

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 404-10/IV-20
Датум: 10.01.2020. године
ЛАЈКОВАЦ
Омладински трг бр.1

Конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга

Предмет:

Услуга физичко - техничког обезбеђења
Општине Лајковац

Број јавне набавке:

ЈНМВ 7/20

Стране: 1- 28

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 87/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-10/IV-20 од 10.01.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-10/IV-20 од 10.01.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Обрасци који чине саставни део понуде
7.	Модел уговора
8.	Упутство понуђачима како сачине понуду

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Општина Лајковац-Општинска управа
Седиште наручиоца	Омладински трг бр 1, Лајковац
Интернет страница наручиоца	www.lajkovac.org.rs
ПИБ	101343119
Матични број	07353154
Шифра делатности	75140

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности услуга.

1.3 Предмет јавне набавке: Услуге физичко - техничког обезбеђења Општине Лајковац.

1.4 Контакт: Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је дипл. правник Милеса Павловић, електронска адреса: javne.nabavke014@gmail.com

1.5 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:
У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Наручилац набавља услугу физичко - техничког обезбеђења зграде Општине Лајковац.

Ознака из општег речника набавке: **79710000** - Услуге обезбеђења.

2.2 Опис партија

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Понуђач врши услугу физичко техничког обезбеђења зграде Општине Лајковац која се налази у Лајковцу, улица Омладински трг бр 1 14224 Лајковац, (објекта-зграде Општине са основним средствима и ситним инвентаром који се налазе у истој као и лица запослених у општини Лајковац) сваког дана у периоду од 00:00 до 24:00 часова, врши легитимисање и евиденцију лица које у својству странке улазе или излазе из зграде општине Лајковац као и време њиховог задржавања.

Уколико постоји потреба наручиоца потребно је вршити услуге физичко – техничког обезбеђења и у другим унапред договореним терминима и на захтев наручиоца потребно је ангажовати већи број извршиоца.

Понуђач се обавезује да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих службеника обезбеђења, њиховом намером или непажњом. Службеници обезбеђења су дужни да се на радном месту понашају професионално и дисциплиновано.

Уколико наручилац код службеника обезбеђења уочи неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.), он о томе сачињава записник који потписује и доставља Понуђачу, који је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чији рад и понашање Наручилац има примедбе.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Докази за тач. од 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне

групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

4) изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу с чланом 77. став 4. ЗЈН, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове.

4.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове и то:

4.2.1 Да има неопходан финансијски капацитет:

- да је Понуђач у претходне 3 године (2017, 2018 и 2019. године), извршио услуге које су предмет јавне набавке у укупном износу најмање 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом;

4.2.2 Да има неопходан пословни капацитет:

- да понуђач има сертификат о уведеном систему менаџмента квалитетом према стандарду ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2008 и сертификат о контролисању услуга приватног обезбеђења према стандарду SRPS A.L2.002:2008.

4.2.3 Да има довољан кадровски капацитет:

- Понуђач је дужан да у моменту подношења понуде има 10 извршиоца који могу бити у сталном радном односу или запослени на одређено време до краја истека Уговора по јавној набавци број 7/20, и који морају да имају положен стучни испит из области заштите од пожара.

Испуњеност свих додатних услова доказује се достављањем:

1) Финансијски капацитет понуђач доказује достављањем:

- фотокопије уговора да је Понуђач у претходне 3 године (2017, 2018 и 2019. године), извршио услуге које су предмет јавне набавке у укупном износу најмање 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом;

2) Пословни капацитет понуђач доказује достављањем:

- фотокопија тражених сертификата, који су важећи на дан отварања понуда.

3) Кадровски капацитет понуђач доказује достављањем:

- фотокопија уговора о раду или ангажовању за 10 радника;
- фотокопије уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издатом од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије за 10 радника.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

4.4 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.



4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем-
следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____
ул. _____, са матичним бројем _____ испуњава услове утврђене ЗЈН
и конкурсном документацијом и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- Да је поштовао обавезе које произилазе из важњих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2) Закона*);

Напомена: У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4.6 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____ ул. _____, са матичним бројем _____ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- Да је поштовао обавезе које произилазе из важних прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2) Закона*);

Напомена: У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

5. Критеријум за оцењивање понуда

5.1. Врста критеријума за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

5.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити оцену понуда у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда има дужи рок важења понуде, а уколико понуђачи имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде уговор ће бити додељен по систему жребања.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране, биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листама унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове. Коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверте, о чему ће се сачинити Записник о поступку жребања.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву жребања, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертом присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступити ако не дође ниједан понуђач.

