

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ  
Општинска управа  
Број:111-8/2020-IV  
Датум:30.06.2020. године  
Л а ј к о в а ц

Општинска управа општине Лајковац, на основу члана 102.ст.2.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-други закон и 95/18), објављује

## ОБАВЕШТЕЊЕ

Јавни конкурс за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац, број 105-5/2020- IV од 30.06.2020.године објављује се на огласној табли Општинске управе општине Лајковац и интернет презентацији општине Лајковац [www.lajkovac.org.rs](http://www.lajkovac.org.rs)

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана од дана када је ово обавештење о јавном конкурс за пријем приправника оглашено у дневним новинама „Ало“.

Обавештење о расписаном јавном конкурс за пријем приправника објавити у дневним новинама „Ало“.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Живорад Бојичић, дипл.правник



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ  
Општинска управа општине Лајковац  
Број: 105-5/2020-IV  
Датум: 30.06.2020.године  
Лајковац

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17 и 95/18), члана.11.став 2., члана 12. став 1. и члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/2016), Кадровског плана Општинске управе општине Лајковац за 2020.годину („Службени гласник општине Лајковац“, број: 9/19) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-79/19-III од 01.07.2019. године и Првих измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-117/19-III од 03.09.2019. године, Општинска управа општине Лајковац, оглашава

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

### I Орган у коме се врши пријем приправника:

Општинска управа општине Лајковац, Омладински трг бр.1, 14224 Лајковац

### II Радна места на коме се врши пријем приправника:

**1.Радно место:** „Координатор за локални економски развој“, Одељење за привреду и имовинско правне послове Општинске управе општине Лајковац, звање-млађи саветник, 1 приправник

**Опис посла:** Врши израду нацрта програма развоја делатности за које је надлежна Општина, учествује у припреми и реализацији пројеката од значаја за Локални економски развој (ЛЕР), припрема документацију за учествовање Општине на конкурсима, јавним позивима Фонда за развој, Републичке Агенције за развој малих и средњих предузећа и Националне Службе за запошљавање, обавља маркетинг послове и друге послове који се односе на ЛЕР и врши друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** ВСС, друштвеног смера, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова.

**Трајање приправничког стажа:** 12 месеци.

**Знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за пријем приправника:** познавање Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), усмено, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

**2. Радно место:** „Послови трезора“, Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац, звање-млађи саветник, 1 приправник

**Опис посла:** Обавља финансијско планирање, управља готовинским средствима укупно и по наменама, води помоћну евиденцију прихода, прати извршење расхода по наменама, стара се о поврћају средстава у буџет, управља дугом, управља преузетим обавезама, књижи изводе рачуна извршења буџета и подрачуна директних корисника, води буџетско рачуноводство и извештавање, припрема периодичне извештаје о извршењу прихода и расхода буџета, врши периодично усаглашавање стања главне књиге трезора са помоћним књигама и евиденцијама директних и индиректних корисника, спроводи исправке књижења, врши периодично и годишње усаглашавање промета конта прихода и расхода са прометом конта имовине и обавеза буџетских корисника, спроводи предзакључна књижења у главној књизи, врши

усаглашањање евиденција о планираним и извршеним расходима са главном књигом управе за трезор, и врши друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** ВСС, Економски факултет, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова.

**Трајање приправничког стажа:** 12 месеци.

**Знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за пријем приправника:** познавање Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 –други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20), усмено, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

**3.Радно место:** „Регистратор обједињене процедуре“, Одељење за урбанистичке послове и просторно планирање Општинске управе општине Лајковац, звање-млађи саветник, 1 приправник.

**Опис посла:** Води електронску базу података у којој су садржани подаци о току сваког појединачног предмета, акта које је надлежни орган издао у обједињеној процедури, као и документације приложене или прибављене у поступку обједињене процедуре, а која је јавно доступна у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и врши друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** ВСС, информационог или техничког смера, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова.

**Трајање приправничког стажа:** 12 месеци.

**Знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за пријем приправника:** познавање Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС, број 72/2009...9/2020), усмено, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

**4.Радно место:** „Сарадник за делатности из области урбанизма и просторног планирања“, Одељење за урбанистичке послове и просторно планирање Општинске управе општине Лајковац, звање-млађи сарадник, 1 приправник.

