



**Службени
гласник
општине
Лајковац**

ГОДИНА ММХХИИ	БРОЈ 4	23.03.2023. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
---------------	--------	--------------------	-------------------

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник општине Лајковац", број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 69. став 4. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22) и члана 47. Пословника о раду Скупштине општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 1/20 и 14/21), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О КОНСТАТАЦИЈИ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ
ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ**

I Констатује се престанак функције члана Општинског већа општине Лајковац на сталном раду
-Дајани Ненадовић, из Лајковца, услед подношења оставке.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење доставити Дајани Ненадовић из Лајковца.

IV Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

**СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**
Горан Илић, с.р.

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број: 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-др.закон и 83/14-др.закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 127/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 48/18 и 111/21-др.закон), члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ**

I Разрешава се дужности директора Туристичке организације Општине Лајковац, на лични захтев – услед подношења оставке,

- Мира Табић, из Лајковца.

II Решење о разрешењу директора Туристичке организације Општине Лајковац доставити Туристичкој организацији Општине Лајковац и Мири Табић, из Лајковца.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и 45. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник општине Лајковац", број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 60. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22) и члана 41. и 43. Пословника о раду Скупштине општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 1/20 и 14/21), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I Бира се за члана Општинског већа општине Лајковац

-Мира Табић, из Лајковца.

II Изабрани члан Општинског већа општине Лајковац Мира Табић ће бити на сталном раду.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење доставити именованој из тачке I.

V Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 40. тачка 64. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "СОЛИДАРНОСТ"
ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И МИОНИЦА
-ОДЕЉЕЊА У ЛАЈКОВЦУ ЗА 2022. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о раду Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица – Одељења у Лајковцу за 2022. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица – Одељења у Лајковцу за 2022. годину, доставити Заједничком центру за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица – Одељења у Лајковцу за 2022. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "СОЛИДАРНОСТ"
ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И МИОНИЦА
ЗА 2023. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Годишњи програм рада Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица за 2023. годину.

II Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица за 2023. годину, доставити Заједничком центру за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица за 2023. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРЕНИМ ПРОГРАМУ РАДА
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ХАЦИ РУВИМ" ЛАЈКОВАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ

I Усваја се Извештај о оствареном Програму рада Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац за период 01.01.-31.12.2022. године.

II Закључак о усвајању Извештаја о оствареном Програму рада Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац за период 01.01.-31.12.2022. године, доставити КЦ "Хаџи Рувим" и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о оствареном Програму рада Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац за период 01.01.-31.12.2022. године објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЛАЈКОВАЦ
ЗА ПЕРИОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 31.12.2022. ГОДИНЕ

I Усваја се Извештај о извршењу Плана и Програма рада Градске библиотеке за период 01.01.2022. године до 31.12.2022. године.

II Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Плана и Програма рада Градске библиотеке за период 01.01.2022. године до 31.12.2022. године, доставити Градској библиотеци Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Плана и Програма рада Градске библиотеке за период 01.01.2022. године до 31.12.2022. године објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 40. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ЗА 2022. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о раду Туристичке организације општине Лајковац за 2022. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Лајковац за 2022. годину, доставити Туристичкој организацији општине Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Лајковац за 2022. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "УСТАНОВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ" ЛАЈКОВАЦ
ЗА 2022. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о раду Јавне установе "Установа за спорт и омладину" Лајковац за 2021. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о раду Јавне установе "Установа за спорт и омладину" Лајковац за 2022. годину, доставити Јавној установи "Установа за спорт и омладину" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о раду Јавне установе "Установа за спорт и омладину" Лајковац за 2022. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ЗА 2022. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2022. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2022. годину, доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2022. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 13. став 6. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије", број: 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ**

I Усваја се Извештај о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Лајковац за 2022. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Лајковац за 2022. годину, доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Лајковац за 2022. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА О ФИНАНСИРАЊУ ТРОШКОВА
ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ У 2022. ГОДИНИ**

I Усваја се Извештај о реализацији Програма о финансирању трошкова вантелесне оплодње у 2022. години.

II Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма о финансирању трошкова вантелесне оплодње у 2022. години, доставити Одељењу за општу управу и друштвене делатности и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма о финансирању трошкова вантелесне плодње у 2022. години објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА
О СПРОВЕДЕНОМ ПРОГРАМУ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА
ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ СТАНОВНИШТВА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ЗА 2022. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о спроведеном Програму унапређења квалитета здравствене заштите становништва општине Лајковац за 2022. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о спроведеном Програму унапређења квалитета здравствене заштите становништва општине Лајковац за 2022. годину, доставити Дому здравља Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о спроведеном Програму унапређења квалитета здравствене заштите становништва општине Лајковац за 2022. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лајковац за 2022. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лајковац за 2022. годину, доставити Општинском штабу за ванредне ситуације општине Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лајковац за 2022. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ЛАЈКОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лајковац за 2023. годину.

II Решење о давању сагласности на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лајковац за 2023. годину, доставити Општинском штабу за ванредне ситуације општине Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лајковац за 2023. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине "Службени гласник Републике Србије", број: 135/04, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-Одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон) и члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023 године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2023. годину.

II Решење о давању сагласности на Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2023. годину, доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2022. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 10/2013, 142/2014, 103/15, 101/16), члана 6. Одлуке о престанку рада Фонда за унапређење и развој пољопривреде Општине Лајковац и отварању буџетског Фонда за финансирање Програма и Планава Општине Лајковац у области пољопривреде („Службени гласник општине Лајковац“ бр: 7/09), Одлуке о буџету Општине Лајковац за 2023. годину („Службени гласник општине Лајковац“ бр. 15/22), члана 40. Статута Општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“ бр. 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-03272/2023-09 од 27.02.2023. године, доноси:

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Лајковац се налази у западној Србији, припада Колубарском округу заједно са општинама Ваљево, Осечина, Уб, Мионица и Љиг. Граничи се са општинама: Лазаревац (подручје Града Београда), Ваљево, Мионица, Љиг и Уб. Смештена је у средњем делу колубарске долине, на 44 степена и 30' северне географске ширине и 20 степени и 15' источне географске дужине. Лајковац је удаљен 69 км од Београда Ибарском магистралом, а 27 км од Ваљева. Лајковац је једна од важнијих железничких станица на прузи Београд-Бар, а са врло фреквентним и савременим саобраћајницама повезан је са Београдом, Ваљевом, Чачком и другим градовима у Србији. Налази се на 51. километру трасе аутопута Београд - јужни Јадран. Површина општине је 186 км² на надморској висини од 122 метра. На подручју општине Лајковац постоји 18 катастарских општина и то: КО Лајковац, КО Ратковац, КО Непричава, КО Врачевић, КО Маркова Црква, КО Јабучје, КО Придворица, КО Рубрибреза, КО Словац, КО Степање, КО Ћелије, КО Бајевац, КО Доњи Лајковац, КО Пепељевац, КО Боговађа, КО Мали Борак, КО Скобаљ и КО Стрмово.

Природни услови и животна средина: На подручју општине Лајковац доминира равничарски тип рељефа, али су присутни и брдовити предели, који се пружају јужном страном територије Општине. Нижи брежуљкасти и равничарски делови налазе се на лесним наслагама, које су веома еродибилне. Котне терена се крећу од 90-365 метара надморске висине. Пољопривредни рејони су издвојени према котима терена. Равничарско-долински, односно сточарско-ратарски рејон обухвата терене до 250 метара надморске висине на којима су лоцирана најквалитетнија земљишта без већих ограничења за реализацију пољопривредних делатности. Брежуљкасти, односно сточарско-воћарско-ратарски рејон простире се средишњим делом планинског подручја, на којима су најзаступљенија земљишта IV бонитетне класе, граничне за ратарење. Укупна површина земљишта на подручју општине Лајковац износи 18.589,66 ха. Према педолошкој карти коју је дао Институт за земљиште из Београда, на територији општине Лајковац, у оквиру две основне класе (аутоморфна и хидроморфна) заступљена су следећа земљишта: смоница, алувијално-ливадска црница, гајњача, гајњача у лесивирању, смеђе рудо земљиште на пешчару, делувијум у оподзољавању, еродирано-параподзоласто земљиште, алувијални нанос иловести, алувијални наносглиновити, алувијални нанос забарен и смеђе скелетоидно земљиште на шкриљцима. По заступљености класа земљишта, највећи део припада категорији обрадивог земљишта, с обзиром да 80% укупних површина Општине чине земљишта I-IV класе бонитета, док се мањи део површина налази под шумом. У зони око већих водотокова (река Колубара) земљиште је највећим делом у I и II класи бонитета. Најквалитетније пољопривредно земљиште налази се у месним заједницама Јабучје, Врачевић, Степање, Непричава, Бајевац, Пепељевац, Стрмово и Доњи Лајковац. Међутим, треба истаћи да према подацима Пољопривредне саветодавне стручне службе, земљиште карактерише мали проценат хумуса (услед уношења малих количина стајњака и пада сточног фонда), а евидентан је и низак ниво фосфора у земљишном раствору (посебно села Јабучје, Непричава и Степање) што је последица непоштовања плодореда и примене само једне врсте вештачког хранива (НПК 15:15:15). Клима - Комплекс физичко-географских услова на територији општине Лајковац условљава

стварање умерено - континенталне климе која се одликује већим годишњим колебањима температуре, са често израженим екстремним температурним вредностима. Са становишта пољопривреде, такви услови одговарају сточарској производњи, као и производњи воћа (шљива, јабука) и ратарских усева (пшеница, кукуруз, јечам, соја). Воде - Сви значајни површински токови који протичу кроз територију општине Лајковац настају на падинама планина Рудника, Букуље, Маљена и Сувобора, и притоке су реке Колубаре. Дужина реке Колубаре кроз општину Лајковац износи 28 км. Кроз ово подручје река кривуда и самим тим успорава проток воде. Због исправљања речног корита дошло је до значајног скраћења речног тока што је довело до повећања уздужног пада речног тока и појаве регресивне ерозије која угрожава стабилност регулисаног тока. Једна трећина вода Колубарског слива пореклом су из извора, док су две трећине од бујица и поплавних таласа, тако да највећи део вода Колубарског слива протекне у виду поплавних таласа (пролеће и зима), док је ниво воде у вегетационом периоду веома низак због чега је овај слив окарактерисан као једно од најмаловоднијих подручја у Србији. Поплаве се јављају у лето и јесен, када се највеће штете причињавају пољопривреди. Из тог разлога веома важна мера је превентивно сузбијање опасности од поплава и смањење штетних последица од истих. Према подацима Удружења за пољопривреду, прехранбену индустрију, водопривреду и шумарство Регионалне привредне коморе Ваљево регулисани део Колубаре на територији општине Лајковац је у дужини од 2,92 km, као левообални и деснообални насип. Такође, је регулисан левообални насип у дужини од 6,84 km од Јабучја до Пепељевца. Река Љиг, на територији општине Лајковац протиче кроз село Боговађа регулисан је ток приликом изградње аутопута. При већим и обилнијим падавинама, долази до изливања воде из корита и плавлена пољопривредних парцела и домаћинстава. Шуме - На територији општине Лајковац шуме се простиру на 2.918 ha, што чини 4,74% укупних површина под шумом Колубарског округа. Учешће шума у укупној површини Лајковца (16%) мање је у односу на Колубарски округ (25%) и Републику Србију (22%). Високе шуме у Општини захватају око 50% површине под шумама (1.300 ha), ниске 30% (900 ha), а остатак чине жбунови и различите дрвенасте биљке. Очуваност шума је повољна, јер мали проценат отпада на деградиране шуме и шикаре. Посматрано по појединим месним заједницама, највеће површине под шумом имају Боговађа и Пепељевац, а посматрано по власничкој структури већи део површина под шумом је у приватном власништву, а планирано је да таква поседовна структура остане и у наредном периоду. Биљни и животињски свет - На основу приказивања дистрибуције биодиверзитета према географској рејонизацији

територија, општина Лајковац припада региону перипанонске Србије и подрегиону Централне Србије.

Биљни свет - Пољопривредне површине чине око 70% територије општине Лајковац, па је природна вегетација ограничена на делове под шумом, мочварама и ливадама. Животињски свет - Врсте дивљих животиња које преовлађују су зечеви, лисице, срндаћи и срне. Птичије заједнице укључују птице селице као што су ласте и роде. Врсте које преовлађују у смислу лова су препелице и фазани. Рибље заједнице знатно зависе од количине и квалитета воде у рекама и потоцима. Река Колубара садржи неколико врста: клен, белицу, штуку, ређе шарана и веома ретко смуђа.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Структура и број становништва - Према попису становништва из 2011. године, укупан број становника општине Лајковац износи 15.475 становника, са просечном густином насељености од 83ст/км². У структури становништва, број становника испод 20 година износи 3.172, од 20-50 година 6085 и преко 50 година 6218 становник. Просечна старост становништва износи 42 године. Број пунолетних становника износи 12.673 становника, односно 80% од укупног броја становника. Што се тиче демографских тенденција у Табели бр.1 је приказана промена број становника упоредно, по подацима пописа становништва из 2002. и 2011. године. Анализом табеле може се закључити да се број становника смањило у скоро свима насељима општине Лајковац, као и укупан број становника за 1.539 становника.

Табела 1: Број становника општине Лајковац

Редни број	Насељено место	2002. година	% од укупног броја становништва	2011. година	% од укупног броја становништва	Повећање/смањење броја становника

1	Лајковац	3.439	20,21	3.249	21,00	-190
2	Село Лајковац	1.939	11,40	2.107	13,62	168
3	Стрмово	359	2,11	306	1,98	-53
4	Степање	474	2,79	443	2,86	-31
5	Словац	305	1,79	270	1,74	-35
6	Скобаљ	241	1,42	178	1,15	-63
7	Рубрибреза	804	4,73	802	5,18	-2
8	Ратковац	378	2,22	309	2,00	-69
9	Боговађа	578	3,40	479	3,10	-99
10	Придворица	230	1,35	190	1,23	-40
11	Пепељевац	727	4,24	666	4,30	-61
12	Непричава	676	3,97	606	3,92	-70
13	Маркова Црква	110	0,65	111	0,72	1
14	Мали Борак	490	2,88	89	0,58	-401
15	Јабучје	3.245	19,05	3.070	19,84	-175
16	Доњи Лајковац	490	2,91	415	2,68	-75
17	Врачевић	1.021	5,99	873	5,64	-148
18	Бајевац	692	1,06	611	3,95	-81
19	Ћелије	816	4,79	701	4,53	-115

Диверзификација руралне економије: Када је реч о диверзификацији руралне економије може се закључити да је привредна делатност у општини Лајковац разноврсна. Најзначајније привредне делатности су рударство, које је и најзначајнији извор прихода становника општине Лајковац и пољопривреда. Поред тога на територији општине Лајковац према подацима АПР-а који се односе на период од 01.01.2022. године до 30.06.2022. године активно је 82 привредних друштва и 416 предузетник, чије се делатности крећу од пољоривредне и прехранбене делатности, експлоатације минералних сировина, занатских и услужних делатности. Када се ради о пољопривредној производњи, може се констатовати да доминирају ситни, неспецијализовани пољопривредни произвођачи без јасне пословне и тржишне оријентације. Резултат овакве производне структуре и слабе уређености су ниски и нередовни приходи уз одсуство озбиљног планирања, развоја и већих инвестиција. По попису пољопривреде из 2012.године, на територији општине Лајковац је евидентирано 2.578 пољопривредних газдинстава. Анализом Табеле бр. 2 може се закључити да је 47% од укупног броја становника економски активно, 43% запослено и нешто мање од 8% незапослено. Избор попис становништва 2011.године.

