ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ЛАЈКОВАЦ
Омладински трг бр.1
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Број: 404-66/IV-20
Датум:28.02.2020. године

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

Радови на санацији и реконструкцији

ЈН број 25/20

Лајковац
Фебруар, 2020.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-66/IV-20 од 27.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавкуброј 404-66/IV-20 од 27.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на санацији и реконструкцији

ЈН бр. 25/20

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА
IIIТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
VКРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
VIУПУТСТВО ПОНУЂАЧИМАКАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
VIIIМОДЕЛ УГОВОРА
IXОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:Општина Лајковац – Општинска управа
Адреса: Омладински трг бр. 1, Лајковац
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Интернет адреса**:** www.lajkovac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкамаи подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.25/20 су радови–**Радови на санацији и реконструкцији**
Ознака из општег речника набавке:
45400000- Завршни грађевински радови (односи се на све три партије)

4. Партије

Јавна набавка је обликована у 3 (три) партије:
Партија 1 Санација дома МЗ Ратковац
Партија 2 Санација свлачионице у Доњем Лајковцу
Партија 3 Санација трибина у Јабучју

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију појединачно.

6. Контакт

Fax: 014/3433-332
E-mail: javne.nabavke014@gmail.com

II ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Врста, опис и количина радова дати су у техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације (Образац 2, 2а и 2б).
Контрола извођења радова ће се спроводити преко надзорног органа.
Извођач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који важи за извођење наведених радова.
Радови ће се изводити на територији општине Лајковац.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка спецификација је саставни део Конкурсне документације.
Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у техничку документацију и обилазак терена радним данима у времену од 8 до 14 часова. **Обилазак најавити дан раније** контакт особи Бојану Петровићу(тел. 063/296-679).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75.ст.1.тач.1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична делапротив привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75.ст.1.тач.2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст.1.тач.4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати даиспуњава додатне услове које је сходно чл. 76. ЗЈН одредио Наручилац, и то:

1. Пословни капацитет

Да је у периоду од претходне три године (рачунајући до дана подношења понуде)извео радовекоји су слични радовима из предмета јавне набавке (грађевинско-занатске радове) у вредности од најмање:

Партија 1(1.500.000,00 динара без ПДВ-а.)
Партија 2 (1.000.000,00 динара без ПДВ-а.)
Партија 3 (1.500.000,00 динара без ПДВ-а.)

2. Кадровски капацитет

Партија 1 (Да има у радном односу или ангажована по другом основу у складу са Законом о раду најмање 5 лица која могу бити ангажована на реализацији предметне набавке, од којих једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС410 (или 411 или 400))
Партија 2 (Да има у радном односу или ангажована по другом основу у складу са Законом о раду најмање 5 лица која могу бити ангажована на реализацији предметне набавке, од којих једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС 410 (или 411 или 400))
Партија 3 (Да има у радном односу или ангажована по другом основу у складу са Законом о раду најмање 5 лица која могу бити ангажована на реализацији предметне набавке, од којих једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС 410 (или 411 или 400))

- **Услови које мора да испуни подизвођач**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

- **Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

- **УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

  - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар -
   Доказ:
   Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
   Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична делапротив привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре -
   Доказ:
   Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег судана чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
   Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела каочлан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији -
   Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврданадлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
   Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде–
   Доказ: Изјава (Образац 5ове конкурне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, нпр. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у ситуацији када понуђач за сваки услов из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доставља посебан доказ.

Сходно чл. 78. ЗЈН, понуђачкоји је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН Комисија за предметну јавну набавку ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу да ли је то лице уписано у Регистар понуђача који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Пословни капацитет
Да је у периоду од претходне три године (рачунајући до дана подношења понуде)извео радовекоји су слични радовима из предмета јавне набавке (грађевинско-занатске радове) у вредности од најмање:
Партија 1 (1.500.000,00 динара без ПДВ-а.)
Партија 2 (1.000.000,00 динара без ПДВ-а.)
Партија 3 (1.500.000,00 динара без ПДВ-а.)

Доказ:
- Референц листа изведених радова са називом наручиоца, предметом уговора, бројем и датумом уговора заведеног код наручиоца, вредностима изведених радова из уговора, потписана и од стране понуђача (Образац 7, 8 и 9 конкурсне документације);
- Потврде наручилаца о изведеним радовима које морају бити попуњене, потписане и овлашћеног лица наручиоца, уз потврду за референце обавезно приложити фотокопију уговора са фактуром/ситуацијом као доказом о изведеним радовима. Признаваће се потврде достављене на Обрасцу 7а, који је саставни део ове конкурсне документације или потврде које садрже све елементе Обрасца 7а.
  Није потребно прилагање потврда за послове за које је наручилац била Општина Лајковац – Општинска управа, већ је довољно попуњавање и достава Обрасца 7 (Референц листа).

2. Кадровски капацитет

Партија 1 (Да има у радном односу или ангажована по другом основу у складу са Законом о раду најмање 5 лица која могу бити ангажована на реализацији предметне набавке, од којих једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС 410 (или 411 или 400))

Партија 2 (Да има у радном односу или ангажована по другом основу у складу са Законом о раду најмање 5 лица која могу бити ангажована на реализацији предметне набавке, од којих једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС 410 (или 411 или 400))

Партија 3 (Да има у радном односу или ангажована по другом основу у складу са Законом о раду најмање 5 лица која могу бити ангажована на реализацији предметне набавке, од којих једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС 410 (или 411 или 400))

Доказ:

- М Обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање или уговори о радном односу односно другом облику ангажовања код понуђача у складу са Законом о раду;
- За инжењера је поред претходно наведеног потребно доставити и Лиценцу Инжењерске коморе Србије и Потврду о року важности исте, издату од Инжењерске коморе Србије.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, додатне услове група понуђача испуњава заједно те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају захтеване услове (довољно је да један члан групе испуњава тражени услов и о томе достави захтеване доказе).
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачима, испуњеност ових услова не доказују подизвођачи, односно они не могу учествовати у испуњавању ових услова.

Наведени докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтеватиод понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копијусвих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико изабрани понуђач достави тражене доказеи том приликом се установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума**„Најнижа понуђена цена“**. Овај критеријум важи за сваку од три наведене партије.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде.Услучају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде предност ће имати понуда са краћим роком за извођење радова.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМАКАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику**.**

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, сваког радног дана од 7:00 до 15:00 часова са назнаком: **„Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку радова -Радови на санацији и реконструкцији, ЈН бр. 25/20 за партију_____ Уписати број партије/ја за коју/је се понуда подноси- НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.03.2020**. годинедо **12:00**часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 30.03.2020. године са почетком у 12:30 часова у просторијама Општинске управе општине Лајковац, Омладински трг бр. 1, Лајковац, први спрат, мала сала, уз присуство овлашћених представника понуђача и других присутних лица.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда (Образац 12), потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде (Образац 1, 1а и 1б); ако подноси понуду за све три партије**
- **Образац техничке спецификације са структуром понуђенецене (Образац 2, 2а и 2б); ако подноси понуду за све три партије**
- **Доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. ЗЈН;**
- **Доказе о испуњености додатних услова;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5) ;**
- **Модел уговора (Образац 6, 6а и 6б); ако подноси понуду за све три партије**
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко сопствену меницу, са меничним овлашћењем, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице) за сваку партију за коју подноси понуду појединачно.**

Саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке, ако се подноси заједничка понуда** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави предметни образац**.** Уколико не достави овај образац или га достави празног сматраће се да не тражи надокнаду трошкова и ситуацијама које предвиђа ЗЈН.

Доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН није дужан да достави понуђачкоји је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Модел уговора мора бити уредно попуњен у складу са понудом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално или подноси понуду са подизвођачем, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, потребно је да модел уговора попуни, потпише овлашћено лице групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/19), употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива у случајевима када:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњавадодатне услове,

- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3. Партије

Јавна набавка је обликована у 3(три) партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну од три наведене партије, за две од три или за све три партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, сваког радног дана од 7:00 до 15:00 часова са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова – Радови на санацији и реконструкцији,ЈН број25/20- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Допуна понудеза јавну набавку радова – Радови на санацији и реконструкцији,ЈН број25/20- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Опозив понудеза јавну набавку радова – Радови на санацији и реконструкцији,ЈН број25/20- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавкурадова – Радови на санацији и реконструкцији,ЈН број25/20- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1, 1а и 1б), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1, 1а и 1б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив, седиште и друге тражене податке за подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН који су наведени у поглављуIVконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.
Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIVконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1)и2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде (важи за све партије)

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања
Плаћање Извођачу врши се у законском року од 45 дана од дана пријема привремених ситуација и окончане ситуације на писарницу Наручиоца, испостављених на основу изведених количина уговорених радова,оверених од стране одговорног лица Наручиоца и надзорног органа.
Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ-а.
Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.
Извођачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока
Гарантни рок за изведене радове износи 2(две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

9.3. Захтеви у погледу рока извођења радова
Рок за извођење радова износи максимално 60 календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави :

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење – писмо (Образац 10), са назначеним износом од 10% од укупне вредности партије за коју се понуда подноси без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице не може бити краћи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач доставља у понуду онолико меница за колико партија подноси понуду.

Изабрани понуђач је дужан да достави у тренутку закључења уговора:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено, потписано менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.

Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје радова достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**и тобланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено, потписано менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року важиће 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока.
Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не буде отклонио недостатке у гарантном року у складу са уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: **Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац**, илиелектронске поште на e-mail: **zjeremic87@gmail.com**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Радови на санацији и реконструкцији,ЈН број25/20“**
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је

друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки**.**
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, електронском поштом на e-mail: zjeremic87@gmail.com*,* или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављањаи уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксеиз члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши 120.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифра плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: ЈН бр.25/20;
(7) сврха: ЗЗП; Општина Лајковац-Општинска управа;јавна набавка број 25/20;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, или
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Закључење Уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1, 1а и 1б);
2) Образац техничке спецификације са структуром понуђенецене(Образац 2, 2а и 2б);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75.став 2. ЗЈН (Образац 5).

VIII МОДЕЛ УГОВОРА(Образац 6, 6а и 6б)

IX ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

- Референц листа изведених радова(Образац 7, 8 и 9)
- Потврда за референце (Образац 7а, 8а и 8б)
- Образац меничног овлашћења (Образац 10)
- Образац изјаве о обиласку локације (Образац 11)
- Овлашћење представника понуђача (Образац 12)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 САНАЦИЈА ДОМА МЗ РАТКОВАЦ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавкубр. **25/20 -**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Врста правног лица (микро, мало, средсње, велико)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Радови на санацији и реконструкцији Партија 1 Санација дома МЗ Ратковац

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација и окончане ситуације, испостављених на основу изведених количина уговорених радова.Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок за завршетак радова	_____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао (максимално 60дана)
Гарантни рок	Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од данапримопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Датум

_____

Понуђач

_____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР РАДОВА

RADOVI NA DOMU U RATKOVCU					
1	**RADOVI NA DEMONTAZI:**	**J.M**	**KOLICINA**	**JEDINIČNA CENA BEZ PDV-A**	**CENA BEZ PDV-A**
1.1	Postojece stolarije-prozori I vrata	kom.	4		
1.2	Postojeceg PVC poda	m2	72		
		m2	17.8		
1.3	Skidanje starih slojeva farbe sa unutrasnjih zidova objekta	m2	107		
1.4	Starog trotoara oko objekta	m2	30		
1.5	Demontaza starog odzaka do gornje ploce	m1	2.4		
1.6	Prprema za malterisanje sokle oko objekta	m2	12		
2	**ZIDARSKI RADOVI:**				
2.1	Izrada izravnjavajuceg sloja na podu objekta prosecne debljine 3cm.	M2	72		
2.2	Izrada trotoara oko objekta betonom MB15.D-10cm.	M2	30		
2.3	Nabavka I ugradnja PVC prozora dim.140x140 (>V II V<) sa obradom spaletni.	kom.	3		
2.4	Nabavka I ugradnja jednokrilnih ulaznih PVC vrata dim.200x100sa obradom spaletni.	Kom.	1		
2.5	Sanacija pukotina na spoljnim zidovima objekta	pausalno			
2.6	Izrada odzaka od betonskih elemenata sa zavrsnom				

	kapom I zavrsnom obradom(malterisanjem)	m1	2.4		
2.7	Malterisanje sokle oko objekta	m2	12		
3	**PODOPOLAGACKI:**				
3.1	Izrada zavrsnog sloja na podu objekta od Vinfleks obloga sa izradom ugaone lajsne sa prelaza sa poda na zid objekta.Cena obuhvata nabavku I ugradnju.	M2	72		
3.2	Izrada stepenisnog prostora od granitne keramike na ulazu u objekat na sloju lepka.Na prelazu sa cela na gaziste postaviti zastitnu al.lajsnu	m2	1.1		
4	**TESARSKI:**				
4.1	Rekonstrukcija kompletne krovne konstrukcije prema postojecem stanju sto podrazumeva: *nabavku I zamenu rogova,letve,podrznjaca I vencanica *nabavku I zamenu crepa	m2	113		
4.2	Izrada strehe od OSB tabli.Obracun po m2.	M2	18		
5	**LIMARSKI**				
5.1	Nabavka I ugradnja vetar lajsni.Obracun po m1.	M1	15.6		
5.2	Nabavka I ugradnja olucnih horizontala.Obracun po m1.	M1	29.6		
5.3	Nabavka I ugradnja olucnih vertikala.Obracun po m1.	M1	10.5		
5.4	Izrada opsivke oko odzaka	kom.	1		
5.5	Nabavka I ugradnja colbanki za prozore.Obracun po m1.	M1	4.2		
6	**MOLERSKI RADOVI:**				
6.1	Krpljenje,gletovanje I krecenje unutrasnjih zidova u dva sloja.	M2	69.26		
6.2	Krpljenje,gletovanje I farbanje zidne sokle bojom za beton u dva sloja.	M2	37.3		