**Опис посла:** Врши послове координације између Републичког геодетског завода за катастар непокретности и имаоца јавних овлашћења у поступку прибављања документације за израду локацијских услова кроз ЦИС, издаје информацију о локацији, обезбеђује прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, врши увид на терену и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** ВШС, техничког смера, Основне академске студије првог степена са 180 ЕСПБ бодова или основне струковне студије првог степена са 180 ЕСПБ бодова,

**Трајање приправничког стажа:** 9 месеци.

**Знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за пријем приправника:** познавање Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС, број 72/2009...9/2020), усмено, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

### III Место рада:

Општина Лајковац, Општинска управа општине Лајковац, Омладински трг бр.1, 14224 Лајковац.

#### **IV Услови за запослење:**

Да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа и да има општу здравствену способност.

#### **V Оглас о јавном конкурсy се објављује:**

На интернет презентацији општине Лајковац и огласној табли Општинске управе општине Лајковац, а обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације општине Лајковац на којој је објављен оглас у дневним новинама „Ало“.

#### **VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс и садржина пријаве:**

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсy у дневним новинама „Ало“. Пријава на конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

#### **VII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:**

Љубица Новаковић, тел: 014/3433-109, локал 124.

#### **VIII Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:**

Општина Лајковац, Општинска управа општине Лајковац, Омладински трг бр 1, 14224 Лајковац, за Конкурсну комисију са назнаком „За јавни конкурс за пријем приправника“.

#### **IX Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- пријава са биографијом;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
- оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема;
- За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и оригинал или оверену фотокопију исправе којом се доказује да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

-Уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци) прилаже изабрани кандидат пре ступања на рад.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа. Законом о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а могу се прибавити по службеној дужности су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење из казнене евиденције да



кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци. Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави наведени доказ по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву достави и изјаву о томе, на образцу који можете преузети на интернет презентацији општине Лајковац уз јавни конкурс. За случај да кандидат уз пријаву не достави неки од три напред наведена документа, нити да изјаву да их по службеној дужности може прибавити комисија, пријава ће се сматрати неуредном.

#### **X Провера знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за пријем приправника, провера знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, одржаће се у просторијама Општина Лајковац, Општинска управа општине Лајковац, Омладински трг бр 1, 14224 Лајковац, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

#### **XI Врста радног односа:**

Радни однос са приправником се заснива на одређено време, у трајању од 12 месеци (за места под тачком II, алинеја 1-3) и 9 месеци (за место под тачком II, алинеја 4).

#### **Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Лајковац. Сходно члану 125. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе приправник је лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла. Сходно члану 126. став 1, 2 и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, својство приправника може стећи лице које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена утврђеног за приправнички стаж с тим степеном образовања. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа, код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж уколико послови које је то лице обављало не одговарају степену и врсти стручне спреме за који се приправнички стаж спроводи. Ако је након спроведеног јавног конкурса за обављање приправничког стажа примљено лице које је службеник у радном односу на неодређено време код послодавца, службеник се распоређује на радно место на којем се обавља приправнички стаж у статусу приправника, до окончања трајања приправничког стажа. Чланом 127. став 1. истог Закона прописано је да приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину, а према ставу 2. истог члана, приправнички стаж за приправника са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, траје девет месеци. Термини који су у овом конкурс у изражени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.



Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .....  
ради остваривања права.....  
и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>1</sup>

.....  
(место)  
.....  
(датум) .....  
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

1. ....
2. ....
3. ....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....  
(место)  
.....  
(датум) .....  
(потпис даваоца изјаве)

<sup>1</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

<sup>2</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ  
Општинска управа општине Лајковац  
Број: 105-4/2020-IV  
Датум: 30.06.2020.године  
Л а ј к о в а ц

На основу члана 4.став 8. и члана 94.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-други закон и 95/18), члана 11.став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/2016), Кадровског плана Општинске управе општине Лајковац за 2020.годину ("Службени гласник општине Лајковац", број 9/19), Одлуке о одобравању субвенција за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину, бр.410-248/2020-I од 17.06.2020.године, Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-79/19-III од 01.07.2019. године и Првим измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-117/19-III од 03.09.2019. године, начелник Општинске управе доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**о спровођењу јавног конкурса за пријем приправника**  
**у Општинској управи општине Лајковац**