Табела 2: Структура становништва према економској активности и старости

Старост	Укупан број становника	Укупно економски активно	Запослено	Укупно незапослено	Некада радили	Траже први посао	Укупно економски неактивно	Деца млађа од 15 година	Пензионери	Лица са приходима од имовине	Ученици/студенти	Лица која обављају само кућне послове	Остало
---------	------------------------	--------------------------	-----------	--------------------	---------------	------------------	----------------------------	-------------------------	------------	------------------------------	------------------	---------------------------------------	--------

	15.475	7.240	6.647	593	271	322	8.235	2.273	2.639	49	1.066	1.610	598
до 15	2.273						2.273	2.273					
15-- 19	899	115	45	70	4	66	784				674	38	72
20- 24	1.028	530	412	118	26	92	498			1	328	85	84
25- 29	1.030	782	670	112	42	70	248		1	4	58	129	56
30- 49	4.027	3.237	3.033	204	126	78	790		43	13	5	580	149
50- 59	2.548	1.644	1.563	81	66	15	904		408	16	1	386	93
60- 64	1.025	365	357	8	7	1	660		475	7		138	40
више од 65	2.645	567	567				2.078		1.712	8		254	104

Рурална инфраструктура: За општину Лајковац се може рећи да има релативно добро развијену инфраструктуру, што је једним делом последица доброг географског положаја и близина значајних саобраћајница, али и улагања у исту у ранијем периоду. Путна мрежа - Укупна дужина путне мреже на територији општине Лајковац је 171,5 км. Преко њене територије пролазе два државна пут првог реда, магистрални пут М-22 – Ибарска магистрала (деоница Лазаревац-Ћелије-Жупањац) и М-4 (деоница Словац-Лајковац-Ћелије), у укупној дужини од 21 km (12,2% укупне путне мреже Општине). Укупна дужина регионалних путева на територији општине износи 48 km, односно 28% укупне путне мреже Општине. То су регионални путеви Р-101 (Ваљево-Словац-Уб), Р-101а (Лајковац-Јабучје-МалиБорак-Скобаљ), Р-271 (Лајковац-Боговађа-ДоњиЛајковац-Љиг), Р-2056 (Дудовица-Латковић-Врачевић) и Р-205 (Жупањац-Боговађа-Мионица). Обе поменуте категорије путева су комплетно прекривене савременим коловозним застором, који је у релативно добром стању. Укупна дужина локалних (општинских) путева износи 102,5 km, односно 59,8% укупне дужине путне мреже општине. У њиховој суми са савременим коловозним застором је 90,8 km. Међу њима се посебно истичу локални путеви Ратковац-Придворица-Стрмово-Пепељевац, Паљуви-Јабучје, Уб-Јабучје, Словац-Ратковац-Врачевић, Доњи Лајковац-Тирина пруга и спона између М-4 и Р-101 кроз насељено место Непричава. Некатегорисане путеве на територији општине Лајковац представљају углавном земљани атарски путеви. У 2019. години отворен је и нови аутопут „Милош Велики“ пролази кроз територију општине у дужини од 23,98km. Током 2020. године почела је изградња брзе саобраћајнице Лајковац – Иверак, која се спаја са аутопутем „Милош Велики“ и пролази кроз територију општине у дужини од 5,53 километра. Железнички саобраћај – Са становишта повезивања Лајковца са Београдом и јужним регионалним центрима, за општину је од специфичног значаја пружни правац Београд – Бар, који у дужини од 13,4 km прелази преко њене територије. Унутар ове трасе налазе се две железничке станице (Лајковац и Словац), са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром. Фиксна телефонија и поштанске услуге – Телекомуникациона мрежа у насељима општине Лајковац је углавном подземна, а мањим делом надземна на дрвеним стубовима. Мрежа фиксне телефоније је задовољавајућег квалитета и у доста је бољем стању од мрежа у околним општинама. Број директних прикључака се креће око 6.000, док су двојни прикључци сведени на стотинак. Мобилна телефонија - Унутар територије општине присутни су сви оператери који послују на територији Републике (Телеком Србије, Yettel и А1). Покривеност територије општине сигналом и сама јачина сигнала оператора мобилне телефоније је у глобалу задовољавајућа. Сигнал се шаље са више репетитора у функцији, лоцираних у Пепељевцу, Словцу, Јабучју, Непричави. Водоснабдевање - Организовано јавно водоснабдевање територије Општине врши се из бунара и фабрике воде на локацији села Непричава. Укупни производни капацитет фабрике од 200 l/sek се споразумно у одређеном односу дели на општине Лазаревац и Лајковац. Квалитет произведене пијаће воде је задовољавајућег квалитета. Активности

водоснабдевања општине Лајковац су у надлежности ЈП за обављање комуналне делатности - Градска чистоћа Лајковац. Укупна дужина водоводне мреже износи око 53 km. На територији месних заједница Боговођа, Словац, Степање и Бајевац у надлежности Савета месних заједница функционишу мањи сеоски водоводи, који нису у систему редовне контроле квалитета воде. Такође, неки делови општине још увек немају организовано снабдевање водом, а локално становништво се њом снабдева најчешће из сопствених бунара. Отежавајућу околност водоснабдевања пијаћом водом житеља на територији општине представља и чињеница да је слив реке Колубаре генерално мале водности. Канализационе отпадних вода - Канализациона мрежа (комунална и атмосферских отпадних вода) постоји само на територији града Лајковца. Канализациона мрежа се протеже дужином од око 33 km. Села на територији Општине немају изграђену канализациону мрежу. Фекалне воде домаћинства се одлажу у септичке јаме. Површинске воде (атмосферске) се одводе системом отворених канала и затвореним системом канализације у главни канал или у реку Колубару.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Подручје општине Лајковац је карактеристично по значајном проценту равничарског земљишта, док су виши делови формиран у еруптивним и метаморфним стенским масивима. Нижи брежуљкасти и равничарски делови налазе се на лесним наслагама, иначе веома еродибилним земљиштима. Равничарски делови су настали на алувијалним наносима реке Колубаре и њених притока и имају велику површинску заступљеност. Коте терена крећу се од 90 - 365 метара надморске висине. Правцем север-југ дужина територије је око 30 км, а ширина око 15 км, ваздушном линијом. У рељефу се истиче речна долина реке Колубаре са притокама Љигом и Топлицом. У Табели 3. расположиво земљиште пољопривредних газдинстава на територији општине Лајковац, приказане су коришћене и некоришћене површине пољопривредног земљишта, као и површине шумског и осталог земљишта. Извор попис пољопривреде 2012.године.

Табела 3: Расположено земљиште пољопривредних газдинстава

Укупна површина расположивог пољопривредног земљишта	Пољопривредно коришћено земљиште (ха)	Пољопривредно некоришћено земљиште (ха)	Шумско земљиште (ха)	Остало земљиште (ха)
14.979	10.291	623	2.163	1.901

Вишегодишњи засади: У структури биљне производње, воћарска и виноградарска не заузимају значајно место иако за то постоје повољни услови. По подацима пописа пољопривреде 2012. На територији општине Лајковац се под воћњацима налази 483 ха, од чега је 187 ха плантажна производња, док је 295 ха, екстензивна производња. Под виноградима се налази тек 3 ха земљишта на целокупној територији општине. Најзначајније воћарске културе су: Шљива - 372 ха; Јабука - 32 ха; Крушка - 20 ха; Орах - 18 ха; Вишња - 9 ха; Кајсија - 7 ха; Лешник - 5 ха; Бресква - 4 ха.

Сточни фонд: Општина Лајковац је општина са значајном традицијом у сточарској производњи, нарочито када се ради о говедарству. Позната је Лајковачка, традиционална "Изложба приплодних крава и јуница сименталске расе", која се преко 30 година одржава у Лајковцу окупља квалитетна сименталска грла, не само са територије општине, већ и из суседних општина. Упркос традицији и повољним условима за интензиван развој сточарства у претходном периоду је дошло до пада број грла стоке у општини Лајковац. Према подацима из пописа пољопривреде 2012. године, на територији општине Лајковац се гаји око 3.084 грла говеда, од чега 1.511 крава, затим 14.810 свиња, 11.122 оваца, 808 коза, 71 грло коња, 70.493 живине и 2.271 пчелиње друштво.

Механизација, опрема и објекти: Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године број објеката за смештај говеда је 1.587 са капацитетом од 11.611 места, објекти за свиње су 1.646 капацитета 20.136, кокоши 1.025 капацитета 333.239 места, 298 осталих објеката капацитета 19.496 м². Објекти за смештај пољопривредних производа обухватају: 1.970 кошева за кукуруз капацитета 50.810 м³, број амбара 1.294 капацитета 49.457 м³, силоси 32 капацитета 467 тона. Број сушара на територији општина Лајковац је 50

капацитета 512м³, објекти за силажу 91 са капацитетом 4.931 м³, као и је један стакленик капацитета 300м² и 445 пластеника са капацитетом 36.759 м². Укупан број објеката за смештај машина и опреме је 990 објеката, капацитета 43.455 м². У Табели 4. дат је преглед механизације и опреме на пољопривредним газдинствима на територији општине Лајковац, по подацима пописа пољопривреде 2012. године.

Табела 4: Машине и опрема на газдинствима

Редни број	Машина/опрема	Број
1	Трактори	1.631
2	Комбајни	148
3	Берачи кукуруза	197
4	Плугови	1.320
5	Тањираче	1.165
6	Дрљаче	909
7	Сетвоспремачи	69
8	Ротофрезе	33
9	Растурачи минералних ђубрива	431
10	Растурачи стајњака	35
11	Сејалице	538
12	Прскалице	459
13	Тракторске прскалице	989
14	Косилице	737

Радна снага: На територији општине Лајковац, по подацима пописа пољопривреде 2012. године, чланови пољопривредних газдинстава броје 6.023 лица, од чега 3.401 лице мушког и 2622 лица женског пола. На породичним пољопривредним газдинствима је евидентирано 5.994 лица и то 3.381 мушкараца 2.613 жена. Пољопривредна газдинства-правна лица имају 29 чланова, 20 лица мушког и 9 лица женског пола. Од укупног броја лица, чланова пољопривредног газдинства, 2.533 лица су носиоци газдинства, док су 3.460 лица чланови породице и рођаци који на пољопривредним газдинствима обављају пољопривредну делатност. На пољопривредним газдинствима општине Лајковац годишње се ангажује укупно 3.002 радне јединице, од чега 1.327 носиоци газдинстава, 1.553 чланови породице и рођаци, 19 стално запослени и 103 радне јединице сезонске радне снаге. (под годишњом радном јединицом подразумева се јединица мере која представља количину људског рада утрошеног за обављање пољопривредне делатности на газдинству. Ова јединица представља еквивалент рада једног лица, тј. пуно радно време у једној години, осам сати дневно, 225 радних дана)

Структура пољопривредних газдинстава: Када се говори о структури пољопривредних газдинстава, може се рећи да на територији општине доминирају релативно мала газдинства која углавном немају одређену специјалност. Најчешће чланови тих газдинстава остварују и приходе од других делатности, из радног односа, самосталне делатности или пензија из радног односа. Мали је број пољопривредних газдинстава којима је пољопривреда једина делатност. Према попису пољопривреде из 2012. године број условних грла стоке мање од 4 грла има 2.046 газдинстава (79,36%), од 5-9 грла има 410 газдинстава (15,90%), од 10-14 грла има 85 газдинстава (3,30%), од 15-19 грла има 18 газдинстава(0,7%), од 20-49 грла 17 газдинстава (0,66%), од 50-99 грла има једно газдинство (0,04%), од 100-499 грла једно газдинство (0,04%). Што се може закључити да највећи проценат газдинстава на свом газдинству има мање од 10 условних грла стоке. У Табели 5. приказана је структура пољопривредних газдинстава према

површини обрађиваног земљишта општине Лајковац. Анализом табеле долази се до закључка да највећи део газдинстава обрађује мање од 10 ха земљишта

Табела 5: Структура пољопривредних газдинстава према површини обрађиваног земљишта

Површина (ха)	до 1	1-2	2-5	5-10	10-20	20-30	30-50	50-100	више од 100	Без земљишта	Укупно
Број газдинстава	571	538	924	404	102	14	5	2	1	17	2.578
% од укупног броја	22,15	20,87	35,84	15,67	3,96	0,54	0,19	0,08	0,04	0,66	100

Производња пољопривредних производа: Производња пољопривредних производа се заснива углавном на сточарству и ратарству, а мање на производима воћарства. Степен финализације пољопривредних производа је низак и најчешће се ради о примарној производњи пољопривредних производа. Разлог за то је недостатак прерадних капацитета као и недовољна тржишна оријентација самих произвођача.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На територији општине Лајковац активно је неколико удружења и задруга, међу којима су: *Удружење одгајивача говеда сименталске расе "Колубара", која окупује произвођаче млека и јунећег меса са територије општине Лајковац, али и са територије других суседних општина. *Друштво пчелара Лајковац, које је активно у развоју пчеларства путем организације стручних предавања из те области, организовањем Изложби меда и пчалињих производа и које је корисник општинских подстицајних средстава за развој пчеларства. *Пољопривредна задруга Лајковац која је основана у 2018-ој години и која има за циљ да окупи што већи број чланова – задругара са територије општине како би лакше прерађивала и пласирала своје производе на тржиште.* Земљорадничка задруга Долина Колубаре Придворица која је основана 2019. године и има за циљ подизање ефикасности и ефективности производног процеса кроз обезбеђење различитости на тржишту, као и лакши пласман производа. Земљорадника задруга Граник Јабучје основана у 2021. години, која удружује задругаре из области ратарства.

Трансфер знања и информација: Општина Лајковац је у претходном периоду предузимала низ мера како би омогућила ефикасан трансфер знања и информација из области пољопривреде. Тај тренд ће бити настављен и у будућности. Већ традиционално пољопривредници са територије општине Лајковац имају могућност посете Новосадском Сајму пољопривреде у организацији Општине, такође у претходним годинама имали су прилику да путују у земље Европске Уније (Словенију, Италију и Аустрију), обилазили су фарме, породична пољопривредна газдинства, млекару, винарију, виноградарске заседе, присуствовали међународном пољопривредном сајму у Риду, где су имали прилику да се упознају са најновијим техничким и технолошким напретком из различитих области пољопривредне производње. Поред тога, сваке године у току фебруара и марта месеца организују се предавања из свих области пољопривреде, са посебним освртом на предстојећу сетву. На тим предавањима, која су изузетно посећена, од стране лица стручних служби, семенских кућа, произвођача и дистрибутера средстава за заштиту биља и сл. пољопривредници се упознају са новим трендовима у пољопривредној производњи. Лајковачким пољопривредницима су на располагању стручна лица из Општине Лајковац, Пољопривредне саветодавне стручне службе из Ваљева и Центра за пољопривреду Лајковац.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину пренетих обавеза	за без пренетих обавеза (у)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе

			РСД)				
	УКУПНО						

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Кредитна подршка	100.2	3.000.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		3.000.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	11.100.000,00	70	500.000,00	0,00
2	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта	201.1	1.450.000,00	100	1.450.000,00	0,00
	УКУПНО		10.250.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	1.750.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		1.750.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину пренетих обавеза (у РСД)	Износ за постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	17.300.000,00
Планирана средства за директна плаћања	0,00
Планирана средства за кредитну подршку	3.000.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	12.550.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	1.750.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Корисници мера подршке из Програма су регистрована пољопривредна газдинства са територије општине Лајковац, тј. регистрована пољопривредна газдинства чије је седиште/адреса на територији општине Лајковац и која пољопривредну производњу обављају на територији општине Лајковац. Поред тога, циљна група су и правна лица која се баве пољопривредном производњом и развојем пољопривреде на територији општине Лајковац (задруге, удружења, стручне службе и сл.). Овај Програм треба за циљ да има унапређење пољопривредне производње у општини Лајковац кроз унапређење постојећих и усвајање нових знања и вештина из области пољопривреде, побољшање конкурентности и ефикасности производње, побољшање генетске основе у говедарству, повећање количине и квалитета производње млека на газдинству, стимулисање удруживања, смањење незапослености, а остварењем свих тих циљева побољшаће се квалитет живота у руралним деловима општине.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Становништво општине Лајковац, потенцијални корисници подстицајних мера из Програма биће информисани у највећем обиму путем средстава јавног информисања, обавештењима и јавним позивом за расподелу средстава предвиђених појединачним мерама. Обавештења и јавни позив биће објављени у средствима јавног информисања, на званичном сајту Општине Лајковац, огласној табли Општине Лајковац и огласним таблама месних заједница и у дневном листу. Поред тога информисање о мерама из програма ће бити вршено и на стручним предавањима из области пољопривреде која организује општина Лајковац.

Мониторинг и евалуација: Праћење реализације Програма вршиће стручне службе Општинске управе општине Лајковац. Резултати за сваку од мера садржаних у програму биће оцењени на основу индикатора детаљније образложених у следећем поглављу.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.2 Кредитна подршка

2.1.1. Образложење: Суфинансирање камата за пољопривредне кредите Пољопривредна производња се најчешће обавља на граници рентабилности и пољопривредна газдинства општине Лајковац често имају потешкоће да финансирају саму производњу. Посебан проблем представљају улагања у проширење и модернизацију производње, набавку нових машина и опреме и друга инвестициона улагања. Коришћење кредита за финансирање пољопривредне производње додатно оптерећује цену производа због трошкова камате на кредите, те негативно утиче на ценовну конкурентност пољопривредних производа. Како би делимично предупредила овај проблем Општина Лајковац кроз ову меру на себе преузима трошкове камата за пољопривредне кредите које доспевају на плаћање у 2023. години. Општина ће суфинансирати захтеве корисника у којима ће бити искључиво један уговор о пољопривредном кредиту склопљен са банком са уговореном каматном стопом од 12%. За ову меру предвиђена су средства у износу од 3.000.000,00 динара.

