



Службени гласник општине Лајковац

ГОДИНА ММХХШ	БРОЈ 6	17.05.2023. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
--------------	--------	--------------------	-------------------

На основу члана 47. и 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 17.05.2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Лајковац за 2023. годину („Службени гласник Општине Лајковац“ број 15/22), члан 1. мења се и гласи:

Овом Одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лајковац за 2023. годину, њихово извршавање, обим задуживања, управљање јавним дугом, коришћење прихода по наменама, коришћење донација, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет општине Лајковац за 2023. годину састоји се од:

Опис	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	927,920,535.00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	927,400,535.00

- буџетска средства	892,755,247.00
- сопствени приходи	0.00
- донације	34,645,288.00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	520,000.00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1,071,620,122.00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	910,246,189.00
- текући буџетски расходи	900,723,354.00
- расходи из сопствених прихода	0.00
- донације	9,522,835.00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	161,373,933.00
- текући буџетски издаци	136,251,480.00
- издаци из сопствених прихода	0.00
- донације	25,122,453.00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-143,699,587.00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0.00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-143,699,587.00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0.00
Примања од задуживања	0.00
Неутрошена средства из претходних година	168,499,587.00
Издаци за отплату главнице дуга	24,800,000.00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	143,699,587.00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		927,920,535.00
1. Порески приходи	71	539,130,000.00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	429,960,000.00
1.2. Самодопринос	711180	0.00
1.3. Порез на имовину	713	83,900,000.00
1.4. Остали порески приходи	714	16,270,000.00
1.5. Други порески приходи	716	9,000,000.00
2. Непорески приходи, у чему:	74	352,153,413.00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0.00
- приходи од продаје добара и услуга		0.00
3. Меморандумске ставке	77	3,212,055.00
4. Донације	731+732	670,648.00
5. Трансфери	733	32,234,419.00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	520,000.00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		1,071,620,122.00
1. Текући расходи	4	910,246,189.00
1.1. Расходи за запослене	41	224,685,286.00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	418,386,430.00
1.3. Отплата камата	44	7,859,100.00
1.4. Субвенције	45	52,710,000.00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	35,876,074.00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	84,223,109.00
1.7. Трансфери	463	86,506,190.00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	161,373,933.00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0.00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0.00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0.00
2. Задуживање	91	0.00

2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0.00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0.00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		24,800,000.00
3. Отплата дуга	61	24,800,000.00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	24,800,000.00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0.00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0.00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0.00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13,15,17)	3	168,499,587.00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0.00

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Буџет општине Лајковац за 2023. годину састоји се од прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 927.920.535,00 динара и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине у износу од 1.071.620.122,00 динара.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 143.699.587,00 динара и за отплату главнице дуга у износу од 24.800.000,00 динара, из члана 1. ове Одлуке, обезбедиће се из пренетих неутрошених средства из претходних година у износу од 168.499.587,00 динара.

За финансирање фискалног дефицита и отплате доспелих обавеза по основу јавног дуга, могу се током 2023. године користити средства са консолидованог рачуна трезора општине Лајковац, до износа који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2023. године буде постојала позајмица са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

Стање јавног дуга општине Лајковац, према параметрима важећим на дан 31.12.2022. године, износи 111.147.534,37 динара (947.368,40 EUR по средњем курсу од 117,3224 динара) и то:

1. Директне обавезе - унутрашњи дуг

Р.б. Назив дуга	Услови	Стање дуга у EUR	Стање дуга у RSD
1.1 Addiko bank а.д. Београд		947.368,40	111.147.534,37
Изградња затвореног базена			
Први датум отплате главнице	20.07.2017.		
Последњи датум отплате главнице	20.04.2027.		
Рата главнице за 2023.год.	52.631,58 EUR		
Каматна стопа	3М EURIBOR +5,15%		

Процењено раздужење у току буџетске 2023. године износи 32.600.000,00 динара и обухвата отплату главнице и камате за кредитна задужења из претходног периода.

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2023. годину и наредне две године, исказани су табели:

Опис		Реализовани трошкови закључно са 31.12.2022. године	2023	2024	2025
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
5021	Изградња сеоске куће у Пепељевцу				
	година почетка финансирања: 2021				
	година завршетка финансирања: 2023				
	укупна вредност пројекта: 26.311.709	17,727,688.95	8,584,020.00		
	извори финансирања: приходи из буџета: 26.311.709				
5027	Уређење јавних површина у центру Јабучја				
	година почетка финансирања: 2021				
	година завршетка финансирања: 2023				
	укупна вредност пројекта: 35.799.600	399,600.00	35,400,000.00		
	извори финансирања: приходи из буџета: 35.799.600				
Укупно за програм: 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			43,984,020.00	0.00	0.00
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
0006	Проширење гробља у Лајковцу				
	година почетка финансирања: 2021				
	година завршетка финансирања: 2023				
	укупна вредност пројекта: 4.998.958	1,438,957.80	3,560,000.00		
	извори финансирања: приходи из буџета: 4.998.958				
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			3,560,000.00	0.00	0.00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
7020	Рехабилитација улице Петра Бојовића у циљу унапређења услова за развој туризма у општини Лајковац				
	година почетка финансирања: 2023				
	година завршетка финансирања: 2023				
	укупна вредност пројекта: 16.989.096	0.00	9,900,000.00		
	извори финансирања: приходи из буџета: 9.900.000				
	Министарство привреде (директно финансирање): 7.089.095,76				
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА			9,900,000.00	0.00	0.00
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
5020	Изградња фекалног колектора у Индустриској зони				
	година почетка финансирања: 2016				
	година завршетка финансирања: 2023				
	укупна вредност пројекта: 15.142.751	8,042,750.94	7,100,000.00		
	извори финансирања: приходи из буџета: 15.142.751				
5029	Изградња црпне станице Словац				
	година почетка финансирања: 2018				
	година завршетка финансирања: 2023				
	укупна вредност пројекта: 5.422.588	1,422,588.00	4,000,000.00		
извори финансирања: приходи из буџета: 5.422.588					
5030	Изградња кишне канализације у улици Михаила Пупина				
	година почетка финансирања: 2021				
	година завршетка финансирања: 2023				
	укупна вредност пројекта: 2.818.000	48,000.00	2,770,000.00		
извори финансирања: приходи из буџета: 2.818.000					
Укупно за програм: 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			13,870,000.00	0.00	0.00

Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
5072	Видео надзор					
	година почетка финансирања: 2020					
	година завршетка финансирања: 2023					
	укупна вредност пројекта: 35.594.780	23,994,780.00	11,600,000.00			
	извори финансирања: приходи из буџета: 35.594.780					
5075	Изградња паркинг простора испред зграде Силоса					
	година почетка финансирања: 2021					
	година завршетка финансирања: 2023					
	укупна вредност пројекта: 34.245.726	13,122,725.38	21,123,000.00			
	извори финансирања: приходи из буџета: 34.245.726					
7071	Изградња саобраћајница на локацији "Војни круг" због расељавања мештана Скобаља					
	година почетка финансирања: 2020					
	година завршетка финансирања: 2024					
	укупна вредност пројекта: 135.570.795	38,430,431.62	22,980,772.00	74,159,591.00		
	извори финансирања: приходи из буџета: 8.803.520 добровољни трансфери од физичких и правних лица: 126.767.275					
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			55,703,772.00	74,159,591.00		0.00
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
7023	Завршни радови на коначима Брена Михаиловић и Радић са партерним уређењем					
	година почетка финансирања: 2014					
	година завршетка финансирања: 2023					
	укупна вредност пројекта: 53.637.286	35,877,745.05	17,759,541.00			
	извори финансирања: приходи из буџета: 7.571.009 добровољни трансфери од физичких и правних лица: 46.066.277					
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			17,759,541.00	0.00		0.00

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

Укупни приходи и примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима и то:

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0.00	0.00	3,172,900.00	3,172,900.00	0.29
311000	КАПИТАЛ	0.00	0.00	3,172,900.00	3,172,900.00	0.29
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	0.00	165,326,687.00	165,326,687.00	15.08
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0.00	0.00	165,326,687.00	165,326,687.00	15.08
711111	Порез на зараде	391,680,000.00	0.00	0.00	391,680,000.00	35.72
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.55
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.73
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.05

	управе					
711147	Порез на земљиште	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
711191	Порез на остале приходе	23,000,000.00	0.00	0.00	23,000,000.00	2.10
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00	0.05
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	429,960,000.00	0.00	0.00	429,960,000.00	39.21
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	19,000,000.00	0.00	0.00	19,000,000.00	1.73
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	45,000,000.00	0.00	0.00	45,000,000.00	4.10
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.46
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00	1.00
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.04
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.32
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	83,900,000.00	0.00	0.00	83,900,000.00	7.65
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	1.09
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.02
714549	Накнада за емисије CO ₂ , NO ₂ , прашкасте материје и произведени или одложени отпад	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	3,900,000.00	0.00	0.00	3,900,000.00	0.36
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	16,270,000.00	0.00	0.00	16,270,000.00	1.48
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	0.82
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	0.82
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0.00	0.00	670,648.00	670,648.00	0.06
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0.00	0.00	670,648.00	670,648.00	0.06
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	23,463,192.00	0.00	0.00	23,463,192.00	2.14
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0.00	0.00	8,771,227.00	8,771,227.00	0.80
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	23,463,192.00	0.00	8,771,227.00	32,234,419.00	2.94
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.73
741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	270,000,000.00	0.00	0.00	270,000,000.00	24.63
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.02
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23
741596	Накнада за коришћење дрвета	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	280,890,000.00	0.00	0.00	280,890,000.00	25.62

742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	2,200,000.00	0.00	0.00	2,200,000.00	0.20
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.01
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	4,300,000.00	0.00	0.00	4,300,000.00	0.39
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	19,690,000.00	0.00	1,190,000.00	20,880,000.00	1.90
742251	Општинске административне таксе	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.03
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.05
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.16
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	29,060,000.00	0.00	1,190,000.00	30,250,000.00	2.76
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	1.09
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	12,010,000.00	0.00	0.00	12,010,000.00	1.10
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0.00	0.00	350,000.00	350,000.00	0.03
744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0.00	0.00	24,853,413.00	24,853,413.00	2.27
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00	0.00	25,203,413.00	25,203,413.00	2.30
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	0.35
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	0.35
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0.00	0.00	3,150,000.00	3,150,000.00	0.29
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0.00	0.00	3,150,000.00	3,150,000.00	0.29
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	0.00	0.00	62,055.00	62,055.00	0.01
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	0.00	0.00	62,055.00	62,055.00	0.01
811152	Примања од продаје станова у корист нивоа општина	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.05
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.05
822151	Примања од продаје залиха производње у корист нивоа општина	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
823151	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
Укупно:		888,353,192.00	0.00	208,066,930.00	1,096,420,122.00	100.00

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	177,837,460.00	0.00	0.00	177,837,460.00	16.22
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	27,869,585.00	0.00	0.00	27,869,585.00	2.54
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1,548,226.00	0.00	217,960.00	1,766,186.00	0.16
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3,700,000.00	0.00	3,212,055.00	6,912,055.00	0.63
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6,380,000.00	0.00	0.00	6,380,000.00	0.58
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3,920,000.00	0.00	0.00	3,920,000.00	0.36
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	221,255,271.00	0.00	3,430,015.00	224,685,286.00	20.49
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	159,168,193.00	0.00	22,328,047.00	181,496,240.00	16.55
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,960,000.00	0.00	510,000.00	2,470,000.00	0.23
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	94,852,034.00	0.00	7,029,227.00	101,881,261.00	9.29
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	42,823,000.00	0.00	3,550,000.00	46,373,000.00	4.23
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	44,893,000.00	0.00	6,865,000.00	51,758,000.00	4.72
426000	МАТЕРИЈАЛ	30,644,929.00	0.00	3,763,000.00	34,407,929.00	3.14
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	374,341,156.00	0.00	44,045,274.00	418,386,430.00	38.16
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	7,800,000.00	0.00	0.00	7,800,000.00	0.71
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	59,100.00	0.00	0.00	59,100.00	0.01
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	7,859,100.00	0.00	0.00	7,859,100.00	0.72
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	19,160,000.00	0.00	28,500,000.00	47,660,000.00	4.35
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	5,050,000.00	0.00	0.00	5,050,000.00	0.46
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	24,210,000.00	0.00	28,500,000.00	52,710,000.00	4.81
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	86,340,608.00	0.00	165,582.00	86,506,190.00	7.89
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	24,360,000.00	0.00	0.00	24,360,000.00	2.22
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	110,700,608.00	0.00	165,582.00	110,866,190.00	10.11
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	32,198,108.00	0.00	3,677,966.00	35,876,074.00	3.27
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	32,198,108.00	0.00	3,677,966.00	35,876,074.00	3.27
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	32,162,088.00	0.00	0.00	32,162,088.00	2.93
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2,028,100.00	0.00	0.00	2,028,100.00	0.18
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	4,265,500.00	0.00	0.00	4,265,500.00	0.39
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	17,576,000.00	0.00	500,000.00	18,076,000.00	1.65
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	56,031,688.00	0.00	500,000.00	56,531,688.00	5.16
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3,331,421.00	0.00	0.00	3,331,421.00	0.30
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3,331,421.00	0.00	0.00	3,331,421.00	0.30
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	13,411,000.00	0.00	109,961,330.00	123,372,330.00	11.25
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	18,621,000.00	0.00	2,643,040.00	21,264,040.00	1.94
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	593,840.00	0.00	177,160.00	771,000.00	0.07

510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	32,625,840.00	0.00	112,781,530.00	145,407,370.00	13.26
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
520000	ЗАЛИХЕ	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
541000	ЗЕМЉИШТЕ	1,000,000.00	0.00	14,956,563.00	15,956,563.00	1.46
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1,000,000.00	0.00	14,956,563.00	15,956,563.00	1.46
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	24,800,000.00	0.00	0.00	24,800,000.00	2.26
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	24,800,000.00	0.00	0.00	24,800,000.00	2.26
Укупно:		888,353,192.00	0.00	208,066,930.00	1,096,420,122.00	100.00

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи:

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 010					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	3,336,000.00	3,336,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 010 Болест и инвалидност		3,336,000.00	3,336,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 020					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	9,000,000.00	9,000,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 020 Старост		9,000,000.00	9,000,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 040					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	17,355,000.00	17,355,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 040 Породица и деца		17,355,000.00	17,355,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 070					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	10,528,574.00	6,850,608.00	0.00	3,677,966.00
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		10,528,574.00	6,850,608.00	0.00	3,677,966.00
Функц. клас. 090					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	1,900,000.00	1,900,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту		1,900,000.00	1,900,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 111					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	9,833,588.00	9,833,588.00	0.00	0.00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	7,483,000.00	7,483,000.00	0.00	0.00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	4,230,500.00	4,230,500.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи		21,547,088.00	21,547,088.00	0.00	0.00
Функц. клас. 130					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	146,113,014.00	146,050,959.00	0.00	62,055.00
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге		146,113,014.00	146,050,959.00	0.00	62,055.00
Функц. клас. 160					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	3,747,421.00	3,747,421.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		3,747,421.00	3,747,421.00	0.00	0.00
Функц. клас. 170					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	32,600,000.00	32,600,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 170 Трансакције јавног дуга		32,600,000.00	32,600,000.00	0.00	0.00

Функц. клас. 220					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	697,200.00	697,200.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 220 Цивилна одбрана		697,200.00	697,200.00	0.00	0.00
Функц. клас. 330					
5	ЗАЈЕДНИЧКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ И ЉИГ	2,122,940.00	2,122,940.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 330 Судови		2,122,940.00	2,122,940.00	0.00	0.00
Функц. клас. 360					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	20,200,000.00	20,200,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту		20,200,000.00	20,200,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 411					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	1,800,000.00	1,800,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 411 Општи економски и комерцијални послови		1,800,000.00	1,800,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 412					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	10,331,227.00	8,560,000.00	0.00	1,771,227.00
Укупно за функц. клас. 412 Општи послови по питању рада		10,331,227.00	8,560,000.00	0.00	1,771,227.00
Функц. клас. 421					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	18,066,080.00	18,066,080.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда		18,066,080.00	18,066,080.00	0.00	0.00
Функц. клас. 451					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	60,250,772.00	13,451,000.00	0.00	46,799,772.00
Укупно за функц. клас. 451 Друшки саобраћај		60,250,772.00	13,451,000.00	0.00	46,799,772.00
Функц. клас. 473					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	17,780,316.00	17,780,316.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 473 Туризам		17,780,316.00	17,780,316.00	0.00	0.00
Функц. клас. 510					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	67,580,000.00	56,651,953.00	0.00	10,928,047.00
Укупно за функц. клас. 510 Управљање отпадом		67,580,000.00	56,651,953.00	0.00	10,928,047.00
Функц. клас. 520					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	20,400,000.00	1,150,000.00	0.00	19,250,000.00
Укупно за функц. клас. 520 Управљање отпадним водама		20,400,000.00	1,150,000.00	0.00	19,250,000.00
Функц. клас. 530					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	1,260,000.00	1,260,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 530 Смањење загадености		1,260,000.00	1,260,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 540					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	31,060,000.00	30,560,000.00	0.00	500,000.00
Укупно за функц. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика		31,060,000.00	30,560,000.00	0.00	500,000.00
Функц. клас. 620					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	47,193,180.00	952,840.00	0.00	46,240,340.00
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице		47,193,180.00	952,840.00	0.00	46,240,340.00
Функц. клас. 630					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	32,212,400.00	860,000.00	0.00	31,352,400.00

Укупно за функц. клас. 630					
Водоснабдевање		32,212,400.00	860,000.00	0.00	31,352,400.00
Функц. клас. 640					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	104,550,000.00	96,550,000.00	0.00	8,000,000.00
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета		104,550,000.00	96,550,000.00	0.00	8,000,000.00
Функц. клас. 660					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	4,130,000.00	100,000.00	0.00	4,030,000.00
Укупно за функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту		4,130,000.00	100,000.00	0.00	4,030,000.00
Функц. клас. 721					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 721 Опште медицинске услуге		500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 760					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	15,200,000.00	15,200,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту		15,200,000.00	15,200,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 810					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	110,875,535.00	104,545,535.00	0.00	6,330,000.00
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		110,875,535.00	104,545,535.00	0.00	6,330,000.00
Функц. клас. 820					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	61,085,078.00	43,315,537.00	0.00	17,769,541.00
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе		61,085,078.00	43,315,537.00	0.00	17,769,541.00
Функц. клас. 830					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	5,050,000.00	5,050,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања		5,050,000.00	5,050,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 840					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице		2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 911					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	135,208,107.00	124,018,107.00	0.00	11,190,000.00
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање		135,208,107.00	124,018,107.00	0.00	11,190,000.00
Функц. клас. 912					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	48,136,190.00	47,970,608.00	0.00	165,582.00
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање		48,136,190.00	47,970,608.00	0.00	165,582.00
Функц. клас. 920					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	21,494,000.00	21,494,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање		21,494,000.00	21,494,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 950					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	10,610,000.00	10,610,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 950 образовање које није дефинисано нивоом		10,610,000.00	10,610,000.00	0.00	0.00

Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи:

Расходи и издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Назив програма		Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	47,193,180.00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	234,392,400.00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	12,131,227.00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	17,780,316.00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	18,066,080.00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	26,800,000.00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	80,450,772.00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	135,208,107.00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	48,136,190.00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	32,104,000.00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	42,119,574.00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	15,700,000.00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	68,635,078.00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	110,875,535.00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	185,280,575.00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	21,547,088.00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0.00
Укупно:		1,096,420,122.00

Члан 9.

Члан 9. мења се и гласи:

Стална буџетска резерва за 2023. годину износи 1.000.000,00 динара, а текућа буџетска резерва 2.331.421,00 динара.

Члан 10.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10. мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга, у износу од 1.096.420.122,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање скупштине						
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,781,589.00	0.00	0.00	1,781,589.00	0.16
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	269,911.00	0.00	0.00	269,911.00	0.02
111	3/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
111	4/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
111	5/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
111	6/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,675,000.00	0.00	0.00	6,675,000.00	0.61
111	7/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	532,088.00	0.00	0.00	532,088.00	0.05
Укупно за активност	0001	Функционисање скупштине		9,833,588.00	0.00	0.00	9,833,588.00	0.90
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	Општи приходи и примања буџета	9,833,588.00				
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи		9,833,588.00	0.00	0.00	9,833,588.00	0.90
			Извори финансирања за раздео 1:					
		01	Општи приходи и примања буџета	9,833,588.00				
Укупно за раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		9,833,588.00	0.00	0.00	9,833,588.00	0.90
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0002	Функционисање извршних органа						
111	8/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,980,026.00	0.00	0.00	3,980,026.00	0.36
111	9/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	602,974.00	0.00	0.00	602,974.00	0.05
111	10/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.01
111	11/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.01
111	12/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
111	13/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,680,000.00	0.00	0.00	2,680,000.00	0.24
Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа		7,483,000.00	0.00	0.00	7,483,000.00	0.68
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	Општи приходи и примања буџета	7,483,000.00				
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи		7,483,000.00	0.00	0.00	7,483,000.00	0.68
			Извори финансирања за раздео 2:					

		01	Општи приходи и примања буџета	7,483,000.00					
Укупно за раздео		2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	7,483,000.00	0.00	0.00	7,483,000.00	0.68	
Раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи							
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0002	Функционисање извршних органа							
111	14/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,786,366.00	0.00	0.00	2,786,366.00	0.25	
111	15/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	422,134.00	0.00	0.00	422,134.00	0.04	
111	16/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	
111	17/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.01	
111	18/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	
111	19/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	
111	20/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	850,000.00	0.00	0.00	850,000.00	0.08	
Укупно за активност		0002	Функционисање извршних органа	4,230,500.00	0.00	0.00	4,230,500.00	0.39	
			Извори финансирања за функцију 111:						
		01	Општи приходи и примања буџета	4,230,500.00					
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	4,230,500.00	0.00	0.00	4,230,500.00	0.39	
			Извори финансирања за раздео 3:						
		01	Општи приходи и примања буџета	4,230,500.00					
Укупно за раздео		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	4,230,500.00	0.00	0.00	4,230,500.00	0.39	
Раздео	4	ОПШТИНСКА УПРАВА							
Функц. клас.	010	Болест и инвалидност							
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
Пројекат	4032	Пружање услуге помоћ у кући одраслим и старијима							
010	21/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2,872,000.00	0.00	0.00	2,872,000.00	0.26	
Укупно за пројекат		4032	Пружање услуге помоћ у кући одраслим и старијима	2,872,000.00	0.00	0.00	2,872,000.00	0.26	
Пројекат	4045	Једнократна помоћ корисницима борачко инвалидске заштите							
010	22/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	464,000.00	0.00	0.00	464,000.00	0.04	
Укупно за пројекат		4045	Једнократна помоћ корисницима борачко инвалидске заштите	464,000.00	0.00	0.00	464,000.00	0.04	
			Извори финансирања за функцију 010:						
		01	Општи приходи и примања буџета	3,336,000.00					
Укупно за функц. клас.		010	Болест и инвалидност	3,336,000.00	0.00	0.00	3,336,000.00	0.30	
Функц.	020	Старост							

клас.									
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
Пројекат	4022	Једнократна помоћ пензионерима							
020	23/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	0.82	
Укупно за пројекат	4022	Једнократна помоћ пензионерима		9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	0.82	
			Извори финансирања за функцију 020:						
		01	Општи приходи и примања буџета	9,000,000.00					
Укупно за функц. клас.	020	Старост		9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	0.82	
Функц. клас.	040	Породица и деца							
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
Активност	0019	Подршка деци и породици са децом							
040	24/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	13,355,000.00	0.00	0.00	13,355,000.00	1.22	
Укупно за активност	0019	Подршка деци и породици са децом		13,355,000.00	0.00	0.00	13,355,000.00	1.22	
Активност	0020	Подршка рађању и родитељству							
040	25/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.36	
Укупно за активност	0020	Подршка рађању и родитељству		4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.36	
			Извори финансирања за функцију 040:						
		01	Општи приходи и примања буџета	17,355,000.00					
Укупно за функц. клас.	040	Породица и деца		17,355,000.00	0.00	0.00	17,355,000.00	1.58	
Функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту							
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
Активност	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи							
070	26/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.41	
070	27/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.18	
Укупно за активност	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи		6,500,000.00	0.00	0.00	6,500,000.00	0.59	
Пројекат	4048	Додела помоћи избеглицима за куповину сеоских кућа							
070	28/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0.00	0.00	522,500.00	522,500.00	0.05	
Укупно за пројекат	4048	Додела помоћи избеглицима за куповину сеоских кућа		0.00	0.00	522,500.00	522,500.00	0.05	
Пројекат	7041	Решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала							
070	29/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	125,608.00	0.00	1,130,466.00	1,256,074.00	0.11	
Укупно за пројекат	7041	Решавање стамбених потреба		125,608.00	0.00	1,130,466.00	1,256,074.00	0.11	

			избеглица доделом пакета грађевинског материјала					
Пројекат	7047	Помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала						
070	30/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	55,000.00	0.00	495,000.00	550,000.00	0.05
Укупно за пројекат	7047		Помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала	55,000.00	0.00	495,000.00	550,000.00	0.05
Пројекат	7049	Помоћ за побољшање услова становања породица избеглица кроз набавку грађевинског материјала						
070	31/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	60,000.00	0.00	540,000.00	600,000.00	0.05
Укупно за пројекат	7049		Помоћ за побољшање услова становања породица избеглица кроз набавку грађевинског материјала	60,000.00	0.00	540,000.00	600,000.00	0.05
Пројекат	7050	Помоћ за побољшање услова становања породица интерно расељених лица кроз куповину сеоске куће са окућницом и доделу грађевинског материјала						
070	32/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	40,000.00	0.00	360,000.00	400,000.00	0.04
Укупно за пројекат	7050		Помоћ за побољшање услова становања породица интерно расељених лица кроз куповину сеоске куће са окућницом и доделу грађевинског материјала	40,000.00	0.00	360,000.00	400,000.00	0.04
Пројекат	7053	Помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала и опреме						
070	33/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	70,000.00	0.00	630,000.00	700,000.00	0.06
Укупно за пројекат	7053		Помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала и опреме	70,000.00	0.00	630,000.00	700,000.00	0.06
			Извори финансирања за функцију 070:					
		01	Општи приходи и примања буџета	6,850,608.00				
		06	Донације од међународних организација			522,500.00		
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			3,155,466.00		
Укупно за функц. клас.	070		Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту	6,850,608.00	0.00	3,677,966.00	10,528,574.00	0.96
Функц. клас.	090	Социјална заштита некласификована на другом месту						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0005	Обнављање делатности установа социјалне заштите						
090	34/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.04

			ВЛАСТИ						
Укупно за активност	0005		Обнављање делатности установа социјалне заштите	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.04	
Активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста							
090	35/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.14	
Укупно за активност	0018		Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.14	
			Извори финансирања за функцију 090:						
		01	Општи приходи и примања буџета	1,900,000.00					
Укупно за функц. клас.	090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00	0.17	
Функц. клас.	130	Опште услуге							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
130	36/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	67,608,345.00	0.00	0.00	67,608,345.00	6.17	
130	37/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	10,242,664.00	0.00	0.00	10,242,664.00	0.93	
130	38/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	0.07	
130	39/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,600,000.00	0.00	62,055.00	1,662,055.00	0.15	
130	40/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23	
130	41/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.06	
130	42/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6,850,000.00	0.00	0.00	6,850,000.00	0.62	
130	43/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05	
130	44/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	20,899,950.00	0.00	0.00	20,899,950.00	1.91	
130	45/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.01	
130	46/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.27	
130	47/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	7,650,000.00	0.00	0.00	7,650,000.00	0.70	
130	48/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	
130	49/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	30,500.00	0.00	0.00	30,500.00	0.00	
130	50/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	530,000.00	0.00	0.00	530,000.00	0.05	
130	51/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.14	
130	52/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	4,244,500.00	0.00	0.00	4,244,500.00	0.39	
130	53/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	15,075,000.00	0.00	0.00	15,075,000.00	1.37	
130	54/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,150,000.00	0.00	0.00	2,150,000.00	0.20	
Укупно за активност	0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	146,050,959.00	0.00	62,055.00	146,113,014.00	13.33	

			Извори финансирања за функцију 130:						
		01	Општи приходи и примања буџета		146,050,959.00				
		03	Социјалне доприносе				62,055.00		
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге		146,050,959.00	0.00	62,055.00	146,113,014.00	13.33
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0009	Текућа буџетска резерва							
160	55/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ		2,331,421.00	0.00	0.00	2,331,421.00	0.21
Укупно за активност		0009	Текућа буџетска резерва		2,331,421.00	0.00	0.00	2,331,421.00	0.21
Активност	0010	Стална буџетска резерва							
160	56/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ		1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
Укупно за активност		0010	Стална буџетска резерва		1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
			Извори финансирања за функцију 160:						
		01	Општи приходи и примања буџета		3,331,421.00				
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		3,331,421.00	0.00	0.00	3,331,421.00	0.30
Функц. клас.	170	Трансакције јавног дуга							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0003	Сервисирање јавног дуга							
170	57/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА		7,800,000.00	0.00	0.00	7,800,000.00	0.71
170	58/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА		24,800,000.00	0.00	0.00	24,800,000.00	2.26
Укупно за активност		0003	Сервисирање јавног дуга		32,600,000.00	0.00	0.00	32,600,000.00	2.97
			Извори финансирања за функцију 170:						
		01	Општи приходи и примања буџета		32,600,000.00				
Укупно за функц. клас.		170	Трансакције јавног дуга		32,600,000.00	0.00	0.00	32,600,000.00	2.97
Функц. клас.	220	Цивилна одбрана							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама							
220	59/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		547,200.00	0.00	0.00	547,200.00	0.05
220	60/0	426000	МАТЕРИЈАЛ		150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.01
Укупно за активност		0014	Управљање у ванредним ситуацијама		697,200.00	0.00	0.00	697,200.00	0.06
			Извори финансирања за функцију 220:						
		01	Општи приходи и примања буџета		697,200.00				
Укупно за функц. клас.		220	Цивилна одбрана		697,200.00	0.00	0.00	697,200.00	0.06
Функц. клас.	360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту							

Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност	0005	Унапређење безбедности саобраћаја						
360	61/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23
360	62/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.05
360	63/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00	0.16
360	64/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	0.35
Укупно за активност	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	8,600,000.00	0.00	0.00	8,600,000.00	0.78	
Пројекат	5072	Видео надзор						
360	65/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
360	66/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	11,500,000.00	0.00	0.00	11,500,000.00	1.05
Укупно за пројекат	5072	Видео надзор	11,600,000.00	0.00	0.00	11,600,000.00	1.06	
			Извори финансирања за функцију 360:					
		01	Општи приходи и примања буџета	20,200,000.00				
Укупно за функц. клас.	360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	20,200,000.00	0.00	0.00	20,200,000.00	1.84	
Функц. клас.	411	Општи економски и комерцијални послови						
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
Активност	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
411	67/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.16
Укупно за активност	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.16	
			Извори финансирања за функцију 411:					
		01	Општи приходи и примања буџета	1,800,000.00				
Укупно за функц. клас.	411	Општи економски и комерцијални послови	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.16	
Функц. клас.	412	Општи послови по питању рада						
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
Активност	0002	Мере активне политике запошљавања						
412	68/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	60,000.00	60,000.00	0.01
412	69/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	8,560,000.00	0.00	0.00	8,560,000.00	0.78
Укупно за активност	0002	Мере активне политике запошљавања	8,560,000.00	0.00	60,000.00	8,620,000.00	0.79	
			Извори финансирања за функцију 412:					
		01	Општи приходи и примања буџета	8,560,000.00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			60,000.00		
Укупно за функц. клас.	412	Општи послови по питању рада	8,560,000.00	0.00	60,000.00	8,620,000.00	0.79	
Функц. клас.	421	Пољопривреда						

Програм	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
Активност	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
421	70/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,116,080.00	0.00	0.00	1,116,080.00	0.10
421	71/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.03
Укупно за активност		0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	1,466,080.00	0.00	0.00	1,466,080.00	0.13
Активност	0002	Мере подршке руралном развоју						
421	72/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.11
421	73/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	14,100,000.00	0.00	0.00	14,100,000.00	1.29
421	74/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
Укупно за активност		0002	Мере подршке руралном развоју	15,500,000.00	0.00	0.00	15,500,000.00	1.41
Пројекат	4021	Изложба крва						
421	75/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.10
Укупно за пројекат		4021	Изложба крва	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.10
			Извори финансирања за функцију 421:					
		01	Општи приходи и примања буџета	18,066,080.00				
Укупно за функц. клас.		421	Пољопривреда	18,066,080.00	0.00	0.00	18,066,080.00	1.65
Функц. клас.	451	Друмски саобраћај						
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						
451	76/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	130,000.00	130,000.00	0.01
451	77/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23
451	78/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9,640,000.00	0.00	645,000.00	10,285,000.00	0.94
451	79/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0.00	0.00	568,000.00	568,000.00	0.05
451	80/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	300,000.00	0.00	950,000.00	1,250,000.00	0.11
451	81/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	0.00	1,174,000.00	1,174,000.00	0.11
451	82/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	0.00	0.00	240,000.00	240,000.00	0.02
Укупно за активност		0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	12,440,000.00	0.00	3,707,000.00	16,147,000.00	1.47
Пројекат	5075	Изградња паркинг простора испред зграде Силоса						
451	83/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,011,000.00	0.00	20,112,000.00	21,123,000.00	1.93
Укупно за пројекат		5075	Изградња паркинг простора испред зграде Силоса	1,011,000.00	0.00	20,112,000.00	21,123,000.00	1.93
Пројекат	7071	Изградња саобраћајнице на локацији "Војни круг" због расељавања мештана Скобаљ						
451	84/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	9,264,209.00	9,264,209.00	0.84
451	85/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	0.00	0.00	13,716,563.00	13,716,563.00	1.25
Укупно за пројекат		7071	Изградња саобраћајнице на локацији	0.00	0.00	22,980,772.00	22,980,772.00	2.10

			"Војни круг" због расељавања мештана Скобаљ						
			Извори финансирања за функцију 451:						
		01	Општи приходи и примања буџета	13,451,000.00					
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			14,489,372.00			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			32,310,400.00			
		451	Друмски саобраћај	13,451,000.00	0.00	46,799,772.00	60,250,772.00	5.50	
Функц. клас.	473	Туризам							
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА							
Пројекат	7020	Рехабилитација улице Петра Бојовића у циљу унапређења услова за развој туризма у општини Лајковац							
473	85/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9,600,000.00	0.00	0.00	9,600,000.00	0.88	
Укупно за пројекат		7020	Рехабилитација улице Петра Бојовића у циљу унапређења услова за развој туризма у општини Лајковац	9,600,000.00	0.00	0.00	9,600,000.00	0.88	
			Извори финансирања за функцију 473:						
		01	Општи приходи и примања буџета	9,600,000.00					
Укупно за функц. клас.	473		Туризам	9,600,000.00	0.00	0.00	9,600,000.00	0.88	
Функц. клас.	510	Управљање отпадом							
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
Активност	0005	Управљање комуналним отпадом							
510	86/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,460,000.00	0.00	0.00	1,460,000.00	0.13	
510	87/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.06	
510	88/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.09	
Укупно за активност		0005	Управљање комуналним отпадом	2,160,000.00	0.00	1,000,000.00	3,160,000.00	0.29	
Активност	0006	Управљање осталим врстама отпада							
510	89/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05	
510	90/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	420,000.00	0.00	0.00	420,000.00	0.04	
510	91/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09	
Укупно за активност		0006	Управљање осталим врстама отпада	1,920,000.00	0.00	0.00	1,920,000.00	0.18	
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
Активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене							
510	92/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50,671,953.00	0.00	9,928,047.00	60,600,000.00	5.53	
510	93/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.06	
510	94/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.11	

Укупно за активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене		52,571,953.00	0.00	9,928,047.00	62,500,000.00	5.70
		Извори финансирања за функцију 510:						
	01	Општи приходи и примања буџета		56,651,953.00				
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				10,928,047.00		
Укупно за функц. клас.	510	Управљање отпадом		56,651,953.00	0.00	10,928,047.00	67,580,000.00	6.16
Функц. клас.	520	Управљање отпадним водама						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0004	Управљање отпадним водама						
520	95/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	350,000.00	0.00	5,380,000.00	5,730,000.00	0.52
520	96/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	0.07
Укупно за активност	0004	Управљање отпадним водама		1,150,000.00	0.00	5,380,000.00	6,530,000.00	0.60
Пројекат	5020	Изградња фекалног колектора у Индуријској зони						
520	97/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	7,100,000.00	7,100,000.00	0.65
Укупно за пројекат	5020	Изградња фекалног колектора у Индуријској зони		0.00	0.00	7,100,000.00	7,100,000.00	0.65
Пројекат	5029	Изградња црпне станице Словац						
520	98/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.36
Укупно за пројекат	5029	Изградња црпне станице Словац		0.00	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.36
Пројекат	5030	Изградња кишне канализације у Улици Михаила Пупина						
520	99/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	2,770,000.00	2,770,000.00	0.25
Укупно за пројекат	5030	Изградња кишне канализације у Улици Михаила Пупина		0.00	0.00	2,770,000.00	2,770,000.00	0.25
		Извори финансирања за функцију 520:						
	01	Општи приходи и примања буџета		1,150,000.00				
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				19,250,000.00		
Укупно за функц. клас.	520	Управљање отпадним водама		1,150,000.00	0.00	19,250,000.00	20,400,000.00	1.86
Функц. клас.	530	Смањење загађености						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0002	Праћење квалитета елемената животне средине						
530	100/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,080,000.00	0.00	0.00	1,080,000.00	0.10
530	101/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.02
Укупно за активност	0002	Праћење квалитета елемената животне средине		1,260,000.00	0.00	0.00	1,260,000.00	0.11
		Извори финансирања за функцију 530:						

