На основу члана 31. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) (у даљем тексту: Закон), Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2021. годину и пројекција за 2022. и 2023. годину Министарства финансија РС број 401-00-3386/2020-03 од 10.07.2020. године и Упутства за припрему Одлуке о буџету општине Лајковац за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину број 401-127/2020 од 30.07.2020. године, Одељење за буџет и финансије Општине Лајковац дана 01.12.2020. године доноси:

ИЗМЕЊЕНО И ДОПУЊЕНО УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

У складу са чланом 36а Закона о буџетском систему, на основу овог упутства, директни и индиректни корисници средстава буџета општине Лајковац припремају предлог финансијског плана за 2021. годину, са пројекцијама за 2022. и 2023. годину.

Упутство садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих су буџетски корисници у обавези да израде Предлог финансијског плана за 2021. годину и пројекцију за наредне две фискалне године.

Предлог финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године треба доставити на прописаним обрасцима који су доступни на сајту општине Лајковац www.lajkovac.org.rs и у Одељењу за буџет и финансије. Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране функционера и оверен печатом.

Према буџетском календару по Закону о буџетском систему до 5. јула – министар доставља Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти, а до 01. августа – локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти.

Опште напомене за припрему Одлуке о буџету локалне власти

Упутство садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих су директни и индиректни корисници средстава буџета општине Лајковац, у складу са чланом 36а Закона о буџетском систему, у обавези да изврше усклађивање Предлога финансијског плана за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину, достављених на основу Упутства за припрему одлуке о буџету за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. број: 401-127/2020 од 30.07.2020. године.

Предлог финансијског плана обухвата:

1) расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;
2) детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања;
3) родну анализу расхода и издатака;
4) програмске информације.

Делови предлога финансијског плана састоје се из писаног објашњења, које обухвата и образложење, средњорочну квантификацију и процену ефеката нових политика и инвестиционих приоритета, на основу Упутства за припрему буџета Републике и средњорочних планова корисника средстава Републике Србије и финансијског захтева.

Као прилог предлога финансијског плана директни корисници буџетских средстава достављају извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.

Чланом 28. Закона о буџетском систему уређена је садржина буџета. Буџет се састоји из општег дела, посебног дела и образложења.

Општи део буџета обухвата:

1) рачун прихода и расхода и нето набавку нефинансијске имовине (разлика продаје и набавке нефинансијске имовине); буџетски суфицит, односно дефицит;
2) укупни фискални суфицит, односно укупни фискални дефицит;

3) рачун финансирања, односно предлог за коришћење суфицита, а у случају дефицита - изворе за његово финансирање исказане и квантификоване појединачно по врстама извора;
4) преглед очекиваних средстава из финансијске помоћи Европске уније;
5) процену неопходних финансијских средстава за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи Европске уније;
6) процену укупног новог задужења, односно раздужења Републике Србије у току буџетске године;
7) процену укупног износа нових гаранција Републике Србије током буџетске године;
8) преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године;
9) сталну и текућу буџетску резерву.

Посебни део буџета исказује финансијске планове директних корисника буџетских средстава, према принципу поделе власти на законодавну, извршну и судску.
Финансијски планови из става 3. овог члана укључују расходе и издатке директног корисника буџетских средстава, у складу са економском, функционалном, програмском и класификацијом према изворима финансирања, дефинисаним у члану 29. Закона о буџетском систему.

Образложење буџета садржи:

1) образложење општег дела буџета;
2) програмске информације.

Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева. Неки од дефинисаних циљева, односно показатеља учинка програма, програмске активности или пројекта представљају родно одговорне циљеве, односно родне показатеље којима се приказују и прате планирани доприноси програма, програмске активности или пројекта остваривању родне равноправности.

Израда грађанског буџета, као инструмента за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства, представља својеврстан водич за грађане којима треба да се приближе надлежности и начин финансирања послова који се обављају у општини. У циљу информисања и појашњења грађанима о начину трошења и за које сврхе се троше буџетска средства, потребно је да се на једноставан и разумљив начин прикаже свој буџет грађанима са информацијама о буџетским приходима и примањима, расходима и издацима, изворима финансирања, буџетским корисницима и сл. и објави на интернет страници.

1. Програмска структура буџета

Унапређење буџетског процеса кроз примену програмског буџетирања представља део реформе управљања јавним финансијама којим се ставља нагласак на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе.

Упутство за израду програмског буџета, као и Анекс 5 којим је дефинисана униформна програмска струкура буџета ЈЛС за израду одлуке о буџету ЈЛС за 2021. годину и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора могу се наћи на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs).

Уколико се услед нових надлежности или специфичних околности појави потреба за отварањем нове програмске активности која није део униформне програмске структуре из Анекса 5, ЈЛС упућује захтев Министарству финансија за отварање нове програмске активности. Министарство финансија разматра поднети захтев и обавештава ЈЛС да ли је нова програмска активност одобрена

или одбијена. Ако је програмска активност одобрена Министарство финансија додељује шифру програмске активности и нова програмска активност постаје саставни део униформне програмске структуре из Анекса 5. ЈЛС достављају захтеве за отварање нове програмске активности на обрасцу број 1. из Анекса 5.

Прелазак са линијског буџета на програмски буџет, значајно је утицао на измену начина израде финансијских планова, извршење буџета као и праћење извршења буџета. Прелазак на програмски буџет, праћење извршења тог буџета, извршење рекламација, рефундација и повраћаја средстава из буџета, захтева и промену структуре елемента **„позив на број задужења“** на платним налозима које испостављају корисници буџетских средстава. Из наведених разлога, а ради ефикасног праћења извршења буџета јединица локалне власти у односу на донете одлуке о буџетима јединица локалне власти, извршено је мапирање програма (сваком програму је додељена словна ознака). У структури елемента „позив на број задужења" за јединице локалне власти ће се налазити словна ознака програма у складу са следећом табелом:

Словна ознака	Програм	Шифра	Назив
A	1	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
B	2	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
V	3	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
G	4	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА
D	5	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ
E	6	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Z	7	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА
I	8	2001	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
J	9	2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
K	10	2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
L	11	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА
M	12	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА
N	13	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА
O	14	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ
P	15	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
R	16	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
S	17	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

Напомена: словне ознаке програма треба користити само приликом попуњавања налога за пренос, док у одлукама о буџету треба користити шифре програма;

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. До 2021. године предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима власти, сходно члану 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", број 103/15 и 72/19), путем плана његовог постепеног увођења Одељења за буџет и финансије. *На основу Плана постепеног увођења родно одговорног буџетирања, одређени су следећи буџетски корисници: Општинска управа општине Лајковац, Скупштина општине, Општинско веће, ЗЦСР „Солидарност", Љиг, Основна школа „Миле Дубљевић", Лајковац, Основна школа „Димитрије Туцовић", Музичка школа „Живорад Грбић", Средња школа „17. септембар", Лајковац који ће на нивоу једног или више програма дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности)*

најмање један родно одговоран циљ и одговарајуће показатеље/индикаторе *који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.*

Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину), односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај) и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром неопходно је, да би се адекватно мерио учинак потрошње и добијале информације које се користе за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње, приликом дефинисања показатеља тежити ка томе да они задовоље критеријум СМАРТ. Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

2. Опште напомене за припрему и извршење Одлуке о буџету локалне власт

Услед новонастале ситуације везане за пандемију заразне болести COVID-19 Министарство финансија је дало препоруку јединицама локалне самоуправе да приликом припремања Одлуке о буџету имају у виду финансирање свих мера из своје надлежности које су неопходне за спречавање ширења и сузбијање ове заразне болести. У складу са тим неопходно је приликом планирања расхода извршити распоред средстава у односу на обавезе чије је извршавање приоритетно.

