

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 404-291/IV-19  
Дана: 31.10.2019. године  
ЛАЈКОВАЦ  
Омладински трг бр.1  
ПИБ 101343119  
Матични број 07353154

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ- ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА –  
ВОДОСНАБДЕВАЊЕ**

**БРОЈ 125/19**

**Изrada техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви**

**Октобар, 2019. ГОДИНЕ**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН број 125/19 број 404-291/IV-19 од 31.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН број 125/19 број 404-291/IV-19 од 31.10.2019. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи

Конкурсна документација садржи:

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА
- III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
- VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Општина Лајковац – Општинска управа  
Адреса: Омладински трг бр. 1, Лајковац  
ПИБ: 101343119  
Матични број: 07353154  
Интернет адреса: [www.lajkovac.org.rs](http://www.lajkovac.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 125/19 су: **Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви**

71320000-Услуге техничког пројектовања

### 4. Партије

Јавна набавка није је обликована по партијама.

### 5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Контакт особе

Контакт особе: Светлана Карић (тел. 063/1040-739), Предраг Мирковић (тел. 063/1040-749)  
E-mail адреса: [zjeremic87@gmail.com](mailto:zjeremic87@gmail.com)

## II ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА .

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Врста и опис услуге су дати у пројектним задацима који су саставни део понуде. Контрола извршења услуге пројектовања ће се спроводити преко Техничке контроле

## III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка спецификација је саставни део Конкурсне документације.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у техничку документацију и обилазак терена радним данима у времену од 10 од 14 часова од дана објављивања. **Обилазак најавити дан раније** контакт особи Гојку Марковићу (066 395 040) или Предрагу Мирковић (063 1040 749).

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

##### **• ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

##### **1. Финансијски капацитет**

- 1.1. Да је у претходним годинама (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан приход у износу од најмање 600.000,00 динара.
- 1.2. Да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био неликвидан.

##### **2. Пословни капацитет**

Да је у претходном периоду (2016, 2017, 2018. и 2019. године до дана подношења понуда) извршио услуге које су сличне услугама из предмета јавне набавке у вредности од 600.000,00 динара без ПДВ-а

##### **3. Кадровски капацитет**

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање два лиценцирана дипломирана инжењера који могу бити запослени на неодређено или одређено време или ангажовани на други начин у складу са одредбама Закона о раду, до дана подношења понуда :

- 1 запосленог дипл. грађевинског инжењера са лиценцом 314 или 313,
- 1 запосленог дипл. инжењера геодезије са лиценцом 372,

##### **4. Технички капацитет**

Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач располаже са минимално:

- Да има програме за обраду графичке документације (AutoCad) . Сви програми у којима се врши пројектовање морају имати важећу лиценцу.

- **Услови које мора да испуни подизвођач**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

- **Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

- **УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар -  
**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре -

**Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од

кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији -

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

У вези с тим, потребно је да понуђач:

- У својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;
- Да достави копију Решења о упису у регистар понуђача.

#### ○ ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 1. Финансијски капацитет

- 1.1. Да је у претходним годинама (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан приход у износу од најмање 600.000,00 динара -

**Доказ: Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре**

- 1.2. Да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био неликвидан -

**Доказ: Потврда Народне банке Србије**

Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије (чл. 79. став 5. ЗЈН)

### 2. Пословни капацитет

Да је у претходном периоду (2016, 2017, 2018. и 2019. године до дана подношења понуда) извршио услуге које су сличне услугама из предмета јавне набавке у вредности од 600.000,00 динара без ПДВ-а

**Доказ: Потврде наручиоца о изведеним радовима, уговори и окончане ситуације.**

### 3. Кадровски капацитет

**Доказ:** Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа)

Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.

Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:

1. Уговор о привременим и повременим пословима;
2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);
3. Уговор о допунском раду.