		01	Општи приходи и примања буџета	1,260,000.00				
Укупно за функц. клас.		530	Смањење загадености	1,260,000.00	0.00	0.00	1,260,000.00	0.11
Функц. клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0003	Заштита природе						
540	102/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.01
Укупно за активност		0003	Заштита природе	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.01
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0002	Одржавање јавних зелених површина						
540	103/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12,800,000.00	0.00	0.00	12,800,000.00	1.17
Укупно за активност		0002	Одржавање јавних зелених површина	12,800,000.00	0.00	0.00	12,800,000.00	1.17
Активност	0004	Зоохигијена						
540	104/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.06
540	105/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	14,500,000.00	0.00	0.00	14,500,000.00	1.32
540	106/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	2,500,000.00	0.00	500,000.00	3,000,000.00	0.27
Укупно за активност		0004	Зоохигијена	17,700,000.00	0.00	500,000.00	18,200,000.00	1.66
		01	Извори финансирања за функцију 540:					
		01	Општи приходи и примања буџета	30,560,000.00				
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			500,000.00		
Укупно за функц. клас.		540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	30,560,000.00	0.00	500,000.00	31,060,000.00	2.83
Функц. клас.	620	Развој заједнице						
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем						
620	107/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00
620	108/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00	0.00	1,830,000.00	2,330,000.00	0.21
620	109/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.03
620	110/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	209,160.00	209,160.00	0.02
620	111/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	102,840.00	0.00	167,160.00	270,000.00	0.02
Укупно за активност		0003	Управљање грађевинским земљиштем	952,840.00	0.00	2,256,320.00	3,209,160.00	0.29
Пројекат	5021	Изградња Сеоске куће у Пепељевцу						
620	112/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	7,384,020.00	7,384,020.00	0.67
620	113/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00	0.11
Укупно за пројекат		5021	Изградња Сеоске куће у Пепељевцу	0.00	0.00	8,584,020.00	8,584,020.00	0.78

Пројекат	5027	Уређење јавних површина у центру Јабучја						
620	114/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	35,400,000.00	35,400,000.00	3.23
Укупно за пројекат		5027	Уређење јавних површина у центру Јабучја	0.00	0.00	35,400,000.00	35,400,000.00	3.23
			Извори финансирања за функцију 620:					
		01	Општи приходи и примања буџета	952,840.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			46,240,340.00		
Укупно за функц. клас.		620	Развој заједнице	952,840.00	0.00	46,240,340.00	47,193,180.00	4.30
Функц. клас.	630	Водоснабдевање						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће						
630	115/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0.00	0.00	1,450,000.00	1,450,000.00	0.13
630	116/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500,000.00	0.00	28,500,000.00	29,000,000.00	2.64
630	117/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	1,402,400.00	1,402,400.00	0.13
630	117/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	360,000.00	0.00	0.00	360,000.00	0.03
Укупно за активност		0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	860,000.00	0.00	31,352,400.00	32,212,400.00	2.94
			Извори финансирања за функцију 630:					
		01	Општи приходи и примања буџета	860,000.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			31,352,400.00		
Укупно за функц. клас.		630	Водоснабдевање	860,000.00	0.00	31,352,400.00	32,212,400.00	2.94
Функц. клас.	640	Улична расвета						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем						
640	118/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	69,000,000.00	0.00	8,000,000.00	77,000,000.00	7.02
640	119/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
640	120/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	26,450,000.00	0.00	0.00	26,450,000.00	2.41
640	121/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
Укупно за активност		0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	96,550,000.00	0.00	8,000,000.00	104,550,000.00	9.54
			Извори финансирања за функцију 640:					
		01	Општи приходи и примања буџета	96,550,000.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			8,000,000.00		
Укупно за функц. клас.		640	Улична расвета	96,550,000.00	0.00	8,000,000.00	104,550,000.00	9.54
Функц. клас.	660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						

Активност	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге						
660	122/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	70,000.00	70,000.00	0.01
660	123/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100,000.00	0.00	3,960,000.00	4,060,000.00	0.37
Укупно за активност	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге		100,000.00	0.00	4,030,000.00	4,130,000.00	0.38
			Извори финансирања за функцију 660:					
		01	Општи приходи и примања буџета	100,000.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			4,030,000.00		
Укупно за функц. клас.	660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту		100,000.00	0.00	4,030,000.00	4,130,000.00	0.38
Функц. клас.	721	Опште медицинске услуге						
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Активност	0002	Мртвозорство						
721	124/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
Укупно за активност	0002	Мртвозорство		500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
			Извори финансирања за функцију 721:					
		01	Општи приходи и примања буџета	500,000.00				
Укупно за функц. клас.	721	Опште медицинске услуге		500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
Функц. клас.	760	Здравство неklasификовано на другом месту						
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите						
760	125/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23
Укупно за активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите		2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23
Пројекат	4021	Унапређење квалитета здравствене заштите на територији општине Лајковац						
760	126/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	12,700,000.00	0.00	0.00	12,700,000.00	1.16
Укупно за пројекат	4021	Унапређење квалитета здравствене заштите на територији општине Лајковац		12,700,000.00	0.00	0.00	12,700,000.00	1.16
			Извори финансирања за функцију 760:					
		01	Општи приходи и примања буџета	15,200,000.00				
Укупно за функц. клас.	760	Здравство неklasификовано на другом месту		15,200,000.00	0.00	0.00	15,200,000.00	1.39
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта						
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						

Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
810	127/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25,000,000.00	0.00	0.00	25,000,000.00	2.28
Укупно за активност		0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	25,000,000.00	0.00	0.00	25,000,000.00	2.28
Активност	0004	Функционисање локалних спортских установа						
810	128/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10,525,000.00	0.00	3,350,000.00	13,875,000.00	1.27
810	129/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	28,340,000.00	0.00	2,820,000.00	31,160,000.00	2.84
810	130/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.01
810	131/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
810	132/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	6,050,000.00	0.00	0.00	6,050,000.00	0.55
Укупно за активност		0004	Функционисање локалних спортских установа	46,065,000.00	0.00	6,170,000.00	52,235,000.00	4.76
			Извори финансирања за функцију 810:					
		01	Општи приходи и примања буџета	71,065,000.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			6,170,000.00		
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	71,065,000.00	0.00	6,170,000.00	77,235,000.00	7.04
Функц. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе						
820	133/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	580,000.00	0.00	0.00	580,000.00	0.05
Укупно за активност		0001	Функционисање локалних установа културе	580,000.00	0.00	0.00	580,000.00	0.05
Активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
820	134/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
Укупно за активност		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
Пројекат	7023	Завршни радови на конацима Брена Михаиловић и Радић са партерним уређењем						
820	135/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00	0.02
820	136/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0.00	0.00	150,000.00	150,000.00	0.01
820	137/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	17,409,541.00	17,409,541.00	1.59
Укупно за пројекат		7023	Завршни радови на конацима Брена Михаиловић и Радић са партерним уређењем	0.00	0.00	17,759,541.00	17,759,541.00	1.62
			Извори финансирања за функцију 820:					
		01	Општи приходи и примања буџета	680,000.00				
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			10,714,041.00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			7,045,500.00		

Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	680,000.00	0.00	17,759,541.00	18,439,541.00	1.68
Функц. клас.	830	Услуге емитовања и штампања						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						
830	138/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	5,050,000.00	0.00	0.00	5,050,000.00	0.46
Укупно за активност		0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	5,050,000.00	0.00	0.00	5,050,000.00	0.46
		Извори финансирања за функцију 830:						
		01	Општи приходи и примања буџета	5,050,000.00				
Укупно за функц. клас.		830	Услуге емитовања и штампања	5,050,000.00	0.00	0.00	5,050,000.00	0.46
Функц. клас.	840	Верске и остале услуге заједнице						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа						
840	139/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23
Укупно за активност		0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23
		Извори финансирања за функцију 840:						
		01	Општи приходи и примања буџета	2,500,000.00				
Укупно за функц. клас.		840	Верске и остале услуге заједнице	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23
Функц. клас.	912	Основно образовање						
Програм	2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
Активност	0001	Реализација делатности основног образовања						
912	140/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	46,970,608.00	0.00	0.00	46,970,608.00	4.28
Укупно за активност		0001	Реализација делатности основног образовања	46,970,608.00	0.00	0.00	46,970,608.00	4.28
Пројекат	4038	Превоз и смештај деце у специјалну школу						
912	141/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
Укупно за пројекат		4038	Превоз и смештај деце у специјалну школу	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
Пројекат	5021	Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу						
912	142/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0.00	0.00	165,582.00	165,582.00	0.02
Укупно за пројекат		5021	Премошћавање дигиталног јаза за	0.00	0.00	165,582.00	165,582.00	0.02

			најугроженију децу						
			Извори финансирања за функцију 912:						
		01	Општи приходи и примања буџета	47,970,608.00					
		06	Донације од међународних организација			148,148.00			
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година			17,434.00			
Укупно за функц. клас.		912	Основно образовање	47,970,608.00	0.00	165,582.00	48,136,190.00		4.39
Функц. клас.	920	Средње образовање							
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ							
Активност	0001	Реализација делатности средњег образовања							
920	143/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	12,494,000.00	0.00	0.00	12,494,000.00		1.14
Укупно за активност		0001	Реализација делатности средњег образовања	12,494,000.00	0.00	0.00	12,494,000.00		1.14
Пројекат	4020	Превоз деце у средњу школу							
920	144/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00		0.82
Укупно за пројекат		4020	Превоз деце у средњу школу	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00		0.82
			Извори финансирања за функцију 920:						
		01	Општи приходи и примања буџета	21,494,000.00					
Укупно за функц. клас.		920	Средње образовање	21,494,000.00	0.00	0.00	21,494,000.00		1.96
Функц. клас.	950	Образовање које није дефинисано нивоом							
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ							
Пројекат	4026	Стипендије							
950	145/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	10,610,000.00	0.00	0.00	10,610,000.00		0.97
Укупно за пројекат		4026	Стипендије	10,610,000.00	0.00	0.00	10,610,000.00		0.97
			Извори финансирања за функцију 950:						
		01	Општи приходи и примања буџета	10,610,000.00					
Укупно за функц. клас.		950	Образовање које није дефинисано нивоом	10,610,000.00	0.00	0.00	10,610,000.00		0.97
Глава	4.01	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0002	Функционисање месних заједница							
160	146/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	371,100.00	0.00	0.00	371,100.00		0.03
160	147/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00		0.00
160	148/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2,900.00	0.00	0.00	2,900.00		0.00

160	149/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	32,000.00	0.00	0.00	32,000.00	0.00
Укупно за активност		0002	Функционисање месних заједница	416,000.00	0.00	0.00	416,000.00	0.04
			Извори финансирања за функцију 160:					
		01	Општи приходи и примања буџета	416,000.00				
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	416,000.00	0.00	0.00	416,000.00	0.04
			Извори финансирања за главу 4.01:					
		01	Општи приходи и примања буџета	416,000.00				
Укупно за главу		4.01	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	416,000.00	0.00	0.00	416,000.00	0.04
Глава	4.02	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА						
Функц. клас.	473	Туризам						
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
Активност	0001	Управљање развојем туризма						
473	150/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,891,378.00	0.00	0.00	2,891,378.00	0.26
473	151/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	465,098.00	0.00	0.00	465,098.00	0.04
473	152/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.01
473	153/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
473	154/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.01
473	155/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.03
473	156/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	380,000.00	0.00	0.00	380,000.00	0.03
473	157/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	160,000.00	0.00	0.00	160,000.00	0.01
473	158/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,633,900.00	0.00	0.00	2,633,900.00	0.24
473	159/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
473	160/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	197,000.00	0.00	0.00	197,000.00	0.02
473	161/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.00	0.00	0.00	200.00	0.00
473	162/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10,100.00	0.00	0.00	10,100.00	0.00
473	163/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
473	164/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
Укупно за активност		0001	Управљање развојем туризма	7,407,676.00	0.00	0.00	7,407,676.00	0.68
Активност	0002	Промоција туристичке понуде						
473	165/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	521,640.00	0.00	0.00	521,640.00	0.05
473	166/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	221,000.00	0.00	0.00	221,000.00	0.02
473	167/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
Укупно за активност		0002	Промоција туристичке понуде	772,640.00	0.00	0.00	772,640.00	0.07
			Извори финансирања за функцију 473:					
		01	Општи приходи и примања буџета	8,180,316.00				
Укупно за функц. клас.		473	Туризам	8,180,316.00	0.00	0.00	8,180,316.00	0.75

			Иzvори финансирања за главу 4.02:					
		01	Општи приходи и примања буџета	8,180,316.00				
Укупно за главу	4.02		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	8,180,316.00	0.00	0.00	8,180,316.00	0.75
Глава	4.03	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ						
Функци. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе						
820	168/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	14,767,130.00	0.00	0.00	14,767,130.00	1.35
820	169/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2,384,904.00	0.00	0.00	2,384,904.00	0.22
820	170/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00	0.01
820	171/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	370,000.00	0.00	0.00	370,000.00	0.03
820	172/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.04
820	173/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
820	174/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,913,140.00	0.00	0.00	2,913,140.00	0.27
820	175/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	430,000.00	0.00	0.00	430,000.00	0.04
820	176/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10,315,264.00	0.00	0.00	10,315,264.00	0.94
820	177/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4,127,000.00	0.00	0.00	4,127,000.00	0.38
820	178/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	525,000.00	0.00	0.00	525,000.00	0.05
820	179/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	841,099.00	0.00	0.00	841,099.00	0.08
820	180/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00
820	181/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	252,000.00	0.00	0.00	252,000.00	0.02
820	182/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	26,000.00	0.00	0.00	26,000.00	0.00
820	183/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
820	184/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
820	185/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	280,000.00	0.00	0.00	280,000.00	0.03
820	186/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	491,000.00	0.00	10,000.00	501,000.00	0.05
Укупно за активност		0001	Функционисање локалних установа културе	39,235,537.00	0.00	10,000.00	39,245,537.00	3.58
Пројекат	4021	Манифестација Дани Лајковца						
820	186/3	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
820	186/4	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	480,000.00	0.00	0.00	480,000.00	0.04
820	186/5	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00	0.22
820	186/6	426000	МАТЕРИЈАЛ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
Укупно за пројекат	4021	Манифестација Дани Лајковца		3,400,000.00	0.00	0.00	3,400,000.00	0.31
			Иzvори финансирања за функцију 820:					
		01	Општи приходи и примања буџета	42,635,537.00				

		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			10,000.00		
Укупно за функц. клас.	820		Услуге културе	42,635,537.00	0.00	10,000.00	42,645,537.00	3.89
			Извори финансирања за главу 4.03:					
		01	Општи приходи и примања буџета	42,635,537.00				
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			10,000.00		
Укупно за главу	4.03		УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	42,635,537.00	0.00	10,000.00	42,645,537.00	3.89
Глава	4.04		УСТАНОВА ЗА СПОРТ					
Функц. клас.	412		Општи послови по питању рада					
Програм	1501		ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
Пројекат	4004		Спровођење јавног рада ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ					
412	186/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	1,626,227.00	1,626,227.00	0.15
412	186/2	426000	МАТЕРИЈАЛ	0.00	0.00	85,000.00	85,000.00	0.01
Укупно за пројекат	4004		Спровођење јавног рада ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	0.00	0.00	1,711,227.00	1,711,227.00	0.16
			Извори финансирања за функцију 412:					
		07	Трансфере од других нивоа власти			1,711,227.00		
Укупно за функц. клас.	412		Општи послови по питању рада	0.00	0.00	1,711,227.00	1,711,227.00	0.16
Функц. клас.	810		Услуге рекреације и спорта					
Програм	1301		РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
Активност	0004		Функционисање локалних спортских установа					
810	187/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6,931,598.00	0.00	0.00	6,931,598.00	0.63
810	188/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,050,137.00	0.00	0.00	1,050,137.00	0.10
810	189/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00	0.01
810	190/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	230,000.00	0.00	150,000.00	380,000.00	0.03
810	191/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	470,000.00	0.00	0.00	470,000.00	0.04
810	192/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.01
810	193/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10,047,000.00	0.00	0.00	10,047,000.00	0.92
810	193/1	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.01
810	194/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10,088,000.00	0.00	0.00	10,088,000.00	0.92
810	195/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00	0.03
810	196/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,323,000.00	0.00	0.00	1,323,000.00	0.12
810	197/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2,317,800.00	0.00	0.00	2,317,800.00	0.21
810	198/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
810	199/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
810	200/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	401,000.00	0.00	0.00	401,000.00	0.04

810	201/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
Укупно за активност		0004	Функционисање локалних спортских установа	33,480,535.00	0.00	160,000.00	33,640,535.00	3.07
			Извори финансирања за функцију 810:					
		01	Општи приходи и примања буџета	33,480,535.00				
		03	Социјалне доприносе			150,000.00		
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			10,000.00		
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	33,480,535.00	0.00	160,000.00	33,640,535.00	3.07
			Извори финансирања за главу 4.04:					
		01	Општи приходи и примања буџета	33,480,535.00				
		03	Социјалне доприносе			150,000.00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			1,711,227.00		
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			10,000.00		
Укупно за главу		4.04	УСТАНОВА ЗА СПОРТ	33,480,535.00	0.00	1,871,227.00	35,351,762.00	3.22
Глава	4.05	ПУ ЛЕПТИРИЋ						
Функц. клас.	911	Предшколско образовање						
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
Активност	0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања						
911	202/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	75,247,398.00	0.00	0.00	75,247,398.00	6.86
911	203/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12,152,453.00	0.00	0.00	12,152,453.00	1.11
911	204/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	414,226.00	0.00	217,960.00	632,186.00	0.06
911	205/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,400,000.00	0.00	3,000,000.00	4,400,000.00	0.40
911	206/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00	0.26
911	207/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.11
911	208/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7,210,000.00	0.00	1,050,000.00	8,260,000.00	0.75
911	209/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	590,000.00	0.00	510,000.00	1,100,000.00	0.10
911	210/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,195,000.00	0.00	2,073,000.00	8,268,000.00	0.75
911	211/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,425,000.00	0.00	120,000.00	1,545,000.00	0.14
911	212/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,885,000.00	0.00	840,000.00	2,725,000.00	0.25
911	213/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	13,389,030.00	0.00	3,110,000.00	16,499,030.00	1.50
911	214/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
911	215/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.01
911	216/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	0.00	269,040.00	269,040.00	0.02
Укупно за активност		0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања	124,018,107.00	0.00	11,190,000.00	135,208,107.00	12.33
			Извори финансирања за функцију 911:					
		01	Општи приходи и примања буџета	124,018,107.00				
		03	Социјалне доприносе			3,000,000.00		

		07	Трансфере од других нивоа власти			7,000,000.00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			1,190,000.00		
Укупно за функц. клас.		911	Предшколско образовање	124,018,107.00	0.00	11,190,000.00	135,208,107.00	12.33
			Извори финансирања за главу 4.05:					
		01	Општи приходи и примања буџета	124,018,107.00				
		03	Социјалне доприносе			3,000,000.00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			7,000,000.00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			1,190,000.00		
Укупно за главу		4.05	ПУ ЛЕПТИРИЋ	124,018,107.00	0.00	11,190,000.00	135,208,107.00	12.33
			Извори финансирања за раздео 4:					
		01	Општи приходи и примања буџета	864,683,164.00				
		03	Социјалне доприносе			3,212,055.00		
		06	Донације од међународних организација			670,648.00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			8,771,227.00		
		08	Доброволне трансфере од физичких и правних лица			25,203,413.00		
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			520,000.00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			165,326,687.00		
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година			17,434.00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			1,190,000.00		
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			3,155,466.00		
Укупно за раздео		4	ОПШТИНСКА УПРАВА	864,683,164.00	0.00	208,066,930.00	1,072,750,094.00	97.84
Раздео	5	ЗАЈЕДНИЧКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ И ЉИГ						
Функц. клас.	330	Судови						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0004	Општинско/градско правобранилаштво						
330	217/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,843,630.00	0.00	0.00	1,843,630.00	0.17
330	218/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	279,310.00	0.00	0.00	279,310.00	0.03
Укупно за активност		0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,122,940.00	0.00	0.00	2,122,940.00	0.19
			Извори финансирања за функцију 330:					
		01	Општи приходи и примања буџета	2,122,940.00				
Укупно за функц. клас.		330	Судови	2,122,940.00	0.00	0.00	2,122,940.00	0.19
			Извори финансирања за раздео 5:					
		01	Општи приходи и примања буџета	2,122,940.00				

Укупно за раздео	5	ЗАЈЕДНИЧКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ И ЉИГ	2,122,940.00	0.00	0.00	2,122,940.00	0.19
		Извори финансирања за БК 0:					
	01	Општи приходи и примања буџета	888,353,192.00				
	03	Социјалне доприносе			3,212,055.00		
	06	Донације од међународних организација			670,648.00		
	07	Трансфере од других нивоа власти			8,771,227.00		
	08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			25,203,413.00		
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине			520,000.00		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			165,326,687.00		
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година			17,434.00		
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности			1,190,000.00		
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			3,155,466.00		
Укупно за БК	0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	888,353,192.00	0.00	208,066,930.00	1,096,420,122.00	100.00

Члан 11.

У осталом делу Одлука о буџету општине Лајковац за 2023. годину („Службени гласник општине Лајковац“ бр. 15/22) остаје неизмењена.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, објављује се у „Службеном гласнику општине Лајковац“, на интернет страници Општине Лајковац и доставља Министарству финансија РС.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број 06-76/23-II од 17.05.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 17.05.2023. године, донела је

**ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ
ЛАЈКОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лајковац за 2023. годину, њихово извршавање, обим задуживања, управљање јавним дугом, коришћење прихода по наменама, коришћење донација, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет општине Лајковац за 2023. годину састоји се од:

Опис	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	927,920,535.00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	927,400,535.00
- буџетска средства	892,755,247.00
- сопствени приходи	0.00
- донације	34,645,288.00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	520,000.00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1,071,620,122.00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	910,246,189.00
- текући буџетски расходи	900,723,354.00
- расходи из сопствених прихода	0.00
- донације	9,522,835.00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	161,373,933.00
- текући буџетски издаци	136,251,480.00

- издаци из сопствених прихода	0.00
- донације	25,122,453.00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-143,699,587.00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0.00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-143,699,587.00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0.00
Примања од задуживања	0.00
Неутрошена средства из претходних година	168,499,587.00
Издаци за отплату главнице дуга	24,800,000.00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	143,699,587.00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		927,920,535.00
1. Порески приходи	71	539,130,000.00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	429,960,000.00
1.2. Самодопринос	711180	0.00
1.3. Порез на имовину	713	83,900,000.00
1.4. Остали порески приходи	714	16,270,000.00
1.5. Други порески приходи	716	9,000,000.00
2. Непорески приходи, у чему:	74	352,153,413.00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0.00
- приходи од продаје добара и услуга		0.00
3. Меморандумске ставке	77	3,212,055.00
4. Донације	731+732	670,648.00
5. Трансфери	733	32,234,419.00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	520,000.00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		1,071,620,122.00
1. Текући расходи	4	910,246,189.00
1.1. Расходи за запослене	41	224,685,286.00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	418,386,430.00
1.3. Отплата камата	44	7,859,100.00
1.4. Субвенције	45	52,710,000.00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	35,876,074.00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	84,223,109.00
1.7. Трансфери	463	86,506,190.00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	161,373,933.00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0.00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0.00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0.00
2. Задуживање	91	0.00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0.00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0.00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		24,800,000.00
3. Отплата дуга	61	24,800,000.00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	24,800,000.00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0.00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0.00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0.00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13,15,17)	3	168,499,587.00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0.00

Члан 2.

Буџет општине Лајковац за 2023. годину састоји се од прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 927.920.535,00 динара и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине у износу од у износу од 1.071.620.122,00 динара.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 143.699.587,00 динара и за отплату главнице дуга у износу од 24.800.000,00 динара, из члана 1. ове Одлуке, обезбедиће се из пренетих неутрошених средства из претходних година у износу од 168.499.587,00 динара.

За финансирање фискалног дефицита и отплате доспелих обавеза по основу јавног дуга, могу се током 2023. године користити средства са консолидованог рачуна трезора општине Лајковац, до износа који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2023. године буде постојала позајмица са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

Члан 3.

Стање јавног дуга општине Лајковац, према параметрима важећим на дан 31.12.2022. године, износи 111.147.534,37 динара (947.368,40 EUR по средњем курсу од 117,3224 динара) и то:

1. Директне обавезе - унутрашњи дуг

Р.б. Назив дуга	Услови	Стање дуга у EUR	Стање дуга у RSD
1.1 Addiko bank а.д. Београд		947.368,40	111.147.534,37
Изградња затвореног базена			
Први датум отплате главнице	20.07.2017.		
Последњи датум отплате главнице	20.04.2027.		
Рата главнице за 2023.год.	52.631,58 EUR		
Каматна стопа	3М EURIBOR +5,15%		

Процењено раздужење у току буџетске 2023. године износи 32.600.000,00 динара и обухвата отплату главнице и камате за кредитна задужења из претходног периода.

Члан 4.

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2023. годину и наредне две године, исказани су табели:

Опис		Реализовани трошкови закључно са 31.12.2022. године	2023	2024	2025
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
5021	Изградња сеоске куће у Пепељевцу				
	година почетка финансирања: 2021				
	година завршетка финансирања: 2023				
	укупна вредност пројекта: 26.311.709	17.727.688.95	8.584.020.00		
	извори финансирања:				
	приходи из буџета: 26.311.709				
5027	Уређење јавних површина у центру Јабучја				
	година почетка финансирања: 2021				
	година завршетка финансирања: 2023				
	укупна вредност пројекта: 35.799.600	399.600.00	35.400.000.00		
	извори финансирања:				
	приходи из буџета: 35.799.600				
Укупно за програм: 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			43.984.020.00	0.00	0.00
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
0006	Проширење гробља у Лајковцу	1.438.957.80	3.560.000.00		

	година почетка финансирања: 2021				
	година завршетка финансирања: 2023				
	укупна вредност пројекта: 4.998.958				
	извори финансирања:				
	приходи из буџета: 4.998.958				
	Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		3,560,000.00	0.00	0.00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
7020	Рехабилитација улице Петра Бојовића у циљу унапређења услова за развој туризма у општини Лајковац				
	година почетка финансирања: 2023				
	година завршетка финансирања: 2023	0.00	9,900,000.00		
	укупна вредност пројекта: 16.989.096				
	извори финансирања:				
	приходи из буџета: 9.900.000				
	Министарство привреде (директно финансирање): 7.089.095,76				
	Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА		9,900,000.00	0.00	0.00
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
5020	Изградња фекалног колектора у Индустријској зони				
	година почетка финансирања: 2016				
	година завршетка финансирања: 2023	8,042,750.94	7,100,000.00		
	укупна вредност пројекта: 15.142.751				
	извори финансирања:				
	приходи из буџета: 15.142.751				
5029	Изградња црпне станице Словац				
	година почетка финансирања: 2018				
	година завршетка финансирања: 2023	1,422,588.00	4,000,000.00		
	укупна вредност пројекта: 5.422.588				
	извори финансирања:				
	приходи из буџета: 5.422.588				
5030	Изградња кишне канализације у улици Михаила Пупина				
	година почетка финансирања: 2021				
	година завршетка финансирања: 2023	48,000.00	2,770,000.00		
	укупна вредност пројекта: 2.818.000				
	извори финансирања:				
	приходи из буџета: 2.818.000				
	Укупно за програм: 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		13,870,000.00	0.00	0.00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
5072	Видео надзор				
	година почетка финансирања: 2020				
	година завршетка финансирања: 2023	23,994,780.00	11,600,000.00		
	укупна вредност пројекта: 35.594.780				
	извори финансирања:				
	приходи из буџета: 35.594.780				
5075	Изградња паркинг простора испред зграде Силоса				
	година почетка финансирања: 2021				
	година завршетка финансирања: 2023	13,122,725.38	21,123,000.00		
	укупна вредност пројекта: 34.245.726				
	извори финансирања:				
	приходи из буџета: 34.245.726				
7071	Изградња саобраћајница на локацији "Војни круг" због расељавања мештана Скобаља				
	година почетка финансирања: 2020				
	година завршетка финансирања: 2024	38,430,431.62	22,980,772.00	74,159,591.00	
	укупна вредност пројекта: 135.570.795				
	извори финансирања:				
	приходи из буџета: 8.803.520				
	добровољни трансфери од физичких и правних лица: 126.767.275				
	Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		55,703,772.00	74,159,591.00	0.00
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
7023	Завршни радови на коначима Брена Михаиловић и Радић са партерним уређењем				
	година почетка финансирања: 2014	35,877,745.05	17,759,541.00		

година завршетка финансирања: 2023			
укупна вредност пројекта: 53.637.286			
извори финансирања:			
приходи из буџета: 7.571.009			
добровољни трансфери од физичких и правних лица: 46.066.277			
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		17,759,541.00	0.00

Члан 5.

Укупни приходи и примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима и то:

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0.00	0.00	3,172,900.00	3,172,900.00	0.29
311000	КАПИТАЛ	0.00	0.00	3,172,900.00	3,172,900.00	0.29
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	0.00	165,326,687.00	165,326,687.00	15.08
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0.00	0.00	165,326,687.00	165,326,687.00	15.08
711111	Порез на зараде	391,680,000.00	0.00	0.00	391,680,000.00	35.72
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.55
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.73
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.05
711147	Порез на земљиште	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
711191	Порез на остале приходе	23,000,000.00	0.00	0.00	23,000,000.00	2.10
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00	0.05
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	429,960,000.00	0.00	0.00	429,960,000.00	39.21
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	19,000,000.00	0.00	0.00	19,000,000.00	1.73
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	45,000,000.00	0.00	0.00	45,000,000.00	4.10
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.46
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00	1.00
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.04
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.32
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	83,900,000.00	0.00	0.00	83,900,000.00	7.65
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	1.09
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.02
714549	Накнада за емисије CO ₂ , NO ₂ , прашкасте материје и произведени или одложени отпад	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
714562	Накнада за заштиту и унапређивање	3,900,000.00	0.00	0.00	3,900,000.00	0.36

	животне средине					
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	16,270,000.00	0.00	0.00	16,270,000.00	1.48
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	0.82
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	0.82
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0.00	0.00	670,648.00	670,648.00	0.06
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0.00	0.00	670,648.00	670,648.00	0.06
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	23,463,192.00	0.00	0.00	23,463,192.00	2.14
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0.00	0.00	8,771,227.00	8,771,227.00	0.80
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	23,463,192.00	0.00	8,771,227.00	32,234,419.00	2.94
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.73
741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	270,000,000.00	0.00	0.00	270,000,000.00	24.63
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.02
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23
741596	Накнада за коришћење дрвета	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	280,890,000.00	0.00	0.00	280,890,000.00	25.62
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	2,200,000.00	0.00	0.00	2,200,000.00	0.20
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.01
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	4,300,000.00	0.00	0.00	4,300,000.00	0.39
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	19,690,000.00	0.00	1,190,000.00	20,880,000.00	1.90
742251	Општинске административне таксе	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.03
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.05
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.16
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	29,060,000.00	0.00	1,190,000.00	30,250,000.00	2.76
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	1.09
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	12,010,000.00	0.00	0.00	12,010,000.00	1.10
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0.00	0.00	350,000.00	350,000.00	0.03

744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0.00	0.00	24,853,413.00	24,853,413.00	2.27
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00	0.00	25,203,413.00	25,203,413.00	2.30
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	0.35
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	0.35
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0.00	0.00	3,150,000.00	3,150,000.00	0.29
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0.00	0.00	3,150,000.00	3,150,000.00	0.29
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	0.00	0.00	62,055.00	62,055.00	0.01
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	0.00	0.00	62,055.00	62,055.00	0.01
811152	Примања од продаје станова у корист нивоа општина	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.05
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.05
822151	Примања од продаје залиха производње у корист нивоа општина	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
823151	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
Укупно:		888,353,192.00	0.00	208,066,930.00	1,096,420,122.00	100.00

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Еконо м. класиф	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	177,837,460.00	0.00	0.00	177,837,460.00	16.22
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	27,869,585.00	0.00	0.00	27,869,585.00	2.54
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1,548,226.00	0.00	217,960.00	1,766,186.00	0.16
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3,700,000.00	0.00	3,212,055.00	6,912,055.00	0.63
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6,380,000.00	0.00	0.00	6,380,000.00	0.58
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3,920,000.00	0.00	0.00	3,920,000.00	0.36
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	221,255,271.00	0.00	3,430,015.00	224,685,286.00	20.49
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	159,168,193.00	0.00	22,328,047.00	181,496,240.00	16.55
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,960,000.00	0.00	510,000.00	2,470,000.00	0.23
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	94,852,034.00	0.00	7,029,227.00	101,881,261.00	9.29
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	42,823,000.00	0.00	3,550,000.00	46,373,000.00	4.23
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	44,893,000.00	0.00	6,865,000.00	51,758,000.00	4.72
426000	МАТЕРИЈАЛ	30,644,929.00	0.00	3,763,000.00	34,407,929.00	3.14
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	374,341,156.00	0.00	44,045,274.00	418,386,430.00	38.16
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	7,800,000.00	0.00	0.00	7,800,000.00	0.71
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	59,100.00	0.00	0.00	59,100.00	0.01
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ	7,859,100.00	0.00	0.00	7,859,100.00	0.72

ЗАДУЖИВАЊА						
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	19,160,000.00	0.00	28,500,000.00	47,660,000.00	4.35
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	5,050,000.00	0.00	0.00	5,050,000.00	0.46
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	24,210,000.00	0.00	28,500,000.00	52,710,000.00	4.81
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	86,340,608.00	0.00	165,582.00	86,506,190.00	7.89
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	24,360,000.00	0.00	0.00	24,360,000.00	2.22
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	110,700,608.00	0.00	165,582.00	110,866,190.00	10.11
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	32,198,108.00	0.00	3,677,966.00	35,876,074.00	3.27
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	32,198,108.00	0.00	3,677,966.00	35,876,074.00	3.27
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	32,162,088.00	0.00	0.00	32,162,088.00	2.93
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2,028,100.00	0.00	0.00	2,028,100.00	0.18
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	4,265,500.00	0.00	0.00	4,265,500.00	0.39
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	17,576,000.00	0.00	500,000.00	18,076,000.00	1.65
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	56,031,688.00	0.00	500,000.00	56,531,688.00	5.16
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3,331,421.00	0.00	0.00	3,331,421.00	0.30
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3,331,421.00	0.00	0.00	3,331,421.00	0.30
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	13,411,000.00	0.00	109,961,330.00	123,372,330.00	11.25
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	18,621,000.00	0.00	2,643,040.00	21,264,040.00	1.94
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	593,840.00	0.00	177,160.00	771,000.00	0.07
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	32,625,840.00	0.00	112,781,530.00	145,407,370.00	13.26
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
520000	ЗАЛИХЕ	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
541000	ЗЕМЉИШТЕ	1,000,000.00	0.00	14,956,563.00	15,956,563.00	1.46
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1,000,000.00	0.00	14,956,563.00	15,956,563.00	1.46
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЊИМ КРЕДИТОРИМА	24,800,000.00	0.00	0.00	24,800,000.00	2.26
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	24,800,000.00	0.00	0.00	24,800,000.00	2.26
Укупно:		888,353,192.00	0.00	208,066,930.00	1,096,420,122.00	100.00

Члан 7.

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 010					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	3,336,000.00	3,336,000.00	0.00	0.00

Укупно за функц. клас. 010 Болест и инвалидност		3,336,000.00	3,336,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 020					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	9,000,000.00	9,000,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 020 Старост		9,000,000.00	9,000,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 040					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	17,355,000.00	17,355,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 040 Породица и деца		17,355,000.00	17,355,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 070					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	10,528,574.00	6,850,608.00	0.00	3,677,966.00
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		10,528,574.00	6,850,608.00	0.00	3,677,966.00
Функц. клас. 090					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	1,900,000.00	1,900,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту		1,900,000.00	1,900,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 111					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	9,833,588.00	9,833,588.00	0.00	0.00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	7,483,000.00	7,483,000.00	0.00	0.00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	4,230,500.00	4,230,500.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи		21,547,088.00	21,547,088.00	0.00	0.00
Функц. клас. 130					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	146,113,014.00	146,050,959.00	0.00	62,055.00
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге		146,113,014.00	146,050,959.00	0.00	62,055.00
Функц. клас. 160					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	3,747,421.00	3,747,421.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		3,747,421.00	3,747,421.00	0.00	0.00
Функц. клас. 170					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	32,600,000.00	32,600,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 170 Трансакције јавног дуга		32,600,000.00	32,600,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 220					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	697,200.00	697,200.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 220 Цивилна одбрана		697,200.00	697,200.00	0.00	0.00
Функц. клас. 330					
5	ЗАЈЕДНИЧКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ И ЉИГ	2,122,940.00	2,122,940.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 330 Судови		2,122,940.00	2,122,940.00	0.00	0.00
Функц. клас. 360					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	20,200,000.00	20,200,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту		20,200,000.00	20,200,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 411					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	1,800,000.00	1,800,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 411 Општи економски и комерцијални послови		1,800,000.00	1,800,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 412					

4	ОПШТИНСКА УПРАВА	10,331,227.00	8,560,000.00	0.00	1,771,227.00
Укупно за функц. клас. 412 Општи послови по питању рада		10,331,227.00	8,560,000.00	0.00	1,771,227.00
Функц. клас. 421					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	18,066,080.00	18,066,080.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда		18,066,080.00	18,066,080.00	0.00	0.00
Функц. клас. 451					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	60,250,772.00	13,451,000.00	0.00	46,799,772.00
Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај		60,250,772.00	13,451,000.00	0.00	46,799,772.00
Функц. клас. 473					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	17,780,316.00	17,780,316.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 473 Туризам		17,780,316.00	17,780,316.00	0.00	0.00
Функц. клас. 510					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	67,580,000.00	56,651,953.00	0.00	10,928,047.00
Укупно за функц. клас. 510 Управљање отпадом		67,580,000.00	56,651,953.00	0.00	10,928,047.00
Функц. клас. 520					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	20,400,000.00	1,150,000.00	0.00	19,250,000.00
Укупно за функц. клас. 520 Управљање отпадним водама		20,400,000.00	1,150,000.00	0.00	19,250,000.00
Функц. клас. 530					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	1,260,000.00	1,260,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 530 Смањење загадености		1,260,000.00	1,260,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 540					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	31,060,000.00	30,560,000.00	0.00	500,000.00
Укупно за функц. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика		31,060,000.00	30,560,000.00	0.00	500,000.00
Функц. клас. 620					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	47,193,180.00	952,840.00	0.00	46,240,340.00
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице		47,193,180.00	952,840.00	0.00	46,240,340.00
Функц. клас. 630					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	32,212,400.00	860,000.00	0.00	31,352,400.00
Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање		32,212,400.00	860,000.00	0.00	31,352,400.00
Функц. клас. 640					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	104,550,000.00	96,550,000.00	0.00	8,000,000.00
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета		104,550,000.00	96,550,000.00	0.00	8,000,000.00
Функц. клас. 660					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	4,130,000.00	100,000.00	0.00	4,030,000.00
Укупно за функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту		4,130,000.00	100,000.00	0.00	4,030,000.00
Функц. клас. 721					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 721 Опште медицинске услуге		500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 760					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	15,200,000.00	15,200,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту		15,200,000.00	15,200,000.00	0.00	0.00

Функци. клас. 810					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	110,875,535.00	104,545,535.00	0.00	6,330,000.00
Укупно за функци. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		110,875,535.00	104,545,535.00	0.00	6,330,000.00
Функци. клас. 820					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	61,085,078.00	43,315,537.00	0.00	17,769,541.00
Укупно за функци. клас. 820 Услуге културе		61,085,078.00	43,315,537.00	0.00	17,769,541.00
Функци. клас. 830					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	5,050,000.00	5,050,000.00	0.00	0.00
Укупно за функци. клас. 830 Услуге емитовања и штампања		5,050,000.00	5,050,000.00	0.00	0.00
Функци. клас. 840					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00
Укупно за функци. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице		2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00
Функци. клас. 911					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	135,208,107.00	124,018,107.00	0.00	11,190,000.00
Укупно за функци. клас. 911 Предшколско образовање		135,208,107.00	124,018,107.00	0.00	11,190,000.00
Функци. клас. 912					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	48,136,190.00	47,970,608.00	0.00	165,582.00
Укупно за функци. клас. 912 Основно образовање		48,136,190.00	47,970,608.00	0.00	165,582.00
Функци. клас. 920					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	21,494,000.00	21,494,000.00	0.00	0.00
Укупно за функци. клас. 920 Средње образовање		21,494,000.00	21,494,000.00	0.00	0.00
Функци. клас. 950					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	10,610,000.00	10,610,000.00	0.00	0.00
Укупно за функци. клас. 950 образовање које није дефинисано нивоом		10,610,000.00	10,610,000.00	0.00	0.00

Члан 8.