I У Општинској управи Општине Лајковац путем јавног конкурса спровести поступак за пријем приправника и то на:

**1.Радно место:** "Координатор за локални економски развој", Одељење за привреду и имовинско правне послове Општинске управе општине Лајковац, звање-млађи саветник, I приправник

**Опис посла:** Врши израду нацрта програма развоја делатности за које је надлежна Општина, учествује у припреми и реализацији пројеката од значаја за Локални економски развој (ЛЕР), припрема документацију за учествовање Општине на конкурсима, јавним позивима Фонда за развој, Републичке Агенције за развој малих и средњих предузећа и Националне Службе за запошљавање, обавља маркетинг послове и друге послове који се односе на ЛЕР и врши друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** ВСС, друштвеног смера, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова.

**Трајање приправничког стажа:** 12 месеци.

**2. Радно место:** „Послови трезора“, Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац, звање-млађи саветник, I приправник

**Опис посла:** Обавља финансијско планирање, управља готовинским средствима укупно и по наменама, води помоћну евиденцију прихода, прати извршење расхода по наменама, стара се о поврћају средстава у буџет, управља дугом, управља преузетим обавезама, књижи изводе рачуна извршења буџета и подрачуна директних корисника, води буџетско рачуноводство и извештавање, припрема периодичне извештаје о извршењу прихода и расхода буџета, врши периодично усаглашавање стања главне књиге трезора са помоћним књигама и евиденцијама директних и индиректних корисника, спроводи исправке књижења, врши периодично и годишње усаглашавање промета конта прихода и расхода са прометом конта имовине и обавеза буџетских корисника, спроводи предзакључна књижења у главној књизи, врши усаглашавање евиденција о планираним и извршеним расходима са главном књигом управе за трезор, и врши друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** ВСС, Економски факултет, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова.

**Трајање приправничког стажа:** 12 месеци.

**3.Радно место:** „Регистратор обједињене процедуре“, Одељење за урбанистичке послове и просторно планирање Општинске управе општине Лајковац, звање-млађи саветник, I приправник.

**Опис посла:** Води електронску базу података у којој су садржани подаци о току сваког појединачног предмета, акта које је надлежни орган издао у обједињеној процедури, као и документације приложене или прибављене у поступку обједињене процедуре, а која је јавно доступна у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и врши друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** ВСС, информационог или техничког смера, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова.

**Трајање приправничког стажа:** 12 месеци.

**4.Радно место:** „Сарадник за делатности из области урбанизма и просторно планирања“, Одељење за урбанистичке послове и просторно планирање Општинске управе општине Лајковац, звање-млађи сарадник, I приправник.

**Опис посла:** Врши послове координације између Републичког геодетског завода за катастар непокретности и имаоца јавних овлашћења у поступку прибављања документације за израду локацијских услова кроз ЦИС, издаје информацију о локацији, обезбеђује прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, врши увид на терену и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** ВШС, техничког смера, Основне академске студије првог степена са 180 ЕСПБ бодова или основне струковне студије првог степена са 180 ЕСПБ бодова,

**Трајање приправничког стажа:** 9 месеци.

II Приправник је лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла. Послодавац може засновати радни однос са приправником уколико постоји слободно радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим заснива такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.

III У радни однос се може примити лице само под условом да испуњава све услове за запослење прописане члана 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-други закон и 95/18).

IV У изборном поступку за пријем приправника не може се вршити провера стручне оспособљености, сходно члану 18. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/2016), а провера знања и вештине кандидата у изборном поступку вршиће се усменим разговором и то из: области познавања прописа којима се уређује правни положај локалне самоуправе, правни положај запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, као и познавање прописа везаних за обављање послова радног места на коме се прима као приправник, док се провера познавања рада на рачунару врши практичним радом на рачунару, а вештина комуникације усмено. Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна места, провера знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Лајковац, Омладински трг бр.1, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија од три члана, именована од стране начелника Општинске управе општине Лајковац, у складу са члана 101. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.



