



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ**

ул. Омладински трг бр.1, 14224 Лајковац
тел. 014/34-33-329

Заводни бр.	404-133/IV-20
Датум	28.05.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИРЛ

**Број набавке: ЈН 39/20
ОРН: 44110000**

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 29.06.2020. до 12,00 часова

Јавно отварање понуда: 29.06.2020.
у 12,15 часова

Мај 2020. године

На основу члана 39., члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке отвореног поступка број 404-133/IV-20 од 28.05.2020.године,и решења о образовању Комисије за јавну набавку отвореног поступка број 404-133/IV-20 од 28.05.2020.године Наручилац Општинска управа општине Лајковац припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку отвореног поступка

НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

БРОЈ ЈНМВ. 39/20

к о н к у р с н а д о к у м е н т а ц и ј а с а д р ж и :

1. Општи подаци о наручиоцу
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Позив за подношење понуда
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Понуда са техничким спецификацијама за јавну набавку добара, Грађевински материјал са структуром цене (Образац 1)
7. Општи подаци (Образац 2)
8. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима (Образац 3)
9. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (Образац 4)
10. Општи подаци о подизвођачу (Образац 5)
11. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац 6)
12. Општи подаци о члану групе понуђача (Образац 7)
13. Изјава о независној понуди (Образац 8)
- 14.Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине (Образац 9)
15. Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)
16. Изјава понуђача са списком понуђеног грађевинског материјала и списак запослених са квалификационом структуром (образац бр 11)
17. Референтна листа (образац 12)
18. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 13)
19. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 14)
20. Модел уговора (Образац 15)

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
Комисија за јавну набавку
Број јнмв : 39/20
Датум :13.03.2020.године
Л а ј к о в а ц

1. Општи подаци о наручиоцу

А. Општи подаци о наручиоцу	
Назив наручиоца:	Општинска управа општине Лајковац
Адреса:	Омладински трг бр. 1, 14224, Лајковац (варош)
Интернет адреса:	www.lajkovac.org.rs
ПИБ: 101343119	
Матични број/ Регистарски број: 07353154	
Број рачуна: 840-133640-12	
Шифра делатности: 8411- Остали органи	

2. Подаци о предмету јавне набавке

Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка отвореног поступка
Врста предмета:	Набавка добара
Предмет јавне набавке:	Грађевински материјал
Број јавне набавке:	ЈНМВ 39/20
Контакт особа:	Милеса Павловић
Е маил:	javne.nabavke014@gmail.com

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама (“ Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке отвореног поступка и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/2015, 41/2019) и Одлуке о покретању поступка бр: 404-133/IV-20 од 13.03.2020 године

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ул. Омладински Трг бр. 1

ОГЛАШАВА

3. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

за јавну набавку отвореног поступка добара: Грађевински материјал
ЈНМВ број 39/20

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:

Општинска управа општине Лајковац

Седиште наручиоца:

ул. Омладински Трг 1, 14224 Лајковац

Врста наручиоца:

органи државне управе

Интернет страница наручиоца: www.lajkovac.org.rs.

2. Предмет јавне набавке су добра: Набавка грађевинског материјала

3. Врста поступка: **Јавна набавка отвореног поступка.**

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора у поступку јавне набавке отвореног поступка.

5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, наводи се проценат вредности који се извршава преко подизвођача (максимум 50%).

6. Број партија: Јавна набавка није креирана по партијама

7. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму - најнижа понуђена цена.

8. Начин преузимања конкурсне документације: Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију у Општинској управи општине Лајковац, улица Омладински Трг број 1, Лајковац, сваког радног дана од 8 до 15 часова, као и на интернет страници наручиоца www.lajkovac.org.rs и Порталу Управе за јавне набавке.

9. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:

Понуђач подноси понуду путем поште на адресу: Општинска управа општине Лајковац, ул. Омладински Трг број 1, 14224 Лајковац у затвореној и запечаћеној коверти са назанакном –Понуда за набавку добара Грађевински материјал ЈНМВ бр. 39/20 „НЕ ОТВАРАТИ,, до 29.06.2020 године до 12,00 часова, а на полеђини назив понуђача, адреса, контакт особа и телефон или предаје непосредно на писарницу Општинске управе на напред наведеној адреси, до истека рока за подношење понуде.

Рок за подношење понуда је најмање 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу УЈН, односно 29.06.2020 године до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца закључно са 29.06.2020 године до 12,00 часова. Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

10. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда ће се обавити 29.06.2020 године у малој сали на првом спрату општине Лајковац, улица Омладински трг бр. 1 у Лајковцу, са почетком у 12,15 часова, у присуству чланова Комисије и овлашћених представника понуђача.

11. Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована домаћа и страна правна лица и предузетници, који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и друге додатне услове предвиђене у конкурсној документацији, а који су детаљније објашњени у Упутству понуђачима како да сачине понуду.

12. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда поднеће Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

13. Доношење одлуке и додела уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца у року од три дана од дана њеног доношења. Наручилац ће са изабраним понуђачем да закључи Уговор о вршењу услуга предметне набавке, након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

14. Особа за контакт: У вези припремања понуде понуђач може само у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и објашњења. Контакт:
Милеса Павловић, ф а к с : 0 1 4 / 3 4 - 3 2 - 3 3 2
е м е ј л : j a v n e . n a b a v k e 0 1 4 @ g m a i l . c o m .

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

4.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

4.2. ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

4.3. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. Закона о јавним набавкама).

4.4. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима са и без ПДВ, као и укупно.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Понуђач треба да понуди и цене у динарима у складу према приложеном обрасцу понуде

4.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

4.6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти, на којој је на предњој страни написани текст: „понуда-не отварати“, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

4.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4.8. ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

4.9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4.10. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачем или група понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4.11. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДА НАВЕДЕ НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице које није навео у понуди испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

4.12. ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА КАД ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.13.СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења је меница за озбиљност понуде и меница за добро извршење посла.

1. Меница за озбиљност понуде доставља се уз понуду (на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а која траје док траје важност понуде) у корист Наручиоца.

Меница за озбиљност понуде активира се:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неодговарајућом)
- б) ако изабрани понуђач на дан закључења уговора о јавној набавци не достави меницу за добро извршење посла у износу од 10% нето вредности уговора са ПДВ-ом.

2.Меница за добро извршење посла.

Понуђач доставља меницу у моменту закључења уговора: безусловну и плативу на први позив - за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а у трајању најмање 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- а) у случају када понуђач уговорене обавезе не извршава на начин утврђен уговором

Уз менице се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу. Менице морају бити неопозиве, безусловне, и плативе на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз менице достави и Доказ о регистрацији истих код пословне банке где има отворен рачун.

4.14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОДКОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама возила.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом. - Начин и услови плаћања биће у складу са обрасцем „Посебни услови понуде“ који су саставни део конкурсне документације, и који понуђач мора обавезно да попуни .

4.15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ У ПОНУДИ

Подаци које понуђач оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати “ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

4.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javne.nabavke014@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 39/20**.”

У случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин описан у члану 20. ЗЈН.

4.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

4.18. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен (Члан 112. став 1. ЗЈН).

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда (Члан 112. став 2. тачка 5 ЗЈН)

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (Члан 113. став 1. ЗЈН).

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. ЗЈН).

4.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИСПОРУКА ДОБАРА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82 ЗЈН који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

4.20. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од траженог;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

4.21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблаговремено.

4.22. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

4.23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач, кандидат, односно подносилац пријаве има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. овог закона.

4.24. КРИТЕРИЈУМИ

Наручилац ће у поступку оцене приспелих понуда применити критеријум **најнижа понуђена цена.**

Понуђач треба да достави цене за све тражене ставке у понуди, као и укупан збир.

4.25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне

набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 120.000 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 39/20 (број или ознака јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и
76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач мора доказати у поступку јавне набавке да:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН);

А) Доказ: - : Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда у неовереној копији.

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН);

Б) Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);

1) Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана 75. став 2. ЗЈН: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати достављањем *Извода из регистра понуђача* којим доказује испуњеност обавезних услова под тачком 1, 2, 3, 4.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

• **Да располаже неопходним финансијским капацитетом што доказује -Извештај о бонитету од стране надлежног органа (најмање БОН ЈН за претходне 3 обрачунске године)**

-Стручне референце (искуство у обављању продаје добара које су предмет јавне набавке) доказ фотокопије уговора о испорученим добрима у периоду од 3 године (2017, 2018 и 2019 година), укупне вредности најмање: 500.000,00 динара без ПДВ-а

- Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом што доказује:
- техничком спецификацијом грађевинског материјала, Каталогом - проспекта са фотографијама и техничким карактеристикама - спецификацијом грађевинског материјала које има понуди, у папирном облику (уколико је каталог-проспект на страном језику, понуђач је дужан да приложи и неоверен превод истих на српски језик);
- Списак запослених са квалификационом структуром у прилогу доставити пријаву за осигурање Фонду (Образац М)
- у случају подношења заједничке понуде доставити и правни акт којим је један понуђач из групе – носилац групе понуђача овлашћен да попуни, печатом овери и потпише све обрасце из конкурсне документације, да поднесе понуду, да закључи уговор у име групе понуђача и да уложи захтев за заштиту права уколико сматра да су иста повређена у поступку јавне набавке

5.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА чл.80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тач. 1) до 4) (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар /чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН/; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре /чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН/; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији /чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН/)

5.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА чланом 81. Закона

1) **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тач. 1) до 4) (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар /чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН/; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре /чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН/; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији /чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН/),

