

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
Општинска управа општине Лајковац
Број: 105-10/2020-IV
Датум: 29.07.2020.године
Л а ј к о в а ц

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17 и 95/18), члана.11.став 2., члана 12. став 1. и члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/2016), Кадровског плана Општинске управе општине Лајковац за 2020.годину („Службени гласник општине Лајковац“, број: 9/19) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-79/19-III од 01.07.2019. године и Првих измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-117/19-III од 03.09.2019. године, а у вези Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2020. годину, број:101-6/2020-I од 10.02.2020. године, Општинска управа општине Лајковац, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I Орган у коме се врши пријем приправника:

Општинска управа општине Лајковац, Омладински трг бр.1, 14224 Лајковац

II Радна места на коме се врши пријем приправника:

1.Радно место: „Координатор за локални економски развој“, Одељење за привреду и имовинско правне послове Општинске управе општине Лајковац, звање-млађи саветник, 1 приправник

Опис посла: Врши израду нацрта програма развоја делатности за које је надлежна Општина, учествује у припреми и реализацији пројеката од значаја за Локални економски развој (ЛЕР), припрема документацију за учествовање Општине на конкурсима, јавним позивима Фонда за развој, Републичке Агенције за развој малих и средњих предузећа и Националне Службе за запошљавање, обавља маркетинг послове и друге послове који се односе на ЛЕР и врши друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: ВСС, друштвеног смера, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова.

Трајање приправничког стажа: 12 месеци.

Знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за пријем приправника: познавање Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), усмено, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

2. Радно место: „Послови трезора“, Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац, звање-млађи саветник, 1 приправник

Опис посла: Обавља финансијско планирање, управља готовинским средствима укупно и по наменама, води помоћну евиденцију прихода, прати извршење расхода по наменама, стара се о поврћају средстава у буџет, управља дугом, управља преузетим обавезама, књижи изводе рачуна извршења буџета и подрачуна директних корисника, води буџетско рачуноводство и извештавање, припрема периодичне извештаје о извршењу прихода и расхода буџета, врши периодично усаглашавање стања главне књиге трезора са помоћним књигама и евиденцијама директних и индиректних корисника, спроводи исправке књижења,врши периодично и годишње усаглашавање промета конта прихода и расхода са прометом конта имовине и обавеза буџетских корисника, спроводи предзакључна књижења у главној књизи, врши усаглашавање евиденција о планираним и извршеним расходима са главном књигом управе за трезор, и врши друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

