

Општинска управа Лајковац
Број: 404-81/IV-20
Број ЈНМВ: 30/20
Датум: 11.03.2020 године
Л а ј к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА –
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈНМВ 30/20

Лајковац, март 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-81/IV-20 од 11.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-81/IV-20 од 11.03.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности добара – Канцеларијски материјал, за потребе Општинске управе Лајковац, број ЈНМВ 30/20, конкурсна документација **садржи:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-14
V	Образац понуде и структура цена Партија 1 Канцеларијски материјал	15-16
VI	Модел уговора Партија 1 Канцеларијски материјал	17-18
VII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и члана 76 ЗЈН Партија 1 Канцеларијски материјал	19
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза уређених законом Партија 1 Канцеларијски материјал	20
IX	Образац трошкова припреме понуде Партија 1 Канцеларијски материјал	21
X	Образац изјаве о независној понуди Партија 1 Канцеларијски материјал	22
XI	Образац понуде и структура цена Партија 2 Фотокопир папир	23-25
XII	Модел уговора Партија 2 Фотокопир папир	36-37
XIII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и члана 76 ЗЈН Партија 2 Фотокопир папир ⁷	28
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза уређених законом Партија 2 Фотокопир папир	29

XV	Образац трошкова припреме понуде Партија 2 Фотокопир папир	30
XVI	Образац изјаве о независној понуди Партија 2 Фотокопир папир	31
XVII	Образац понуде и структура цена Партија 3 Тонери	32-35
XVIII	Модел уговора Партија 3 Тонери	36-37
XIX	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и члана 76 ЗЈН Партија 3 Тонери	38
XX	Образац изјаве о поштовању обавеза уређених законом Партија 3 Тонери	39
XXI	Образац трошкова припреме понуде Партија 3 Тонери	40
XXII	Образац изјаве о независној понуди Партија 3 Тонери	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општинска управа Лајковац
Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац
www.lajkovac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности број 30/20, су добра-Канцеларијски материјал за потребе Општинске управе Лајковац.

4. Партије: Јавна набавка је обликована у три партије.

5. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт лица:

Жељко Јеремић, e-mail: zjeremic87@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара – Канцеларијски материјал, за потребе Општинске управе Лајковац, број: ЈНМВ 30/20.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

30192000 - Канцеларијски материјал

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН*);
- 4) Услов из члана 75. став 2. ЗЈН : Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност **обавезних услова** доказује на следећи начин:

- 1) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда у неовереној копији.
- 2) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела

организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) **Услов из члана 75. став 2. ЗЈН:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве налази се у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ГРУПА ПОНУЂАЧА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

1) **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тач. 1) до 4) (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар /чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН/; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре /чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН/; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији /чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН/).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тач. 1) до 4) (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар /чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН/; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре /чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН/; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији /чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН/).

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата. Понуда се подноси путем поште, на адресу наручиоца Општинска управа Лајковац Омладински трг бр.1, 14224 Лајковац, са назнаком:

Понуда за јавну набавку мале вредности добара – Канцеларијски материјал број ЈНМВ 30/20 – „НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу, адресу, број телефона и лице за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, назначити датум и сат пријема и понуђачу, уколико захтева, издати потврду о пријему са наведеним датумом и сатом пријема.

Понуда која није достављена наручиоцу у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 20.03.2020. године до 12:00 часова**, без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде на адресу наручиоца: Општинска управа Лајковац Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац.

Отварање понуда обавиће се 20.03.2020. године, са почетком у 12:15 часова

Понуда мора да садржи:

-образац понуде

-модел уговора

-обрасце, доказе и изјаве из конкурсне документације

-споразум о заједничком извршењу јавне набавке – у случају заједничке понуде

Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозивање понуде је пуноважно, ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

а) „Измене понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал ЈНМВ 30/20 – НЕ ОТВАРАТИ“

б) „Допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал ЈНМВ 30/20 – НЕ ОТВАРАТИ“

в) „Опозив понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал ЈНМВ 30/20 – НЕ ОТВАРАТИ“

Измена, допуна или опозивање понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач има могућност подношења понуде за све 3 (три) партије или за сваку партију појединачно тј самостално или заједничко са другим понуђачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да поднесе понуду са подизвођачем, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне обавезе предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач, који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар /чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН/; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре /чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН/; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији /чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН/).

Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар /чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН/; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре /чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН/; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији /чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН/).

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке из члана 81. став 4. ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар /чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН/; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре /чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН/; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији /чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН/).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтев у вези цене, начина, рока и услова плаћања

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Плаћање се врши, по достављеној профактури или на основу рачуна који испоставља понуђач након што је извршена достава.

Рок плаћања не може бити краћи од 3 дана нити дужи од 45 дана, од дана достављања фактуре/профактуре.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да приликом закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

8.2. Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

11. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javne.nabavke014@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 30/20**.

У случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин описан у члану 20. ЗЈН.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 124/12, 14/2015 и 68/2015) и имајући у виду предмет јавне набавке, критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који има дужи гарантни рок.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 60.000 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 30/20 (број односно ознака јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен (Члан 112. став 1. ЗЈН).

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда (Члан 112. став 2. тачка 5 ЗЈН)

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права (Члан 113. став 1. ЗЈН).

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. ЗЈН).

Чланови комисије:

1. Милеса Павловић
2. Вера Ивковић
3. Сузана Ћирић

Начелник Општинске управе Лајковац

Живорад Бојичић, дипл.правник

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 1 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Број: _____

Датум: _____

П О Н У Д А

За јавну набавку мале вредности добара - Канцеларијски материјал – ЈНМВ 30/20

1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Ел.пошта _____

Шифра делатности: _____ Текући рачун: _____

2. Понуда се даје:

Заокружити а), б) и в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број учесника у заједничкој понуди

а) самостално б) као и заједничка понуда (број учесника _____) в) са подизвођачем (број учесника _____)

3. Предмет понуде и цена

Ред бр.	Врсте добара	Канцеларијски материјал					
		Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Јединица мере	Количина	Вредност добара за тражену количину у динарима без ПДВ-а	Вредност добара за тражену количину у динарима са ПДВ-ом
Канцеларијски материјал							
1.	Коверти бели А4			ком.	800		
2.	Коверти бели А5			ком.	500		
3.	Коверти плави А6			ком.	2000		
4.	Коверти жути А4			ком.	3000		
5.	Коверти розе А5			ком.	3000		
6.	Овлаживач за прсте-сунђер			Ком	10		
7.	Признанице на НЦРУ А6-блок			ком.	1		
8.	Селотејп трака 10мм			ком.	400		
9.	Селотејп мат			ком.	10		
10.	Спајалице велике 6цм			кут.	150		
11.	Спајалице мање 3цм			кут.	150		
12.	Спонке за хефт машину бакарне			кут.	300		
13.	Фасцикле картонске беле			ком.	1500		
14.	фасцикле Пвц са механизмом			ком.	300		
15.	Фасцикле ПВЦ-за регистратор 80 микрона			ком.	1500		
16.	Фасцикле ПВЦ „L“ 80 микрона			ком.	200		

17.	Фасцикле картонске са повезом-дужи канап			КОМ.	500		
18.	Регистратор А4 широки нерепариран			КОМ.	500		
19.	Регистратор А4 уски нерепариран			КОМ.	100		
20.	Ручна хефт машина за 30 листа-метална			КОМ	20		
21.	Свеска коцке чврст повез А4-80 листа			КОМ.	20		
22.	Свеска коцке чврст повез А5-80 листа			КОМ.	20		
23.	Лепак охо 40 гр			КОМ.	60		
24.	Корекс бели			КОМ.	130		
25.	Хемијске оловке-плави уложак (хемијске)			КОМ.	1000		
26.	Интерна доставна књига о кретању списка			КОМ.	7		
27.	Блок коцка –бела			КОМ.	50		
28.	Самолепљиви блок- стикер блок (75мм*75мм)			КОМ.	150		
29.	Техничка оловка 0,5мм			КОМ.	50		
30.	Мине за техничку оловку 0,5мм			КОМ.	150		
31.	Сигнири розе, жути и зелени 3 боје по 100			КОМ.	300		
32.	Маркери, црни, зелени, плави и црвени по 50ком			КОМ	200		
33.	Књига на личност			КОМ.	3		
34.	Налог за уплату на Нцр 2 примерка (Нов образац)			блок	200		
35.	Адинг ролне 57мм			КОМ.	200		
36.	Гумице за брисање			КОМ.	40		
37.	Графитна оловка			КОМ.	50		
38.	Лењир ПВЦ 30цм			КОМ.	10		
39.	Зарезач метални			КОМ.	30		
40.	Расхефтач за акта			КОМ.	30		
41.	Налог за пренос обичан (Нов образац)			блок.	10		
42.	Ручна хефт машина за 100 листа метална			КОМ.	3		
43.	Реверс књига			блок	1		
44.	Скраћен деловодник			КОМ.	5		
45.	Дигитрон са 10 цифара-соларни			КОМ.	4		
46.	USB flesh 8gb			КОМ.	20		
47.	Батерија 1,5V уске			КОМ.	150		
48.	Батерија 1,5V широке			КОМ.	300		

