ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Омладински трг бр.1
Л а ј к о в а ц
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Број: 404-44/IV-20
Датум: 19.02.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

Рехабилитација улице Краља Милутина
ЈН број 16/20

Лајковац
фебруар, 2020.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-44/IV-20 од 11.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-44/IV-20 од 11.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова
- Рехабилитација улице Краља Милутина

ЈН број 16/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VII	ОБРАСЦИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Општина Лајковац – Општинска управа
Адреса: Омладински трг бр. 1, Лајковац
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Интернет адреса: www.lajkovac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 16/20 су радови – **Рехабилитација улице Краља Милутина**

Ознака из општег речника набавке:
45233220- радови на површинском слоју путева, 45233222- радови на поплочавању и асфалтирању површина, 45233120- радови на изградњи путева, 45233141- радови на одржавању путева

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке бр. 16/20 се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Лица за контакт: Предраг Мирковић и Светлана Карић
E-mail адреса: javne.nabavke014@gmail.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, опис и количина радова детаљно су приказани у Обрасцу техничке спецификације и структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2 у поглављу VII). Техничка спецификација изражена је по позицијама (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис радова...).
Рок за почетак извођења радова почиње да тече даном увођења извођача у посао, односно по отварању и овери првог дана грађевинског дневника.
Рок завршетка радова је максимално 120 календарских дана од дана увођења извођача у посао.
Контрола извођења радова ће се спроводити преко надзорног органа.
Извођач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који важи за извођење наведених радова.
Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.
Радови ће се изводити на територији општине Лајковац. Место извођења радова је Лајковац улица Краља Милутина

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.
Наведени пројекат се може преузети у дигиталном облику на захтев, e-mail адреса за контакт presam75@gmail.com
Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у техничку документацију и обилазак терена радним данима у времену од 8 до 14 часова. **Обилазак најавити дан раније** Предрагу Мирковићу (тел. 063/1040-749) или Бојану Петровићу (тел. 063/296-679).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове које је сходно чл. 76. ЗЈН одредио Наручилац, и то:

А. Финансијски капацитет

- Да је у претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) остварио пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара;
- Да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Б. Пословни капацитет

- Да је у претходном периоду (2017, 2018, 2019.и 2020. године до дана подношења понуда) извео радове на редовном одржавању, санацији, реконструкцији или изградњи путева, улица, пешачких стаза и сличних објеката из области нискоградње у вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

В. Технички капацитет

Да у тренутку отварања понуда располаже следећом техничком опремом:

- 1 асфалтна база
- 1 финишер
- 1 ровокопач
- 2 камиона-кипера (троосовинци/четвороосовинци)
- 1 грејдер
- 1 ваљак тежине преко 7 тона
- 1 цистерна за воду

Г. Кадровски капацитет

Да у тренутку отварања понуда има најмање 10 радника у радном односу или ангажованих на други начин у складу са Законом о раду, од којих

- 1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС 415 - Одговорни извођач радова саобраћајница или 412 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима нискоградње и
- 1 инжењера геодезије са важећом лиценцом ИКС 471 - Одговорни извођач геодетских радова или 871 - Одговорни извођач геодетских радова на објектима високоградње и нискоградње.

- **Услови које мора да испуни подизвођач**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

- **Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

- **УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - **Доказ:**
   Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
   Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре -
   Доказ:
   Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији -
   Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
   Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде –
   Доказ: Изјава (Образац 5 из поглавља VII ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, нпр. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у ситуацији када понуђач за сваки услов из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доставља посебан доказ.

Сходно чл. 78. ЗЈН, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН Комисија за предметну јавну набавку ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу да ли је то лице уписано у Регистар понуђача који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А. Финансијски капацитет:

- Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача и сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019.). Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2019. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2019. годину.
  Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

Б. Пословни капацитет

- Референц листа изведених радова са називом наручиоца, предметом уговора, бројем и датумом уговора, вредностима изведених радова из уговора (Образац 7 из поглавља VII ове конкурсне документације);
- Потврде наручилаца о изведеним радовима које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом овлашћеног лица наручиоца. Уз потврде за референце обавезно приложити фотокопије уговора и окончане ситуације (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова). Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе

тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена. Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео и потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.
Признаваће се потврде достављене на Обрасцу 7.1, који је саставни део ове конкурсне документације, или потврде које садрже све елементе наведеног обрасца.
Није потребно прилагање потврда за послове за које је наручилац радова била Општина Лајковац – Општинска управа, већ је довољно попуњавање и достава Обрасца 7 (Референц листа).

