РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
Општинска управа општине Лајковац
Број: 112-42/2021-IV
Датум: 30.11.2021. године
Л а ј к о в а ц
Омладински трг бр.1
014/3433-109

На основу члана 4.став 8. и члана 94.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-други закон и 95/18), члана 11.став. и 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Рђпублике Србије", број 95/2016), Кадровског плана Општинске управе општине Лајковац за 2021.годину („Службени гласник општине Лајковац“, број: 21/20, 12/21-прве измене), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-102/20-III од 15.10.2020. године, 06-139/20- III од 30.12.2020.године, 06-69/21- III од 30.06.2021. године и 06-78/21- III од 26.08.2021. године и Локалног акционог плана за запошљавање Општине Лајковац, на који је дата сагласност Скупштине општине Лајковац решењем број: 06-137/20-II од 29.12.2020.године, начелник Општинске управе доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о спровођењу јавног конкурса за пријем приправника
у Општинској управи општине Лајковац

I У Општинској управи Општине Лајковац путем јавног конкурса спровести поступак за пријем приправника и то на:

1.Радно место: “Управно-правни послови из области урбанизма“, Одељење за комуналне-стамбене, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе општине Лајковац, звање- саветник, 1 приправник

Опис посла: Врши управно-правне послове у грађевинској области и области урбанизма, стручно обрађује управно-правне предмете из наведених области, израђује све врсте аката из наведених области за потребе органа општине и њихових радних тела, обавља послове у поступку доношења планских докумената из надлежности Одељења у складу са Законом и врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: ВСС, Правни факултет, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова.

Трајање приправничког стажа: 12 месеци.

Знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за пријем приправника: познавање Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС", број 18/16, 95/18-аутентично тумачење), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-Одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13- Одлука УС РС, 50/13- Одлука УС РС, 98/13- Одлука УС РС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21), усмено, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

2. Радно место: „Саветник на пословима за издавање грађевинских дозвола“, Одељење за комуналне-стамбене, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе општине Лајковац, звање- саветник, 1 приправник

Опис посла: Води поступак за издавање Решења о грађевинским дозволама и решења о одобрењу извођења радова по захтевима инвеститора и врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: ВСС, Правни факултет, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова.

Трајање приправничког стажа: 12 месеци.

Знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за пријем приправника: познавање Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС", број 18/16, 95/18-аутентично тумачење), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-Одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13- Одлука УС РС, 50/13- Одлука УС РС, 98/13- Одлука УС РС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21), усмено, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

3.Радно место: „Послови планирања буџета", Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац, звање- саветник, 1 приправник.

Опис посла: Води послове припреме буџета, припрема нацрт одлуке о буџету, припрема акта о измени и допуни буџета, врши израду упутства за припрему буџета и ребаланса, планова родно одговорног буџетирања, координира припрему и израду финансијских планова корисника и програмског буџета, стара се о усклађености Програма пословања и програма коришћења субвенција јавних предузећа са Одлуком о буџету, припрема одлуке о увећању апропријација, прерасподели буџета, употреби текуће и сталне буџетске резерве, врши унос планова и измена планова буџета, израђује предлог за привремену обуставу извршења буџета, аналитичких и субаналитичких финансијских планова у софтвер за буџетско рачуноводство, припрема Мишљење о процени финансијских ефеката нацрта аката органа општине, сарађује са министарством финансија и управом за трезор у вези са доношењем Одлуке о буџету и планирањем масе средстава за плате и броја запослених, израђује завршни рачун буџета и врши друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: ВСС, економски факултет, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова.

Трајање приправничког стажа: 12 месеци.

Знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за пријем приправника: Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), Закон о буџетском систему („Службени гласник РС, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011…149/2020), Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС, број 125/2003, 12/2006, 27/2020) усмено, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

4.Радно место: „Послови вођења помоћних евиденција и извештавања", Одељење за буџет и финансије-Одсек за рачуноводствене послове Општинске управе општине Лајковац, звање- сарадник, 1 приправник.

Опис посла: Води помоћне евиденције основних средстава, средстава из залиха, евиденције наменских средстава, посебних програма, статистике и друге евиденције, саставља и подноси периодичне и годишње извештаје везане за запослене, послове везане за обавезе и потраживања, пореске обавезе, статистичке обавезе, извештаје о наменском трошењу средстава из буџета и других извора по закону, донација и извора републичког буџета и врши друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: ВШС, из области друштвено-хуманистичких наука, Основне академске студије првог степена са 180 ЕСПБ бодова или основне струковне студије првог степена са 180 ЕСПБ бодова,

Трајање приправничког стажа: 9 месеци.

Знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за пријем приправника: Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), Закона о буџетском систему(„Службени

гласник РС, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011…149/2020), Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС, број 62/2006, 93/2012,83/2016, 104/2016, 95/2018, 111/2021), усмено, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

II У радни однос у својству приправника, може се примити лице само под условом да испуњава све услове за запослење прописане чланом 80. и чланом 126. став 1, 2 и 4 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-други закон и 95/18).

III У изборном поступку за пријем приправника може се вршити проверава стручне оспособљености, знања и вештина сходно члану 18. став 1.Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/2016), а провера стручне оспособљености,знања и вештине кандидата у изборном поступку вршиће се усменим разговором и то из: области познавања прописа којима се уређује правни положај локалне самоуправе, правни положај запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, као и познавање прописа везаних за обављање послова радног места на коме се прима као службеник, док се провера познавања рада на рачунару врши практичним радом на рачунару, а вештина комуникације усмено. Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна места, провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Лајковац, Омладински трг бр.1, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија од три члана, именована од стране начелника Општинске управе општине Лајковац, у складу са чланом 101.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

IV Место рада је Општина Лајковац, Општинска управа општина Лајковац, Омладински трг бр.1, 14224 Лајковац.

V Радни однос са приправником заснива се на одређено време, до истека времена утврђеног за приправнички стаж за тражени степен образовања.

VI Оглас о јавном конкурсу садржи податке о радном месту преузете из Правилника и условима за запослење на радном месту, као и о стручној оспособљености, знањима и вештинама, које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, телефон и име особе задужене за давање додатних обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се подносе и прибављају уз пријаву.

VII Оглас о јавном конкурсу објавити на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе општине Лајковац. У најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије објавити обавештење о јавном конкурсу и адресу интернет презентације општине Лајковац на којој је објављен оглас. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурсу у дневним новинама.

VIII Ово Решење објавити на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе општине Лајковац.

о б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17 и 95/18), прописано је да се јавни конкурс спроводи ради попуњавања радних места службеника и намештеника, као и за пријем приправника. На основу члана 11.став 2.Уредбе о спровођењу

интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/2016) јавни конкурс се спроводи ради попуњавања радних места службеника и намештеника, као и за пријем приправника.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Мирјана Ђаковић, дипл.правник