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

5.5. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама и осталих услова утврђених конкурсном документацијом, понуђач (правно лице као понуђач и предузетник као понуђач) доказује достављањем доказа (уверења, дозволе) надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

6. Образац бр. 1. ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЈН бр. 39/20							
Понуда бр. _____ од _____							
Назив понуђача: _____ Седиште и адреса: _____ Понуду дајем (означити): <input type="checkbox"/> самостално <input type="checkbox"/> са подизвођачем <input type="checkbox"/> као заједничку понуду							
Понуђач је у систему ПДВ-а: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не							
ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ							
Р. Бр.	Грађевински материјал са карактеристикама	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Количина	Цена добара за тражену количину без ПДВ-а	Цена добара за тражену количину са ПДВ-ом
1.	Цреп /400*225мм/ класа Мала Кикинда или одговарајуће	ком			20		
2.	Ветар лајсне класичне	М			12		
3.	Ламинат, дезен храст, 8мм, 2. класа	м ²			24		
4.	Глет маса	Кг			25		
5.	Песак	м ³			1		
6.	Цемент	Кг			250		
7.	Фрижидер са замрзивачем 175л вертикални	Ком			1		
8.	Класичан електрични шпорет рерна конвенционална од 60л 4 рингле (Класа Веко FSS 56000W) или одговарајуће	ком			1		
9.	Класична веш машина довод воде једнострук, број програма 15, капацитет 6кг, Класа Веко WRE 6511BWW или одговарајуће	ком			1		
10.	Кревет дечији, приближних димензија: Ширина 800мм, Дубина: 1250мм, Висина: 2050мм	ком			4		
11.	Душек дечији кревет 120*200цм	ком			4		

12.	Комода за дечију собу	ком			4		
13.	Арматура глатка $\varnothing 10$	М			47		
14.	Блок за зидање 25/19/19	Ком			400		
15.	Бојлер 80л	ком			1		
16.	Врата улазна ПВЦ 100*210 десна	ком			1		
17.	Летва 3*5цм	М			320		
18.	Прозор 60*60 ПВЦ десни	ком			1		
19.	Прозор 140*100 ПВЦ	ком			1		
20.	Прозор 140*140 ПВЦ двокрилни	ком			2		
21.	Терамида 45/15/11	ком			36		
22.	Цреп 400*225мм / класа Мала Кикинда или одговарајуће	ком			1650		
23.	Фрижидер комбиновани	Ком			1		
24.	ТВ 32 inch	Ком			1		
25.	Ригипс	Табла			22		
26.	Стаклена вуна	Ролна			6		
27.	Најлон	м ²			50		
28.	Роштиљ за ригипс (У профил)	М			32		
29.	Улазна врата	Ком			1		
30.	Ламинат	м ²			40		
31.	Лајсне за ламинат	М			26		
32.	Прозор ПВЦ 60*60	Ком			1		
33.	Врата балконска ПВЦ 80*220цм	Ком			2		

УКУПНО

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке је _____ / _____ година (најмањи гарантни рок 2 године)
 За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача. (испред заграде ставити број, у загради словима написати број)

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања: у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:Рок испоруке добара _____ дана од потписивања уговора (не дуже од 45 дана од дана потписивања уговора)

Подизвођач:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Назив и седиште:Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
Особа за контакт:		
Јавну набавку ће извршити група понуђача од () понуђача. (испред заграде ставити број, у загради словима написати број чланова)		
Чланови групе понуђача:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
У цену су урачунати сви зависни трошкови.		
Рок плаћања: у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна.		
Предмет ЈН обухвата: - квалитетну, брзу и несметану испоруку грађевинског материјала на адресе крајњих корисника.		
Рок важења понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.		

ИЗЈАВА :

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације.

Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Подизвођач:

Процент укупне вредности

1.	Назив и седиште:		
	Назив и седиште:Матични број:		
	ПИБ:		
	Особа за контакт:		
2.	Назив и седиште:		
	Матични број:		
	ПИБ:		
	Особа за контакт:		
	Матични број:		
	ПИБ:		
Јавну набавку ће извршити група понуђача од _____ (_____) понуђача. <i>(испред заграде ставити број, у загради словима написати број чланова)</i>			
Чланови групе понуђача:			Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:		
	Матични број:		
	ПИБ:		

2.	Особа за контакт:		
	Назив и седиште:		
	Матични број:		
	ПИБ:		
	Особа за контакт:		

8. Образац бр. 3. ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за ЈН 39/20, јавна набавка добара ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ изјављујемо да не наступамо са подизвођачима

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА
(понуђача или овлашћеног члана групе понуђача)

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

9. Образац бр. 4. ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИРЛ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију ЈН 39/20 – Јавна набавка добара ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ангажоваћемо следеће понуђаче:

Редни број	Назив понуђача	Позиција посла	Учешће подизвођача у понуди (процентуално)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50 % од укупне вредности понуде.

