ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Број:404-138/IV-20
Датум: 17.06.2020. године
Омладински трг бр.1
Л а ј к о в а ц

ПРВЕ ИЗМЕНЕ

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА

Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром,

ЈН број 42/20

Јун, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-138/IV-20 од 01.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-138/IV-20 од 01.06.2020.,припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку -Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром,

ЈН бр. 42/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VII	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА
IX	ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:Општина Лајковац – Општинска управа
Адреса: Омладински трг бр. 1, Лајковац
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Интернет адреса: www.lajkovac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкамаи подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 42/20 су услуге -**Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром**

Ознака из општег речника набавке:
71320000-Услуге техничког пројектовања

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Контакт особе: Светлана Карић и Предраг Мирковић
Fax: 014/3433-332
E-mail: javne.nabavke014@gmail.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Врста и опис услуга дати су у Пројектном задатку који је саставни део ове конкурсне документације (Образац 1а).
Пројектна документација мора да садржи све елементе који су у складу са Законом о планирању и изградњи("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18)и другим прописима.
Услове јавних предузећа и сагласност на пројекат обезбеђује Наручилац.
Контрола извршења услуге пројектовања ће се спроводити преко Техничке контроле.

Заинтересовани понуђачи могу, у циљу припреме понуде, извршити обилазак локација радним данима у времену од 8 до 14 часова. **Обилазак најавити дан раније** контакт особи Предрагу Мирковић (тел. 063/1040 749)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75.ст.1.тач.1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична делапротив привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75.ст.1.тач.2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст.1.тач.4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати даиспуњава додатне услове које је сходно чл. 76. ЗЈН одредио Наручилац, и то:

1. Пословни капацитет
Да понуђач у периоду од претходне три године (рачунајући до дана подношења понуде) има минимум 2 (две) референце на пословима израде техничке документације из области путне инфраструктуре, при чему укупна вредност извршених референтних услуга мора бити најмање 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.

2. Кадровски капацитет
Да понуђач у моменту подношења понуде имау радном односу или ангажована по другом основу у складу са Законом о радуминимум 3 инжењера која поседују лиценцу за одговорног пројектанта, која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке, и то:
- једног дипломираног грађевинског инжењераса важећом лиценцом 315 или 312,
-једног дипломираног инжењера саобраћајаса важећом лиценцом 370,
- једног дипломираног инжењерагеодезије са важећом лиценцом 372

- **Услови које мора да испуни подизвођач**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

- **Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН,сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

- **УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

  - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - **Доказ:**
   Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
   Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична делапротив привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-
   Доказ:
   Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењеОсновног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег судана чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
   Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела каочлан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији -
   Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврданадлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
   Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **Доказ:**Изјава (Образац4 ове конкурне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, нпр. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у ситуацији када понуђач за сваки услов из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доставља посебан доказ.
Сходно чл. 78. ЗЈН, понуђачкоји је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН Комисија за предметну јавну набавку ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу да ли је то лице уписано у Регистар понуђача који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Пословни капацитет

Да понуђач у периоду од претходне три године (рачунајући до дана подношења понуде) има минимум 2 (две) референце на пословима израде техничке документације из области путне инфраструктуре, при чему укупна вредност извршених референтних услуга мора бити најмање 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

- Референц листа извршених услуга са називом наручиоца, предметом уговора, бројем и датумом уговора заведеног код наручиоца, вредностима извршених референтних услуга из уговора, потписана и оверена печатом од стране понуђача (Образац 6 конкурсне документације);
- Потврде наручилаца о извршеним референтним услугама које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом овлашћеног лица наручиоца. Уз потврду за референце обавезно приложитифотокопију уговора са фактуром/ситуацијом као доказом о извршеној услузи пројектовања. Признаваће се потврде достављене на Обрасцу 6а, који је саставни део ове конкурсне документације или потврде које садрже све елементе Обрасца 6а.
  Није потребно прилагање потврда за послове за које је наручилац техничке документације била Општина Лајковац – Општинска управа, већ је довољно попуњавање и достава Обрасца 6 (Референц листа).
  Главни пројекат, идејни пројекат, пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење који се односе на исти објекат вредноваће се као једна референца.

2. Кадровски капацитет

Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу или ангажована по другом основу у складу са Законом о раду минимум 3 инжењера која поседују лиценцу за одговорног пројектанта, која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке, и то:

- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 315 или 312,
-једног дипломираног инжењера саобраћаја са важећом лиценцом 370,
- једног дипломираног инжењера геодезије са важећом лиценцом 372

Доказ:

- М Обрасциили адекватни обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање и уговори о радном односу односно другом облику ангажовања код понуђача у складу са Законом о раду;
- Фотокопије лиценце

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, додатне услове група понуђача испуњава заједно те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који

испуњавају захтеване услове (довољно је да један члан групе испуњава тражени услов и о томе достави захтеване доказе).
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачима, испуњеност ових услова не доказују подизвођачи, односно они не могу учествовати у испуњавању ових услова.