6.3	Krecenje plafona u objektu poludisperzijom u dva sloja	m2	69.63		
7	**FASADERSKI RADOVI**				
7.1	Oblaganje spoljnih zidova termoizolacionim slojem stiropor 5cm sa dva sloja lepka,mrezicom I zavrsnim fasadnim slojem.Obracun po m2	m2	140.92		
8	**OSTALI RADOVI**				
8.1	Izrada „badze“ dim.80x80	kom.	1		
				UKUPNO	
				PDV	
				UKUPNO SA PDV-OM	

_____

Директор/Одговорно лице

(ОБРАЗАЦ 1а)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2 САНАЦИЈА СВЛАЧИОНИЦЕ У ДОЊЕМ ЛАЈКОВЦУ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавкубр. **25/20 –**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Врста правног лчица (микро, мало, средње, велико)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Радови на санацији и реконструкцији Партија 2 Санација свлачионице у Доњем Лајковцу

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 данаод дана пријема оверених привремених ситуација и окончане ситуације, испостављених на основу изведених количина уговорених радова.Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок за завршетак радова	_____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао (максимално 60дана)
Гарантни рок	Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од данапримопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Датум

_____

Понуђач

_____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2а)

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕЦЕНЕ

Предмер радова

RADOVI NA SANACIJI SVLAČIONICE U DONJEM LAJKOVCU					
1	**STOLARSKI RADOVI:**	**J.M**	**KOLICINA**	**JEDINIČNA CENA BEZ PDV- A**	**CENA BEZ PDV-A**
	Zamena starih prozora i vrata u prostorijama svlačionica.U cenu je uračunata demontaža stare stolarije sa odvozom na deponiju kao i nabavka i ugradnja nove sa obradom špaletni.				
1.1.	-PVC prozor 140*80	Kom	2		
1.2.	-Jednokrilna sigurnosna ulazna vrata 90*200	Kom	1		
1.3.	-Sobna PVC vrata 80*200	Kom	1		
1.4	-Furnirska sobna vrata 90*200	Kom	2		
2	GIPSARSKI RADOVI:				
2.1.	Izrada pregradnog zida dimenzija 1,93*2,05m.Konstrukciju izraditi od UW i CW profila považećim standardima. Kao završnu oblogu koristiti vlagootporne rigips ploče koje nakon fiksiranja za podlogu treba bandažirati ispunom i bandaž trakom.Obračun po m2.	m2	3,96		

3	IZOLATERSKI RADOVI				
3.1.	Izrada hidroizolacionog premaza (sika,ceresit i sl.) u dva sloja na zidovima i podu kabine za tuširanje.Obračun po m2.	m2	22,98		
4	KERAMIČARSKI RADOVI				
4.1.	Izrada podnih keramičkih pločica (I-klase) na sloju cementne košuljice na podovima objekta sa fugovanjem istih.U prostoriji sa tuševima pad usmeriti ka slivničkim rešetkama.Obračun po m2.	m2	31,26		
4.2	Izrada zidne sokle (10cm) od keramičkih pločica (I-klase) na sloju lepka sa fugovanjem istih.Obračun po m2.	m2	3,03		
4.3.	Izrada zidnih keramičkih pločica (I-klase)na sloju lepka sa fugovanjem istih.Obračun po m2.	m2	17,42		
5	VODOVOD I KANALIZACIJA				
5.1.	Nabavka i postavljanje odvodne kanalizacione cevi fi100 kao i povezivanje slivničkih rešetki na istu.U cenu je uračunata nabavka materijala,iskop,postavljanje zaštitnog sloja peska od 10cm ispod i iznad cevi.Zemlju iz iskopa vratiti u rov preko sloja peska, a višak zemlje rasplanirati.Obračun po m1 postavljene cevi.	M	30		
5.2.	Nabavka i postavljanje dve slivničke rešetke u podu prostorije sa tuševima.Obračun po komadu.	Kom	2		
5.3.	Nabavka i postavljanje vodovodne cevi fi 3⁄4” do prostorije sa tuševima sa povezivanjem na postojeći razvod.Obračun po m1 postavljene cevi.	M	25		

6	ELEKTRO RADOVI				
6.1.	Nabavka i postavljanje dve utičnice za pključak bojlera na postojeću elektro mrežu. Pozicija obuhvata nabavku i ugradnju potrebnog kabla 3 x 2,5mm2 PP00 i utičnica. Obračun po komadu.	Kom	2		
7	MOLERSKI RADOVI				
7.1.	Gletovanje u dva sloja zidova i plafona. Pozicija obuhvata rad i sav potreban materijal. Obračun po m2.	m²	94,57		
7.2.	Krečenje zidova i plafona u dva sloja poludisperzijom. Pozicija obuhvata rad i sav potreban materijal. Obračun po m2.	m²	94,57		
8	SANITARIJE				
8.1.	Nabavka i ugradnja 5 tuš baterija. Cena obuhvata nabavku, ugradnju kao i povezivanje na vodovodnu mrežu. Obračun po komadu.	Kom	5		
8.2.	Nabavka i ugradnja 2 bojlera zapremine 80L. Pozicija obuhvata nabavku, ugradnju kao i povezivanje na vodovodnu mrežu. Obračun po komadu.	Kom	2		
8.3.	Nabavka i ugradnja držača za sapun. Držače ugraditi u nivou baterije.Obračun po komadu.	Kom	5		
		UKUPNO			
		PDV			
		UKUPNO SA PDV-OM			

(ОБРАЗАЦ 1б)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3 САНАЦИЈА ТРИБИНА У ЈАБУЧЈУ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавкубр. **25/20 -**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Врста правног лчица (микро, мало, средње, велико)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Радови на санацији и реконструкцији Партија 3 Санација трибина у Јабучју

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација и окончане ситуације, испостављених на основу изведених количина уговорених радова.Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок за завршетак радова	_____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао (максимално 60дана)
Гарантни рок	Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од данапримопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Датум

_____

Понуђач

_____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2б)

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕЦЕНЕ
Предмер радова

RADOVI NA TRIBINAMA FK JABUCJE					
1	**ZIDARSKI RADOVI:**	**J.M**	**KOLICINA**	**JEDINIČNA CENA BEZ PDV- A**	**CENA BEZ PDV-A**
1.1	Malterisanje zidova na tribinama I u podtribinskom prostoru produznim malterom sa finalnom obradom-perdasenjem.Pre malterisanja povrsinu pripremiti I ocistiti.Obracun po m2.	m2	545		
1.2	Betoniranje AB serklaza.Obracun po m3	m3	5.56		
2	**BRAVARSKI RADOVI:**				
2.1	Izrada zastitne ograde po detalju sa skice.Sve varove fino obrusiti I kompletnu konstrukciju premazati zastitnom farbom I sa dva sloja zavrsne u boji po izboru investitora. Obracun po m1	m1	89		
2.2	Izrada gelendera po detalju sa skice.Sve varove fino obrusiti I kompletnu konstrukciju premazati zastitnom farbom I sa dva sloja zavrsne u boji po izboru investitora. Obracun po m1	m1	13.5		
		UKUPNO			
		PDV			
		UKUPNO SA PDV-OM			

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН,
_____,
[навести назив понуђача]
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ/ЈЕ БРОЈ_____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр.**25/20 - Радови на санацији и реконструкцији**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Потпис понуђача

_____ _____

Напомена:*у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

Уколико се поднуда односи за више партија назначава се на изнад предвиђеном месту на коју/је се партију/је се понуда подноси.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
[навести назив понуђача]
даје:

ИЗЈАВУ ЗА ПАРТИЈУ/ЈЕ БРОЈ_____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку бр. **25/20 - Радови на санацији и реконструкцији**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ _____

Напомена*:<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*
Уколико се поднуда односи за више партија назначава се на изнад предвиђеном месту на коју/је се партију/је се понуда подноси.