Расходи и издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Назив програма		Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	47,193,180.00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	234,392,400.00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	12,131,227.00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	17,780,316.00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	18,066,080.00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	26,800,000.00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	80,450,772.00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	135,208,107.00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	48,136,190.00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	32,104,000.00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	42,119,574.00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	15,700,000.00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	68,635,078.00

14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	110,875,535.00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	185,280,575.00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	21,547,088.00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0.00
Укупно:		1,096,420,122.00

Члан 9.

Стална буџетска резерва за 2023. годину износи 1.000.000,00 динара, а текућа буџетска резерва 2.331.421,00 динара.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга, у износу од 1.096.420.122,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање скупштине						
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,781,589.00	0.00	0.00	1,781,589.00	0.16
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	269,911.00	0.00	0.00	269,911.00	0.02
111	3/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
111	4/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
111	5/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
111	6/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,675,000.00	0.00	0.00	6,675,000.00	0.61
111	7/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	532,088.00	0.00	0.00	532,088.00	0.05
Укупно за активност	0001	0001	Функционисање скупштине	9,833,588.00	0.00	0.00	9,833,588.00	0.90
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	Општи приходи и примања буџета	9,833,588.00				
Укупно за функц. клас.	111	111	Извршни и законодавни органи	9,833,588.00	0.00	0.00	9,833,588.00	0.90
			Извори финансирања за раздео 1:					
		01	Општи приходи и примања буџета	9,833,588.00				
Укупно за раздео	1	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	9,833,588.00	0.00	0.00	9,833,588.00	0.90
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0002	Функционисање извршних органа						
111	8/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,980,026.00	0.00	0.00	3,980,026.00	0.36
111	9/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	602,974.00	0.00	0.00	602,974.00	0.05
111	10/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.01
111	11/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.01
111	12/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
111	13/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,680,000.00	0.00	0.00	2,680,000.00	0.24
Укупно за активност	0002	0002	Функционисање извршних органа	7,483,000.00	0.00	0.00	7,483,000.00	0.68
			Извори финансирања за функцију 111:					

		01	Општи приходи и примања буџета	7,483,000.00					
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	7,483,000.00	0.00	0.00	7,483,000.00	0.68	
			Извори финансирања за раздео 2:						
		01	Општи приходи и примања буџета	7,483,000.00					
Укупно за раздео		2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	7,483,000.00	0.00	0.00	7,483,000.00	0.68	
Раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи							
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0002	Функционисање извршних органа							
111	14/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,786,366.00	0.00	0.00	2,786,366.00	0.25	
111	15/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	422,134.00	0.00	0.00	422,134.00	0.04	
111	16/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	
111	17/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.01	
111	18/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	
111	19/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	
111	20/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	850,000.00	0.00	0.00	850,000.00	0.08	
Укупно за активност		0002	Функционисање извршних органа	4,230,500.00	0.00	0.00	4,230,500.00	0.39	
			Извори финансирања за функцију 111:						
		01	Општи приходи и примања буџета	4,230,500.00					
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	4,230,500.00	0.00	0.00	4,230,500.00	0.39	
			Извори финансирања за раздео 3:						
		01	Општи приходи и примања буџета	4,230,500.00					
Укупно за раздео		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	4,230,500.00	0.00	0.00	4,230,500.00	0.39	
Раздео	4	ОПШТИНСКА УПРАВА							
Функц. клас.	010	Болест и инвалидност							
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
Пројекат	4032	Пружање услуге помоћ у кући одраслим и старијима							
010	21/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2,872,000.00	0.00	0.00	2,872,000.00	0.26	
Укупно за пројекат		4032	Пружање услуге помоћ у кући одраслим и старијима	2,872,000.00	0.00	0.00	2,872,000.00	0.26	
Пројекат	4045	Једнократна помоћ корисницима борачко инвалидске заштите							
010	22/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	464,000.00	0.00	0.00	464,000.00	0.04	

Укупно за пројекат	4045	Једнократна помоћ корисницима борачко инвалидске заштите	464,000.00	0.00	0.00	464,000.00	0.04	
		Извори финансирања за функцију 010:						
	01	Општи приходи и примања буџета	3,336,000.00					
Укупно за функц. клас.	010	Болест и инвалидност	3,336,000.00	0.00	0.00	3,336,000.00	0.30	
Функц. клас.	020	Старост						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Пројекат	4022	Једнократна помоћ пензионерима						
020	23/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	0.82
Укупно за пројекат	4022	Једнократна помоћ пензионерима	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	0.82	
		Извори финансирања за функцију 020:						
	01	Општи приходи и примања буџета	9,000,000.00					
Укупно за функц. клас.	020	Старост	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	0.82	
Функц. клас.	040	Породица и деца						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0019	Подршка деци и породици са децом						
040	24/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	13,355,000.00	0.00	0.00	13,355,000.00	1.22
Укупно за активност	0019	Подршка деци и породици са децом	13,355,000.00	0.00	0.00	13,355,000.00	1.22	
Активност	0020	Подршка рађању и родитељству						
040	25/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.36
Укупно за активност	0020	Подршка рађању и родитељству	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.36	
		Извори финансирања за функцију 040:						
	01	Општи приходи и примања буџета	17,355,000.00					
Укупно за функц. клас.	040	Породица и деца	17,355,000.00	0.00	0.00	17,355,000.00	1.58	
Функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи						
070	26/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.41
070	27/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.18
Укупно за активност	0001	Једнократне помоћи и други облици	6,500,000.00	0.00	0.00	6,500,000.00	0.59	

			помоћн					
Пројекат	4048	Додела помоћи избеглицима за куповину сеоских кућа						
070	28/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0.00	0.00	522,500.00	522,500.00	0.05
Укупно за пројекат	4048		Додела помоћи избеглицима за куповину сеоских кућа	0.00	0.00	522,500.00	522,500.00	0.05
Пројекат	7041	Решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала						
070	29/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	125,608.00	0.00	1,130,466.00	1,256,074.00	0.11
Укупно за пројекат	7041		Решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала	125,608.00	0.00	1,130,466.00	1,256,074.00	0.11
Пројекат	7047	Помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала						
070	30/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	55,000.00	0.00	495,000.00	550,000.00	0.05
Укупно за пројекат	7047		Помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала	55,000.00	0.00	495,000.00	550,000.00	0.05
Пројекат	7049	Помоћ за побољшање услова становања породица избеглица кроз набавку грађевинског материјала						
070	31/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	60,000.00	0.00	540,000.00	600,000.00	0.05
Укупно за пројекат	7049		Помоћ за побољшање услова становања породица избеглица кроз набавку грађевинског материјала	60,000.00	0.00	540,000.00	600,000.00	0.05
Пројекат	7050	Помоћ за побољшање услова становања породица интерно расељених лица кроз куповину сеоске куће са окућницом и доделу грађевинског материјала						
070	32/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	40,000.00	0.00	360,000.00	400,000.00	0.04
Укупно за пројекат	7050		Помоћ за побољшање услова становања породица интерно расељених лица кроз куповину сеоске куће са окућницом и доделу грађевинског материјала	40,000.00	0.00	360,000.00	400,000.00	0.04
Пројекат	7053	Помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала и опреме						
070	33/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	70,000.00	0.00	630,000.00	700,000.00	0.06
Укупно за пројекат	7053		Помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала и опреме	70,000.00	0.00	630,000.00	700,000.00	0.06
			Извори финансирања за функцију 070:					

		01	Општи приходи и примања буџета	6,850,608.00					
		06	Донације од међународних организација			522,500.00			
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			3,155,466.00			
Укупно за функц. клас.		070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	6,850,608.00	0.00	3,677,966.00	10,528,574.00	0.96	
Функц. клас.	090	Социјална заштита неklasификована на другом месту							
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
Активност	0005	Обнављање делатности установа социјалне заштите							
090	34/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.04	
Укупно за активност		0005	Обнављање делатности установа социјалне заштите	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.04	
Активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста							
090	35/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.14	
Укупно за активност		0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.14	
			Извори финансирања за функцију 090:						
		01	Општи приходи и примања буџета	1,900,000.00					
Укупно за функц. клас.		090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00	0.17	
Функц. клас.	130	Опште услуге							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
130	36/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	67,608,345.00	0.00	0.00	67,608,345.00	6.17	
130	37/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	10,242,664.00	0.00	0.00	10,242,664.00	0.93	
130	38/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	0.07	
130	39/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,600,000.00	0.00	62,055.00	1,662,055.00	0.15	
130	40/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23	
130	41/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.06	
130	42/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6,850,000.00	0.00	0.00	6,850,000.00	0.62	
130	43/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05	
130	44/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	20,899,950.00	0.00	0.00	20,899,950.00	1.91	

130	45/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.01
130	46/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.27
130	47/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	7,650,000.00	0.00	0.00	7,650,000.00	0.70
130	48/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
130	49/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	30,500.00	0.00	0.00	30,500.00	0.00
130	50/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	530,000.00	0.00	0.00	530,000.00	0.05
130	51/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.14
130	52/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	4,244,500.00	0.00	0.00	4,244,500.00	0.39
130	53/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	15,075,000.00	0.00	0.00	15,075,000.00	1.37
130	54/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,150,000.00	0.00	0.00	2,150,000.00	0.20
Укупно за активност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	146,050,959.00	0.00	62,055.00	146,113,014.00	13.33
Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Општи приходи и примања буџета	146,050,959.00				
		03	Социјалне доприносе			62,055.00		
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	146,050,959.00	0.00	62,055.00	146,113,014.00	13.33
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0009	Текућа буџетска резерва						
160	55/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2,331,421.00	0.00	0.00	2,331,421.00	0.21
Укупно за активност		0009	Текућа буџетска резерва	2,331,421.00	0.00	0.00	2,331,421.00	0.21
Активност	0010	Стална буџетска резерва						
160	56/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
Укупно за активност		0010	Стална буџетска резерва	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Општи приходи и примања буџета	3,331,421.00				
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	3,331,421.00	0.00	0.00	3,331,421.00	0.30
Функц. клас.	170	Трансакције јавног дуга						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0003	Сервисирање јавног дуга						
170	57/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	7,800,000.00	0.00	0.00	7,800,000.00	0.71
170	58/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЊИМ	24,800,000.00	0.00	0.00	24,800,000.00	2.26

			КРЕДИТОРИМА						
Укупно за активност	0003		Сервисирање јавног дуга	32,600,000.00	0.00	0.00	32,600,000.00	2.97	
			Извори финансирања за функцију 170:						
	01		Општи приходи и примања буџета	32,600,000.00					
Укупно за функц. клас.	170		Трансакције јавног дуга	32,600,000.00	0.00	0.00	32,600,000.00	2.97	
Функц. клас.	220		Цивилна одбрана						
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0014		Управљање у ванредним ситуацијама						
220	59/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	547,200.00	0.00	0.00	547,200.00	0.05	
220	60/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.01	
Укупно за активност	0014		Управљање у ванредним ситуацијама	697,200.00	0.00	0.00	697,200.00	0.06	
			Извори финансирања за функцију 220:						
	01		Општи приходи и примања буџета	697,200.00					
Укупно за функц. клас.	220		Цивилна одбрана	697,200.00	0.00	0.00	697,200.00	0.06	
Функц. клас.	360		Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту						
Програм	0701		ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност	0005		Унапређење безбедности саобраћаја						
360	61/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23	
360	62/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.05	
360	63/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00	0.16	
360	64/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	0.35	
Укупно за активност	0005		Унапређење безбедности саобраћаја	8,600,000.00	0.00	0.00	8,600,000.00	0.78	
Пројекат	5072		Видео надзор						
360	65/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01	
360	66/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	11,500,000.00	0.00	0.00	11,500,000.00	1.05	
Укупно за пројекат	5072		Видео надзор	11,600,000.00	0.00	0.00	11,600,000.00	1.06	
			Извори финансирања за функцију 360:						
	01		Општи приходи и примања буџета	20,200,000.00					
Укупно за функц. клас.	360		Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	20,200,000.00	0.00	0.00	20,200,000.00	1.84	
Функц. клас.	411		Општи економски и комерцијални послови						
Програм	1501		ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
Активност	0001		Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
411	67/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.16	

			ОРГАНИЗАЦИЈАМА					
Укупно за активност	0001		Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.16
			Извори финансирања за функцију 411:					
	01		Општи приходи и примања буџета	1,800,000.00				
Укупно за функц. клас.	411		Општи економски и комерцијални послови	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.16
Функц. клас.	412		Општи послови по питању рада					
Програм	1501		ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
Активност	0002		Мере активне политике запошљавања					
412	68/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	60,000.00	60,000.00	0.01
412	69/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	8,560,000.00	0.00	0.00	8,560,000.00	0.78
Укупно за активност	0002		Мере активне политике запошљавања	8,560,000.00	0.00	60,000.00	8,620,000.00	0.79
			Извори финансирања за функцију 412:					
	01		Општи приходи и примања буџета	8,560,000.00				
	07		Трансфере од других нивоа власти			60,000.00		
Укупно за функц. клас.	412		Општи послови по питању рада	8,560,000.00	0.00	60,000.00	8,620,000.00	0.79
Функц. клас.	421		Пољопривреда					
Програм	0101		ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ					
Активност	0001		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници					
421	70/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,116,080.00	0.00	0.00	1,116,080.00	0.10
421	71/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.03
Укупно за активност	0001		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	1,466,080.00	0.00	0.00	1,466,080.00	0.13
Активност	0002		Мере подршке руралном развоју					
421	72/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.11
421	73/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	14,100,000.00	0.00	0.00	14,100,000.00	1.29
421	74/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
Укупно за активност	0002		Мере подршке руралном развоју	15,500,000.00	0.00	0.00	15,500,000.00	1.41
Пројекат	4021		Изложба крва					
421	75/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.10

Укупно за пројекат	4021	Изложба крава	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.10	
		Извори финансирања за функцију 421:						
	01	Општи приходи и примања буџета	18,066,080.00					
Укупно за функц. клас.	421	Пољопривреда	18,066,080.00	0.00	0.00	18,066,080.00	1.65	
Функц. клас.	451	Друмски саобраћај						
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						
451	76/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	130,000.00	130,000.00	0.01
451	77/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23
451	78/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9,640,000.00	0.00	645,000.00	10,285,000.00	0.94
451	79/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0.00	0.00	568,000.00	568,000.00	0.05
451	80/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	300,000.00	0.00	950,000.00	1,250,000.00	0.11
451	81/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	0.00	1,174,000.00	1,174,000.00	0.11
451	82/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	0.00	0.00	240,000.00	240,000.00	0.02
Укупно за активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	12,440,000.00	0.00	3,707,000.00	16,147,000.00	1.47	
Пројекат	5075	Изградња паркинг простора испред зграде Силоса						
451	83/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,011,000.00	0.00	20,112,000.00	21,123,000.00	1.93
Укупно за пројекат	5075	Изградња паркинг простора испред зграде Силоса	1,011,000.00	0.00	20,112,000.00	21,123,000.00	1.93	
Пројекат	7071	Изградња саобраћајнице на локацији "Војни круг" због расељавања мештана Скобаљ						
451	84/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	9,264,209.00	9,264,209.00	0.84
451	85/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	0.00	0.00	13,716,563.00	13,716,563.00	1.25
Укупно за пројекат	7071	Изградња саобраћајнице на локацији "Војни круг" због расељавања мештана Скобаљ	0.00	0.00	22,980,772.00	22,980,772.00	2.10	
		Извори финансирања за функцију 451:						
	01	Општи приходи и примања буџета	13,451,000.00					
	08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица				14,489,372.00		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				32,310,400.00		
Укупно за функц. клас.	451	Друмски саобраћај	13,451,000.00	0.00	46,799,772.00	60,250,772.00	5.50	
Функц. клас.	473	Туризам						
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
Пројекат	7020	Рехабилитација улице Петра Бојовића у циљу унапређења услова за развој туризма у општини Лајковац						
473	85/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9,600,000.00	0.00	0.00	9,600,000.00	0.88
Укупно за пројекат	7020	Рехабилитација улице Петра Бојовића	9,600,000.00	0.00	0.00	9,600,000.00	0.88	

			у циљу унапређења услова за развој туризма у општини Лајковац					
			Извори финансирања за функцију 473:					
		01	Општи приходи и примања буџета	9,600,000.00				
Укупно за функц. клас.	473		Туризам	9,600,000.00	0.00	0.00	9,600,000.00	0.88
Функц. клас.	510	Управљање отпадом						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0005	Управљање комуналним отпадом						
510	86/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,460,000.00	0.00	0.00	1,460,000.00	0.13
510	87/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.06
510	88/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.09
Укупно за активност	0005		Управљање комуналним отпадом	2,160,000.00	0.00	1,000,000.00	3,160,000.00	0.29
Активност	0006	Управљање осталим врстама отпада						
510	89/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
510	90/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	420,000.00	0.00	0.00	420,000.00	0.04
510	91/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
Укупно за активност	0006		Управљање осталим врстама отпада	1,920,000.00	0.00	0.00	1,920,000.00	0.18
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
510	92/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50,671,953.00	0.00	9,928,047.00	60,600,000.00	5.53
510	93/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.06
510	94/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.11
Укупно за активност	0003		Одржавање чистоће на површинама јавне намене	52,571,953.00	0.00	9,928,047.00	62,500,000.00	5.70
			Извори финансирања за функцију 510:					
		01	Општи приходи и примања буџета	56,651,953.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			10,928,047.00		
Укупно за функц. клас.	510		Управљање отпадом	56,651,953.00	0.00	10,928,047.00	67,580,000.00	6.16
Функц. клас.	520	Управљање отпадним водама						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0004	Управљање отпадним водама						

520	95/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	350,000.00	0.00	5,380,000.00	5,730,000.00	0.52
520	96/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	0.07
Укупно за активност		0004	Управљање отпадним водама	1,150,000.00	0.00	5,380,000.00	6,530,000.00	0.60
Пројекат	5020	Изградња фекалног колектора у Индуријској зони						
520	97/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	7,100,000.00	7,100,000.00	0.65
Укупно за пројекат		5020	Изградња фекалног колектора у Индуријској зони	0.00	0.00	7,100,000.00	7,100,000.00	0.65
Пројекат	5029	Изградња црпне станице Словац						
520	98/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.36
Укупно за пројекат		5029	Изградња црпне станице Словац	0.00	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.36
Пројекат	5030	Изградња кишне канализације у Улици Михаила Пупина						
520	99/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	2,770,000.00	2,770,000.00	0.25
Укупно за пројекат		5030	Изградња кишне канализације у Улици Михаила Пупина	0.00	0.00	2,770,000.00	2,770,000.00	0.25
			Извори финансирања за функцију 520:					
		01	Општи приходи и примања буџета	1,150,000.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			19,250,000.00		
Укупно за функц. клас.		520	Управљање отпадним водама	1,150,000.00	0.00	19,250,000.00	20,400,000.00	1.86
Функц. клас.	530	Смањење загађености						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0002	Праћење квалитета елемената животне средине						
530	100/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,080,000.00	0.00	0.00	1,080,000.00	0.10
530	101/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.02
Укупно за активност		0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1,260,000.00	0.00	0.00	1,260,000.00	0.11
			Извори финансирања за функцију 530:					
		01	Општи приходи и примања буџета	1,260,000.00				
Укупно за функц. клас.		530	Смањење загађености	1,260,000.00	0.00	0.00	1,260,000.00	0.11
Функц. клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0003	Заштита природе						
540	102/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.01

Укупно за активност	0003	Заштита природе		60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.01
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0002	Одржавање јавних зелених површина						
540	103/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12,800,000.00	0.00	0.00	12,800,000.00	1.17
Укупно за активност	0002	Одржавање јавних зелених површина		12,800,000.00	0.00	0.00	12,800,000.00	1.17
Активност	0004	Зоохигијена						
540	104/0	421000	СТАЈНИ ТРОШКОВИ	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.06
540	105/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	14,500,000.00	0.00	0.00	14,500,000.00	1.32
540	106/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	2,500,000.00	0.00	500,000.00	3,000,000.00	0.27
Укупно за активност	0004	Зоохигијена		17,700,000.00	0.00	500,000.00	18,200,000.00	1.66
			Извори финансирања за функцију 540:					
		01	Општи приходи и примања буџета	30,560,000.00				
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			500,000.00		
Укупно за функц. клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика		30,560,000.00	0.00	500,000.00	31,060,000.00	2.83
Функц. клас.	620	Развој заједнице						
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем						
620	107/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00
620	108/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00	0.00	1,830,000.00	2,330,000.00	0.21
620	109/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.03
620	110/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	209,160.00	209,160.00	0.02
620	111/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	102,840.00	0.00	167,160.00	270,000.00	0.02
Укупно за активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем		952,840.00	0.00	2,256,320.00	3,209,160.00	0.29
Пројекат	5021	Изградња Сеоске куће у Пенелевцу						
620	112/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	7,384,020.00	7,384,020.00	0.67
620	113/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00	0.11
Укупно за пројекат	5021	Изградња Сеоске куће у Пенелевцу		0.00	0.00	8,584,020.00	8,584,020.00	0.78
Пројекат	5027	Уређење јавних површина у центру Јабучја						
620	114/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	35,400,000.00	35,400,000.00	3.23
Укупно за пројекат	5027	Уређење јавних површина у центру Јабучја		0.00	0.00	35,400,000.00	35,400,000.00	3.23
			Извори финансирања за функцију 620:					

		01	Општи приходи и примања буџета	952,840.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			46,240,340.00		
Укупно за функц. клас.		620	Развој заједнице	952,840.00	0.00	46,240,340.00	47,193,180.00	4.30
Функц. клас.	630	Водоснабдевање						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће						
630	115/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0.00	0.00	1,450,000.00	1,450,000.00	0.13
630	116/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500,000.00	0.00	28,500,000.00	29,000,000.00	2.64
630	117/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	1,402,400.00	1,402,400.00	0.13
630	117/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	360,000.00	0.00	0.00	360,000.00	0.03
Укупно за активност		0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	860,000.00	0.00	31,352,400.00	32,212,400.00	2.94
			Извори финансирања за функцију 630:					
		01	Општи приходи и примања буџета	860,000.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			31,352,400.00		
Укупно за функц. клас.		630	Водоснабдевање	860,000.00	0.00	31,352,400.00	32,212,400.00	2.94
Функц. клас.	640	Улична расвета						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем						
640	118/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	69,000,000.00	0.00	8,000,000.00	77,000,000.00	7.02
640	119/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
640	120/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	26,450,000.00	0.00	0.00	26,450,000.00	2.41
640	121/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
Укупно за активност		0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	96,550,000.00	0.00	8,000,000.00	104,550,000.00	9.54
			Извори финансирања за функцију 640:					
		01	Општи приходи и примања буџета	96,550,000.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			8,000,000.00		
Укупно за функц. клас.		640	Улична расвета	96,550,000.00	0.00	8,000,000.00	104,550,000.00	9.54
Функц. клас.	660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге						

660	122/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	70,000.00	70,000.00	0.01
660	123/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100,000.00	0.00	3,960,000.00	4,060,000.00	0.37
Укупно за активност		0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	100,000.00	0.00	4,030,000.00	4,130,000.00	0.38
			Извори финансирања за функцију 660:					
		01	Општи приходи и примања буџета	100,000.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			4,030,000.00		
Укупно за функц. клас.		660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	100,000.00	0.00	4,030,000.00	4,130,000.00	0.38
Функц. клас.	721	Опште медицинске услуге						
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Активност	0002	Мртвозорство						
721	124/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
Укупно за активност		0002	Мртвозорство	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
			Извори финансирања за функцију 721:					
		01	Општи приходи и примања буџета	500,000.00				
Укупно за функц. клас.		721	Опште медицинске услуге	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
Функц. клас.	760	Здравство неklasификовано на другом месту						
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите						
760	125/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23
Укупно за активност		0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23
Пројекат	4021	Унапређење квалитета здравствене заштите на територији општине Лајковац						
760	126/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	12,700,000.00	0.00	0.00	12,700,000.00	1.16
Укупно за пројекат		4021	Унапређење квалитета здравствене заштите на територији општине Лајковац	12,700,000.00	0.00	0.00	12,700,000.00	1.16
			Извори финансирања за функцију 760:					
		01	Општи приходи и примања буџета	15,200,000.00				
Укупно за функц. клас.		760	Здравство неklasификовано на другом месту	15,200,000.00	0.00	0.00	15,200,000.00	1.39
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта						
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						

Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
810	127/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25,000,000.00	0.00	0.00	25,000,000.00	2.28
Укупно за активност		0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	25,000,000.00	0.00	0.00	25,000,000.00	2.28
Активност	0004	Функционисање локалних спортских установа						
810	128/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10,525,000.00	0.00	3,350,000.00	13,875,000.00	1.27
810	129/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	28,340,000.00	0.00	2,820,000.00	31,160,000.00	2.84
810	130/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.01
810	131/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
810	132/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	6,050,000.00	0.00	0.00	6,050,000.00	0.55
Укупно за активност		0004	Функционисање локалних спортских установа	46,065,000.00	0.00	6,170,000.00	52,235,000.00	4.76
			Извори финансирања за функцију 810:					
		01	Општи приходи и примања буџета	71,065,000.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				6,170,000.00	
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	71,065,000.00	0.00	6,170,000.00	77,235,000.00	7.04
Функц. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе						
820	133/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	580,000.00	0.00	0.00	580,000.00	0.05
Укупно за активност		0001	Функционисање локалних установа културе	580,000.00	0.00	0.00	580,000.00	0.05
Активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
820	134/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
Укупно за активност		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
Пројекат	7023	Завршни радови на конацима Брена Михаиловић и Радић са партерним уређењем						
820	135/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00	0.02
820	136/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0.00	0.00	150,000.00	150,000.00	0.01
820	137/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	17,409,541.00	17,409,541.00	1.59
Укупно за пројекат		7023	Завршни радови на конацима Брена Михаиловић и Радић са партерним уређењем	0.00	0.00	17,759,541.00	17,759,541.00	1.62
			Извори финансирања за функцију 820:					

		01	Општи приходи и примања буџета	680,000.00					
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица				10,714,041.00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				7,045,500.00		
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	680,000.00	0.00		17,759,541.00	18,439,541.00	1.68
Функц. клас.	830	Услуге емитовања и штампања							
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
Активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања							
830	138/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	5,050,000.00	0.00	0.00	5,050,000.00	0.46	
Укупно за активност		0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	5,050,000.00	0.00	0.00	5,050,000.00	0.46	
			Извори финансирања за функцију 830:						
		01	Општи приходи и примања буџета	5,050,000.00					
Укупно за функц. клас.		830	Услуге емитовања и штампања	5,050,000.00	0.00	0.00	5,050,000.00	0.46	
Функц. клас.	840	Верске и остале услуге заједнице							
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
Активност	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа							
840	139/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23	
Укупно за активност		0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23	
			Извори финансирања за функцију 840:						
		01	Општи приходи и примања буџета	2,500,000.00					
Укупно за функц. клас.		840	Верске и остале услуге заједнице	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23	
Функц. клас.	912	Основно образовање							
Програм	2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
Активност	0001	Реализација делатности основног образовања							
912	140/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	46,970,608.00	0.00	0.00	46,970,608.00	4.28	
Укупно за активност		0001	Реализација делатности основног образовања	46,970,608.00	0.00	0.00	46,970,608.00	4.28	
Пројекат	4038	Превоз и смештај деце у специјалну школу							

912	141/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
Укупно за пројекат		4038	Превоз и смештај деце у специјалну школу	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
Пројекат	5021	Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу						
912	142/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0.00	0.00	165,582.00	165,582.00	0.02
Укупно за пројекат		5021	Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу	0.00	0.00	165,582.00	165,582.00	0.02
Извори финансирања за функцију 912:								
		01	Општи приходи и примања буџета	47,970,608.00				
		06	Донације од међународних организација			148,148.00		
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година			17,434.00		
Укупно за функц. клас.		912	Основно образовање	47,970,608.00	0.00	165,582.00	48,136,190.00	4.39
Функц. клас.	920	Средње образовање						
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
Активност	0001	Реализација делатности средњег образовања						
920	143/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	12,494,000.00	0.00	0.00	12,494,000.00	1.14
Укупно за активност		0001	Реализација делатности средњег образовања	12,494,000.00	0.00	0.00	12,494,000.00	1.14
Пројекат	4020	Превоз деце у средњу школу						
920	144/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	0.82
Укупно за пројекат		4020	Превоз деце у средњу школу	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	0.82
Извори финансирања за функцију 920:								
		01	Општи приходи и примања буџета	21,494,000.00				
Укупно за функц. клас.		920	Средње образовање	21,494,000.00	0.00	0.00	21,494,000.00	1.96
Функц. клас.	950	Образовање које није дефинисано нивоом						
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
Пројекат	4026	Стипендије						
950	145/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	10,610,000.00	0.00	0.00	10,610,000.00	0.97
Укупно за пројекат		4026	Стипендије	10,610,000.00	0.00	0.00	10,610,000.00	0.97
Извори финансирања за функцију 950:								

		01	Општи приходи и примања буџета	10,610,000.00					
Укупно за функц. клас.		950	Образовање које није дефинисано нивоом	10,610,000.00	0.00	0.00	10,610,000.00	0.97	
Глава	4.01	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0002	Функционисање месних заједница							
160	146/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	371,100.00	0.00	0.00	371,100.00	0.03	
160	147/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	
160	148/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2,900.00	0.00	0.00	2,900.00	0.00	
160	149/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	32,000.00	0.00	0.00	32,000.00	0.00	
Укупно за активност		0002	Функционисање месних заједница	416,000.00	0.00	0.00	416,000.00	0.04	
			Извори финансирања за функцију 160:						
		01	Општи приходи и примања буџета	416,000.00					
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	416,000.00	0.00	0.00	416,000.00	0.04	
			Извори финансирања за главу 4.01:						
		01	Општи приходи и примања буџета	416,000.00					
Укупно за главу		4.01	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	416,000.00	0.00	0.00	416,000.00	0.04	
Глава	4.02	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА							
Функц. клас.	473	Туризам							
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА							
Активност	0001	Управљање развојем туризма							
473	150/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,891,378.00	0.00	0.00	2,891,378.00	0.26	
473	151/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	465,098.00	0.00	0.00	465,098.00	0.04	
473	152/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.01	
473	153/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01	
473	154/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.01	
473	155/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.03	
473	156/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	380,000.00	0.00	0.00	380,000.00	0.03	
473	157/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	160,000.00	0.00	0.00	160,000.00	0.01	
473	158/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,633,900.00	0.00	0.00	2,633,900.00	0.24	
473	159/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	
473	160/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	197,000.00	0.00	0.00	197,000.00	0.02	

473	161/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.00	0.00	0.00	200.00	0.00
473	162/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10,100.00	0.00	0.00	10,100.00	0.00
473	163/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
473	164/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
Укупно за активност		0001	Управљање развојем туризма	7,407,676.00	0.00	0.00	7,407,676.00	0.68
Активност	0002	Промоција туристичке понуде						
473	165/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	521,640.00	0.00	0.00	521,640.00	0.05
473	166/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	221,000.00	0.00	0.00	221,000.00	0.02
473	167/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
Укупно за активност		0002	Промоција туристичке понуде	772,640.00	0.00	0.00	772,640.00	0.07
			Извори финансирања за функцију 473:					
		01	Општи приходи и примања буџета	8,180,316.00				
Укупно за функц. клас.		473	Туризам	8,180,316.00	0.00	0.00	8,180,316.00	0.75
			Извори финансирања за главу 4.02:					
		01	Општи приходи и примања буџета	8,180,316.00				
Укупно за главу		4.02	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	8,180,316.00	0.00	0.00	8,180,316.00	0.75
Глава	4.03	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ						
Функц. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе						
820	168/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	14,767,130.00	0.00	0.00	14,767,130.00	1.35
820	169/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2,384,904.00	0.00	0.00	2,384,904.00	0.22
820	170/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00	0.01
820	171/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	370,000.00	0.00	0.00	370,000.00	0.03
820	172/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.04
820	173/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
820	174/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,913,140.00	0.00	0.00	2,913,140.00	0.27
820	175/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	430,000.00	0.00	0.00	430,000.00	0.04
820	176/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10,315,264.00	0.00	0.00	10,315,264.00	0.94
820	177/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4,127,000.00	0.00	0.00	4,127,000.00	0.38
820	178/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	525,000.00	0.00	0.00	525,000.00	0.05
820	179/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	841,099.00	0.00	0.00	841,099.00	0.08
820	180/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00
820	181/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	252,000.00	0.00	0.00	252,000.00	0.02

820	182/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	26,000.00	0.00	0.00	26,000.00	0.00
820	183/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
820	184/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
820	185/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	280,000.00	0.00	0.00	280,000.00	0.03
820	186/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	491,000.00	0.00	10,000.00	501,000.00	0.05
Укупно за активност		0001	Функционисање локалних установа културе	39,235,537.00	0.00	10,000.00	39,245,537.00	3.58
Пројекат	4021	Манифестација Дани Лајковца						
820	186/3	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
820	186/4	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	480,000.00	0.00	0.00	480,000.00	0.04
820	186/5	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00	0.22
820	186/6	426000	МАТЕРИЈАЛ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
Укупно за пројекат		4021	Манифестација Дани Лајковца	3,400,000.00	0.00	0.00	3,400,000.00	0.31
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Општи приходи и примања буџета	42,635,537.00				
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			10,000.00		
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	42,635,537.00	0.00	10,000.00	42,645,537.00	3.89
Извори финансирања за главу 4.03:								
		01	Општи приходи и примања буџета	42,635,537.00				
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			10,000.00		
Укупно за главу		4.03	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	42,635,537.00	0.00	10,000.00	42,645,537.00	3.89
Глава	4.04	УСТАНОВА ЗА СПОРТ						
Функц. клас.	412	Општи послови по питању рада						
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
Пројекат	4004	Спровођење јавног рада ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ						
412	186/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	1,626,227.00	1,626,227.00	0.15
412	186/2	426000	МАТЕРИЈАЛ	0.00	0.00	85,000.00	85,000.00	0.01
Укупно за пројекат		4004	Спровођење јавног рада ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	0.00	0.00	1,711,227.00	1,711,227.00	0.16
Извори финансирања за функцију 412:								
		07	Трансфере од других нивоа власти			1,711,227.00		
Укупно за функц. клас.		412	Општи послови по питању рада	0.00	0.00	1,711,227.00	1,711,227.00	0.16
Функц.	810	Услуге рекреације и спорта						

клас.								
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активност	0004	Функционисање локалних спортских установа						
810	187/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6,931,598.00	0.00	0.00	6,931,598.00	0.63
810	188/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,050,137.00	0.00	0.00	1,050,137.00	0.10
810	189/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00	0.01
810	190/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	230,000.00	0.00	150,000.00	380,000.00	0.03
810	191/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	470,000.00	0.00	0.00	470,000.00	0.04
810	192/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.01
810	193/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10,047,000.00	0.00	0.00	10,047,000.00	0.92
810	193/1	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.01
810	194/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10,088,000.00	0.00	0.00	10,088,000.00	0.92
810	195/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00	0.03
810	196/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,323,000.00	0.00	0.00	1,323,000.00	0.12
810	197/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2,317,800.00	0.00	0.00	2,317,800.00	0.21
810	198/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
810	199/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
810	200/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	401,000.00	0.00	0.00	401,000.00	0.04
810	201/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
Укупно за активност		0004	Функционисање локалних спортских установа	33,480,535.00	0.00	160,000.00	33,640,535.00	3.07
			Извори финансирања за функцију 810:					
			01	Општи приходи и примања буџета	33,480,535.00			
			03	Социјалне доприносе		150,000.00		
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине		10,000.00		
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	33,480,535.00	0.00	160,000.00	33,640,535.00	3.07
			Извори финансирања за главу 4.04:					
			01	Општи приходи и примања буџета	33,480,535.00			
			03	Социјалне доприносе		150,000.00		
			07	Трансфере од других нивоа власти		1,711,227.00		
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине		10,000.00		
Укупно за главу		4.04	УСТАНОВА ЗА СПОРТ	33,480,535.00	0.00	1,871,227.00	35,351,762.00	3.22
Глава	4.05	ПУ ЛЕПТИРИЋ						
Функц. клас.	911	Предшколско образовање						
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						

Активност	0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања						
911	202/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	75,247,398.00	0.00	0.00	75,247,398.00	6.86
911	203/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12,152,453.00	0.00	0.00	12,152,453.00	1.11
911	204/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	414,226.00	0.00	217,960.00	632,186.00	0.06
911	205/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,400,000.00	0.00	3,000,000.00	4,400,000.00	0.40
911	206/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00	0.26
911	207/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.11
911	208/0	421000	СТАЈНИ ТРОШКОВИ	7,210,000.00	0.00	1,050,000.00	8,260,000.00	0.75
911	209/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	590,000.00	0.00	510,000.00	1,100,000.00	0.10
911	210/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,195,000.00	0.00	2,073,000.00	8,268,000.00	0.75
911	211/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,425,000.00	0.00	120,000.00	1,545,000.00	0.14
911	212/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,885,000.00	0.00	840,000.00	2,725,000.00	0.25
911	213/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	13,389,030.00	0.00	3,110,000.00	16,499,030.00	1.50
911	214/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
911	215/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.01
911	216/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	0.00	269,040.00	269,040.00	0.02
Укупно за активност		0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања	124,018,107.00	0.00	11,190,000.00	135,208,107.00	12.33
Извори финансирања за функцију 911:								
		01	Општи приходи и примања буџета	124,018,107.00				
		03	Социјалне доприносе			3,000,000.00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			7,000,000.00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			1,190,000.00		
Укупно за функц. клас.		911	Предшколско образовање	124,018,107.00	0.00	11,190,000.00	135,208,107.00	12.33
Извори финансирања за главу 4.05:								
		01	Општи приходи и примања буџета	124,018,107.00				
		03	Социјалне доприносе			3,000,000.00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			7,000,000.00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			1,190,000.00		
Укупно за главу		4.05	ПУ ЛЕПТИРИЋ	124,018,107.00	0.00	11,190,000.00	135,208,107.00	12.33
Извори финансирања за раздео 4:								
		01	Општи приходи и примања буџета	864,683,164.00				
		03	Социјалне доприносе			3,212,055.00		
		06	Донације од међународних организација			670,648.00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			8,771,227.00		

		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			25,203,413.00		
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			520,000.00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			165,326,687.00		
		15	Неутошена средства допација из ранијих година			17,434.00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			1,190,000.00		
		17	Неутошена средства трансфера од других нивоа власти			3,155,466.00		
Укупно за раздео		4	ОПШТИНСКА УПРАВА	864,683,164.00	0.00	208,066,930.00	1,072,750,094.00	97.84
Раздео	5	ЗАЈЕДНИЧКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ И ЉИГ						
Функц. клас.	330	Судови						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0004	Општинско/градско правобранилаштво						
330	217/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,843,630.00	0.00	0.00	1,843,630.00	0.17
330	218/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	279,310.00	0.00	0.00	279,310.00	0.03
Укупно за активност		0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,122,940.00	0.00	0.00	2,122,940.00	0.19
			Извори финансирања за функцију 330:					
		01	Општи приходи и примања буџета	2,122,940.00				
Укупно за функц. клас.		330	Судови	2,122,940.00	0.00	0.00	2,122,940.00	0.19
			Извори финансирања за раздео 5:					
		01	Општи приходи и примања буџета	2,122,940.00				
Укупно за раздео		5	ЗАЈЕДНИЧКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ И ЉИГ	2,122,940.00	0.00	0.00	2,122,940.00	0.19
			Извори финансирања за БК 0:					
		01	Општи приходи и примања буџета	888,353,192.00				
		03	Социјалне доприносе			3,212,055.00		
		06	Донације од међународних организација			670,648.00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			8,771,227.00		
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			25,203,413.00		
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			520,000.00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из			165,326,687.00		

			ранијих година					
		15	Неуtroшена средства донација из ранијих година			17,434.00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			1,190,000.00		
		17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти			3,155,466.00		
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	888,353,192.00	0.00	208,066,930.00	1,096,420,122.00	100.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе.

