

**ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
ЛАЈКОВАЦ  
Омладински трг бр.1  
ПИБ 101343119  
Матични број 07353154  
Број: 404-110/IV-20  
Дана: 12.05.2020. године**

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ – ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ

**ПРВЕ ИЗМЕНЕ**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ

**Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац**

**ЈН број 33/20**

Лајковац  
Мај, 2020.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-110/IV-20 од 13.04.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-110/IV-20 од 13.04.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац**

**ЈН бр 33/20**

Конкурсна документација садржи:

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
- III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
- VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Општина Лајковац – Општинска управа  
Адреса: Омладински трг бр. 1, Лајковац  
ПИБ: 101343119  
Матични број: 07353154  
Интернет адреса: [www.lajkovac.org.rs](http://www.lajkovac.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 33/20 су: услуге – **Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац**

Ознака из општег речника набавке:

45233141 - Радови на одржавању путева

45233142 - Радови на поправљању путева

45233220 - Радови на површинском слоју путева

45233252 - Радови на површинском слоју улица

### 4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Контакт особе

Контакт особе: Душан Жујовић и Драган Радивојевић  
E-mail адреса: [javne.nabavke014@gmail.com](mailto:javne.nabavke014@gmail.com)

## II ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА.

Врста и опис услуга дати су у предмержу који је саставни део понуде.

Контрола вршења услуга ће се спроводити преко Надзорног органа изабраног од стране наручиоца услуге, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који важи за услуге који су предмет јавне набавке. Услуге ће се вршити на територији општине Лајковац.

## III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка спецификација је саставни део Конкурсне документације. Заинтересовани понуђачи могу обићи терен радним данима у времену од 10-14 часова од дана објављивања. Обилазак најавити дан раније контакт особи Бојану Петровић (063296679)

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

##### • ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

##### 1. Финансијски капацитет

- 1.1. Да је у претходним годинама (2016, 2017. и 2018), остварио укупан приход у износу од најмање 2.000.000,00 динара по свакој години и да је имао остварену нето добит у свакој години.
- 1.2. Да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био велики ликвидан.

##### 2. Пословни капацитет

Да је у претходном периоду (2017, 2018 и 2019. године ) извео услуге на одржавању и поправци коловозне конструкције који су слични услугама из предмета јавне набавке у износу од 2.000.000,00 динара.

##### 3. Кадровски капацитет

Да понуђач има најмање 5 запослених радника и једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 415 (или 412) ( или на неодређено време, или на одређено или ангажованих на други начин који дозвољава Закон о раду односно ГП уговор, уговор о делу)

##### 4. Технички капацитет

Да понуђач поседује у власништву или закупу следећу опрему и механизацију:

- |  |       |
|--|-------|
| - асфалтна база _____                              | 1 ком |
| - грејдер _____                                    | 1 ком |
| - комбинована машина-ровокопач/утоваривач _____    | 1 ком |
| - камион-кипер (троосовинац/четвороосовинац) _____ | 2 ком |
| - ваљак _____                                      | 2 ком |
| - тестера за опсецање асфалта _____                | 1 ком |
| - виброплоча _____                                 | 1 ком |
| - компресор са прибором за опсецање асфалта _____  | 1 ком |
| - финишер _____                                    | 1 ком |

( У уговору мора бити назначено да се закуп односи на услугу из ове јавне набавке)

- **Услови које мора да испуни подизвођач**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

- **Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

- **УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар -  
**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре -

**Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији -

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

У вези с тим, потребно је да понуђач:

- У својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;
- Да достави копију Решења о упису у регистар понуђача.

○ ДОДАТНИ УСЛОВИ

**1. Финансијски капацитет**

**1.1.** Да је у претходним годинама (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан приход у износу од најмање 2.000.000,00 динара по свакој години и да је имао остварену нето добит у свакој години

**Доказ:** Биланс успеха за 2016,2017 и 2018. годину.

**1.2.** Да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био неликвидан -

**Доказ:** Потврда Народне банке Србије

Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије (чл. 79. став 5. ЗЈН)

**2. Пословни капацитет**

Да је у претходном периоду (2017, 2018 и 2019. године ) извео услуге на одржавању и поправци коловозне конструкције који су слични услугама из предмета јавне набавке у износу од 2.000.000,00 динара.