Наведени докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтеватиод понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копијусвих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико изабрани понуђач достави тражене доказеи том приликом се установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршићесе применом критеријума**„Најнижа понуђена цена“**.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има вишу вредност референци. Услучају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истом вредношћу референци предност ће имати понуда са краћим роком извршења услуге.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику**.**

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поштена адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, сваког радног дана од 7:00 до 15:00 часова са назнаком: **„Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта**

затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром, ЈН бр. 42/20- НЕ ОТВАРАТИ“.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона за контакт.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Крајњи рок за достављање понуда је 02.07.2020.године и то до 13:00 часова.
Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 02.07.2020. године са почетком у 13:15 часова у просторијама Општинске управе општине Лајковац, Омладински трг бр. 1, Лајковац, први спрат, мала сала, уз присуство овлашћених представника понуђача.
Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда (Образац 9), оверенопечатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде (Образац 1);**
- **Пројектни задатак (Образац 1а);**
- **Доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. ЗЈН;**
- **Доказе о испуњености додатних услова;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњавањуобавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 4);**
- **Модел уговора (Образац 5);**
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко сопствену меницу, са меничним овлашћењем,фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице).**

Саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке,**којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
Образац трошкова припреме понуде (Образац 2)не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави предметни образац**.**
Доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН није дужан да достави понуђачкоји је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.
Структура понуђене цене дефинисана је кроз Образац понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани иоверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.
Модел уговора мора бити уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално или подноси

понуду са подизвођачем, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, потребно је да модел уговора попуни, овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива у случајевимакада:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњавадодатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, сваког радног дана од 7:00 до 15:00 часова са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавкууслуга -Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром, ЈН бр. 42/20- НЕ ОТВАРАТИ“**или

„**Допуна понудеза јавну набавкууслуга -Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром, ЈН бр. 42/20- НЕ ОТВАРАТИ“**или

„**Опозив понудеза јавну набавкууслуга -Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром, ЈН бр. 42/20- НЕ ОТВАРАТИ“**или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавкууслуга -Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром, ЈН бр. 42/20- НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив, седиште и друге тражене податке за подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН који су наведени у поглављуIVконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.
Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIVконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1)и2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања,рок извршења услуге, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, у складу саЗаконом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17),рачунајући од дана пријема фактуре/аиспостављене/их на основу урађених појединачних пројеката из понуде. Пријем пројеката потврђује потписомовлашћено лиценаручиоца.
Фактурише се 30% при предаји Идејног решења,50% при предаји комплетног Пројекта за грађевинску дозволу(ПГД) , а 20% по предаји Пројекта за извођење(ПЗИ)
Плаћање се врши уплатом на рачун вршиоца услуге.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге износи:

- максимално 20 дана за Идејно решење,
- максимално 45 дана за Пројекат за грађевинску дозволу(ПГД)
- максимално 15 дана за Пројекат за извођење (ПЗИ)

У дане израде се не рачунају дани прибављања локацијских услова.
Укупан рок за израду техничке документације не може бити дужи од 80 календарских дана од дана увођења у посао од стране наручиоца

У случају да је понуђени рок дужи од назначеног, понуда ће бити одбијена.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијскогобезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено, оверено печатом и потписано менично овлашћење– писмо (Образац 7), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, копија картона депонованих потписа овлашћених лица и копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице не може бити краћи од рока важења понуде.
Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави у тренутку закључења уговора:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено, оверено печатом и потписаноменично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписаовлашћених лицаи копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.

Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.
Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

12.Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: **Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац**, илиелектронске поште на e-mail: **javne.nabavke014@gmail.com**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације -Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром, ЈН бр. 42/20**
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14.Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки**.**
Захтев за заштиту права се достављанаручиоцунепосредно на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke014@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавкии на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављањаи уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксеиз члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши 120.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифра плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: ЈН бр.42/20;
(7) сврха: ЗЗП; Општина Лајковац-Општинска управа;јавна набавка број 42/20;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Закључење Уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.
У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

VIIОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Пројектни задатак (Образац 1а);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);

5) Образац изјаве понуђача о испуњавањуобавезних услова из чл. 75.став 2. ЗЈН (Образац 4).