49.	Налог за службено путовање са извештајем- нов образац			КОМ.	100		
50.	Ролери плави 0,5мм			КОМ.	100		
51.	Јастуче за печате 14x9цм			КОМ.	5		
52.	Маказе за папир -160мм			КОМ.	30		
53.	Ролери црни 0,5мм			КОМ	60		
54.	Ролери црвени 0,5мм			КОМ	60		
55.	Маркер водоотпорни за ЦД			КОМ	30		
56.	Каро папир 250 листа			рис	5		
57.	Изјава 2 сведока-образац			КОМ	200		
58.	Селотејп широки провидни			КОМ.	50		
59.	Боја за печате плава			КОМ.	30		
60.	Коверти жути 40x45цм			КОМ.	600		
61.	Јастуче за печате мање			КОМ.	40		
62.	Јемственик			КОМ.	5		
63.	Печатни восак за хладно печатење			КУТ.	5		
64.	Фасцикла са гумицом 4цм у боји			КОМ.	5		
65.	CD			КОМ.	100		
66.	DVD			КОМ.	100		
67.	Омот списа жути руб			КОМ.	500		
68.	Омот списа плави руб			КОМ.	500		
69.	Омот списа бели			КОМ.	3000		
70.	Омот списа црвени руб			КОМ	2000		
71.	Хемијска са сталком за шалтере			КОМ.	40		
72.	Уписник „ОВ“ књига овере			КОМ.	4		
73.	Бушон за акта метални до 70 листа метални граничник за формат А4			КОМ.	4		
74.	Индиго ПВЦ-Инкас 1/100			кутија	3		
75.	Позив за странку ОУП 6 А-5, образац			КОМ.	200		
76.	Омот папирни за ЦД и ДВД			КОМ	200		
77.	Метални нож за отварање поште			КОМ.	2		
78.	Бушон за акта метални до 30 листа метални граничник за формат А4			КОМ.	10		
79.	Налог за пренос копирни			КОМ.	20		

80.	Магнет кутија за спајалице			КОМ.	10		
81.	Чаше ПВЦ 2дл.			КОМ.	300		
82.	Картон за корицење А4 формат			КОМ.	200		
83.	ПВЦ фолија за корицење А4 формат			КОМ.	200		
84.	Књига улазних фактура (КУФ)			КОМ.	2		
86.	Књига путни налог за аутобус А/4			КОМ.	4		
87.	Књига путни налог за путничко возило А/4			КОМ.	6		
88.	Месечна књига зараде-Карнет			КОМ.	6		
89.	Фломастери паковање 12/1			КОМ.	5		
90.	Свеска азбучник А5			КОМ.	1		
91.	Спирале за корицење Ф6			КОМ.	100		
92.	Спирале за корицење Ф8			КОМ.	100		
УКУПНО:							

За ставку под редним бројем: 12, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 42, 56, 69 и 70, понуђачи су у обавези да уз понуду, доставе узорке наведених артикала. За ставке 73 и 78 понуђачи су обавези да доставе узорке на увид.

Уколико понуђач не достави наведене узорке, понуда ће бити одбијена.

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____ ДИНАРА
 ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____ % _____ ДИНАРА

УКУПНО: _____ ДИНАРА

4. Важност понуде: (Минимални период важности понуде је 30 дана од дана отварања понуда) _____ (дана)

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

име и функција, потпис

VI МОДЕЛ УГОВОРА
О ДОДЕЛИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.30/20
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -30192000

Закључен између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ, коју заступа начелник општинске управе, Живорад Бојичић. дипл. правник (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и

2. _____ са седиштем у _____
(Понуђач)

Улица _____, бр. _____ ПИБ _____, матични број _____,
рачун бр. _____ отворен код _____

Банке, које заступа _____ (у даљем тексту: ПОНУЂАЧ).