#### 4. Технички капацитет

**Доказ:** Копије тражених лиценци;

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Наведени докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси **на српском језику**.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, сваког дана од 7,00 до 15,00 часова у затвореној коверти са назнаком: „НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за**

**учествовање у отвореном поступку за јавну набавку - Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви ,ЈН број 125/19“.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Крајњи рок за достављање понуда је 03.12.2019 године и то до 12,00 часова.**

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

**Јавно отварање понуда ће се обавити 03.12.2019 године са почетком у 12.15 часова у просторијама Општине Лајковац – Општинске управе Лајковац, Омладински трг бр. 1, Лајковац, први спрат, мала сала, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**Понуда мора да садржи:**

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац техничке спецификације са структуром понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- Модел уговора
- Остале обрасце

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неоввереним копијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не краћи од 5 дана, доставити на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

**Понуда ће бити одбијена** као неприхватљива и у следећим случајевима када:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



### 3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац сваког дана од 7,00 до 15,00 часова**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви , број ЈН 125/19. - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви , број ЈН 125/19. - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви , ЈН број 125/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви , ЈН број 125/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), од дана уредно примљеног рачуна за извршене услуге потврђене од стране наручиоца и понуђача.

Аванс је дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре.

Аванс \_\_\_\_\_ % у року од \_\_\_\_\_ дана од дана предаје подлога понуђачу (највише 50%)

Остатак \_\_\_\_\_ % у року од 45 дана од дана предаје комплетне пројектне документације која је предмет набавке Наручиоцу

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### **9.2. Захтеви у погледу рока за извршење услуге**

Рок за извршење услуге износи максимално 120 дана од дана добијања подлога од стране Наручиоца.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

### 9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

Понуђач је уз понуду обавезан да достави једну сопствену бланко меницу за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Рок важења менице не може бити краћи од рока важења Понуде.

### **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: **Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац**, или електронске поште на e-mail: [zjeremic87@gmail.com](mailto:zjeremic87@gmail.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви, ЈН број 125/19.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

У случају постојања две или више понуда са истом ценом предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде. У случају постојања две или више понуда са истом ценом и роком важења понуде предност ће имати понуда са вишом вредношћу референци.

#### **19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

При састављању понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## 20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.**

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: zjeremic87@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН бр 125/19;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Лајковац-Општинска управа Лајковац; јавна набавка број 125/19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **21. Рок за закључење Уговора**

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

## **VI Обрасци који чине саставни део понуде**

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац техничке спецификације са структуром понуђене цене (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5).

## **VII МОДЕЛ УГОВОРА**

### **VIII ОСТАЛИ ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ**

- Референц листа
- Потврда за референце
- Овлашћење за потписивање понуде
- Образац меничног овлашћења
- Образац изјаве о обиласку локације
- Овлашћење представника понуђача

## ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – **Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви , број ЈН 125/19**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: – Израда техничке документације за изградњу водоводне мреже у , број ЈН 125/19.**

[навести предмет јавне набавке]

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок и начин плаћања:</b>	<p><b>Начин и услови плаћања:</b></p> <p>Аванс _____ % у року од _____ дана од дана предаје подлога (највише 50%).</p> <p>Остатак _____ % у року од 45 дана од дана предаје комплетне пројектне документације која је предмет набавке Наручиоцу.</p> <p>Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре за пружене услуге.</p>
<b>Рок важења понуде:</b>	<p><b>Рок важења понуде</b> износи _____ дана од дана отварања понуда.</p> <p>( не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).</p>
<b>Рок за извршење услуге:</b>	<p><b>Рок извршења услуга је:</b></p> <p>_____ (календарских дана) од дана добијања подлога од стране Наручиоца(рок за извршење услуге износи максимално 120 дана)</p>

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

## ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ДЕЛА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ ЗА НАСЕЛЈЕ MARKOVA CRKVA , DUŽINE L= 3.500 M

#### I OPŠTI PODACI

Investitor: **Opština Lajkovac- Opštinska uprava**

Predmet projekta : **Vodovodna mreža primarnog razvoda**

Lokacija : **Markova Crkva**

#### II UVODNE NAPOMENE:

Prethodnom dokumentacijom rešeno je i delom izgrađena vodovodna mreža za naselje Markova Crkva. Prema pravcu vodosnabdevanja naselja Markova Crkva snabdevaće se preko sistema Stubo-Rovni sa rezervoara Oštrikovac.