VIII МОДЕЛ УГОВОРА(Образац 5)

IX ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

- Референц листа извршених услуга(Образац 6)
- Потврда за референце(Образац 6а)
- Образац меничног овлашћења(Образац 7)
- Образац изјаве о обиласку локације(Образац 8)
- Овлашћење представника понуђача(Образац 9)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавкубр. **42/20-**
Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром, ЈН бр. 42/20

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром

Р. бр.	Опис услуге	% учешћа у укупној вредности понуде	Укупно динара без ПДВ-а	Укупно динара са ПДВ-ом
1.	Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром			
1.1.	Идејно решење	(30%)		
1.2.	Пројекат за грађевинску дозволу	(50%)		
1.3.	Пројекат за извођење	(20%)		
УКУПНО				

Цена без ПДВ-а: _____

Износ ПДВ-а: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Рок извршења услуге:
Рок за израду техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром износи укупно _____ календарских дана, и то:

- за израду Идејног решења _____ календарских дана од дана увођења понуђача у посао,
- за израду ПГД _____ календарских дана од дана предаје локацијских услова понуђачу,
- за израду ПЗИ _____ календарских дана од дана добијања грађевинске дозволе.

У рокове за израду решења није урачунато време потребно органима локалне самоуправе за прибављање потребних услова.

Рок и начин плаћања:Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге пројектовања, испостављене на основу урађених појединачних пројеката.Пријем пројеката потврђује потписом овлашћено лице Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 1а)

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предмет ове набавке је набавка Услуге пројектовања - саобраћајна инфраструктура Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром, ЈН бр. 42/20

PROJEKTNI ZADATAK

ZA IZRADU IDEJNOG REŠENJA, PROJEKTA ZA GRAĐEVINSKU DOZVOLU I PROJEKTA ZA IZVOĐENJE IZVIĐAČKE ULICE OD OBJEKTA ZATVORENOG BAZENA DO RASKRSNICE SA ULICOM VOJVODE MIŠIĆA , SA PRIPADAJUĆOM KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM ,U DUŽINI L=670M

OPŠTI PODACI

Investitor: **Opština Lajkovac- Opštinska uprava**

Predmet projekta : **Izrada Idejnog rešenja, Projekta za građevinsku dozvolu i Projekta za izvođenje Izviđačke ulice od objekta zatvorenog bazena do raskrsnice sa ulicom Vojvode Mišića, sa pripadajućom komunalnom infrastrukturomu dužini l=670m**

TEHNIČKI PODACI

Izradom projekta Izviđačke ulice od objekta zatvorenog bazena do izgrađene lepeze na raskrsnici sa ulicom Vojvode Mišića, sa pripadajućom komunalnom infrastrukturom potrebno je:

- u pogodnoj razmeri dati sva neophodna situaciona i nivelaciona rešenja
- definisati kolovoznu konstrukciju saglasno saobraćajnom opterećenju i karakteristikama tla u posteljici (min CBR=5%) – fleksibilna kolovozna konstrukcija sa zastorom od asfalta.
- usaglasiti data situaciona i nivelaciona rešenja kao i rešenja poprečnog profila i kolovozne konstrukcije sa projektovanim i izvedenim stanjem ul. Vojvode Mišića (izgrađenom lepezom na raskrsnici Izviđačke ulice sa ul. Vojvode Mišića) , u ul. Svetog Save i partera bazena
- izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja u razmeri 1:500
- nivelaciju saobraćajnih površina prilagoditi postojećem stanju terena, izgrađenim saobraćajnim površinama i objektima kao i sistemom odvođenja površinskih voda
- kroz projekat dati sve neophodne analitičko – računske i geodetske elemente za izvođenje
- projektom saobraćajne signalizacije obezbediti brz, siguran i efikasan saobraćaj i neophodnu bezbednost svih učesnika u saobraćaju.
- uraditi Sinhron plan podzemnih instalacija
- preklopiti podloge dobijene od Službe za katastar nepokretnosti sa dosnimljenim podacima sa terena sa novoprojektovanom trasom ulice
- projektnu dokumentaciju uraditi u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i standardima, kao i projektnim zadatkom investitora
- uraditi projekat eksproprijacije
- uraditi projekat fekalne i kišne kanalizacije

- uraditi projekat saobraćajne signalizacije

Kao podloge za izradu ove tehničke dokumentacije koristiti:

- ovaj projektni zadatak
- podloge dobijene od Službe katrastra nepokretnosti (podloge obezbeđuje projektant)

Na predmetnoj deonici propisano je ograničenje od brzine od V=40Km/h i u skladu sa tim uskladiti granične elemente za situaciona i nivelaciona rešenja. Obezbediti mogućnost funkcionalnog kolskog i pešačkog pristupa postojećim objektima i posedima ne ugrožavajući bezbednost učesnika u saobraćaju.

Normalni poprečni profil ulice definisati sledećim elementima :

- kolovoz (dve vozne trake) 2 x 3,50 = 7,00 m
- obostrane pešačke površine (trotoari) 2 x 2,50 = 5,00 m

Ukupna širina profila : 12,00 m

Oivičenja kolovoznih površina predvideti belim betonskim ivičnjakom 18/24 u oborenom položaju (h=6cm).