Члан 13.

Одељење за буџет и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње припрема извештаје о извршењу буџета у складу са буџетском класификацијом, које доставља надлежном извршном органу ради информисања, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, надлежни извршни орган усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештаји садрже и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Председник општине на предлог Одељења за буџет и финансије може донети Одлуку о промени износа апропријација и преносу апропријације у текућу буџетску резерву као и Одлуку о преусмеравању средстава унутар програма у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 15.

У случају да се буџету општине Лајковац од стране другог нивоа власти одреде актом наменска трансферна средства укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, председник општине на основу тог акта и предлога Одељења за буџет и финансије, према члану 5. Закона о буџетском систему повећава обим буџета и отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 16.

Председник општине на предлог Одељења за буџет и финансије доноси Решење о употреби текуће буџетске резерве.

Председник општине пре доношења Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве може прибавити Мишљење Општинског већа о оправданости употребе средстава текуће буџетске резерве.

Члан 17.

Општинско веће, на предлог Одељења за буџет и финансије, доноси Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве за намене утврђене у члану 70. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Члан 19.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 21.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 22.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 23.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету, Одељење за буџет и финансије, врши расподелу средстава директним и индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештава сваког корисника.

Корисници буџетских средстава, у року од 45 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету дужни су да средства утврђена Одлуком распореде по наменама у свом годишњем финансијском плану и да донесу финансијске планове усклађене са одобреним апропријацијама на које сагласност даје Председник општине.

Кориснику буџетских средстава, који не поступи у складу са одредбама ст. 1 и 2 овог члана, неће се дозволити коришћење апропријација.

Члан 24.

Број запослених који се финансира из буџета општине Лајковац на економској класификацији 411 и 412 приказан је у следећој табели:

Корисници плата	Тип службеника	одређено време	неодређено време
Скупштина општине	Изабрани		
	Постављени	1	
Председник општине	Изабрани	2	
	Постављени		
Општинско веће	Изабрани	2	
	Постављени		
Општинска управа	Постављени	1	

	Запослени	3	72
Заједничко правобранилаштво општина Лајковац и Љиг	Постављени	1	
	Запослени		
ПУ "Лептирић" Лајковац	Именовани	1	
	Запослени	1	69
Културни центар "Хаџи Рувим" Лајковац	Именовани	1	
	Запослени		5
Градска библиотека Лајковац	Именовани	1	
	Запослени		8
Туристичка организација општине Лајковац	Именовани	1	
	Запослени	1	1
Установа за омладину и спорт Лајковац	Именовани	1	
	Запослени		8
Укупан број корисника	Именовани, изабрани и постављени	12	0
	Запослени	5	163

Маса средстава потребна за исплату плата запослених планирана је полазећи од нивоа плата исплаћених за септембар 2022. године, као и увећања плата прописаних Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину. У 2023. години запосленима код корисника буџетских средстава плате ће се повећати за 12,5%, почев од плате за јануар 2023. године.

Члан 25.

У буџетској 2023. години, неће се вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и услова рада, као и других примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду, предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима и другим актима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава општине Лајковац, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених.

У 2023. години не могу се исплаћивати запосленима код корисника буџетских средстава награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса (исплате у једнаким месечним износима за све запослене и сл).

Члан 26.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору не могу се повећавати у 2023. години.

Директни и индиректни корисници средстава буџета општине Лајковац могу формирати комисије и друга стална и привремена радна тела искључиво у складу са посебним законом, односно другим прописом, а чији задатак не може бити обављање текућих и послова из делокруга рада корисника буџетских средстава.

Члан 27.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа утврђене апропријације која му је одобрена за ту намену у тој буџетској години.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из става 1. овог члана расходе за запослене, пензије, енергетске услуге, услуге комуникације, комуналне услуге и расходе за закуп имовине и опреме планирају до износа који доспева на плаћање у текућој буџетској години.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему или другим прописом, не могу се извршавати на терет буџета.

Приликом преузимања обавеза, директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају смерница о роковима и условима плаћања, које одређује министар, односно локални орган управе надлежан за финансије.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

За капиталне пројекте који се, као заједнички пројекат, спроводе од стране два или више корисника буџетских средстава, јавних предузећа, односно других корисника јавних средстава, споразумом се уређују међусобни односи, односно права и обавезе у вези са реализацијом капиталног пројекта.

Члан 28.

Изузетно, корисници могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за буџет и финансије, уз сагласност Општинског већа.

Корисници могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета за текућу годину, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три године.

Корисници су обавезни да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 1. и 2. овог члана прибаве сагласност Општинског већа.

Корисници буџетских средстава који су преузели обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и захтевају плаћање у више година, могу на основу предлога Одељења за буџет и финансије, уз сагласност Општинског већа, да измене елементе уговора који се односе на динамику плаћања уговорних обавеза.

Члан 29.

Корисници могу преузети обавезе по уговорима за текуће расходе који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, као и да прибаве писану сагласност Општинског већа, да ће обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Члан 30.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Члан 31.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања буџета смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Поштовање приоритета у извршавању расхода и издатака и спровођење других мера за побољшање финансијске дисциплине пратиће се на основу месечног извештавања о стању доцњи.

Ако корисници буџетских средстава не остваре приходе и примања из других извора финансирања, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општинских прихода буџета.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, (који нису извор 01-Општи приходи и примања буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Члан 33.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор, односно предложити измену прописа који је основ за настанак и плаћање обавеза.

Члан 34.

Корисници средстава буџета општине Лајковац пре најављивања нових обавеза на начин прописан чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему у поступку извршења буџета морају да пријаве преузете, а неизвршене обавезе из претходне буџетске године.

Плаћање из буџета неће бити извршено уколико нису поштоване процедуре из претходног става овог члана.

Члан 35.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 36.

Приходи и примања буџета општине уплаћују се преко уплатних рачуна јавних прихода.

Расходи и издаци органа и установа - корисника средстава буџета општине Лајковац извршаваће се преко консолидованог рачуна трезора општине Лајковац.

Трезор ће обављати контролу тих расхода у односу на утврђене апропријације и одобравати плаћање на терет буџетских средстава у складу са Упутством о раду трезора.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 37.

Одељење за буџет и финансије планира ликвидност, односно готовински ток буџета тромесечним плановима на основу прихода и примања, те расхода и издатака, у оквиру планова за извршење буџета, које припрема корисник буџетских средстава.

Приликом одређивања квота за кориснике буџетских средстава, Одељење за буџет и финансије има у виду средства планирана у буџету за корисника буџетских средстава, план извршења буџета за буџетског корисника и ликвидне могућности буџета.

Директни и индиректни корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 38.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 39.

Корисници буџетских средстава пренеће на консолидовани рачун трезора до 31.децембра 2023. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2023. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Лајковац за 2023. годину.

Члан 40.

Јавно предузеће „Градска чистоћа“ Лајковац чији је оснивач Општина Лајковац, дужно је да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2022. годину, уплати у буџет општине Лајковац.

Изузетно, уз сагласност Општинског већа, обавезу по основу уплате добити нема субјекат из ст. 1. овог члана ако донесе одлуку да из добити покрије губитак или повећа капитал или средства употреби за финансирање инвестиција.

Члан 41.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2023. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 42.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије, буџета локалне власти, осим организација за обавезно социјално осигурање, који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају други корисници јавних средстава, намирају само трошкове по том основу.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

Други корисници јавних средстава који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају директни или индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије, односно буџета локалне власти, плаћају настале трошкове, трошкове текућег и инвестиционог одржавања, односно закупа у складу са критеријумима које прописује Општинско веће.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац", на интернет страници Општине Лајковац и доставити Министарству финансија РС.

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број 06-76/23-II од 17.05.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 20. ст. 1. тачке 2., 3.,4., и 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/2021) и чланова 93. и 94. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21), Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Службени гласник РС", бр. 27/15) и члана 40. ст.1. тачка 21. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", бр. 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.05.2023.године, донела је

**Прве измене и допуне Програма уређивања грађевинског земљишта
општине Лајковац за 2023. годину**

Члан 1.

У члану 5. Програма уређивања грађевинског земљишта општине Лајковац за 2023. годину врше се следеће измене и допуне:

3.1.2. Урбанистички планови – планска документација

Тачка 3.1.2.2. Израда измене и допуне плана генералне регулације за насељена места Лајковац – пренета обавеза, мења се и гласи Завршетак измене и допуне плана генералне регулације за насељена места Лајковац, износ од 167.160,00 динара мења се и гласи 270.000,00 динара

3.4.1.3. Општи систем канализације (који обухвата и фекалне и атмосферске воде)

У оквиру Тачке 3.4.1.3.1. додају се Прикључци на канализацију јавних објеката, износ од 350.000,00 динара

3.7.1.1. Коловозне површине

У Тачки 3.7.1.1. у оквиру редног броја 4, текућом резервом су опредељена средства за Изградњу паркинг простора испред зграде "Силоса"-пренета обавеза, у износу од

1.005.300,00 динара до првог ребаланса буџета; износ од 20.000.000,00 динара мења се и гласи 21.005.300,00 динара

У Тачки 3.7.1.1. у оквиру редног броја 4, текућом резервом су опредељена средства за Надзор'-пренета обавеза, у износу од 5.700,00 динара, до првог ребаланса буџета; износ од 112.000,00 динара мења се и гласи 117.700,00 динара

3.7.1.1.A Рехабилитација локалних и некатегорисаних путева

У тачки 3.7.1.1.A, текућом резервом су опредељена средства за иновирање техничке документације за рехабилитацију улице Петра Бојовића за потребе конкурса Министарства привреде у износу од 300.000,00 динара

У тачки 3.7.1.1.A додаје се редни број 2 који гласи:

2.	Иновирање техничке документације за рехабилитацију улице Петра Бојовића	985,25m	Министарство привреде суфинансира износ од 7.089.095,76	300.000,00
	Израда пројекта привремене саобраћајне сигнализације и њено постављање за време извођења радова на рехабилитацији ул. Петра Бојовића и крака ка Колубари			300.000,00
	Рехабилитација улице Петра Бојовића у циљу унапређења услова за развој туризма у општини Лајковац			9.000.000,00
	Надзор			300.000,00

3.9.1.1. Локације намењене за изградњу објеката јавне намене

Тачка 3.9.1.1.4. Израда техничке документације за капелу у Непричави, износ од 400.000,00 динара мења се и гласи 500.000,00 динара

4. ПРИКАЗ ИЗВОРА И УСЛОВА ФИНАНСИРАЊА ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА

Тачка 2) Општи приходи и примања буџета, износ од 312.868.640,00 динара, до првог ребаланса буџета, увећан је текућом резервом за 1.311.000,00 динара, и износи 314.179.640,00; износ од 314.179.640,00 динара мења се и гласи 324.332.480,00 динара.

Укупан приход, износ од 371.625.393,00 до првог ребаланса буџета увећан је на 372.936.393,00 динара; износ од 372.936.393,00 динара мења се и гласи 383.089.233,00 динара.

У складу са напред наведеним изменама и допунама, мењају се Збирни преглед по позицијама, Преглед према начину коришћења услуга и Преглед према функционалном рангу.

Члан 2.

У осталом делу Програм уређивања грађевинског земљишта општине Лајковац за 2023. годину остаје непромењен.

Члан 3.

Прве измене и допуне Програма уређивања грађевинског земљишта општине Лајковац за 2023. годину објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број 06-76/23-II од 17.05.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 20. ст. 1. тачке 2., 3.,4., и 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/2021) и чланова 93. и 94. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21), Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Службени гласник РС", бр. 27/15) и члана 40. ст.1. тачка 21. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", бр. 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.05.2023. године, донела је

ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим програмом ближе се уређује садржина, поступак и начин уређивања грађевинског земљишта на територији општине Лајковац.

Члан 2.

Програм обезбеђује да радови на уређивању грађевинског земљишта у 2023. години, буду усклађени са реалним потребама и могућностима просторног развоја и изградње на територији општине Лајковац.

Програмом се обухватају сви радови на уређивању грађевинског земљишта на територији општине Лајковац, без обзира на њихове специфичности у погледу извора и услова финансирања, организације обављања стручних послова и сл, као и на посебне надлежности, овлашћења и улоге појединих субјеката.

Члан 3.

Програмом се омогућава просторно и временско усклађивање свих активности на просторном развоју и изградњи општине Лајковац, како међусобно тако и са могућностима и циљевима укупног развоја, утврђеним кроз просторне и урбанистичке планове и развојне програме.

У остваривању циља из става 1. овог члана, садржајем и начином доношења Програма, омогућава се:

- 1) остваривање захтева за рационално коришћење грађевинског земљишта и успостављање оптималног односа између улагања у комуналну инфраструктуру и капацитета објеката које она опслужује;
- 2) висок степен ефикасности и економичности у реализацији планираних радова, кроз усклађивање динамике и других услова изградње појединих објеката;
- 3) утврђивање извора финансирања предвиђених радова на уређивању земљишта, у целини и по појединим подручјима изградње и врстама радова и
- 4) благовремено предузимање свих организационих, правних и других мера које су потребне за ефикасно извршење предвиђених радова.

Члан 4.

Програм се доноси за 2023. годину, и обухвата радове који су планирани у тој буџетској години.

Члан 5.

Програм садржи:

- 1) **уводни део,**
- 2) **оцену усклађености Програма са циљевима укупног развоја општине Лајковац;**
- 3) **приказ предвиђених радова на уређивању грађевинског земљишта;**
- 4) **приказ извора и услова финансирања предвиђених радова на уређивању земљишта и**
- 5) **мере за спровођење Програма.**

2. ОЦЕНА УСКЛАЂЕНОСТИ ПРОГРАМА СА ЦИЉЕВИМА УКУПНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ

Програм је у складу са визијом општине Лајковац и стратешким циљевима развоја општине Лајковац, као модерне општине која је спремна да се интегрише у савремене европске токове са:

- развијеном привредом, туризмом и предузетништвом,
- изграђеном квалитетном и модерном инфраструктуром,
- високим степеном енергетске ефикасности,
- очуваном животном средином,

- високим степеном запослености и без сиромаштва,
- ефикасном општинском администрацијом и
- очуваним културно- историјским наслеђем.

Визија економски ефикасне и одрживе заједнице захтева утврђивање приоритета као уопштених дугорочних циљева чијом реализацијом ће се достићи основни циљ – одрживи развој општине Лајковац чији су стратешки циљеви:

- квалитетно и квантитетно унапређена саобраћајна инфраструктура,
- успостављена модерна и ефикасна локална самоуправа и
- достигнути одржив економски развој.

У том смислу неопходно је унапредити и израдити урбанистичко планску документацију за развој саобраћајне инфраструктуре у односу на целокупан локални развој, изместити локалне и регионалне путеве у складу са динамиком измештања насеља као последица развоја површинских копова и индустријско енергетског комплекса и изградње аутопута Београд – Јужни Јадран, као и унапредити квалитет и квантитет јавно комуналних услуга. Јавно комуналне услуге подразумевају послове везане за управљање комуналним отпадом, снабдевање пијаћом водом и управљање отпадним водама. Главно питање које треба решити у оквиру овог циља је цена коштања комуналних услуга у приградским насељима и селима. Цена комуналних производа и услуга треба да уважи начело покрића свих трошкова и омогући развој комуналног сектора и улагање у инфраструктуру. Претходно било којој активности у правцу реализације овог циља, неопходно је израдити студију о исплативости и реалним могућностима за увођење комуналних услуга у приградска насеља и села.

3. ПРИКАЗ ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

3.1.1. Решавање имовинско-правних односа

р.б	опис позиције	обим јед. мере	напомена	износ
1.	Накнада на име конституисања права службености пролаза			350.000,00
	Надзор на заштити јавне железничке инфраструктуре током извођења радова- пренета обавеза			1.830.000,00
2.	Прибављање земљишта за формирање грађевинских парцела на локацији Војни круг, у површини од 0.85.22.ха, које је у приватној својини К.п. бр.2212/1,2210/1,2213/1,2209/1 КО Лајковац	0.85.22 ха	По Споразуму са ЕПС-Огранак РБ Колубара	15.143.484,00
3.	Прибављање земљишта за изградњу саобраћајница на локацији Војни круг, у површини од 0.77.19.ха, које је у приватној	0.77.19	По Споразуму са ЕПС-	13.716.563,00

	својини К.п. бр.2212/1,2210/1,2213/1,2209/1,2213/2,2209/2,2217,2218,2220,2219,2206/1,2182/1,2183/1,2183/2,2184/2,2181/1,2181/2 КО Лајковац	ha	Огранак РБ Колубара	
4.	Прибављање земљишта за формирање грађевинских парцела на локацији Војни круг у површини од 0.66.46 ха, које је у својини општине Лајковац, К.п. 2212/3,2212/4,2210/3,2210/2 КО Лајковац	0.66.46 ha	По Споразуму са ЕПС-Огранак РБ Колубара	11.809.856,00
5.	Прибављање земљишта за изградњу улице 1300 каплара, к.п. 229/6, КО Рубрибреза	320 m		240.000,00
6.	Прибављање земљишта код ППОВ Ћелије ради изградње рециклажног дворишта К.п 8620 КО Јабучје	0,64 ha		1.000.000,00
7.	Прибављање земљишта ради одлагања комуналног отпада			1.000.000,00

3.1.2. Урбанистички планови – планска документација

р.б.	опис позиције	обим јед. мере	напомена	износ
1.	Завршетак измене и допуне плана генералне регулације за насељена места Лајковац			270.000,00

3.3.1. Систем водоснабдевања

3.3.1.2. Објекти за основни развод чисте воде

р.б.	опис позиције	обим јед. мере	напомена	износ
1.	Израда техничке документације у циљу опремања бунара у Горњем Крају Јабучја (постројење за пречишћавање пијаће воде, резервоар и хидростаница са прикључком на дистрибутивну мрежу-пренета обавеза	ИДР,ПГД,ПЗИ		1.402.400,00
	Елаборат за хидрогеолошка истраживања за бунар у Горњем Крају Јабучја			1.200.000,00
2.	Пројекат примењених и хидрогеолошких истраживања за бунар у Непричави			250.000,00

3.4.1. Систем канализације

3.4.1.3. Општи систем канализације (који обухвата и фекалне и атмосферске воде)

р.б.	опис позиције	обим јед. мере	напомена	износ
1.	Прикључци на канализацију јавних објеката-пренета обавеза	180 m ³ на дан		5.380.000,00
	Прикључци на канализацију јавних објеката			350.000,00

3.4.1.4. Црпне станице

р.б.	опис позиције	обим јед. мере	напомена	износ
1.	Изградња фекалне црпне станице Словац-пренета обавеза	15 m ³ на дан		3.950.000,00
	Надзор- пренета обавеза			50.000,00
2.	Изградња фекалног колектора у индустријској зони	123 m		7.000.000,00
	Надзор-пренета обавеза			100.000,00

3.4.1.5. Одвођење атмосферских вода

р.б.	опис позиције	обим јед. мере	напомена	износ
1.	Изградња кишне канализације у улици Михаила Пупина-пренета обавеза	122,80 m		2.700.000,00
	Надзор			70.000,00

3.5.1. Електро-енергетска мрежа

3.5.1.1. Разводна мрежа напона 0,4 kV

р.б.	опис позиције	обим јед. мере	напомена	Износ
1.	Електрична бројила, ормани и сл	5 ком		100.000,00
2.	Атести, таксе за прикључење, легализације, остали прикључци на струју и сл.	5 ком, 15-22 kW		1.000.000,00

3.5.1.2. Мрежа јавне расвете

р.б.	опис позиције	обим јед. мере	напомена	износ
1.	Јавна расвета по мерним местима	108 мм		77.000.000,00
2.	Одржавање јавне расвете са материјалом	108 мм		1.000.000,00
3.	Замена, рационализација и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије	5823 светиљке		25.450.000,00

3.6.1. Телекомуникациона мрежа

3.6.1.1. Транзитни и магистрални телекомуникациони водови

р.б.	опис позиције	обим јед. мере	напомена	износ
1.	Набавка опреме и софтвера за видео надзор-пренета обавеза	Камере за детекцију брзине, камере за препознавање регистарских ознака, камере за техничку безбедност		11.500.000,00
	Надзор			100.000,00

3.7.1. Саобраћајне површине

3.7.1.1. Коловозне површине

р.б.	опис позиције	обим јед. мере	напомена	износ
1.	Израда техничке документације за изградњу улице која повезује улице Вука Караџића и Извиђачку-пренета обавеза	800 m		491.400,00
2.	Израда техничке документације за изградњу локалних саобраћајница у насељу "Војни круг" са припадајућом комуналном инфраструктуром	300 m	По Споразуму са ЕПС-Огранак РБ Колубара	592.329,00
3.	Изградња Извиђачке улице од објекта затвореног базена до раскрснице са улицом Војводе Мишића са припадајућом комуналном инфраструктуром – пренета обавеза	670 m		8.000.000,00

	Надзор-пренета обавеза		По Споразуму са ЕПС-Огранак РБ Колубара	180.480,00
4	Изградња паркинг простора испред зграде "Силоса"-пренета обавеза	3208м2		21.005.300,00
	Надзор-пренета обавеза			117.700,00

3.7.1.1.А Рехабилитација локалних и некатегорисаних путева

р.б.	опис позиције рехабилитација локалног некатегорисаног пута:	обим јед. мере	напомена	Износ
1.	Израда техничке документације за санацију локалног пута у Јабучју – Милановића рампа - Доњи Крај	ИП		600.000,00
	Техничка контрола			60.000,00
2.	Иновирање техничке документације за рехабилитацију улице Петра Бојовића	985,25m	Министарство привреде суфинансира износ од 7.089.095,76	300.000,00
	Израда пројекта привремене саобраћајне сигнализације и њено постављање за време извођења радова на рехабилитацији ул. Петра Бојовића и крака ка Колубари			300.000,00
	Рехабилитација улице Петра Бојовића у циљу унапређења услова за развој туризма у општини Лајковац			9.000.000,00
	Надзор			300.000,00

3.7.1.1.Б Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева

р.б.	опис позиције	обим јед. мере	напомена	износ
1.	Одржавање и поправка коловозне конструкције на територији општине Лајковац	1.500 м ²		5.000.000,00
2.	Ангажовање механизације и превоза са материјалом за одржавање, санацију и реконструкцију путева на територији општине Лајковац – пропусти	ф 500		1.000.000,00

3.	Зимско одржавање путева и јавних површина	139,45 km		2.500.000,00
4.	Кошење површина поред путева тарупом	700.000 m ² годишње		6.600.000,00
5.	Чишћење улица и тротоара чистилицом	300 часова годишње		1.455.000,00
6.	Чишћење улица и тротоара	8.000.000,00 m ² годишње		25.920.000,00
7.	Прање и прскање улица	100 цистерни		1.125.000,00
8.	Чишћење канала	4000 m		1.000.000,00

3.7.1.2. Пешачки тротоари уз саобраћајнице и бицикличке стазе

р.б.	опис позиције	обим,јед. мере	напомена	износ
1.	Израда техничке документације за изградњу тротоара у улици Светог Саве	220 m		350.000,00
	Техничка контрола			70.000,00
2.	Аутобуска стајалишта	3 ком		1.700.000,00

3.7.1.3. Саобраћајна сигнализација

р.б.	опис позиције	обим јед. мере	напомена	износ
1.	Одржавање пружних прелаза	2 п.п.		2.640.000,00
2.	Уградња саобраћајних огледала-пренета обавеза	ОП-10, ОП-20, ОП-5, ОП-6		249.000,00
3.	Набавка и уградња лежећих полицајаца-пренета обавеза	8 комада		350.000,00
4.	Набавка и постављање соларних трептача и одржавање постојећих	2 локације (код ОШ у Лајковцу и код вртића)		575.000,00
5.	Хоризонтална сигнализација-пренета обавеза	900 m ²		645.000,00
6.	Вертикална сигнализација-пренета обавеза	60 знакова		568.000,00
7.	Заштитни рамови у улици Војводе Мишића	26 ком		800.000,00

3.8.1. Уређење парковских површина

3.8.1.1. Локалне парковске површине

р.б.	опис позиције	обим јед. мере	напомена	износ
1.	Одржавање зелених површина	430.000 m ² годишње		4.750.000,00
2.	Одржавање фонтане	3 велика сервиса годишње, 30 малих сервиса годишње		700.000,00

3.8.1.2. Травњаци са украсним шибље

Р.б.	Опис позиције	обим јед. мере	напомена	Износ
1.	Орезивање стабала, сечење стабала, хемијско третирање и заливање, садња цвећа и дрвећа	322 ком.		750.000,00

3.9.1. Карактеристике земљишта односно објеката на њима

3.9.1.1. Локације намењене за изградњу објеката јавне намене;

Р.б.	Опис позиције	обим јед. мере	Напомена	Износ
	Изградња сеоске куће у Пепељевцу-пренета обавеза	200 м2		7.170.000,00
	Надзор-пренета обавеза			214.020,00
	Опремање сеоске куће у Пепељевцу			1.200.000,00
2.	Проширење гробља у Лајковцу-пренета обавеза	ГП1,ГП2 2231, 2232/2 КО Лајковац		3.560.000,00
3.	Уређење јавних површина у центру Јабучја	површина коловоза 1715 м2 површина тротоара 990 м2		35.000.000,00
	Надзор			400.000,00
4.	Израда техничке документације за капелу у Непричави	ИДР,ПГД ПЗИ		500.000,00
	Техничка контрола			70.000,00

5.	Израда техничке документације за изградњу сеоске куће у Врачевићу-пренета обавеза	ИДР,ПГД ПЗИ		209.160,00
	Техничка контрола			50.000,00

3.9.1.2. Локације за изградњу јавних објеката (образовање, култура, здравство, социјална заштита и сл.)

Р.б.	Опис позиције	обим јед. мере	Напомена	Износ
1.	Завршетак радова на изградњи и санацији Конака Брене Михаиловић-пренета обавеза	2 конака	Фин. По споразуму са ЕПС- Огранак РБ Колубара, у износу од 10.714.041,00дин.	2.096.988,00
	Прикључак на водоводну и канализациону мрежу-пренета обавеза	130,53 ари партер		1.766.553,00
	Партерно уређење око конака-пренета обавеза			13.470.000,00
	Надзор-пренета обавеза			76.000,00
	Конзерваторски надзор над извођењем радова на завршетку радова на изградњи и санацији конака Брена Михаиловић			150.000,00
	Прикључак на електроенергетску мрежу			200.000,00

3.9.1.4. Специфични објекти комуналне опреме

Р.б.	Опис позиције	обим јед. мере	Напомена	Износ
1.	Израда техничке документације за рециклажно двориште			700.000,00
2.	Чишћење дивљих депонија	22 депоније		500.000,00
3.	Пражњење великих контејнера-5м3	2.870 ком.		25.420.000,00
	Пражњење малих контејнера-1,1м3	2.444 ком.		6.530.000,00
4.	Чишћење септичких јама фекалком	20 цистерни		150.000,00

4. ПРИКАЗ ИЗВОРА И УСЛОВА ФИНАНСИРАЊА ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ЗЕМЉИШТА

За реализацију Програма планирају се средства и то према следећим изворима прихода:

1) Приходи од буџетског фонда за заштиту животне средине	700,00.00
2) Општи приходи и примања буџета	324,332,480.00
3) Приходи по основу новчаних казни од прекршаја	5,900,000.00
4) Приходи по споразуму са ЕПС-ом	25,203,413.00

Укупно: **356,135,893.00**

Прибављање земљишта у приватној својини које се директно финансира од Приходи од ЕПС-а за прибављање земљишта које је у својини општине Лајковац	15,143,484.00
	11,809,856.00

УКУПНО: **383,089,233.00**

У случају промене обима или структуре средстава за финансирање Програма приступиће се изради измена и допуна Програма, а његова садржина ће бити утврђена према критеријумима за избор појединачних позиција Програма.

Радови на уређивању грађевинског земљишта који нису обухваћени овим Програмом, могу се изводити под условом да се обезбеде посебна средства за финансирање.

5. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Одржавање јавних и зелених површина, зимско одржавање, одржавање дивљих депонија, прикључке на канализациону мрежу и канализационе шахте, као и одређене радове на канализационој и водоводној мрежи, Општинска управа повериће ЈП "Градска чистоћа" Лајковац, које ће их спроводити према сопственом Програму пословања.

За одређене активности, за које надзор није предвиђен Програмом, именоване се надзор од стране Општинске управе.

Носиоци активности утврђени овим Програмом имају право и обавезу да предузимају све прописане мере и радње у циљу његове реализације, а посебно да у име општине Лајковац, покрећу одговарајуће поступке ради прибављања услова и сагласности, грађевинских дозвола, пријава почетка извођења радова и добијања употребне дозволе.

Носиоци активности утврђени овим Програмом у обавези су да се старају о његовој реализацији и да о остварењу Програма подносе извештаје надлежним органима општине Лајковац.

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ПО ПОЗИЦИЈАМА

3.1.1.	Решавање имовинско правних односа	45,089,903.00
3.1.2.	Планска документација	270,000.00
3.3.1.2.	Објекти за основни развод чиста воде	2,852,400.00
3.3.1.3.	Дистрибутивна мрежа	0.00
3.4.1.1.	Одвођење отпадних (фекалних) вода	0.00
3.4.1.3.	Општи систем канализација	5,730,000.00
3.4.1.4.	Црпне станице	11,100,000.00
3.4.1.5.	Одвођење атмосферских вода	2,770,000.00
3.5.1.1.	Разводна мрежа 0,4 KV	1,100,000.00
3.5.1.2.	Мрежа јавне расвете	103,450,000.00
3.6.1.1.	Транзитни и магистрални телекомуникациони водови	11,600,000.00
3.7.1.1.	Коловозне површине	30,387,209.00
3.7.1.1.	А Рехабилитација локалних и некатегорисаних путева	10,560,000.00
3.7.1.1.	Б Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева	44,600,000.00
3.7.1.2.	Пешачки тротоари уз саобраћајнице и бицикличке стазе	2,120,000.00
3.7.1.3.	Саобраћајна сигнализација	5,827,000.00
3.8.1.1.	Локалне парковске површине	5,450,000.00
3.8.1.2.	Травњаци са украсним шибљем	750,000.00
3.9.1.1.	Локације за изградњу објеката јавне намене	44,373,180.00
3.9.1.2.	Локације за изградњу јавних објеката	17,759,541.00
3.9.1.4.	Специјални објекти комуналне опреме	33,300,000.00
УКУПНО:		383,089,233.00

ПРЕГЛЕД ПРЕМА НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА

1	Индивидуална потрошња	
3.3.1.2.	Објекти за основни развод чиста воде	1,402,400.00
3.3.1.3.	Дистрибутивна мрежа	0.00
3.4.1.1.	Одвођење отпадних (фекалних) вода	0.00
3.4.1.3.	Општи систем канализација	5,730,000.00
3.4.1.4.	Црпне станице	11,100,000.00
3.4.1.5.	Одвођење атмосферских вода	2,770,000.00
3.5.1.1.	Разводна мрежа 0,4 KV	1,100,000.00
3.5.1.2.	Мрежа јавне расвете	0.00
УКУПНО:		22,102,400.00
2	Заједничка потрошња	
3.4.1.4.	Црпне станице	0.00
3.5.1.2.	Мрежа јавне расвете	78,000,000.00
3.6.1.1.	Транзитни и магистрални телекомуникациони водови	11,600,000.00
3.7.1.1.	Коловозне површине	30,387,209.00
3.7.1.1.	А Рехабилитација локалних и некатегорисаних путева	9,900,000.00
3.7.1.1.	Б Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева	43,600,000.00
3.7.1.2.	Пешачки тротоари уз саобраћајнице и бицикличке стазе	1,700,000.00
3.7.1.3.	Саобраћајна сигнализација	5,827,000.00
3.8.1.1.	Локалне парковске површине	5,450,000.00
3.8.1.2.	Травњаци са украсним шибљем	750,000.00
3.9.1.1.	Локације за изградњу објеката јавне намене	48,373,180.00
3.9.1.2.	Локације за изградњу јавних објеката(образовање, култура, здра.)	17,759,541.00
3.9.1.4.	Специфични објекти комуналне опреме	33,300,000.00
УКУПНО:		286,646,930.00

УКУПНО ИНДИВИДУАЛНА И ЗАЈЕДНИЧКА ПОТРОШЊА:

308,749,330.00

ПРЕГЛЕД ПРЕМА ФУНКЦИОНАЛНОМ РАНГУ

1	Магистрална мрежа	
3.3.1.2.	Објекти за основни развод чиста воде	1,402,400.00
3.3.1.3.	Дистрибутивна мрежа	0.00
3.4.1.3.	Општи систем канализања	0.00
3.4.1.4.	Црпне станице	0.00
3.5.1.2.	Мрежа јавне расвете	78,000,000.00
3.6.1.1.	Транзитни и магистрални телекомуникациони водови	11,600,000.00
3.7.1.1.	Б Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева	43,600,000.00
3.7.1.3.	Саобраћајна сигнализација	5,827,000.00
3.9.1.4.	Специфични објекти комуналне опреме	33,300,000.00
	УКУПНО:	173,729,400.00
2	Примарна мрежа	
3.4.1.1.	Одвођење отпадних (фекалних) вода	0.00
3.4.1.3.	Општи систем канализања	5,730,000.00
3.4.1.4.	Црпне станице	11,100,000.00
3.4.1.5.	Одвођење атмосферских вода	2,770,000.00
3.7.1.1.	Коловозне површине	30,387,209.00
3.7.1.1.	А Рехабилитација локалних и некатегорисаних путева	9,900,000.00
3.7.1.2.	Пешачки тротоари уз саобраћајнице и бицикличке стазе	1,700,000.00
3.7.1.3.	Саобраћајна сигнализација	5,827,000.00
3.8.1.1.	Локалне парковске површине	0.00
3.8.1.2.	Травњаци са украсним шиљем	750,000.00
3.9.1.4.	Локације за изградњу јавних објеката(образовање, култура, здра.)	0.00
	УКУПНО:	62,337,209.00
3	Секундарна мрежа	
3.5.1.1.	Разводна мрежа 0,4 KV	1,100,000.00
3.7.1.3.	Саобраћајна сигнализација	0.00
3.8.1.1.	Локалне парковске површине	5,450,000.00
3.9.1.1.	Локације за изградњу објеката јавне намене	48,373,180.00
3.9.1.2.	Локације за изградњу јавних објеката(образовање, култура, здра.)	17,759,541.00
	УКУПНО:	72,682,721.00

Укупно магистрална, примарна и секундарна потрошња:

308,749,330.00

Члан 6.