#### III ZADATAK PROJEKTA

U svrhu vodosnabdevanja preostalog dela Markova Crkva potrebno je produžiti vodovodnu mrežu i za ostale potrošače što zahteva izradu tehničke dokumentacije za oko 3.500,00 m prečnika PE  $\varnothing$  110 mm radnog pritiska od 10 bara .

Tehničku dokumentaciju uraditi prema novim zakonskim propisima na nivou Idejnog rešenja, Projekta za građevinsku dozvolu i Projekta za izvođenje.

Projekat uraditi u svemu prema snimljenoj situaciji, izdatim uslovima od strane nadležnih službi.

Projektну документацију uraditi na osnovu hidrauličkih parametara za dimenzionisanje svih potrebnih elemenata. Predvideti neophodne objekte na mreži (ispuste, vazdušne ventile, odvojke i dr.) radi funkcionalnog rada mreže.

Tehnička dokumentacija treba da sadrži sve elemente Projekta za građevinsku dozvolu i Projekta za izvođenje po dobijanju lokacijskih uslova.

Tehničku dokumentaciju predati u 4 primerka Investitoru u analognom i 2 u digitalnom obliku.

**INVESTITOR,**

---

**PROJEKTNI ZADATAK  
ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE DELA VODOVODNE MREŽE ZA NASELJE  
MARKOVA CRKVA , DUŽINE L= 3.500 M**

**I OPŠTI PODACI**

Investitor: **Opština Lajkovac- Opštinska uprava**

Predmet projekta : **Vodovodna mreža primarnog razvoda**

Lokacija : **Markova Crkva**

**TEHNIČKI PODACI**

1. Idejni projekat primarne vodovodne mreže u Markovoj Crkvi uraditi na osnovu:
  - projekta izvedenog objekta dela vodovodne mreže u Markovoj Crkvi
  - geodetskih podloga ,
  - izvršenih neophodnih geodetskih snimaka terena.
2. Projektom predvideti primarnu mrežu preko sistema Stubo-Rovni sa rezervoara Oštrikovac i to PE cevima  $\varnothing$  110
3. Projektom predvideti veznu šahtu ili ugradbenu garnituru .Predvideti neophodne objekte – šahtu ispusta i vazdušnog ventila.
4. Sva neophodna geodetska snimanja na terenu su obaveza Ponuđača.
5. Projektnu dokumentaciju uraditi u svemu prema Zakonu i tehničkim propisima za ovu vrstu posla skladu sa svim važećim propisima .
6. Projekat uraditi u 3 kopije u analognom i 2 primerka u digitalnom obliku .

**SADRŽAJ PROJEKTA**

**Glavna sveska**

- Naslovna strana glavne sveske
- Sadržaj glavne sveske
- Odluka o određivanju odgovornog projektanta
- Izjava odgovornog projektanta
- Sadržaj tehničke dokumentacije
- Podaci o projektantima
- Opšti podaci o objektu
- Sažet tehnički opis

## **Projekat hidrotehničkih instalacija**

- Naslovna strana
- Sadržaj
- Odluka o određivanju odgovornog projektanta
- Izjava odgovornog projektanta

### **Tekstualna dokumentacija**

- Projektni zadatak
- Tehnički opis
- Tehnički uslovi za izvođenje radova
- Prilog o zaštiti na radu
- Prilozi –rezultati hidrauličkih analiza

### **Numerička dokumentacija**

- Predmer radova i predračun radova
- Koordinate cevovoda i kubatura iskopa

### **Grafička dokumentacija**

- Pregledna situacija R=1:25000
- Podužni profil R=1:100/1000
- Detalj rova
- Razdelni šaht

INVESTITOR :

---

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви** , број ЈН 125/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75/2 ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку – **Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви** , број ЈН 125/19. поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

(ОБРАЗАЦ 6)

## МОДЕЛ УГОВОРА

( Понуђач је у обавези да исти попуни , потпише и печатом овери).