Kroz plan nivelacije potrebno je dati predlog položaja slivnika. Posebno obratiti pažnju da se projektnim rešenjima ne ugroze ili pogoršaju postojeći uslovi odvodnjavanja izgrađenih objekata, površina i poseda uz saobraćajnicu.

Predvideti rešenja sa asfaltnim zastorom na kolovoznim i pešačkim površinama.

Horizontalnu i vertikalnu saobraćajnu signalizaciju projektovati u skladu sa važećim standardima tako da omogući bezbedan i efikasan saobraćaj svim učesnicima kao i njihovo pravovremeno informisanje.

Kroz elaborat geodetskog obeležavanja dati sve neophodne podatke za prenošenje podataka na terenu–spisak tačaka operativnog poligona,temenog vlaka,spisak elementarnih i detaljnih tačaka i dr.

Projektna dokumentacija kišne i fekalne kanalizacije treba da bude prilagođena projektovanom i izvedenom stanju kišne i fekalne kanalizacije u Ulici Vojvode Mišića i Ulici Svetog Save ,kišne i fekalne kanalizacije u okviru parternog uređenja bazena i fekalne kanalizacije u jednom delu Izviđačke ulice (od Ulice Vojvode Mišića do tafostanice bazena)

Napomena:

- Projektnom dokumentacijom posebno obratiti pažnju i obraditi zonu uklapanja Izviđačke ulice u izgrađenu lepezu na ukrsnom mestu sa ulicom Vojvode Mišića i zonu ukrsnog mesta sa ulicom Svetog Save i deo ulice pored partera bazena .
  - U sinhron planu na situaciji i karakterističnim presecima prikazati raspored instalacija.
  - U sklopu projekta uraditi i inženjerske objekte (potporni zid) ukoliko je potrebno, sa detaljima za izgradnju.

SADRŽAJ PROJEKTA

Glavna sveska

- Naslovna strana glavne sveske
- Sadržaj glavne sveske

- Odluka o određivanju odgovornog projektanta
- Izjava odgovornog projektanta
- Sadržaj tehničke dokumentacije
- Podaci o projektantima
- Opšti podaci o objektu
- Sažet tehnički opis
- Izjave ovlašćenih lica
- Projektni zadatak
- Kopije dobijenih saglasnosti

1. Projekat saobraćajnice

- Sadržaj
- Rešenje o određivanju odgovornog projektanta
- Izjava odgovornog projektanta

Tekstualna dokumentacija

1.Tehnički izveštaj

2.Tehnički uslovi za izvođenje radova

3.Prilog o zaštiti na radu

Numerička dokumentacija

1.Tabelarne dokaznice radova

2.Predmer radova

3.Predračun radova

4. Zbirna rekapitulacija radova

Grafička dokumentacija

1.Pregledna situacija	
2.Postojeće stanje	R=1:1000
3.Situacioni plan	R=1:500
4. Nivelacioni plan	
5.Podužni profil	R=1:50/500
6.Normalni poprečn profil	R=1:50
7.Poprečni profili	R=1:10
8.Sinhron plan	R=1:500

1.1. Projekat geodetskog obeležavanja

Tekstualna dokumentacija

1. Tehnički izveštaj

2. Koordinate geodetske osnove –TO25

3. Nivelmanski zapisnik i izravnjanje nivelmanske mreže
4. Skice geodetske mreže
5. Opis položaja poligonskih tačaka- TO27
6. Tabelarni prikaz projektovanih tačaka
7. Iskolčavanje
8. Eksproprijacija

Grafička dokumentacija

Plan obeležavanja P=1:500

Plan eksproprijacije P= 1:500

2. Projekat kišne kanalizacije

- Sadržaj
- Rešenje o određivanju odgovornog projektanta
- Izjava odgovornog projektanta

Tekstualna dokumentacija

1. Tehnički izveštaj
2. Tehnički uslovi za izvođenje radova
3. Hidrauličko ispitivanje
4. Prilog o zaštiti na radu

Numerička dokumentacija

1. Predmer radova i predračun radova cevovoda
2. Elementi za obeležavanje revizionih okana
3. Elementi za obeležavanje slivnika
4. Spisak slivnika i rešetki

Grafička dokumentacija

1. Situacioni plan kišne kanalizacije R=1:500
2. Podužni profil R=1:100/1000
3. Detalj poprečnog profila R=1:100
4. Detalj tipskog revizionog okna
5. Detalj slivnika
6. Detalj rova
7. Detalj postavljanja poklopca revizionog okna
8. Detalj podgrade
9. Detalj izlivne građevine

2.1. Projekat fekalne kanalizacije (u jednom delu ulice je urađena fekalna kanalizacija)

- Naslovna strana
- Sadržaj
- Rešenje o određivanju odgovornog projektanta
- Izjava odgovornog projektanta