2.1.2. Циљеви мере: Општи циљеви: - раст конкурентности; - повећање продуктивности. Специфични циљеви - олакшан приступ финансијским средствима потребним за инвестициона улагања; - стварање повољнијег кредитног амбијента; - модернизација производње.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је садржана у Националном програму за пољопривреду

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су физичка лица - носиоци породичних пољопривредних газдинстава који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју, са активним статусом.

2.1.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници средстава предвиђених овом мером морају испуњавати следеће услове: -да су носиоци регистрованог пољопривредног газдинства са територије општине Лајковац са активним статусом; - да пољопривредну производњу обављају на територији општине Лајковац; - да имају Уговор о пољопривредном кредиту закључен са банком.

2.1.7. Специфични критеријуми: Да камата по предметном кредиту, у одређеном делу или у целости, доспева у 2023. години.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

2.2.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се суфинансирање врши свим прихватљивим корисницима до утрошка предвиђених средстава.		

2.1.10. Интензитет помоћи: Општина Лајковац ће сносити трошкове камате по кредиту за пољопривредне кредите који на наплату доспевају у 2023. години.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број поднетих захтева
2	Број исплаћених захтева
3	% реализације средстава планираних за ову меру

2.1.12. Административна процедура: Реализацију ове мере спроводиће стручне службе Општинске управе општине Лајковац. Јавни позив биће објављен у средствима јавног информисања, на сајту општине Лајковац, на огласним таблама општине и месној канцеларији. На основу јавног позива, који ће расписати Општинска управа, биће организован пријем захтева попуњавањем пријемног обрасца на писарници Општине Лајковац, у периоду од дана објављивања до 15.децембра 2023.године или до утрошка средстава предвиђених за ову намену. Јавни позив ће детаљније дефинисати потребну документацију, као и остале услове за коришћење подстицајних средстава. Након пријема и обраде захтева, а у складу са претходно донетим Решењем о усвајању захтева, склопиће се Уговор о суфинансирању између начелника Општинске управе и корисника подстицајних средстава, након чега ће бити извршен пренос кориснику. Пренос средстава биће вршен у износу камата које доспевају на наплату у 2023. години, у складу са планом отплате кредита, а по достављању доказа о измирењу обавеза према кредиту од стране подносиоца захтева.

2.2. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.2.1. Образложење: Да би пољопривредна газдинства и задруге са територије општине Лајковац била конкурентна на тржишту пољопривредних производа неопходно је да имају конкурентан производ и по питању обима производње и по питању квалитета. Да би се ови захтеви испоштовали потребне су сталне инвестиције у проширење и модернизацију производње. Општина Лајковац ће кроз учешће у трошковима инвестиција покушати да анимира што више пољопривредних произвођача да се удружују. У оквиру ове мере за пољопривредне задруге опредељена су средства у укупном износу од 900.000,00 динара. Као основица за повраћај узимаће се износ по рачунима без ПДВ-а. За све инвестиције у физичку имовину, планиране овим Програмом за пољопривредна газдинства, биће подржане и задруге са територије општине. Сектор млеко - На територији општине Лајковац преко 90% узгајивача говеда има мање од 10 говеда у стаду (59,6% има 1-2 грла, 39,9% има 3-9 грла). Највећи број породичних газдинстава држи 1 до 2 музне краве и општи проблем представља низак ниво квалитета произведеног млека и низак ниво производње по крави, што доводи до непрофитабилног пословања произвођача. Ова мера предвиђа набавку „квалитетних приплодних грла млечних раса говеда - јуница од мајки познатог порекла (уматичених) а што ће имати за циљ повећање обима сточног фонда као и повећање количине и квалитета производње млека на газдинству. У оквиру ове мере опредељена су средства у износу од 850.000,00 динара. С обзиром да агротехничка опремљеност пољопривредних газдинстава у Лајковцу није на завидном нивоу, да је застарела пољопривредне механизације. општина Лајковац ће кроз сектор млека подржати пољопривредне произвођаче у набавци машина и опреме за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе. материјале и инсталације у износу од 500.000,00 динара као и машине и опрему за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака у износу од 500.000,00 динара и опрему за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови мешаоне и косилице) у износу од 700.000,00 динара. Сектор месо - Узгојем оваца и коза на територији општине Лајковац бави се 1.466 газдинстава од тога овчарством се бави 1.180 а козарством 286 газдинстава. Стадима оваца мање од 10 грла располаже 60,3% узгајивача, 32,7% има између 10 и 19 грла, а 6,7% између 20 и 49 грла, две фарме имају између 50 и 90 грла, а само једна 100 грла оваца. Узгојем свиња бави се 1.705 газдинстава, близу две трећине (65,5%) узгајивача свиња има мање од 10 грла, још 25,6 % има између 10 и 19 грла, а 8,4 % између 20 и 49 грла. Ова мера има за циљ оснаживање пољопривредних произвођача и јачање производне конкурентности пољопривредних газдинстава. Мера предвиђа набавку квалитетних приплодних грла оваца, коза и свиња (уматичених), која се користе за производњу меса. У оквиру мере опредељена су средства у износу од 650.000,00 динара. Такође, кроз

сектор меса биће подржана пољопривредна газдинства у набавци машина и опреме за руковање и транспорт чврстог, попутног и течног стајњака у износу од 500.000,00 динара као и машина и опреме за складиштење и припрему сточне хране за храњење и појење животиња у износу од 1.000.000,00 динара. Сектор воће, поврће и цвеће - Општина Лајковац има повољне услове за развој воћарства, виноградарства и повртарства, али ове производње карактерише мала, неспецијализована производња, са не баш јасном тржишном оријентацијом. На територији општине Лајковац у експлоатацији је 483 ха воћњака, од чега је преко 60% екстензивна производња. Највеће површине су под шљивом, која се у највећем делу преради на газдинствима, док се мали део прода у свежем стању. Циљ мере је да се помогне произвођачима да кроз учешће у трошковима набавке сертификованих воћних садница, машина, опреме, подизања и опремања пластеника, повећа обим и подигне квалитет и интензивност производње у воћарству и повртарству. За набавку сертификованих воћних садница опредељена су средства у износу од 500.000,00 динара, за подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу у износу од 1.400.000,00 динара. За набавку опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста опредељен је износ од 300.000,00 динара, као и за машине за заштиту биља 400.000,00 динара. Сектор остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.) - На територији општине производњом житарица према подацима из пописа 2012. године бави се око 2.000 газдинстава на преко 5.000 хектара обрадиве површине. Међу житарицама су најзаступљенији кукуруз, пшеница, јечам и овас. Индустријско биље гаји се на ораницама 280 газдинстава, на којима доминира соја, сунцокрет и уљана репица. За овај сектор планирана су средства у укупном износу од 2.400.000,00 динара и то: машине за допунску обраду земљишта 1.200.000,00 динара; машине за ђубрење земљишта 200.000,00 динара; машине за заштиту биља 1.000.000,00 динара Сектор пчеларство - Пчеларство представља атрактивну пољопривредну делатност, која последњих година почиње да добија јасно тржишно усмерење, нарочито ка страним тржиштима. Мед са ових подручја је окарактерисан као мед високог квалитета и Општина Лајковац ће кроз учешће у трошковима набавке пчеларске опреме покушати да анимира што више пољопривредника. За ову намену опредељена су средства у укупном износу од 500.000,00 динара за пољопривредна газдинства. За све горе наведене секторе као основица за повраћај средстава за набавку предметних инвестиција узимаће се износи по рачунима без ПДВ-а.

2.2.2. Циљеви мере: Општи циљеви: - одрживо управљање ресурсима; - повећање и модернизација производње; - раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; - смањење незапослености и повећање дохотка грађана кроз бављење овим делатностима. Специфични циљеви по секторима Сектор млеко: -повећање ефикасности; -повећање конкурентности и одрживости производње млека на малим и средњим газдинствима; - унапређење генетског потенцијала животиња за производњу млека. Сектор месо: - повећање ефикасности и конкурентности на пољопривредним газдинствима - повећање производње и квалитета производа Сектор воћарство и повртарство: - повећање површина под воћњацима и пластеницима; -интензивирање воћарске и повртарске производње; побољшање квалитета воћарске производње кроз субвенцију набавке квалитетног садног материјала; модернизација опреме ради повећања продуктивности у производњи воћа и поврћа; - проширење обима повртарске производње и повећање квалитета производа. Сектор остали усеви - повећање површина под ратарским усевима; - интензивирање ратарске производње; - побољшање квалитета ратарских производа кроз субвенцију набавке нових машина и опреме; - модернизација опреме у циљу повећања продуктивности ратарске производње; Сектор пчеларство -повећање производње квалитета и здравствене безбедности пчеларских производа; -повећање прихода у домаћинству која се баве пчеларском производњом.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је садржана у Националном програму руралног развоја

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су: - физичка лица - носиоци породичних пољопривредних газдинстава који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју, са активним статусом. - правна лица - Пољопривредне задруге - које имају најмање пет чланова задруге који су уписани у РПГ као носиоци или чланови пет различитих комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у активном статусу и са седиштем на територији општине Лајковац.

2.2.5. Економска одрживост: Физичка лица - За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања
Правна лица - Подносилац захтева мора да докаже економску одрживост кроз форму пројекта/бизнис плана. Пројекат/бизнис план треба да буде усклађен са обрасцем који је објављен од стране локалне самоуправе и који је саставни део апликационог формулара.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Физичка лица - подносилац пријаве мора бити носилац пољопривредног газдинства уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налазе у активном статусу; - подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији општине Лајковац; - подносилац пријаве мора да пољопривредну производњу обављају на територији општине Лајковац; - набављена квалитетна приплодна грла не сме отуђити са газдинства 3 године од дана закључења уговора са начелником општинске управе; - субвенционисана пољопривредна опрема и механизација не сме бити отуђена са газдинства 5 година. Правна лица - да је уписан у Регистар привредних субјеката са седиштем на територији општине Лајковац и да се налази у активном статусу; - у Агенцији за привредне регистре да није регистровано да му је изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности; - да није осуђивано због привредног преступа и поступка ликвидације или стечаја нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом; - за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; - наменски користи и не отуђује нити да да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од 5 година од дана закључења уговора са начелником општинске управе, контролу ће вршити Комисија образована од чланова Савета за пољопривреду и село Скупштине општине Лајковац.

2.2.7. Специфични критеријуми: У сектору млеко прихватљиви корисници треба да: • У РПГ имају пријављен сточни фонд (податке о врсти животиња и газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају); • имају у свом власништву, односно у власништву члана регистрованог пољопривредног газдинства до 29 крава на крају инвестиције; • у случају када се ради о набавци квалитетних приплоних грла. на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана регистрованог пољопривредног газдинства: 3-100 квалитетних приплоних грла говеда млечних раса. У сектору месо прихватљиви корисници треба да: *У Р П ПГ имају пријављен сточни фонд (податке о врсти животиња и газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају) *У Регистру објеката (у складу са Правилником о Регистрацији, одобравања објеката за узгој, држање и промет животиња Сл. Гласник РС, 36/17) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој мање од 199 грла приплоних оваца/коза и/или мање од 29 приплоних крмача и/или мање од 199 товних свиња у турнусу. У сектору воће, поврће и цвеће прихватљиви корисници треба да: • у РПГ имају уписано пољопривредно земљиште под производњом одговарајућих биљних култура; 'пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама цо 49.999 евра. У сектору остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.) прихватљиви корисници треба да: • у РПГ имају уписано пољопривредно земљиште под производњом одговарајућих биљних култура; • имају до 49 хектара земљишта под житарицама и индустријским усеви.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплоних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући сво елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)

101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блондери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)
101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, резервоари за течни стајњак, специјализоване приколице за транспорт чврстог/полутечног/течног стајњака, са одговарајућом опремом), укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд.)
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

2.2.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.	не	

2.2.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи износи до 50% укупних прихватљивих трошкова без ПДВ-а за пољопривредна газдинства, односно до 70% укупно прихватљивих трошкова без ПДВ-а за пољопривредне задруге. Општина ће за пољопривредне задруге учествовати у трошковима набавке највише до 450.000,00 динара без ПДВ-а по задрузи. За сектор млеко: максимални износ подстицаја по кориснику: - за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда - јуница је до 450.000,00 динара (макс. 3 грла до 150.000,00 динара по грлу), - за набавку опреме за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације максималан износ по кориснику је 100.000,00 динара, - за набавку машина и опреме за руковање и транспорт чврстог, полутечно и течног стајњака максимални износ по кориснику је 250.000,00 динара - за набавку машина и опреме за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови - мешаоне и косилице) је максималан износ подстицаја по кориснику 100.000,00 динара. Сектор месо: максимални износ подстицаја по кориснику: - за набавку квалитетних приплодних грла оваца/коза (уматичених) је до 225.000,00 динара (највише 15 грла, а максимално до 15.000,00 динара по грлу) -за набавку квалитетних

приплодних грла назимица (уматичених) је до 150.000,00 динара (највише до 5 грла назимица, а максимално до 30.000,00 динара по грлу). - за набавку машина и опреме за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака максимални износ по кориснику је 250.000,00 динара, - за набавку машина и опреме за складиштење и припрему сточне хране за храњење и појење животиња је максималан износ подстицаја по кориснику 120.000,00 динара. Сектор воће, поврће и цвеће максимални износ подстицаја по кориснику је: - за набавку сертифицираних воћних садница је до 80.000,00 динара; - за подизање и опремање пластеника максималан износ је до 100.000,00 динара; - за набавку опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидње воћних врста износ је до 50.000,00 динара; - за набавку машина за заштиту биља (леђне прскалице, атомизери) износ је до 100.000,00 динара. Сектор остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.) максимални износ подстицаја по кориснику за набавку машина и то - за допунску обраду земљишта (тањираче, дрљаче, сетвоспремачи, рото дрљаче, тракторске фрезе, култиватори за међуредну обраду земљишта, сечке и тарупи) је до 150.000,00 динара; - за ђубрење земљишта (расипачи минералних ђубрива) је до 50.000,00 динара; - за заштиту биља (прскалице, атомизери) је до 100.000,00 динара; За сектор пчеларство максимални износ подстицаја по кориснику је до 80.000,00 динара. У оквиру мере руралног развоја - инвестиције у физичку имовину максимални износ подстицаја по газдинству је до 500.000,00 динара.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број подржаних инвестиција
2	Број набављених грла
3	Број набављених садница воћа
4	Број корисника подстицајних средстава у повртарству
5	Број корисника подстицајних средстава за набавку механизације
6	Број пчелара корисника подстицајних средстава
7	Процент утрошености планираних средстава за меру инвестиција у физичку имовину газдинства

2.2.12. Административна процедура: Реализацију мере за све секторе спроводиће стручне службе Општинске управе општине Лајковац. Јавни позив биће објављен у средствима јавног информисања, на сајту општине Лајковац, на огласним таблама општине и месној канцеларији. На основу јавног позива, који ће расписати Општинска управа, биће организован пријем Захтева попуњавањем пријавног обрасца на писарници Општине Лајковац у периоду од дана објављивања до 15.децембра 2023.године или до утрошка средстава предвиђених за ову намену. Јавни позив ће детаљније дефинисати потребну документацију, као и остале услове за коришћење подстицајних средстава. Након пријема и обраде захтева, а у складу са предходно донетим Решењем о усвајању захтева, склапаће се Уговор о суфинансирању између Начелника општинске управе и корисника подстицајних средстава, након чега ће бити извршен пренос средстава кориснику.