Полазећи од одредаба Закона о буџетском систему, којима је дефинисано да одлука о буџету јединице локалне самоуправе треба да буде креирана уз поштовање све четири класификације које сачињавају стандардни класификациони оквир за буџетски систем, према изворима финансирања, посебно указујемо на неопходност поштовања одредаба члана 2. тач. 7) и 8) Закона о буџетском систему којима су дефинисани директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Приликом израде Одлуке о буџету Општине Лајковац за 2021. годину као директни корисници исказују се само органи, а да су индиректни корисници буџетских средстава месне заједнице, установе основане од стране локалне власти, док се јавна предузећа, фондови и дирекције основани од стране локалне власти не исказују као индиректни корисници буџетских средстава, с обзиром на то да се не финансирају из наменских јавних прихода.

Оснивање корисника буџетских средстава мора да има утемељење у закону или другом пропису, у супротном сматраће се да није доследно спроведена одредба члана 2. тач. 7) и 8) Закона о буџетском систему, којима је дефинисан појам директних ииндиректних корисника буџетских средстава.

У контексту исказивања установа као индиректних корисника буџетских средстава у Одлуци о буџету, не могу се спајати установе које обављају различите делатности имајући у виду да су делатности које обављају ове установе уређене различитим прописима, као и да се коефицијенти и други елементи за обрачун и исплату плата запослених у установама утврђују у зависности од врсте делатности установе.

Такође, у складу са чланом 2. тачка 31) Закона о буџетском систему апропријације за индиректне кориснике буџетских средстава исказују се збирно по врстама индиректних корисника и наменама у оквиру раздела директног корисника који је, у буџетском смислу, одговоран за те индиректне кориснике буџетских средстава.

У оквиру консолидованог рачуна трезора могу се отварати подрачуни рачуна сопствених прихода индиректних корисника буџетских средства само у случају када је коришћење и расподела тих прихода уређена посебним законима. Ако буџетски корисник у складу са посебним законима остварује сопствене приходе Одељење за буџет и финансије води рачуна да тај корисник извршава расходе и издатке првенствено из других извора, па тек онда из извора 01 - Општи приходи и примања буџета (члан 52. Закона о буџетском систему).

Јавне приходе остварене по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама треба планирати на извору 01 – Општи приходи и примања буџета. Остварени приходи по овом основу усмеравају се предшколској установи (подизвор 04) за покриће расхода и издатака. Како би

предшколске установе могле да прате остварење ових прихода, односно извршавање обавеза родитеља по том основу, потребно је да надлежни орган јединице локалне самоуправе изводе о оствареним уплатама овог прихода на прописан рачун за уплату јавних прихода достављају предшколским установама.

У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", број 103/15) измењена је дефиниција наменских прихода, тако да су према усвојеном решењу наменски јавни приходи и примања дефинисани као јавни приходи, односно примања чије је коришћење и намена утврђена уговором о донацији, кредиту, односно зајму, као и средства самодоприноса чија се намена утврђује одлуком јединице локалне самоуправе.

У поступку припреме и доношења буџета планирају се расходи за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројеката, с тим што се **исти могу извршавати само до висине апропријације утврђене одлуком о буџету, без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већем или мањем обиму од планираног.**

Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већем од планираног актом у буџету, **исти се могу користити и за извршавање других врста расхода**, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену.

Такође, планирање висине расхода за намене предвиђене посебним прописима (чије одредбе нису стављене ван снаге), у поступку припреме и доношења буџета за наредну годину, није условљено висином остварења тих прихода у текућој години.

У складу са чланом 27а Закона о буџетском систему извршни орган локалне власти је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима. Законом су уређена правила и начин на који ће се спроводити ова одговорност, односно утврђени су општи принципи, процедуре и правила одговорног фискалног управљања којих се требају придржавати органи локалне власти (члан 27б Закона). С обзиром на то да су, у циљу што ефикаснијег спровођења фискалне политике, Законом утврђена и фискална правила за локалну власт, односно Законом је утврђено ограничење у погледу висине стварања фискалног дефицита (члан 27ж Закона), фискални дефицит локалне власти може настати само као резултат јавних инвестиција и **не може** бити већи од 10% њених прихода у тој години.

3. Основне економске претпоставке и смернице за припрему предлога финансијског плана буџетског корисника и одлуке о буџету локалне власти са средњорочним пројекцијама и инструкцијама у вези планирања прихода буџета

Правци фискалне политике у 2021. години

Слично као и цела светска привреда и Србија се суочава са ризицима и неизвесностима услед епидемије коронавируса. Пад спољне тражње, али и предузете мере у оквиру борбе за заштиту здравља људи праћене и увођењем ванредног стања неминовно су се одразиле на економску активност у свим привредним секторима. Присутна је неизвесност у вези са током и трајањем пандемије, начином и брзином којом ће се привреда опорављати, као и потребе за додатном помоћи привреди. Предузете економске мере које су имале за циљ очување производних капацитета привреде, одржање животног стандарда становништва и обезбеђивање довољне ликвидности значајно су помогле да се ублажи непосредна економска штета од овог шока и створе услови за бржи опоравак домаће привреде. Иако је раст економске активности био солидан током првог квартала, успоравање привредне активности почело је током марта као последица драматичних промена у међународном окружењу изазваних пандемијом коронавируса. Економска активност наших

најзначајнијих спољнотрговинских партнера попримила је врло брзо рецесиони каракртер почела се преливати на српску привреду. У домаћим оквирима примена здравствених мера и увођење ванредног стања 15.марта 2020.године негативно су утицали на привреду Србије и изазвали снажан пад привредне активности у априлу од 13,4%. Први на удару били су сектори туризма, саобраћаја, рекреације, забаве, као и извозно орјентисане делатности аутомобилске и металске индустрије. Захваљујући откључавању економије и поправљању епидемиолошке ситуације у мају је овај пад преполовљен, да би се у јуну економска активност релативно стабилизовала. Такође, умерени опоравак економија наших најзначајних спољнотрговинских партнера предвиђен за наредну годину позитивно ће се одразити и на домаћу привреду. Раст ће бити вођен домаћом тражњом, док ће допринос нето извоза бити негативан. Очувана стабилност на тржишту радне снаге и очекивано повећање зарада уз опоравак потрошње у сегменту услуга које су у 2020. години највише биле погођене пандемијом резултираће растом личне потрошње и највећем учешћу овог агрегата у БДП. У 2021. години инвестиције ће бити друга по значају компонента у погледу позитивног доприноса расту БДП, што је веома битно са аспекта његове одрживости. Према средњерочној макроекономској пројекцији кумулативна стопа раста у периоду 2021.-2023. Износиће 14,6% и биће опредељена растом домаће тражње. Овај извор раста одређен је како растом инвестиција тако и растом домаће потрошње услед раста животног стандарада. Глобална пандемија није завршена и планирање економске и фискалне политике зависиће од сузбијања пандемије и њеног окончања.