Tekstualna dokumentacija

1. Tehnički izveštaj
2. Tehnički uslovi za izvođenje radova
3. Ispitivanje cevovoda
4. Prilog o zaštiti na radu

Numerička dokumentacija

1. Predmer radova i predračun radova cevovoda
2. Elementi za obeležavanje revizionih okana

Grafička dokumentacija

1. Situacioni plan fekalne kanalizacije R=1:500
2. Podužni profil R=1:100/1000
3. Detalj poprečnog profila R=1:100
4. Detalj tipskog revizionog okna
5. Detalj kaskade
6. Detalj rova
7. Detalj postavljanja poklopca revizionog okna
8. Detalj podgrade

8. Projekat saobraćaja i saobraćajne signalizacije

Tekstualni deo

1. Tehnički izveštaj
2. Tehnički uslovi za izvođenje radova
3 .Predmer i predračun radova

Grafički deo

1. Plan horizontalne i vertikalne signalizacije R=1:500
2. Detalji saobraćajne signalizacije i opreme

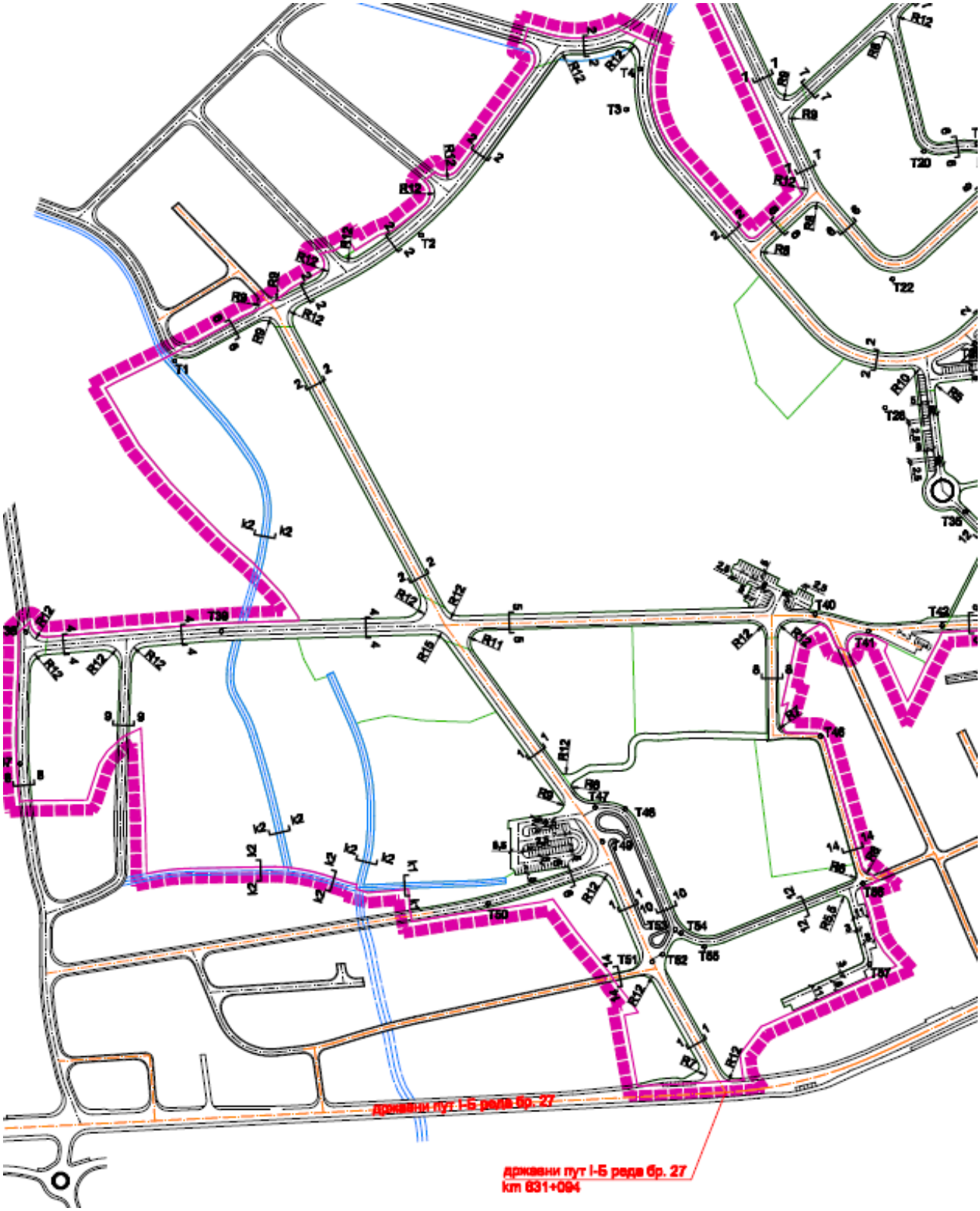
Tehničku dokumentaciju sa svim neophodnim prilozima dostaviti investitoru u štampanom obliku u 3 primerka u analognom i u elektronskom obliku.