2.3. Назив и шифра мере: 201.1 Одрживо коришћење пољопривредног земљишта

2.3.1. Образложење: Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро-мелиоративне мере) Трендови модерне пољопривредне производње пред пољопривреднике постављају строге захтеве у процени ресурса којим располажу, као и рационализацију трошкова, а све у циљу рентабилније пољопривредне производње и одрживог развоја. Остварење тог циља није могуће без примене савремених техника у пољопривреди, од којих је један од основних квалитетна анализа земљишта. Општина Лајковац ће у сарадњи са Пољопривредном саветодавном стручном службом Ваљево, спровести пројекат „Утврђивање садржаја лако приступачног азота у земљишту и одређивање потребних количина азота за прихрану ратарских култура (Н-мин методом)“, који за циљ има да оптимизује коришћење вештачких ђубрива у ратарској производњи. У току године планира се и спровођење програма калцизације киселих земљишта на подручју општине Лајковац, коју ће такође спроводити Пољопривредна саветодавна стручна служба Ваљево. Програмом калцизације планира се

набавка кречног материјала, превоз од стране добављача, трошкови услуга ПССС (пријем захтева за калцизацију, испитивање киселости земљишта Потенциометријском методом, израда програма поправке киселости за сваку катастарску парцелу, сачињавање списка газдинстава са количином кречног материјала, контрола примене кречног материјала), такође, даће се и препоруке за примену кречног материјала према резултатима на основу вредности киселости земљишта. Овим програмом би се обухватило око 50ха и укупно око 50 пољопривредних газдинстава са територије општине Лајковац. Право имају пољопривредна газдинства за парцеле које су у власништву и уписане у РПГ за површину од 0,5-2ха. За ову меру планирана су средства у укупном износу од 1.450.000,00 динара, а од тога је за Н-мин методу 250.000,00 динара и калцизацију 1.200.000,00 динара.

2.3.2. Циљеви мере: Општи циљеви: -повећање ефикасности и ефективности пољопривредне производње; -стабилност прихода. Специфични циљеви: -рационална примена вештачких ђубрива у пољопривредној производњи; -правилан начин управљања пољопривредним земљиштем

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је садржана у Националном програму руралног развоја

2.3.4. Крајњи корисници: Правно лице - ПССС Ваљево

2.3.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Да су уписани у АПР

2.3.7. Специфични критеријуми: Да поседује потребан технички и кадровски капацитет (поседовање потребне лабораторије за дату анализу, довољан број лица задужених за узорковање, довољан број возила, Г ПС уређаја и сл) за спровођење пројекта. Као и да имају искључиво право у складу са актима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.1.3	Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро - мелиоративне мере)

2.3.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро - мелиоративне мере)	не	

2.3.10. Интензитет помоћи: Општина Лајковац ће у трошковима предвиђеним овом мером учествовати у целокупном износу до максималног износа од 1.450.000,00 динара (Н-мин метода 250.000,00 динара и калцизација 1.200.000,00 динара).

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Површина узоркованог земљишта
2	Број газдинстава укључених у реализацију агро-мелиоративних мера

2.3.12. Административна процедура: Спровођење ове мере пратиће надлежно одељење Општинске управе општине Лајковац. Пренос средстава биће вршен по достављеном трошковнику са претходно добијеном сагласношћу Општинског већа општине Лајковац на исти, закљученом уговору о пословнотехничкој сарадњи и достављеним рачунима спецификацијом газдинстава укључених у пројекат и обрађених узорака.

2.4. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.4.1. Образложење: Информативне активности, сајмови, изложбе, манифестације, стратешко планирање, уз ефикасно усвајање нових знања и упознавање са новим трендовима у пољопривреди и руралном развоју, један је од предуслова за ефикасну пољопривреду и квалитетнији живот у руралним подручјима. Активности које се спроводе у овом циљу су: *Организација традиционалне Изложбе крава и јуница сименталске расе „Колубара 2023” *Организација пчеларске изложбе 2023 *Организација стручних предавања и практичних радионица; * Посета сајмовима из области пољопривреде и руралног развоја *Набавка стручне литературе и часописа из области пољопривреде и руралног развоја.

2.4.2. Циљеви мере: Општи циљеви: -побољшање квалитета живота у руралном подручју; -повећање ефикасности производње; -стабилност прихода. Специфични циљ: -унапређење, усвајање и примена нових знања из области пољопривреде и руралног развоја.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је садржана у Националном програму руралног развоја

2.4.4. Крајњи корисници: Правна лица

2.4.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Да су уписани у АПП

2.4.7. Специфични критеријуми: -да поседују знање и претходна искуства за обављање активности планираних овом мером (организација изложби крава, предавања и показне радионице из области пољопривреде и руралног развоја...), -да поседује потребан технички капацитет (потребан број возила) за превоз пољопривредника на сајамске манифестације

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

2.4.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере.	не	

2.4.10. Интензитет помоћи: Општина Лајковац ће у трошковима превиђеним овом мером учествовати у целокупном износу и то: *Изложба приплодних крава и јуница сименталске расе „Колубара 2023.“, у максималном износу од 1.100.000,00 динара; *Пчеларска изложба 2023., у максималном износу од 200.000,00 динара; *Организација стручних предавања и практичних радионица, као и набавка стручне литературе и часописа из области пољопривреде и руралног развоја, у максималном износу од 50.000,00 динара; * Посета сајмовима из области пољопривреде и руралног развоја, у максималном износу од

300.000,00 динара; *Обезбеђење услуге саветовања од стране стручних лица Центра за пољопривреду Лајковац, у максималном износу од 100.000,00 динара.

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број пријављених грла
2	Број изведених грла
3	Број излагача
4	Број награђених пчелара са територије општине Лајковац
5	Број стручних предавања и практичних радионица
6	Број присутних пољопривредника на предавањима
7	Број примерака часописа/стр. литературе
8	Број пољопривредника који су посетили сајам из области пољопривреде
9	Број радних сати ангажованих стручних лица
10	Број пољопривредника који су користили услуге стручних лица

2.4.12. Административна процедура: Праћење ове мере вршиће надлежно одељење Општинске управе општине Лајковац. Организација изложбе приплодних крава и јуница сименталске расе „Колубара 2023.” Изложба приплодних крава и јуница сименталске расе «Колубара 2023», се организује у сарадњи са Центром за пољопривреду Лајковац, као основном одгајивачком организацијом. Пренос средстава ће бити извршен у складу са трошковником Изложбе а по претходно добијеној сагласности општинског већа општине Лајковац на исти и потписаним Уговором о суфинансирању. Прихватљиви трошкови се односе на награде за најбоља грла, организацију изложбе (трошкове опреме, транспорта грла, бине, озвучења и сл.), плаћање накнаде Комисији за оцењивање. Организација пчеларске изложбе 2023. Пчеларска изложба Лајковац 2023, организоваће се у сарадњи са Друштвом пчелара Лајковац, удружењем које је активно у области пчеларства на територији општине Лајковац. Пренос средстава ће бити извршен у складу са трошковником изложбе по претходно добијеној сагласности Општинског већа на исти, а након чега ће бити потписан Уговор о суфинансирању. Прихватљиви трошкови се односе на награде за изложене пчеларске производе, награду за најлепшу поставку и трошкове предавача, штампања промотивног материјала и сл. Организација стручних предавања и практичних радионица, као и набавка стручне литературе и часописа из области пољопривреде и руралног развоја - Средства за ову намену односе се на трошкове организације предавања из области пољопривреде и руралног развоја, организују у згради Општине Лајковац, као и за набавку стручне литературе и часописа из исте области. Обавештењима која ће бити објављена у локалним јавним гласилима, пољопривредници општине Лајковац ће бити информисани о времену и месту одржавања предавања, радионица и о могућности посете сајмова и других манифестација. Општина Лајковац ће сносити трошкове организације предавања (обезбеђење простора, предавача, опреме и сл). *Посета сајмовима из области пољопривреде и руралног развоја - предметна мера подразумева организовање посете сајму у Новом Саду. Општина Лајковац већ традиционално организује посету пољопривредника сајму, планирана средства за ову намену се односе на плаћање трошкова превоза и улазница. Плаћање трошкова превоза се врши у складу са Уговором закљученим са изабраним превозником, док се плаћање улазница врши на основу профактуре издате од стране организатора сајма. Обезбеђење услуге саветовања од стране стручних лица - Као и за организацију Изложбе и за стручне услуге са Центром за пољопривреду Лајковац пренос средстава ће бити извршен у складу са трошковником, а по претходно добијеној сагласности Општинског већа општине Лајковац на исти и потписаним уговором о пословно-техничкој сарадњи. Прихватљиви трошкови се односе на: - одабир и праћење грла говеда и оваца/коза на газдинствима у општини Лајковац, као и одабир крава за Изложбу; -предавања и показне радионице; -обилазак, праћење стања и давање стручних савета везаних за негу и одржавање у новоподигнутим засадима воћа, суфинансираних средствима Општине Лајковац у претходном периоду у циљу интензивирања воћарске производње у

нашој општини; -пружање информација о актуелним подстицајима, како општинским, тако и републичким.

II. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Регион Шумадије и Западне Србије	рзс*
Област	Колубарска област	рзс*
Град или општина	општина	рзс*
Површина	186 км ²	РЗС*
Број насеља	19	рзс*
Број катастарских општина	18	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	0	
демографски показатељи		
Број становника	15475	рзс**
Број домаћинстава	5160	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, кт ²)	80	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-1539	рзс*
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-1349	рзс*
Становништво млађе од 15 година (%)	17%	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	19%	рзс**
Просечна старост	43	рзс*
Индекс старења	139	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	20,06	рзс*
Основно образовање (%)	22,94%	рзс*
Средње образовање (%)	49,32%	рзс*
Више и високо образовање (%)	7,48%	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника		Процена

Природни услови		
Релјеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Равничарско брежуљкаст	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Смоница, алувијално-ливадска црница,гајњача,гајњача у лесивирању,алувијални наноси... IV бонитета	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено-континентална	Интерни
Просечна количина падавина (тг)	643-877	Интерни
Средња годишња температура (ос)	10,89	Интерни

Хидрографија (површинске и подземне воде)	Слив реке Колубара захвата повр.1869 км ² ,дужина реке кроз општину 28 км,појава подземних вода на тер.општине је у виду издана разбијеног и збијеног типа	Интерни
Површина под шумом (ха)	2945,18	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/јЛС (%)	15,83%	рзс*
Појпумњене површине у претходној години (ха)	0	рзс*
Посечена дрвна маса (т3)	0	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	2578	
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	1356	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	99,93%	
- правна лица и предузетници (%)	0,07%	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ха)	10291	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини јЛС (%)	68,70%	рзс*
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ха, %)	54,63%	рзс*
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ха, %)	35,33%	рзс*
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ха)	3,99	рзс*
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ха)	0	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ха)	0	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	33	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ха)	0	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ха)	38	рзс*
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ха)	0	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се цајо у закуп (ха):	158.24.04	Интерни
- физичка лица (Уа)	0.074	Интерни
- правна лица (96)	0	Интерни
Говеда, свињо, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	8464	рзс*
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	9429	рзс*
Пољопривредни објекти (број)	496	рзс*
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	-	рзс*
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ха, број ПГ)	5993, 19 стално запослених	рзс*

Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	5993 на пор.газдин. 8 на газд.правног лица	рзс*
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)		рзс*
Годишње радне јединице (број)	3002	рзс*
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	4 задруге , 2 удружења	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	24,3 t/ha	рзс*
- сточарска производња (t, lit, ком.)	3084 грла говеда од тога 1511 крава ,4810 свиња,11122 овце,88 коза, 71 коњ, 70493 ком.живине,2271 пчелиње друштво	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
Саобраћајна инфраструктура		
Дужина путева(Кт)	102,5	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	4 поште, 6000 претплатн.	рзс*
Водопривредна инфраструктура		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	2827	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	3062	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.тЗ)		рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.тЗ)		рзс*
Енергетска инфраструктура		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	На територији општине не постоји погон за производњу ел.енергије, дистрибутер ел.енергије је ЕД Лазаревац	Интерни
Социјална инфраструктура		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	1 објекат предшк.образовање,2 обј школе основ.образ.ca10 обј.изд.одељења,1 обј.средње школе	
Број становника на једног лекара	-	рзс*
Број корисника социјалне заштите	2108	РЗС*

Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	154 пољ.газдинства баве се прерадом пољ.производа	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	6 пољ.газд.баве се обрадом дрвета	рзс*
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АПДЛС (број)	У 2017. години 168 туриста и 569 ноћења	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	да	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	14	пссс

Датум и место
01.02.2023. године, Лајковац

м.п.

Мирјана Ђаковић, с.р.
Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл. гласник РС“, број: 88/2017, 27/2018-други закон, 27/2018 (II)-други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („ Сл. гласник општине Лајковац, број: 21/2018), члана 40. тачка 73. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац: број: 2/2019 и 9/2022), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 23.03.2023. године донела је:

ОДЛУКУ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Лајковац (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа) утврђује се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења- објекти предшколске установе, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу на територији општине Лајковац обавља предшколска установа „Лептирић“ (у даљем тексту: Предшколска установа).

Мрежу Предшколских установа чине:

а) Предшколска установа „Лептирић“ са седиштем у Лајковцу, површине 2385,15 м², са 20 група: 4 јаслених, 11 васпитних и 5 припремно- предшколских група. У саставу ове предшколске установе је и једно издвојено одељење у Јабучју. Настава у издвојеном одељењу се организује у просторијама ОШ „Димитрије Туцовић“, у оквиру 2 припремно- предшколске групе, на простору површине око 120 м².

Члан 3.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану мреже јавних прешколских установа на територији општине Лајковац за период од 2023. године до 2028. године, односно 5 година.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Лајковац.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Лајковац број: 06-27/19-II од 21.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.



ЕЛАБОРАТ

О ПЛАНУ МРЕЖЕ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 2023.ДО 2028. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

1. УВОД
 - 1.1. Правни основ
 - 1.2. Извор података
 - 1.3. Критеријуми и принципи акта о мрежи о предшколских установа
 - 1.4. Обавезе и поступак који спроводе ЈЛС
2. ПРОФИЛ ЈЛС
 - 2.1. Географски подаци
 - 2.2. Демографски подаци
 - 2.3. Стање привреде и перспектива економског развоја
 - 2.4. Физички обим индустријске производње
 - 2.5. Локалне традиције и установе културе, уметности и спорта
3. Установе предшколског образовања и васпитања
 - 3.1. Делатност установе
 - 3.2. Лична карта Установе
4. Организација васпитно-образовног рада установе
 - 4.1. Просторни капацитети и опремљеност Установе
 - 4.1.1. Бројно стање деце и васпитних група
 - 4.1.2. Бројно стање деце по групама
5. Предшколска установа као место реалног програма васпитно-образовног рада
 - 5.1. План васпитно- образовног рада у циљу подршке добробати и целовитом развоју деце у реалном контексту
 - 5.2. Планирање кроз тему/ пројекат
 - 5.3. Документовање
6. Понуда програма и услуга
 - 6.1. Излети и зимовање деце
7. Физичко окружење као димензија програма
 - 7.1. Радне собе
 - 7.2. Заједнички простори
8. Носиоци остваривања програма образовања и васпитања
 - 8.1. Кадровска структура

1. УВОД

1.1. Правни основ

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Лајковац утврђује се број и просторни распоред јавних предшколских установа као и постојање издвојених одељења ван седишта предшколске установе.

Одлука је сачињена на основу важећих прописа који непосредно регулишу област образовања, као и поједине његове делове.

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 -др. закон и 27/18 (II)-др. закон; 10/19, 6/2020 и 129/2021);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („ Службени гласник РС“ број 18/10, 101/17 113/17- др закон - 10/19 и 129/2021 – др закон);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“број 55/13, 101/17 27/2018-други закон 10/2019 и 129/2021- др закон);
- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030 године (Службени гласник РС“ број 63/2021);
- Закон о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“ број 72/2009; 20/2014 – одлука УС; 55/2014 и 47/2018).
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“број , 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020);

- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023 годину, Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број: 601-00-00020/2022-15 од 16.06.2022. године;

1.2.Извор података

Податке потребне за израду елабората прикупили смо од:

- ПУ „Лептирић“ са седиштем у Лајковцу и издвојеног одељења у Јабучју,
- Републички завод за статистику,
- Попис становништва из 2022. године
- Попис становништва из 2011. године из разлога што нису објављени сви подаци пописа из 2022. године.

1.3.Критеријуми и принципи акта о мрежи предшколских установа

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Лајковац (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа) утврђују се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења-објекти предшколске установе, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу.

Акт о мрежи јавних предшколских установа доноси се на основу следећих критеријума:

- 1) једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и сегрегације по било ком основу;
- 2) потпуни обухват деце одговарајућег узраста за похађање обавезног програма припреме детета пред полазак у школу (припремни предшколски програм) који траје најмање девет месеци;
- 3) 70% деце обухваћено предшколским васпитањем и образовањем, до 2025. године, у складу са Националним миленијумским циљевима развоја у Републици Србији и другим националним документима и потврђеним међународним конвенцијама;
- 4) најмање једна јавна предшколска установа у свакој јединици локалне самоуправе;
- 5) целисходно формирање васпитних група, у складу са законом;
- 6) исказане потребе породица за програмима предшколског васпитања и образовања, у различитом трајању (у целодневном, полудневном и вишедневном трајању) и другим облицима рада и услуга;
- 7) уважавање специфичности локалне традиције, национално мешовитих подручја и подручја насељених националним мањинама, као и њиховог Уставом загарантованог права на предшколско васпитање и образовање на језику националне мањине.