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке – **Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви** , број ЈН 125/19.

закључује се :

### УГОВОР

**о јавној набавци – Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви** , број ЈН 125/19,

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: Општина Лајковац-општинска управа Лајковац  
ул. Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац  
ПИБ: 101343119  
Матични број: 07353154  
Рачун бр.: 840-133640-12  
коју заступа начелник Живорад Бојичић, дипл. правник ( у даљем тексту:  
Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Рачун бр.: \_\_\_\_\_  
отворен код пословне банке \_\_\_\_\_  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
( у даљем тексту: Вршилац услуге пројектовања)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОДИЗВОЂАЧИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наручилац и Вршилац услуге пројектовања сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр.124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку – **Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви** , број ЈН 125/19 на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Вршилац услуге пројектовања дана \_\_\_\_\_2019. године доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019.године(наш број), бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019.године(ваш број) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;

да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019. године, у складу са чланом 108. – **Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви** , број ЈН 125/19 ,

## I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

\_\_\_\_\_Предмет Уговора је – **Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви** , број ЈН 125/19 . и ближе је одређен усвојеном понудом Вршиоца услуге пројектовања број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019.године, код Наручиоца заведене под бр.: дана \_\_\_\_\_2019. године, која је саставни део овог уговора.

## II ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за услуге из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је у буџету Општине Лајковац за 2019.годину.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену су урачунати сви пратећи непосредни и посредни трошкови неопходни за вршење услуга које су предмет уговора.

## III ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Аванс \_\_\_\_\_ % у року од \_\_\_\_\_ дана од дана предаје подлога понуђачу (највише 50%).

Остатак \_\_\_\_\_ % у року од \_\_\_\_\_ дана од дана предаје комплетне пројектне документације која је предмет набавке Наручиоцу

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

**IV РОК**

## Члан 4.

Рок за извршење овог уговора \_\_\_\_\_ дана од дана добијања подлога од стране Наручиоца.

**V СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

## Члан 5.

Понуђач је у обавези да у моменту потписивања уговора Наручиоцу достави: Меницу за добро извршење посла у висини 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, печатирани и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, са меничним овлашћењем и потврдом банке о извршеној регистрацији менице (Менице ће бити реализована уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у складу са уговором) и меницу за повраћај аванса у висини од 100% износа аванса са урачунатим ПДВ-ом, печатирани и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, са меничним овлашћењем и потврдом банке о извршеној регистрацији менице (Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса уколико понуђач не буде оправдао аванс у складу са уговором).

**VI ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА**

## Члан 6.

Обавезе Вршиоца вршиоца услуге пројектовања су:

- израда пројектне документације према пројектном задатку наручиоца, важећим техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, и важећим планским документом у чијем обухвату се налази одговарајућа кат. парцела.
- да на основу писаних предлога и сугестија Наручиоца, достављених у току израде Идејног решења, садржину Идејног решења усагласи са истим
- да наручиоцу преда у три примерка сачињену техничку документацију (Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење). Дан предаје пројеката потврђује се потписом овлашћеног лица наручиоца.

## Члан 7.

За одговорне вршиоце услуге пројектовања се именују:

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 1. _____ лиц.бр | 4. _____ лиц.бр |
| 2. _____ лиц.бр | 5. _____ лиц.бр |
| 3. _____ лиц.бр | 6. _____ лиц.бр |

**VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

## Члан 8.

Обавезе Наручиоца су:

- да Вршиоцу услуге пројектовања достави потребну техничку и осталу документацију, као и остале потребне податке,

- да Вршиоцу услуге пројектовања исплати износ из члана 2. на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

## VII РАСКИД УГОВОРА

### Члан 9.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Вршилац услуга не поступи у складу са чланом 5. овог Уговора, као и у складу са писаним инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине уговор, да наплати средство финансијског обезбеђења и на терет Вршиоца услуге пројектовања уведе у посао другог Вршиоца услуге пројектовања.

