, односно која финансира изградњу објекта који је предмет Уговора.

"Непредвиђени радови" значе радове који нису уговорени, али их је неопходно извести за испуњење Уговора, односно ради обезбеђења стабилности и/или функционалности објекта, а сагласно процедури дефинисаној чланом 31. Уговора.

"Одобрено" значи одобрено у писаној форми, укључујући и накнадну писану потврду онога што је претходно усмено одобрено.

"Оперативни план" значи детаљан Динамички план активности везаних за реализацију појединих радова и за одређени временски период који Извођач доставља на захтев Наручиоца или Стручног надзора.

"Опрема" значи сва опрема по прописима и техничкој документацији неопходна за употребу и функционалност објекта.

"Писана форма" значи сва документа руком писана, куцана на писаћој машини, штампана, као и телеграме, телексе, телефаксе и сл.

"Подизвођач" значи специјализовано правно лице и/или стручњак за извођење радова, испоруку робе, материјала или пружање услуга које ангажује Извођач.

"Структура понуђене цене" значи део Уговорне документације који се састоји од обима, врсте, количине, цене радова са обухваћеним описима потребног материјала, опреме, система извођења радова, радне снаге, механизације, Стандардима и слично.

"Представници органа власти" значе представнике органа власти на свим нивоима, представнике надлежних институција и представнике јавних и комуналних предузећа.

"Пресек стања радова" значи детаљни приказ извршења активности Динамичког плана и/или Оперативних планова са упоредним гантограмским приказом извршених и планираних активности и израженим процентом извршења, који Извођач доставља на захтев Наручиоца или Стручног надзора.

"Примопредаја Радова" означава грађевинскоправни акт коначног споразума између Наручиоца и Извођача радова којим се врши квантитативна и квалитативна предаја објекта Наручиоцу, а по обављеном техничком прегледу. Примопредаја радова се врши према процедури, из овог Уговора.

"Пројекат" означава скуп главних и извођачких пројеката са извршеном техничком контролом чији је садржај дефинисан Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/15, 83/18, 31/19 и 37/19) које обезбеђује Наручилац и на основу којих је поверио Извођачу извршење посла.

"Радови" обухватају све радове, неопходне за завршетак обухваћених Уговорном документацијом.

"Рокови" значе рок за почетак и завршетак радова како је то одређено Уговором и динамичким планом извођења радова.

"Међурокови" значе рокове завршетка појединих фаза радова и набавке, допреме и уградње опреме, како је то одређено динамичким планом извођења радова.

"Стандарди" значе важеће српске и еуро стандарде према којима је Извођач обавезан да изведе радове.

"Сукоб интереса" представља све што утиче на Понуђача и/или Извођача да да објективно и непристрасно стручно мишљење, или га спречи, у било ком тренутку, да да приоритет интересима Наручиоца, као и утицај осталих могућих уговора Понуђача и/или Извођача, утицај његових осталих обавеза или било који други сукоб његових интереса.

"Техничка документација" обухвата Пројекат, све спецификације, Цртеже, техничка решења и детаље којима се разрађују за потребе изградње технички, технолошко - производни и експлоатациони аспекти предметног грађевинског објекта, уређаја и опреме.

"Уговор" значи писани споразум Уговорних страна којим се једна страна - Извођач обавезује да другој страни - Наручиоцу, према техничкој документацији са извршеном техничком контролом, у складу са Законским и подзаконским актима, прописима и правилима струке, у уговореном року и за уговорену вредност, изведе радове.

"Уговорна документација" значи Уговор, Понуду, Техничку документацију, документацију Извођача, Динамички план извођења радова, прилоге, као и Другу документацију наведену у Уговору. Сви делови Уговорне документације су обавезујући за обе Уговорне стране.

"Уговорна казна" значи износ одређен овим Уговором који Наручилац наплаћује за сваки дан прекорачења уговореног рока извођења радова или неизвршења уговорних обавеза у уговореним роковима, узрокован кривицом Извођача.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 46.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона. Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе или ако наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Уговора.

У случају измене овог Уговора Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 47.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 48.

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Извођач у складу са роковима из члана 7. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења уговорених обавеза .

Члан 49.

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

Понуда Извођача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године,  
Образац структуре цене са техничком спецификацијом  
Споразум о заједничком наступању

Члан 50.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе ЗОО и других прописа Републике Србије.

Члан 51.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (три) идентична примерка.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**  
**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

---

Живорад Бојичић,  
Начелник Општинске управе

---

Име и презиме, директор