1.4. Обавезе и поступак који спроводе ЈЛС

Ступањем на снагу Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа, 27.03.2018. године Општина Лајковац је у обавези да сачини Елаборат, који садржи развојни план мреже израђен на основу тренда природног прираштаја деце и ученика, као и миграционих кретања у јединици локалне самоуправе и то за јавне предшколске установе за период од 5 година који садржи податке прописане чл. 4. Уредбе.

2. ПРОФИЛ ЈЛС

2.1. Географски подаци

Општина Лајковац се налази у Западној Србији, у средњем делу колубарске долине, на 44° и 30' северне географске ширине и 20° и 15' источне географске дужине. У равничарско-брежуљкастом крају, на надморској висини од 122 метра, има пријатну умерено-континенталну

климу. У непосредној близини су ваздушне бање – Дивчибаре (45 км), висораван на планини Маљен, и Рајац (30км), испод Сувобора. Заузима површину од 186 км² (од чега на пољопривредну површину опада 13 891 ha а на шумску 2911ha). Центар општине је насеље Лајковац. Општина Лајковац се састоји од 19 насеља¹.



2.2. Демографски подаци

Варошица Лајковац је настала проласком првог воза легендарног „Ђире“ кроз ово место. Било је то 1908. године када је Лајковац већ био одређен за железничку станицу узаног колосека Обреновац - Лајковац. Лајковац је убрзо постао Југославија у малом јер је настањен железничарима са свих страна Југославије па је и имао католичку цркву за железничаре те вере. Са нестанком „Ђире“ Лајковцу су остале само успомене. У састав општине Лајковац поред варошице улазе и 19 насељерних места: варош Лајковац, Јабучје, Боговађа, Непричава, Врачевић, Доњи Лајковац, Лајковац (село), Рубрибреза, Маркова Црква, Придворица, Ратковац, Мали Борац, Скобаљ, Пепељевац, Словац, Степање, Стрмово, Бајевац и Ћелије. Седиште општине је у Лајковцу.

Према подацима пописа из 2022. године у општини Лајковац живи 13.871 становника од чега је број пописаних домаћинства 4.783 и број пописаних станова 7.442. На територији општине Лајковац забележен је

осетан пад броја становника у насељима Мали Борац и Скобаљ из разлога расељавања као последице ширења копа „Тамнава-Западно поље“. Према последњим подацима Виталне статистике из 2022 године густина насељености је 75 становника/км², а 2021. године број становника је био 14.407, живорођених 127, умрлих 284, природни прираштај -157 на 1000 становника стопа живорођених је 8,8 стопа умрлих је 19,7 стопа природног прираштаја је -10,9. Број умрлих одојчади на 1000 живорођених је 7,9.

Према етничком саставу, на основу пописа из 2011. године, (нису објављени подаци пописа из 2022. године) становништво општине чине припадници 5 нација, од чега су најбројнији: Срби – 92,93%; Бошњаци – 0,006%; Југословени – 0,1%; Македонци – 0,08%; Муслимани – 0,01%; Немци – 0,01%.

Према попису становништва од 2011. године, нису објављени резултати пописа из 2022. године (образовна структура становника, старости 15 година и више, је следећа: средње стручне школе у трајању краћем од 4 године – 3068; средње стручне школе у трајању од 4 године – 2975; специјализација после средњег образовања – 217; више образовање – 437; високо образовање – 551; непознато – 24). Укупно 7240 (46,78%) лица спада у активно становништво, од чега 6647 (42,95%) обавља занимање, а подаци по најновијем попису од 2022. године нису познати.

Први резултати Пописа из 2022. године садрже основне податке о укупном броју пописаних лица, броју становника, домаћинстава и станова, према стању на дан 30. септембар 2022. године.

Први резултати Пописа подложни су променама током статистичке обраде података. Коначни резултати Пописа биће публиковани sukcesивно, и то од априла 2023. до јуна 2024. године.

Попис није спроведен на територији АП Косово и Метохија

Према последњој информацији Републичког завода за статистику о становништву за општину Лајковац из 2022. године, становништво општине Лајковац чини 0,00207% укупне популације Србије.

¹ Закон о територијалној организацији Републике Србије „Сл. Гласник 129/20007, 18/2016 и 47/2018)

2.3. Стање привреде и перспектива економског развоја

Према подацима Регионалне привредне коморе Ваљево, индустријска производња 2021 године Колубарског и Мачванског округа у периоду I-XII 2021. године на подручју ПКС-РПК у посматраном периоду, од јануара-децембра 2021. године. била је већа за 7.9% у односу на исти период 2020. год. (на подручју Републике Србије већа за 6.3%,) тако да је тренд кретања индустријске производње забележио следеће структурне карактеристике:

Посматрано по наменским групама, позитивни резултати оставарени су у производњи Капиталних производа – раст 7.8%, Енергетике – раст 7.4%, Интермедијарних производа – раст 4.1% и Нетрајних производа за широку потрошњу – раст 1.4% док су нешто неповољнији резултати оставарени у производњи Трајних производа за широку потрошњу – пад 0.2% у поређењу са периодом јануар-децембар 2020 године.

Посматрано по појединачним секторима, остварен је раст физичког обима производње у сектору Снабдевања електричном енергијом, гасом, паром – 51,9%, Прерађивачкој индустрији – 7.8% и Рударству -2% у односу на посматрани период претходне 2020. године.

Просечна нето зарада у месецу новембру 2022. године износила је 78.326,00 динара.

У складу са визијом изнетом у Стратегији развоја општине Лајковац је модерна општина спремна да се интегрише у савремене европске токове са: развијеном привредом, туризмом и предузетништвом; изграђеном и модерном инфраструктуром; високим степеном енергетске ефикасности; очуваном животном средином; високим степеном запослености и без сиромаштва; ефикасном општинском администрацијом; очуваним културно-историјским наслеђем.

Главне развојне снаге привреде општине су повољан географски положај, природни ресурси, постојање индустријских зона и културно-индустријско наслеђе. Снага саобраћајне инфраструктуре огледа се у разгранатој мрежи регионалних и локалних путева, железничком чворишту, постојећим инфраструктурним ресурсима и дефинисаном оквиру за инфраструктурни коридор.

Као главне слабости привреде општине су уситњеност пољопривредних поседа, недостатак смештајних капацитета, недовољно разумевање економских законитости. Слабости саобраћајне инфраструктуре су недостатак искусног административног и стручног особља као и недостатак финансијских средстава.

Општина Лајковац је утврдила следеће стратешке циљеве: квалитетно и квантитетно унапређење саобраћајне инфраструктуре, успостављање модерне и ефикасне локалне самоуправе и достизање одрживог економског развоја. Општина Лајковац ће достићи одржив економски развој кроз: унапређење развоја пољопривреде и руралног развоја, унапређење туризма коришћењем локалних потенцијала и повећањем конкурентности локалне привреде.

Приоритети у области заштите животне средине, у наредним годинама су: одређеност ОУ Лајковца за заштиту животне средине, постојање иницијативе од стручних служби Општинске управе, добра сарадња на нивоу општине, добра сарадња са надлежним Министарством и другим Републичким органима и организацијама, добра сарадња са стручним и научним организацијама и институцијама и цивилним сектором, Постојање Буџетског фонда за заштиту животне средине, постојање политичке воље.

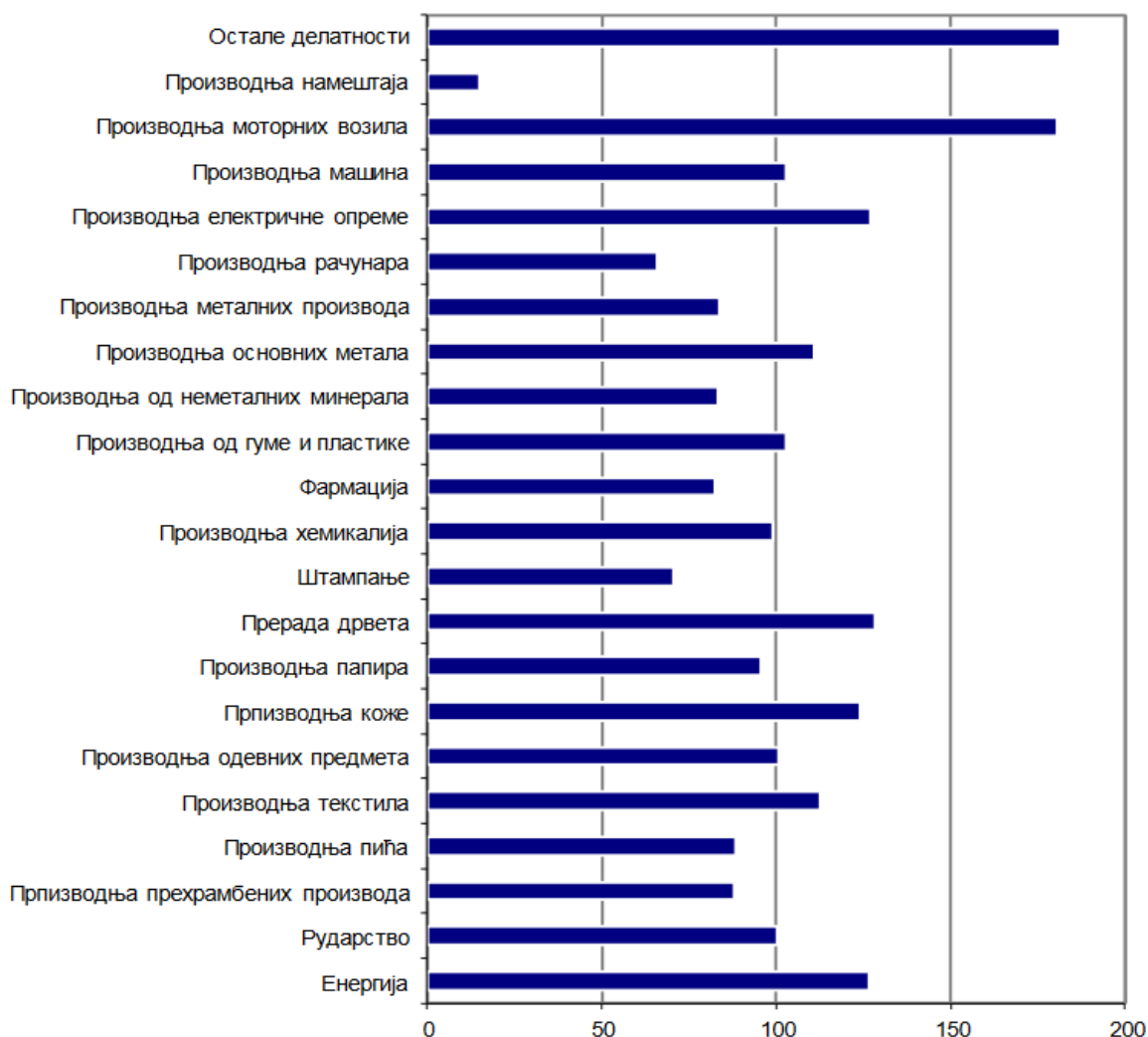
2.4. Физички обим индустријске производње

Према расположивим званичним подацима, индустријска производња на подручју ПКС-РПК Колубарског и Мачванског управног округа, у посматраном периоду, од јануара – децембра 2020.год., била је већа за 7,7% у односу на исти период 2019. год.(на подручју Републике Србије већа за 0.1%), а тренд кретања индустријске производње бележи следеће структурне карактеристике:

Посматрано по наменским групама, позитивни резултати остварени су у производњи Капиталних производа – раст 60%, Трајних производа за широку потрошњу – раст 24.4% и Енергетике – раст 26.8%, док су неповољнији резултати у производњи Интермедијарних производа – пад 3% и Нетрајних производа за широку потрошњу – пад 7%, у поређењу са периодом јануар – децембар, 2019. године.

Посматрано по појединачним секторима, остварен је раст физичког обима производње у сектору Снабдевања електричном енергијом, гасом, паром 122%, Прерађивачкој индустрији 6.4% и Рударству -0,2% у односу на посматрани период претходне 2019.године.

Графикон 2: Индекси индустријске производње, поређење периода I-XII 2019. / I-XII 2018.



2.5. Локалне традиције и установе културе, уметности и спорта

Општина Лајковац има све установе и јавна предузећа значајне за несметано функционисање локалне самоуправе и пружање услуга грађанима општине Лајковац.

Културна збивања у општини непосредно се одвијају у организацији установе Културни центар „Хаџи Рувим“. Доступан је богат културни садржај, док се мањи број манифестација организује у сеоским насељима. Један од проблема у руралном подручју представљају објекти бивших домова културе који нису у функцији. Стога је посебан акценат на доступности културног садржаја ширим друштвеним масама. Општина Лајковац има свој празник а то је 16. септембар, дан када је 1908 године први воз прошао кроз Лајковац. Градска слава је Огњена Марија која је увек 30 јула. Обележава се свечаном литургијом, литијом градским улицама и резањем славског колача

3. УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

4.

4.1. Делатност Установе

Делатност Установе регулисана је:

- Законом о основама система образовања и васпитања
- Законом о предшколском васпитању и образовању

- Новим основама предшколског васпитања и образовања - „Године узлета"
- Правилником о утврђивању цене услуга у предшколским установама
- Правилником о нормативу друштвене исхране у установама за децу
- Општим актима Установе и актима оснивача

Основна делатност Установе обухвата следеће међусобно повезане функције:

- васпитно образовна функција која се реализује у складу са Новим основама програма и Предшколским програмом Установе кроз свакодневне васпитно – образ.активности са децом,рутине,ритуале,симболичку игру, културну и јавну делатност и сарадњу са породицом

- нега и превентивна здравствена заштита која се реализује обезбеђујући физичку сигурност деце и стварање оптималних хигијенских услова у радном и рекреативном простору за децу

- исхрана деце која се реализује у складу са Правилником о нормативима друштвене исхране деце у установама за децу и Упутства за њихову примену

Установа ће у радној 2022/2023. години настојати да обезбеди све услове за реализацију следећих облика рада са децом:

- целодневни боравак деце од 1 – 6,5 година у установи

- припремни предшколски програм, у трајању од 4 сата дневно у Основној школи „Димитрије Туцовић" у Јабучју (у складу са просторним капацитетима у централном објекту у Лајковцу)

- припремни предшколски програм у установи у трајању од четири сата за децу из сеоског подручја: Село Лајковац, Рубрибреза, Словац, Ратковац, Маркова Црква, Придворица, Пепељевац, Стрмово, Непричава, Степање, Бајевац, Врачевић, Доњи Лајковац, Боговађа, Ћелије.

- специјализован програм „Иако смо мали, радо бисмо знали" – програм намењен деци из сеоског подручја од 4 – 5,5 година која нису укључена у редовне програме

- посебан програм играонице „Мали радозналци" – три пута недељно за заинтересовану децу

- повремени додатни организовани рад са децом као што су: зимовање, летовање и једнодневни излети

4.2. Лична карта Установе

- ❖ Седиште Предшколске установе „Лептирић“ Светог Саве бр. 9;
- ❖ тел: 014/3432-366
- ❖ ПИБ: 101342966
- ❖ МБ: 07297092
- ❖ е-мејл: vticleptiric@yahoo.com;
- ❖ сајт установе: www.puleptiricljakovac.com;
- ❖ Фејсбук страница установе: [https://www.facebook.com/pu“leptiric“ljakovac](https://www.facebook.com/pu%20leptiric%20ljakovac)

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Лептирић" Лајковац има свој централни објекат који се налази у улици Светог Саве бр. 9, Лајковац и издвојено одељење.

У њима се реализује васпитно-образовни рад у:

- * јасленим групама целодневног боравка
- * васпитним групама целодневног боравка
- * ппп групама целодневног боравка
- * припремним предшколским групама, у трајању од 4 сата дневно у ОШ „Димитрије Туцовић" у Јабучју(у складу са просторним капацитетима у централном објекту у Лајковцу)

* припремним предшколским групама у трајању од четири сата за децу из сеоског подручја: Село Лајковац, Рубрибреза, Словац, Ратковац, Маркова Црква, Придворица, Пепељевац, Стрмово, Непричава, Степање, Бајевац, Врачевић, Доњи Лајковац, Боговађа, Ћелије – реализација програма у централном објекту

* специјализованом програму „Иако смо мали, радо бисмо знали“ – програм намењен деци из сеоског подручја од 4 – 5,5 година која нису укључена у редовне програме

* посебном програму играоници „Мали радозналци“

Целодневни боравак подразумева могућност боравка деце у установи од 05,45-18,00 часова, сваког радног дана, у складу са исказаним потребама деце и породице.