Средњерочни фискални оквир предвиђа умерено напуштање експанзивне фискалне политике обезбеђивањем континуитета развојних и социјалних програма са једне стране, и обезбеђивање одрживости јавних финансија са друге стране. Фискална политика ће бити фокусирана на смањење укупног пореског оптерећења рада чиме се додатно растерећује привреда и повећава конкурентност приватног сектора. На расходној страни приоритет ће имати инфраструктурни и капитални пројекти, као и политика пензија и плата.

Под утицајем ових фактора раст БДП Србије се у 2021. години пројектује на 6%. На основу присутних ниских инфлаторних притисака и смањене агрегатне тражње као и узимајући у обзир кретања цена на међународном тржишту добара и услуга, очекује се да ће инфлација до краја 2020. и током 2021. године остати ниска и стабилна и наставиће да се креће ближе доњој граници дозвољеног одступања од циља.

Основне макроекономске претпоставке за 2021. годину

	2020	2021
БДП, млрд РСД	5507,6	5989,73
Стопа номиналног раста БДП,%	1,8	8,8
Стопе реалног раста БДП,%	-1,6	6,0
Инфлација, просек периода,%	1,5	1,8

4. Планирана јавна политика општине

Приоритети јавне потрошње општине Лајковац за наредни период су:

-Вођење фискалне политике у потпуности у складу са оквирима Фискалне стратегије РС уз уважавање локалних специфичности општине Лајковац

-Финансирање капиталних пројеката одређених развојним (стратешким и планским) документима које је усвојила Скупштина општине Лајковац према Плану инвестиција

-Сарадња са републичким, регионалним и међуопштинским телима ради реализације циљева (РРА;СКГО;НАЛЕД;АРРОКО) и ангажовање за добијање средстава преко ИПА, Министарстава РС, Канцеларије за управљање јавним улагањима и других система и фондова.

-Интензивирање активности на спровођењу усвојених и изради недостајућих секторских стратегија и/или акционих планова за области родне равноправности, социјалне заштите и др. у складу са Законом о планском систему

-Усаглашавање урбанистичко планских докумената општине са Просторним планом РС и усвајање недостајућих планова детаљне регулације

-Интензивирање активности по свим питањима везаним за базу локација за инвестирање: питања власништва и доприноса за уређење земљишта, израда недостајуће и измена постојеће планско урбанистичке документације, убрзање поступка прибављања дозвола и др.

-Наставак активности на решавању спорних имовинско правних питања (права својине, права коришћења) везаних за упис у евиденцију катастра непокретности средстава у јавној својини општине Лајковац, Републике Србије, јавних предузећа, месних заједница и других буџетских корисника

-Интензивирање активности општинске администрације у циљу озакоњења нелегално изграђених објеката у циљу реалног обухвата и ефикасније наплате припадајућих изворних прихода општине Лајковац

-Интензивирање потребних активности на обухвату укупне имовине Општинске управе (станови, локали, земљиште) устројавање у вези са тим потребних евиденција и њено стављање у функцију приходовања

-Спровођење стратегија управљања ризиком и акционог антикорупцијског плана

-Наставак и интензивирање активности на суфинансирању републичких, регионалних и међуопштинских пројеката који се реализују на територији општине Лајковац и активно учешће у њиховој реализацији (регионални систем водоснабдевања Стубо Ровни, регионална депонија, обилазница око Лајковца), као и ефикасно спровођење поступка експропријације за потребе ових пројеката.

-Прибављање земљишта и комунално опремање Индустријске зоне 2 у Непричави

-Интензивирање активности на сарадњи са Канцеларијом за управљање јавним улагањима за изградњу и реконструкцију објеката социјалне и комуналне инфраструктуре на територији општине Лајковац - завршетак сарадње на пројекту реконструкције водоводне мреже, реализација пројекта чишћења и уређења Канала 1 и Главног канала у сарадњи са ЈВП „Србијаводе“ и израда недостајуће и усклађивање постојеће техничке документације за конкурисање за нове пројекте (фискултурна сала у школи у Јабучју, завршетак система управљања отпадним водама – постројења и канализације, и др.)

-Завршетак реализације пројекта реконструкције Средње школе „17. септембар“ у складу са Програмом обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите

-Завршетак реализације започетих Споразума са РБ Колубара Лазаревац – за пресељење копака и пресељење објеката са јавним функцијама са подручја КО Мали Борак и КО Скобаљ

-Реализација Споразума са ЕПС Београд, Огранак РБ Колубара о финансирању локације „Војни круг“ за расељавање мештана насеља Скобаљ

-Реализација вишегодишњег уговора о набавци опреме за видео надзор

-Повезивање новоизграђене секундарне водоводне мреже у селима и вароши на регионални систем водоснабдевања Стубо Ровни

-Наставак изградње започетих водовода у селима Придворица-Стрмово-Пепељевац и изградња резеровоара и ПС у Непричави за нову водоводну мрежу Лајковац варош, као и наставак изградње канализационе мреже (фекална канализација Непричава-Словац) биће реализовани уколико за то буду обезбеђена средства ван буџета

-Наставак изградње саобраћајница и рехабилитације путева на територији општине Лајковац, финансирано из буџета и од ЈП „Путеви Србије“

-Изградња сеоске куће у Пепељевцу

-Пејзажно уређење и одржавање дрвореда и зелених површина око новоизграђених јавних објеката (базена, градског трга, фонтане, вртића, основне и средње школе и др.)

-Наставак уређења шеталишта и обале Колубаре као и унапређење туристичко-рекреативних садржаја код Јолића воденице

-Стављање у употребу и почетак коришћења, управљања и одржавања новоизграђеног базена са пратећим објектима

-Предузимање економских и социјалних мера за превенцију, смањење ризика и отклањање последица ванредног стања услед COVID 19 и других катастрофа

-Смањење субвенција из буџета за губитке воде у мрежи као резултат предузетих мера и реконструкције водоводне мреже

-Унапређење и модернизација начина вршења комуналних услуга

-Наставак спровођења мера подршке становању укључујући и подршку становању у ромским насељима на основу донетог Програма мера подршке становању и Локалне стамбене стратегије

-Увођење нових услуга и права из области социјалне заштите (лични пратилац) и наставак реализације постојећих: нега и помоћ старим и другим лицима, једнократна помоћ пензионерима, помоћ породицама ратних војних инвалида, помоћ за набавку огрева и др.

-Спровођење акционог плана за Роме

-Доношење Програма развоја туризма и његово спровођење а посебно у делу везаном за туристичку инфраструктуру и јавно приватна партнерства

-Реализација Програма отуђења грађевинског земљишта у својини општине Лајковац које није у функцији обављања делатности локалне самоуправе

-Унапређење информационог система и електронске управе у општини на основу Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању (увођење електронске писарнице, електронске скупштине и др.)

-Спровођење мера физичко-техничке заштите јавних објеката на основу акта о процени ризика

Наставак и унапређење система финансирања:

-Програма подршке пољопривреди и активности на увећању пољопривредног буџета и увођењу нових видова субвенција

-Програма спортских организација

-Програма унапређења квалитета здравствене заштите за посебне категорије становништва

-Права по Закону о финансијској подршци породици са децом - помоћ породиљама, превоз ученика средње школе и др.