ZA INVESTITORA

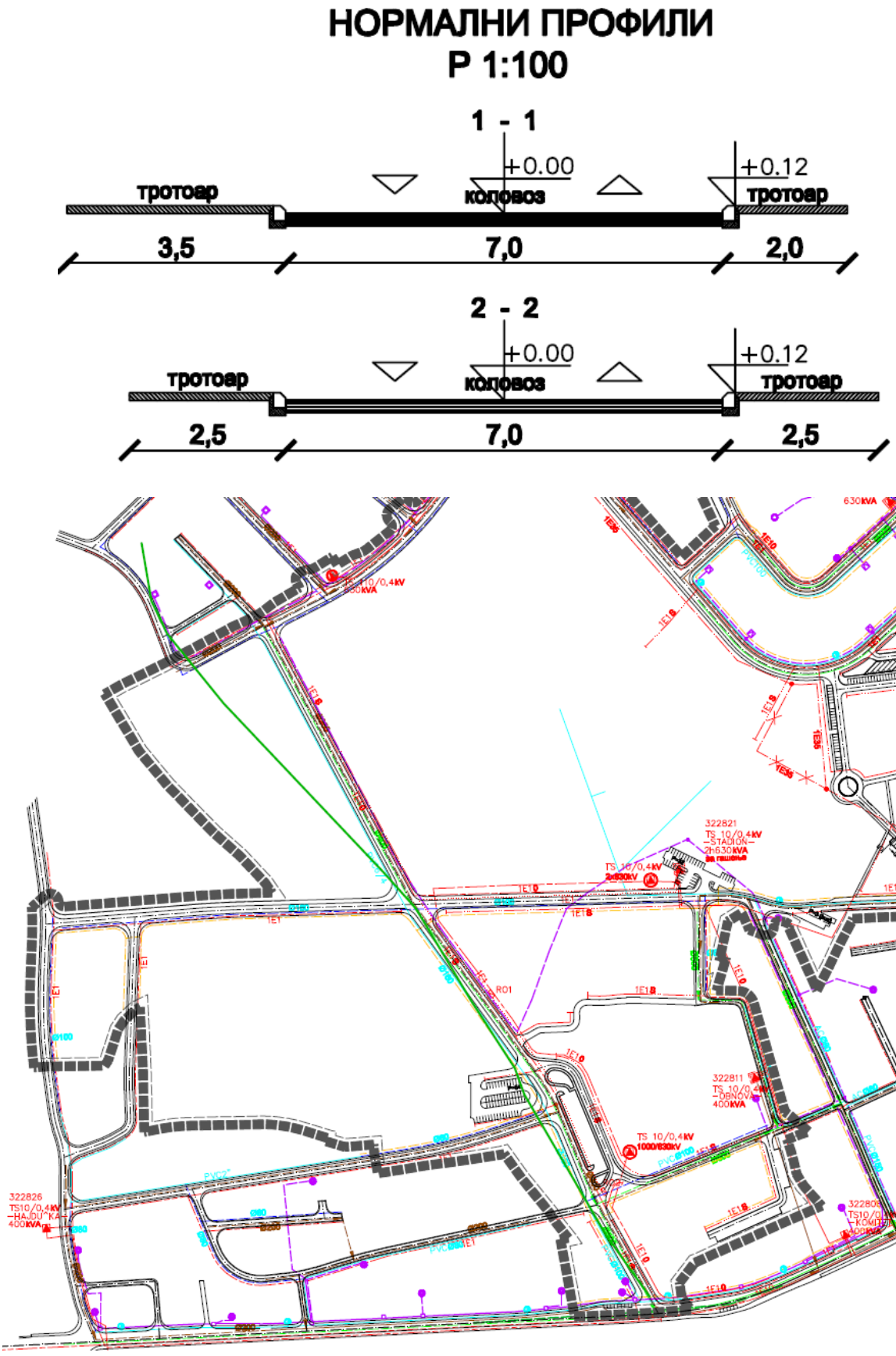
Извод из плана

Измена и допуна плана детаљне регулације „Војни круг“ Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број 7/14);

Слика бр. 1. Национална инфраструктура геопросторних података – Постојеће стање улице Извиђачке, од раскрснице са улицом Војводе Мишића до уласка у постојећу стамбену целину



Графички прилог бр. Извод из планаИзмена и допуна плана детаљне регулације „Војни круг“ Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број 7/14) - План саобраћаја са попречним профилима



Графички прилог бр. 2. Извод из плана Измена и допуна плана детаљне регулације „Војни круг“ Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број 7/14)–Синхрон план инсталација