4.1. Просторни капацитети и опремљеност Установе

У предстојећој години установа ће свој план реализовати у наменски грађеним објектима и просторима прилагођеним за рад – објекту класичне градње од 1080 м², као и новоизграђеном објекту од 1305,15 м². Ова два објекта повезује пасарела, настала на месту некадашњег монтажног објекта, који је у завршној фази изградње новог објекта срушен.

Укупна површина дворишта са новим проширењем од 19 ари износи 108 ари.

У фази уређења дворишта вртића предвиђена су два игралишта за децу, површина 700 и 125 м², са тартанском подлогом и новим справама и реквизитима за игру деце.

Користећи све постојеће просторе максимално су попуњени сви капацитети, а уз сагласност оснивача 20% више у односу на норматив.

За пријем деце у целодневни боравак у установи припело је 92 пријава, по други пут електронски, преко портала е-управе. У складу са Правилником о критеријумима за пријем деце на целодневни боравак у установу примљена су сва деца, а листа чекања не постоји.

У складу са чланом 30. Закона о предшколском васпитању и образовању који регулише број деце у васпитним групама, формирано је 4 јаслене групе које ће боравити у сада већ старом објекту и 11 васпитних група које ће боравити у новом објекту (једна од њих у старом објекту). Формирано је и 5 припремно-предшколских група. На овај начин ће бити извршен потпун обухват деце предшколског узраста, што и јесте крајњи циљ предшколског образовања и васпитања.

Планирано је редовно опремање дидактиком и осталим неопходним материјалима за рад, континуирано у току године на нивоу целе установе. Имајући у виду да је новоизграђени објекат стављен у функцију са потпуно новом опремом, по потреби ће се вршити опремање које се процени као неопходно у старом објекту установе.

Редни број	Назив објекта	Број група	Број деце	Капацитет	Адреса
1.	ОШ „Димитрије Туцовић“	1	25	25	Јабучје
УКУПНО:		1	25	25	

Ред. број	Назив објекта	Број група	Број деце	Капацитет	Површ. објекта	Површ. дворишта	Адреса
1	„Лептирић“ класичне градње	5	125	100	1080 м ²		
2	„Лептирић“ новоизграђени објекат	10	285	300	1305 м ²		
УКУПНО:		15	410	400	2385 м ²	108 ари	Светог Саве бр.9

4.1.1. Бројно стање деце и васпитних група

Ред. број	Објекат	Целодневни 1 - 3 године		Целодневни 3 – 6,5 година		ППП и специјализи 4 – 6,5 година	
		Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
1.	„Лептирић“	4	100	11	310	5	82+21*

* У припремним предшколским групама бораве и деца млађа од 5,5 година, на захтев родитеља у оквиру специјализованог програма „Иако смо мали, радо бисмо знали“ за децу која нису укључена у целодневни боравак

* У оквиру посебног програма играонице „Мали радозналци“ која се реализује три пута недељно за заинтересовану децу.

**4.1.2. Бројно стање деце по групама
Узраст деце до три године**

Нега и васпитно-образовни рад са децом до три године реализује се у четири јаслене групе у периоду од 01.09.2022. до 31.08.2023. године.

Број групе	Узраст јаслених група	Број деце	Мед.сестре-васпитачи
I	I млађа јаслена група	17	Радмила Ћатић Милица Илић Данијела Петровић
II	II млађа јаслена група	14	Весна Марковић Слађана Мирковић
III	I старија јаслена група	31	Стана Миловановић Гроздана Петровић Гордана Миловановић
IV	II старија јаслена група	31	Гроздана Пантелић Јелена Ашковић Ивана Милосављевић

Узраст деце од три године до шест и по година

Број групе	Узраст – васпитне групе	Број деце	Васпитачи
V	I млађа васпитна група	31	Верица Јаковљевић Оливера Секулић Ана Грујић – васпитач приправник
VI	II млађа васпитна група	30	Драгана Туфегџић Јованка Радовановић Ивана Петровић – васпитач- приправник
VII	средња мешовита група	29	Гордана Брдарећ Наташа Маринковић

VIII	I средња васпитна група	29	Марина Недељковић Јелена З. јовановић
IX	II средња васпитна група	28	Александра Милутиновић Јасмина Спасојевић Мићић
X	I старија васпитна група	27	Ивана Грујичић Биљана Биљић
XI	II старија васпитна група	26	Споменка Миливојевић Милка Спасић
XII	III старија васпитна група	26	Дајана Танић Јелена Петровић
XIII	припремна предшколска група – целодневни боравак	29	Мира Тодоровић Мира Јовић
XIV	припремна предшколска група – целодневни боравак	31	Јасмина Петровић Милица Марковић
XV	припремна предшколска група – целодневни боравак	26	Драгана Марић Тамара Адамовић

**Узраст деце од пет и по година до шест и по година
припремни предшколски програм и специјализован**

Васпитно – образовни рад са децом од пет и по до шест и по година у години пред полазак у школу реализоваће се у три групе целодневног боравака и четири групе четворочасовног ППП –а у складу са школским календаром.

У припремним предшколским групама са децом из сеоског подручја са читаве територије општине Лајковац на захтев родитеља бораве и деца млађа од 5,5 година.

Узраст-васпитна група	Број деце	Васпитачи
XVI ппп - четворочасовни програм – Непричава, Степање, Бајевац Ппп - четворочасовни програм – Словац, Ратковац, Маркова Црква, Придворица, Стрмово, Пепељевац	12+6	Јелена С. Јовановић
XVII ппп - четворочасовни програм – Врачевић, Доњи Лајковац, Наномир, Ћелије, Боговађа	14+7	Светлана Пантелић
XVIII ппп - четворочасовни програм Село Лајковац – Лајковац	16	Биљана Савковић
XIX ппп - четворочасовни програм – Јабучје	20+2	Јелена Жујовић

5. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. План васпитно – образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту

Програмске основе васпитно-образовног рада су **Године узлета-основе програма предшколског васпитања и образовања** које је донео министар просвете, науке и технолошког развоја 30.августа 2018. а у нашој предшколској установи се примењују од радне 2022/23.године.

5.2. Планирање кроз тему/пројекат

Табела: Структура теме/пројекта

ФАЗЕ	ПОСТУПЦИ ВАСПИТАЧА	ЗАДАЦИ/АКТИВНОСТИ
ПРВА ФАЗА ОТВАРАЊЕ ПРОЈЕКТА Циљ је подстаћи интересовање деце кроз доживљај или кроз повезивање са претходним знањима и искуствима.	„Слуша“ и упознаје искуства и знања деце о теми, њихове доживљаје, претпоставке и „теорије“ везане за тему	- доноси материјале (предмете, књиге, филмове, фотографије...) који помажу деци да изразе своје претходно искуство и знање везано за тему - Посећују место и укључује децу у догађај у локалној средини везано за тему (музеј, библиотека...) - Опрема простор у складу са темом пројекта и предлаже деци да доносе предмете и материјале од куће везане за тему пројекта - Омогућава деци да користе материјале и представе своја искуства, доживљаје, знања на различите начине - Прати начине на која се деца изражавају и помаже им питањима да испричају своје приче - чита прича и показује различите садржаје којима проширује информације о теми - Документује и излаже са децом све њихове продукте
	Прави са децом листу питања на која ће тражити одговоре током истраживања	- Дискутује са децом о теми пројекта, слуша и бележи идеје деце предлаже деци да своје претпоставке и идеје скицирају, нацртају, изведу покретом - Помаже деци да формулишу питања која би помогла да истраже своје идеје - Додаје своја питања..након што их образложи деци
	Разговара са децом о томе како да започну истраживање	- Помаже деци да размишљају кога све могу да позову да им помогне у истраживању, где све могу да иду да истражују и шта им је све за то потребно - Сугерише деци могућности истраживања - Прави са децом скицу истраживања - Прави са децом почетни пано истраживања
	Предлог пројекта „иде кући“ (остварују се три значајне функције 1. деца се инспиришу и охрабрују да причају код куће о ономе што уче и у вртићу о томе шта су сазнала код куће, 2. помаже васпитачу да „унапреди“ и прошири пројектне идеје и обогати пројекат искуствима и учешћем породице, 3. Поддржава учешће породице интеграцијом њиховог знања и	- Скицу пројекта деца носе у своје породице које додају идеје и предлоге свог укључивања у пројекат - Скицу пројекта ставља на почетни пано да родитељи могу да додају своје идеје

	искуства у заједничко учење	
ДРУГА ФАЗА РАЗВИЈАЊЕ ТЕМЕ/ ПРОЈЕКТА	Обезбеђује додатне материјале и опрему за истраживање	<ul style="list-style-type: none"> -Доноси додатне материјале (уметничке, неструктуриране, полуструктуриране) и предлаже деци како могу да их користе у истраживању -Обезбеђује материјале који ће бити потребни деци за истраживање у локалној заједници -Помаже деци да овладају коришћењем фотоапарата, диктафона...
	Планира и организује ресурсе у локалној заједници	<ul style="list-style-type: none"> -Идентификује места у локалној заједници (фарма, библиотека, занатска радња...) која могу бити места учења и обилази их унапред без деце и договара се о томе како они могу допринети истраживању -Проверава да ли су места учења доступна свој деци -Договара са децом о томе које стручњаке могу позвати -Контактира са стручњацима у заједници и договара се са њима на који начин се могу укључити у пројекат -Проналази информације са децом на интернету
	Помаже деци да уче у малим групама	<ul style="list-style-type: none"> -Помаже деци да направе категоризацију питања која су постављали у истраживању и да се поделе у мале групе -Помаже деци да се одлуче за једну групу додатним питањима и освртом на претходне радове детета -Усмерава мале групе да се фокусирају на своја специфична питања везана за тему пројекта и помаже им да дају своје предлоге за истраживање -Подстиче групе да своје предлоге представе другим групама -Персонализује подршку сваком детету у истраживању -Тражи помоћ волонтера за подршку истраживању у малим групама деце
	Подстиче децу да истражују на различите начине	<ul style="list-style-type: none"> -Организује различите активности у вртићу у којима деца истражују -Подстиче децу да истражују у породици (предмете, догађаје, приче) -Помаже деци да напишу позивнице стручњацима и другим одраслима који се укључују у истраживање -Помаже деци да се припреме за сусрет са стручњаком и представе све што су до тада открили у истраживању -Помаже деци да саставе листу питања за разговор и истраживање са стручњацима -Саставља са децом листу обавеза за истраживање, договара се и дели са децом послове и одговорности пре истраживања у локалној заједници

		-Организује излете као истраживачке туре на пројекту
	Помаже деци да представе своје истраживање	-Помаже деци да представе преко цртежа, фотографија, модела, продуката, експеримената, прича све што су открили у истраживању -Подстиче децу да дискутују о својим радовима -Подстиче децу да разговарају након посете стручњака о свему што је рекао или показао и бележи на табли или пану закључке њиховог разговора
	Укључује децу у документовање	-Омогућава деци да документују у свој портфолио оно што су запазили или урадили током истраживања -Подстиче децу да праве постере, паное, дигиталне презентације, бележнице, књиге са цртежима или фотографијама догађаја -Помаже деци да напишу писмо захваљујући стручњаку или институцији који су им помогли у истраживању -Прави са децом процене паное
	Прати развој пројекта	-Прати са децом ток истраживања упоређивањем са пописом питања и почетним претпоставкама -Означава питања на која је група одговорила у пројекту -Бележи нове идеје деце за истраживање -Прегледа са децом све што је документовано у пројекту и предлаже даљи план истраживања
ТРЕЋА ФАЗА ЗАТВАРАЊЕ ПРОЈЕКТА	Анализира за резултата истраживања	-Покреће разговор са децом о односу њихових претпоставки на почетку истраживања и открића до којих су дошли -Подстиче мале групе да одлуче који део свог истраживања желе да представе -Подстиче децу да направе избор продуката и документације који за њих најбоље описује пројекат -Подстиче вршњачку процену учења -Подстиче децу да примене и практикују оно што су научили у пројекту
	Припрема закључке са децом	-Заједно са децом анализира на која је све питања одговорено током пројекта -Предлаже деци могуће завршне активности -Помаже и сугерише деци начине представљања закључака
	Организује слављеничко представљање	-Помаже деци да направе позивнице за своје породице, другу децу или чланове локалне заједнице за слављеничко представљање пројекта -Подстиче децу да у припреми представљања пројекта размишљају о томе шта би њиховим посетиоцима било занимљиво и да на основу тога прилагоде форму представљања -Одваја довољно времена сваком детету и групи да припреми оно што хоће да представи -Помаже деци да поделе улоге и обавезе у представљању прича о пројекту, представљања продуката истраживања -Помаже деци и подстиче их у одлучности и храбрости да представе и процене сопствено учење -Омогућава деци да представе пројекат на себи својствен начин истраживања нпр. кроз сликање, причање, модел, глуму

	Тражи везу са новим пројектом	-Преиспитује своја очекивања и поступке у пројекту у односу на подстицање учешћа деце у истраживању -Покреће евалуацију пројекта из перспективе родитеља, чланова локалне заједнице -Преиспитује допринос пројекта добробити деце (нека деца ће научити више о појединим аспектима теме, нека деца ће кроз пројекат мање учити о теми а више развијати поверење у своје личне снаге или сарадњу са другима) -Користи новостечене идеје и искуства у пројекту као и закључке пројекта за нову везу између онога што је откривено и будућих могућих тема у пројекту
--	-------------------------------	--

5.3. Документовање

Табела :Документовање

НАЗИВ ДОКУМЕНТА	САДРЖАЈ	сврха
Тематски-пројектни портфолио	План развијања теме/пројекта	Планирање- почетак, развијање теме/пројекта и завршетак
	Приче о теми/пројекту	Наративни запис о томе како је започета тема/пројекат, како се развијала и како се завршила
Панои, панели, инсталације	Почетни пано	документује отварање теме/пројекта
	Процесни пано	документује развијање теме/пројекта
	Панели	делови зидова у соби и испред собе и користе за продукте (скице, фотографије, забелешке деце и васпитача).
	Инсталације	фигуре у простору које су продукти у процесу теме/пројекта и део су процеса теме/пројекта
Дечији портфолио	Групне и индивидуалне приче за учење, продукти и искази деце, аудио и видео записи	Документовање напредовања детета којим се истиче шта су јаке стране; дечија перспектива ситуације, активности и догађаја; начин пружања подршке детету, посебно када су у питању деца из осетљивих група

6. Понуда програма и услуга

Редовни програми

У оквиру предшколског програма у Предшколској установи ПУ „Лептирић“ у Лајковцу остварују се редовни програми васпитно-образовног рада у оквиру следећих облика рада:

- 1. Целодневни боравак**-у трајању од 12 часова; за децу од 1 године до поласка у школу, групе су подељене на јасле (12 месеци -3 године) и вртић (3-5,5 год) и ППП;
- 2. Четворочасовни ППП програм**- за децу у години пред полазак у школу која не похађају целодневни боравак.Организује се 4 сата дневно најмање 9 месеци;
- 3. Припремни предшколски програм се организује за децу** у години пред полазак у школу /5,5 до 6,5 год)-у трајању од 4 сата дневно (непосредног рада са децом, најмање 9 месеци); организује се у оквиру целодневног и полудневног боравка у вртићима.

Различити облици и програми васпитно – образовног рада

У циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, ширења разноврсности понуде програма, облика рада и услуга и повећања обухвата деце, Предшколска установа остварује и различите облике и програме у функцији остваривања **васпитања и образовања деце, рекреације, пружања подршке породици, повећања обухвата деце, науке и уметности**, а према утврђеним потребама и интересовањима деце и породица и специфичностима локалне заједнице и Пројекту. Различити програми организују се у складу са Стратегијом образовања и Развојним планом Установе.