МОДЕЛ УГОВОРА

(ОБРАЗАЦ 6)

УГОВОР

о извођењу радова -Радови на санацији и реконструкцији Партија 1 Санација дома МЗ Ратковац

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: Општина Лајковац - Општинска управа Лајковац
Адреса: ул. Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Рачун бр.: 840-133640-12
коју заступа начелник Живорад Бојичић, дипл. правник
(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: _____
Адреса:_____
ПИБ:_____
Матични број:_____
Рачун бр.: _____
отворен код пословне банке_____
кога заступа директор_____
(у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:
1. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број
2. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број

ПОДИЗВОЂАЧИ:
1. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број
2. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача_____ као најповољнијег понуђача за извођење **Радова на санацији и реконструкцији Партија 1 Санација дома МЗ Ратковац**,а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр.25/20.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је **Радови на санацији и реконструкцији Партија 1 Санација дома МЗ Ратковац,**и ближе је одређен усвојеном Понудом заведеном код Извођача под бр. _____ од _____2020.године и код Наручиоца под бр. ******од ******2020. године и Техничком спецификацијом са структуром цене, које чинесаставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА– ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог уговора износи:
укупно без ПДВ-а: _____динара
обрачунати ПДВ (20 %): _____динара
укупно са ПДВ-ом: _____ ____ динара
Уговорена цена по јединици мере је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.
Осим вредности радова и добара неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши у законском року од 45 дана од дана пријема привремених ситуација и окончане ситуације на писарницу Наручиоца, испостављених на основу изведених количина уговорених радова, оверених од стране одговорног лица Наручиоца и надзорног органа.
Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.
Извођач је дужан да се у испостављеним ситуацијама придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца техничке спецификације са структуром цене). Привремена/окончана ситуација која не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправном.
Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ-а.
Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова.
Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, извођач доставља надзорном органу, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора. По извршеној примопредаји радова и сачињеном записнику о примопредаји, надзорни орган један примерак напред наведене документације предаје Наручиоцу.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

Датум увођења у посао надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан изведених свих уговорених радова након чега се може извршити примопредаја објекта што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазвани кривицом Извођача,
- елементарних непогода и дејства више силе сходно закону.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу надзорног органа и пратећом документацијом Извођач писаним путем подноси Наручиоцу у року од 7(седам) дана од дана настанка околности које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорене стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач не изврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казнуу висини 0,1% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова без ПДВ.

Износ уговорне казне утврдиће уговорне стране коначним обрачуном.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач се обавезује да:

- радове који су предмет овог уговора изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим техничким прописима, стандардима и законима, и у складу са овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу,
- пре почетка радова Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног извођача радова,
- обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку материјала потребног за извођење уговором преузетих радова,
- обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова, као и одговарајуће обезбеђење складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,

- се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине,
- да уредно води сву документацију предвиђену законима и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област,
- да омогући несметано вршење стручног надзора,
- поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова и замену набављеног или уграђеног материјала,
- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца у циљу убрзања извођења радова уколико не испуњава предвиђену динамику, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то,
- по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају.

Члан 9.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац се обавезује да:
- уведе Извођача у посаои обезбеди све потребне услове за несметано извођење радова,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача,
- учествује у раду комисије за примопредају радова и коначан обрачун са надзорним органом и Извођачем радова,
- од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове,
-Извођачу плати уговорену ценуиз чл. 3. под условима и на начин одређен чл. 3.и 4. овог уговора.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Извођач се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђењаза добро извршење послаи то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лицаи копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.
Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.
Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено, потписано менично овлашћење - писмо, са назначеним

износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке. Меница за отклањање недостатака у гарантном року важиће 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока.
Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не буде отклонио недостатке у гарантном року у складу са уговором.

Члан 12.

Извођач је дужан да, у року од 15(петнаест) дана од дана закључења уговора, осигура радове и материјал од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.
Извођач је такође дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.
Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.
Извођач је обавезан да, на дан примопредаје радова, преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.
Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана по пријему писаног захтева, Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатка у гарантном року.
Уколико меница за отклањање недостатка у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 15.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим техничким прописима, стандардима и законима, за радове те врсте.
Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.
Уколико се утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, Наручилац ће забранити његову употребу и извршиће се накнадна контрола од стране овлашћене организације за контролу квалитета о трошку Извођача радова, чији налаз је меродаван у случају спора.
У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта и животне средине Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са уговореним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла и да ангажује другог Извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

ВИШАК РАДОВА, НЕПРЕДВИЂЕНИ И ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести надзорни орган и Наручиоца и да достави захтев за уговарање са предлогом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни органје у обавези да провери основаност захтева и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема.
Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности надзорног органа и Наручиоца.
Прихватање вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, представља основ за измену уговора. Након закључивања анекса овог уговора, може се отпочети са извођењем вишка радова.
Извођач се обавезује да у моменту потписивања анекса уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла предвиђену у члану 11. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.
Извођењевишка радова до 10% од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност надзорног органа извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.
Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоцаи достави му писану сагласност надзорног органа о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.
Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.
Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 18.

У случају да се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних непредвиђених радова, Извођач је дужан да одмах писаним путем обавести надзорни орган и Наручиоца и достави њихов преглед. Надзорни орган је обавезан да провери основаност истог и достави Наручиоцу мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема.
По прихватању прегледа додатних радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се у складу са чланом 115. став 1) ЗЈН закључити анекс овог уговора.
Извођач се обавезује да у моменту потписивања анекса уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла предвиђену у члану 11. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.
Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе додатне радове без писане сагласности надзорног органа и Наручиоца.
Изведени додатни радови, без закљученог анекса уговора, су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају и коначан обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца и по 1 (један) представник Извођача и надзорног органа.

Приликом примопредаје води се записник који овлашћени представници састављају и потписују.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала, у три 3 (три) примерка са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке, које утврди надзорни орган или Наручилац у току извођења или приликом примопредаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату менице за добро извршење посла и радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, примити на коришћење изведене радове.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверениху грађевинској књизи од стране надзорног органаи усвојених јединичних цена из Понуде, о чему комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се Наручиоцу истовремено са записником о примопредаји и записником оконачном обрачуну изведених радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјавом о једностраном раскиду уговора се у писаној форми доставља другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 10 (десет) дана од дана пријема наведене изјаве.Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уколико дође до раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадња док ће заједничка комисија сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и записник о коначном обрачуну по овом уговору.

Уговорач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету која је настала раскидањем уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа којима се регулише ова област.