V Место рада је Општина Лајковац, Општинска управа општина Лајковац, Омладински трг бр.1, 14224 Лајковац.

VI Радни однос са приправником се заснива на одређено време, у трајању наведеном у тачки I. Ако је након спроведеног јавног конкурса за обављање приправничког стажа примљено лице које је службеник у радном односу на неодређено време код послодавца, службеник се распоређује на радно место на којем се обавља приправнички стаж у статусу приправника, до окончања трајања приправничког стажа.

VII Оглас о јавном конкурсy садржи податке о радном месту преузете из Правилника и условима за запослење на радном месту, као и о знањима и вештинама, које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, телефон и име особе задужене за давање додатних обавештења о јавном конкурсy, адреси на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се подносе и прибављају уз пријаву.

VIII Оглас о јавном конкурсy објавити на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе општине Лајковац. У најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије објавити обавештење о јавном конкурсy и адресу интернет презентације општине Лајковац на којој је објављен оглас Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурсy у дневним новинама.

IX Ово Решење објавити на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе општине Лајковац.

#### о б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17 и 95/18), прописано је да се јавни конкурс спроводи ради попуњавања радних места службеника и намештеника, као и за пријем приправника. На основу члана 11. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/2016) јавни конкурс се спроводи ради попуњавања радних места службеника и намештеника, као и за пријем приправника. На основу члана. 125. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17 и 95/18) прописано је да послодавац може засновати радни однос са приправником уколико постоји слободно радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим заснива такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту. Имајући у виду чињеницу да је пријем приправника предвиђен Кадровским планом општинске управе општине Лајковац за 2020. годину („Службени гласник општине Лајковац“, број 9/19), то је начелник Општинске управе општине Лајковац одлучио као у диспозитиву овог Решења.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ  
Општинска управа општине Лајковац  
Број: 111-7/20-IV  
Датум: 30.06.2020.године  
Л а ј к о в а ц

На основу члана 4.став 8. и члана 101.став 1.и став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17 и 95/18) Решење о спровођењу јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац бр.105-4/2020-IV од 30.06.2020. године и Одлуке о одобравању субвенција за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину, бр.410-248/2020-I од 17.06.2020.године, начелник Општинске управе општине Лајковац, доноси

### РЕШЕЊЕ

о образовању Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац на радном месту “Сарадник за делатности из области урбанизма и просторног планирања“

I Образује се Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац на радном месту “Сарадник за делатности из области урбанизма и просторног планирања“ при Одељењу за урбанистичке послове и просторно планирање Општинске управе општине Лајковац, под редним бројем 31. у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-79/19-III од 01.07.2019. године и Првим измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-117/19-III од 03.09.2019. године, (у даљем тексту: конкурсна комисија) у саставу:

1. Драгица Крунић, службеник на управно-правним пословима из области урбанистичких послова и послова просторног планирања
2. Александар Сариф, службеник на пословима сарадник за делатности из области урбанизма и просторног планирања
3. Љубица Новаковић, руководилац Одељења за општу управу и друштвене делатности

II Конкурсна комисија има задатак да спроведе јавни конкурс за пријем приправника на радно место из тачке I овог решења, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17 и 95/18), Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Србије”, број 95/2016) и Одлуке о одобравању субвенција за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину, бр.410-248/2020-I од 17.06.2020.године.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење доставити именованим члановима Конкурсне комисије, кадровској служби и архиви.

V Решење објавити на интернет презентацији општине Лајковац и огласној табли Општинске управе општине Лајковац.

## о б р а з л о ж е њ е

Начелник Општинске управе општине Лајковац, донео је Решење о спровођењу јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац бр.105-4/2020-IV од 30.06.2020. године.

Одлуком о одобравању субвенција за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину, коју је донео Председник општине Лајковац, под бројем 410-248/2020-I од 17.06.2020.године, одобрена су средства Општинској управи општине Лајковац за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину.

Чланом 4.став 8.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине, односно руководиоца који руководи службом или организацијом.