Организовање ових програма има за циљ **повећање доступности предшколског васпитања и образовања за сву децу без дискриминације или сегрегације по било ком основу, повећање обухвата деце од 3 до 5,5 година и подршку деци у развијању различитих интересовања и склоности за различите облике стваралачког изражавања и квалитетног коришћења слободног времена.**

Ред.бр	Програм	Динамика	Место реализације	Реализација у току/ван радног времена	Корисници програма	Реализатори
1.	„Школа родитељства“	2 пута месечно по 2 сата	централни објекат и издвојена одељења, по потреби просторије општине Лајковац	у току радног времена	за родитеље деце која јесу и која нису обухваћена програмима	директор, стручни сарадници и сарадник
2.	„Мали радозналци“ – програм играонице	3 пута недељно по 2 сата	централни објекат центарлни објекат	у току радног времена од 15,00 до 17,00 часова	за заинтересовану децу	васпитач

Ред.бр.	Програм	динамика	место реализације	реализација у току/ван радног времена	Намењен деци која су обухваћена и која нису обухваћена	Реализатори
1.	„Разговаралица“	једном недељно по 30-45 минута	отворени и затворени простори Установе-централ. објекат	у току радног времена	обухваћена	педагог, логопед
2.	„Школица енглеског језика“	2 пута недељно	централни објекат и издвојена одељења	у току радног времена	обухваћена	професор енглеског језика
3.	„Иако смо мали, радо бисмо знали“	3-5 пута недељно по 4 сата	издвојена одељења	у току радног времена	нису обухваћена	васпитачи из издвојених одељења
4.	„Музичка почетница“	једном недељно	сала ПУ, радна соба, дом младих Лајковац	у току радног времена	обухваћена	васпита Споменка Миливојевић
5.	„Школица	3-5 пута	радна соба,	у току	обухваћена	професор

	спорта“	недељн о	двориште ПУ	радног времена		физичког
--	---------	-------------	-------------	-------------------	--	----------

Ови програми ће се одржавати искључиво уколико буде заинтересованих и после ручка када се заврше пројектне активности.

Обележавање значајних датума

Ред. бр.	Назив	Ниво реализације	Време	Реализатори	Место
1.	Дечја недеља	предшколска установа	Октобар	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	у Установи, у целом граду
2.	Месец здраве хране	васпитна група	Октобар	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, сарадник за унапређење превентивне и здравствене заштите	у Установи, у целом граду
3.	Светски Дан музике, Светски дан љубазности и Светски дан толеранције	васпитна група	Октобар	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	у Установи
4.	Међународни Дан деце са хендикепом, Светски дан детета	васпитна група	Децембар, новембар		у Установи
5.	Прослава Нове Године	предшколска уст., васп. група	децембар		у Установи
6.	Божић	васпитна група	јануар		у Установи
7.	Свети Сава	предшколска уст., васпитна група	јануар		у Установи
8.	Светски Дан воде	васпитна група	март		у Установи
9.	Међународни Дан шале, Светски дан књиге	васпитна група	април		у Установи
10.	Ускрс	предшколска уст., васпитна група	април		у Установи
11.	Дан цвећа, Светски дан	васпитна група	мај		у Установи

	породице				
12.	Дан црвеног крста	васпитна група	мај		у Установи, у граду
13.	Дан планете Земље, Завршна приредба предшколаца, Светски дан пријатељстава	предшколска уст., васпитна група	Јун јул		у Установи, у граду

6.1. Излети и зимовање деце

Излети деце планирају се у пролећном периоду, у форми целодневних излета што подразумева полазак у преподневним часовима и повратак у поподневним, раним вечерњим часовима. На целодневни излет могу ићи деца која похађају вртић, узраста од 2,5 до 6,5 година. Зимовање деце, односно рекреативни програм се планира у периоду другог полугодишта радне године, у складу са упутством надлежног министарства.

Распоред одласка деце утврђиваће се сукцесивно, на основу броја пријављене деце.

Припрема деце обухвата психо-педагошку припрему, односно припрему деце за одвајање од породице и боравак у новим условима. Деца се упознају са местом у које одлазе, појединим активностима које ће тамо реализовати, обавезама и дужностима.

Припрема родитеља подразумева пружање информација о месту боравка деце, условима у објекту и околини, програму излета, времену одласка и повратка, цени и условима плаћања, потребној гардероби, као и стручне информације о њиховој улози у психолошкој припреми деце.

Припрема васпитача обухвата упознавање са програмом излета.

Задаци васпитача су анимирање деце и родитеља за излет, сачињавање списка деце која ће ићи на излет са потписом родитеља, присуство радним састанцима које води председник актива васпитача, разговори са родитељима ради пружања потребних информација, психо-педагошка припрема деце и стручна припрема за реализацију програмских садржаја на излету.

Задаци родитеља – припрема свих потребних средстава за пут детета и учешће у психо-педагошкој припреми детета.

Целодневни излет подразумева посебан вид организације васпитно-образовног рада са децом. Планирање васпитно - образовног рада условљено је могућностима објекта, ближе и шире околине, временским условима, узрастом, интересовањима и потребама деце конкретне васпитне групе.

Циљеви су: очување и унапређивање здравља деце, развијање моторичких способности деце у природним условима, развијање навика о здравом начину живота и креативног спровођења слободног времена, стицање искуства у колективном животу и заједништву, уз развијање толеранције у односима са другима, упознавање културних и историјских знаменитости у Републици Србији

Сарадња са родитељима одвијаће се кроз: информације о могућности одласка на излет, панои у вртићима (опште информације, циљеви излета), могућност пружања информација о детету путем телефонског контакта, индивидуални информативни разговори са родитељима, изложба дечијих ликовних радова, пано за родитеље са кратким информацијама о садржајима. Превоз деце обављаће се након спроведеног поступка за набавку услуге организованог превоза деце и избором агенције која испуњава прописане и тражене услове за предметну набавку.

Начин припреме и организације зимовања и рекреативних програма идентичан је организацији излета.

Код реализације излета превозник ће у преподневним сатима возити децу на релацији Лајковац – Дивчибаре, Лајковац – Топола, Лајковац-Засавица, Лајковац - Београд (ЗОО – врт,

Ада Циганлија, музеј Никола Тесла, позориште „Пуж" и „Пинокио") , Лајковац – Пожаревац (Виминацијум и ергела Љубичево), Лајковац- Златибор-Сирогојно, Лајковац – Шарганска осмица и враћати исту у поподневним и раним вечерњим сатима.

Приликом реализације зимовања и рекреативних програма превозник ће у складу са договореним терминима возити децу на изабране дестинације - Златибор, Дивчибаре, Тара, Копаоник.

Место поласка и повратка биће плато испред централног објекта и паркинга испред основне школе у Јабучју.

Табела :План једнодневног излета

<i>Садржај</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	Израда плана излета	Педагошки колегијум Савет родитеља	Март
2.ИЗБОР ДЕСТИНАЦИЈА	Седнице Савета родитеља	Савет родитеља	април
3.РЕАЛИЗАЦИЈА	Избор агенције Пријава ПС План излета Извођење излета	Комисија Секретар ПУ Васпитачи Васпитачи	Мај, јун Мај, јун
4.ЕВАЛУАЦИЈА	Извештавање на седницама Савета родитеља, колегијуму, васпитно образовном већу, Управном одбору	Актив васпитача	јун

7. Физичко окружење као димензија програма

7.1. Радне собе

Свака радна соба треба да има најмење пет просторних целина које се уређују и опремају у складу са датом темом. У табели је дат преглед ПЦ које се могу формирати, потребни материјали, играчке, средтва и реални предмети који се уносе у простор. Просторне целине нису сталне, уређују се, мењају и допуњују средствима и материјалима у складу са темом/пројектом који се развија.

Табела: Садржај просторних целина

ПРОСТОРНЕ ЦЕЛИНЕ	МАТЕРИЈАЛИ	СРЕДСТВА	ИГРАЧКЕ	РЕАЛНИ ПРЕДМЕТИ
-------------------------	-------------------	-----------------	----------------	------------------------

<p>Јасле Сензорна просторна целина</p> <p>Кинестетичка просторна целина</p> <p>Јасле и вртић Просторна целина за конструисање</p> <p>Просторна целина за симболичку игру</p> <p>Просторна целина за визуелне уметности</p> <p>Литерарна просторна целина</p> <p>Просторна целина за осамљивање и скривање</p> <p>Радионица</p> <p>Сенке</p>	<p>-Природни материјали: плодови, суво воће, зачини, лишће, камење, шкољке, шишарке, кора дрвета, трава, латице</p> <p>-Пластични материјали: цеви, флаше, поклопци, затварачи, сламчице, штипаљке, плочице у боји, графофолија, стиропор</p> <p>-Дрвени материјали: облице, даске, дашчице, рамови, летвице, плута, котури, калемови, пампури</p> <p>-Текстилни материјали: тканине, траке, завесе, платно</p> <p>-Амбалажни материјали: тетрапак, папирне ролне, калемови, амбалажа за јаја, кутије</p> <p>-Метални материјали (за вртић): шипке, конзерве, намотаји, шrafoви, шарке</p> <p>-Материјал за обликовање: песак, земља, сензорна маса, пластелин, глина, тесто, вуна, вата</p> <p>-Колажни материјали:</p>	<p>-Подлоге за цртање: папир различитих димензија, боје и текстуре, платно, најлон</p> <p>-Средства за цртање, сликање и спајање</p> <p>-Кутије за игру</p> <p>-Подлоге за конструисање и одлагање продуката</p> <p>-Скривалица, шатори</p> <p>-Штанд</p> <p>-Табле: сезорне, манипулативне, магнетне</p> <p>-Огледала и рефлектујуће фолије различитих величина</p> <p>-Лампе: стоне и батеријске, графоскоп, ласери, светлући предмети</p> <p>-Столови: светлећи са удубљењима за сензорну игру</p> <p>-Техника: лаптоп, фотоапарат</p>	<p>У ПЦ за конструисање: коцке, конструктори</p> <p>У ПЦ за симболичку игру: различити модели лутака, колица, креветић, кућица за лутке, позоришне лутке и позорница</p> <p>Кинестетичкој ПЦ: лопте, обручи, чуњеви</p> <p>У ПЦ за осамљивање: Мекане играчке</p> <p>У свим просторима: аутомобили, возни полигон, фигуре животиња и људи, слагалице, друштвене игре</p>	<p>-Средства за пресипање-левак, мерице, кашике, хваталице, варјаче, цедиљке, сита</p> <p>-Посуде за преношење: кофе, канте, гајбе</p> <p>-Употребни предмети(вртић): прибор за јело, сат, фен, ваза, ћуп, телефон, тастатура и сл.</p> <p>-Чекићи и клешта за децу (вртић)</p> <p>-Грабуљице, лопатице за децу</p> <p>Средства за чишћење: метле, ђубровници, кофе, сунђери, крпе</p>
---	--	--	---	--

7.2. Заједнички простори

Ходници, холови, пасарела уређују се са циљем да буду места сусретања и дружења вршњака, деце различитог узраста, деце и одраслих. Због тога треба да ови простори буду инспиративни и подстицајни, опремљени са разноврсним материјалима, средствима и инсталацијама које настају у заједничким играма, истаживањима деце и одраслих. Све што се налази у простору треба да има одговарајућу функцију: видљивост, заједнички допринос, персонализованост и да подстиче игру и истраживање.

Дворишта и терасе вртића се уређују у складу са актуелном темом и опремају се разноврсним материјалима и средствима која подстичу истраживање. Приоритет је да се у свим двориштима уреде пешчаници и поставе чесме. Отворени простори се користе свакодневно, у свим временским приликама. Полазећи од чињенице да за децу не постоји лоше време већ постоји само неадекватна обућа и одећа поставља захтев да се, у сарадњи са родитељима обезбеди обућа и одећа која би штитила од кише, ветра, снега и сл.

8 НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.1. Кадровска структура

Број запослених у Установи поред закона регулисан је и Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Сл. гласник РС", бр. 50/94) у поглављу – Услови у погледу броја стручних и других радника. Овим Правилником утврђено је да број стручних радника у установама за децу зависи од облика рада и броја васпитних група, док број других радника зависи од начина организовања исхране, величине и броја објекта, као и грађевинско-техничких особина и локација објекта.

Након добијања сагласности за пријем нових радника од стране Комисије за давање сагласности за ново запошљавање, као и сагласности министарства финансија, сагласности Владе за измену одлуке о максималном броју запослених, установа је спровела **конкурс за 13 нових радника различитих кадровских профила.**

Табеларни приказ запослених

Ред. бр	Врста посла	ВСС	ВШС	ВКВ	ССС	КВ	НК
1.	Руковођење	1					
2.	Стручни сарадник	3					
3.	Васпитач	16	12				
4.	Педагошки асистент					1*	
5.	Медицинска сестра-васпитач				9+2+		
6.	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите	1					
7.	Рад на општим и правним пословима		1				
8.	Рад на пословима рачуноводства	2	1		1		
9.	Економат				1		
10.	Припрема и сервирање хране- кувар, пекар, сервирка				2	2	5 + 2*
11.	Возач					1*	
12.	Одржавање хигијене – спремачица, вешерка						12 + 2*
13.	Ложач – чувар					2	
14.	Домар						
15.	Помоћни радник						1*
	С В Е Г А:	23	15		13+2*	4+ 2*	17 + 5*

У Установи ће бити ангажован 71 радник на неодређено време (у складу са одлуком о одређивању максималног броја запослених), 1 радник на одређено време због увећаног обима посла (помоћни кувар) као и радници ангажовани преко уговора о привремено повременим пословима - 2 вешерке, 2 сервирке, 1 помоћни радник и педагошки асистент који је ангажован и финансиран од стране Министарства просвете. Тренутно број деце која похађају предшколски програм је 145, а то су и деца са пребивалиштем на територији друге општине, јер су им родитељи запослени на територији општине Лајковац. Што се тиче просторних капацитета , изградње новог вртића или доградње таквих планова нема до 2028. године. Очекује се можда већи број група. Врши се упис деце и он је свеобухватан. Имамо већи број деце пред прешколаца која не похађају редован целодневни боравак, али све зависи од интересовања родитеља. Установа излази у сусрет и врши упис и пријем све деце. Нема листе чекања а опет све зависи од рођене деце. Наталитет бележи раст поготово 2022. и 2023. године.

На основу члана 36. и члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број: 15/16 и 88/19), а у вези члана 40. тачка 12) Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), члана 48. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Градска чистоћа" из Лајковца са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/16, 12/16 и 6/17), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се поступак спровођења Јавног конкурса за избор директора јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац, на период од четири (4) године, чији је оснивач Скупштина општине Лајковац.

Члан 2.

Јавни конкурс из члана 1. ове Одлуке спровешће се на основу Огласа, чији је текст саставни део ове Одлуке, а којим су наведени услови за именовање директора утврђени Законом о јавним предузећима, оснивачким актом и Статутом предузећа.

Члан 3.

Изборни поступак по Јавном конкурсима из члана 1. ове Одлуке, спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Лајковац (у даљем тексту: Комисија), коју образује решењем Скупштина општине Лајковац, а у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број: 15/16 и 88/19) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник Републике Србије", број: 65/16).

По спроведеном изборном поступку Комисија ће саставити ранг-листу са највише три најбоље рангирана кандидата и исту са записником о спроведеном изборном поступку доставити надлежном органу ради утврђивања предлога акта о именовању директора који ће бити упућен Скупштини општине Лајковац у даљу надлежност и поступање.

Члан 4.

Текст огласа за избор директора Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац, биће објављен у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику Општине Лајковац", у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења ове Одлуке, у дневном листу "Ало" који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Лајковац.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

О Г Л А С
О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ ЛАЈКОВАЦ

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за обављање комуналне делатности „Градска чистоћа“ Лајковац.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац.

Седиште предузећа је у Лајковцу, ул. Војводе Мишића, бр. 116.

Матични број регистра предузећа је: 17369326

Порески идентификациони број је: 101343284

Претежна делатност предузећа је: шифра - 38.11 - Скупљање отпада који није опасан.

РАДНО МЕСТО:

Директор Јавног предузећа „Градска чистоћа“ Лајковац.

Директор се именује на период од четири године.

Послови директора предузећа утврђени су: чланом 26. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/2016), чланом 49. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Градска чистоћа“ из Лајковца са Законом о јавним предузећима („Службени гласник општине Лајковац“, бр. 11/16 и 12/16), као и Статутом јавног предузећа.

УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

Кандидат за директора предузећа мора да испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

МЕСТО РАДА:

Лајковац, ул. Војводе Мишића, бр. 116.

СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊЕ И ВЕШТИНЕ КАНДИДАТА:

У изборном поступку провере и оцене врше се на основу увида у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, усменом и писменом провером, односно на други одговарајући начин у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник Републике Србије“ бр.65/2016).

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС И ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Уз пријаву са личном и радном биографијом прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији, и то:

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству;
- уверење о пословној способности (надлежни Центар за социјални рад);
- диплома о стеченом високом образовању;
- исправе којим се доказује радно искуство у струци (потврде или други акти);
- исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде и други акти);
- изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којима се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија ће одбацити Закључком против кога није допуштена посебна жалба.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ:

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања овог конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Пријаве на оглас са доказима о испуњености услова подноси се у запечаћеној коверти Комисији за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Лајковац, путем поште или преко писарнице општине Лајковац, на адресу: Омладински трг бр.1, 14224 Лајковац, са назнаком „за јавни конкурс за избор директора ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац.