Програм уређивања грађевинског земљишта општине Лајковац за 2023. годину ступа на снагу даном доношења.

Члан 7.

Програм уређивања грађевинског земљишта општине Лајковац за 2023. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-76/23-II од 17.05.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18), члана 29. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018 год), члана 29. Закона о одбрани (Сл.гласник РС, број: 116/07, 88/2009, 104/2009, 10/2015, и 36/2018), Оперативни план одбране од поплава за воде I за 2023 год. донет наредбом Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Сл.гласник РС број 143/2022), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021), Просторног плана Колубарског округа II део: Стратегија коришћења природних ресурса, Просторног плана општине Лајковац, Студија Института за водопривреду Јарослав Черни за слив Колубаре и Тамнаве и Одлуке о утврђивњу пописа вода првог реда ("Службени гласник РС", број: 83/2010) члана 40. став 34. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.05.2023. године, донела је,

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА II РЕДА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

**А Н А Л И З А
УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА У СЛИВУ РЕКЕ КОЛУБАРЕ СА ПРИТОКАМА
СА ПРЕДЛОГОМ УНАПРЕЂЕЊА ЗАШТИТЕ ЛАЈКОВЦА ОД ВЕЛИКИХ ВОДА
(Стање на дан 28. 09. 2022. године)**

Учесталост поплава и величина штета од поплава у сливу реке Колубаре а посебно величина и разорна енергија поплавних таласа из **2002 и 2014**, године као и задње изливање реке Колубаре и проглашење ванредне ситуације **јуна 2020** године казују да је неопходно унапредити заштиту од вода и створити услове за боље управљање ризицима од поплава у складу са потребама просторног и привредног развоја општине Лајковац.

Општи подаци о сливу реке Колубаре са притокама

У хидролошком погледу територија општине Лајковац припада сливу реке Колубаре, односно сливу реке Саве коме припадају и многобројни потоци што овом подручју даје слику развијене хидрографске мреже.

Најзначајнији водоток је река Колубара са десним притокама реком Топлицом чије ушће је у Словцу и реком Љиг која се улива у насељеном месту Ћелије. Слив реке Колубаре припада и већи број бујичних потока а највећи су: Јовац, Куси поток, Чанчаревића поток, Мицковац и Дабинац, поток Ћелије, Ранисављевића поток, Веселића поток, поток Укановац, Грабовац поток, Кацапа поток и Школски поток у Боговађи.

Слив реке Колубаре спада у маловодна подручја, али његове водотоке карактерише изразито бујични карактер, са водним режимима који спадају у најнеравномерније-најнеповољније на подручју Србије. Све реке слива одликује високи врхови поплавних таласа са великим максималним протицајем. Територија општине Лајковац угрожена је од поплава реке Колубаре, реке Топлице, реке Љиг и бујичних потока и канала.

Бујични токови су груписани по свом положају и то:

-Бујични токови који чине притоке реке Колубаре (Враничина, Степање, Куси поток, поток Јовац и Ћелије поток).

-Бујични токови који чине притоке реке Кладнице (поток Веселић и Рукладска река).

-Бујични токови који чине притоке реке Љиг (Ранисављевића поток, Укановац поток и Грабовац поток).

-Кацапа поток, притока Кленовца

-Река Наномирица, притока реке Топлице.

Градско насеље Лајковац лежи на левој обали реке Колубаре. Због конфигурације терена и положаја, као и због недовољне величине постојећих пропуста кроз тело насипа железничке пруге и постојећих локалних путева, спречено је слободно отицање атмосферских вода у природни реципијент, реку Колубару.

Одвођење површинских-атмосферских вода са целе сливне површине Лајковца регулисано је системом отворених канала и затвореног система цеви. Цела територија градског насеља је подељена на сливове, који се одводе каналима и уливају у Главни канал или у реку Колубару („Глави пројекат за заштиту Лајковца од површинских вода“, „Хидроинжењеринг“, Београд, 1979 год.). Како главни канал у ситуацијама обилних киша нема потребну пропусну моћ да издржи притисак прилива велике количине воде, тада долази до плавлеења околног простора (дворишта, подрумски простори објеката и обрадиво земљиште). Исти проблем са неодговарајућом пропусном моћи јавља се и код одводних отворених земљаних канала, где се проблем усложњава због неодговарајућих пречника великог броја пропуста, које су углавном постављали сами власници за улазак у своје поседе.

Слив реке Колубаре до Словац захвата површину од 995 км², а до Белог Брода у Ћелијама, заједно са сливовима својих притока захвата површину од 1869 км². Водоток има бујични карактер великих вода, који се огледа у наглим поплавама после јаких-пљусковитих киша, када је интензитет пораста водостаја и 2 до 3 м за 2 часа.

Поплавно подручје реке Колубаре почиње узводно од насељеног места Словац и простире се низводно до насељеног места Мали Борак захватајући делове насељених места Словац, Непричава, Маркова Црква, Рубрибреза, Стрмово, Лајковац, Пепељевац, Јабучје, Скобаљ и Мали Борак. Површина поплавног подручја може се кретати до 2000 ха, са око 300 домаћинстава, са стамбеним и помоћним објектима, објектима индустрије и саобраћајном и другом инфраструктуром.

.....

Поплавно подручје реке Топлице захвата површине Придворичко-Ратковачких кључева-до 50 ха, које већи део године остају забарене. У истом подручју биће поплавлени делови општинских путева Словац-Ратковац и Словац-Маркова Црква.

Река Љиг се при високом водостају излива плавећи до 350 ха. пољопривредних површина у насељеним местима Доњи Лајковац, Боговађа, Пепељевац и Ћелије. У поплавном подручју реке Љиг нашло би се до 20 домаћинстава из насељеног места Боговађа, као и део пута Жупањац-Боговађа.

Хидрометеоролошки услови-ради заштите од штетног дејства вода на територији Републике Србије образована су водна подручја чије границе је утврдила Влада Србије на предлог Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Територије

Колубарског управног округа и општине Лајковац припадају водном подручју “САВА”, сектор 5.

Надлежност

Влада Републике Србије донела је Одлуку о утврђивању пописа вода I реда (Сл.Гласник РС, број 83/2010), по којој је река Колубара са притокама река Топлица и Љиг сврстана у водотокове I-реда. Одбрану од поплава на водама I-реда организује и спроводи ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Сава-Дунав“ Београд, у складу са Законом о водама, општим планом и републичким „Оперативним планом за одбрану од поплава на водама I-реда“.

За одржавање заштитних објеката и одбрану од поплава на водама I-реда на сектору С.5.9 Водног подручја „Сава“ задужено је водопривредно предузеће П. Д. „Ерозија“ а. д. Ваљево.

Према Закону о водама сва привредна друштва и друга правна лица чија је имовина угрожена поплавама у обавези су да израде оперативне планове одбране од поплава.

Инспекцијски надзор

Инспекцијски надзор над применом Закона о водама, других прописа и општих аката који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму врши водни инспектор.

Поред републичке водне инспекције неопходно је укључити и надлежне инспекције општине Лајковац у циљу спречавања бесправне изградње, бацања отпада у речно корито, бесправно укључење кућне канализације у водоток и других негативних појава које могу проузроковати смањење протицајног профила водотока, загушења и које непосредно доводе до поплава.

Хидролошки мониторинг

Републички хидрометеоролошки завод Србије на реци Колубари, на подручју општине Лајковац успоставио је хидролошки мониторинг, што омогућава континуирано праћење водостаја и благовремену рану најаву и упозоравање угроженог становништва и привредних субјеката на поплавно подручју. Постављене су аутоматске хидролошке станице на реци Колубари и то мерна станица Словац, Бели брод и Боговађа на реци Љиг. *Напомињемо, да хидролошка станица Словац пуштена у рад.*

Хидролошки мониторинг на водама I-реда на подручјима угроженим поплавама мора бити аутоматизован.

Бесправна изградња објеката

Цела територија градског насеља је подељена на сливове, који се одводе каналима и уливају у главни канал или у реку Колубару.

Како главни канал на подручју насељеног места Лајковац у ситуацијама обилних киша нема потребну пропусну моћ да издржи притисак прилива велике количине воде, тада долази до плављења околног простора (дворишта, подрумски простори објеката и обрадиво земљиште).

Исти проблем са неодговарајућом пропусном моћи јавља се и код одводних отворених земљаних канала, где се проблем усложњава због неодговарајућих пречника великог броја пропуста, које су углавном постављали нестручно сами власници за улазак у своје поседе. Имајући у виду као и претходних година да је изостала реакција надлежних инспекција и убудуће можемо очекивати да ће исти ти објекти бити угрожени уколико се у периоду пре поплава не предузму превентивне мере заштите од поплава.

Грађани

У приградским и сеоским насељима у корита река и потока, несавесни грађани бацају велике количине чврстог отпада и другог материјала, чиме се смањује пропусна моћ корита и значајно умањује протицај великих вода и проузрокују поплаве. Неопходан је ефикаснији рад надлежних инспекција.

Такође, нередовно се из корита укланјају коров и растиње, које доприноси смањењу протицајног профила водотокова.

Због конфигурације терена и положаја, као и због недовољне величине постојећих пропуста кроз тело насипа железничке пруге и постојећих локалних путева, спречено је слободно отицање атмосферских вода у природни реципијент, реку Колубару.

Одвођење површинских-атмосферских вода са целе сливне површине Лајковца регулисано је системом отворених канала и затвореног система цеви.

Историјске поплаве и причињене штете

На основу базе података о историјским поплавама ДЕСИНВЕНТАР, на подручју општине Лајковац, посебно издвајамо:

- Бујичне поплаве дана 23.03.2002. године у сливу р. Колубаре (Топлица и Љиг), угрозиле су место Боговађа и део насељеног места општине Лајковац, проузроковале су укупне штете у износу од 10.000.000,00 динара.
- Катастрофалне бујичне поплаве 14/15 мај 2014. године у сливу р. Колубаре (Топлица и Љиг), угрозиле су општину Лајковац и приградска насеља и причиниле су укупне штете од 92.000.000,00 динара.

Унапређење заштите од великих вода у сливу реке Колубаре, са притокама на територији општине Лајковац

Ризик од поплава на подручју Лајковца, не може се у потпуности елиминисати, већ се само може смањити на друштвено и економски прихватљиву меру, полазећи од принципа управљања ризиком од поплава у складу са стандардима ЕУ (Директива о поплавама ЕУ).

Имајући у виду бујични карактер водотокова у сливу р. Колубаре, са притокама, на територији општине Лајковац, неопходно је кроз спровођење превентивних мера у периоду пре поплава ХИТНО реализовати неопходне мере – на критичним местима и

отклонити пре свега баналне узроке изливања водотокова у што већем обиму (чишћење протицајних профила водотокова, уклањање растиња и корова, као и најразличитијих физичких препрека) - у циљу избегавања последица, са којима је Лајковац већ имао искуство у поплавама 2002. и 2014.године.

Посебно наглашавамо да досадашње штете од поплава у сливу реке Колубаре, вишеструко надмашују трошкове трајног решења заштите од поплава.

2. ИЗВОД ИЗ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Израда по новој методологији урађена 23.9.2019.год.

Хидролошки показатељи-водотокови,језера и акумулације које могу бити узрок поплава.У хидролошком погледу територија општине Лајковац припада сливу реке Колубаре,односно сливу реке Саве коме припадају и многобројни потоци што овом подручју даје слику развијене хидрографске мреже.

Најзначајнији водоток је река Колубара са десним притокама реком Топлицом чије ушће је у Словцу и реком Љиг која се улива у Ћелијама.Сливу реке Колубаре припада и већи број бујичних потока а највећи су:Јовац,Куси поток,Чанчаревића поток,Мицковац, Дабинац,поток Ћелије, Ранисављевића поток, Веселића поток ,поток Укановац, Грабовац поток, Кацапа поток и Школски поток у Боговађи, Степањски поток, поток Наномирица, Враничина, Скобаљски поток, поток Бистрица.

Слив реке Колубаре спада у маловодна подручја,али његове водотоке карактерише изразито бујични карактер,са водним режимима који спадају у најнеравномерније-најнеповољније на подручју Србије.Све реке слива одликује врло кратко време концентрације поводња,високи врхови поплавних таласа са великим максималним протицајем,након којих се доста брзо прелази у дуге периоде маловођа.

Територија општине Лајковац угрожена је од поплава реке Колубаре,реке Топлице,реке Љиг и бујичних потока и канала.

Бујични токови су груписани по свом положају и то:

-Бујични токови који чине притоке реке Колубаре (Враничина,Степање,Куси поток,поток Јовац,и Ћелије поток).

-Бујични токови који чине притоке реке Кладнице (поток Веселић и Рукладска река).

-Бујични токови који чине притоке реке Љиг (Ранисављевића поток,Укановац поток и Грабовац поток).

-Кацапа поток,притока Кленовц

-Река Наномирица,притока реке Топлице.

Градско насеље Лајковац лежи на левој обали реке Колубаре.Због конфигурације терена и положаја,као и због недовољне величине постојећих пропуста кроз тело насипа железничке пруге и постојећих локалних путева,спречено је слободно отицање атмосферских вода у природни рецедијент реку Колубару.

Одвођење површинских-атмосферских вода са целе сливне површине Лајковца регулисано је системом отворених канала и затвореног система цеви.Цела територија градског насеља је подељена на сливове,који се одводе каналима и уливају у Главни канал или у реку Колубару („Глави пројекат за заштиту Лајковца од површинских вода", „Хидроинжењеринг",Београд,1979 год.).Како главни канал у ситуацијама обилних киша нема потребну пропусну моћ да издржи притисак прилива велике количине воде,тада

долази до плављења околног простора (дворишта, подрумски простори објеката и обрадиво земљиште). Исти проблем са неодговарајућом пропусном моћи јавља се и код одводних отворених земљаних канала, где се проблем усложњава због неодговарајућих пречника великог броја пропуста, које су углавном постављали сами власници за улазак у своје поседе.

Слив реке Колубаре до Словаца захвата површину од 995 км², а до Белог Брода у Ћелијама, заједно са сливовима својих притока захвата површину од 1869 км². Водоток има бујични карактер великих вода, који се огледа у наглим поплавама после јаких-пљусковитих киша, када је интензитет пораста водостаја и 2 до 3 м за 2 часа.

Поплавно подручје реке Колубаре почиње узводно од насељеног места Словац и простире се низводно до насељеног места Мали Борак захватајући делове насељених места Словац, Непричава, Маркова Црква, Рубрибреза, Стрмово, Лајковац, Пепељевац, Јабучје, Скобаљ и Мали Борак. Површина поплавног подручја може се кретати до 2000 ха., са око 300 домаћинстава, са стамбеним и помоћним објектима, објектима индустрије и саобраћајном и другом инфраструктуром.

Поплавно подручје реке Топлице захвата површине Придворичко-Ратковачких кључева-до 50 ха., које већи део године остају забарене. У истом подручју биће поплавлени делови општинских путева Словац-Ратковац и Словац-Маркова Црква.

Река Љиг се при високом водостају излива плавећи до 350 ха. пољопривредних површина у насељеним местима Доњи Лајковац, Боговађа, Пепељевац и Ћелије. У поплавном подручју реке Љиг нашло би се до 20 домаћинстава из насељеног места Боговађа, као и део пута Жупањац-Боговађа.

Хидрометеоролошки услови-ради заштите од штетног дејства вода на територији Републике Србије образована су водна подручја чије границе је утврдила Влада Србије на предлог Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Територије Колубарског управног округа и општине Лајковац припадају водном подручју „САВА“, сектор 5.

Одлуком Владе о утврђивању Пописа вода I реда природни водотоци реке Колубаре, реке Љиг и реке Топлице сврстани су у воде I реда. Сви остали водотоци на територији општине Лајковац сматрају се водама II реда.

Одбране од поплава на водама I реда и на системима за одводњавање у јавној својини организује и спроводи Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“.

Мере и радове за одбрану од поплава на одређеном подручју као и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава, утврђују се општим и оперативним Планом за одбрану од поплава за воде I реда, по водним подручјима и обухвата водотокове на којима постоје заштитни водни објекти, као и потезе водотока на којима ти објекти не постоје, ако се на водотоку може благовремено спровести одбрана од поплава и да је то технички и економски оправдано.

Општи План за одбрану од поплава доноси влада за период од 6 година, а оперативни План за одбрану од поплава доноси Министарство налдежно за послове водопривреде за период од 1 године, а најкасније до 31.12 текуће године за наредну годину.

За водотоке II реда мере и радови на заштити од поплава, као и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава и критеријуми за проглашење стања приправности утврђују се у складу са општим планом, оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда и оперативним планом одбране од поплава за територију општине Лајковац који се доноси за период од 1 године, најкасније 30 дана од дана доношења оперативног плана одбране од поплава за воде I реда.

Хидролошки услови за проглашење фаза редовне и ванредне одбране од поплава.

Р/бр	РЕКА	Меродавни водомер	Тренутни водостај	Редовна одбрана	Ванредна одбрана	Максимални опажени водостај
1.	Обница	Бело Поље		+200	+275	+380
2.	Јабланица	Седлари		+235	+295	+384
3.	Колубара	Ваљево (Д.К)(д)		+150	+200	+230
		Словац (д)		+350	+450	+595
		Бели Брод (д)		+430	+530	+829
		Дражевац (д)		+640	+800	+920
4.	Градац	Дегурић		+175	+200	+223
5.	Рибница	Паштрић		+300	+350	+479
6.	Љиг	Боговађа (д)		+420	+490	+673
7.	Тамнава	Коцељева		ВуНН	ВиКН	+464
		Ђерманов мост		+300	+400	+390
		Лисо Поље		+150	+270	
8.	Уб	Уб		+300	+350	+540

-Д-Дигиталне мерне станице

-ВуНН-Водостај у ножици насипа

-ВиКН-Водостај 1,0 м испод круне насипа

На водама I реда бујичног карактера (типичан за слив р.Колубаре),када водостаји на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране од поплава,а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни водни објекти угрожени,проглашавасе ванредна одбрана од поплава од спољних вода.

Просечне количине падавина крећу се од 643-877 мм/м² годишње,у просеку највише кише пада у јуну,а најмање у фебруару.

Највећа количина падавина-кише на годишњем нивоу забележена је у 2014 години од 1095л/м².

Заштита инфраструктура-објекти за одбрану од поплава изграђени су у циљу заштите насељених места,индустријских постројења и пољопривредног земљишта.

Класични одбрамбени објекти-насипи су изграђени на реци Колубари код Лајковца и имају задатак заштите пољопривредног земљишта.Упоредо са изградом ових објеката вршена је делимична регулација корита водотока ископом,у мери потребној за извођење насипа.На другим потезима такође вршена је регулација „пољског типа“,код које се такође корито водотока уређује за пријем великих вода,али и дозвољава одређена деформација основног корита.

Регулација водотока и заштитни насипи су углавном пројектовани тако да приобаљу обезбеде заштиту од стогодишње велике воде.

Водни објекти за заштиту од поплава:

Ред. Бр.	Назив заштитног објекта	Подаци о изграђености	Основне карактеристике
1.	Леви насип реке Колубаре од Јабучја до бетонског моста за Пепељевац	Изграђен	- дужина 6,84 км - висина 3 м - ширина у ножицама 10 м - ширина у круни 2 м - трапезасти попречни пресек
2.	Десни насип реке Колубаре између гвозденог моста и бетонског моста код Јолића воденице	Изграђен	- дужина 2,92 км - висина 3 м - ширина у ножицама 10 м - ширина у круни 2 м - Трапезасти попречни пресек
3.	Преградна преливна брана код Јолића воденице	Делимично урушена	- дужина преграде у круни 29 м - круна преграде са ивичном бетонском гредом на коти 109,20 метара наднорске висине - ширина круне 3 м - попречни пресек трапезоид, са нагибом узводне косине 1:2 и низводне 1:5 - формирана од шљунка и обложена габионима од нетлон мреже дебљине 50 цм испуњених каменом - бетонска облога у виду плоча димензија 2,0 x 2,0 x 0,20 м
4.	Измештање тока реке Колубара	Изградња у току	Фирма Нуклеус изводи радове на регулацији реке Колубаре од стационаже 0+50 до 0+350 R15 и од стационаже 0+50 до 0+450 R14 Радови се изводе на ископу нових корита и обалоутврда од камена. Профил је доста шири од постојећег и помаже бољем протоку воде.

Вештачка речна корита-измештена речна корита.Извршено измештање и регулација реке Колубаре у циљу отварања ПК „Тамнава-Источно поље" и његове заштите од поплава,од моста на прузи Вреоци-Обреновац км 28+180 до ушћа реке Враничине км 37+380 (8,5км),са обостраним насипима.

При отварању ПК „Велики Црљани" извршено је измештање корита реке Колубаре на потезу од моста код водозавхвата за ТЕ „Колубара" км 30+670 до такозваног „Плавог моста" км 34+960 у укупној дужини од 4,65 км.

У оквиру одпочињања радова на ПК „Јужно поље" извршено је измештање корита реке Колубаре,у укупној дужини од 2580 м.

Услед исправљања речног корита дошло је до значајног скраћења речног тока,што доводи до повећања уздужног пада речног тока и појаве регресионе регресије која угрожава стабилност регулисаног тока.

На територији општине Лајковац дуж трасе аутопута,изведени су регулациони радови на реци Колубари,Рукладској реци,Непричавском потоку и мањим углавном безименим потоцима.Углавном се ради о измештању речног корита на местима где пројектована траса пута иде по траси природног тока водотока.Регулациони радови су изведени на следећим деоницама:

- Регулација реке Колубаре од км 52+294,68 до км 53+350 аутопута.
- Регулација потока Јовац од км 54+400 до км 54+875 аутопута.
- Регулација реке Љиг од км 56+050 до км 58+000 аутопута.
- Регулација Безименог потока од км 55+950 до км 56+100 аутопута.
- Регулација реке Љиг од км 60+170 до км 60+900 аутопута.
- Регулација потока Грабовац од км 60+830 до км 61+300 аутопута
- Безимени поток, на ст.км 45+916 аутопута
- Безимени поток,на ст.км 46+244 аутопута
- Безимени поток,на ст.км 46+343 аутопута.
- Рукладска река,на ст.км 47+044 аутопута
- Куси поток,на ст.км 49+982 аутопута

Акумулације су водни објекти за заштиту од штетног дејства вода и представљају простор резервисан за пријем поплавног таласа.На подручју општине Лајковац уређена је акумулација „Паљуви-Виш",површине до 250 ха,од тога на подручју општине Лајковац је 113,65 ха. а остатак површине акумулације је на територији општине Уб

Завршена је изградња акумулације „Стубо-Ровни",са браном висине 75м,површином слива од 104 км² и запремином акумулације од 50 милиона м³.Брана „Стубо-Ровни" лоцирана је на реци Јабланица,на 15-том километру државног пута II реда Ваљево-Бајина Башта.Објекти бране и акумулације су основни делови Колубарског регионалног система за водоснабдевање „Стубо-Ровни".Поред водоснабдевања,веома битне функције система су заштита од поплава,задржавање наноса и обезбеђење биолошког минимума.Одговарајуће управљање водоакумулацијом омогућиће да потез реке Колубаре од бране до ушћа реке Љиг (Ћелије) буде једно од најбезбеднијих подручја Србије,са потпуно контролисаним режимом великих и малих вода.

Кишна канализација у градском насељу Лајковац функционише као систем отворених и затворених канала,и служи за пријем атмосферских површинских вода.Канализациона мрежа је увезана за Главни канал и реку Колубару.

Процењена величина угроженог подручја-

На основу предходко изнетих рељефних ,геолошко-педолошких ,климатских ,хидролошких и ерозионих карактеристика територије општине,као и података о последицама штетног дејства вода у предходним поплавама,процењује се да би појава таласа великих вода могла да угрози и становништво и материјална добра.

Подручје општине Лајковац угрожено је од поплава реке Колубаре,реке Љиг,реке Топлице и бујичних токова,потока и канала.

Преглед процењених величина угроженог подручја у ха, по водотоцима и насељеним местима.

Ред. Бр.	Насељено место	Колубара	Љиг	Топлица	Бујични потоци	Канали	УКУПНО
1.	Бајевац				5		5
2.	Боговађа		50			5	55
3.	Врачевић				10		10
4.	Доњи Лајковац		30		5		35
5.	Јабучје	550			30	5	585
6.	Лајковац	70			10	10	90
7.	Село Лајковац				5		5
8.	Мали Борак	60				2	62
9.	Маркова Црква	40		30		3	73
10.	Непричава	100			5		105
11.	Пепељевац	350	30		30		410
12.	Придворица	140		10		2	152
13.	Ратковац	140				2	142
14.	Рубибреза	220			35	2	257
15.	Скобаљ	80				2	82
16.	Словац	80					80
17.	Степање				5		5
18.	Стрмово	120					120
19.	Ћелије		250				250
	УКУПНО	1950	350	50	135	33	2518

Број домаћинстава која су угрожена од поплава је велики и креће се до 320,и то: Словац-5 домаћинства,Непричава-10 домаћинства,Лајковац-250 домаћинстава ,Јабучје-25 домаћинства и Пепељевац-10 домаћинства и Боговађа 20 домаћинстава.

Сва постројења индустријских капацитета, у оквиру индустријске зоне Лајковац угрожена су поплавом као и површински копови РБ „Колубара“.

Поплава може оштетити до 10 објеката евидентираних као непокретна културна добра, до 700 стамбених и око 1000 помоћних објеката.

Саобраћајна мрежа у случају појаве великих вода, на појединим местима може бити угрожена:

- Пруга Београд-Бар, прекид саобраћаја у Словцу
- Државни пут I реда бр. 23 Ваљево-Лајковац, прекид саобраћаја у Словцу.
- Државни пут II реда Р-101 Обреновац-Лајковац, прекид саобраћаја код фарме у Јабучју.
- Државни пут II реда Р-205 Жупањац-Мионица, код моста у Боговађи.
- Државни пут II реда Р-271 Лајковац-Боговађа, код Три крушке у Пепељевцу.
- Општински пут Лајковац-Пепељевац, код бетонског моста у Лајковцу.
- Општински пут Словац-Ратковац, пропуст пре моста у Словцу.
- Општински пут Ратковац-Маркова Црква, 300 м. од почетка у М. Цркви.
- До 23 км локалних некатегорисаних путева може бити оштећено.

Мост за Пепељевац на реци Колубари може бити угрожен због појаве регресионе ерозије, као и бетонске стопе старог железничког моста на путу за Боговађу.

Садржај сценарија највероватнијег нежељеног догађаја

Параметар	Општа питања
Радна група Опасност	<ul style="list-style-type: none"> • Поплава • Радна група формирана по Решењу о образовању Радне групе за израду Процене угрожености општине Лајковац • На основу, података прикупљених у процесу обиласка територије општине Лајковац, који се односе на опасности од поплава, мере заштите у урбанистичким плановима и грађењу и статистичке податке о угрожености локација, може се закључити да постоји опасност од поплава.
Појављивање	• Општина Лајковац
Просторна димензија	• Територија општине
Интензитет	• Бујичне поплаве
Време	• Мај месец, 2030. године
Ток	• Обилне падавине проузроковале су делимично изливање реке Колубаре. Дошло је до плављења сеоских месних заједница које се простиру уз ток реке Колубаре и Топлице, као и плављење непланских изграђених кућа у Лајковцу. Вода је поплавила пољопривредна домаћинства, ушла у подруме и помоћне просторије где се налазе домаће животиње као и индустријска привредна друштва која имају своје погоне у близини тока река. („Виндија“, „Елмонт“)
Трајање	• Више сати у току једног дана

Рана најава	<ul style="list-style-type: none"> • Догађај је делимично очекиван, јер није први пут да се тако нешто догоди.
Припремљеност	<ul style="list-style-type: none"> • Становништво је углавном припремљено • Државни органи су претежно припремљени за одговор на опасности од поплава.
Утицај	<p><u>Живот и здравље људи:</u></p> <p>Укупно 10 људи је непосредно угрожено (2 људи је лакше повређено, 3 особе су тражиле указивање прве помоћи, 5 људи је евакуисано)</p> <p><u>Економија/екологија</u> - укупна материјална штета износи око 45.000.000 RSD и подразумева између осталог:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плављење породичних стамбених зграда (око 5.000.000 RSD.) Плављење ромског насеља узводно од „Елмонта“ (око 10.000.000 RSD) • Плављење индустријских објеката „Елмонт“ и „Виндија“ (око 10.000.000 RSD) • Оштећење возила у улицама (око 5.000.000 RSD) • Оштећење пољопривредних објеката и угрожавање домаћих животиња (око 10.000.000 RSD) <p>-осигурање (5.000.000 РСД)</p> <p><u>Друштвена стабилност:</u></p> <p><u>Критична инфраструктура</u>- укупна материјална штета износи око 45.000.000 RSD и подразумева између осталог:</p> <p>Плављење и оштећење инфраструктуре, (телефонске, електроинфраструктуре, водоводне инфраструктуре) (око 7.000.000 RSD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оштећење улица и путева општинског карактера (око 13.000.000 RSD) • Оштећење некатегорисаних путева као и сеоских путева и мостова (око 15.000.000 RSD) • Оштећења канализационе инфраструктуре и запушавање шахти (око 5.000.000 RSD) <p>Осигурање (5.000.000 РСД)</p> <p><u>Грађевине од јавног/друштвеног значаја</u> укупна материјална штета</p>

	<p>износи око 25.000.000 RSD или окобуџета Општине и подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оштећење зграде дома здравља (око 5.000.000 RSD) • Оштећење зграде манастира Боговађа (око 10.000.000 RSD) • Оштећења на спомену Коструници и цркви св. Ђорђа (око 10.000.000 RSD)
Генерисање других опасности	<ul style="list-style-type: none"> • Ширење заразних болести, • Појава заразних болести услед изливања фекалне канализације, • Појава заразних болести у деловима општине Лајковац где не постоји систем јавне канализације, али нема великих проблема, • Могућност изливања опасних материја.
Референтни инциденти	<ul style="list-style-type: none"> • било је неколико поплава мањег интензитета у периоду од последњих 10 година, не рачунајући катастрофалну поплаву из 2014.
Информисање јавности	<ul style="list-style-type: none"> • Постоји правовремено и прецизно информисање јавности од стране Општинског штаба за ванредне ситуације, преко средстава јавног информисања.
Будуће информације	<ul style="list-style-type: none"> • У случају изливања опасних материја могуће је да буде великих сметњи на територијама која су у окружењу.

Табела 1.2.17/2. Садржај сценарија нежељеног догађаја са најтежим последицама

Параметар	Општа питања
Опасност Радна група	<ul style="list-style-type: none"> • Поплава • Радна група формирана по Решењу о образовању Радне групе за израду Процене угрожености општине Лајковац • На основу, података прикупљених у процесу обиласка територије општине Лајковац, који се односе на опасности од поплава, мере заштите у урбанистичким плановима и грађењу и статистичке податке о угрожености локација, може се закључити да постоји опасност од поплава.
Појављивање	<ul style="list-style-type: none"> • Општина Лајковац
Просторна димензија	<ul style="list-style-type: none"> • Територија општине
Интензитет	<ul style="list-style-type: none"> • Бујичне поплаве
Време	<ul style="list-style-type: none"> • Новембар април, 2025. године.
Ток	<ul style="list-style-type: none"> • Услед наглог отапања снега и обилних киша, долази до изливања река Колубаре и Топлице. Дошло је до плављења сеоских месних заједница (Маркова црква, Боговађа, Доњи Лајковац, део Ћелија) као

	<p>и непланских изграђених кућа и сојеница поред тока река. Вода је поплавила пољопривредна домаћинства, ушла у подруме стамбених зграда у Лајковцу које се налазе у близини река и индустријска привредна друштва која имају своје погоне у близини тока река (поплављена су предузећа „Виндија“, „Елмонт“, млекара „Бабић“ и Силоси), Pagus company doo Београд</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проблем настаје и због пробоја воде на више места и пробоја Левог насипа реке Колубаре од Јабучја до бетонског моста за Пепељевац
Трајање	• Трајање је 5 дана
Рана најава	• Догађај није очекиван али је најављен путем прогнозе РХМЗ-а
Припремљеност	<ul style="list-style-type: none"> • Становништво је углавном неприпремљено. • Државни органи су делимично припремљени за одговор на опасности од поплава.
Утицај	<p><u>Живот и здравље људи:</u></p> <p>Укупно 100 људи је непосредно угрожено (2 људи је теже повређено, 20 особа су лакше повређене а око 78 људи је евакуисано)</p> <p><u>Економија/екологија</u> - укупна материјална штета износи око 140.000.000 RSD и подразумева између осталог:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плављење и већа оштећења породичних стамбених зграда (око 25.000.000 RSD) Плављење и велика оштећења ромског насеља (10.000.000 RSD) • Плављење индустријских објеката „Виндија“, „Елмонт“, млекара „Бабић“ и Силоси (око 40.000.000 RSD), Pagus company doo Београд • Плављење и већа оштећења инфраструктуре, (телефонске, електроинфраструктуре, водоводне инфраструктуре) (око 25.000.000,00 RSD) • Поптпуна оштећење возила у улицама у Лајковцу (око 15.000.000 RSD) • Оштећење пољопривредних објеката и угрожавање домаћих животиња (око 15.000.000 RSD) -осигурање (5.000.000 РСД) -трошкови смештаја евакуисаних грађана (5.000.000 РСД) <p><u>Друштвена стабилност:</u></p> <p><u>Критична инфраструктура</u>- укупна материјална штета износи око</p>

	<p>60.000.000 RSD или окобуџета Општине и подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оштећење улица и путева општинског карактера (око 30.000.000 RSD) • Оштећење некатегорисаних путева као и сеоских путева и мостова (око 10.000.000 RSD) • Оштећења канализационе инфраструктуре и запушавање шахти (око 15.000.000 RSD) -поправљање насипа (5.000.000 RSD) <p><u>Грађевине од јавног/друштвеног значаја</u> укупна материјална штета износи око 45.000.000 RSD или окобуџета Општине и подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оштећење зграде дома здравља (око 10.000.000 RSD) • Оштећење спомен костурнице и цркве св. Ђорђа (око 15.000.000 RSD) • Оштећења манастира у Боговађи (око 15.000.000 RSD) • осигурање (око 5.000.000 RSD)
Генерисање других опасности	<ul style="list-style-type: none"> • Ширење заразних болести, • Појава заразних болести услед изливања фекалне канализације, • Појава заразних болести у деловима Општине где не постоји систем јавне канализације. • Долази до тровања опасним материјама и појаве пожара.
Референтни инциденти	<ul style="list-style-type: none"> • Најближи инциденти су поплаве. ИЗ 2014. године.
Информисање јавности	<ul style="list-style-type: none"> • Постоји делимично правовремено и прецизно информисање јавности од стране Општинског штаба за ванредне ситуације, преко средстава јавног информисања.
Будуће информације	<ul style="list-style-type: none"> • У случају изливања опасних материја могуће је да буде великих сметњи на територијама која су у окружењу.

Закључци о угрожености од поплава на територији општине Лајковац

I део

1. Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује на опасност од поплава на територији општине Лајковац, а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река

2. Сви водотоци општине Лајковац имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и као и појаву одрона и клизишта
3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.
4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину
5. Одбрану од поплава на водоточима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе односно општине Лајковац
6. Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда. Планове одбране од поплава доносе и предузећа и др. правна лица чија имовина може бити угрожена
- 7.. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водоточима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.
8. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.
9. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.
10. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава команде гарнизона Војске Србије у Ваљевоу на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва
11. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Лајковац у одбрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације општине Лајковац који је образован Одлуком Скупштине општине Лајковац

II део

Општина Лајковац, по степену угрожености од бујичних поплава; угрожености насеља; величини поплавлених површина, обимом, структуром и висином штета; као и последицама које проузрокују бујичне поплаве, не спада у 30 најугроженијих општина у Републици Србији.

Организована активност, спровођења превентивних мера, уређења водотокова другог реда општине, почела је седамдесетих година прошлог века (пре 4 деценије-1973. године).

Климатске промене је све теже предвидети (велике снежне падавине, брзо топљење снега; падање пљусковитих киша и по 60,70 и 80 часова непрекидног падања, појава наглих олуја са градоносним облацима и провалама облака, као и појава торнада у Европи (после 200 година) и нашој земљи, условљавају падавине па су делови подручја Лајковца изложени бујичним поплавама.

Други објективан проблем је географске природе што се Лајковац налази испод венца Ваљевских планина, па кад се воде брзо слију у горњем току, праве пустош у средњем и доњем току, јер не постоје природни услови за ретензију плавног таласа.

У задњих пет година, годишњим програмима уређења водотокова другог реда и Оперативним плановима за одбрану од поплава на територији општине Лајковац, уважен је ниво за оправданом регулацијом водотокова другог реда, што је резултирало следећим:

-У задњих 5 година унапређени су капацитети у организацији спровођења превентивних мера одбране од поплава, кроз израду планске документације, пројеката уређења водотокова, сертификације општине кроз међународни програм USAID и константно спровођење превентивних мера.

У овој години општина Лајковац наставља позитивну праксу спровођења превентивних мера са тежиштем на улагањима за уређење водотокова 2. реда.