П а р т и ј а 1.
Канцеларијски материјал

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара-канцеларијског материјала за потребе Наручиоца, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број јнмв 30/20.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку канцеларијског материјала, једном месечно на основу требованих количина од стране овлашћеног радника, у свему према прихваћеним условима датим у конкурсној документацији за наведену јавну набавку и понудом Понуђача бр. _____ од _____ 2020. године.

Члан 3.

Предметна добра морају у свему одговарати опису назначеном у обрасцу „Образац понуде и структуре цене-канцеларијски материјал,, а која чини саставни део понуде.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да испоруку добара из чл. 1 овог уговора изврши квалитетно и лично на адресу наручиоца, а све евентуалне недостатке у квалитету испоручених добара, дужан је да отклони у року од 2 дана по пријему рекламације, о свом трошку.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена добара из чл. 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.
Уговорна цена је фиксна, одн. иста се не може мењати од дана закључења уговора.

Члан 6.

Наручилац ће за испоручена добра извршити плаћање у складу са условима плаћања датим у обрасцу „Посебни услови понуде“ који су саставни део конкурсне документације

Члан 7.

У случају кашњења у плаћању, Понуђач има право на затезну камату у висини законом прописане стопе и то од дана истека рока до дана плаћања.

Члан 8.

За све што није посебно предвиђено одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, а уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа општине Лајковац
Начелник општинске управе

ПОНУЂАЧ

(потпис и печат)

Живорад Бојичић, дипл. правник

**VII Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и члана
76. Закона о јавним набавкама**

Партија 1 – Канцеларијски материјал

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности – Канцеларијски материјал – 30192000, Партија 1 Канцеларијски материјал редни број јавне набавке 30/20, испуњавам све услове утврђене законом и конкурсном документацијом и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН*);
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН*);
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН*).

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УРЕЂЕНИХ
ЗАКОНОМ**

Партија 1 – Канцеларијски материјал

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности добара-Канцеларијски материјал број ЈНМВ 30/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија 1 – Канцеларијски материјал

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија 1 – Канцеларијски материјал

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- Канцеларијски материјал, број ЈНМВ 30/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2 ФОТОКОПИР ПАПИР

Број: _____

Датум: _____

П О Н У Д А

За јавну набавку мале вредности добара- Канцеларијски материјал – ЈНМВ 30/20

1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Ел.пошта _____

Шифра делатности: _____ Текући рачун: _____

2. Понуда се даје:

Заокружити а), б) и в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број учесника у заједничкој понуди

а) самостално б) као и заједничка понуда (број учесника _____) в) са подизвођачем (број учесника _____)

3. Предмет понуде и цена

Ред бр.	Врсте добара	Фотокопир папир						
		Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Јединица мере	Количина	Вредност добара за тражену количину у динарима без ПДВ-а	Вредност добара за тражену количину у динарима са ПДВ-ом	Квалитет папира
	Фотокопир папир							
1.	Копир папир 80гр А4 формат Фабриано-2 1/500 или еквивалент			Рис	2000			А класа
2.	Копир папир 80гр А3 формат Фабриано 1/500 или еквивалент			Риц	20			А класа
УКУПНО:								/

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____ ДИНАРА

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____ % _____ ДИНАРА

УКУПНО: _____ ДИНАРА

4. Важност понуде:(Минимални период важности понуде је 30 дана од дана отварања понуда) _____ (дана)

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

име и функција,потпис

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2 – ФОТОКОПИР ПАПИР

А) Техничка спецификација фотокопир папира А4, 210*297мм, 500 листа:

Grammage (g/m²)/ Gramaža ISO 536 - 80g/m²
Thickness (microns)/ Debljina (mikrona) ISO 534 - 110 mic
Brightness ISO (%) / Refleksivnost po ISO 2470-2 % - 112%
CIE Whiteness / Belina pri CIE ISO 11475 - 169
Opacity (%) / Neprozirnost (%) ISO 2471 - 95 %
Roughness Bendtsen (ml/min) / Hrapavost po Bendtsen-u (ml/min) ISO 8791-2 - 120 ml/min
Abs. Moisture (%) / Aps. vlage (%) ISO 287 - 4 %

Б) Техничка спецификација фотокопир папира А3, 297*420мм, 500 листа:

Grammage (g/m²)/ Gramaža ISO 536 - 80g/m²
Thickness (microns)/ Debljina (mikrona) ISO 534 - 110 mic
Brightness ISO (%) / Refleksivnost po ISO 2470-2 % - 112%
CIE Whiteness / Belina pri CIE ISO 11475 - 169
Opacity (%) / Neprozirnost (%) ISO 2471 - 95 %
Roughness Bendtsen (ml/min) / Hrapavost po Bendtsen-u (ml/min) ISO 8791-2 - 120 ml/min
Abs. Moisture (%) / Aps. vlage (%) ISO 287 - 4 %

Понуђач који доставља понуду мора да поседује оригинал документ (потврду) произвођача фотокопир папира о техничким карактеристикама понуђеног фотокопир папира А4и А3 формата.

Тај документ (потврда) мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица произвођача фотокопир папира и насловљена на Наручиоца и предметну набавку. Уколико понуђач не достави наведени доказ понуда ће бити одбијена.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Начин плаћања:

Након доспећа рачуна на адресу наручиоца _____ (највише 45 дана)

Гаранција квалитета добара која су предмет јавне набавке _____

Доставу добара извршити лично до магацина тј економата наручиоца уз истовремену контролу доставе:

а) прихватам

б) не прихватам

Заокружити а) или б)

У _____

Дана _____ 2020. године

Одговорно лице понуђача: _____
(име и презиме)

М.П. _____
(потпис)

XII МОДЕЛ УГОВОРА
О ДОДЕЛИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.30/20
ФОТОКОПИР ПАПИР -30192000

Закључен између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ, коју заступа начелник општинске управе, Живорад Бојичић дипл. правник (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и
2. _____ са седиштем у _____
(Понуђач)

Улица _____, бр. _____ ПИБ _____, матични број _____,
рачун бр. _____ отворен код _____
Банке, које заступа _____ (у даљем тексту: ПОНУЂАЧ).

П а р т и ј а 2.
Фотокопир папир

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара-фотокопир папира за потребе Наручиоца, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број јнмв 30/20.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку фотокопир папира, једном месечно на основу требаних количина од стране овлашћеног радника, у свему према прихваћеним условима датим у конкурсној документацији за наведену јавну набавку и понудом Понуђача бр. _____ од _____ 2020. године.

Члан 3.

Предметна добра морају у свему одговарати опису назначеном у обрасцу „Образац понуде и структуре цене-фотокопир папир,, а која чини саставни део понуде.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да испоруку добара из чл. 1 овог уговора изврши квалитетно и лично на адресу наручиоца, а све евентуалне недостатке у квалитету испоручених добара, дужан је да отклони у року од 2 дана по пријему рекламације, о свом трошку.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена добара из чл. 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.
Уговорна цена је фиксна, одн. иста се не може мењати од дана закључења уговора.

Члан 6.

Наручилац ће за испоручена добра извршити плаћање у складу са условима плаћања датим у обрасцу „Посебни услови понуде“ који су саставни део конкурсне документације

Члан 7.

У случају кашњења у плаћању, Понуђач има право на затезну камату у висини законом прописане стопе и то од дана истека рока до дана плаћања.

Члан 8.

За све што није посебно предвиђено одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, а уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

Општинска управа општине Лајковац
Начелник општинске управе

(потпис и печат)

Живорад Бојичић, дипл. правник

**XIII Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и члана
76. Закона о јавним набавкама**

Партија 2 – Фотокопир папир

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности – Канцеларијски материјал – 30192000, Партија 2 Фотокопир папир редни број јавне набавке 30/20, испуњавам све услове утврђене законом и конкурсном документацијом и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН*);
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН*);
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН*).