Члан 22.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	НАРУЧИЛАЦ
_____	_____
(потпис овлашћ.лица)	Живорад Бојичић, дипл.правник

Напомена:

Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. *Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1 тач. 3) ЗЈН.*

Модел уговора мора бити уредно попуњен у складу са понудом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално или подноси понуду са подизвођачем, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, потребно је да модел уговора попуни и потпише овлашћено лице групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.

**** попуњава Наручилац

МОДЕЛ УГОВОРА

(ОБРАЗАЦ 6а)

УГОВОР

о извођењу радова -Радови на санацији и реконструкцији Партија 2 Санација свлачионице у Доњем Лајковцу

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: Општина Лајковац - Општинска управа Лајковац
Адреса: ул. Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Рачун бр.: 840-133640-12
коју заступа начелник Живорад Бојичић, дипл. правник
(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: _____
Адреса:_____
ПИБ:_____
Матични број:_____
Рачун бр.: _____
отворен код пословне банке_____
кога заступа директор_____
(у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:
1. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број
2. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број

ПОДИЗВОЂАЧИ:
1. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број
2. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача_____ као најповољнијег понуђача за извођење **Радова на санацији и реконструкцији Партија 2 Санација свлачионице у Доњем Лајковцу**,а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр.25/20.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је **Радови на санацији и реконструкцији Партија 2 Санација свлачионице у Доњем Лајковцу,**и ближе је одређен усвојеном Понудомзаведеном код Извођача подбр. _____ од _____2020.године и код Наручиоца под бр. ****** од ******2020. године и Техничком спецификацијом са структуром цене, које чине саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА– ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог уговора износи:
укупно без ПДВ-а: _____динара
обрачунати ПДВ (20 %): _____динара
укупно са ПДВ-ом: _____ ____ динара
Уговорена цена по јединици мере је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.
Осим вредности радова и добара неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши у законском року од 45 дана од дана пријема привремених ситуација и окончане ситуације на писарницу Наручиоца, испостављених на основу изведених количина уговорених радова, оверених од стране одговорног лица Наручиоца и надзорног органа.
Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.
Извођач је дужан да се у испостављеним ситуацијама придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца техничке спецификације са структуром цене). Привремена/окончана ситуација која не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправном.
Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ-а.
Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова.
Комплетну документацију неопходну за оверуситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, извођач доставља надзорном органу, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора. По извршеној примопредаји радова и сачињеном записнику о примопредаји, надзорни орган један примерак напред наведене документације предаје Наручиоцу.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

Датум увођења у посао надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан изведених свих уговорених радова након чега се може извршити примопредаја објекта што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазвани кривицом Извођача,
- елементарних непогода и дејства више силе сходно закону.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу надзорног органа и пратећом документацијом Извођач писаним путем подноси Наручиоцу у року од 7(седам) дана од дана настанка околности које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорене стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач не изврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казнуу висини 0,1% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова без ПДВ.

Износ уговорне казне утврдиће уговорне стране коначним обрачуном.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач се обавезује да:

- радове који су предмет овог уговора изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим техничким прописима, стандардима и законима, и у складу са овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу,
- пре почетка радова Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног извођача радова,
- обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку материјала потребног за извођење уговором преузетих радова,
- обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова, као и одговарајуће обезбеђење складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности,

прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине,
- да уредно води сву документацију предвиђену законима и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област,
- да омогући несметано вршење стручног надзора,
- поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова и замену набављеног или уграђеног материјала,
- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца у циљу убрзања извођења радова уколико не испуњава предвиђену динамику, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то,
- по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају.

Члан 9.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац се обавезује да:
- уведе Извођача у посаои обезбеди све потребне услове за несметано извођење радова,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача,
- учествује у раду комисије за примопредају радова и коначан обрачун са надзорним органом и Извођачем радова,
- од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове,
-Извођачу плати уговорену ценуиз чл. 3. под условима и на начин одређен чл. 3.и 4. овог уговора.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Извођач се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђењаза добро извршење послаи то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено, потписано менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лицаи копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.
Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.
Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да у тренуткупримопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити

достављено попуњено, потписано менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лицаи копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.
Меница за отклањање недостатака у гарантном року важиће 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока.
Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не буде отклонио недостатке у гарантном року у складу са уговором.

Члан 12.

Извођач је дужан да, у року од 15(петнаест) дана од дана закључења уговора, осигура радове и материјал од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.
Извођач је такође дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.
Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.
Извођач је обавезан да, на дан примопредаје радова, преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.
Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана по пријему писаног захтева, Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатка у гарантном року.
Уколико меница за отклањање недостатка у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 15.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим техничким прописима, стандардима и законима, за радове те врсте.
Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.
Уколико се утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, Наручилац ће забранити његову употребу и извршиће се накнадна контрола од стране овлашћене организације за контролу квалитета о трошку Извођача радова, чији налаз је меродаван у случају спора.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта и животне средине Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са уговореним одредбама.
Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла и да ангажује другог Извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

ВИШАК РАДОВА, НЕПРЕДВИЂЕНИ И ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести надзорни орган и Наручиоца и да достави захтев за уговарање са предлогом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност захтева и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема.
Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности надзорног органа и Наручиоца.
Прихватање вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, представља основ за измену уговора. Након закључивања анекса овог уговора, може се отпочети са извођењем вишка радова.
Извођач се обавезује да у моменту потписивања анекса уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла предвиђену у члану 11. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.
Извођењевишка радова до 10% од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност надзорног органа извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.
Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави му писану сагласност надзорног органа о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.
Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.
Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 18.

У случају да се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних непредвиђених радова, Извођач је дужан да одмах писаним путем обавести надзорни орган и Наручиоца и достави њихов преглед. Надзорни орган је обавезан да провери основаност истог и достави Наручиоцу мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема.
По прихватању прегледа додатних радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се у складу са чланом 115. став 1) ЗЈН закључити анекс овог уговора.
Извођач се обавезује да у моменту потписивања анекса уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла предвиђену у члану 11. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.
Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе додатне радове без писане сагласности надзорног органа и Наручиоца.
Изведени додатни радови, без закљученог анекса уговора, су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају и коначан обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца и по 1 (један) представник Извођача и надзорног органа.

Приликом примопредаје води се записник који овлашћени представници састављају и потписују.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала, у три 3 (три) примерка са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке, које утврди надзорни орган или Наручилац у току извођења или приликом примопредаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату менице за добро извршење посла и радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, примити на коришћење изведене радове.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране надзорног органаи усвојених јединичних цена из Понуде, о чему комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се Наручиоцу истовремено са записником о примопредаји и записником о коначном обрачуну изведених радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјавом о једностраном раскиду уговора се у писаној форми доставља другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 10 (десет) дана од дана пријема наведене изјаве.Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уколико дође до раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадња док ће заједничка комисија сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и записник о коначном обрачуну по овом уговору.

Уговорач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету која је настала раскидањем уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа којима се регулише ова област.

Члан 22.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	НАРУЧИЛАЦ
_____	_____
(потпис овлашћ.лица)	Живорад Бојичић, дипл.правник

Напомена:

Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. *Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1 тач. 3) ЗЈН.*

Модел уговора мора бити уредно попуњен у складу са понудом, потписан од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално или подноси понуду са подизвођачем, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, потребно је да модел уговора попуни, потпише овлашћено лице групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.

