РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
Општинска управа општине Лајковац
Број: 105-1/2021-IV
Датум: 30.11.2021.године
Л а ј к о в а ц
Ул. Омладински трг бр.1
Тел: 014/3433-109

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 113/17-други закон и 95/18), члана.11.став 2., члана 12. став 1. и члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/2016), Кадровског плана Општинске управе општине Лајковац за 2021.годину („Службени гласник општине Лајковац“, број: 21/20, 12/21-прве измене), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац, број 06-102/20-III од 15.10.2020. године, 06-139/20- III од 30.12.2020.године, 06-69/21-III од 30.06.2021. године и 06-78/21- III од 26.08.2021. године и Локалног акционог плана за запошљавање Општине Лајковац, на који је дата сагласност Скупштине општине Лајковац решењем број: 06-137/20-II од 29.12.2020.године, Општинска управа општине Лајковац, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I Орган у коме се врши пријем приправника:

Општинска управа општине Лајковац, Омладински трг бр.1, 14224 Лајковац

II Радна места на коме се врши пријем приправника:

1.Радно место: “Управно-правни послови из области урбанизма“, Одељење за комуналне-стамбене, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе општине Лајковац, звање- саветник, 1 приправник

Опис посла: Врши управно-правне послове у грађевинској области и области урбанизма, стручно обрађује управно-правне предмете из наведених области, израђује све врсте аката из наведених области за потребе органа општине и њихових радних тела, обавља послове у поступку доношења планских докумената из надлежности Одељења у складу са Законом и врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: ВСС, Правни факултет, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова.

Трајање приправничког стажа: 12 месеци.

Знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за пријем приправника: познавање Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС", број 18/16, 95/18-аутентично тумачење), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-Одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13- Одлука УС РС, 50/13- Одлука УС РС, 98/13- Одлука УС РС, 132/14, 145/14, 83/18,

31/19, 37/19, 9/20 и 52/21), усмено, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

2. Радно место: „Саветник на пословима за издавање грађевинских дозвола“, Одељење за комуналне-стамбене, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе општине Лајковац, звање- саветник, 1 приправник

Опис посла: Води поступак за издавање Решења о грађевинским дозволама и решења о одобрењу извођења радова по захтевима инвеститора и врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: ВСС, Правни факултет, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова.

Трајање приправничког стажа: 12 месеци.

Знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за пријем приправника: познавање Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС", број 18/16, 95/18-аутентично тумачење), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-Одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13- Одлука УС РС, 50/13- Одлука УС РС, 98/13- Одлука УС РС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21), усмено, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

3.Радно место: „Послови планирања буџета“, Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац, звање- саветник, 1 приправник.

Опис посла: Води послове припреме буџета, припрема нацрт одлуке о буџету, припрема акта о измени и допуни буџета, врши израду упутства за припрему буџета и ребаланса, планова родно одговорног буџетирања, координира припрему и израду финансијских планова корисника и програмског буџета, стара се о усклађености Програма пословања и програма коришћења субвенција јавних предузећа са Одлуком о буџету, припрема одлуке о увећању апропријација, прерасподели буџета, употреби текуће и сталне буџетске резерве, врши унос планова и измена планова буџета, израђује предлог за привремену обуставу извршења буџета, аналитичких и субаналитичких финансијских планова у софтвер за буџетско рачуноводство, припрема Мишљење о процени финансијских ефеката нацрта аката органа општине, сарађује са министарством финансија и управом за трезор у вези са доношењем Одлуке о буџету и планирањем масе средстава за плате и броја запослених, израђује завршни рачун буџета и врши друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: ВСС, економски факултет, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова.

Трајање приправничког стажа: 12 месеци.

Знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за пријем приправника: Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), Закон о буџетском систему („Службени гласник РС, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011…149/2020), Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС, број 125/2003, 12/2006, 27/2020) усмено, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

4.Радно место: „Послови вођења помоћних евиденција и извештавања“, Одељење за буџет и финансије-Одсек за рачуноводствене послове Општинске управе општине Лајковац, звање- сарадник, 1 приправник.

Опис посла: Води помоћне евиденције основних средстава, средстава из залиха, евиденције наменских средстава, посебних програма, статистике и друге евиденције, саставља и подноси периодичне и годишње извештаје везане за запослене, послове везане за обавезе и потраживања, пореске обавезе, статистичке обавезе, извештаје о наменском трошењу средстава из буџета и других извора по закону, донација и извора републичког буџета и врши друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: ВШС, из области друштвено-хуманистичких наука, Основне академске студије првог степена са 180 ЕСПБ бодова или основне струковне студије првог степена са 180 ЕСПБ бодова,

Трајање приправничког стажа: 9 месеци.

Знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за пријем приправника: Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), Закона о буџетском систему(„Службени гласник РС, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011…149/2020), Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС, број 62/2006, 93/2012,83/2016, 104/2016, 95/2018, 111/2021), усмено, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

III Место рада:

Општина Лајковац, Општинска управа општине Лајковац, Омладински трг бр.1, 14224 Лајковац.

IV Услови за запослење:

Да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа и да има општу здравствену способност.

V Оглас о јавном конкурсу се објављује:

На интернет презентацији општине Лајковац и огласној табли Општинске управе општине Лајковац, а обавештење о јавном конкурсу и адреса интернет презентације општине Лајковац на којој је објављен оглас у дневним новинама „Ало“.

VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневним новинама „Ало“. Пријава на конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу:

Љубица Новаковић, тел: 014/3433-109, локал 124.

VIII Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:

Општина Лајковац, Општинска управа општине Лајковац, Омладински трг бр 1, 14224 Лајковац, за Конкурсну комисију са назнаком „За јавни конкурс за пријем приправника“. Написати назив радног места за које се подноси пријава.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

-пријава са биографијом;
-оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);

-оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);

-оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);

-оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема;

-За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и оригинал или оверену фотокопију исправе којом се доказује да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

-Уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци) прилаже изабрани кандидат пре ступања на рад.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа. Законом о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а могу се прибавити по службеној дужности су:уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење из казнене евиденције да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци. Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави наведени доказ по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву достави и изјаву о томе, на обрасцу који можете преузети на интернет презентацији општине Лајковац уз јавни конкурс. За случај да кандидат уз пријаву не достави неки од три напред наведена документа, нити да изјаву да их по службеној дужности може прибавити комисија, пријава ће се сматрати неуредном.

X Провера знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за пријем приправника, провера знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, одржаће се у просторијама Општине Лајковац, Општинска управа општине Лајковац, Омладински трг бр 1, 14224 Лајковац, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

XI Врста радног односа:

Радни однос са приправником се заснива на одређено време, у трајању од 12 месеци (за радна места под тачком II, подтачка 1,2 и 3) и 9 месеци (за радно место под тачком II, подтачка 4).

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Лајковац. Сходно члану 125. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе приправник је лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања

за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла. Сходно члану 126. став 1, 2 и 4.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, својство приправника може стећи лице које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена утврђеног за приправнички стаж с тим степеном образовања. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа, код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж уколико послови које је то лице обављало не одговарају степену и врсти стручне спреме за који се приправнички стаж спроводи. Ако је након спроведеног јавног конкурса за обављање приправничког стажа примљено лице које је службеник у радном односу на неодређено време код послодавца, службеник се распоређује на радно место на којем се обавља приправнички стаж у статусу приправника, до окончања трајања приправничког стажа. Чланом 127. став 1. истог Закона прописано је да приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину, а према ставу 2. истог члана, приправнички стаж за приправника са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, траје девет месеци. Термини који су у овом конкурсу изражени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Мирјана Ђаковић, дипл.правник