-Стипендија студената и ученика

-Услуга ђачке кухиње у основним школама

-Регресираног боравка деце у вртићу и комуналних услуга за поједине социјалне категорије становништва

-Права националних мањина

-Помоћи и пројеката за поједине категорије становништва-избеглице, лица са посебним потребама и др.

-Пројеката од јавног интереса НВО, удружења, верских заједница, спортских удружења, културе и информисања путем конкурса.

-Инвестиција верских заједница.

-Програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Лајковац

-Програма за безбедност у саобраћају

-Програма Канцеларије за младе

4. Процена прихода и примања и расхода и издатака за 2021. и наредне две фискалне године

Пројекција прихода у 2021. години сачињена је на основу пројекције кретања најважнијих макроекономских параметара: БДП и његових компоненти, инфлације, девизног курса, кретања спољнотрговинске размене, процене кретања запослености и зарада у 2021. години, процењених ефеката измена у пореској политици и структурних мера и регулисања дуга по основу пренетих пореских обавеза из 2020. године. Уобичајено, за пројекцију прихода у наредној години, користе се макроекономски параметри, као и очекивана реализација прихода буџета до краја текуће године. Услед специфичности која су обележила 2020. годину она није поуздана основа за пројекције буџетских прихода у наредном периоду. Наиме, ефекти пандемије на кретање прихода су у појединим месецима, зависно од јачине епидемиолошких мера, били врло специфични. Такође утицај

тих мера није био истоветан на све пореске и непореске облике прихода. Примећена је и одређена аберација у иначе стабилном односу увозних дажбина (царине и увозни ПДВ), која је вероватна последица промене структуре увоза (мањи увоз нафте и потрошних добара, а већи увоз медицинске опреме и лекова). Општа економска, како међународна, тако и домаћа клима, је осетно варирала од почетка пандемије до момента израде макро-фискалних пројекција за наредни период. На крају, примена пакета мера економске помоћи је довела до промена у износима наплате појединих пореских облика. У неким случајевима је те ефекте, као што су одлагање пореских обавеза код пореза на рад, било могуће изоловати. У случају директних давања привреди и становништву обим и трајност ефеката тих мера на кретање запослености, зарада и потрошње није могуће у овом тренутку са сигурношћу квантификовати. Из наведених разлога као основа за пројекцију прихода у 2021. години, углавном су коришћени реализовани приходи у 2020. години и релативан однос пројектованих и остварених макроекономских параметара у тим периодима. На крају, услед велике неизвесности која влада у вези даљег развоја пандемије COVID-19, унета је додатна доза опрезности при пројекцији појединих приходних облика, како би у случају реализације негативних макроекономских ризика, ниво потенцијалне грешке био сведен на најмању могућу меру.

Приликом планирања прихода локална власт је у обавези да исте реално планира, тј. потребно је поћи од остварења прихода за прва три квартала у 2020. години и њихове процене за последњи квартал те године, што представља основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (пројектован номинални раст у 2021. години од 8,8%). Изузетно, локална власт може планирати већи обим прихода, с тим што је у том случају дужна да у образложењу одлуке о буџету наведе разлоге за такво поступање, као и да образложи параметре (кретање запослености, просечне зараде, очекиване инвестиционе активности, промене у степену наплате пореза на имовину итд.) коришћене за пројекцију таквих прихода.

Приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти, 08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.

Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС", број 84/19 и 60/20 - уредба).

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна, прописани су рачуни за уплату јавних прихода тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачуне корисника буџетских средстава.

4.1 Доношење одлуке о локалним комуналним таксама за 2021. годину

Локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, мора бити усклађена са чланом 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС", бр. 41/09...23/19), односно са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС", бр. 40/12...104/18), донетим на основу члана 7. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, тако да је потребно ускладити врсте возила са наведеним законом и правилником, а висину комуналне таксе за та возила утврдити у оквиру усклађених највиших износа ове локалне комуналне таксе, како би полицијске управе без проблема вршиле наплату овог локалног јавног прихода.

Одредбом члана 15в Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16,104/16, 96/17,89/18,95/18 и 86/19-у

даљем тексту: Закон) прописано је да се највиши износи локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина усклађују годишње, са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички органнадлежан за послове статистике.

Највише износе локалне комуналне таксе, усклађене са годишњим индексом потрошачких цена утврђује Влада, сагласно члану 15в став 4. Закона, а исти се објављују у „Службеном гласнику Републике Србије".

Имајући у виду да према члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон и 47/18) скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са законом, између осталог, утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, јединице локалне самоуправе су у обавези да, приликом одређивања висине локалних комуналних такси, имају у виду члан 91. Устава Републике Србије, према коме се обавеза плаћања пореза и других дажбина заснива на економској моћи обвезника. У складу са тим, јединице локалне самоуправе су у обавези да определе висину локалних комуналних такси која неће угрозити нормално функционисање обвезника.

Такође, актом којим се утврђују локалне комуналне таксе не може се прописивати таксени основ, односно проширивати предмет таксене обавезе утврђене законом, с обзиром да би то за последицу имало неусклађеност одлуке са Уставом и законом.

****

На приходној страни очекује се исти ниво остварења прихода од пореза на зараде, на нивоу остварења у 2020. години. Запослени са територије општине Лајковац претежно су запослени у јавном сектору – ЕПС-Огранак РБ Колубара и ЕД Лазаревац, Железнице Србије, образовање, здравство и др. Такође, што се тиче зарада запослених у приватном сектору услед кризе која је настала очекује се ниво зарада као и претходне године.

На основу Закона о накнадама за коришћење јавних добара чија је примена почела од 01.01.2019. године и ефеката измењене Уредбе о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према количини загађења, односно степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада, условима за ослобађање од плаћања накнаде или њено умањење, као и критеријумима који су од значаја за утицај физичких лица на животну средину, накнада за заштиту и унапређивање животне средине за 2021. годину планираће се на нивоу остварења за 2020. годину што је значајно, за преко 100 милиона динара мање у односу на претходне године, а приходи од накнаде за експлоатацију минералних сировина на територији општине Лајковац се за 2021. годину планирају у нивоу плана за 2020. годину.

На основу пореских закона Општина, у поступку припреме одлуке о буџету, доноси обавезне одлуке о висини стопе пореза на имовину, вредности имовине, зонама и др. на основу којих ће бити вршен обрачун и наплата пореза на имовину у 2021. години.

Укупан класични оквир – ненаменски приходи пројектују се на око 450 милиона динара односно на нивоу пројектованог остварења за 2020. годину.

Пренета неутрошена средства – суфицит из класичног оквира биће распоређен ребалансом буџета.

Уступљени и остали приходи могу се планирати до нивоа процењеног остварења за 2020. годину.

Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколској установи за 2021. годину увећаће се по основу повећања броја деце која бораве у предшколској установи.

Приходи од закупа планирају се на основу уговора о закупу корисника буџетских средстава. Ови приходи користе се за куповину, изградњу, текуће поправке и одржавање зграда и објеката и набавку и одржавање опреме корисника. Очекује се и умањење закупнина по основу одобрених улагања у реконструкцију објеката закупцима.