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
[навести назив понуђача]
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавкебр. **42/20 -Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром,** поднео независно,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена:*Уколико понуду подноси група понуђача,* *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗЧЛ. 75. СТ.2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
[навести назив понуђача]
даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понудеза јавну набавку бр. **42/20 - Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром,** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена*:<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

МОДЕЛ УГОВОРА

(ОБРАЗАЦ 5)

УГОВОР

о вршењу услуга -Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: Општина Лајковац - Општинска управа Лајковац
Адреса: ул. Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац
ПИБ: 101343119
Матични број: 07353154
Рачун бр.: 840-133640-12
коју заступа начелник Живорад Бојичић, дипл. правник
(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: _____
Адреса:_____
ПИБ:_____
Матични број:_____
Рачун бр.: _____
отворен код пословне банке_____
кога заступа директор_____
(у даљем тексту: Вршилац услуге пројектовања)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:
1. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број
2. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број

ПОДИЗВОЂАЧИ:
1. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број
2. _____, матични број _____ ПИБ_____
са седиштем у _____ , ул._____број

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац изабрао Вршиоца услуге пројектовања као најповољнијег понуђача за вршење услуга на **Изради техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром,**а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. **42/20**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је **Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром,** и ближе је одређен усвојеном понудом Вршиоца услуге пројектовањабр. _____ од _____2020.године, код Наручиоца заведене под бр.******** од ********2020. године и Пројектним задатком, који чине саставни део Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Цена за **Израду техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром** износи _____ динара без ПДВ-а.
Вредност ПДВ-а износи _____ динара.
Цена са ПДВ-ом износи _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви пратећи непосредни и посредни трошкови неопходни за вршење услуга које су предмет уговора.
Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање по овом уговору вршиће се на текући рачун Вршиоца услуге у законском року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре/а испостављене/их на основу урађених појединачних пројеката из усвојене понуде Вршиоца услуге уз који је приложен Извештај о извршеној Техничкој контроли пројеката.

- у износу од _____дин без ПДВ-а ,(_____ са ПДВ-ом)
што чини 30% при предаји Идејног решења
- у износу од _____дин без ПДВ-а ,(_____ са ПДВ-ом)
што чини 50% при предаји комплетног Пројекта за грађевинску дозволу(ПГД) исправљеног по примедбама техничке контроле, уколико буде било примедби и
-у износу од _____дин без ПДВ-а ,(_____ са ПДВ-ом)
што чини 20% по предаји Пројекта за извођење(ПЗИ)

Пријем пројеката потврђује потписом овлашћено лице Наручиоца.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Рок за израду техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром износи укупно _____ календарских дана, и то:

- за израду Идејног решења _____ календарских дана од дана увођења понуђача у посао,
- за израду ПГД _____ календарских дана од дана предаје локацијских услова понуђачу,

- за израду ПЗИ _____ календарских дана од дана добијања грађевинске дозволе.

Рок за издавање локацијских услова не улази у рок предвиђен за израду документације као ни рок који је потребан за добијање сагласности на ИДР,ПГД И ПЗИ од стране Наручиоца.

Уколико Вршилац услуге не започне израду техничке документације у уговореном року и не заврши је у предвиђеном року, Наручилац може активирати меницу за добро извршење посла, раскинути овај Уговор и захтевати накнаду штете од Вршиоца услуге
Достављање пројектне документације Вршилац услуге врши сукцесивно, по изради појединачних пројеката.
Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извршење уговорних обавеза може се продужити у следећим случајевима:
- уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају теренска испитивања,
- уколико се касни са добијањем потребних услова и сагласности комуналних предузећа и других надлежних органа,
- из других објективних разлога.

Захтев за продужење рока Вршилац услуге писмено подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност, а најкасније 15 (петнаест) дана пре истека коначног рока за извршење услуга.
Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора постигну писмени споразум.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА

Члан 7.

Вршилац услуге пројектовања се обавезује да:

- пре почетка извршења услуге Наручиоцу достави Решење о именовању одговорних вршиоца услуге пројектовања;
- изради пројектну документацију према пројектном задатку Наручиоца, важећим техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и важећим планским документима;
- да на основу писаних предлога и сугестија Наручиоца, достављених у току израде Идејног пројекта, садржину Идејног пројекта усагласи са истим;
- да Наручиоцу преда Идејно решење ,Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење у три примерка ;
  Дан предаје пројеката потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- Вршиоцу услуге пројектовања достави потребну техничку и осталу документацију, као и остале потребне податке;
- обезбеди катастарске подлоге и геодетско снимање и сноси трошкове за исте,као и услове јавних предузећа и сагласност на пројекат;
- активно сарађује са пројектантским тимом при изради техничке документациједајући му упутства, сугестије, примедбе;
- од Вршиоца услуге по завршетку израде техничке документације преузме исту;

- исплати уговорену цену из члана 3. под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Изабрани понуђач се обавезује да, у тренутку закључења уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења, и то бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено, оверено печатом и потписаноменично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, копија картона депонованих потписаи копија захтева за регистрацију менице, оверена од пословне банке.

Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:

- уколико Вршилац услуге не поступи у складу са чланом 9. овог Уговора;
- уколико Вршилац услуге не поступи у складу са писаним инструкцијама Наручиоца;
- акоВршилац услуге из неоправданих разлога прекине са извршењем услуге;
- уколико Наручилац утврди да Вршилац услуге не користи људске ресурсе наведене у Понуди;
- уколико не обавести Наручиоца о промени података у вези испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке;
- у другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, и других важећих прописа којима се регулише ова област.

Члан 12.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

_____ _____

(потпис и печат овлашћ.лица) Живорад Бојичић, дипл.правник

**** попуњава Наручилац

Напомена:

Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. *Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1 тач. 3) ЗЈН.*

Модел уговора мора бити уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално или подноси понуду са подизвођачем,чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, потребно је да модел уговора попуни, овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.

(ОБРАЗАЦ 6)

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама

ПОНУЂАЧ:_____
[навести назив понуђача]
Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је извршио референтне услуге тражене Конкурсном документацијом за ЈН бр. **42/20 - Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром, ЈН бр. 42/20** ,према следећим уговорима:

Ред. број	Предмет уговора	Пун назив и адреса наручиоца	Број и датум уговора заведен код наручиоца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а

Да су наведени подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује одговорно лице Понуђача.

Место и датум: Потпис одговорног лица
МП понуђача:

_____ _____

Напомене: *1. У случају више референци формулар копирати.*
2. Понуђач у референц листу уноси списак уговора о извршеним услугама уз које прилаже потврде (образац број 6а)

*Напомена понуђача:*_____
_____
_____

(ОБРАЗАЦ 6а)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: Седиште:
Матични број: ПИБ: Телефон:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (2) Закона о јавним набавкамаиздајемо:

П О Т В Р Д У

да је Понуђач_____
(пун назив предузећа)
из_____ са адресом _____
(место седишта Понуђача)(адреса седишта Понуђача)
извршио услуге пројектовања из области путне инфраструктуре,а на основу следећег:

- Предмет уговора:_____
  _____
  _____
- Број уговора заведен код Наручиоца_____од _____. године
- Рачун/Оверена ситуација за извршене услуге,чија је укупна вредност у износу од _____дин без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев горе именованог Понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке услуга- **Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром,** и у друге сврхе се не може користити.

Да су наведени подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује одговорно лице Наручиоца.

Место и датум: Потпис одговорног лица
МП референтног наручиоца:

_____ _____

Напомена:

1. *Образац копирати у потребном броју примерака.*
2. *Није неопходно да вредност референтних услуга буде једнака вредности ситуације.*
3. *Уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са рачуном/ ситуацијом као доказом о извршеној услузи.*

Напомена понуђача:

_____
_____

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____ , _____ ,
(назив правног лица)(место)(адреса)

_____ , _____ , _____ .
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО– ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Општина Лајковац - Општинска управа

Уплатни рачун јавних прихода:840-745151843-03,по моделу97,са позивом на број30-055

За обезбеђење реализације поступка јавне набавкеуслуга: **Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром, ЈН бр. 42/20**,предајемо Вам1(једну)бланко сопствену(соло)меницу, серијски број:

I_____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**,можете попунити на износ од10% понуђене цене без ПДВ-а,дате у нашој понуди од_____.2020.године тј. на износод_____динара и словима(_____)и овлашћујемо Вас као Повериоца да без условно и неопозиво,без протеста и трошкова,вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника–издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Рок важења менице не може бити краћи од рока важења понуде.

Меница је важећа и у случају дау року важења понуде дође до : променалица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника,статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће уновчити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК– ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.….....

Напомена:*Попуњен,оверен печатом и потписан Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице до ставити за једноса бланко соло меницом,фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница,овереном од пословне банке,регистрованом у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.*

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Понуђач_____, са седиштем у _____,по позиву наручиоца, дана_____2020.године, обишао је локацију на којој се налазе објекат за чију се изградњу израђује техничка документација која је предмет јавне набавке, и добио све неопходне информације за припрему понуде.

Датум:Потпис

_____

За наручиоца:_____ М.П.

(потпис)

(ОБРАЗАЦ 9)

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____
ул._____

бр. л.к._____ издате од _____

овлашћује се да у име

_____

_____
(назив и адреса понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за изградњу Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром, ЈН бр. 42/20**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.
Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ М.П. _____
/потпис овлашћеног лица/