6. Обрасци који чине саставни део понуде

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Прилог 2

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
2)	Адреса:	
3)	Матични број:	
4)	Порески идентификациони број:	
5)	Име особе за контакт:	
6)	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
7)	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
8)	Назив подизвођача:	
9)	Адреса:	
10)	Матични број:	
11)	Порески идентификациони број:	
12)	Име особе за контакт:	
13)	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
14)	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Прилог 3

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
2)	Адреса:	
3)	Матични број:	
4)	Порески идентификациони број:	
5)	Име особе за контакт:	
6)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
7)	Адреса:	
8)	Матични број:	
9)	Порески идентификациони број:	
10)	Име особе за контакт:	
11)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
12)	Адреса:	
13)	Матични број:	
14)	Порески идентификациони број:	
15)	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуге физичко – техничког обезбеђења Општине Лајковац

Назив понуђача:	
Број и датум понуде:	
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу	

	ОПИС УСЛУГЕ	Број сати за период од 01.02.2020-31.01.2021 године	Цена услуге по сату без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Услуге физичко – техничког обезбеђења Општине Лајковац	8784		

Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Валута плаћања	У року до 45 дана, по извршеној услузи, на основу испостављене фактуре Извршиоца услуге.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

Прилог 1 (подаци о понуђачу),
Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Упутство за попуњавање:

Уписати цену услуге по сату без ПДВ-а у колони 3.

Попунити колону 4 - укупна цена без ПДВ-а (колони 2 x колони 3)

Уписати ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

Цене су изражене у динарима.

	ОПИС УСЛУГЕ колони 1	Број сати за период од 01.02.2020- 31.01.2021 године колони 2	Цена услуге по сату без ПДВ-а колони 3	Укупна цена без ПДВ-а колони 4
1.	Услуге физичко – техничког обезбеђења Општине Лајковац	8760		
			ПДВ	
			Укупна цена са ПДВ-ом	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге физичког - техничког обезбеђења Општине Лајковац

_____ као понуђач: _____, из _____, у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

1.	, -динара
2.	, -динара
3.	, -динара
4.	, -динара
5.	, -динара
6.	, -динара
7.	, -динара
Укупно	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 87/2015), као понуђач: _____, из _____,

Дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге физичко – техничког обезбеђења Општине Лајковац, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац се може фотокопирати у потребном броју.

**6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____, у поступку јавне набавке услуге физичко - техничког обезбеђења Општине Лајковац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Образац се може фотокопирати у потребном броју.

6.7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуге физичко - техничког обезбеђења Општине Лајковац, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен
уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

7. Модел уговора

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА

Општина Лајковац-Општинска управа Лајковац, Лајковац, ул. Омладински трг бр 1, матични број 07353154 и ПИБ 101343119, коју заступа Живорад Бојичић дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____” ул. _____ бр. _____, матични број _____ и ПИБ _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке ЈНМВ 7/20- Услуге физичко - техничког обезбеђења Општине Лајковац, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), изабрао Извршиоца за набавку услуга физичко – техничког обезбеђења;

-да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање услуга заштите имовине- физичко - техничко обезбеђења на Општине Лајковац, (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди Извршиоца заведеној код Општинске управе Лајковац под бројем бр. _____ од _____ године.

Члан 2.

Уколико понуђач врши услугу уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће вршити подизвођач:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Члан 3.

Цене услуга одређене су понудом из члана 1. овог уговора и износе _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену услуга са урачунатим ПДВ-ом, плати у року до 45 дана од дана извршене услуге и пријема исправног рачуна.

Извршилац се обавезује да ће рачун из става 1. овог члана уговора доставити на плаћање Наручиоцу у року од 5 дана у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана уговора достави радну листу са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун.

Радна листа мора бити потписана од стране представника Наручиоца, чиме потврђује да је услуга извршена.

Члан 5.