Најбоље резултате у спречавању и смањењу вероватноће настанка елементарних непогода и других несрећа дало је спровођење превентивних мера у области планирања и урбанизма. Кроз урбанистичко уређење и грађевинско-техничка решења насеља и индустријске зоне Лајковац, обезбеђено је прилагођавање истих потребама и захтевима заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и животне средине.

Организација и ниво спровођења превентивних мера у заштити од поплава не одговарају нивоу глобалних климатских промена због чега треба хитно приступити реализацији следећих мера:

-На водама I реда(р. Колубара, р. Љиг и р. Топлица) за које је надлежно ЈВП „Србија воде“, изградити вештачку ретензију за прихват великих вода узводно од Словца на подручју општине Ваљево.

Изградити пројектоване обостране одбрамбене насипе „ Пољског типа“ од Словца до Јолића воденице, извршити реконструкцију постојећих одбрамбених насипа за ниво заштите од 200 годишњих великих вода-ниво великих вода од маја месеца 2014.године.

Извршити профилисање и чишћење корита реке Љиг и реке Топлица на целом току кроз подручје општине.

У току 2018.год. на реци Љиг-од моста на улазу у Боговађу па према ауто путу и даље према ушћу урађена је регулација корита.

Радови у кориту реке Колубаре-Јолића воденице-десна и лева страна у укупној дужини од 490 метара где је рађена ножица у бетону и облагање обала корита каменом у цементном млеку.Рађено је чишћење корита као и осигурање обала и дна каменом
Радови на новом кориту реке Колубаре од Насељеног места Словац па узводно у близини брзе саобраћајнице Непричава-Ваљево у дужини од око 800 метара.Радови при крају.

Извршити редовно чишћење и одржавање наведених водотокова.

-На водама II реда, за које је надлежана општинска управа а која врши чишћење бујичних потока и канала, чишћење и одржавање кишне и фекалне канализације, као и изградњу недостајуће и чишћење и одржавање каналске мреже и пропуста општинских путева.

НАПОМЕНА: Средства за чишћење водотока другог реда на територији општине Лајковац опредељена су у износу од 2.000.000.00 динара.

2.ВОДОТОЦИ ДРУГОГ РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010 ,93/2012, 101/2016, 95/2018) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде

I реда и воде II на основу утврђених критеријума:

ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010 93/2012, 101/2016, 95/2018) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума: - положаја водотока у односу на државну границу - величине и карактеристике слива - карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода. Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда. Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Лајковац), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава. Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији општине Лајковац, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Сви значајни површински токови који протичу кроз територију Општине Лајковац настају на падинама планина Рудника, Букуље, Маљена и Суворора и притоке су реке Колубаре. Слив реке Колубаре

До Белог Брода заједно са сливом реке Обнице, Јабланице, Градца, Топлице и Љига захвата површину од 1.896 м².

У хидролошкој мрежи општине Лајковац истичу се 3 (три) водотока првог

Ред: Колубара, Љиг, Топлица и водотоци другог реда:

Потоци: Враничина, Скобаљски поток, Јовац, Куси поток, Степањски поток, Бистрица и Школски поток, поток Грабовац, поток Наномирица, Кацапа и мрежа мелиорационих канала чијим се изливањем проузрокују огромне штете насељима, инфраструктурним објектима и пољопривредним усевама.

1. Река Колубара са притокама Љига и Топлице на територији ове општине обухвата дужину од 28 км при чему је њена главна особина кривудава ток а при том прави меандре и спрудове што све доводи до успоравања протока воде. Услед исправљања речног корита дошло је до значајног

Скраћења речног тока и појаве регресивне ерозије која угрожава стабилност регулисаног тока.

Једна трећина вода *Колубарског слива* пореклом су из извора док су две трећине од бујица и поплавних таласа тако да највећи део вода Колубарског слива протекне у виду поплавних таласа (пролеће), док је ниво воде у вегетационом периоду веома низак због чега је овај слив окарактерисан као једно од најмаловоднијих подручја у Србији.

Поплаве се јављају у пролеће, лето и јесен када се највеће штете причињавају пољопривреди. Из тог разлога веома важна мера је превентивно

Сузбијање опасности од поплава и смањење штетних последица од истих. Према подацима Удружења за пољопривреду, прехранбenu индустрију, водопривреду и шумарство Регионалне привредне коморе Ваљево регулисани део Колубаре на територији општине Лајковац је у дужини од 2.92 км као левообални и деснообални насип у дужини од 6.84 км од Јабучја до Пепељевца.

Левообални насип је оштећен на деоници КО Јабучје код *Жутог Брда*

Где је вода поткопала и однела део насипа, након чега је примећена и појава каверни у насипу. Такође на истом месту код *Ивановића кућа*

А код задњих великих поплава у 2014. год. осипањем ораница ток реке се мења па долази до самог брда где се задњих месеци појавило клизиште.

Део тока Колубаре кроз Лајковац сектор С.5.8. између бетонског моста (Пепељевачки мост) и старог гвозденог моста на путу за Боговађу регулисан је ради заштите од поплава земљаним насипима – деснообални део у дужини од 2.92 км. На том делу код Јолића воденице изграђена је преливна брана ради регулисања режима протока воде. Леви насип уз Колубару од Јабучја-Жуто брдо- до моста на путу Пепељевац Лајковац у дужини од 6.84 км такође је урађен заштитни земљани насип. Ови водопривредни објекти су у функционалном стању. Одбрана од поплава на регулисаном делу водотока је у надлежности ВПЦ *Сава* Београд. Одбрана од поплава на Нерегулисаном делу је у надлежности општине.

Део тока у непосредној близини насипа на регулисаном делу са обе стране може бити угрожен од поплава само при изузетно високим водостајима какви су били у пролеће 2014.год. када је било угрожено око 320 домаћинстава и поплављено око 2518 хектара ораница.

Управо због свега тога на небрањеном делу Колубара је пробила одмах после поплаве у току лета 2014.год урађена је R-1 регулација-на потезу од насељеног места Непричава-у близини ауто пута па низводно према насељеном месту Лајковац и то до 200 метара од тз.Плавог моста а све то у укупној дужини од око 1800 мета

У сарадњи са Ерозијом из Ваљева у току 2018/19 радови у кориту реке Колубаре-Јолића воденица-десна и лева страна у укупној дужини од 490 метара где је рађена ножица у бетону и облагање обала корита каменом у цементном млеку.Рађено је чишћење корита као и осигурање обала и дна каменом.

Део нерегулисаног тока између Словца и Лајковца и од Ћелија до Скобаља изложен је поплављању претежно пољопривредних површина и

Око 50 домаћинстава на истом подручју и то искључиво ако се узму у обзир велики водостај као у 2014.год.

Тренутно у току 2021 и 2022 год. Изводе се радови у селу Словац на регулацији реке Колубаре у склопу радова на брзој саобраћајници према Ваљеву.Радови се изводе на две позиције:

- Од стационаже 0+50 до стационаже 0+350 Р15
- Од стационаже 0+50 до стационаже 0+450 Р14
-

2.Река Љиг протиче кроз територију општине Лајковац у дужини од 7 км.

У току 2014.год. на реци Љиг урађена је R-3 регулација реке на потезу од Мајдана у Пепељевцу па узводно уз реку у дужини од 2800 метара до Места званог *Чукара*.

Затим R-5 регулација реке Љиг-узводно од насељеног места Боговађа па Према територији општине Љиг-кроз насељено место Доњи Лајковац- у Дужини од 1000 метара.

При већим и обилнијим падавинама као што су биле задње мајске у 2014. години долази до изливања воде из корита и плављења пољопри-вредног земљишта као и десетак домаћинстава са обе стране тока између Боговађе-центар- и ушћа у Колубару тј. у непосредној близини моста.

Остали део корита који протиче кроз територију општине Лајковац није регулисан речно корито је на појединим местима изразито вијугаво са доста меандра,вученог наноса,обрасло на обалама листопадним дрвећем а у кориту доста комуналног отпада који се купи на поједним местима и отежава проток воде при већим водостајима.Исто је потребно редовно чистити.

3.Река Топлица са територије општине Мионица улази на територију општине Лајковац а протиче у дужини од 5 км.Горњи ток реке је доста кривудава и узак тако да поплавни талас нагло надолazi,нарочито у вели-ким кишним периодима и интезивном топљењу снега.Постојеће корито има недовољну пропусну моћ с обзиром да је недовољних димензија

Односно ширина корита као и дубина исте речице а на појединим местима врло вијугаво и доста зарасло листопадним дрвећем.

Топлица се најчешће излива при самом ушћу у реку Колубару у ткз. Придворичко-Ратковачким кључевима који су већим делом године местимично забарени. После јаких, обилних и дуготрајних киша у њеном току отприлике 1-2 пута у току десет година а као што је било 2014. год.

На њој се појави бујични поплазни талас који угрожава домаћинства уз реку у Марковој цркви и пут Словац – Маркова Црква и то поплави око 5 и угрози око 20 домаћинстава као и пољопривредно земљиште у површини од око 60 х

Мрежа одводних канала и потока

Слив Колубаре на подручју општине карактеристише и већи број бујичних потока који се уливају у реку Колубару. Они повремено праве веће штете у реонима и непосредној близини тока, претежно на пољопривредним површинама.

Приоритет имају бујични токови који чине притоке реке Колубаре и то:

- Река Враничина у Јабучју
- Скобаљски поток у Скобаљу
- Главни канал у Пепељевцу
- Куси поток у Рубрибрези
- Степањски поток у Степању
- Школски поток и Бистрица у Боговађи
- Грабовац у Доњем Лајковцу
- Поток Наномирица у Марковој Цркви

1. Враничина је једна од највећих водотока другог реда у селу Јабучју и уједно лева притока реке Колубаре. Протеже се кроз 4 засеока а карактерише је плитко и уско корито које је запуштено и не одржава се редовно. Исто је зарасло ниским и високим дрвећем. Парцијално после а и за време последњих поплава интервенисала је механизација па је на местима корито делимично и очишћено. Приликом великих падавина Враничина поплави око 20 ха ораница које се налазе уз поток. На овој деоници су извршени припремни радови-сечење обала, шибља и одношење кабастог смећа на потезу од Бајевца, Рукладе и до Јабучја у дужини од око 5 км. Исти је потребно одржавати редовно као и наставити са регулацијом. После мајских поплава 2014. год. Река Колубара је просекла ново поплавно корито кроз ток реке Враничине. Измештање тока Враничине од ушћа па узводно у дужини од 1855 метара је урађено у 2017. год.

2. Скобаљски поток као што само име говори налази се у насељеном месту Скобаљ који је због површинске експлоатације угља већим делом и исељен тако да поменути поток једино може непосредно угрозити одређен број кућа код великих поплавних таласа. Што се тиче ораница и шума површина која би могла бити угрожена је око 10 ха пољопривредног земљишта. Скобаљски поток је био неуређен водоток у целом свом току, зарастао у шибље тако да је после великих поплава 2014. год. делимично и очишћено

корито на местима где је угрожавала становништво или имовину. У току 2015.год. тј.до краја исте календарске године дошло је до делимичног измештања корита Скобаљског потока који се улива у реку Враничину као и изградња насипа на истом у дужини од 985 m.

3.Поток Јовац се протеже кроз насељено место Пепељевац а који је притока реке Љиг. Угрожава углавном пољопривредно земљиште у површини од око 20 ха Ливада,пашњака и шума.Поток Јовац је урађен у целости у дужини од око 1000 метара што подразумева машински ископ наноса профилном кашиком и чишћење истог од шибља и другог отпада.Исти је потребно редовно одржавати и односити кабасто смеће из корита.

4.Куси поток је највећи поток у Рубрибрези.Протеже се делимично и кроз насељено место као и кроз оранице где причињава веће материјалне штете.Притока је реке Колубаре.

Угрожава око 30 кућа које се налазе у непосредној близини и то ако су велике количине падавина.

У 2016.год. до сада очишћено и продубљено корито у дужини од око 300 метара.

Потребни је извршити радови у дужини од око 400 метар

5.Степањски поток се односи на слив Степања и Словца а исти се улива у реку Колубару.Својим током пролази углавном кроз оранице а делом и насељеним местом па укупно угрожава око 5 домаћинстава и плави око 3 ха ораница.Корито је обрасло дрвећем у самом кориту местимично има наноса а на местима је обрасло коровом и остругом и није регулисано.Исти је потребно одржавати у смислу чишћења тока како од растиња тако и од комуналног отпада.

6. Школски поток и поток Бистрица су бујичне притоке реке Љиг

Које се протежу у насељеном месту Боговађа.Деонице оба потока су праве бујичне са стрмијим странама,мањим растињем на обалама и нешто дубљим коритом на појединим местима.Протичу делом кроз насељено место а делом кроз оранице и пашњаке на овој територији.

На основу досадашњих искустава не причињава се велика материјална штета приликом изливања истих али је неопходно исте одржавати.

Урађено је 125 метара.

7. Поток Грабовац је притока реке Љиг који се налази у насељеном месту Доњи Лајковац а који је планиран за чишћење у дужини од око 500 метара али је потребно наставити даље чишћење и одржавање истог.Приликом већих падавина угрожава мању површину засејану пољопривредним усевима и то око 3 ха као и оближна домаћинства где не прави велику штету пољопривредницима.Задњим обиласком је утврђено да је највећим делом корито зарасло у шибље,дрвеће,мештани на појединим местима су одлагали смеће,грање и остали отпад.Исти је потребно профилном кашиком очистити од истог.

8.Поток Наномирица је притока реке Топлице у насељеном месту Маркова Црква.Сам поток не причињава велику штету мештанима али је неопходно планирати крчење приобаља и чишћењем протикајног профила на појединим местима.

ПРОГРАМ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ВОДОТОКОВА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Ред. бр.	НАЗИВ ВОДОТОКА	Опис радова	Урађено 2020 и предходних година	План за 2023.г.	Делимично урађено
1.	Поток Враничина Јабучје	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	. Измештање тока Враничине од ушћа па узводно у дужини од 1855 метара је урађено		
2.	Главни канал Пепељевац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целости (радове извршила фирма „Ерозија“ Ваљево)		
3.	Куси поток Рубрибреза	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			Напомена: Започети радови. Урађено 150 м чишћење канала и 50 м ископ.
4.	Скобаљски поток Скобаљ	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			Напомена: Измештање тока у дужини од 985 m. Делимично урађено
5.	Школски поток Боговађа	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Урађено 125 м у 2019 год.		

6.	Поток Грабовоц Д.Лајковац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депованог материјала булдозером			
7.	Поток Наномирица М.Црква	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депованог материјала булдозером			
8.	Канал од С.Лајковац до Рукладе	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депованог материјала булдозером			Напомена: Делимично урађено
9.	Канал од Пепељевачке рампе према Колубари Лајковац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депованог материјала булдозером	Напомена: Очишћен у целој дужини, постављени пропусти. Зацевљен и очишћен. Дужина у m : 500m Износ дин: 100.000.00		
10.	Канал код Петронијевића Ратковац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депованог материјала булдозером			

11.	Канал од Борверка Јабучје	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Завршени радови Дужина у м: 964 Дужина 442		
12.	Канал дуж пута М27 према селу Рубрибреза Путеве Србије	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целости. Дужина у м: 1000m		
13.	Путни канал у Извиђачкој улици Лајковац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	?		
14.	Канал Јовац-Пепељевац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целости. Дужина у м: 1000 m		
15.	Канал од ПА 175 према манастиру Боговађа	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером		Напомена: Потребно урадити. Обавестити Путеве Србије о стању канала Дужина у м: 500m	
16.	Канал од Нешића према Стефановићима Словац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком			Напомена: Започети радови Дужина у м: 500m

		Разастирање депонованог материјала булдозером			
17.	Канал *Макиш* Лајковац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером		Редовно Одржавање канала у дужини од око 600 метара	Напомена: Очишћен на позицији око Еуродрома и постављени велики пропусти Ф-1000 Дужина у m: 600m
18.	Канал од Остојића према потесу Стрмово	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			
19.	Канал поред Јаковљевића и Васића Пепељевац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целости.		
20.	Канал поред реке Карановац Пепељевац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целости		
21.	Канал у Миливојевића крају Јабучје	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целој дужини. Дужина у m: 200m		

22.	Поток од Јовића рампе до Колубаре Непричава	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			
23.	Путни канал од Милошевића до Митровића Непричава	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Потребно урадити		
24.	Канал Белег до Јеремића Непричава	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			Напомена: Очишћено око 100 метара, радови се настављају Дужина у m: 300m
25.	Путни канал према Аничичићима Непричава	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целости Дужина у m: 300 m		
26.	Путни канал од водовода Недељковића до Митровића Непричава	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целости. Дужина у m: 1000m		???
28.	Путни канал за Ранковиће Непричава	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Напомена: Урађен у целости. Дужина у m: 100m		

		Разастирање депонованог материјала булдозером			
29.	Главни поток Рубрибреза	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			Делимично урађено: Дужина од око 150 м
30.	Канал између Чанчаревића и Ивановића кућа Рубрибреза	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			
31.	Канал од Симића кућа према Колубари Рубрибреза (проширује се, бетонира се и косина и дно канала)	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен (STRABAG – кроз регулацију одводњавања око ауто пута) Дужина у м: 1000		
32.	Канал од раскрснице Томића кућа према Живковићима Рубрибреза	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			
33.	Канал од Рада Танасковића до Ловачке колибе Боговађа	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			

34.	Гајићи канал Боговађа- 320 м	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен кроз радове на изградњи саобраћајнице Дужина у м: 320 m		
35.	Канал иза Нешића кућа према Колубари Словац – 700 м	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			Делимично урађено. Дужина око 100 м.
36.	Канал поред Куће Владе Јаковљевића Пепељевац 100 м	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			
37.	Канал од Тејића кућа према кући Радована Ђукић и даље према Колубари Јабучје – Мицковац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			Напомена: Делимично урађен-у дуж.од 250 метара. Урађено у дужини од 800 метара у сарадњи са Ерозијом из Ваљева Дужина у м: 2000 m Износ дин: 500.000.00
38.	Канал у Мокрањчевој улици	Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађено Дужина у м: 150 m		

40.	Јабучје-Д.крај.- Мирковића куће	Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Напомена: Завршени радови Дужина у м: 50m		
41.	Јабучје, Д.крај-од школе према центру	Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Напомена: Завршени радови Дужина у м: 3650m		
42.	Јабучје,Д.крај- од Р-101а према главном путу Пут за Живановиће	Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Напомена: Завршени радови Дужина у м: 1200m		
43.	Јабучје,Шеринка- од Милановића према центру	Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Напомена: Завршени радови Дужина у м: 1000m		
44.	Јабучје,Д.крај – Миљанића сокак	Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Напомена: Завршени радови Дужина у м: 300m		
45.	Јабучје. Д.крај-Петровића куће	Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Напомена: Завршени радови Дужина у м: 150m		
46.	Јабучје,Шеринка-канал поред Радованчевић Селимира	Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Напомена: Завршени радови на регулацији канала кроз изградњу саобраћајнице Дужина у м: 450m		
47.	Јабучје,од Тејића до Јанића потока- 500 м	Машински ископ наноса профилисаном кашиком			
48.	Јабучје, Шеринка-отворени канал – Бајића куће- 500 м	Чишћење,профилном кашиком и спајање са главним каналом у ул.Боје Марковића			
49.	Ратковац,пут лево од сеоског гробља- 200 м	Машински ископ наноса профилном кашиком			
50.	Путни канали у: Словац,Придворица,Боговађа, Пепељевац,Јабучје	Машински ископ наноса профилном кашиком	Урађено у укупној дужини од 3588 метара		

51	Канал од Хајдучке улице до ул.В.Мишића	Зацевљење дужина око 170 м	Финансира Канцеларија за јавна улагања Општина Лајковац фин.пројектно-тех.документацију – 360.000.00 дин.		
52	Јабучје-Шиљаговац према фудбалском терену	Машински ископ наноса профилном кашиком	Лева страна 104 м Десна страна 378 м Укупно: 482 м		Напомена:Урађено 104 м
53	Словац, Стошића брдо	Машински ископ наноса профилном кашиком	Десна страна Укупно:60.25 м		
54	Придворица,канал уз пут Милошевићи - Панићи	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 1008 м		
55	Пепељевац,Јанића брдо	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 183 м		
56	Јабучје,Виш-Крља	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 99 м		
57	Јабучје Борверк	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 964 м		
58	Јабучје,Шеринка према сепарацији	Машински ископ наноса профилном кашиком	Десна страна Укупно: 575 м		
59	Јабучје,Богдановићи-Савићи	Машински ископ наноса профилном кашиком	Десна страна Укупно: 599 м		
60	Боговађа,Митровића пут	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 676 м		
61	Степање: Поповићи – 400 м Стефановићи – 150 м	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 550 м		

62	Словац: Словац-Уб(десна страна) 200 Засеок Стошићи- 600 м	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 800 м		
63	Врачевић: Пут за Протиће – 650 м	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 650 м		
64	Боговађа: Пут према Митровићима- 600 м	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 600 м		
65	Лајковац: Ул.Змај Јовина	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно:200 м		
66	Јабучје: Насеље Гај – 150 м Старо село – 150 м	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 300 м		
67	Маркова Црква: Гајићи-Димитријевићи -800 м Пут Вировац,према граници са Мионицом	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 800 м Укупно:200 м		
68	Врачевић: Поред пута-Жировњак Пут према Велимировићима	Машински ископ наноса профилном кашиком,чишћење стублина	Укупно600 м+ископ 150 Укупно: ископ 50 м.		
69	Бајевац: Главни пут: Димитријевићи ка центру села	Машински ископ наноса профилном кашиком,чишћење стублина	Укупно: 1400 м		
70	Село Лајковац Поред Ненадовића	Машински ископ наноса профилном кашиком,чишћење стублина	Укупно: 300 м		
71	Ђелије: Пут за Човку	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 100 м		
72	Степање Поред Поповић Дарка	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 50 м		
73	Бајевац Гл.пут од Димитријевића ка центру села	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно:1400 м		

74	Стрмово Пут за потес-од Жићине куће	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 400 м		
75	Придворица: Поред пута за Колубару	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 300 м		
76.	Боговађа: Ћирковића крај	Машински ископ наноса профилном кашиком		Укупно: 200 м	
77.	Бајевац: Главни пут	Машински ископ наноса профилном кашиком		Укупно:1500 м	
78.	Лајковац: Канал војни круг	Машински ископ наноса профилном кашиком Ручно кишћење канала		Укупно: 200 м	
79.	Јабучје: Доњи крај,Миљанићи	Машински ископ наноса профилном кашиком		Укупно:500 м	

НАПОМЕНА: Средства из буџета за одржавање водотока другог реда одређена у износу од: 2.000.000,00 динара

4. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ I РЕДА



2.5.1.Критеријуми за проглашење одбране од поплаве

Цела територија општине Лајковац, према датом попису водотокова, нема услова за обележавање водомерних места за праћење редовне и ванредне одбране од поплава, а поред тога сви водотокови II реда су бујичног типа те не постоји услов за праћење пораста или опадања њиховог водостаја.

(1) Одбрана од поплава услед наилаaska великих вода, спољних и унутрашњих на деоницама, вода првог реда и вода другог реда или атмосферских падавина (пљусковитих киша, провале облака и нагло топљење снега) организује се и спроводи у зависности од степена опасности према следећим фазама:

1. Припрема за одбрану од поплава

2. Редовна одбрана ,

3. Ванредна одбрана и

4. Ванредно стање одбране од поплава

Главни водотоци, који су предмет третирања су реке Колубара, Љиг и Топлица и мрежа потока и канала на територији општине Лајковац.

Локације меродавних водомера за које су везани критеријуми за одређивање степена одбране, налазе се на реци Колубари у насељеном месту Словац и насељено место Лајковац – Бели Брод а за реку Љиг у насељеном месту Боговађа.

Река Колубара - Словац

***Редовна одбрана..... + 350**

***Ванредна одбрана + 450**

Река Колубара – Бели брод

***Редовна одбрана + 430**

***Ванредна одбрана + 530**

Река Љиг

***Редовна одбрана..... +420**

***Ванредна одбрана..... +490**

(2) У пролећно и летње време, могу се десити и провале облака са количином, падавина већом од 50 л/м² за 24 часа, када се проглашава **РЕДОВНА ОДБРАНА**, а уколико се количина повећа на 80 л/м² за исти временски период, проглашава се **ВАНРЕДНА ОДБРАНА**, од поплава на територији општине Лајковац.

(3) Уколико пљусковите кише непрекидно падају дуже од 36 часова, проглашава се **РЕДОВНА**, а ако падају преко 48 часова, проглашава се **ВАНРЕДНА ОДБРАНА** од поплава на територији општине Лајковац.

(4) Наглим топљењем снега услед јужног ветра или непрекидно падање кише, на снег у трајању од 24 часа, изазива проглашење **РЕДОВНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**, а уколико киша пада 48 часова, проглашава се. **ВАНРЕДНА ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА**

Бујичне поплаве на водотоковима општине, долазе као последица ,пролећних и јесењих пљусковитих киша у непрекидном трајању више од 48 часова падања, као и наглог отопљавања снега на венцу Ваљевских планина са којима се граничи наша општина.

3.0 Критеријуми за проглашење одбране од поплава (ООП) и Ванредне ситуације (ВС)

Водоток 1. реда 2. Реда Деоница	Локација осматрачког места	<u>Меродавни</u> <u>водостај</u> у зони водених објеката	<u>Меродавна</u> <u>појава</u> на неуређеним деоницама без водних објеката	Задужени субјекат/лице за осматрање и обавештавање
Топлица (воде 1. реда)				
Неуређена деоница без водних објеката за ООП				
1. Маркова Црква	Маријановић		+	Илија Гавриловић
Љиг (воде 1. реда)				
Неуређене деонице без водних објеката				
1. Д.Лајковац	Потес		+	Марко Петровић
2. Боговађа	Мерно место	300/300		
3. Боговађа	мост	1 м испод моста		Милош Јовановић
Колубара (воде 1. реда)				
Уређене деонице и деонице са изграђеним водним објектима за ООП				
1. Словац	Мерно место	350/450		
2. Лајковац-Пепељевачки мост	мост	2 метра испод моста		Саша Ђенисић
3. Гвоздени мост-стара пруга	Гвоздени мост	2 метра испод моста		Спасић Дејан
4. Бели Брод	Мерно место	430/530		
Воде 2. реда				
1. Враничина	Старо село		+	Бабић Бранко
2. Јовац	Мајдан		+	Радован Миливојевић
3. Куси поток	Графо станица		+	Ивковић Бојан
4. Грабовац	Поповића куће			Јанићијевић Драган

5. Степањски поток	Мост		+	Мирковић Миломир
6. Наномирица	мост		+	Гајић Драган

6.2. Превентивне мере и радови

Водоток 1. реда 2. реда	Критична деоница/ локација	1.Мере 2.Радови	Задужени субјект за организац ију и спровође ње ООП	Потребна механизација/ опрема /материјал	Потрбна средства (динара)
Колубара (воде 1. реда)					
1. Мере	Словац	· Чишћење корита · Одржавање уливних места · Санирање приобаља	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне тестере	
Формирање одбрамбене линије, локалне интервенције	Словац- Ратковачк и кључ	Од моста за Ратковац до железничке станице	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне тестере цакови	
2. Радови	Словац	По Програму ЈВП Србија воде	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне тестере цакови	
Веће интервенције					
Љиг (воде 1. реда)					
1. Мере	Деоница кроз Д.Лајкова ц и Боговађу	Хидротехничке пасивне мере, активне мере и организационе мере	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне Багер тестере	
Формирање одбрамбене линије, локалне интервенције	Деоница кроз Д.Лајкова ц и Боговађу	Насип и објекти	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне тестере цакови	
2. Радови	Деоница кроз Д.Лајкова ц и Боговађу	По Програму ЈВП Србија воде Државни програм обнове водопривредних објеката	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне тестере цакови	

Топлица (воде 1. реда)					
1. Мере	Деоница кроз Маркову Цркву	Хидротехничке пасивне мере, активне мере и организационе мере	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне Багер тестере	
Формирање одбрамбене линије, локалне интервенције	Деоница кроз Маркову Цркву	Ручно сечење шибља мот. чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне тестере џакови	
2. Радови	Деоница кроз Маркову Цркву	По Програму ЈВП Србија воде Државни програм обнове водопривредних објеката	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне тестере џакови	
Воде 2. реда					
1. Мере	Потоци и отворени каналы на територији и Лајковца	Ручно сечење шибља мот. чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Извођач радова који добије на тендеру	Скип Камион Моторне Багер тестере	

6.3. РАСПОЛОЖИВА МЕХАНИЗАЦИЈА, МАТЕРИЈАЛ И ОПРЕМА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

бр.	НАЗИВ	једин. мере	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ И ИНСТИТУЦИЈЕ				
				Телеком	ЕД Лазаревац	Чистоћа	Водовод	Јединица ЦЗ опште намене
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Путничко возило	ком.			30	3	1	
2.	Теренско возило	ком.		1	10		2	2
3.	Багер	ком.						
4.	Булдожер	ком.					2	
5.	Камион	ком.		2	5	2	1	
6.	Трактор п приколца	ком.				2		
7.	Травокосачица	ком.				2		
8.	Утоваривач	ком.				2	1	
9.	Пента	ком.						
10.	Чамац	ком.						1
11.	Аутодизалица	ком.			1			
12.	Пумпа дизел	ком.						
13.	Пумпа бензин	ком.				3	4	2
14.	Пумпа електро	ком.						
15.	Агрегат	ком.		3	1	1	1	1
16.	Компресор	ком.			1			
17.	Ровокопач	ком.				1	6	
18.	Цистерна	ком.				3	2	
19.	Фењери	ком.						
20.	Лампе-плинске	ком.				5		
21.	Лампе-акумулаторске	ком.			6			3
22.	Сигналне заставице	ком.				10		
23.	Бунде	ком.						
24.	Појас за спасавање	ком.						8
25.	Кишне кабанице	ком.			120	5		
26.	Прслук	ком.						
27.	Заштитни шлем	ком.		20	120			
28.	Заштитне рукавице	пар		22	220	30		56
29.	Радно одело	ком.			120	30		
30.	Гумене чизме	пар		20	120	10	5	40
31.	Душек	ком.						
32.	Кревет	ком.						
33.	Јастук	ком.						
34.	Постељина ком.	ком.						
35.	Ћебад	ком.						40
36.	Пећи	ком.				5		
37.	Моторна тестера	ком.		1	4	3		2
38.	Ручне тестере	ком.				2		5

бр.	НАЗИВ	једин. мере	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ И ИНСТИТУЦИЈЕ				
				Телеком	ЕД Лазаревац	Чистоћа	Водовод	Јединица ЦЗ опште намене
1.	2.	3.	4.	5.	6.	9.	10.	
39.	Лопата	ком.			20	10	5	46
40.	Ашови	ком.				10	2	10
41.	Будаци, пијуци	ком.			4			5
42.	Гвоздена колица	ком.			1			
43.	Косе	ком.			3	2		
44.	Виле	ком.			2			
45.	Секире	ком.			10			5
46.	Секирице	ком.						
47.	Чекићи	ком.		14	40	5	10	5
48.	Клешта	ком.		22	12	10		
49.	Побијачи (маљ, др.чек.)	ком.						
50.	Чакље	ком.						5
51.	Набијачи земље	ком.						
52.	Мотике	ком.			2	10	10	
53.	Пајсери	ком.					2	
54.	Виле	ком.						
55.	Грабуље	ком.			2			
56.	Вреће југане	ком.				400		
57.	Пласт. Фолије у ролни	м						
58.	Дрвене талпе (80x20 цм)	ком.						
59.	Дрвене греде (18x18 цм)	ком.						
60.	Дрвене гредице (10x10)	ком.					15	
61.	Дрвене талпе (5x20 цм)	ком.						
62.	Даске (2,2x20 цм)	ком.				20		
63.	Даске-разне	ком.						
64.	Кланфе	ком.						
65.	Ексери 31/70	кг						
66.	Паљена жица (0,2 мм)	кг						
67.	Жица	кг						
68.	Вреће ПВЦ	ком.						200
69.	Вреће ПВЦ плетене	ком.						
70.	Ужад (разна)	м			50	50	20	40
71.	Сајле	м			20	10		
72.	Челичне талпе	ком.						
73.	Коље (6-10цм)	ком.						
74.	Шљунак	м ³						
75.	Камен	м ³						
76.	Напртњаче	ком.						15
77.	Метларице	ком.						15
78.	Ватрогасна чакља	ком.						5
79.	Заштитна маска	ком.						65
80.	Алпинистичка опрема	ком.						4
81.	Лестве-троделне	ком.						5

НАПОМЕНА: Табела која приказије расположиву механизацију, средства, опреме и материјала као и других средстава потребних за превентивне мере и радове за спровођење одбране од поплава и отклањање последица истих налазе се на следећим локацијама

- ЈП Градска чистоћа, ул. В. Мишића 118 – бивши војни круг
- ЕД Лазаревац, ул. Ложионичка бб, - сопствени круг
- Телеком Србија, ул. НА Споменице бб – сопствени круг
- Магацин штаба за ванредне ситуације, ул. Душана Трифуновића 1 – Зграда Муп-а

ДОПРЕМАЊЕ: У случајевима када се прогласи ванредна ситуација руководиоци поменутих предузећа издају директна наређења својим шефовима а исти предузимају извршавање задатака.

6.2.1. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Процена угрожености општине Лајковац има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да општини Лајковац постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава.
2. Увођење сталног дежурства ОШВС и угроженим подручјима.
3. Ангажовање и мобилизација повереника ЦЗ на подручју угроженом од поплава.
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са наредбом републичког Министра пољопривреде.
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на регионалним и локалним путевима угроженим од поплава.
6. Снижавање нивоа воде у хидро-акумулацијама до коте која одговара редовној одбрани.
7. Ангажовање предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека и других радова битних за одбрану од поплава.
8. Ангажовање јединица опште намене ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара.
9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом.
10. Ангажовање јединица ВС на пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву.

11. Коришћење свих раљположивих средстава на најугроженијем подручју захваћеном поплавом и стављање на располагање ОШВС.
12. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом.
13. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва.
14. Снабдевање пијаћом водом становништво угрожено поплавом.
15. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју које је захваћено полавом.
16. Информисање и едукација јавности и упућивање захтева за помоћ.