10. Образац бр. 5. ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИРЛ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	
Датум: _____	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
	М.П.

Напомена:

- **Образац копирати у потребном броју копија за већи број подизвођача**
- **Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача**
- **Попуњава се само у случају ангажовања подизвођача**

11. Образац бр. 6. ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИРЛ

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА ЈН 39/20 ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку добара Грађевински материјал, ЈН 39/20 Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Датум: _____			

12. Образац бр. 7. ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИРЛ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (директор)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
	М.П.

Напомена:

- **Образац копирати у потребном броју копија за сваког члана групе понуђача**
- **Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача**
- **Понуђава се у случају ангажовања групе понуђача**

13. Образац бр. 8. ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИРЛ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке добара, ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ, број ЈН 39/20, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

14. Образац бр. 9. ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИРЛ

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ,
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- **Образац потписује и оверава овлашћенио лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима**
- **Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача**

15. Образац бр. 10. ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИРЛ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**16. Образац бр. 11 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА СА СПИСКОМ ПОНУЂЕНОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

У складу са захтевима из конкурсне документације, овом изјавом потврђујемо да располажемо неопходним техничким и кадровским капацитетима за испуњавањем услове јавне набавке отвореног поступка бр 3 9 / 2 0 – **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**

ПОНУЂАЧ _____.

СПИСАК ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

Ред. бр.	Назив	Опис	Техничка спецификација
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Доказ: Каталог проспеката са фотографијама и техничким карактеристикама – спецификацијом грађевинског материјала који се нуди у папирном облику

Уколико је каталог-проспект на страном језику понуђач је дужан да приложи и неоверен превод истих на српски језик

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ СА КВАЛИФИКАЦИОНОМ СТРУКТУРОМ

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Доказ: Копија Пријаве за осигурање Фонду-Образац М

У _____,

Дана: _____

ПОНУЂАЧ:

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

18. Образац бр. 13. ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ
ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља

:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Општинска управа општине Лајковац
рачун Општинске управе: 840-745151843-03, по моделу 97, са позивом на број
30-055

За обезбеђење реализације поступка јавне набавке добара: Грађевински материјал, број 39/20, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а која траје док траје важност понуде, дате у нашој понуди од _____, 2020. године тј на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неодговарајућом)
- б) ако изабрани понуђач на дан закључења уговора о јавној набавци не достави меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Попуњен, оверен печатом и потписан Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице доставити заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.

19. Образац бр. 14. ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИРЛ

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља
:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Општинска управа општине Лајковац
рачун Општинске управе: 840-745151843-03, по моделу 97, са позивом на број
30-055

За обезбеђење реализације поступка јавне набавке добара: Грађевински материјал, број 39/20, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____
Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, можете попунити на износ од 10 % вредности уговора, без ПДВ-а, дате у нашој понуди од _____ .2020. године тј на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

а) у случају када понуђач уговорене обавезе не извршава на начин утврђене уговором.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Попуњен, оверен печатом и потписан Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице доставити заједно са бланко соло меницом, фотокопијомкартона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.

20. Образац бр. 15. ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИРЛ

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ДОБАРА ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИРЛ, ЈН 39/20
ОРН :44110000

Закључен у Лајковцу, дана _____ 2020. године, између:

1. Општинске управе општине Лајковац, са седиштем у Лајковцу, Омладински трг 1, порески идентификациони број 101343119, матични број 07353154, коју заступа начелник општинске управе Живорад Бојичић, дипл. Правник (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____, у даљем тексту Понуђач, који наступа са _____ као чланом групе/подизвођачем.

Констатација: Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр. **** од ****2020. године, а по спроведеном поступку поступка јавне набавке отвореног поступка у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара грађевински материја, у свему према понуди Понуђача бр. **** од ****2020. године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (Уколико је Понуђач који треба да реализује уговор паушални порески обавезник вредност уговора је _____ динара)

Члан 3.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се плаћање испоручених добара изврши у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Лајковац.

Члан 4.

Понуђач ће за потребе Наручиоца обавити:

- квалитетну, брзу и несметану испоруку грађевинског материјала на адресу крајњих корисника.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

Рок плаћања: у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна

РОК ИСПОРУКЕ ДОБРА:

Рок испоруке добра у року од _____ дана од дана потписивања уговора (не дуже од 45 дана од дана потписивања уговора)

Члан 5.

Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и у трајању најмање 5 (пет) дана од дана истека рока за коначно извршење посла за ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ.

Члан 6.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који могу настати по овом уговору решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, утврђује се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(потпис и печат понуђача којим
пристаје на модел уговора)

Живорад Бојичић, дипл. Правник

Напомена : простор означен **** не попуњава понуђач