Извршилац не може тражити повећање уговорене цене.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуге и према потребама Наручиоца.

Понуђач врши услугу физичко техничког обезбеђења зграде Општине Лајковац која се налази у Лајковцу, улица Омладински трг бр 1 14224 Лајковац, (објекта-зграде Општине са основним средствима и ситним инвентаром који се налазе у истој као и лица запослених у општини Лајковац) сваког дана у периоду од 00:00 до 24:00 часова, врши легитимисање и евиденцију лица које у својству странке улазе или излазе из зграде општине Лајковац као и време њиховог задржавања.

Извршилац се обавезује да све податке до којих дође у реализацији посла који је предмет овог уговора чува као пословну тајну, да исте неће копирати нити употребити на било који начин као и да ће поштовати прописе везане за унутрашњи ред Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од извршиоца замену појединих извршиоца, а Извршилац услуга је дужан да такву замену изврши.

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланку меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Ако Извршилац не изврши уговорене услуге квалитетно, Наручилац је овлашћен да активира меницу као меру финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 8.

Уговор се закључује на време до 01.02.2020. - 31.01.2021. године.

Обавезе које доспевају у наредној (2021-ој) буџетској години по јавној набавци мале вредности бр 7/20 Услуге физичко-техничког обезбеђења, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту дату намену бити одобрена у тој (2021-ој) буџетској години.

Члан 9.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- У случају када наручиоц установи да квалитет пружених услуга или начин на који се пружају одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде извршиоца.
- У случају ако извршилац своје обавезе не извршава у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 10.

Извршилац ће бити одговоран за штету која настане на имовини која се обезбеђује, само под условом да је штета настала непосредном и искључивом кривицом или пропустом лица које врши обезбеђење, што ће записнички утврдити Комисија састављена од представника Наручиоца и Извршиоца.

Наручилац је дужан да у најкраћем року од момента сазнања о штети, обавести Извршиоца о причињеној штети или пропусту, наводећи доказе и чињенице.

У случају да је штета на имовини корисника настала услед више силе, случаја или кривицом Извршиоца, односно радњом другог лица за коју одговара Извршилац, Извршилац за ту штету не одговара.

Извршилац је дужан да Наручиоцу услуга надокнади сву штету коју претрпи услед неизвршења, непотпуног извршења или неуредног и неблаговременог извршавања преузетих обавеза по овом уговору.

Члан 11.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 12.

На остале односе који нису регулисани овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће првенствено решавати споразумно, с тим да се у супротном уговара надлежност суда у Ваљеву.

Члан 14.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два (2) примерка.

За Наручиоца

Извршилац услуга

Живорад Бојичић дипл.правник

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Лајковац-Општинска управа Лајковац, Омладински трг бр 1 14224 Лајковац, писарница, са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге физичко - техничког обезбеђења Општине Лајковац, број: ЈНМВ бр 7/20 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 21.01.2020. године, до 12:00 часова, на писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се: дана 21.01.2020. године у 12:15 часова у радним просторијама Општине Лајковац, Омладински трг бр 1, мала сала први спрат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Општина Лајковац-Општинска управа Лајковац, Омладински трг бр 1 14224 Лајковац, писарница, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга физичко - техничког обезбеђења Општине Лајковац број ЈНМВ 7/20 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга физичко - техничког обезбеђења Општине Лајковац број ЈНМВ 7/20 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга физичко - техничког обезбеђења Општине Лајковац број ЈНМВ 7/20 - НЕ ОТВАРАТИ „ или

„**Измена** и допуна понуде за јавну набавку услуга физичко - техничког обезбеђења Општине Лајковац број ЈНМВ 7/20 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Услови плаћања и понуђена валута: у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна а по извршеној испоруци.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе које доспевају у наредној (2021-ој) буџетској години по јавној набавци мале вредности бр 7/20 Услуге физичко-техничког обезбеђења, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту дату намену бити одобрена у тој (2021-ој) буџетској години.

2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене услуга која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Предметна јавна набавка не садржи технички документацију и планове.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Услуге физичко - техничког обезбеђења Општине Лајковац број ЈНМВ 7/20 на следећи начин:

електронским путем на адресу javne.nabavke014@gmail.com

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗНЈ.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 60.000 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 7/20 (број односно ознака јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.