Чланом 101.став 1.и став 2.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да пре расписивања јавног конкурса за попуњу извршилачких радних места и за пријем приправника, службеник на положају који руководи органом аутономне покрајине, односно начелник управе, руководиоца службе или организације својим решењем образује конкурсну комисију од три члана. Конкурсну комисију обавезно чине непосредни руководиоца организационе јединице у којој се попуњава радно место, односно прима приправник и службеник који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

На основу свега горе наведеног, начелник Општинске управе општине Лајковац формирао је конкурсну комисију као у диспозитиву.



НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Живорад Боичић, дипл. правник

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ  
Општинска управа општине Лајковац  
Број: 111-5/20-IV  
Датум: 30.06.2020.године  
Лајковац

На основу члана 4.став 8. и члана 101.став 1.и став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17 и 95/18) Решење о спровођењу јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац бр.105-4/2020-IV од 30.06.2020. године и Одлуке о одобравању субвенција за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину, бр.410-248/2020-I од 17.06.2020.године, начелник Општинске управе општине Лајковац, доноси

### РЕШЕЊЕ

о образовању Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац на радном месту “Послови трезора“

I Образује се Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац на радном месту “ послови трезора“ при Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац, под редним бројем 45. у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-79/19-III од 01.07.2019. године и Првим измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-117/19-III од 03.09.2019. године, (у даљем тексту: конкурсна комисија) у саставу:

1. Татијана Панић, руководилац Одељења за буџет и финансије
2. Јелена Петронијевић, службеник на пословима трезора
3. Љубица Новаковић, руководилац Одељења за општу управу и друштвене делатности

II Конкурсна комисија има задатак да спроведе јавни конкурс за пријем приправника на радно место из тачке I овог решења, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17 и 95/18), Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Србије”, број 95/2016) и Одлуке о одобравању субвенција за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину, бр.410-248/2020-I од 17.06.2020.године.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење доставити именованим члановима Конкурсне комисије, кадровској служби и архиви.

V Решење објавити на интернет презентацији општине Лајковац и огласној табли Општинске управе општине Лајковац.

### о б р а з л о ж е њ е

Начелник Општинске управе општине Лајковац, донео је Решење о спровођењу јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац бр.105-4/2020-IV од 30.06.2020. године.



Одлуком о одобравању субвенција за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину, коју је донео Председник општине Лајковац, под бројем 410-248/2020-I од 17.06.2020.године, одобрена су средства Општинској управи општине Лајковац за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину.

Чланом 4.став 8.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине, односно руководиоца који руководи службом или организацијом.

Чланом 101.став 1.и став 2.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да пре расписивања јавног конкурса за попуњу извршилачких радних места и за пријем приправника, службеник на положају који руководи органом аутономне покрајине, односно начелник управе, руководиоца службе или организације својим решењем образује конкурсну комисију од три члана. Конкурсну комисију обавезно чине непосредни руководиоца организационе јединице у којој се попуњава радно место, односно прима приправник и службеник који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

На основу свега горе наведеног, начелник Општинске управе општине Лајковац формирао је конкурсну комисију као у диспозитиву.

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Живојад Бејичић, дипл. правник





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ  
Општинска управа општине Лајковац  
Број: 111-4/20-IV  
Датум: 30.06.2020.године  
Лајковац

На основу члана 4.став 8. и члана 101.став 1.и став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17 и 95/18) Решење о спровођењу јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац бр.105-4/2020-IV од 30.06.2020. године и Одлуке о одобравању субвенција за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину, бр.410-248/2020-I од 17.06.2020.године, начелник Општинске управе општине Лајковац, доноси

### РЕШЕЊЕ

о образовању Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац на радном месту “Координатор за локални економски развој“

I Образује се Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац на радном месту “ Координатор за локални економски развој“ при Одељењу за привреду и имовинскоправне послове Општинске управе општине Лајковац, под редним бројем 26. у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-79/19-III од 01.07.2019. године и Првим измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-117/19-III од 03.09.2019. године, (у даљем тексту: конкурсна комисија) у саставу:

1. Мирјана Ђаковић, руководилац Одељења за привреду и имовинскоправне послове
2. Катарина Јанић, службеник на пословима Координатора за локални економски развој
3. Љубица Новаковић, руководилац Одељења за општу управу и друштвене делатности

II Конкурсна комисија има задатак да спроведе јавни конкурс за пријем приправника на радно место из тачке I овог решења, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17 и 95/18), Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Србије”, број 95/2016) и Одлуке о одобравању субвенција за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину, бр.410-248/2020-I од 17.06.2020.године.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење доставити именованим члановима Конкурсне комисије, кадровској служби и архиви.