В. Технички капацитет

а) доказ о основу располагања:
- пописна листа са датумом 31.12.2019. године, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, са видно обележеном механизацијом, или
- рачун и отпремница за средства набављена од 1.1.2020. године, или
- уговор о закупу, који у прилогу мора имати оверену пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2020. године, при чему трајање уговора не може бити краће од рока предвиђеног за завршетак радова, или
- уговор о лизингу;

б) за возила и машине које подлежу обавезној годишњој регистрацији неопходно је доставити и очитане саобраћајне дозволе;

в) за машине и возила чије се захтеване карактеристике не могу утврдити из доказа о основу располагања или саобраћајне дозволе, понуђачи морају да доставе стручни налаз о испитивању машина и опреме, који мора да буде издат од овлашћене институције за контролу исправности машина и опреме, у којима ће ближе бити одређене све карактеристике машине или возила које је било на прегледу и за које се издаје стручни налаз о исправности.

Г. Кадровски капацитет

- М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање или уговори о радном односу односно другом облику ангажовања код понуђача у складу са Законом о раду, за сва лица
- Копије лиценци Инжењерске коморе Србије за инжењере

Напомена:
- У случају да понуду подноси група понуђача, додатне услове група понуђача испуњава заједно те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају захтеване услове (довољно је да један члан групе испуњава тражени услов и о томе достави захтеване доказе).
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачима, испуњеност ових услова не доказују подизвођачи, односно они не могу учествовати у испуњавању ових услова.

Наведени докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико изабрани понуђач достави тражене доказе и том приликом се установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда са дужим гарантним роком. У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим гарантним роком предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику**.**

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, сваког радног дана од 7:00 до 15:00 часова са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова - Рехабилитација улице Краља Милутина , ЈН бр. 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ“**.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.03.2020**. године до **12:00** часова.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 23.03.2020. године са почетком у 12:15 часова у просторијама Општинске управе општине Лајковац, Омладински трг бр. 1, Лајковац, први спрат, мала сала. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу овлашћење потписано од стране одговорног лица понуђача. Отварању могу присуствовати сва заинтересована лица.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде (Образац 1);**
- **Образац техничке спецификације и структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);**
- **Доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. ЗЈН;**
- **Доказе о испуњености додатних услова;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);**
- **Модел уговора (Образац 6);**
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко сопствену меницу, са меничним овлашћењем, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице).**
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке - само уколико се подноси заједничка понуда,** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)** - уколико понуђач у случају да се набавка обустави из разлога који су на страни наручиоца тражи надокнаду трошкова. Уколико понуђач не достави овај образац или га достави празног сматраће се да не тражи надокнаду трошкова. Уколико наручилац не тражи надокнаду трошкова у напред наведеној ситуацији овај образац не представља обавезну садржину понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, што мора бити наведено у споразуму, изузев образаца који подразумевају давање изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.
Модел уговора мора бити уредно попуњен у складу са понудом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално или подноси понуду са подизвођачем, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, потребно је да модел уговора попуни и потпише овлашћено лице групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.
У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/19), употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива у случајевима када:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац сваког радног дана од 7:00 до 15:00 часова**,** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Рехабилитација улице Краља Милутина , ЈН број 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Рехабилитација улице Краља Милутина, ЈН број 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Рехабилитација улице Краља Милутина, ЈН број 16/20 НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Рехабилитација улице Краља Милутина , ЈН број 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико је измена, допуна или опозив достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему исте.

Измена, допуна или опозив коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће по окончању поступка отварања исту вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив, седиште и друге тражене податке за подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања
Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема привремених ситуација и окончане ситуације на писарницу наручиоца, испостављених на основу изведених количина уговорених радова, оверених од стране одговорног лица наручиоца и надзорног органа.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2.Захтеви у погледу гарантног рока
Минимални гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

9.3.Захтеви у погледу рока извођења радова
Рок за извођење радова не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења понуђача у посао.
Понуђач је у обавези да у року од 15 дана од момента закључења уговора достави Динамички план извођења радова. Динамички план треба да прикаже динамику извођења радова, односно време почетка, међурокове, време завршетка и трајања радова по врстама и позицијама. Динамички план мора да садржи и преглед потребних финансијских средстава усаглашен са понуђеним ценама и планираном динамиком извођења радова. Динамички план извођења радова представљаће саставни део Уговорне документације.