5.АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ

Име и презиме	Предузеће и функција	Тел. на послу	Мобилни	e-mail
Дарко Јевтић	ЈП Градска Чистоћа	3431194	069/8850000	
Живорад Лазаревић	*Ива аграр*, Лајковац	76 446	063-252710	
Бранислав Сарић	МУП-СВС ОВС	229-890	064/8926123	
Радомир Булатовић	МУП ПС Лајковац Гл. полиц. инспектор	3431813	0648922116	
Мирко Стевановић	МУП СВС ПВСО-командир	3431123	0600221030	
Снежана Тороман	ЈП Градска чистоћа Техн. директор	3431194	0698840001	
Др Јована Радовановић	Дом здравља Лајковац Директор	3431237	060/0269346	
Душан Радовић	Општ. управа инспекцијска служба	3433329	0631062967	
др вет Малиша Максимовић	Дир. вет. станице	3431317	. 063/364 930	
Обрад Милутиновић	Заменик председника општине Лајковац	3433109	062/805-2790	
Марина Ранковић	ЗЦСР Солидарност- Љиг, одељење Лајковац	3431229		
Ружица Срећковић	ОО Црвени Крст Лајковац Секретар	3431604	0641304330	

Ред бр.	Снаге	Делатност	Бр. људи (уку./ангаж.)	Средства	Број машина	Сарађује
1.	ЈП Градска чистоћа	Комуналне услуге	57/24	Скип Цистерне Камиони	1 2 3	ВПЦ Београд
2.	Ива аграр	нискоградња	24/20	Багер Улта Камион Агрегат Скип	2 2 2 1 1	Ерозија Ваљево
3.	Дом здравља Лајковац	Здравство	130/25	Санитет Терен. воз.	5 2	Здр. центар Ваљево
4.	ЗЦСР Солидарност- Љиг, одељење Лајковац	Збрињавање	7/3	Путн. воз.	1	Општинско о веће
5.	Ветеринарска станица	Ветерина	10/3	Путн. воз.	2	ОШВС
6.	Повереници ЦЗ и грађани	Обавешт, узубуњавање и организ.	38/38	Путничка возила	18	ОШВС
7.	СИИ Турс Лајковац	Превоз	2/2	Аутобус	2	ОШВС
8.	Виндија Лајковац	Очување добара	24/24	Доставна возила	6	ОШВС
9.	Хигијена Томић Лајковац	Дезинфекциј	2/1	Пикап	2	ОШВС
10.	Рафтинг клуб МРИ Лајковац	Спасавање	14/14	Чамац	3	ОШВС
11.	Пд Ћира Лајковац	Спасавање	10/10	Алпинистичка опрема	2	ОШВС
12.	ГАПР Драган Марковић	Транспорт	1/1	Камион Багер	2 1	ОШВС
13.	ПУ Лептирић	Збрињавање	2/2	Мини бус Пут. возило	1 1	ОШВС
14.	ЈУ за омладину и спорт	Збрињавање	1/1	Пут. возило	1	ОШВС
15.	Црвени крст Лајковац	Збрињавање	1/5	Пут. возило	1	ОШВС

16.	Стр Милићевић	Снабдевање храном	2/2	Пут.возило Комби воз.	1 1	ОШВС
17.	Стр Божиновски	Снабдевање храном	2/2	Пут.возило	1	ОШВС
18.	Миладин Бајић,предузетни к	Транспорт Грађевинарств о	1/1	Скип Камион	1 1	ОШВС

6.ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уградe сви захтеви заштите од поплава,
2. Кроз урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истим потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава,
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обала, утврда и одржавање постојећих,
5. Изградња брана и преграда на бујичним водотоковима и одржавање постојећих,
6. Изградња система канала за одвођење вода и њихово одржавање,
7. Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде,
8. Обележавање на терену линије допирања максимално могућег поплавног таласа који би настао рушењем и преливањем брана на хидроакумулацији
9. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације,
10. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту,
11. Оспособљавање предузећа из области водопривреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава,
12. Оспособљавање јединица цивилне заштите,
13. Формирање базе података о свим пловних објектима,
14. Израда плана ангажовања команди јединица Војске Србије у пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву у случају поплава већих размера,
15. Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
16. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава,
17. Израда планова заштите спасавања од поплава

Р.бр	НАЗИВ ЗАДАТКА - АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	САРАЂУЈЕ	РОКОВИ
1.	Примена просторног плана Србије и просторног плана Колубарског округа, други део Стратегија коришћења природних ресурса-природни ресурси за коришћење, заштиту вода-заштита од поплава, ерозије и бујица-хидротеничке мелиорације-мале акумулације и сл.	Председник општине Скупштина општине Општинско веће Општинска управа		Стални задатак
2.	Усклађивање просторног плана општине у области уређења водотокова где имамо 2 природне једна на око 50 м од бетонског моста узводно а друга око 500 м узводно од бетонског моста (планирање одводњавања и наводњавања), на основу искустава стечених у задњих 20 година одбране од поплава. Напомена:Усклађено је у међувремену	Председник општине Скупштина општине Општинско веће Општинска управа Стручне комисије	ФРР 6 МЗ угрожених поплавама	
3/1	Спровођење хидротехничких пасивних мера: 1. Заштита линијских одбрамбених насипа на регулисаним деловима река Колубаре и Љига и Топлице.Чишћење речног корита, уклањање растиња и шибља, одржавање у исправном стању свих клапни, жабљих поклопаца, уливно-изливнихканала и осталих објекатана регулисаном делу река.	ЈВП Србијаводе Београд ВПЦ Сава Београд	ПД Ерозија Ваљево ВПЦ Сава-Дунав Београд (или неко друго предузеће које одреди ВПЦ Сава-Дунав)	
3/2	Регулациони радови – наставак радова на регулацији река Колубара,Љиг . У сарадњи са Ерозијом из Ваљева у току 2018/19 радови у кориту реке Колубаре-Јолића водениц-десна и лева страна у укупној дужини од 490 метара где је рађена ножица у бетону и облагање обала корита каменом у цементном млеку.Рађено је чишћење корита као и осигурање обала и дна каменом..На реци Љиг регулација корита од моста у Боговађи према ауто путу и низводно према ушћу у реку Колубару.	Председник општине Скупштина општине Општинско веће Општинска управа	Министарство пољопривр., водопр. и шумарства 6 МЗ угрожених поплавама	
3/3	Наставак регулације мреже мелиорационих канала у 18 насељених места	Председник општине Скупштина општине Општинско веће Општинска	ОШВС ЈП Градска чистоћа -Општинска управа	

		управа		
4.	Спровођење организационих мера, просторног и урбанистичког планирања, којима се спречава изградња нових скувих економских и инвестиционих објеката у МЗ, које су посебно угрожене поплавама.	Одељење за комунално, стамбене, грађевинске и урбанистичке послове Одељење за инспекцијски надзор	ОШВС Општинска управа	Сталан задатак
5.	Израда и доношење Општинског Програма активности на уређењу водотокова другог реда 2023 Годину.	-ОШВС -Општинско Веће	- 6 МЗ угрожене поплавама	Сталан задатак
6.	Израда прегледа угрожених објеката од поплава (стамбених, економских, производних, инфраструктурних-путева, мостова, надвожњака, трафостаница, телефонских централа и др. Објеката)	-ОШВС -Општинска управа	-Месне заједнице -Повереници ЦЗ	Поступак у току.
7.	Израда плана дезинфекције бунара, који су поплавлени у 2014. Години, чији узорци воде су неисправни за пиће. Набавка средстава за дезинфекцију и извршење дезинфекције.	-ОШВС -Општинска управа	6 месних заједница 333 Ваљево	01.04.2015. Урађено.
8.	Провера исправности воде за пиће на јавним чесмама	-Одељење за инспекцијске	-6 МЗ	Ради се редовно на сваких 6 мес.
9.	Извршити најнужнију набавку, средстава за одбрану од поплава: -југане вреће за песак 10.000 комада/купљено/ -пумпи за воду - 2 - купљене	-Општинска управа -ОШВС	ЈВП „Србија воде“ -ЈП Градска чистоћа ПД „Ерозија“	Делимично набављена средства

	-батеријске лампе- водоотпорне / ком- купљене /3			Купљене
	-ручне радио станице снаге 5w / 7 ком. / 3 ком.купљене/			Купљене
	- кишне кабанице 112 ком			Купљене
10.	Анти ерозивне мере у 7 села општине.Засади садница дрвећа, воћњака и траве.	-Општинска управа	- 7 МЗ , угрожених ерозијом и клизиштима -стручна служба за пољопривреду Ваљево -Општинска управа	

4.1НАЧИН ДЕЛОВАЊА У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

Свим активностима, мерама , задацима, организацијом, снагама и средствима, како у времену пре поплава, тако и за време све три фазе поплава и после престанка поплаве у фази санације поплава искључиво руководи Општински штаб за ванредне ситуације.

Општинским штабом , руководи командант Андрија Живковић, са замеником Обрадом Милутиновић ;начелником штаба за ВС Браниславом Сарић .Стручни део штаба су представници општинских органа и виталних служби општине, представници предузећа, и удружења грађана, који извршавају наменске и стручне задатке у штабу, превентивне пре поплаве ,а оперативне за време настанка и после поплаве.

Начелник ОШВС, Бранислав Сарић је задужен за евидентирање поплавних догађаја на водама другог реда, на територији општине/ моб.0641537114,014/229890

Е-mail-czova@mup.gov.rs

ЧЛАН ОПШТИНСКОГ ШТАБА И КООРДИНАТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ИВАНОВИЋ БРАНКО, ЗАДУЖЕН ЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ САОБРАЋАЈНИЦЕ ИВЕРАК-ЛАЈКОВАЦ И СА НАДЛЕЖНИМ ИНСПЕКЦИЈАМА ИСПРАТЕ РАДОВЕ И ТРАЖИ НА УВИД ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ЦИЉУ САГЛЕДАВАЊА И СПРЕЧАВАЊА ОПАСНОСТИ ОД ПОПЛАВА УЗРОКОВАНИХ ТОКОМ САМЕ ИЗГРАДЊЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ И У ЕКСПЛОАТАЦИЈИ КАСНИЈЕ.

Преко оперативног центра МУП-а(Одељења за ванредне ситуације у Ваљево и радарског центра Близоњски Вис), константно се прати временска ситуација и подаци достављају усмено и писмено , (поред редовне активности РХМЗ, преко свих средстава информисања)општинама. Начелник ОШВС, добијене податке око висине водостаја, проверава са повереницима на терену,врши обилазак терена, утврђује коначно стање и спроводи превентивне мере, утврђене плановима одбране од поплава.Упознаје команданта, са тренутним стањем, на територији општине, актуелном временском прогнозом, развојем ситуације у наредном периоду и предлаже мере у складу планом и потребама и заказује седницу ОШВС, ако је процењено да наставак падавина сигурно проузрокује поплаве.

За време одбране од поплава, према Оперативном плану за одбрану од поплава за 2022. годину “Службени гласник РС бр. 123 од 15.12.2021.год. **руководиоцима одбране од поплава на водном подручју „САВА“ је Александар Николић и заменик руководиоца Бранислав Ђамиловић,уједно и за сектор С.5.9 Ваљево, са помоћником Владимиром Бељинцем за територију општине Лајковац, и надлежним ВПП, ПД“Ерозија“АД Ваљево, са директором Миленом Гајић , заменицима, Ђорђом Малешевић и Немања Мојсиловић.**

На територији општине ангажоваће се и Планом и Одлуком одређена предузећа (Субјекти од значаја) за заштиту и спасавање и то:ЈП Градска чистоћа, Дом здравља,Центар за социјални рад,Црвени крст Лајковац и надлежне установе и службе, које у зависности од надлазеће опасности , по фазама имају одређене планом утврђене задатке.

Пре доношења важних и кључних Одлука, командант ОШВС и начелник, консултују се са **секторским руководиоцем сектор С.5,9**

Задаци пре,у току поплавног таласа и после престанка опасности

Секторски руководиоца у време одбране од поплава врши следеће задатке:

- Прати прогнозе и кретање водостаја, предлаже проглашење и укидање појединих фаза одбране одпоплава у складу сакритеријумима утврђеним општим и оперативним плановима одбране од поплава;
- На бујичним водотоковима, предлаже ОШВС проглашавање и укидање одбране од поплава;
- Прати појаве на заштитним објектима и процењује њихову сигурност;
- Предузима мере санирања слабих места на заштитним објектима;
- Предлаже наменске задатке специјализованим предузећима, на извршењу хитних санација;
- Води дневник одбране, свакодневно извештава руководиоца одбране од поплава о стању објеката на свом сектору.

Командант општинског штаба за ванредне ситуације

- *Руководи свим активностима одбране од поплава на територији општине;
- *Координира рад штаба, преко заменика и начелника;
- *Координира учешће свих субјеката у одбрани од поплаве на територији општине;
- * Сарађује и извештава Команданта ОкШВС-Ваљево и команданте суседних општина.
- *Прати стање и спровођење посебних мера одбране од поплава , на територији општине;
- *Предлаже секторском руководиоцу места за пробијање насипа у случају катастрофалних поплава;
- *Предлаже мере узвишења насипана одређеним деоницама;
- * На предлог штаба проглашава ванредно стање одбране од поплава,
- * Обавештава јавност о спровођењу одбране од поплава;
- *Наређује евакуацију становништва , стоке и материјалних добара на територији општине.

Повереници цивилне заштите

Повереници врше следеће послове у свим фазама одбране од поплава, као и у фази ванредног стања, односно у фази отклањања последица поплава:

- *Врше увид и прате стање на свом подручју и достављају информације ОШВС.
- * По налогу ОШВС врше рано упозоравање услед опасности;
- *Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране речног тока;
- * Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
- *Извештавају о предузетим мерама , воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији, степену оштећености инфраструктурних објеката и предлажу врсу помоћи.

ЗАДАЦИ ЈАВНОМ КОМУНА ЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „Градска чистоћа “ ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, ЈП „ дужно је:

- 1. Оспособљавање оштећених објеката водоводне и канализационе мреже као и снабдевање водом.**
2. пре преузимања воде са алтернативних водоизворишта, извршити анализу квалитета воде са истих; а снабдевање становништва пијаћом водом из цистерни обављати на две локације, и то 1) на градском тргу и 2) на платоу код спортске хале, преко пута зграде Црвеног крста.
3. Да врши транспорт материјала, расчишћавање терена и чишћење канала, грађевински радови, оспособљавање оштећених саобраћајница и саобраћајних објекат
4. да припреми терен на локацијама где је предвиђено постављање шаторских насеља, у смислу уређења површина, кошења траве, постављање контејнера и сл.;
5. да организује одвожење смећа и предузимање хигијенских, санитарних и других мера на локацијама и у објектима где је предвиђен прихват и склањање евакуисаног становништва;

6. да одржава гробља као и у мирнодопским условима, врши сахрањивање умрлих и страдалих становника али да формира екипе које би биле активирани за случај потребе масовног сахрањивања људи
7. да организује рад запослених у ЈП у зависности од новонасталих околности и потреба деловања током трајања ратног или ванредног стања;
8. да обавља остале активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и потребе појачних активности на извршењу задатака предвиђених оперативниом планом одбране од поплава за воде другог реда.

Дневно извештавање о реализованим задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

Уколико дође до потребе реализације задатака под 4, 5 и 6, извештавање вршити на свака 2 сата, а по потреби и чешће.

У овом термину о реализацији задатака известити председника Општине тј. Команданта штаба

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове одбране и ванредних ситуација у Општини а то је Бранко Ивановић, бр.тел. 063/1062960

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Штабу за ванредне ситуације, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ ДОМУ ЗДРАВЉА ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, **Дом здравља Лајковац** дужан је:

9. Да пружа здравствене услуге као и ангажовање на местима за збрињавање становништва
10. да активно учествује у активностима збрињавања рањеног, повређеног и болесног становништва на територији општине Лајковац;
11. да припреми стационар, амбуланте и друге просторије за прихват рањених и повређених и пријем пацијената;
12. да организује прикупљање крви за повређене;
13. да организује доставу лекова, инсулина, санитетског и другог материјала свима којима је неопходно;

14. да, у сарадњи са другим субјектима, обавља идентификацију погинулих уколико дође до људских губитака;
15. да припреми лабораторију за што ефикасније функционисање током ратног или ванредног стања;
16. да прати и активно учествује у свим превентивним мерама спречавања зараза, као и оперативним мерама за њихово елиминисање уколико до њих дође, пре свега на локацијама где је збринато евакуисано становништво, укључујући и шаторска насеља;
17. да осигура исправност возила и њихову мобилност за реализацију напред наведених активности;
18. да обавља остале активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и потребе појачних активности на извршењу задатака предвиђених оперативним планом одбране од поплава за воде другог реда.

Дневно извештавање о задацима наведеним под 10,13 и 14 извршити између 10 и 11 часова, а по потреби и чешће.

Уколико дође до потребе реализације задатака под 10,12,15,16,17, извештавање вршити на свака 2 сата, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине тј Команданта штаба

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове одбране у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Штабу за ванредне ситуације, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, **Центар за социјални рад** је дужан:

19. да се укључи у активности збрињавања становништва у ванредним ситуацијама пре свега социјално угрожених и рањивих категорија, у сарадњи са Црвеним крстом и другим субјектима;

20. да координира активностима пружања социјалне, психолошке и сваке друге помоћи из свог делокруга најосетљивијим и најпогођенијим слојевима становништва;

21. да обавља активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и евентуалних активности на извршењу задатака предвиђених оперативним планом одбране од поплава за воде другог реда.

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, Општинска управа Лајковац, у оквиру свог делокруга, дужна је да предузима мере за функционисање локалне самоуправе, као и да спроводе прописе донете на републичком и на локалном нивоу.

Поред спровођења активности неопходних за нормално функционисање локалне самоуправе и задовољење потреба физичких и правних лица на територији општине Лајковац, Општинска управа је дужна да извршава задатке из оперативног плана.

Општинска управа општине Лајковац је дужна:

22. да се стара о исправности различитих уређаја - рачунара, штампача, скенера, телефона, факса, копира-апарата, грејних тела, противпожарних апарата, затим електро, водоводних и канализационих инсталација у објектима које користи Општинска управа, као и о стању возног парка;

23. да обезбеди довољно канцеларијског материјала за нормално функционисање свих организационих јединица Општинске управе Лајковац, али и Скупштине општине, Општинског већа, председника Општине и Општинског штаба за ванредне ситуације
24. да заштити архиву, матичне књиге, као и документацију писарнице, запослених, борачко-инвалидске заштите, заштите породице, документацију Скупштине општине и Општинског већа, јавних набавки и другу документацију, као и заштиту података са сервера;
25. да обезбеди остале услове за несметано вођење матичних књига и пружање услуга издавања документације грађанима, вршење послова писарнице и архиве, послова радних односа, борачко-инвалидске заштите, послова економата, јавних набавки и послова везаних за рад Скупштине општине и Општинског већа;
26. да организује рад запослених у Општинској управи у зависности од новонасталих околности и потреба деловања током трајања ванредне ситуације
27. да организује дежурство у објекту Општине,
28. да омогући извршавање курирских задатака,
29. да обезбеди нормално обављање послова буџета, финансија, благајне и локалне пореске администрације;
30. да заштити финансијску документацију од посебног значаја, документацију о зарадама запослених, пореску архиву и осталу финансијску документа
31. да омогући неометано обављање активности и вршење свих задатака везаних за послове одбране и ванредних ситуација;
32. да, по потреби, а у складу са капацитетима и ситуацијом на територији општине, благовремено ангажује расположиве инспекције у циљу превентивног и оперативног деловања на терену;
32. да обавља административне послове везане за области урбанизма, грађевинарства, пољопривреде, водопривреде, привреде, заштите животне средине, имовинско правне и комуналне послове, у складу са новонасталим околностима;
33. да заштити првенствено планске и друге документе од значаја за одбрану и поступање у ванредним ситуацијама;
34. да заштити планске и друге документе из области урбанизма, просторног планирања, грађевинарства, пољопривреде, водопривреде, привреде, заштите животне средине, имовинско правних, инспекцијских и комуналних послова.

ЗАДАЦИ ВЕТЕРИНАРСКЕ СТАНИЦЕ ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, **Ветеринарска станица Лајковац** дужна је:

- 35. **Тријажа и пружање помоћи животињама и ангажовање на местима за збрињавање**
- 36. да се, уколико буде неопходно, укључи у извршавање задатака у сарадњи са Општином и другим субјектима од значаја за заштиту и спасавање, у смислу збрињавања, евакуације крупне и ситне стоке, и стављање на располагање људства за извршавање одређених задатака;
- 37. да обавља активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и евентуалних активности на извршењу задатака предвиђених локалним оперативним планом.
- 38. да у случају угрожености сточног фонда на територији захваћеној поплавом, штаб за ванредне ситуације преко Ветеринарске станице организује евакуацију и збрињавање сточног фонда.

Заштита и спасавање животиња спроводи се првенствено благовременим припремама правних и других организација који се баве узгојем стоке и производњом намирница животињског порекла и оспособљавањем власника стоке за вршење превентивних мера и поступака у заштити животиња. У спровођењу неопходних мера ангажују се првенствено ветеринаске станице на територији где је проглашена ванредна ситуација.

Дневно извештавање о задацима извршити између 11 и 12 часова, а по потреби и чешће. У овим терминима о реализацији задатака извести председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, извести заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, извести дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ С И И Турс-у ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, СИИ Турс је дужан :

39. Превоз и евакуација становништва и ангажовање на местима за збрињавање

40. да се стара о исправности свих расположивих аутобуса;

41. да се, уколико буде неопходно, укључи у извршавање задатака у сарадњи са Општином и другим субјектима од значаја за заштиту и спасавање, у смислу превоза и збрињавања становништва, и стављање на располагање људства за извршавање одређених задатака;

42. да обавља активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и евентуалних активности на извршењу задатака предвиђених од стране штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака извести председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, извести заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ Виндија доо ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, Виндија доо је дужна :

43. Складиштење и чување робе

44. да се стара о постројењима за прераду, чување и дистрибуцију меса и месних прерађевина;

45. да се, уколико буде неопходно, укључи у извршавање задатака у сарадњи са Општином и другим субјектима од значаја за заштиту и спасавање, у смислу складиштења и дистрибуције животних намирница, и стављање на располагање људства и средстава за превоз као и извршавање одређених задатака;

46. да обавља активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и евентуалних активности на извршењу задатака предвиђених од стране штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ Хигијена Томић ,Лајковац

У случају проглашења ванредне ситуације, Хигијена Томић Лајковац је дужна :

47. да се стара о асанацији терена, дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији као и прикупљање и прегинутих животиња
48. да се стара о азилу за псе и уклањању угинутих животиња;
49. да се, стара у области дезинфекције, дезинсекције и дератизације у области комуналне хигијене као и извршавање одређених задатака;
50. да обавља активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и евентуалних активности на извршењу задатака предвиђених од стране штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ Ива аграр ,Лајковац

У случају проглашења ванредне ситуације, Ива аграр Лајковац је дужан :

51. Оспособљавање оштећених саобраћајница, расчишћавање рушевина као и довођење оштећених саобраћајница и саобраћајних објеката у исправно стање, грађевински радови, транспорт материјала и расчишћавање терена
52. да се стара о редовној производњи, дистрибуцији камена и каменог агрегата ;
53. да се, стара у области грађевинарства са освртом на камени агрегат, исправност грађевинских машина и извршавање одређених задатака који се повере од стране штаба за ванредне ситуације;
54. да обавља активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и евентуалних активности на извршењу задатака предвиђених од стране штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.
У овим терминима о реализацији задатака извести председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, извести заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини. Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, извести дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства. Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ Рафтинг клуб М Р И „Лајковац

У случају проглашења ванредне ситуације, Рафтинг клуб М Р И Лајковац је дужан :

55. да врши спашавање на води

56. да од момента најаве настанка опасности држи у приправности људство и опрему за реаговање у ванредним околностима ;

57. да се, стара о извршавању евакуације становништва и осталих задатака који му се повере

58. да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака извести председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, извести заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, извести дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ Г А П Р Драган Марковић „Лајковац

У случају проглашења ванредне ситуације, Г а п р Драган Марковић Лајковац је дужан :

59. .Оспособљавање оштећених саобраћајница,расчишћавање рушевина као и довођење оштећених саобраћајница и саобраћајних објеката у исправно стање,грађевински радови,транспорт материјала и расчишћавање терена

60.да се стара о исправности грађевинских и других машина и опреме како би благовремено извршио задатке из области грађевинарства ;

61.да од момента настанка опасности буде у приправности са механизацијом и људством.;

62.да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ ПЛАНИНАРСКОГ ДРУШТВА ЋИРА ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, ПД ЋИРА Лајковац је дужан :

63. Спашавање и евакуација људи из неприступачних терена

64..да од момента најаве настанка опасности држи у приправности људство и опрему за реаговање у ванредним околностима ;

65.да се, стара о извршавању евакуације становништва и животиња и осталих задатака који му се повере

66.да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

ЗАДАЦИ ЦРВЕНОГ КРСТА ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, Црвени крст Лајковац је дужан :

67. Указивање прве медицинске помоћи и збрињавање становништва

68..да од момента најаве настанка опасности држи у приправности људство за реаговање у ванредним околностима ;

69.да се, стара о извршавању збрињавања становништва и осталих задатака који му се повере

70.да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

ЗАДАЦИ НЕЗАВИСНОГ ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛА «ЛАЈКОВАЦ НА ДЛАНУ»

У случају проглашења ванредне ситуације, Независни портал Лајковац на длану је дужан :

71. Да се стара о информисаности становништва у координацији са штабом за ванредне ситуације

72.да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

ЗАДАЦИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЛЕПТИРИЋ ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, предшколска установа Лептирић, Лајковац је дужна :

73. Да се стара о Исхрани становништва и припадника Цивилне заштите у ванредним ситуацијама као и спремање хране у већем обиму

74. да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

ЗАДАЦИ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, Јавне установе за омладину и спорт, Лајковац је дужна :

75. Да се стара о прихвату и смештају угроженог становништва

76. да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

ЗАДАЦИ СТР МАРКЕТ НА ВЕЛИКО И МАЛО МИЛИЋЕВИЋ

У случају проглашења ванредне ситуације, Стр маркет на велико и мало, је дужан :

77. Да се стара о Обезбеђење основних животних намирница и предмета личне хигијене

78. да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

ЗАДАЦИ СТР МАРКЕТ БОЖИНОВСКИ ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, Стр Маркет Божиновски Лајковац, је дужан :

77. Да се стара о Обезбеђење основних животних намирница и предмета личне хигијене

78. да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

ЗАДАЦИ ПРЕДУЗЕТНИК,РОВОКОПАЧКА РАДЊА И АУТОПРЕВОЗНИК МИЛАДИН БАЈИЋ,ЈАБУЧЈЕ

У случају проглашења ванредне ситуације, Г а п р Драган Марковић Лајковац је дужан :

59. .Оспособљавање оштећених саобраћајница,расчишћавање рушевина као и довођење оштећених саобраћајница и саобраћајних објеката у исправно стање,грађевински радови,транспорт материјала и расчишћавање терена

60.да се стара о исправности грађевинских и других машина и опреме како би благовремено извршио задатке из области грађевинарства ;

61.да од момента настанка опасности буде у приправности са механизацијом и људством.;

62.да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ И МЕРЕ У НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ - ПОПЛАВА

Област сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

1. Посебну пажњу посветити заштити извора пијаће воде од свих врста загађења;
2. Спровођењем мера заштите вода и планском рационализацијом потрошње воде створити оквир за уредно снабдевање водом свих субјеката система одбране;
3. Појачаним активностима предузети мере на заштити од поплава, отклањању последица узрокованих изливањем великих количина вода, као и инспекцијском надзору у области водопривреде;
4. Обезбедити потребне количине воде за пиће, функционисање водоводне мреже и дистрибуцију воде до крајњих корисника;

Област уклањање отпадних вода

1. Обезбедити сакупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта;
2. Предузети мере за редовно пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама;
3. Обезбедити одржавање и чишћење и дренажу одводних канала, укључујући и деблокирање одвода;

Област скупљања и одлагања отпада

1. Скупљање кућног и комерцијалног отпада у контејнере;
2. Одлагање отпада на депоније

Област изградња осталих грађевина

1. Тежиште ангажовања имати на извођењу грађевинских радова на поправкама улица, путева, мостова, тунела и сл.;
2. Планове извођења неопходних радова ускладити са плановима и потребама приоритетних корисника субјеката система одбране;

Област специјализовани грађевински радови

1. Тежиште ангажовања имати на извођењу грађевинских радова на рашчишћавању рушевина, уклањању шута са локација и специјализованим занатским радовима на поправкама инсталација у објектима различите намене;

Област трговина на велико, осим трговине моторним возилима

1. Обезбедити функционисање тржишта кроз несметан промет роба и услуга осим роба под посебним режимом промета (роба за рационарно снабдевање и производи под посебном дистрибуцијом);
2. Прописати радно време субјектима у оквиру надлежности јединица локалне самоуправе;

Област копнени саобраћај и ценоводни транспорт

1. Све расположиве ресурсе ставити у функцију обезбеђења несметаног функционисања саобраћајног система;
2. Обезбедити снаге и средства за изградњу, одржавање и функционисање саобраћајне инфраструктуре и уређење и безбедност техничко-технолошког система саобраћаја;
3. Организацијом паркирања у јединицама локалне самоуправе обезбедити проходност комуникацијских праваца, као и слободне прилазе објектима за возила за хитне интервенције;
4. Обезбедити снаге и средства за континуирано спровођење неопходних грађевинских радова;

Област програмске активности и емитовање

1. Преко средстава јавног обавештавања обезбедити потпуно, непрекидно и правовремено информисање грађана;
2. Обезбедити емитовање звучног сигнала преко локалних радио-станица и опреме за пренос радио програма широј јавности и мрежи радио-станица;

Област здравствена делатност

1. Обезбедити неопходне услове за смештај и лечење повређених и оболелих у условима ванредног или ратног стања;
2. Организовати спровођење хитне медицинске помоћи субјектима система одбране, на примарном нивоу здравствене заштите;
3. Обезбедити континуирано спровођење санитетског транспорта у циљу збрињавања повређених и оболелих до одговарајуће здравствене установе;
4. Успоставити сарадњу са војним санитетским јединицама и установама у циљу реализације задатака здравствене заштите субјеката система одбране;

3.0 СИСТЕМ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ

Узбуњивање становништва у сличају опасности од елементарних непогода, РХБ опасности од пожарне опасности није могуће извршити на подручју Колубарског управног округа, услед функционалне неисправности система за узбуњивање цивилне заштите МУП-а.

Општина Лајковац

У седишту општине у насељеном месту Лајковац инсталирана је једна електрична сирена ЕС-1927 („Сименс“) власништво „Железнице Србије“ (ЖС), на објекту железничке станице Лајковац. Сирена нема командни орман сирене (програматор). Активирање сирене могуће је само ручно преко класичног прекидача-склопке из просторија железничке станице Лајковац. Активирање сирене могуће је само ручно уз претходну мобилизацију јединице за узбуњивање цивилне заштите. Сирена није увезана на Оперативни центар Ваљево и нема уређај за даљинску команду.

Штаб за ванредне ситуације општине Лајковац је закључком бр.217/71/2018-I од 1..11.2018. године наложио општинској управи општине Лајковац, Одељењу за општу управу

и друштвене делатности да донесе Решење о постављању сирена, уређаја и средстава за јавно узбуњивање на територији општине Лајковац а исти су донели решење 13.11.2018.год.

Чланом 100 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама бр. 87/2018 од 13.11.2018.год.) прописано је да су власници пословних, стамбених и других зграда и објеката, дужни да за потребе система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања омогуће инсталирање сирена и других одговарајућих уређаја и система система осматрања, обавештавања и узбуњивања на тим објектима и омогуће приступ за њихово одржавање, уз уважавање мера заштите људи и животне средине.

Чланом 100. став 4. истог Закона прописано је да Решење о постављању сирена уређаја и средстава доноси надлежни орган јединица локалне самоуправе.

Чланом 7. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Лајковац бр. 06-134/19-II од 28.11.2019.год.) прописано је да одељење надлежно за послове заштите и спасавања доноси решење о постављању сирена, уређаја и средстава система осматрања, обавештења и узбуњивања.

Пројекатом бране Стубо-Ровни предвиђено је да ЈП Колубара из Ваљева изгради систем алармних станица у зони потенцијалног плавлена низводно од акумулације која је у току 2018 год. и изградила тј.поставила и на територији општине Лајковац.

Ове алармне станице су и део система за обавештавање и узбуњивање Републике Србије.

Студију акустичности за насеља у угроженом подручју општине Лајковац од поплавног таласа са бране Ровни израдила је пројектанска организација: Институт Михаило Пупин доо Београд септембра 2018 год.

На основу изложеног, Одељење за општу управу и друштвене делатности општине Лајковац је овим решењем одредио правна лица, власнике и кориснике пословних и других објеката на територији општине Лајковац, који су дужни да омогуће инсталирање сирена и других одговарајућих уређаја и средстава система осматрања, обавештавања и узбуњивања на својим објектима, као и приступ за њихово одржавање.

У 2018.год. постављене су сирене за узбуњивање из система бране Стуборовни и то на следећим локацијама:

Ознака	Локација	Опис места постављања
АС15	Словац	Звучничка скупина на решеткастом стубу, а периферни уређај поред стуба, поред некатегорисаног пута, катастарска парцела бр. 68 КО Словац
АС18	Рубрибреза	Звучничка скупина на решеткастом стубу, а периферни уређај поред стуба, код спотских терена, катастарска парцела бр. 813 КО Рубрибреза
АС19	Лајковац	Звучничка скупина на решеткастом стубу, а периферни уређај поред стуба, код Риболовачког дома, кат. парцела бр. 2359/1 КО Лајковац

АС20	Лајковац	Звучничка скупина на стубу, а периферни уређај унутар Ватрогасног дома, катастарска парцела бр. 122/9 КО Лајковац
АС 21	Телије	Звучничка скупина на решеткастом стубу, а периферни уређај поред стуба, код школе „М. Дубљевић“, кат. парцела бр. 476 КО Телије

Проба исправности сирена сваког 20 у месецу.


2) ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ



Укидањем Фондова ОНО и ДСЗ од 1991. године престаје редовно одржавање система за узбуњивање. За време ратног стања 1999.године систем узбуњивања је оспособљен захваљујући великом залагању и сналажењу службе цивилне заштите и помоћи локалне самоуправе и био је у функцији. Од рата 1991.године услед неодржавања и застарелости система за узбуњивање поново је функционално неисправан и није у функцији узбуњивања становништва.





Доношењем Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама Сл.гласник РС бр.87/2018 од 13.11.2018 год. изградња и одржавање система за узбуњивање браћена је у надлежност јединица локалне самоуправе, а управљање системом из Министарства одбране пренета је у надлежност Министарства унутрашњих послова.




Неопходно је за наредну годину планирати материјална средства за израду акустичне студије насељеног места Лајковац као и ремонтовање постојеће сирене или набавку нове која би имала техничку могућност увезивања у јединствен систем осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања Републике Србије.

У циљу сагледавања стања система узбуњивања и предузимања мера његовом оспособљавању и ствљању у функцију, Окружни штаб за ванредне ситацује Колубарског упрвног округа на седници одржаној 25.05.2018. године разматрао је „Извештај о стању система за узбуњивање на подручју КУО“ и донео одговарајуће закључке који су достављени ЈЛС и СВС-МУП-а.

 решење-сирене 1.г

 решење-сирене 2.г  решење-сирене 3.г

 Алармне сирене 1.г  Алармне сирене 2.г  Алармне сирене 3.г  Алармне сирене 4.г

 Алармне сирене 5.г  Алармне сирене 6.г  Алармне сирене 7.г

6.1 МЕРЕ И ЗАДАЦИ НАДЛЕЖНИХ СУБЈЕКТА У ПРЕВЕНТИВИ,

У ТОКУ СПРОВОЂЕЊА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВЕ,
И ОТКЛАЊАЊУ ПОСЛЕДИЦА ОД ПОПЛАВА

1.1.Најбоље резултате у спречавању и смањењу вероватноће настанка елементарних непогода и других несрећа дало је спровођење превентивних мера у области планирања и урбанизма.Кроз урбанистичко уређење и грађевинско-техничка решења насеља и индустријске зоне Лајковац,обезбеђено је пролагођавање истих потребама и захтевима заштите и спасавања становништва ,материјалних и културних добара и животне средине.

1.2.Организација и ниво спровођења превентивних мера у заштити од поплава не одговарају нивоу глобалних климатских промена због чега треба хитно приступити реализацији следећих мера:

-На водама I реда (р.Колубара,р.Љиг и р.Топлица) за које је надлежно ЈВП „Србија воде“,изградити вештачку ретензију за прихват великих вода узводно од Словца на подручју општине Ваљево.

Изградити пројектоване обостране одбрамбене насипе „Пољског типа“ од Словца до Јолића воденице,извршити реконструкцију постојећих одбрамбених насипа за ниво заштите од 200 годишњих великих вода-ниво великих вода од маја месеца 2014 године.

Извршити профилисање и чишћење корита реке Љиг и реке Топлица на целом току кроз подручје општине.

Ивршити редовно чишћење и одржавање наведених водотока.

-На водама II реда,за које је надлежана општинска управа општине-ЈП Градска чистоћа извршити чишћење свих бујичних потока и канала,чишћење и одржавање кишне и фекалне канализације,као и изградњу недостајуће и чишћење и одржавање каналске мреже и пропуста општинских путева.

-Извршити чишћење и одржавање каналске мреже и пропуста државних путева I, II реда који су у надлежности ЈП „Путеви Србије“, Одељење за заштиту путева.

1.3.Превентивне мере у циљу припреме субјеката и снага заштите и спасавања за извршење мера и задатака цивилне заштите не спроводе се на потребном нивоу што код ванредних догађаја или ванредних ситуација може имати штетне последице по становништво,материјална и културна добра општине.У оквиру истих мера неопходно је одмах приступити реализацији следећих активности:

-Да надлежни орган управе општине путем уговора обезбеди накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите субјектима од значаја ,како би се додатно материјално опремили и оспособили за одговор на задатке које им нареди Штаб за ванредне ситуације општине.

-Ниво попуне образованих јединица цивилне заштите опште намене припадајућим људством и опремом извршити у обиму који ће омогућити њихову употребу у заштити и спасавању код ванредних догађаја или ванредних ситуација.

-Одмах приступити изради недостајућих планских докумената на основу којих се спроводе целокупне системске припреме,ради оспособљавања за заштиту и спасавање.

Приоритетни су Оперативни план одбране од поплава за воде II реда, програм одржавања водотока II реда, План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од пожара. Једино шта није урађено је План заштите од пожара.

-Кроз инспекцијски надзор обезбедити спровођење Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа

Обавеза привредних друштава и других правних лица, скупштина станара и грађана је да обезбеде минимум прописаних средстава и опреме правовремено набавио у циљу успешног спровођења личне, узајамне и колективне заштите код појаве опасности.

-У сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Ваљево, Школском управом Ваљево и руководством основних и средњих школа и дечије установе, приступити обучавању и оспособљавању становништва за спровођење личне, узајамне и колективне заштите са приоритетом на оспособљавању деце предшколског и школског узраста ради обучавања и оспособљавања за превентиву, заштиту и спасавање.

2. У случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа на територији општине предузимају се следеће мере и задаци цивилне заштите

2.1. -Активира се општински Штаб за ванредне ситуације и стручно оперативни тим надлежан за исту врсту опасности по налогу команданта Штаба.

Општински штаб за ванредне ситуације руководи и кординира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања на спровођењу мера и задатака код непосредне опасности.

2.2 **Проглашење ванредне ситуације** за део територије или за целу територију општине, на предлог општинског штаба за ванредне ситуације Одлуку о проглашењу ванредне ситуације доноси председник општине-командант штаба.

2.3.-Општинска управа општине на предлог команданта општинског штаба за ванредне ситуације може да **формира ситуациони центар** са задатком да прати и прикупља податке о могућим опасностима (са терена-полиција, повереници цивилне заштите, грађани, путем интернета, од хидрометеоролошке станице Ваљево, и РЦ Ваљево) и да их доставља оперативном центру 112 (центар за обавештавање 1985) Одељења за ванредне ситуације у Ваљево, као и општинском штабу за ванредне ситуације.

2.4.-Општински штаб за ванредне ситуације врши **процену могућег дејства и могућих последица** непосредне опасности након чега се приступа раном упозоравању становништва, органа локалне самоуправе, привредних друштава и других правних лица и предузетника у зони угрожености, у складу са утврђеном законском процедуром, преко средстава јавног информисања.

2.5. **Општински штаб за ванредне ситуације наређује приправност-спремност** за ванредну ситуацију повереницима цивилне заштите, оспособљеним правним лицима за заштиту и спасавање и јединицама цивилне заштите опште намене чиме се омогућава њихово

брже укључивање и ефикасније деловање на спречавању настанка и умањењу последица проузрокованих елементарним непогодама и другим несрећама.

2.6.Спровођење припрема за делимичну евакуацију становништва и материјалних добара са подручја која су потенцијално угрожена непосредном опасношћу.

2.7.У случају непосредне опасности од поплава неопходно је спровођење следећих активности на одбрамбеној линији:

-Надвишење одбрамбене линије слагањем врећа са песком или земљом,преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране,

-Затварање пропуста,испуста и других отвора на насипима и обалоутврдама.

-Пресецање насипа и стварање вештачких ретензија

-Изградња секундарне одбрамбене линије

-Контрола ерозије око објеката у речном кориту

-Хитне интервенције због угрожене стабилности појединих објеката у речном кориту.

-Уклањање површинског наноса код мостова и других објеката дуж водотока.