Сви корисници су дужни да Одељењу за буџет и финансије доставе све раније потписане уговоре о закупу чија се примена наставља у 2021. години у склопу Предлога финансијског плана а новопотписане уговоре у 2021. години одмах по потписивању.

других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 124/2020).

***

Сви корисници су дужни да у финансијским плановима посебно искажу пренете обавезе и да доставе Одељењу за буџет и финансије захтев за преузимање тих обавеза за 2021.годину.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава и организације за обавезно социјално осигурање морају одговарати апропријацији која им је у буџету одобрена за ту намену у тој буџетској години. Буџетски корисници расходе за запослене, енергетске услуге, услуге комуникације, комуналне услуге и расходе за закуп имовине и опреме планирају до износа који доспева на плаћање у текућој буџетској години.

Пренете уговорене и неплаћене обавезе и уговорени а ненаплаћени приходи исказују се посебно за сваку врсту прихода или расхода.

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине

Доноси се према Закону о заштити животне средине (чл. 100. став 4. Закона, „Сл. гласник РС“ бр. 135/04, ..., 95/2018).

Приходи буџетског фонда за 2021. планирају се по основу измењене Уредбе о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према количини загађења, односно степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада, условима за ослобађање од плаћања накнаде или њено умањење, као и критеријумима који су од значаја за утицај физичких лица на животну средину.

За 2021. годину за спровођење «програма екологије» планирају се текући приходи у износу од 1,5 милиона динара и процењен износ пренетих неутрошених средстава по програму из 2020. године. Средства се распоређују по Програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2021. годину на који ресорно Министарство даје сагласност.

Програм за унапређење услова живота локалне заједнице

Доноси се према Закону о рударству и геолошким истраживањима (чл. 160. Закона, „Сл. гласник РС“ бр. 101/2015, 95/2018).

За спровођење «програма ренте» планирају се текући приходи од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса за 2021. годину у износу од 297 милиона динара и процењен износ пренетих неутрошених средстава по програму из 2020. године. Средства се усмеравају за Програм развоја локалне заједнице за 2021. годину на који ресорно Министарство даје сагласност.

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

Доноси се према Закону о пољопривреди и руралном развоју (чл. 14. став 3. и 4. Закона, „Сл. гласник РС“ бр. 41/2009, 101/2016) и Закону о подстицају у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“ бр. 10/2013, 142/2014, 103/15 и 101/2016). За 2021. годину планирају се средства за финансирање по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на нивоу планираних средстава за ове намене у 2020. години.

Ради рационалне и ефикасне припреме овог програма неопходно је сагледати ефекте и резултате спроведених подстицајних мера за пољопривреду из претходних година и могућност увођења нових подстицаја.

Програм расподеле средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта

На основу члана 19, 80. и 88. Закона о шумама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018 -др.закон) доноси се Програм расподеле средстава од накнаде за коришћења шума и шумског земљишта за чију се реализацију у 2021. усмерава 80 хиљада динара текућих прихода и процењен износ неутрошених средстава из 2020. године.

завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти средње и велике вредности планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС", бр. 51/19) и Правилником о инвестиционој документацији („Службени гласник РС", бр. 87/19).

Планирање расхода и укључивање у буџет капиталних пројеката мале вредности, на које се не примењују одредбе ове уредбе, врши се на основу Захтева за финансирање капиталног пројекта које овлашћени предлагач подноси на Образцу бр. 4 Правилника, у поступку подношења предлога финансијског плана.

За финансирање предимплементационе фазе пројектног циклуса, овлашћени предлагачи, у поступку припреме и доношења буџета, планирају средства за израду инвестиционе документације за капиталне пројекте из своје надлежности.

Трошкове разраде пројектних идеја (израду претходне студије изводљивости, односно претходне студије оправданости са генералним пројектом, као и студије изводљивости, односно студије оправданости са идејним пројектом), трошкове израде техничке документације, као и евентуалне трошкове за њено комплетирање, овлашћени предлагач идеје капиталног пројекта планира у оквиру одређене програмске активности, односно у оквиру одређене позиције у финансијском плану или годишњем програму пословања.

8. Поступак и динамика припреме Програма пословања општинских јавних предузећа за 2021. годину.

Према члану 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", бр 15/2016) јавна предузећа у Републици Србији за сваку календарску годину дужна су да доставе оснивачу годишњи односно трогодишњи Програм пословања. Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина Општине. Према овом члану Закона, рок за доношење Програма пословања за наредну годину је 1. децембар текуће године. Програм пословања предузећа треба у основи да садржи елементе прописане чланом 60. Закона о јавним предузећима.

Цене комуналних услуга формирају се на основу прописане методологије по Закону о комуналним делатностима.

ЈП „Градска чистоћа", Лајковац за 2021. годину масу средстава за исплату зарада планира за број запослених утврђен годишњим програмом пословања у складу са Правилником о раду и Посебним колективним уговором за запослене у комуналној делатности полазећи од масе зарада исплаћених у 2020. години и гарантоване минималне цене рада.

ЈП „Градска чистоћа" Лајковац доставља предлог програма коришћења субвенција за 2021. годину (у даљем тексту: посебан програм) у складу са чл. 61 Закона о јавним предузећима.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава која се у укупном износу могу планирати највише до износа субвенција одобрених по Програму за 2020. годину.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Приликом израде плана пословања ЈП „Градска чистоћа" Лајковац је дужна у свему осталом да се придржава Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2021–2023. године, јавних предузећа и

повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног,неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

У циљу транспарентнијег приказивања средстава намењених за финансирање редовног рада политичких субјеката, у складу са Законом о финансирању политичких активности потребно је, у опису апропријације економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама, посебно исказати средства за наведену намену.

Дотације за финансирање редовног рада политичких странака планирају се на основу члана 16. Закона о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, бр. 43/2011, 123/2014 и 88/2019) у износуод 0,105% пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе.

За подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења Општина Лајковац средства опредељена у Одлуци о буџету може да пренесе удружењу само након спроведеног јавног конкурса, на основу акта донетог од стране надлежног органа локалне власти и закљученог уговора надлежног органа и удружења.

Укупне дотације, у оквиру економске класификације 481 планирају се до износа који је опредељен Одлуком о буџету за 2020. годину.

Расходи у оквиру економске класификације 485-Накнада штете - Потенцијалне обавезе планирају се у висини дуга који доспева у 2021. години са каматом према извештају јавног правобраниоца о очекиваним судским извршењима по овом основу.

Реално је очекивати и коначну пресуду за накнаду штете на терет буџета по дугогодишњем спору везаном за повраћај пољопривредног земљишта, тако да се морају планирати средства за накнаду штете у износу од око 80 милиона динара по овом основу према последњим налазима судских вештака. Уколико се динамика и вредност спора измени резервисана средства се могу планирати ребалансом за друге намене.

Дотације удружењима општина планирају се у потребном износу по потписаним уговорима (СКГО, НАЛЕД и др).

Ученичке и студентске стипендије планирају се на нивоу износа планираног за 2020. годину на основу Одлуке о ученичким стипендијама и Одлуке о студентским стипендијама.

Средства за суфинансирање републичких пројеката планирају се у потребном износу по уговорима и конкурсима.

Расходи из осталих извора планирају се у износу планираног остварења прихода из осталих извора.