**Доказ:** Потврде наручилаца, Фотокопије уговора о реализацији послова, фотокопије окончаних ситуација.

**3. Кадровски капацитет**

Да понуђач има најмање 5 запослених радника и једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 415 (или 412) ( или на неодређено време, или на одређено или ангажованих на други начин који дозвољава Закон о раду односно ПП уговор, уговор о делу)

**Доказ:** Обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, као и извод из ППП-ПД за месец фебруар 2020., као и уговоре о радном ангажовању.

#### 4. Технички капацитет

Да понуђач поседује у власништву или закупу следећу опрему и механизацију:

- асфалтна база _____	1 ком
- грејдер _____	1 ком
- комбинована машина-ровокопач/утоваривач _____	1 ком
- камион-кипер (троосовинац/четвороосовинац) _____	2 ком
- ваљак _____	2 ком
- тестера за опсецање асфалта _____	1 ком
- виброплоча _____	1 ком
- компресор са прибором за опсецање асфалта _____	1 ком
- финишер _____	1 ком

( У уговору мора бити назначено да се закуп односи на услугу из ове јавне набавке)

#### Доказ:

Фотокопија пописне листе састављена на дан 31.12.2019. године са маркираним машинама и опремом, фотокопија рачуна за машине и опрему уколико су наведене машине купљене после 31.12.2019. године, фотокопија уговора о закупу за машине и опрему уколико су наведене машине у закупу при чему трајање уговора не може бити краће од рока предвиђеног за завршетак услуга (у уговору мора бити назначено да се закуп односи на извршење услуге из ове јавне набавке).

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Наведени докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, сваког дана од 7,00 до 15,00 часова у затвореној коверти са назнаком: „НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку – **Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац, ЈН број 33/20**“.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Крајњи рок за достављање понуда је 20.05.2020 године и то до 12.00 часова.**

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда ће се обавити 20.05.2020. године са почетком у 12.30 часова у просторијама Општине Лајковац – Општинске управе Лајковац, Омладински трг бр. 1, Лајковац, први спрат, мала сала, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача. Уколико присуствује директор, могуће је присуство и без овлашћења. Уколико присуствују без овлашћења онда могу присуствовати као друга лица.

**Понуда мора да садржи:**

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац техничке спецификације са структуром понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- Модел уговора
- Остале обрасце

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у невереним копијама. Изабрани



понуђач ће у року који одреди наручилац, а не краћи од 5 дана, доставити на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

**Понуда ће бити одбијена** као неприхватљива и у следећим случајевима када:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### 3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац сваког дана од 7,00 до 15,00 часова**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац, ЈН број 33/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац, ЈН број 33/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац, ЈН број 33/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац ЈН број 33/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

### 10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19), од дана уредно примљеног рачуна за изведене услуге потврђене од стране наручиоца и понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 10.2. Захтеви у погледу рока извођења услуга

Рок за извршење услуга износи максимално 180 дана од дана увођења у посао. Услуге ће се вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца и то у року од 48 сати по позиву.

### 10.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

○ **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице не може бити краћи од рока важења Понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави у тренутку закључења уговора:

○ **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико извођач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок важења менице мора бити дужи 30 дана од уговореног рока за завршетак услуга.

**13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, или електронске поште на e-mail: javne.nabavke014@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац, ЈН бр. 33/20“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

У случају постојања две или више понуда са истом ценом предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде. У случају постојања две или више понуда са истом ценом и роком важења понуде предност ће имати понуда са вишом вредношћу референци.

**19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

При састављању понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.**

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke014@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН бр 33/20;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Лајковац-Општинска управа ЈН бр 33/20;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **21. Рок за закључење Уговора**

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

### **VI Обрасци који чине саставни део понуде**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац техничке спецификације са структуром понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5).

### **VII МОДЕЛ УГОВОРА**

### **VIII ОСТАЛИ ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ**

- Референц листа
- Потврда за референце
- Овлашћење за потписивање понуде
- Образац меничног овлашћења
- Образац изјаве о обиласку локације
- Овлашћење представника понуђача

### **УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „сл гласник РС“ 86/2015 и 41/2019 приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац, ЈН број 33/20**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....**  
 [навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19), од дана уредно примљеног рачуна за изведене услуге потврђене од стране наручиоца и понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде	_____ дана (уписати број дана). Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
Рок за завршетак услуга	Рок за извршење услуга износи максимално 180 дана од дана увођења у посао. Услуге ће се вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца и то у року од 48 сати по позиву.