**** попуњава Наручилац

МОДЕЛ УГОВОРА

(ОБРАЗАЦ 6б)

УГОВОР

о извођењу радова -Радови на санацији и реконструкцији Партија 3 Санација трибина у Јабучју

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: Општина Лајковац - Општинска управа Лајковац
Адреса: ул. Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Рачун бр.: 840-133640-12
коју заступа начелник Живорад Бојичић, дипл. правник
(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: _____
Адреса:_____
ПИБ:_____
Матични број:_____
Рачун бр.: _____
отворен код пословне банке_____
кога заступа директор_____
(у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:
1. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број
2. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број

ПОДИЗВОЂАЧИ:
1. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број
2. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача_____ као најповољнијег понуђача за извођење **Радова на санацији и реконструкцији Партија 3 Санација трибина у Јабучју**,а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр.25/20.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је **Радови на санацији и реконструкцији Партија 3 Санација трибина у Јабучју,**и ближе је одређен усвојеном Понудомзаведеном код Извођача подбр. _____ од _____2020.године и код Наручиоца под бр. ****** од ******2020. године и Техничком спецификацијом са структуром цене, које чине саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА– ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог уговора износи:
укупно без ПДВ-а: _____динара
обрачунати ПДВ (20 %): _____динара
укупно са ПДВ-ом: _____ ____ динара
Уговорена цена по јединици мере је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.
Осим вредности радова и добара неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши у законском року од 45 дана од дана пријема привремених ситуација и окончане ситуације на писарницу Наручиоца, испостављених на основу изведених количина уговорених радова, оверених од стране одговорног лица Наручиоца и надзорног органа.
Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.
Извођач је дужан да се у испостављеним ситуацијама придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца техничке спецификације са структуром цене). Привремена/окончана ситуација која не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправном.
Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ-а.
Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова.
Комплетну документацију неопходну за оверуситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, извођач доставља надзорном органу, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора. По извршеној примопредаји радова и сачињеном записнику о примопредаји, надзорни орган један примерак напред наведене документације предаје Наручиоцу.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

Датум увођења у посао надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан изведених свих уговорених радова након чега се може извршити примопредаја објекта што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазвани кривицом Извођача,
- елементарних непогода и дејства више силе сходно закону.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу надзорног органа и пратећом документацијом Извођач писаним путем подноси Наручиоцу у року од 7(седам) дана од дана настанка околности које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорене стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач не изврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казнуу висини 0,1% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова без ПДВ.

Износ уговорне казне утврдиће уговорне стране коначним обрачуном.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач се обавезује да:

- радове који су предмет овог уговора изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим техничким прописима, стандардима и законима, и у складу са овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу,
- пре почетка радова Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног извођача радова,
- обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку материјала потребног за извођење уговором преузетих радова,
- обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова, као и одговарајуће обезбеђење складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности,

прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине,
- да уредно води сву документацију предвиђену законима и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област,
- да омогући несметано вршење стручног надзора,
- поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова и замену набављеног или уграђеног материјала,
- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца у циљу убрзања извођења радова уколико не испуњава предвиђену динамику, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то,
- по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају.

Члан 9.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац се обавезује да:
- уведе Извођача у посаои обезбеди све потребне услове за несметано извођење радова,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача,
- учествује у раду комисије за примопредају радова и коначан обрачун са надзорним органом и Извођачем радова,
- од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове,
-Извођачу плати уговорену ценуиз чл. 3. под условима и на начин одређен чл. 3.и 4. овог уговора.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Извођач се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђењаза добро извршење послаи то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено, потписано менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лицаи копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.
Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.
Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да у тренуткупримопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити

достављено попуњено, потписано менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лицаи копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.
Меница за отклањање недостатака у гарантном року важиће 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока.
Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не буде отклонио недостатке у гарантном року у складу са уговором.

Члан 12.

Извођач је дужан да, у року од 15(петнаест) дана од дана закључења уговора, осигура радове и материјал од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.
Извођач је такође дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.
Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од данапримопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.
Извођач је обавезан да, на дан примопредаје радова, преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.
Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана по пријему писаног захтева, Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатка у гарантном року.
Уколико меница за отклањање недостатка у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 15.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим техничким прописима, стандардима и законима, за радове те врсте.
Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.
Уколико се утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, Наручилац ће забранити његову употребу и извршиће се накнадна контрола од стране овлашћене организације за контролу квалитета о трошку Извођача радова, чији налаз је меродаван у случају спора.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта и животне средине Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са уговореним одредбама.
Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла и да ангажује другог Извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

ВИШАК РАДОВА, НЕПРЕДВИЂЕНИ И ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести надзорни орган и Наручиоца и да достави захтев за уговарање са предлогом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност захтева и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема.
Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности надзорног органа и Наручиоца.
Прихватање вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, представља основ за измену уговора. Након закључивања анекса овог уговора, може се отпочети са извођењем вишка радова.
Извођач се обавезује да у моменту потписивања анекса уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла предвиђену у члану 11. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.
Извођењевишка радова до 10% од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност надзорног органа извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.
Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави му писану сагласност надзорног органа о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.
Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.
Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 18.

У случају да се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних непредвиђених радова, Извођач је дужан да одмах писаним путем обавести надзорни орган и Наручиоца и достави њихов преглед. Надзорни орган је обавезан да провери основаност истог и достави Наручиоцу мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема.
По прихватању прегледа додатних радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се у складу са чланом 115. став 1) ЗЈН закључити анекс овог уговора.
Извођач се обавезује да у моменту потписивања анекса уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла предвиђену у члану 11. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.
Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе додатне радове без писане сагласности надзорног органа и Наручиоца.
Изведени додатни радови, без закљученог анекса уговора, су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају и коначан обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца и по 1 (један) представник Извођача и надзорног органа.

Приликом примопредаје води се записник који овлашћени представници састављају и потписују.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала, у три 3 (три) примерка са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке, које утврди надзорни орган или Наручилац у току извођења или приликом примопредаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може изврђити наплату менице за добро извршење посла и радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, примити на коришћење изведене радове.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране надзорног органаи усвојених јединичних цена из Понуде, о чему комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се Наручиоцу истовремено са записником о примопредаји и записником о коначном обрачуну изведених радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјавом о једностраном раскиду уговора се у писаној форми доставља другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 10 (десет) дана од дана пријема наведене изјаве.Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уколико дође до раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадња док ће заједничка комисија сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и записник о коначном обрачуну по овом уговору.

Уговорач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету која је настала раскидањем уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа којима се регулише ова област.

Члан 22.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	НАРУЧИЛАЦ
_____	_____
(потпис овлашћ.лица)	Живорад Бојичић, дипл.правник

Напомена:

Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. *Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1 тач. 3) ЗЈН.*

Модел уговора мора бити уредно попуњен у складу са понудом, потписан од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално или подноси понуду са подизвођачем, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, потребно је да модел уговора попуни, потпише овлашћено лице групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.