V Решење објавити на интернет презентацији општине Лајковац и огласној табли Општинске управе општине Лајковац.

## о б р а з л о ж е њ е

Начелник Општинске управе општине Лајковац, донео је Решење о спровођењу јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац бр.105-4/2020-IV од 30.06.2020. године.

Одлуком о одобравању субвенција за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину, коју је донео Председник општине Лајковац, под бројем 410-248/2020-I од 17.06.2020.године, одобрена су средства Општинској управи општине Лајковац за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину.

Чланом 4.став 8.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине, односно руководилац који руководи службом или организацијом.

Чланом 101.став 1.и став 2.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да пре расписивања јавног конкурса за попуњу извршилачких радних места и за пријем приправника, службеник на положају који руководи органом аутономне покрајине, односно начелник управе, руководилац службе или организације својим решењем образује конкурсну комисију од три члана. Конкурсну комисију обавезно чине непосредни руководилац организационе јединице у којој се попуњава радно место, односно прима приправник и службеник који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

На основу свега горе наведеног, начелник Општинске управе општине Лајковац формирао је конкурсну комисију као у диспозитиву.



НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Живорад Бојичић, дипл. правник

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ  
Општинска управа општине Лајковац  
Број: 111-6/20-IV  
Датум: 30.06.2020.године  
Лајковац

На основу члана 4.став 8. и члана 101.став 1.и став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17 и 95/18) Решење о спровођењу јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац бр.105-4/2020-IV од 30.06.2020. године и Одлуке о одобравању субвенција за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину, бр.410-248/2020-I од 17.06.2020.године, начелник Општинске управе општине Лајковац, доноси

### РЕШЕЊЕ

о образовању Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац на радном месту “Регистратор обједињене процедуре“

I Образује се Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац на радном месту “регистратор обједињене процедуре“ при Одељењу за урбанистичке послове и просторно планирање Општинске управе општине Лајковац, под редним бројем 32. у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-79/19-III од 01.07.2019. године и Првим измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-117/19-III од 03.09.2019. године, (у даљем тексту: конкурсна комисија) у саставу:

1. Драгица Крунић, службеник на управно-правним пословима из области урбанистичких послова и послова просторног планирања
2. Горан Јеремић, службеник на пословима регистратора обједињене процедуре
3. Љубица Новаковић, руководилац Одељења за општу управу и друштвене делатности

II Конкурсна комисија има задатак да спроведе јавни конкурс за пријем приправника на радно место из тачке I овог решења, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17 и 95/18), Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Србије”, број 95/2016) и Одлуке о одобравању субвенција за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину, бр.410-248/2020-I од 17.06.2020.године.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење доставити именованим члановима Конкурсне комисије, кадровској служби и архиви.

V Решење објавити на интернет презентацији општине Лајковац и огласној табли Општинске управе општине Лајковац.

## о б р а з л о ж е њ е

Начелник Општинске управе општине Лајковац, донео је Решење о спровођењу јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи општине Лајковац бр.105-4/2020-IV од 30.06.2020. године.

Одлуком о одобравању субвенција за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину, коју је донео Председник општине Лајковац, под бројем 410-248/2020-I од 17.06.2020.године, одобрена су средства Општинској управи општине Лајковац за запошљавање и стручно оспособљавање приправника за 2020. годину.

Чланом 4.став 8.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине, односно руководиоца који руководи службом или организацијом.

Чланом 101.став 1.и став 2.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да пре расписивања јавног конкурса за попуњу извршилачких радних места и за пријем приправника, службеник на положају који руководи органом аутономне покрајине, односно начелник управе, руководиоца службе или организације својим решењем образује конкурсну комисију од три члана. Конкурсну комисију обавезно чине непосредни руководиоца организационе јединице у којој се попуњава радно место, односно прима приправник и службеник који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

На основу свега горе наведеног, начелник Општинске управе општине Лајковац формирао је конкурсну комисију као у диспозитиву.



НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Живорад Божић, дипл.правник