- уколико наручилац утврди да вршилац услуге не користи људске и материјалне ресурсе наведене у конкурсној документацији, и то без икаквих материјалних обавеза према Вршиоцу услуге, може тражити и накнаду штете.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, и други важећих прописа којима се регулише ова област.

### Члан 11.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- 1) понуда Вршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године(наш број)  
бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године(ваш број)
- 2) пројектни задатак .

### Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

### Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

### Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 ( шест ) истоветних примерака, од чега је 4(четири) примерка за Наручиоца и 2(два) за Вршиоца стручног пројектовања.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

Живорад Бојичић, дипл. правник

(потпис и печат овлашћ.лица)

(ОБРАЗАЦ 7)

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Листа услуга које су сличне услугама предмета јавне набавке извршених у периоду 2016,2017, 2018.и 2019. године до дана подношења понуда

Редни број	Наслов уговора	Вредност радова без ПДВ-а	Назив наручиоца
1			
2			
3			

**УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ**

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 8)

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Телефон:

**ПОТВРДУ**

да је Понуђач \_\_\_\_\_ у претходном периоду ( 2015, 2016, 2017. и 2018.године до дана подношења понуда Наручиоцу услуга) извршио **услуге пројектовања** из области водоснабдевања у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВа.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради учествовања у поступку јавне набавке **Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви** , број ЈН 125/19 и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Напомена: уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са окончаном ситуацијом, за сваког наручиоца посебно. Образац копирати у потребном броју примерака.**

(ОБРАЗАЦ 9)

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ,  
 (назив правног лица) (место) (адреса)  
 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ .  
 (матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Општина Лајковац - Општинска управа  
**Рачун Општинске управе:** 840-745151843-03, по моделу 97, са позивом на број 30-055

За обезбеђење реализације поступка јавне набавке радова: – **Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви** , број ЈН 125/19 .

достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

\_\_\_\_\_  
 Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а која траје док траје важност понуде, дате у нашој понуди од \_\_\_\_\_ .2019. године тј. на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_ ) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће уновчити у следећим случајевима:

- а) уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- б) уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- в) уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

М.П. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

**Напомена:** Попуњен, оверен печатом и потписан Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице доставити заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке, регистровано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.



## ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Овлашћује се \_\_\_\_\_ да у име и за рачун понуђача  
потпише понуду за јавну набавку – **Израда техничке документације за изградњу водовода у  
Марковој Цркви** , број ЈН 125/19 .

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање" (ОП - образац) или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
по позиву наручиоца, дана \_\_\_\_\_2019. године, обишао је локацију на којој ће се  
пројектовати објекат \_\_\_\_\_  
који је предмет јавне набавке и добио све неопходне информације за припрему понуде.

Датум:

Потпис

\_\_\_\_\_

За наручиоца: \_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П.

**Напомена:** Обилазак ће се вршити радним данима од 8 до 14 часова.

Образац бр.ПО 1

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**  
**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр. л.к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

**може да учествује** у отвореном поступку јавне набавке услуга – **Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви** , број ЈН 125/19 .

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр.ПО 2

**ПРИМАЛАЦ:**

Општина Лајковац- Општинсак управа Лајковац

Омладински трг бр.1, Лајковац

**ПОНУЂАЧ**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_

Број факса: \_\_\_\_\_

електронска пошта (e-mail): \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица за контакт: \_\_\_\_\_

**ПОНУДА**

– Израда техничке документације за изградњу водовода у Марковој Цркви , број ЈН 125/19 .

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_