9.4.Захтеви у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење – писмо (Образац 8 из поглавља VII ове конкурсне документације) оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке. Меницу и пратећа документа пожељно је запаковати у ПВЦ фолију са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је у споразуму који се доставља уз понуду одређен за то. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице не може бити краћи од рока важења понуде.
Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења уговора, као и полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.
Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави у тренутку закључења уговора:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено, оверено печатом и потписано менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.

Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.
Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје радова достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено, оверено печатом и потписано менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року важиће 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не буде отклонио недостатке у гарантном року у складу са уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: **Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац**, или електронске поште на e-mail: **zjeremic87@gmail.com**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Рехабилитација улице Краља Милутина , ЈН бр. 16/20“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15.Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: zjeremic87@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата и оверена од стране банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши 120.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: ЈН бр. 16/20;
(7) сврха: ЗЗП; Општина Лајковац-Општинска управа; јавна набавка број 16/20;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, или
2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

14. Закључивање уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

VII ОБРАСЦИ

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац техничке спецификације и структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5)
- Модел уговора (Образац 6)
- Референц листа изведених радова (Образац 7)
- Потврда за референце (Образац 7.1)
- Образац меничног овлашћења (Образац 8)
- Образац изјаве о обиласку локације (Образац 9)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку „Рехабилитација улице Краља Милутина “, ЈН број 16/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Рехабилитација улице Краља Милутина

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација и окончане ситуације, испостављених на основу изведених количина уговорених радова
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
Рок за завршетак радова	90 календарских дана од дана увођења у посао.
Динамика извођења радова	Радови ће се изводити према усвојеном Динамичком плану.
Гарантни рок	Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци/а од дана примопредаје радова (минимално 24 месеца). За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Датум

_____

Понуђач

_____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

PREDRAČUN RADOVA
ULICA KRALJA MILUTINA

br. poz.	vrsta radova	jed. mere	količina	jedinična cena	ukupno dinara
	1.Prethodni radovi				
1.1.	Geodetsko obeležavanje i obnavljanje trase.	m'	623,59		
1.2.	Ručno sečenje gustog šiblja sa slaganjem na stranu van putnog pojasa.	m²	467,69		
1.3.	Uređenje postojećeg zastora kolovozne konstrukcije (minMs=50MPa). Riperovanje, planiranje, zbijanje i provera nosivosti.	m²	1.870,77		
1.4.	Isecanje ivica asfaltnog kolovoza, na uklapanju sa novim asfaltom.	m'	8,00		
1.5.	Ručni iskop zemlje za određivanje tačnog položaja podzemne instalacije sa odbacivanjem na stranu.	m³	5,00		
				svega 1:	
	2.Donji stroj				
2.1.	Mašinski iskop stepenastih zaseka sa utovarom i odvozom zemlje na deponiju. Pozcijia obuhvata: sve iskope svih kategorija zemljanih materijala i stena, utovarom i odvozom iskopanog materijala na lokalnu deponiju koju odredi investitor. Kategorija zemljišta izvršena prema klasifikaciji GN200. zemlja III i IV kategorije.	m³	185,28		
2.2.	Uređenje posteljice (Ms=30-40MPa ili 100% po standardnom Proktorovom opitu).	m²	779,49		
2.3.	Zamena posteljice lomljenim kamenom frakcije 60-150mm, d=30cm. Cena obuhvata: iskop, odvoz materijala iz posteljice na deponiju sa planiranjem, nabavku, transport i ugradnju lomljenog kamena i geomehaničko ispitivanje posteljice po tehničkim uslovima za dato saobraćajno opterećenje. Debljine 0,30m. Ms=30-50MPa. Paušalno 10% za popravku.	m³	50,00		
2.4.	Nabavka, transport i polaganje betonskih Ø600 odvodnih cevi za izradu propusta na betonskoj podlozi MB15. Iskop i ugradnja tampona.	m'	6,00		
2.5.	Izrada ulazno-izlaznih glava na cevastim propustima Ø600, sa detaljima od betona MB20 na mestima prihvatanja vode iz kanala. Proizvodnja i ručno ugrađivanje betona sa transportom	m³	1,42		
2.9.	Mašinsko razastiranje iskopanog materijala na deponiji bez valjanja. Uvećano za koeficijent rastresitosti 1,275.	m³	236,23		
				svega 2:	