7.Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте

Класа 5 -Издаци за нефинансијску имовину

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 -Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамике плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Такође, приликом приказивања издатака за капиталне пројекте у буџету за 2021. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети и реализовани у 2021. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину

Табела 5. представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2020. години и планираних средстава у 2021. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена средства за јубиларне награде и/или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању (награде и сл.).

Табела 6. односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2021. години по звањима и занимањима у органима јединица локалне власти, а у којој је потребно унети коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

Табела 7. односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 у 2020. години, као и планираним средствима у 2021. години.

Табела 8. односи се на преглед броја запослених на неодређено и одређено време у 2021. години, по кварталима. Након истека сваког квартала потребно је да директни и индиректни корисници буџета општине Лајковац доставе попуњену табелу Одељењу за буџет и финансије, које збирну табелу доставља Министарству финансија на e-mail: ljiljana.manojlovic@mfin.gov.rs

Штампани формат табела Прилога 1- Преглед броја запослених и средстава за плате, треба имати печат и потпис одговорног лица као и број телефона.

Група конта 42 – Коришћење услуга и роба

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2021. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови). У извршавању расхода за робе и услуге приоритет имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Средства планирана у оквиру ове групе конта морају да садрже и износе средстава за које је локални орган управе надлежан за финансије дао сагласност у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

У 2021. години накнаде за рад председника и чланова комисија и других радних тела не могу се повећавати. Задужују се корисници јавних средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада по овом основу. Директни и индиректни корисници средстава буџета могу формирати комисије и друга стална и привремена радна тела искључиво у складу са посебним законом.

Група конта 45 - Субвенције

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу контроле државне помоћи.

За 2021. годину субвенције се могу планирати највише до нивоа укупно планираних субвенција за 2020. годину.

Група конта 48 – Остали расходи

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483-Новчане казне и пенали по решењу судова, иста

који уређују област запошљавања (јавни радови и додатно образовање и обуке), лица ангажована ради реализације пројеката који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима, финансирају из ових извора, као и лица ангажована од стране корисника програма обуке, акредитованих реализатора обуке који су уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ

Група конта 41-Расходи за запослене

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2021. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби искаже **број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.**

Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету локалне власти мењају подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је доставити измењене (допуњене) табеле са образложењем и документацијом која потврђује да је било неопходно извршити одређене промене у односу на усвојену Одлуку о буџету.

Табела 1. је табела са податком о броју запослених у 2020. години и планираним бројем запослених у 2021. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412,по изворима финансирања.

Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табела Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попунити.

- Т1 -Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.1 -Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.2-Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.3 -Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на економским класификацијама 411 и 412.

Табеле Т1.1, Т1.2 и Т1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне "број запослених на неодређено време" и "број запослених на одређено време" по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама Осенчене ћелије се не попуњавају.

Обавезно је да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2 (у Прилогу 1. Упутства), у којој је неопходно попунити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

- маса средства за плате исплаћена за период I-X у 2020. години и планирана пројекција за период XI-XII у 2020. години у складу са одредбама члана 42. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину и
- планирана средства за плате за 2021. годину.

Приликом попуњавања Табеле 2. попуњавају се само колоне са масом средстава за плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, а осенчене ћелије се не попуњавају. Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле Т1.

Табела 3. је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.

Табела 4. је табела која приказује планирана и исплаћена средства у 2020. години на економској класификацији 465 (за запослене који су право на плату остварили у току 2019. године и раније када је био у примени Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава),„Службени гласник РС", бр. 116/14 и 95/18), а која је исплаћена у 2020. години.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених, укључујући и увећану масу зарада за новозапослене у предшколској установи у 2020. години.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2021. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Министар надлежан за послове финансија ближе ће уредити начин и садржај извештавања о планираним и извршеним средствима за исплату плата и структуру расхода за запослене на економским класификацијама 413-416 у 2021. години.

Средства која су била планирана за ново запошљавање у 2021. години не могу се користити за повећање плата запослених који већ раде.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2021. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2021. години и новчаних честитки за децу запослених. Такође, у 2021. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

Планирање броја запослених у 2021. години

У периоду од 01. јануара 2021. године до 31. децембра 2023. године корисницима јавних средстава дозвољено је да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених изнад овог процента одлучује тело Владе, на предлог органа уз претходно прибављено мишљење министарства. Запошљавање се може реализовати уколико корисник јавних средстава има обезбеђена средства за плате, односно зараде са припадајућим порезима и доприносима за новозапослене, као и под условима и процедурама предвиђеним посебним прописима.

Директни и индиректни корисници могу имати највише онолики број запослених на неодређено и одређено време, за који имају обезбеђена средства за зараде одлуком о буџету.

Ограничавање броја запослених на одређено време

Почев од 01. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање лица и лица ангажованих по другим основама не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно уз сагласност тела Владе.

Корисник јавних средстава који има мање од 50 запослених на неодређено време може да има највише до седам запослених, односно ангажованих лица.

У ово ограничење не убрајају се лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање у циљу спровођења мера активне политике запошљавања у складу са прописима

У буџету општине Лајковац за 2021. годину обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини од 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе. Планирани приходи по основу пружања услуга боравка деце у предшколској установи извор 01 - Општи приходи и примања буџета (подизвор 04), такође се, усмеравају предшколској установи за покриће расхода и издатака.

Средства за потенцијалне обавезе које настају по судским споровима резервисаће се на основу Извештаја јавног правобраниоца.

Средства за финансирање превоза ђака основних и средње школе планирају се по спроведеном поступку концесије за линијски превоз на територији општине који укључује и превоз ученика.

Средства корисницима дотација и трансфера планирају се до нивоа средстава за 2020. годину, при чему се полази од извршења у овој години, водећи рачуна о реалном планирању, са могућношћу распоређивања додатних средстава по ребалансу у току 2021. године у складу са буџетским могућностима.

Индексација свих прихода и примања и расхода и издатака врши се по стопи 3,0% за 2022. и 2023. годину.

Планирање масе средстава за плате запослених у 2021. години

1. Законско уређење плата

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС", број 18/16,108/16,113/17,95/18 и 86/19).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС", бр. 62/06...21/16 - др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС", бр. 44/08 -пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закони 23/18, 95/18-др.закон и 86/19-др.закон).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) не примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, већ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС", бр. 44/01...113/17-др.закон, 86/19-др.закон).

2. Законом уређена основица за обрачун плата

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

3. Планирање масе средстава за плате у одлукама о буџету за 2021. годину

Укупна средства потребна за исплату плата запослених у 2021. години које се финансирају из буџета локалне власти, планирају се тако да се маса средстава потребна за исплату дванаест месечних плата планира полазећи од нивоа плата исплаћених за месец септембар 2020. године, као и увећања плата прописаних законом којим се уређује буџетски систем. У 2021. години запосленима код корисника буџетских средстава, односно корисника средстава орагнизација за обавезно социјално осигурање плате се повећавају за 3,5% почев од плате за децембар 2020. године, односно за 5% почев од плате за март 2021. године.

Приходи од донација планирају се према вредности из уговора и анекса уговора о донацијама. Корисници су дужни да, одмах по потписивању у 2021. години, доставе општини уговор о донацији или други уговор којим се остварује приход од донација.