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УРЕЂЕНИХ
ЗАКОНОМ**

Партија 2 – Фотокопир папир

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности добара-Канцеларијски материјал број ЈНМВ 30/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија 2 – Фотокопир папир

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија 2 – Фотокопир папир

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- Канцеларијски материјал, број ЈНМВ 30/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XVII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 3 ТОНЕРИ

Број: _____

Датум: _____

П О Н У Д А

За јавну набавку мале вредности добара –Канцеларијски материјал – ЈНМВ 30/20

1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора):

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.):

Телефон: _____ Факс: _____ Ел.пошта _____

Шифра делатности: _____ Текући рачун: _____

2. Понуда се даје:

Заокружити а), б) и в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број учесника у заједничкој понуди

а) самостално б) као и заједничка понуда (број учесника _____) в) са подизвођачем (број учесника _____)

3. Предмет понуде и цена

Ред бр.	Врсте добара	Тонери					
		Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Јединица мере	Количина	Вредност добара за тражену количину у динарима без ПДВ-а	Вредност добара за тражену количину у динарима са ПДВ-ом
	Тонери						
1.	Toner za štampač Xerox-Phaser 3140 ili ekvivalent			ком.	6		
2.	Toner za štampač HP Laser jet 1005/1006-ekvivalent			ком.	4		
3.	Toner za štampač CANON LBP 2900 ili ekvivalent			ком.	3		
4.	Toner za štampač HP Laser jet 1215 kolor-četiri boje original			комплет	1		

5.	Toner za štampač HP Laser jet 2035-original			КОМ.	14		
6.	Toner za štampač HP Laser jet P-3015 HP CE255x-original			КОМ.	4		
7.	Toner za štampač HP Laser jet M402dn 26A- original			КОМ.	2		
8.	Toner za štampač HP Laser jet M125a/M225dn-83A-original			КОМ.	5		
9.	Toner za štampač HP Laser jet 1215 kolor-ekvivalent			КОМ.	1		
10.	Toner za štampač Canon LBP I seneys 6030B-ekvivalent			КОМ.	6		
11.	Toner za štampač HP Laser jet 2035/2055 05A – ekvivalent			КОМ.	10		
12.	Toner za štampač HP Laser jet Color CP-1025 4 boje-original			КОМПЛЕТ.	2		
13.	Dram ketridž za kopir aparat Xerox-Workcentre 5330-original			КОМ.	2		
14.	Toner za štampač HP Laser jet M601dn CE390- original			КОМ.	2		
15.	Toner za štampač HP Laser jet 1102-ekvivalent.(85A)			КОМ.	5		
16.	Toner za štampač Samsung ML-1675-ekvivalent			КОМ.	2		
17.	Toner za štampač HP Laser jet M401a-80A-original			КОМ.	6		
18.	Toner za kopir aparat Xerox-Workcentre 5330-original			КОМ.	1		
19.	Ketridži za dig. Ploter HP Designijet 111 sa 4 boje-original			КОМПЛЕТ	2		
20.	Toner za štampač Samsung ML-1640 ili ekvivalent			КОМ.	4		
21.	Toner za kopir Canon 1133 A- original			КОМ.	2		
22.	Toner za kopir „Enterprise“ M506			КОМ.	1		
23.	Mastilo –Epson BK-774 (veća bočica) za štampač „Epson M100“-original			КОМ.	1		

24.	Ketridži-mastilo za digitalni ploter „Canon IPF 670“ – PFI-107C mastilo plava boja			КОМ.	1		
25.	Ketridži-mastilo za digitalni ploter „Canon IPF 670“ – PFI-107M mastilo crvena boja			КОМ.	1		
26.	Ketridži-mastilo za digitalni ploter „Canon IPF 670“ – PFI-107Y mastilo žuta boja			КОМ.	1		
27.	Ketridži-mastilo za digitalni ploter „Canon IPF 670“ – PFI-107MBK mastilo crna boja			КОМ.	1		
28.	Ketridži-mastilo za digitalni ploter „Canon IPF 670“ – PFI-107BK mastilo crna boja			КОМ.	1		
29.	Toner za kopir aparat Xerox-Versalink B7030-original			КОМ.	12		
30.	Dram za kopir aparat Xerox-Versalink B7030-original			КОМ.	5		
31.	Toner za kopir aparat HP “Enterprise” M507-original			КОМ.	4		
32.	Toner za kopir aparat HP “Enterprise” M609-original			КОМ.	6		
33.	Toner za “Kyocera” FS-1040-original			КОМ.	2		
УКУПНО:							

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____ **ДИНАРА**
ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____ % _____ **ДИНАРА**
УКУПНО: _____ **ДИНАРА**

4.Важност понуде: (Минимални период важности понуде је 30 дана од дана отварања понуда) _____ (дана)

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ПАРТИЈА 3-ТОНЕРИ

Оригинали:

Додатни услов за учешће у поступку набавке тонера је да понуђена добра морају бити нови нерепарирани производи, морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима и са приложеном декларацијом уз свако паковање. Уколико понуђач понуди производе који нису произведени од стране произвођача опреме, понуђач је дужан да поднесе доказ да је понуђени производ признат од стране произвођача опреме, као потпуно компатибилан.