3.Gornji stroj

3.1.	Nabavka,transport i ugradnja tampona od drobljenog kamenog agregata 0-63mm u proširenja d=20cm, Ms=50MPa	m³	187,08	
3.2.	Nabavka,transport i ugradnja tampona od drobljenog kamenog agragata 0-31,5mm; d=15cm, Ms=70MPa	m³	355,45	
3.3.	Nabavka, transport i ugradnja vibropresovanih, sivih betonskih ivičnjaka 12/18, u standardnu betonsku podlogu MB 15.	m'	570,00	
3.4.	Izrada bankina od kamene drobine b=0,50m debljine 10cm. U cenu ulazi: nabavka, transport, ugradnja i valjanje.	m³	68,60	
				svega 3:

4. Asfaltni radovi

4.1.	Spravljanje, transport i mašinska ugradnja asfalta na saobraćajnici b=3,00m: Bituminizirajući noseći habajući sloj, BNHS 16, d=6,0cm 189,00m³ * 2,4t/m³ = 453,60t	m²	1.870,77	
4.2.	Spravljanje, transport i ručna ugradnja asfalta BNHS 16, d=6,0cm u rigole, b=0,30m.	m'	570,00	
				svega 4:

Rekapitulacija:

1. Prethodni radovi----------	
2. Donji stroj----------	
3. Gornji stroj----------	
4. Asfaltni radovi----------	
ukupno dinara bez PDV-a	

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колону (5) уписује се једнична цена без ПДВ-а, за сваку позицију.

У колони (6) уписује се укупна цена без ПДВ-а, за сваку позицију, и то тако што ће се јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони (5)) помножити са траженим количинама (које су наведене у колони (4)).

Цена треба да је изражена у динарима.

Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Понуда у којој није достављена структура цене, **сматраће се неприхватљивом** и као таква биће одбијена.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
[навести назив понуђача]
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Рехабилитација улице Краља Милутина , ЈН број 16/20,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача..*

ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку број **16/20 - Рехабилитација улице Краља Милутина ,** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ _____
/потпис овлашћеног лица/

Напомена*: Уколико понуду подноси група понуђача,* *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

(ОБРАЗАЦ 6)

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

- Рехабилитација улице Краља Милутина -
ЈН бр.16/20

Уговорне стране:
1. НАРУЧИЛАЦ: Општина Лајковац - Општинска управа
Адреса: ул. Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Рачун бр.: 840-133640-12
коју заступа начелник Живорад Бојичић, дипл. правник
(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: _____
Адреса:_____
ПИБ:_____
Матични број:_____
Рачун бр.: _____
отворен код пословне банке_____
кога заступа директор_____
(у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:
1. _____, матични број _____ ПИБ _____
са седиштем у _____, ул._____ Број ____
2. _____, матични број _____ ПИБ _____
са седиштем у _____, ул._____ Број ____
3. _____, матични број _____ ПИБ _____
са седиштем у _____, ул._____ Број ____

ПОДИЗВОЂАЧИ:
1. _____, матични број _____ ПИБ _____
са седиштем у _____, ул._____ Број ____
2. _____, матични број _____ ПИБ _____
са седиштем у _____, ул._____ Број ____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке бр. **16/20**, Извођачу доделио уговор о извођењу радова на Рехабилитацији улице Краља Милутина .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је Рехабилитација улице Краља Милутина .
, и ближе је одређен усвојеном Понудом заведеном код Извођача под бр. _____ од _____2020. године и код Наручиоца под бр. ****** од ******2020

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена по јединици мере је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача до примопредаје радова.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање Извођачу вршиће се у року до 45 дана од дана пријема привремених ситуација и окончане ситуације на писарницу Наручиоца, испостављених на основу изведених количина уговорених радова, оверених од стране одговорног лица Наручиоца и надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.

Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, извођач доставља надзорном органу, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција. По извршеној примопредаји радова и сачињеном Записнику о примопредаји, надзорни орган један примерак напред наведене документације предаје Наручиоцу.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном Динамичком плану извођења радова, који је саставни део уговора.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и надзорног органа, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Датум увођења у посао надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан изведених свих уговорених радова након чега се може извршити примопредаја објекта што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазвани кривицом Извођача,
- елементарних непогода и дејства више силе сходно закону,
- непредвиђених радова за које Извођач приликом закључивања уговора није знао нити је могао знати да се морају извести,
- вишкова радова преко 10% од уговорених количина радова.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу надзорног органа и пратећом документацијом Извођач писаним путем подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана

настанка околности које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.
Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писану сагласност.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач не изврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини 0,1% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова без ПДВ-а.
Износ уговорне казне утврдиће уговорне стране коначним обрачуном.
Наплата уговорне казне ће се извршити умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.
Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач се обавезује да:
- радове који су предмет овог уговора изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим техничким прописима, стандардима и законима, и у складу са овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу,
- пре почетка радова Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног извођача радова,
- обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине,
- да уредно води сву документацију предвиђену законима и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област,
- да омогући несметано вршење стручног надзора над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала,
- поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова и замену набављеног или уграђеног материјала и опреме,
- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца у циљу убрзања извођења радова уколико не испуњава предвиђену динамику, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то,
- по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају.
Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 9.

Извођач је у обавези да у року од 15 (петнаест) дана од момента закључења уговора достави на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана извођења радова.
Динамички план треба да прикаже динамику извођења радова, односно време почетка, међурокове, време завршетка и трајања радова по врстама и позицијама.

Поред динамике извођења радова по позицијама предмера, саставни део динамичког плана су и: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту и план набавке потребног материјала.
Динамички план треба да садржи и преглед потребних финансијских средстава усаглашен са понуђеним ценама и планираном динамиком извођења радова. Наручилац ће у року од седам дана од подношења Динамичког плана исти одобрити или упутити, у писаној форми, примедбе Извођачу. По овим примедбама Извођач је у обавези да поступи и достави ревидиран Динамички план у року од седам дана од дана пријема примедби.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац се обавезује да:
- уведе Извођача у посао и обезбеди све потребне услове за несметано извођење радова,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача,
- учествује у раду Комисије за примопредају радова и коначан обрачун са надзорним органом и Извођачем радова,
- од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове,
- Извођачу плати уговорену цену из чл. 3. под условима и на начин одређен чл. 3. и 4. овог уговора,
- да врши обрачун, пријаву и плаћање ПДВ-а по свим испостављеним ситуацијама.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Извођач се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено, оверено печатом и потписано менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.
Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.
Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено, оверено печатом и потписано менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.
Меница за отклањање недостатака у гарантном року важиће 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока.
Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не буде отклонио недостатке у гарантном року у складу са уговором.

Члан 12.

Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је, такође, дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.
Наручилац има право да активира меницу за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора не достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана.
Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци/а рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.
Извођач је обавезан да, на дан примопредаје радова, преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и набављену опрему заједно са упутствима за употребу.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом.
Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана по пријему писаног захтева, Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатка у гарантном року.
Уколико меница за отклањање недостатка у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 15.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим техничким прописима, стандардима и законима, за радове те врсте.
Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.
Уколико се утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, Наручилац ће забранити његову употребу и извршиће се накнадна контрола од стране овлашћене организације за контролу квалитета о трошку Извођача, чији налаз је меродаван у случају спора.
У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта и животне средине Наручилац има право да тражи да Извођач о свом трошку поново изведе радове у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.
Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла и да ангажује другог извођача, искључиво на терет Извођача по овом уговору.

ВИШАК РАДОВА, НЕПРЕДВИЂЕНИ И ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе одмах, писаним путем обавести надзорни орган и Наручиоца.
Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности надзорног органа и Наручиоца.
Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.
Након закључивања Анекса уговора, Извођач може отпочети са извођењем вишка радова.

Јединичне цене за све позиције из Образца техничке спецификације и структуре цене са упутством како да се попуни за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве.
Извођење вишка радова до 10% од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока за завршетак радова.

Члан 17.