На одговарајуће класе расхода биће распоређени ненаплаћени приходи од ПД РБ Колубара по основу Споразума о финансирању пресељења споменика културе који се налазе у зони утицаја рударских радова, по основу Споразума којим се уређују међусобни односи пресељења објекта са јавним функцијама са подручја КО Мали Борак и КО Скобаљ и по основу Споразума о финансирању локације "Војни круг" за расељавање мештана насеља Скобаљ.

Планирају се и приходи од Канцеларије за управљање јавним улагањима за ПДВ за изведене грађевинске радове по Уговорима о правима и обавезама Канцеларије за управљање јавним улагањима и Општине Лајковац у реализацији пројеката Обнове и унапређења објекта Средње школе „17. септембар“ Лајковац“ и објекта Основне школе „Миле Дубљевић“ Лајковац, издвојено одељење у Бајевцу.

Наменска средства по уговорима са Комесаријатом за избеглице и миграције РС, за решавање проблема избеглица и интерно расељених лица планирају се у висини неутрошеног износа за наставак реализације уговора и планирају се средстваза учешћа општине по уговореним износима.

Средства за учешће општине у финансирању нових пројеката по конкурсима који, за ове намене, буду расписани у току 2021. године резервишу се у оквиру текуће резерве.

У 2021. години планирају се приходи од камата на пласирана средства буџета општине по уговору о депоновању средстава преко ноћи у висини референтне каматне стопе НБС.

Приходи од продаје нефинансијске имовине планирају се на основу Програма отуђења грађевинског земљишта у својини општине Лајковац које није у функцији обављања делатности локалне самоуправе у нивоу процењеног остварења за 2020. годину.

Приходи од продаје услуга корисника средстава буџета чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима планира се у висини вредности из уговора и по ценовницима услуга. Сви корисници су дужни да Одељењу за буџет и финансије доставе потписане уговоре на основу којих планирају остварење ових прихода у 2021. години у склопу Предлога финансијског плана а новопотписане уговоре у 2021. години одмах по потписивању.

Приходи од казни за прекршаје планирају се на нивоу 2020. године.

Саставни део поступка припреме Одлуке о буџету за 2021. годину су Одлуке о порезу на имовину и Одлука о комуналним таксама, доприносу за уређење грађевинског земљишта, Програм отуђења грађевинског земљишта и др., као и одлуке о ценама услуга јавних предузећа; правима из социјалне заштите, друштвено бриго о породици и деци породиљама и др., економској, регресираним и ценама боравка деце у вртићу; регресираним ценама комуналних услуга и др.

Накнаде и цене услуга које уређује општина Лајковац у 2021. увећавају се у односу на 2020. годину за % пројектоване инфлације за 2021. годину од **1,8%.**

Остварење прихода пратиће се током године и у случају одступања у односу на процену дату овим Упутством вршиће се корекције плана прихода и усклађивање расхода ребалансом.

5. Обим средстава, односно лимит расхода и издатака буџетских корисника за 2021. годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године

Имајући у виду фискална правила, као и величину потребног фискалног прилагођавања, у овом Упутству се утврђују смернице за реално планирање појединих категорија расхода у складу са приходним могућностима буџета њиховог извршења у овој години,као и планираних политика у наредном периоду.

Обим текућих расхода не рачунајући расходе за плате **планира се до нивоа планираних расхода по последњем ребалансу буџета за 2020. годину, са могућношћу распоређивања додатних средстава по ребалансу у току 2021. године у складу са буџетским могућностима.**

Програм здравствене заштите

За финансирање Програма унапређења квалитета здравствене заштите на територији општине Лајковац по чл. 13. и 13а Закона о здравственој заштити издваја се износ од 12 милиона динара.

Програми социјалне заштите

За финансирање социјалне заштите преко Центра за социјални рад на основу Одлуке о правима из социјалне заштите општине Лајковац у 2021. години планирају се средства до износа средстава издвојених у 2020. години, а у складу са потребама и тренутном ситуацијом (помоћ пензионерима 10 милиона, помоћ породицама ратних војних инвалида 576 хиљада, једнократне помоћи 5 милиона).

За финансирање пројекта Геронто домаћица обезбеђују се потребна средства по потписаном уговору до октобра 2021. године и средства за продужење финансирања пројекта до краја 2021. по новом уговору у укупном износу од 2.800.000,00 динара, укључујући и потребна средства за исплату преузетих обавеза за децембар 2020. године.

За финансирање нових видова социјалне заштите на основу измена и допуна Одлуке о правима из социјалне заштите општине Лајковац у 2021. години планирају се средства у потребном износу за пружање услуге лични пратилац.

Локални акциони план за запошљавање

За финансирање мера активне политике запошљавања по Споразуму са НСЗ у 2021. години планирају се средства до износа планираног у 2020. години и средства за финансирање пренетих обавеза из 2020. године по уговорима о стручном оспособљавању приправника

Програм коришћења средстава од новчаних казни за прекршаје

На основу чл. 17-19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/2009...23/2019) доноси се Програм коришћења средстава од новчаних казни за прекршаје и привредних преступа предвиђених прописима о безбедности саобраћаја на путевима општине Лајковац за чију се реализацију у 2021. години усмерава износ од 6 милиона динара као и у 2020. години увећан за процењен износ пренетих неутрошених средстава по програму из 2020. године.

Програм за задовољавање потреба грађана у области спорта

За финансирање Програма на основу чл. 138. Закона о спорту за 2021. годину планирају се средства на нивоу планираних средстава по Одлуци о буџету за 2020. годину у укупном износу од 24 милиона динара од чега се 23 милиона динара издваја за финансирање годишњих програма спортских организација, а 0,3 милиона динара за реализацију посебних програма по јавном позиву и 0,7 милиона динара по програмима које у току године ванредно одобрава Општинско веће.

Једној спортској организацији може бити опредељено највише 20% од укупног износа средстава планираних за финансирање спортских програма.

Предлог годишњег програма саставни је део поступка за припрему Одлуке о буџету општине Лајковац.

Изградња и опремање спортских терена и објеката спроводи се по Плану инвестиција и Програму уређивања грађевинског земљишта општине Лајковац.

Стални трошкови, материјални и трошкови поправки и одржавања спортских објеката датих на коришћење спортској установи финансирају се у 2021. години преко Установе за омладину и спорт.

Остали секторски програми

Буџетом за 2021. годину обезбеђују се и средства за финансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области информисања, културе, удружења и НВО, као и инвестиција верских заједница по јавном позиву, Програма развоја шумарства, Програма рада Црвеног крста, ЛАПЗ, превоза ученика средње школе, вантелесне оплодње, ученичких и студентских стипендија, цивилне заштите и др. полазећи од потребних износа за ове намене на основу процене извршења из 2020.

године, и евентуално насталих нових околности, и планираних јавних политика а све у складу са секторским законима и подзаконским актима који регулишу поједине области као и интерним општим актима општине.

Предлози свих посебних програма и планова које усваја Општинско веће и/или Скупштина подносе се у поступку припреме финансијских планова и Одлуке о буџету.