**** попуњава Наручилац

(ОБРАЗАЦ 7)

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
Партија 1 Санација дома МЗ Ратковац

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама

ПОНУЂАЧ:_____

[навести назив понуђача]

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је извео референтне радове тражене Конкурсном документацијом за ЈН бр. **25/20 - Радови на санацији и реконструкцији** према следећим уговорима:

Ред. број	**Предмет уговора**	**Пун назив и адреса наручиоца**	**Број и датум уговора заведен код наручиоца**	**Вредност изведених радова без ПДВ-а**

Да су наведени подаци тачни, својим потписом потврђује одговорно лице Понуђача.

Место и датум: Потпис одговорног лица понуђача:

_____ _____

Напомене: *1. У случају више референци формулар копирати.*

2. Понуђач у референц листу уноси списак уговора о изведеним радовима уз које прилаже потврде (образац број 7а)

Напомена понуђача:

_____

_____

(ОБРАЗАЦ 7а)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Партија 1 Санација дома МЗ Ратковац

Назив наручиоца: Седиште:
Матични број: ПИБ: Телефон:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (2) Закона о јавним набавкама издајемо:

П О Т В Р Д У

да је Понуђач _____
(пун назив предузећа)
из_____ са адресом _____
(место седишта Понуђача)(адреса седишта Понуђача)
извео грађевинско-занатске радове, а на основу следећег:

- Предмет уговора:
  _____
  _____
- Број уговора заведен код Наручиоца _____ од _____. године
- Рачун/Оверена ситуацијаза изведене радове, чија је укупна вредност у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев горе именованог Понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке радова - Радови на санацији и реконструкцији, и у друге сврхе се не може користити.

Да су наведени подаци тачни, својим потписом потврђује одговорно лице Наручиоца.

Место и датум: Потпис одговорног лица референтног наручиоца:

_____ _____

Напомена:

1. *Образац копирати у потребном броју примерака.*
2. *Није неопходно да вредност референтних радова буде једнака вредности ситуације.*
3. *Уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са рачуном/ ситуацијом као доказом о изведеним радовима.*

Напомена понуђача:

_____
_____

(ОБРАЗАЦ 8)

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
Партија 2 Санација свлачионице у Доњем Лајковцу

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама

ПОНУЂАЧ:_____

[навести назив понуђача]

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је извео референтне радове тражене Конкурсном документацијом за ЈН бр. **25/20 - Радови на санацији и реконструкцији** према следећим уговорима:

Ред. број	**Предмет уговора**	**Пун назив и адреса наручиоца**	**Број и датум уговора заведен код наручиоца**	**Вредност изведених радова без ПДВ-а**

Да су наведени подаци тачни, својим потписом потврђује одговорно лице Понуђача.

Место и датум:

_____

Потпис одговорног лица понуђача:

_____

Напомене: *1. У случају више референци формулар копирати.*
2. Понуђач у референц листу уноси списак уговора о изведеним радовима уз које прилаже потврде (образац број 7а)

Напомена понуђача:

_____
_____

(ОБРАЗАЦ 8а)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Партија 2 Санација свлачионице у Доњем Лајковцу

Назив наручиоца: Седиште:
Матични број: ПИБ: Телефон:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (2) Закона о јавним набавкамаиздајемо:

П О Т В Р Д У

да је Понуђач _____
(пун назив предузећа)
из_____ са адресом _____
(место седишта Понуђача)(адреса седишта Понуђача)
извео грађевинско-занатске радове, а на основу следећег:

- Предмет уговора:
  _____
  _____
- Број уговора заведен код Наручиоца _____ од _____. године
- Рачун/Оверена ситуацијаза изведене радове, чија је укупна вредност у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев горе именованог Понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке радова - Радови на санацији и реконструкцији, и у друге сврхе се не може користити.

Да су наведени подаци тачни, својим потписом потврђује одговорно лице Наручиоца.

Место и датум: Потпис одговорног лица референтног наручиоца:

_____ _____

Напомена:

1. *Образац копирати у потребном броју примерака.*
2. *Није неопходно да вредност референтних радова буде једнака вредности ситуације.*
3. *Уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са рачуном/ ситуацијом као доказом о изведеним радовима.*

Напомена понуђача:

_____
_____

ОБРАЗАЦ 9)

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
Партија 3 Санација трибина у Јабучју

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама

ПОНУЂАЧ:_____

[навести назив понуђача]

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је извео референтне радове тражене Конкурсном документацијом за ЈН бр. **25/20 - Радови на санацији и реконструкцији** према следећим уговорима:

Ред. број	**Предмет уговора**	**Пун назив и адреса наручиоца**	**Број и датум уговора заведен код наручиоца**	**Вредност изведених радова без ПДВ-а**

Да су наведени подаци тачни, својим потписом потврђује одговорно лице Понуђача.

Место и датум:

_____

Потпис одговорног лица понуђача:

_____

Напомене: *1. У случају више референци формулар копирати.*

- *Понуђач у референц листу уноси списак уговора о изведеним радовима уз које прилаже потврде (образац број 7а)*

Напомена понуђача:

_____

_____

(ОБРАЗАЦ 9а)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Партија 3 Санација трибина у Јабучју

Назив наручиоца: Седиште:
Матични број: ПИБ: Телефон:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (2) Закона о јавним набавкама издајемо:

П О Т В Р Д У

да је Понуђач _____
(пун назив предузећа)
из_____ са адресом _____
(место седишта Понуђача)(адреса седишта Понуђача)
извео грађевинско-занатске радове, а на основу следећег:

- Предмет уговора:
  _____
  _____
- Број уговора заведен код Наручиоца _____ од _____. године
- Рачун/Оверена ситуацијаза изведене радове, чија је укупна вредност у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев горе именованог Понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке радова - Радови на санацији и реконструкцији, и у друге сврхе се не може користити.

Да су наведени подаци тачни, својим потписом потврђује одговорно лице Наручиоца.

Место и датум: Потпис одговорног лица референтног наручиоца:

_____ _____

Напомена:

- *Образац копирати у потребном броју примерака.*
- *Није неопходно да вредност референтних радова буде једнака вредности ситуације.*
- *Уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са рачуном/ ситуацијом као доказом о изведеним радовима.*

Напомена понуђача:

_____
_____

(ОБРАЗАЦ 10)

ОБРАЗАЦМЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Наосновуу Закона о меници и Одлуке о облику и начину икоришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____ , _____ ,
(назив правног лица)(место)(адреса)

_____ , _____ , _____ .
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО– ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Општина Лајковац - Општинска управа

Уплатни рачун јавних прихода:840-745151843-03,помоделу97,са позивом на број30-055

Зао безбеђење реализације поступка јавне набавке радова: **Радови на санацији и реконструкцији, ЈН број 25/20** за партију број _____ (навести број и назив партије) предајемо Вам1 (једну) бланко сопствену (соло)меницу, серијски број:

I_____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**,можете попунити на износ од10% од понуђене цене без ПДВ-а, дате у нашој понуди од_____.2020.године тј. на износ од_____(_____
____)динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво,без протеста и трошкова,вансудским путему складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника–издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Рок важења менице не може бити краћи од рока важења понуде.