Понуђачи су дужни да доставе документацију произвођача добара која потврђује капацитет предметног добра у експлоатацији, односно доказе који ће потврдити број копија, и сл. у зависности од уређаја у којем се користе.

Ауторизација:

Понуђач је дужан да, уколико није произвођач оригиналних тонера, у понуди достави одговарајући документ који мора бити важећи, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача да је овлашћени дистрибутер или продавац добара која су предмет јавне набавке.

Под одговарајућим документом подразумева се “HP”, “XEROX” и “CANON” ауторизација од стране произвођачевог представништва за територију Србије, којом произвођач штампача за који се набавља тонер који је предмет јавне набавке, гарантује да је понуђени тонер оригиналан. Захтевана ауторизација мора да буде насловљена на Наручиоца и да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач не достави наведени доказ, понуда ће бити одбијена.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Начин плаћања:

Након доспећа рачуна на адресу наручиоца _____ (највише 45 дана)

Гаранција квалитета добара која су предмет јавне набавке _____

Доставу добара извршити лично до магацина тј економата наручиоца уз истовремену контролу доставе:

а) прихватам

б) не прихватам

Заокружити а) или б)

**Приликом испоруке тонера понуђач се обавезује да преузме, при свакој испоруци, отпад-
истрошене тонере са амбалажом и даље се стара о њима на начин у складу са позитивним
законским прописима.**

У _____

Дана _____ . 2020. године

Одговорно лице понуђача: _____
(име и презиме)

М.П. _____
(потпис)

XVIII МОДЕЛ УГОВОРА
О ДОДЕЛИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.30/20
ТОНЕРИ-30192000

Закључен између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ, коју заступа начелник општинске управе, Живорад Бојичић, дипл. правник (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и
2. _____ са седиштем у _____

(Понуђач)

Улица _____, бр. _____ ПИБ _____, матични број _____,
рачун бр. _____ отворен код _____
Банке, које заступа _____ (у даљем тексту: ПОНУЂАЧ).

П а р т и ј а 3.
Тонери

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара-тонери за потребе Наручиоца, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број јнмв 30/20.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку тонера, једном месечно на основу требованих количина од стране овлашћеног радника, у свему према прихваћеним условима датим у конкурсној документацији за наведену јавну набавку и понудом Понуђача бр. _____ од _____ 2020. године.

Члан 3.

Предметна добра морају у свему одговарати опису назначеном у обрасцу „Образац понуде и структуре цене-тонери, а која чини саставни део понуде.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да испоруку добара из чл. 1 овог уговора изврши квалитетно и лично на адресу наручиоца, а све евентуалне недостатке у квалитету испоручених добара, дужан је да отклони у року од 2 дана по пријему рекламације, о свом трошку. Приликом испоруке тонера понуђач се обавезује да преузме, при свакој испоруци, отпад-истрошене тонере са амбалажом и даље се стара о њима на начин у складу са позитивним законским прописима.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена добара из чл. 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна, одн. иста се не може мењати од дана закључења уговора.

Члан 6.

Наручилац ће за испоручена добра извршити плаћање у складу са условима плаћања датим у обрасцу „Посебни услови понуде“ који су саставни део конкурсне документације

Члан 7.

У случају кашњења у плаћању, Понуђач има право на затезну камату у висини законом прописане стопе и то од дана истека рока до дана плаћања.

Члан 8.

За све што није посебно предвиђено одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, а уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

Општинска управа општине Лајковац
Начелник општинске управе

(потпис и печат)

Живорад Бојичић, дипл. Правник

**XIX Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и члана
76. Закона о јавним набавкама**

Партија 3 – Тонери

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности – Канцеларијски материјал – 30192000, Партија 3 Тонери редни број јавне набавке 30/20, испуњавам све услове утврђене законом и конкурсном документацијом и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН*);
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН*);
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН*).

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**XX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УРЕЂЕНИХ
ЗАКОНОМ**

Партија 3 – Тонери

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности добара- Канцеларијски материјал број ЈНМВ 30/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XXI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија 3 – Тонери

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XXII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија 3 – Тонери

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- Канцеларијски материјал, број ЈНМВ 30/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.