Поступак и динамика припреме буџета општине Лајковац и предлога финансијских планова директних корисника буџетских средстава

Предлог финансијског плана за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину, мора да представља процену финансијских потреба директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и извора средстава из којих ће се ове потребе финансирати.
Финансијске потребе обухватају:

- Детаљну разраду издатака по појединим врстама расхода за активности и услуге, односно ставке дефинисане у складу са посебним законима (навести их у предлогу финансијског плана)
- Детаљну разраду издатака по појединим врстама расхода за све кориснике буџетских средстава.

С тим у вези, потребно је навести све очекиване изворе средстава: приходе из буџета и додатне приходе директних и индиректних корисника буџетских средстава односно приходе који се остварују из додатних активности. За кориснике је исказивање расхода који се финансирају из других извора који нису буџетски (донације и слично), посебно важно, с обзиром да су у складу са Законом о буџетском систему, предвиђене посебне апропријације у Одлуци о буџету из наведених износа прихода. Услов за коришћење остварених прихода из осталих извора за одређену намену, биће да је расход планиран у буџету.

Без детаљног писаног образложења и навођења правног основа за сваку врсту расхода, за приходе из буџета, као и средстава из додатних активности, неће се одобрити коришћење средстава у 2021. години.

Корисници буџета су у обавези да до **1. септембра** доставе извештај о учинку програма у току првих шест месеци 2020. године. Информације о учинку оствареном у првих шест месеци текуће године представљају прилог предлогу финансијског плана корисника буџета за наредну годину. На тај начин је омогућено да се одлука о расподели буџетских средстава за наредну годину доноси и на основу постигнутих резултата и потрошње у текућем циклусу

Полугодишњи извештај о учинку садржи:

1. износе средстава планираних за реализацију у првих шест месеци текуће фискалне године по програмима, програмским активностима и пројектима, износе средстава утрошених у првих шест месеци, као и проценат извршења по програмима, програмским активностима и пројектима;
2. преглед годишњих циљних вредности показатеља учинка, као и вредности показатеља остварене у првих шест месеци у случајевима у којима је могуће и релевантно пратити вредности на полугодишњем нивоу;
3. образложење спровођења програмских активности и пројеката у односу на постављене циљеве и планирана, односно утрошена средства у првих шест месеци.

Полугодишњи извештај се доставља на Обрасцу за полугодишњи извештај о учинку програма за 2020. годину који дат је у прилогу Упутства.

Предлог за израду финансијског плана за 2021. годину садржи:

- Предлог финансијског плана за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину
- Писано објашњење, које обухвата и образложење, средњорочну квантификацију и процену ефеката нових политика и инвестиционих приоритета
- Родну анализу расхода и издатака

- Програмски буџет за 2021-2023. годину са економском класификацијом најмање на 4-цифреном нивоу
- Прилог 1 - Преглед броја запослених и средстава за плате (са припадајућимТабелама1-9)
- Прилоге: Уговоре о донацијама, закупу, суфинасирању или финансирању пројеката и друго
- Образац за полугодишњи извештај о учинку програма за 2020. годину

Обрасци за програмски буџет, полугодишњи извештај о учинку програма за 2020. годину и Прилог 1 су дати на прописаним обрасцима који су доступни на сајту општине www.lajkovac.org.rs , на сајту Министартва финансија РС www.mfin.gov.rs и у Одељењу за буџет и финансије.

Средства за издатке за основне и средње школе, дом здравља као и за центар за социјални рад, који су индиректни корисници буџета Републике Србије, у захтевима се исказују на економској класификацији 463 -Трансфери осталим нивоима власти и 464–Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања. Истовремено, за ове кориснике достављају се и сводни подаци исказани према врстама расхода који су садржани у износу исказаном на економској класификацији 463 и 464.

Предлози финансијских планова морају бити исказани по организационој, функционалној, програмској, и економској класификацији.

Уколико директни буџетски корисник извршава расходе у оквиру више функционалних класификација, сваку функцију исказује посебно.

За додатне расходе којима се финасирају посебни програми или пројекти попуњавају се или посебно програмске активности или пројектиу Обрасцима програмског буџета на најмање четвороцифреном нивоу.

За расходе који се реализују на основу стратегија, акционих планова и посебних програма потребно је навести везу са тим документима.

Потребно је дати детаљно писано образложење планираних средстава на свакој економској класификацији посебно, наводећи: извор финансирања, правни основ, методологију која је коришћена приликом израчунавања трошкова.

Све табеле морају се доставити у штампаном и електронском о облику. Штампане табеле морају имати печат и потпис функционера корисника буџетских средстава.

Обрасци за програмски буџет попуњавају се у складу са Упутством министарства финансија са финансијским износима исказаним најмање на четвороцифреном нивоу.

Рок за достављање измењених и допуњених Предлога финансијског плана је најкасније до 7. децембар 2020. године.

Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране функционера и оверен печатом.

Корисницима се из овог Упутства доставља извод који се односи на финансирање њихових појединачних надлежности, а интегрални текст овог упутства и Упутство за израду програмског буџета, Упутство за праћење и извештавање о учинку програма објављују се на сајту општине www.lajkovac.org.rs а могу се преузети и у Одељењу за буџет и финансије општине Лајковац.

Захтеви за финансирање капиталних пројеката мале вредности из буџета подносе се на истоветним обрасцима по Правилнику као и пројекти средње и велике вредности са измењеним називом образаца и уносе се у посебне табеле које су саставни део плана инвестиција.

Помоћне табеле, које се могу користити као обрасци за израду програмског буџета, налазе се на интернет страници општине и интернет странци СКГО.

Уколико је одлука о буџету локалне власти супротна смерницама из Упутства Министарства у делу којим се локалној власти дају смернице за планирање масе средстава за плате, броја запослених и субвенција, министар може привремено обуставити пренос трансферних средстава и припадајућег дела пореза из буџета Републике Србије, до момента док се одлука о буџету не усклади са Упутством (члан 36а Закона о буџетском систему).

Упутство за припрему Одлуке о буџету општине Лајковац за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину број 401-127/2020 од 30.07.2020. године, не примењује се у делу који је у супротности са овим, измењеним и допуњеним, Упутством.

Достављање одлуке о буџету локалне власти

Одлуку о буџету са образложењем општина Лајковац доставља Министарству финансија у писаној форми, у роковима прописаним чланом 31. Закона о буџетском систему, као и у електронској форми (у Excel табели), на e-mail: aurora.plecasrakic@mfin.gov.rs и sara.petrovic@mfin.gov.rs.

Општина Лајковац, у складу са чланом 45. Закона о буџетском систему, своју одлуку о буџету са образложењем, као и ребалансе буџета мора да објави на својој интернет страници у циљу повећања транспарентности и информисаности стручне јавности и грађана.

Све прилоге Одељење за буџет и финасније доставља Министарству финансија у писаној форми уз одлуку о буџету, као и у електронској форми, на следећи начин:

- Прилог 1-Преглед броја запослених и средстава за плате (са припадајућим табелама) на e-mail: jls@mfin.gov.rs и ljiljana.manojlovic@mfin.gov.rs .

Уколико се изменама или допунама буџета јединице локалне власти мењају подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је да Одељење за буџет и финансије достави измењене (допуњене) табеле на e-mail: ljiljana.manojlovic@mfin.gov.rs а потом и уписаној форми Министарству финансија.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Број: 401-171/2020-05 од 01.12.2020. године

Руководилац Одељења за буџет
Андријана Јаковљевић