Меница је важећа и у случају дау року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће уновчити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК– ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

….....

Напомена:*Попуњен, потписан Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице доставити заједно са бланко соло меницом,фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница,овереном од пословне банке, регистрованом у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.*

Копирати менично овлашћење за сваку партију посебно уколико се понуда подноси за више партија.

(ОБРАЗАЦ 11)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач_____, са седиштем у _____,по позиву наручиоца, дана_____2020.године, обишао је терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке и добио све неопходне информације за припрему понуде.

Датум:Потпис

_____

За наручиоца:_____ М.П.

(потпис)

Недостављање ове потврде није елиминациони фактор

(ОБРАЗАЦ 12)

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____
ул._____

бр. л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

_____

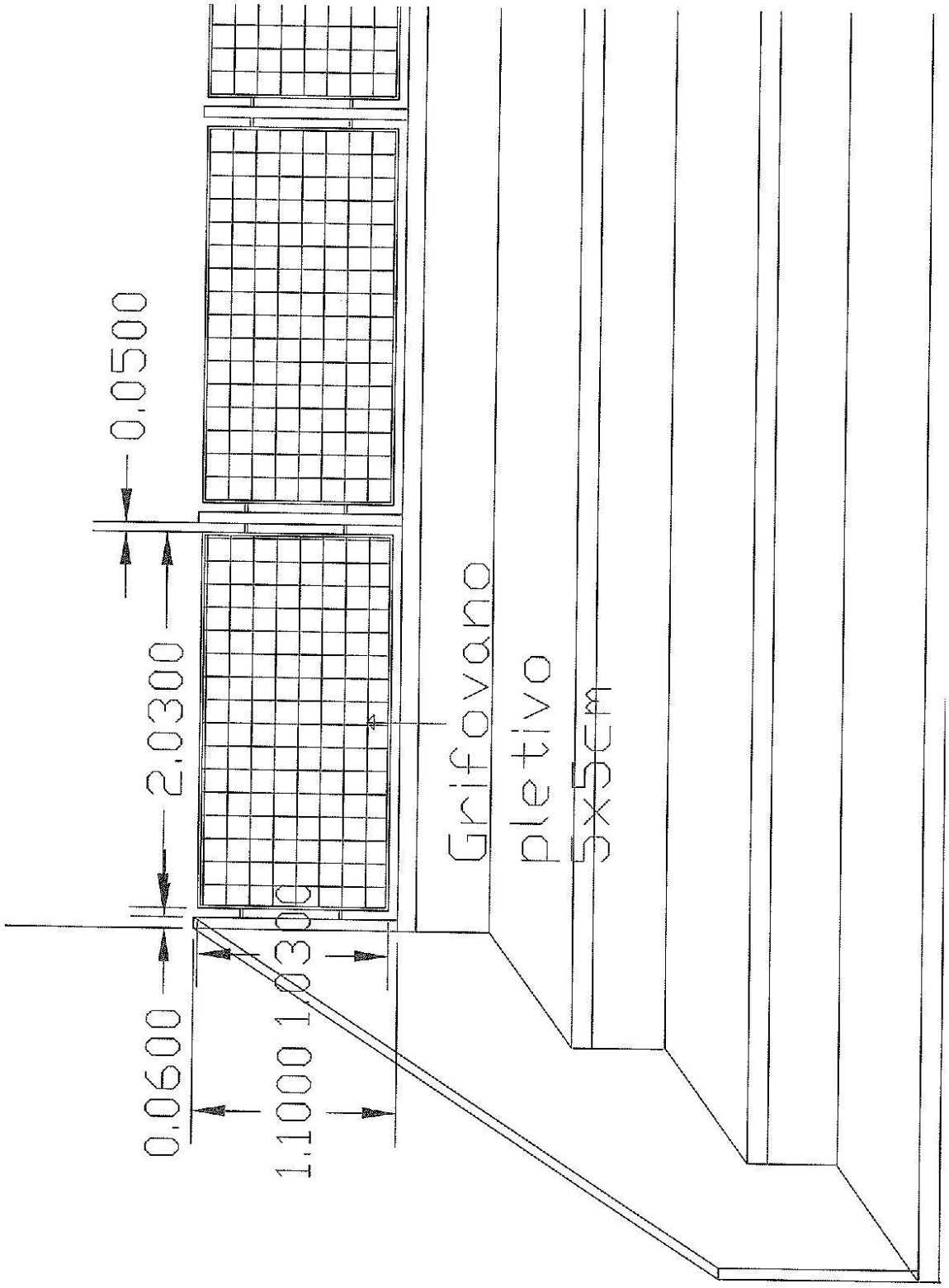
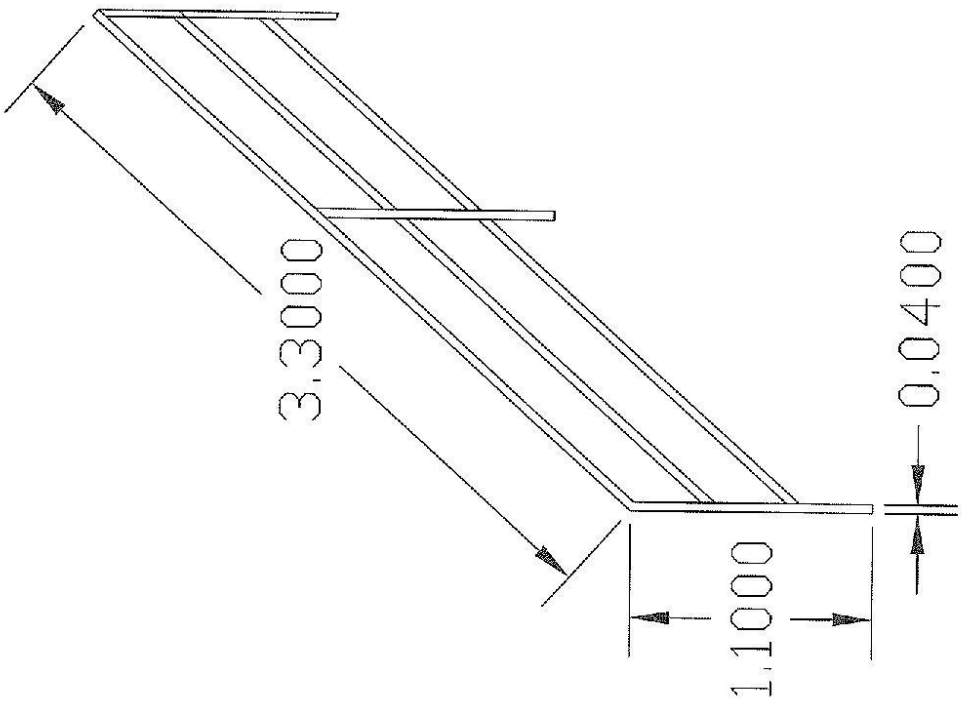
_____
(назив и адреса понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке радова - **Радови на санацији и реконструкцији, ЈН број 25/20.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.
Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ _____
/потпис овлашћеног лица/

ПРИЛОГ



Комплетна конструкција гелендера израђена је од кутијастих профила 40*40