-Забрана коришћења оштећених путева и мостова и контролисање приступа угроженим подручјима.

Мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће

Спроводиће се зависно од врсте и величине опасности,уз организовану употребу постојећих снага и средстава заштите и спасавања на заштити и спасавању људи и материјалних добара који могу бити угрожени истом опасношћу.

Апсолутни приоритет у заштити и спасавању има становништво а затим материјална добра.

3.1.У циљу давања одговора на све ризике и претње,кроз спровођење мера и задатака цивилне заштите,на територији општине Лајковац употребиће се следеће снаге:

-Општински штеб за ванредне ситуације општине Лајковац,са стручно-оперативним тимовима .

-Ватрогасно-спасилачка јединица у Лајковцу.

-Правна лица оспособљена за заштиту и спасавање у чијем саставу је и Црвени крст Лајковац

- повереника цивилне заштите и заменици повереника цивилне заштите

-Јединица цивилне заштите опште намене – поступак попуне у току

- Специјализоване јединице за узбуњивање – поступак попуне у току

3.2. Зависно од категорије ризика, величине ризика и нивоа ризика, када постојеће снаге и средства општине нису у могућности да дају потпун одговор, општински Штаб за ванредне ситуације општине Лаковац тражиће преко Одељења за ванредне ситуације у Ваљеву, употребу следећих снага и средстава:

- **Специјализованих јединица цивилне заштите** или њихових делова образованих од стране Одељења за ванредне ситуације у Ваљеву.

- **Специјализованог тима за спасавање** из рушевина ватрогасно-спасилачког батаљона Ваљево.

- **Специјализованих тимова** за рад и спасавање на води, формираних у оквиру ватрогасно-спасилачких јединица других градова Србије.

- **Тим за уништавање НУС-а** Сектора за ванредне ситуације

- **Друге организационе делове МУП-а** (полиција, хеликоптерска јединица и др)

- **Војска Србије**, у оквиру треће мисије (транспорт, инжењерија, интелектуално и санитетско обезбеђење, АБХ обезбеђење и др.).

3.3. При употреби снага и средстава заштите и спасавања неопходно је поштовати начело поступности и остварити временску и просторну усклађеност (кординацију деловања свих учесника у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама по етапама извршења задатака),

3.4 У заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара од елементарних непогода и других несрећа у највећој мери ће се спроводити следећи задаци цивилне заштите:

- Узбуњивање

- Евакуација

- Збрињавање угрожених и настрадалих

- Прва и медицинска помоћ

- Заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом.

Системом за узбуњивање на подручју Колубарског управног округа управља Одељење за ванредне ситуације у Ваљеву.

За узбуњивање становништва градског насеља Лајковац користи се електрична сирена, лоцирана на објекту ложионице у оквиру комплекса железничке станице Лајковац. Активирање сирене вршиће екипа за управљање сиреном, из састава специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање Одељења за ванредне ситуације у Ваљеву.

Такође у току 2018. год. постављене су укупно 5 сирена из система бране Ровни које служе за узбуњивање грађана које се активирају даљинским путем.

На територији општине Лајковац, сходно процењеном степену опасности и могућих последица, по наређењу општинског Штаба за ванредне ситуације спроводиће се делимична евакуација становништва унутар подручја општине Лајковац.

Носиоци евакуације су општински Штаб за ванредне ситуације, повереници и заменици повреника цивилне заштите, општинска управа, субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање, С.И.И., Турс"д.о.о. Лајковац, Рафтинг клуб као и ПД Тирира Лајковац.

Носиоци збрињавања угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних на територији општине Лајковац су општинско Веће, општински Штаб за ванредне ситуације, повереници и заменици повереника цивилне заштите, Центар за социјални рад, Црвени крст, „Лајковац“, Установа за омладину и спорт, ПУ Лептирић и друге хуманитарне организације.

Као носиоци у пружању прве помоћи и збрињавању повређених и оболелих учествоваће екипе Црвеног крста Лајковац, јединице цивилне заштите опште намене, и у оквиру личне, узајамне и колективне заштите грађани општине Лајковац. По потреби, тражиће се употреба специјализоване јединице цивилне заштите за пружање прве помоћи Одељења за ванредне ситуације у Ваљевоу.

Носилац организације и спровођења медицинске помоћи угроженом и пострадаоом становништву на подручју општине Лајковац је Дом здравља „Лајковац“.

Заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом подразумева спровођење заштите и спасавања људи и материјалних добара који могу бити угрожени бујичним и површинским водама. Обухвата спровођење превентивних мера заштите попут планирања, изградње и ојачања објеката за заштиту од поплава, осматрање и извиђање стања водостаја, рано упозоривање становништва и спровођење оперативних мера и задатака попут узбуњивања, евакуације становништва и материјалних добара и мера ублажавања и отклањања последица након поплаве кроз санирање последица поплаве.

Носиоци заштите и спасавања од поплава и несрећа на води на подручју општине Лајковац су водни инспектор за подручје Колубарског управног округа, руководиоца одбране од поплава за водно подручје „Сава“ ЈВП „Србијаводе“, ВПЦ „Сава-Дунав“, П.Д., „Ерозија“ А.Д. Ваљево, Рафтинг клуб МРИ Лајковац и други субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање чији је задатак заштита и спасавање од поплава и грађани и други субјекти чија је имовина угрожена поплавом.

Мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа обухватају радње којима се стварају услови за нормалан живот и рад на угроженом подручју.

Мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа обухватају спровођење радњи и задатака у току и после елементарне и друге несреће ради хитне нормализације живота и спречавања ширења последица на подручју на коме се несрећа догодила.

Да би се систем и активности у општини вратиле што брже у нормално стање, поред физичке санације погођене области врши се и успостављање функционалног стања пружања услуга. Од изузетног значаја, у овој фази опоравка од несреће јесте спровођење задатака

цивилне заштите попут асанације терена и хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

Опоравак од несреће зависи ће од величине штете коју је несрећа проузроковала и расположивих финансијских средстава. Носиоци активности у спровођењу санације погођеног подручја општине Лајковац су,

- општински Штаб за ванредне ситуације

- општинска управа општине Лајковац-надлежно одељење

- Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

8.0 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВЕ

За руковођење заштитом од поплава на водотоцима, на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства вода, на територији Општине Лајковац, Оперативним планом од поплаве утврђени Наредбом министра пољопривреде, шумарства и водопривреде, објављеном у „Службеном гласнику РС, бр.123 од 15.12.2021.године, задужено је ЈВП,, Србијаводе,, ВПЦ,, Сава-Дунав,, , са руководиоцем одбране од поплава на водном подручју Александар Николић, моб.бр.064/840-40-00 и замеником, Браниславом Ђамиловић моб. Тел 0644/840-40-26.

За руковођење заштитом од свих елементарних и других већих непогода, на територији Општине , образован је Општински штаб за ванредне ситуације(у даљем тексту ОШВС), на челу са командантом Андријом Живковић моб.тел. 0668110694, замеником команданта Обрад Милутиновић , моб.тел.014/3433109 и начелником штаба Браниславом Сарић, моб. тел.0641537114. ОШВС наређује извршење мера и врши координацију ангажованих снага и средстава и непосредно руководи свим акцијама заштите и спасавања на територији општине.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и установама, установљени су повереници ЦЗ и истима су уручена решења. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране од поплава може да преставља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите.

СПИСАК ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Р. бр.	Име и презиме	Дужност у штабу	ЈМ БГ	Назив рад. места и адреса запослења	Адреса становања	Тел. на радном месту	У стану	Мобилни тел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Андрија Живковић	Командант		Председник	Димитрија Туцовића Лајковац	014/343 3-109		066/81106 94
2.	Обрад Милутиновић	Заменик команданта		Заменик председника општине	Село Словац бб	014/343 3109		062805-2790
3.	Бранислав Сарић	Начелник штаба		Сектор за ванредне	Уб	014/229 -890		064/89261 23

				ситуације				
4.	Бранко Ивановић	Члан Координ. за ванредне ситуације		Послови ПП заштите, одбране и ванредне ситуације	Лазаревац, Н.Вујачића 5 Лазаревац	014/343 3-329		063/10629 60
5.	Мирјана Ђаковић	Члан		Начелник општинске управе	Село Придворица	014/343 3-109		065/87195 92
6.	Радомир Булатовић	Члан		Начелник ПС Лајковац	Ваљево	014/343 1813		064/89221 16
7.	Мирко Стевановић	Члан		Командир ВСЈ Лајковац	Ваљево			060/02210 30
8.	Дарко Јевтић	Члан		Дир.ЈП Граска чистоћа	Лајковац	014/343 1194		069/88500 00
9.	Боривоје Васић	Члан		Шумар, Ш.У. Борања, Боговађа	Врачевић			064/85638 17
10.	Ружица Срећковић	Члан		Секретар Црвеног Крста, Лајковац	Бабајић	014/343 1-604		064/13043 30
11.	Др.Јована Радовановић	Члан		Директор Д.здравља,Лајкова ц	Лајковац	014/343 1237		060/02693 46
12.	Ђурђевић Милош	Члан		Рафтинг клуб, МРИ Лајковац	Лајковац			064/02154 94
13.	Јаковљевић Владан	Члан		ПД Ђира	Лајковац			063/25305 4
14.	Јевтић Владимир	члан		Еколошки покрет- Castrum brodare	Ђелије			065/83427 07
15	Радивој Поповић	Члан		Општинска управа	Лајковац	014/343 3329		063/10407 48

НАПОМЕНА:

Организовање одбране од поплава наштићеним поплавним подручјима

*Лице задужено за координацију одбране од поплава за територију општине са надлежним јавним водoprивредним предузећем је Бранислав Сарић, 014/229890,0641537114

Чланови штаба задужени за поплаве:

- Ивановић Бранко,014/3433 371,063/1062960

- Дарко Јевтић, 069/8850000

- Ђурђевић Милош,064/021 5494

*Лице задужено за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава је Андрија Живковић, 014/3433 109, 066/8110-694

ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСМАТРАЊА И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА НЕШТИЋЕНИМ ПОПЛАВНИМ ПОДРУЧЈИМА:

*Лице задужено за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава на водама другог реда је Андрија Живковић, 014/3433 109

7. ПРАКТИЧНЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ ПОПОЛАВА

7.1. Евакуација

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спасавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спасавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спасавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба. Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених. У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима. Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију. Наредбу о евакуацији доноси Председник(Командант ОШВС) на предлог Стручно-Оперативног тима за одбрану од поплава на територији општине. Евакуацију организује и планира задужени члан ОШВС.

Одлуку о евакуацији спроводи:

- 1) **Руковођење** – ОШВС – задужени члан ОШВС.
- 2) **Регулисање саобраћаја** – Саобраћајна Полиција
- 3) **Превоз угроженог становништва** – СИИ Турс-Рубрибреза
- 4) **Одржавање реда и заштита имовине** – Полиција
- 5) **Прихват евакуисаних грађана** – Повереници ЦЗ, Установа за омладину и спорт

Евакуацијом руководи задужени члан штаба за евакуацију. Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање

-Колубара, Лајковац, лева обала, 50 м узводно од Пепељевачког моста, десет домаћинства (40 лица).,

-Колубара, Јабучје, лева обала, код Фарме три домаћинства (9 лица).,

-Љиг, Боговађа, са обе стране тока у близини моста, седам домаћинства (21 лице).,

Што се тиче апсолутних максимума забележених у 2014.год. где је вода пробила насип и иста се разлила по насељеном месту потреба за евакуацијом је следећа:

-Колубара,насељено место Словац – 19 домаћинства – 50 лица

-Колубара,насељено место Лајковац – лева обала, на потезу од *Плавог моста* до бетонског моста на реци Колубари,Ћелије имамо укупно око 80 домаћинства са око 120 лица

-Колубара,Јабучје лева обала низводно од бетонског моста У Ћелијама па до Фарме у Јабучју – укупно 24 домаћинства са око 50 лица

-Љиг; насељено место Боговађа- са обе стране тока имамо укупно 12 домаћинства са око 20 лица.

Преглед реона прикупљања, реона размештаја и места за прихват:

Насељено место	Реон прикупљања	Реон размештаја	Место прихвата
Словац	Раскршће пута Словац-Ратковац и макадамског пута трасом бивше узане пруге	Словац	Просторије месне канцелације
Лајковац	Двориште млина	Лајковац	Фискултурна сала средње школе Хала спортова
Јабучје	Центар-Дом	Јабучје	Дом културе
Боговађа	Плато код зграде месне канцеларије	Доњи Лајковац	Зграда школе

За евакуацију је потребно обезбедити 3 терена моторна возила носивости до 5 тона, 1 теретно моторно возило носивости 5 до 10 тона и један трактор са приколицом.

Интендантско обезбеђење евакуације организује ОШВС Лајковац. Најбоље би било да се ово повери Војсци, уколико постоји могућност.

7.2. Асанација терена

Асанација терена је организован рад органа, организација у служби за време поплава, а посебно после повлачења воде, на спречавању загађења терена је да се становништво и животиње заштите од појаве и ширења заразних болести.

Асанацијом терена на подручју општине руководи ОШВС, Асанација се изводи под стручном контролом санираног, ветеринарског и пољопривредног инспектора. При извршењу се користе претежно снаге и средства Хигијена Томић, Лајковац

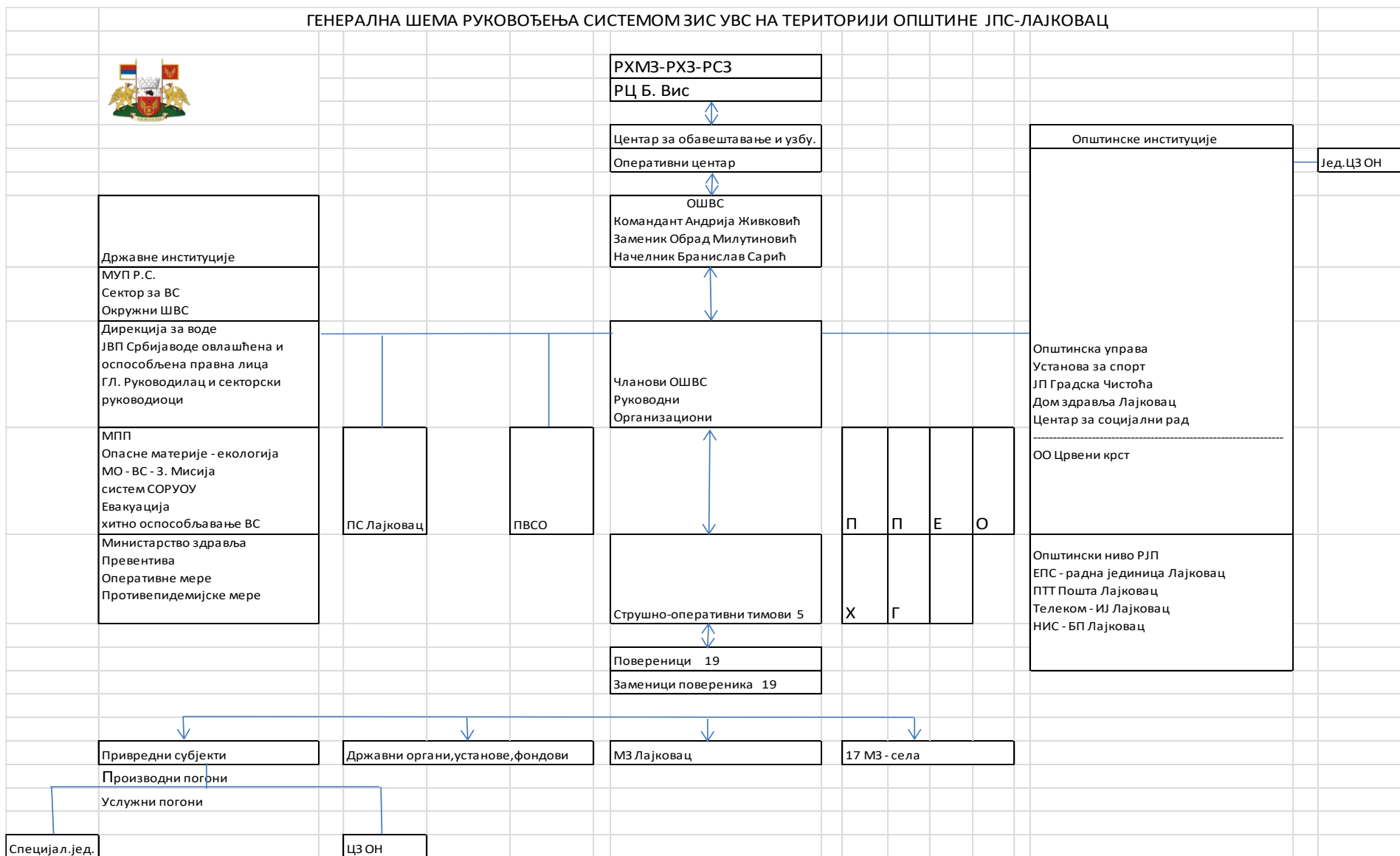
Превоз и сахрањивање погинулих вршиће погребна служба ЈП „Градска чистоћа“, Лајковац. Превоз до гробља вршиће се погребним возилом . Људство за копање гробница обезбеђује ЈП „Градска чистоћа“, Лајковац, а по потреби ангажује се и месно становништво.

Прикупљање и превоз угинулих животиња вршиће Хигијена Томић из Лајковца. Превоз до Ветеринске установе Напредак у Ћуприји и сточног гробља на јаловишту копа „Тамнава западно поље“, (ако није могуће одвозити у Ћуприју), вршиће се возилима комби специјалне намене као и трактор ИМТ са приколицом и возилом „ПИАЂО“, са њиховим редовним посадама, а по потреби ангажоваће се и месно становништво.

Дезинфекција терена и објеката вршиће Хигијена Томић по следећем распореду: прилазни путеви домаћинствима и другим објектима, двориштима, објекти у двориштима. За дезинфекцију користити цистерне и леђне прскалице са одговарајућим раствором за дезинфекцију. Дезинфекција бунара и локалних водовода вршиће се под стручним надзором Санитарне службе Дома здравља Лајковац и Санитарног инспектора.

У случају потребе за асанацију терена могу се користити снаге и средства Цивилне заштите, Војске и МУП-а. За то је потребно да по процени Општине, Председник општине, упути захтев преко Начелника округа.

ГЕНЕРАЛНА ШЕМА РУКОВОЂЕЊА СИСТЕМОМ ЗИС УВС НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЈПС-ЛАЈКОВАЦ



11.0 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др. Центар за обавештавање и узбуђивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински). Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуђивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, нагом топлењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника цивилне заштите. У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине Лајковац Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са градским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази – припреме за одбрану од поплава Командант, општинског штаба врши следеће послове: - Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада; - Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката; - У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ; - Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима; - Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине Лајковац - Обезбеђује услове за

реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности; - Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима; - Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада; - Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове: - Руководи радом Штаба за ванредне ситуације; - Координира активност са задуженим за одбрану од поплава; - Сарађује са руководством за одбрану од поплава; - Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана; - Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање; - Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава; - Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације; - Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове -У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег а одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове: - Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере; - Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава; - Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба; - Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај штабу по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране: - Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу; - Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку; - Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону; - Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго; - Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима.

12.0 СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

У спорвођењу одбране од поплава на територији општине користе се све врсте веза: -**телефонске везе**, фиксне и мобилне телефоније су нај заступљеније, општина поседује у фиксној телефонији 5000 прикључака са 7 АТЦ у селима и Лајковац (4500 домаћинстава и 500 станова) и по процени толико мобилних телефона, што представља сигуран потенцијал у функционисању веза и комуникација у условима било које елементарне непогоде првом реду поплава.

- **радио везе** , радарски центар „Близоњски Вис“, са Одељењем за ванредне ситуације у Ваљевоу и ВСБ у Ваљевоу, као и повереника ЦЗ развија систем радио веза, који функционише у најсложенијим временским условима веома поуздано, тако да се током поплава овај систем примењује-користи.

- Такође општински штаб је у поступку набавке 7 радио станица са антеном одашиљачем који ће се користити у склопу Јединице цивилне заштите опште намене

- **радиодифузне и ТВ Станице** на територији општине Лајковац и Колубарског округа које су добиле фреквенцију и то: за ниво округа ТВ „ВУЈИЋ“ Ваљево и радио „Марш“, а за ниво општине Лајковац имамо локалну радио станицу КИИС као и независни интернет портал Лајковац на длану, саопштаваће кроз редовне информативне емисије временску прогнозу, а у случају изненадних олуја, градоносних облака и провале облака вршиће рано упозоравање, прекидањем комерцијалног програма и давањем саопштења у наредби штаба за ванредне прилике, општински, градски, окружни и републички.

- **курирске-патролне везе** на територији општине примењиваће се у случајевима када дође до прекида радио и других веза, у насељена места, села упутиће се повереници ЦЗ, патроле полиције и припадника ПВСЈ-а, ако се врши рано упозоравање о наиласку плавог таласа или је дато наређење за евакуацију грађана, стоке и материјалних средстава.

13 .ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Финансирање свих активности одбране од поплава (превентивне и оперативне мере;отклањање последица поплава, инвестиционо одржавање изграђених објеката и нове инвестиције), врши се из републичког и општинског буџета (90%) и предузећа , грађана 10%.

Средствима из републичког буџета финансирају се следеће активности:

-покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава на водотоковима **првог реда**, на пољопривредном земљишту и инфраструктурним објектима и стамбеним објектима

-помоћ општинама у санирању последица ванредне одбране од поплава и општинама које су проглашавале ванредно стање одбране од поплава и које су претрпеле катастрофалне штете од поплава.

-инвестиционо одржавање изграђених објеката за одбрану од поплава.

-реконструкција постојећих,планирање и изградња нових заштитних објеката за одбрану од спољних вода на водама првог реда.

-израда просторног плана Републике Србије са мрежом водотокова, акумулација, брана и заштитних објеката.

-научноистраживачки рад у области заштита од штетног дејства вода.

-учешће у међународним пројектима, мисијама и међународној помоћи,када су угрожене државе од водотокова са наше територије и др.

Средствима из општинског буџета финансирају се следеће активности:

- спровођење свих превентивних и оперативних мера одбране од поплава.

-трошкови редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима и пољопривредном земљишту од спољних и унутрашњих вода на водотоковима другог реда.

-трошкови,отклањања-санирања последица , поплава и то:трошкови рада механизације;хитна поправка путне инфраструктуре;санирање поплавлених стамбених и економских објеката;дезинфекција поплавлених бунара;дезинсекција и дератизација поплавленог подручја; преглед, контрола и снабдевање водом за пиће насеља-села, чији су бунари загађени и санирање локалних клизишта изазваних поплавама.

-трошкови одржавања водотокова другог реда и наставак даље регулације.

-трошкови одржавања изграђених миниакумулација и изградња планираних.

-израда пројектне документације, за уређење водотокова на територији општине.

-Трошкови редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима и предузећима изазваних изливањем река другог реда.

Средствима предузећа се финансирају :

-спровођење превентивних и оперативних мера предузећа у зони водотокова другог реда

-Поправка инфраструктурних објеката оштећених поплавама и то:изворишта воде;рени бунари;водоводи шахте и канализације, и врши ЈП“Градска чистоћа;

- Објекте АТЦ и мрежу фиксне телефоније-ТЕЛЕКОМ, ИЈ-Лајковац;објекте зиданих ТС,мрежу ниског средњег и дела високог напона- електродистрибуција Лазаревац.

Средствима грађана се финансирају:

-Поправка сеоских локалних водовода, заједничких бунара и изворишта, носе грађани МЗ који и користе ова јавна добра.

II Оперативни План одбране од поплава за воде другог реда на територији општине Лајковац ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лајковац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број 06-76/23-II од 17.05.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 29. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број: 88/11,46/14-Одлука УС РС, 104/16, 95/18), члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/2022), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.05.2023. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ
СУБВЕНЦИОНИСАЊА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 1.

Врши се измена и допуна Одлуке о условима и начину субвенционисања цена комуналних услуга ("Службени гласник општине Лајковац", број: 15/2020) , тако што се у члану 2. Одлуке, после тачке 9. додаје тачка 10. и гласи:

"10. Борци (лица која су статус борца остварила по прописима борачко-инвалидске заштите)".

У осталом делу члан 2. Одлуке остаје непромењен.

Члан 2.

У свему осталом, Одлука о условима и начину субвенционисања цена комуналних услуга ("Службени гласник општине Лајковац", број: 15/2020) остаје непромењена.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Лајковац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-76/23-II од 17.05.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 29. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број: 88/11,46/14-Одлука УС РС, 104/16, 95/18), члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/2022), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.05.2023. године, донела је

О Д Л У К У
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СУБВЕНЦИОНИСАЊА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА
(пречишћен текст)

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и начин остваривања права на субвенционисане цене комуналних услуга (цена накнаде за утрошену воду, накнада за изношење смећа и накнада за канализацију – у даљем тексту: комуналне услуге), категорије корисника комуналне услуге које плаћају субвенционирану цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

Члан 2.

Право на субвенционирану цену комуналне услуге остварује домаћинство (самачко или вишечлано домаћинство):

1. Корисника права на новчану социјалну помоћ оствареног по Закону о социјалној заштити

2. Корисника права на додатак за помоћ и негу другог лица оствареног по Закону о социјалној заштити

3. Корисника права на увећан додатак за помоћ и негу другог лица оствареног по Закону о социјалној заштити

4. Корисника права на помоћ и негу у кући старим лицима, оствареног по Одлуци о правима и услугама социјалне заштите општине Лајковац

5. Хранитељске породице у којима су смештена деца без родитељског старања

6. Породице које имају децу или одрасла лица са посебним потребама

7. Породице са троје и више малолетне деце које су корисници дечијег додатка

8. Војни инвалиди (ратни војни инвалиди, мирнодопски војни инвалиди и цивилни инвалиди рата) који су остварили право по прописима борачко-инвалидске заштите

9. Корисници породичне инвалиднине (породична инвалиднина по основу смрти војног инвалида, породична инвалиднина по основу палог борца, породична инвалиднина по основу смрти/ погибље војника на служењу војног рока, породична инвалиднина по основу смрти цивилног инвалида рата) који су остварили право по прописима борачко-инвалидске заштите.

10. Борци (лица која су статус борца остварила по прописима борачко-инвалидске заштите).

Наведена права морају бити остварена решењем надлежног органа за територију општине Лајковац.

Члан 3.

Корисници из члана 2. Одлуке остварују право на субвенционирану цену комуналних услуга, за месечну потрошњу воде и канализације до 5м³ по члану домаћинства, односно до 60м² стамбеног простора по домаћинству, за изношење смећа.

За сваки м³ потрошене воде/канализације преко 5 м³ по члану домаћинства, као и за сваки м² стамбеног простора преко 60 м², корисник плаћа пун износ цена комуналних услуга.

Члан 4.

Субвенција за све категорије корисника комуналних услуга из члана 2. Одлуке, утврђује се у висини од 60% вредности рачуна за утрошене количине из члана 3. став 1. ове Одлуке.

Члан 5.

Поступак за остваривање права на субвенционирану цену комуналних услуга за лица из члана 2. Одлуке водиће и решење доносити Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Лајковац, на основу поднетог захтева и документације:

-фотокопија/очитана лична карта и потврда о пребивалишту/боравишту за све пунолетне чланове домаћинства

-потврда о пребивалишту/боравишту и извод из матичне књиге рођених за малолетне чланове породице

-решење или други акт којим се доказује утврђено неко од права из члана 2. Одлуке, за сваког члана домаћинства

-изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу о броју чланова домаћинства (обавезно навести име и презиме сваког члана домаћинства и право које је остварио члан/чланови домаћинства, из члана 2. Одлуке)

- последњи рачун за комуналне услуге

Подносилац захтева може доставити изјаву да је сагласан да орган прибави по службеној дужности податке о којима се води службена евиденција.

У случају да више чланова једног домаћинства остварује право на субвенционирану цену комуналних услуга, захтев подноси и право се може признати само једном члану домаћинства.

Члан 6.

По поднетом захтеву, а на основу чињеница утврђених у поступку, Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Лајковац доноси решење о стицању права или решење којим се захтев одбија.

Члан 7.

Ако настану промене у подацима на основу којих је решење донето, ималац права је дужан да у року од 30 дана од дана настанка промене, Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Лајковац поднесе захтев за измену решења уз који се прилажу докази о тим променама.

Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Лајковац задржава право да утврђује промене од утицаја на остварено право увидом у податке из службених евиденција надлежних органа.

У случају наступања промена од утицаја на остварено право на субвенционирану цену комуналних услуга, Одељење ће донети одговарајуће решење.

Члан 8.

Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Лајковац, доставља ЈП "Градска чистоћа" Лајковац списак и податке корисника комуналних услуга (име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта, податке са рачуна за комуналне услуге – име и шифра потрошача, као и друге неопходне податке) којима је признато право, са укупно исказаним износом субвенција, до септембра текуће године за наредну годину.

У случају признавања права новим корисницима, губљења статуса постојећих корисника и утврђеним правима услед настале промене од утицаја на остварена права Одељење ће доставити ревидирани списак ЈП "Градска чистоћа" Лајковац.

Члан 9.

Умањење месечне обавезе исказује се умањењем месечног рачуна за комуналне услуге корисника за 60% износа утврђеног множењем количина из члана 3. став 1. Одлуке са ценом из Ценовника ЈП "Градска чистоћа".

Субвенцију у висини умањења месечног рачуна корисника из става 1. овог члана Општина уплаћује ЈП "Градска чистоћа" за рачун корисника по достављеном рачуну са спецификацијом потрошње по корисницима, у периоду од 30 дана од дана извршења комуналне услуге.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о условима и начину умањења цена комуналних услуга ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/2005) са свим изменама и допунама.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-76/23-II од 17.05.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 18. став 5. Закона о библиотечко-информационој делтности ("Службени гласник Републике Србије", број: 52/11 и 78/21) и члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.05.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЛАЈКОВАЦ

I Даје се сагласност на Статут Градске библиотеке Лајковац.

II Решење о давању сагласности на Статут Градске библиотеке Лајковац, доставити Градској библиотеци Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Статут Градске библиотеке Лајковац ступа на снагу даном доношења.

IV Решење о давању сагласности на Статут Градске библиотеке Лајковац, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-76/23-II од 17.05.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број: 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон), члана 16. став 1. и члана 18. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", број: 52/11, 78/21) и члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19, 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној 17.05.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЛАЈКОВАЦ

I У тачки I Решења о именовању председника и чланова Управног одбора Градске библиотеке Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 19/20 и 9/22), врше се измене и допуне, тако што се додају алинеје 4. и 5, и гласе:

"-Игор Петровић, из Лајковца, за члана,
-Александра Пилиповић, из Степања, из реда запослених, за члана."

II У свему осталом, Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Градске библиотеке Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 19/20, 9/22), остаје непромењено.

III Решење доставити: именованима из тачке I и Градској библиотеци Лајковац.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-76/23-II од 17.05.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/09,13/16,30/16-испр.,6/20, 47/21 и 78/21), члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.05.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ХАЦИ РУВИМ" ЛАЈКОВАЦ

I Даје се сагласност на Статут Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац, који је донео Управни одбор Културног центра дана 12.05.2023. године под бројем 141/2023.

II Решење о давању сагласности на Статут Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац доставити КЦ "Хаџи Рувим" и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Статут Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац ступа на снагу даном доношења.

IV Решење о давању сагласности на Статут Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-76/23-II од 17.05.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 14. став 2. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник Републике Србије", број: 55/14) и члану 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.05.2023. године, донела је

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ
ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ И ЉИГ ЗА 2022. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о раду Заједничког правобранилаштва општина Лајковац и Љиг за 2022. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког правобранлаштва општина Лајковац и Љиг за 2022. годину, доставити Заједничком правобранлаштву општина Лајковац и Љиг и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког правобранлаштва општина Лајковац и Љиг за 2022. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-76/23-II од 17.05.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19 и 9/22), Уговора о јавно-приватном партнерству за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Лајковац, број:404-303/I-21 од 21.04.2022. године и Анекса Уговора о јавно-приватном партнерству за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Лајковац, број:404-249/I-22 од 07.10.2022.године, Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.05.2023. године, донела је

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ
ИЗВЕШТАЈА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСЛОВАЊА И ПОСТИГНУТИМ ФИНАНСИЈСКИМ
УШТЕДАМА ДРУШТВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ
ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ЛА ДОО БЕОГРАД

I Усваја се Извештај о резултатима пословања и постигнутим финансијским уштедама Друштва посебне намене за реконструкцију и одржавање јавног осветљења ЛА доо Београд.

II Закључак о усвајању Извештаја о резултатима пословања и постигнутим финансијским уштедама Друштва посебне намене за реконструкцију и одржавање јавног осветљења ЛА доо Београд, доставити Друштву посебне намене за реконструкцију и одржавање јавног осветљења ЛА доо Београд и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о резултатима пословања и постигнутим финансијским уштедама Друштва посебне намене за реконструкцију и одржавање јавног осветљења ЛА доо Београд, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-76/23-II од 17.05.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2009, 83/2014, 104/2016, 48/2018, 111/2021), члана 40. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, бр 2/19, 9/22), члана 150. став 4. Пословника о раду Скупштине општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, бр 1/20, 14/21), а у вези члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 88/2019) и члана 40. став 7. Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10, 44/18-др.Закон), Скупштина општине Лајковац, разматрајући захтев Државне ревизорске институције, број 400-74/2022-04/28 од 11.04.2023. године, који је примљен на писарници Општине Лајковац, дана 18.04.2023. године, под бројем 401-62/II-2023, године, а који се односи на предузимање мера против субјекта ревизије Јавног предузећа за обављање комуналне делатности „Градска чистоћа“ Лајковац, на седници одржаној дана 17.05.2023. године, донела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I Констатује се, да је Државна ревизорска институција, у оквиру својих надлежности, Скупштини општине Лајковац, упутила захтев бр. 401-62/II-2023 од 18.04.2023. године, којим је захтевано предузимање мера против субјекта ревизије Јавног предузећа за обављање комуналне делатности „Градска чистоћа“ Лајковац (у даљем тексту: ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац), због кршења обавезе доброг пословања, у року од 30 дана од дана пријема истог, где је оцењено које мере је, према одазивном извештају ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац, предузела на незадовољавајући начин. Исти акт је одмах по пријему, прослеђен субјекту ревизије, ради доставе података о предузетим мерама.

II Констатује се, да је субјект ревизије, ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац, доставила акт бр.401-66/I-2023 од 09.05.2023. године, са потребним прилозима и доказима, којим обавештава оснивача, о предузетим мерама у року за израду одазивног извештаја. Мере се односе на следеће:

-да се приликом закључења Уговора о пружању услуга у области јавних набавки, ангажовало стручно лице које поседује одговарајући сертификат – Службеник за јавне набавке, издат од стране Управе за јавне набавке.

-да испостављени рачуни о пруженој услузи садрже прилоге из којих се утврђује конкретна пружена услуга.

-да је закључени уговор о пружању правних услуга у области јавних набавки, а који је предвиђен за 6 јавних набавки, испуњен и да је уговорна обавеза према истом извршена, јер су до дана достављања акта оснивачу, у потпуности спроведена 4 (четири) поступка јавне набавке, да је 1 (један) поступак у поступку потписивања уговора, а 1 (један) поступак у фази објављивања одлуке.

-да је субјект ревизије обавио испитивање и истраживање тржишта за пружање правних услуга у области јавних набавки, пре закључења Уговора о пружању правних услуга.

III Акт из тачке II овог Закључка, са потребним прилозима и доказима о извршењу мера, доставити Државној ревизорској институцији.

IV Налаже се, ЈП,, Градска чистоћа“ Лајковац, да у року од 30 дана, раскине Уговор о пружању правних услуга у области јавних набавки, као и да исте убудуће не закључује, већ да се стручни послови из области јавних набавки обављају преко Канцеларије за јавне набавке, сходно надлежностима из члана 179. Закона о јавним набавкама. Доказ о раскиду наведеног Уговора, доставити оснивачу и Државној ревизорској институцији.

V Налаже се, ЈП,, Градска чистоћа“ Лајковац, да приликом именовања комисије за спровођење поступка јавних набавки, именују лица које имају одговарајућа стручна знања из области која је предмет јавне набавке, када је то потребно, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

VI Закључак доставити: Државној ревизорској институцији и Јавном предузећу за обављање комуналне делатности „Градска чистоћа“ Лајковац.

VII Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-76/23-II од 17.05.2023. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Назив акта	Страна
Одлука о првом ребалансу буџета општине Лајковац за 2023. годину	1
Одлука о буџету општине Лајковац за 2023. годину- пречишћен текст	35
Прве измене и допуне Програма уређивања грађевинског земљишта општине Лајковац за 2023. годину	77
Програм уређивања грађевинског земљишта општине Лајковац за 2023. годину –пречишћен текст	79

Оперативни план одбране од поплава за воде другог реда општине Лајковац за 2023. годину	92
Одлука о првим изменама и допунама Одлуке о условима и начину субвенционисања цена комуналних услуга	173
Одлука о условима и начину субвенционисања цена комуналних услуга- пречишћен текст	173
Решење о давању сагласности на Статут Градске Библиотеке Лајковац	176
Решење о другим изменама и допунама Решења о именовану председника и чланова Управног одбора Градске библиотеке Лајковац	177
Решења о давању сагласности на Статут Културног центра „Хаџи Рувим“ Лајковац	178
Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког правобранилаштва општина Лајковац и Љиг за 2022. годину	178
Закључак о усвајању Извештаја о резултатима пословања и постигнутим финансијским уштедама Друштва посебне намене за реконструкцију и одржавање јавног осветљења ЛА доо Београд	179
Закључак по захтеву Државне ревизорске институције, број: 401-62/П-23 од 18.04.2023. године, за предузимање мера против субјекта ревизије Јавног комуналног предузећа за обављање комуналне делатности „Градска чистоћа“ Лајковац	180

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Лајковац, Омладински трг број 1, Лајковац
ТЕЛЕФОН: 014/ 3433 – 109
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горан Илић, секретар Скупштине општине Лајковац
РЕДАКЦИЈА: Живота Молеровић, Даница Милинковић, Ирена Исајловић