У случају да се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да одмах, писаним путем обавести надзорни орган и Наручиоца.
Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.
Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност надзорног органа, извести хитне непредвиђене радове, чије је предузимање нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.
Извођач је дужан да, када наступе околности из става 1. овог члана, без одлагања обавести Наручиоца о предузетим мерама.
Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове који су морали бити обављени.
Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова уговорена цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.
У случају раскида уговора, Наручилац је дужан исплатити извођачу одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.
Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.
Комисију за примопредају и коначан обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца и по 1 (један) представник Извођача и надзорног органа.
Приликом примопредаје води се записник који овлашћени представници састављају и потписују.
Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала са приложеним атестима.
Грешке, односно недостатке, које утврди надзорни орган или Наручилац у току извођења или приликом примопредаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла и радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.
Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, примити на коришћење изведене радове.
Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране надзорног органа и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду уговора се у писаној форми доставља другој уговорној страни са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уколико дође до раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, док ће заједничка комисија сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и записник о коначном обрачуну по овом уговору до дана раскида уговора.

Уговорач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету која је настала раскидањем уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа којима се регулише ова област.

Члан 22.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	НАРУЧИЛАЦ
_____	_____
(потпис овлашћ.лица)	Живорад Бојичић, дипл.правник

Напомена:

Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. *Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1 тач. 3) ЗЈН.*

Модел уговора мора бити уредно попуњен у складу са понудом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално или подноси понуду са подизвођачем, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, потребно је да модел уговора попуни и потпише овлашћено лице групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.

**** попуњава Наручилац

(ОБРАЗАЦ 7)

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама

ПОНУЂАЧ:_____

[навести назив понуђача]

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је стручно и квалитетно извео радове на редовном одржавању, санацији, реконструкцији или изградњи путева, улица, пешачких стаза и сличних објеката из области нискоградње тражене Конкурсном документацијом за ЈН бр. **16/20 – Рехабилитација улице Краља Милутина** према следећим уговорима:

Ред. број	**Предмет уговора**	**Назив и адреса наручиоца**	**Број и датум уговора**	**Вредност изведених радова без ПДВ-а**

Да су наведени подаци тачни, својим потписом потврђује одговорно лице Понуђача.

Место и датум:

_____

Потпис одговорног лица понуђача:

_____

Напомене: *1. У случају више референци формулар копирати.*

2. Понуђач у референц листу уноси списак уговора о изведеним радовима уз које прилаже потврде (образац број 7.1)

Напомена понуђача:

_____

_____

(ОБРАЗАЦ 7.1)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:	
Место и адреса:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (2) Закона о јавним набавкама издајемо:

П О Т В Р Д У

да је Извођач _____
(пун назив предузећа)

из_____ са адресом _____
(место седишта Извођача) (адреса седишта Извођача)

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач
(заокружити одговарајући начин наступања)

стручно, квалитетно и у уговореном року извео радове на редовном одржавању, санацији, реконструкцији или изградњи путева, улица, пешачких стаза и сличних објеката из области нискоградње, а на основу уговора
број _____ од _____. године, чији је
предмет:_____
_____
у вредности од укупно _____ динара без ПДВ-а.

Да су наведени подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује одговорно лице Наручиоца.

Место и датум: Потпис одговорног лица
М. П. Референтног наручиоца:

_____ _____

Напомена:

1. *Образац копирати у потребном броју примерака.*
2. *Није неопходно да вредност референтних радова буде једнака вредности ситуације.*
3. *Уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са окончаном ситуацијом као доказом о изведеним радовима.*

Напомена понуђача:

_____
_____

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Сл. лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 5516/2015, 7816/2015, 8216/2017, 6516/2018, 7816/2018 и 2216/2019)

_____ из _____ , _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____ , _____ , _____ .
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Општина Лајковац - Општинска управа

Уплатни рачун јавних прихода: 840-745151843-03, по моделу 97, са позивом на број 30-055

За обезбеђење озбиљности понуде у поступку јавне набавке радова: **Рехабилитација улице Краља Милутина , ЈН број 16/20**, предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

_____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2020. године тј. на износ од_____(словима:_____) динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице.

Рок важења меничног овлашћења је колико и рок важења понуде.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће уновчити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења уговора, као и полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

Датум ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

…..... ….....

Напомена: *Попуњен и потписан Образац меничног овлашћења за корисника бланко сопствене менице доставити заједно са бланко сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке, регистрованом у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.*

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по позиву наручиоца, дана _____2020. године, обишао је терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке и добио све неопходне информације за припрему понуде.

Датум: Потпис

_____

За наручиоца:_____

(потпис)

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*