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Зорана Павловић, контакт телефон 014/3431-834, сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику општине Лајковац“ у дневном листу „Ало“ који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Лајковац.

На основу члана 13. став 1 Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021), члана 40. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19 и 9/22) Скупштина општине Лајковац, донела је, дана 23.03.2023. године,

ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РОДНУ
РАВНОПРАВНОСТ И ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ
АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Локалног акционог плана општине Лајковац у циљу спровођења мера предвиђених законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности и уређује избор чланова Комисије за израду Локалног акционог плана за родну равноправност као и начин рада Комисије.

Члан 2.

Родна равноправност у смислу закона, подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкарца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остварење права и слобода, коришћења личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остварења једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошких формираних разлога између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1) род означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) пол представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

3) једнаке могућности подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

4) родна перспектива односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе, планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

5) родна анализа представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

6) уравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произилази другачије;

7) родно засновано насиље је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду као и претње таквим делима, без обзира на то дас ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица који припадају одређеном полу;

8) насиље према жена означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавном било у приватном животу;

9) родно осетљив језик јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкарца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујућу промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којима се служе у личном и професионалном животу;

10) неплаћени кућни рад преставља послове за чије обављање се не остварује новчана накнада, а подразумевају вођење домаћинства, старање и брига о деци, о старијим и болесним члановима породице, послове на пољопривредном имању, као и друге сличне неплаћене послове;

11) органи јавне власти јесу државни органи, органи аутономне, органи аутономне покрајне и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица, којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајна или јединица локалне самоуправе.

II. ИЗБОР И САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Образује се Комисија за израду Локалног акционог плана за родну равноправност у следећем саставу:

1. Ковачевић Наташа-Општина Лајковац
2. Гачић Гордана -Општина Лајковац
3. Милијановић Ана -Општина Лајковац
4. Жарић Милица-Национална служба за запошљавање
5. Радеч Мирјана-ОШ“Д.Туцовић“
6. Тешић Адамовић Верица-ОШ“М.Дубљевић“
7. Миљанић Јасмина-Установа за спорт и омладину
8. Блажић Радоје-СШ“17.септембар“
9. Богдановић Биљана-Градска библиотека
10. Танић Зоран-Културни центар
11. Тороман Снежана-Градска чистоћа
12. Петровић Јасмина-ПУ“Лептирић“
13. Павловић Бојана-Туристичка организација
14. Рамадани Хајрија-НВО Хајр
15. Новаковић Данијела-НВО Хајр

Члан 5.

Чланове Комисије бира Скупштина општине Лајковац, на време од четири године. Члановима Комисије престаје мандат истеком времена на које су изабрани или разрешењем члана.

III. НАДЛЕЖНОСТ И РАД КОМИСИЈЕ

Члан 6.

Комисија је надлежана да:

- 1) Прикупи све податке за израду Локалног акционог плана за родну равноправност
- 2) Да изради Нацрт Локалног акционог плана за родну равноправност
- 3) Да достави Нацрт Локалног акционог плана за родну равноправност сталном радном телу-Комисији за родну равноправност ради давања мишљења и да Предлог Локалног акционог плана достави Скупштини општине Лајковац најкасније до 31.12.2023.године.

IV. НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 7.

На првој седници Комисије већином гласова изабраће се Председник и заменик Комисије за израду Локалног акционог плана за родну равноправност.

Комисија за израду Локалног акционог плана за родну равноправност општине Лајковац ради у седницама и о раду Комисије воде се записници.

Комисија може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова. Одлуке Комисије се доносе већином гласова од укупног броја чланова Комисије на седници Комисије.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 8.

За присуство и рад на седницама Комисије,члановима се утврђује накнада по седници,у висини 6% просечне бруто зараде по запосленом у привреди Републике,према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику,сходно члану 1 и 5.Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Лајковац и платама и накнадама изабраних,именованих и постављених лица(„Службени гласник општине Лајковац“,број 11/12,4/14,6/14,1/16, и 4/21)

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22) и члана 19. Одлуке о оснивању Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/15), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној 23.03.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОНСТАТАЦИЈУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ
ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА

ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "СОЛИДАРНОСТ"
ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И МИОНИЦА

I Даје се сагласност на констатацију престанка дужности председника Управног одбора Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица, због поднете оставке

-Стефана Ђурића, из Љига представник Општине Љиг, председник,

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење о давању сагласности на констатацију престанка дужности председника Управног одбора Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица доставити Скупштини општине Љиг на даље поступање.

IV Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22) и члана 19. Одлуке о оснивању Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/15), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној 23.03.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИМЕНОВАЊЕ
ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "СОЛИДАРНОСТ"
ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И МИОНИЦА

I Даје се сагласност да се именује председник Управног одбора Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица

-Марко Симић, из Љига, представник општине Љиг.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење о давању сагласности на именоване председника и чланова Управног одбора Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица доставити Скупштини општине Љиг на даље поступање.

V Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број: 15/16), а у вези члана 40. тачка 12) Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ

I Образује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је основач општина Лајковац, (у даљем тексту: Комисија) на период од три године, у следећем саставу:

- 1) Зорана Павловић, из Бајевца, председник;
- 2) Марко Милетић, из Скобаља, члан;
- 3) Биљана Жујовћ, из Врачевића, члан;
- 4) Данијела Арсенић, из Лајковца, члан;
- 5) Ђорђе Жујовић, из Врачевића, члан;

II Задатак Комисије је спровођење јавног конкурса за избор директора предузећа у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број: 16/16 и 88/19), Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник Републике Србије", број: 65/16) и Одлуком о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа чији је оснивач општина Лајковац.

III За присуство и рад на седницама Комисије из тачке I, члановима се утврђује накнада по седници, у висини 6% просечне месечне бруто зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику, сходно члану 1. и 5. Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Лајковац и платама и накнадама изабраних, именованих и постављених лица ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/12, 4/14, 6/14, 1/16, 4/21 и 20/21).

IV Решење доставити именованима из тачке I.

V Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је основач општина Лајковац, број: 06-111/19-II од 02.09.2019. године ("Службени гласник општине Лајковац", број: 7/19).

VI Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 17. став 2. и 5. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник Републике Србије", број: 52/11 и 78/21) а у вези члана

39. Закона о култури ("Службени гласник РС", број: 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број: 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЛАЈКОВАЦ

I Разрешава се дужности директора Градске библиотеке Лајковац, на лични захтев – услед подношења оставке,

-Биљана Богдановић, из Лајковца.

II Решење доставити именованој, Градској библиотеци Лајковац, Матичној библиотеци "Љубомир Ненадовић" Ваљево и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 17. став 7. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник Републике Србије", број: 52/11 и 78/21) а у вези члана 37. Закона о култури ("Службени гласник РС", број: 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број: 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЛАЈКОВАЦ

I Именује се за вршиоца дужности директора Градске библиотеке Лајковац, на период од најдуже једне године,

-Снежана Шкорић, мастер политиколог социјалне политике, из Боговађе.

II Решење доставити именованој, Градској библиотеци Лајковац, Матичној библиотеци "Љубомир Ненадовић" Ваљево и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број: 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-др.закон и 83/14-др.закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 127/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 48/18), члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22) и члана 16. Статута Туристичке организације општине Лајковац, на који је сагласност дала Скупштина општине Лајковац Решењем, број: 06-76/18-II од 19.06.2018. године ("Службени гласник општине Лајковац", број: 6/18), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I ИМЕНУЈЕ СЕ за вршиоца дужности директора Туристичке организације Општине Лајковац, на период од најдуже једне године,

-Душица Јовичић, дипломирани туризмолог – мастер географ, из Лајковца.

II Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације Општине Лајковац доставити Туристичкој организацији Општине Лајковац и Душици Јовичић, из Лајковца.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 36. Закона о туризму ("Службени гласник РС", број: 17/19), члана 40. тачка 13) Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22) и члана 11. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 16/08 и 4/09), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I Разрешава се дужности члана Управног одбора Туристичке организације општине Лајковац, на лични захтев,
- Снежана Шкорић, из Боговађе.

II Именује се за члана Туристичке организације општине Лајковац
- Јелена В. Жујовић, из Врачевића.

III У свему осталом Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 15/22) остаје непромењено.

IV Решење доставити именованима из тачке I и II и Туристичкој организацији општине Лајковац.

V Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број: 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон), члана 41. и члана 42. Закона о култури ("Службени гласник РС", број: 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној 23.03.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ХАЦИ РУВИМ" ЛАЈКОВАЦ

I Разрешава се дужности члана Управног одбора Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац, на лични захтев,
Душица Јовичић, из Бајевца.

II Именује се за члана Управног одбора Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац
- Данијела Арсеновић, из Лајковца.

III У свему осталом Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 19/20), остаје непромењено.

IV Решење доставити именованима из тачке I и II, и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

V Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лајковац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 115. став 2., члана 116. став 1., 2., 5. и 13. и члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број: 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ" ЛАЈКОВАЦ

I Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе "Миле Дубљевић" Лајковац,

-Дарко Јевтић, из Доњег Лајковца.

II Именује се за члана Школског одбора Основне школе "Миле Дубљевић" Лајковац

-Ђорђе Жујовић, из Врачевића.

III У свему осталом Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Миле Дубљевић" Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 19/20) остаје непромењено.

IV Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Миле Дубљевић" Лајковац доставити именованима из тачке I и II овог Решења и ОШ "Миле Дубљевић"Лајковац.

V Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Миле Дубљевић" Лајковац ступа на снагу даном доношења.

VI Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Миле Дубљевић" Лајковац објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 29. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС” број: 88/11, 15/16 и 104/16), члана 40. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац ”, бр. 2/19 и 9/22), Скупштина Општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ МОДЕЛА ФИНАНСИРАЊА ПОТЕНЦИЈАЛНОГ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ

ДЕЛАТНОСТИ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКО-ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

Општина Лајковац констатује да постоји интересовање и потреба за реализацијом Пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности линијског превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији општине Лајковац.

Члан 2.

Општина Лајковац сагласна је да се као модел финансирања реализације предложених активности из члана 1. ове Одлуке, изабере модел јавно-приватног партнерства са елементима концесије, у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Члан 3.

Скупштина Општине Лајковац ће у складу са наведеним формирати Стручан тим за спровођење поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање општег интереса из своје надлежности, односно поверавања обављања комуналне делатности линијског превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији општине Лајковац за сачињавање Предлога пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије, израду конкурсне документације и предузимање свих осталих радњи које претходе поступку избора приватног партнера у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС” број: 88/11, 15/16 и 104/16) и посебних прописа којима се ближе уређује област из које је предмет предложеног пројекта.

Члан 4.

О реализацији ове Одлуке стараће се Стручни тим за спровођење поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање општег интереса из своје надлежности, односно поверавања обављања комуналне делатности линијског превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији општине Лајковац.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу чланова 13. и 29. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", број: 88/11, 15/16 и 104/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 8. Одлуке о организацији начину обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/15 и 6/17) и члана 40. Статута

општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **о именовану Стручног тима**

1. Именује се Стручни тим за спровођење поступка реализације пројекта јавно–приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности од општег интереса из своје надлежности, односно поверавања обављања комуналне делатности линијског превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији општине Лајковац, у саставу:

1. Андрија Живковић, дипл.географ – председник,
2. Предраг Мирковић, дипл. инжењер саобраћаја – члан,
3. Марко Милетић, дипл.правник- члан,
4. Видосав Шулубурић, дипл. инжењер пољопривреде – члан,
5. Катарина Јанић, дипл. економиста– члан,
6. Жељко Јеремић, дипл. економиста – члан,
7. Зорана Павловић, дипл.правник – члан,
8. Стручњак у области јавно-приватног партнерства са елементима концесије -консултант који ће бити изабран у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

2. Задаци Стручног тима су:

-пружање стручне помоћи Скупштини општине Лајковац при припреми потребних анализа, односно студија оправданости давања концесије, при припреми и изради услова и конкурсне документације, правила и услова за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде;

-прегледање и оцена пристиглих понуда;

-утврђивање предлога одлуке о избору најповољније понуде за давање концесије или предлога одлуке о поништењу поступка давања концесије, и образложење тих предлога;

-обављање осталих послова потребних за реализацију поступка давања концесије, а у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", број: 88/11, 15/16 и 104/16);

-да поступак поверавања обављања комуналне делатности линијског превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији општине Лајковац спроведе у законом предвиђеним роковима.

3. Рокови за реализацију задатака Стручног тима дефинисани су одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", број: 88/11, 15/16 и 104/16).

4. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Лајковац

5. Решење доставити члановима Стручног тима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

На основу члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА",
БРОЈ: 1245/2 ОД 17.03.2023. ГОДИНЕ

I Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП "Градска чистоћа" број: 1245/2 од 17.03.2023. године, којом се усваја Прва измена и допуна Програма пословања ЈП "Градска чистоћа" Лајковац за 2023. годину са Програмом коришћења средстава субвенција за 2023. годину.

II Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП "Градска чистоћа" број: 1245/2 од 17.03.2023. године, којом се усваја Прва измена и допуна Програма пословања ЈП "Градска чистоћа" Лајковац за 2023. годину са Програмом коришћења средстава субвенција за 2023. годину, доставити ЈП "Градска чистоћа" и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП "Градска чистоћа" број: 1245/2 од 17.03.2023. године, којом се усваја Прва измена и допуна Програма пословања ЈП "Градска чистоћа" Лајковац за 2023. годину са Програмом коришћења средстава субвенција за 2023. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-53/23-II од 23.03.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић,с.р.

САДРЖАЈ

Назив акта	Страна
Решење о констацији престанка функције члана Општинског већа општине Лајковац.....	1
Решење о разрешењу директора Туристичке организације општине Лајковац.....	1
Решење о избору члана Општинског већа општине Лајковац.....	2
Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица - Одељења у Лајковцу за 2022. годину.....	2
Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица за 2023. годину.....	3
Закључак о усвајању Извештаја о оствареном Програму рада Културног центра "Хаци Рувим" Лајковац за период 01.01.-31.12.2022. године.....	3
Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Плана и Програма рада Градске библиотеке Лајковац за период 01.01.2022. до 31.12.2022. године.....	4
Закључак о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Лајковац за 2022. г. .4	

Закључак о усвајању Извештаја о раду Јавне Установе "Установа за спорт и омладину" Лајковац за 2022. годину.....	5
Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2022. годину.....	5
Закључак о усвајању Извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Лајковац за 2022. годину.....	6
Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма о финансирању трошкова вантелесне оплодње у 2022. години.....	6
Закључак о усвајању Извештаја о спроведеном Програму унапређења квалитета здравствене заштите становништва општине Лајковац за 2022. годину.....	7
Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лајковац за 2022. годину.....	7
Решење о давању сагласности на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лајковац за 2023. годину.....	8
Решење о давању сагласности на Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2023 . годину.....	8
Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Лајковац за 2023. годину.....	9
Одлука о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Лајковац са Елаборатом о плану мреже јавних предшколских установа на територији општине Лајковац за период од 2023. до 2028. године.....	31
Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац, са текстом јавног огласа.....	52
Одлука о приступању изради Локалног Акционог Плана за родну равноправност и образовању Комисије за израду Локалног Акционог Плана за родну равноправност општине Лајковац.....	55
Решење о давању сагласности на контатацију престанка дужности председника Управног одбора Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица.....	57
Решење о давању сагласности на именовање председника Управног одбора Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица.....	58
Решење о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Лајковац.....	59
Решење о разрешењу директора Градске библиотеке Лајковац.....	60
Решење о именовању вршиоца дужности директора Градске библиотеке Лајковац.....	60
Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Лајковац.....	61
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Лајковац.....	61
Решење о измени Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац.....	62
Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Миле Дубљевић" Лајковац.....	63
Одлука о одређивању модела финансирања потенцијалног пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности линијског превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији општине Лајковац.....	63
Решење о образовању Стручног тима за спровођење поступка реализације пројекта јавно-приватног паретнерства са елементима концесије за обављање делатности линијског превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији општине Лајковац.....	64
Решење о усвајању Одлуке Надзорног Одбора ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац, бр.1245/2 од 17.03.2023. године, којом се предлаже Прва измена и допуна Програма пословања ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац за 2023.годину са Програмом коришћења средства субвенција за 2023. г. ...	65