Датум

Понуђач

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

## 1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**ПРЕДМЕР И  
ПРЕДРАЧУН**

поз.	ОПИС УСЛУГА	Јед, мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ- ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Напомена
1	Опсецање ивица ударних рупа и улегнућа компресором и пнеуматским пиштољем са одвозом ископаног материјала на депонију до 5км и издувавањем рупе компресором.	м1	600					

2	Ручно крпљење ударних рупа готовом асфалтном масом . Пре уграђивања асфалтне масе извршити припрему површине(ручно и машинско скидање вишка материјала до предвиђене дебљине уградње асфалта).Вишак материјала користити за испуну других ударних рупа,где је то потребно.Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у потребној количини.Ударну рупу попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина санираног дела буде у равни са постојећом коловозном површином.У цену урачуната набавка,транспорт и уградња асфалта.							
2.1	Асфалт -бетон АБ 11-коловоз просечне дебљине 5 цм.	м2	300,00					
3	Ручно крпљење тротоара и пешачких стаза готовом асфалтном масом . Пре уграђивања асфалтне масе извршити припрему површине(ручно и машинско скидање вишка материјала до предвиђене дебљине уградње асфалта). Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање ивица битуменском емулзијом у потребној количини. У цену урачуната набавка,транспорт и уградња асфалта.							
3.1	Асфалт -бетон АБ 8-коловоз просечне дебљине 3 цм.	м2	400,00					
4	Асфалтирање припремљених делова коловозне конструкције финишером.Пре уграђивања извршити додатно чишћење,премазивање битуменском емулзијом у потребној количини.Пре уграђивања асфалтне масе извршити							

	<p>припрему површине (ручно и машинско скидање вишка материјала до предвиђене дебљине уградње асфалта)  Вишак материјала користити за испуну других ударних рупа,  где је то потребно. Делове конструкције попунити асфалтном масом ,дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина санираног дела буде у равни са постојећом коловозном површином.У цену урачуната набавка,транспорт и уградња асфалта.</p>							
4.1	Асфалт -BNHS 16 просечне дебљине 6 цм	м2	500,00					
5	<p>Санација ударних рупа дробљеним каменом 0-31.5 мм.Након обраде оштећеног места што подразумева машинско одстрањивање асфалтних слојева и машински ископ дела тампонског слоја, потребно је додати материјал у једном или више слојева дебљине као што је постојећа конструкција.Збијање слојева извршити одговарајућим средствима прилагођеним величини оштећења које се санира.Уцену урачуната набавка,транспорт и уградња материјала</p>	м3	100,00					
6	<p>Уклапање постојећих шахти са коловозном конструкцијом. У цену урачуната делимична демонтажа и довођење нивоа шахте на потребну коту као и уградња новог ливено-гвозденог поклопца.У цену је урачунат рад и сав потребан материјал.</p>	ком	2					

7	Набавка, превоз и постављање привремене саобраћајне сигнализације на месту извођења радова, као и уклањање по завршетку радова.	паушално						
		УКУПНО						
		ПДВ						
		УКУПНО СА ПДВ-ом						

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац, ЈН број 33/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75/2 ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку **Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац, ЈН број 33/20** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу услуга **Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац, број 33/20**

Уговорне стране :

### 1. Општина Лајковац-Општинска управа Лајковац Омладински трг бр.1, Лајковац

матични број 07353154, ПИБ 101343119, који заступа начелник Живорад Бојичић  
дипл.правик, (у даљем тексту: Наручилац),

### 2. Извођач

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ пословне  
банке \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Извођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

#### Члан 1.

Предмет уговора је извођење услуга – **Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац** и у потпуности је одређен: усвојеном понудом Извођача, број \*\*\*\* од \*\*\*\* 2020. године и овим уговором.

Извођач ће део уговорених **услуга** извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи:

Вредност услуга ( без ПДВ-а) ..... динара

ПДВ ..... динара

Укупна вредност услуга (са ПДВ-ом) ..... динара

Словима .....

Јединичне цене су фиксне до завршетка услуга и обухватају све трошкове.

Вредност изведених услуга утврдиће се на основу стварно изведених количина услуга из грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде извођача.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да, вредност услуга из члана 2. овог Уговора, плати по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, са припадајућим фактурама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених услуга и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 дана од дана пријема и овере ситуације.

### **Члан 4.**

Рок за извршење услуга је 180 дана од дана увођења у посао. Услуге ће се вршити sukcesивно према потребама и захтевима Наручиоца, најкасније 48 сати по позиву.

Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник, који ће водити и закључити реализацијом услуге.

### **Члан 5.**

Вишкови услуга су количине услуга које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења услуга који су предмет овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених услуга појави потреба за извођењем вишкова услуга, извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и наручиоца и достави захтев за уговарање са предлогом вишкова и мањкова услуга, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине услуга и мишљење са детаљним образложењем достави наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених услуга, односно да изведе вишак услуга без писане сагласности стручног надзора и наручиоца.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова услуга од стране наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са извођачем ће се закључити анекс овог уговора, након чега се може отпочети са извођењем услуга

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранцију предвиђену у члану 11. овог уговора, за вредност услуга који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из става 4. овог члана, Извођач стиче право да наплати услуге уговорене анексом.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује.

Извођење вишка услуга до 10% вредности од уговорених количина услуга неће утицати на продужетак рока завршетка услуга.

#### Члан 5.

Уколико Извођач не заврши услуге који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених **услуга**, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене **услуге** изведе у складу са својом понудом уз поштовање стандарда и прописа који важе за ову врсту посла. За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

Једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану од стране овлашћеног лица Извођача, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена и менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од вредности Понуде без ПДВ-а, фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико извођач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе. Рок важења менице не може бити краћи од рока важења уговора.

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да обезбеди:

- све потребне услове за несметано извођење **услуга**
- да именује надзорног органа и о томе обавести извођача

#### Члан 9.

Уговорачи су обавезни да одреде своје представнике који ће се старати о извршењу посла из овог уговора

**Члан 10.**

У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 10 дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор уз поштовање раскидног рока од 10 дана.

Страна која је неодговорним понашањем изазвала једнострано раскид уговора, дужна је да надокнади другој страни све трошкове које та страна има у случају принуђеног једностраног раскида уговора

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Ваљеву.

**Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и други законски прописи.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 ( шест ) истоветних примерака , за сваку уговорну страну по три примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВОЂАЧ**

Живорад Бојичић, дипл.правник

( потпис понуђача којим  
Пристаје на модел уговора)

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

\*\*\*\* попуњава Наручилац

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Услуге на одржавању и поправци коловозне конструкције који су слични услугама из предметне јавне набавке ( 2017, 2018 и 2019. године)

Редни број	Наслов уговора	Вредност услуга без ПДВ-а	Назив наручиоца

**УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ**

\_\_\_\_\_

Место:

Потпис одговорног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:  
Матични број:

Седиште:  
ПИБ:

Телефон:

### ПОТВРДА

да је Понуђач \_\_\_\_\_ у претходном периоду (2017, 2018 и 2019.године до дана подношења понуда ) стручно и квалитетно извео услуге на одржавању и поправци коловозне конструкције који су слични услугама из предметне јавне набавке у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради учествовања у поступку јавне **Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац, ЈН број 33/20** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом да су наведени подаци тачни.

Место:

Потпис одговорног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** уз Потврду за референце обавезно приложити копију уговора са привременим или окончаном ситуацијом, за сваког наручиоца посебно. Образац копирати у потребном броју примерака.



## ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Овлашћује се \_\_\_\_\_ да у име и за рачун понуђача потпише понуду за јавну набавку **Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац,, ЈН број 33/20.**

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање" (ОП - образац) или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ,  
(назив правног лица) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Општина Лајковац - Општинска управа

**Рачун Општинске управе:** 840-745151843-03, по моделу 97, са позивом на број 30-055

За обезбеђење реализације поступка јавне набавке услуга: **Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац,, ЈН број 33/20,** достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а која траје док траје важност понуде, дате у нашој понуди од \_\_\_\_\_ .2020. године тј. на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће уновчити у следећим случајевима:

- а) уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- б) уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- в) уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....

**Напомена:** Попуњен, потписан Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице доставити заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке, регистрованој у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по позиву наручиоца, дана \_\_\_\_\_ 2020. године, обишао је терен где ће се вршити услуге које су предмет јавне набавке и добио све неопходне информације за припрему понуде.

Датум:

Потпис

\_\_\_\_\_

За наручиоца: \_\_\_\_\_

М.П.

(потпис)

**Напомена:** Заинтересовани понуђачи могу обићи терен радним данима у времену од 10-14 часова од дана објављивања. Обилазак најавити дан раније контакт особи Бојану Петровић (063296679)