



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Заједничко правобранилаштво општине Лајковац и Љиг

Број: ДП-7/23

Датум: 01.12.2023.

ЛАЈКОВАЦ

Заједничко правобранилаштво општина Лајковац и Љиг, на основу члана 4. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 95/2016 и 12/2022) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-11457/2023 од 28.11.2023. године, о г л а ш а в а

## ЈАВНИ КОНКУРС

### ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

#### У ЗАЈЕДНИЧКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ И ЉИГ

##### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

Заједничко правобранилаштво општина Лајковац и Љиг, у Лајковцу, ул. Омладински трг бр. 1.

##### **II Радно место које се попуњава:**

**Административно технички послови** у Заједничком правобранилаштву општина Лајковац и Љиг

**Опис послова:** Помаже правобраниоцу у обављању послова из делокруга Заједничког правобранилаштва, израђује правобранилачке поднеске и акте, врши анализу предмета везану за техничке и финансијске карактеристике конкретног случаја, комуницира са службама у којима се воде поступци у првом степену, прави нацрт шаблонских докумената које Правобранилац дорађује и уобличава; обавља све административно техничке послове, води радне листе, исте доставља служби рачуноводства, врши израду захтева органа Заједничког правобранилаштва према финансијским службама рачуноводства оснивача, обавља послове рада на рачунару, врши пријем и експедицију поште, води све уписнике, врши распоред и архивирање предмета, уредно води

роковник, евидентира предмете са распоредом одржавања рочишта, обавља и друге послове по налогу Правобраниоца.

**УСЛОВИ:** Стечено високо образовање друштвеног или техничког смера на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 3 година радног искуства у струци.

### **III Место рада:**

Лајковац, Омладински трг 1

### **IV Адреса на које се подносе пријаве на Јавни конкурс:**

Општинска управа општине Лајковац, ул. Омладински трг 1, 14240 Лајковац, са знакомом: „За Јавни конкурс“.

### **V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:**

Живорад Бојичић, контакт телефон: 014/3433-166

### **VI Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:**

Рок за подношење пријаве је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења у дневним новинама „Ало“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

### **VII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

1. Потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
2. Уверење о држављанству у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци);
3. Извод из матичне књиге рођених у оригиналу или овереној фотокопији (не старији од 6 месеци);
4. Оверена копија Дипломе којом се потврђује стручна спрема;
5. Доказ о положеном стручном испиту за рад у органима управе односно државни стручни испит (оригинал или оверена фотокопија);
6. Доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом и стечено искуство) у оригиналу или овереној фотокопији;
7. Уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу (не старије од 6 месеци);
8. Уверење Суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (не старије од 6 месеци);
9. Уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци).

Све доказе из тачке 2.и 3. Кандидат може да да изјаву у којој се као странка опредељује да ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

### **VIII Трајање радног односа:**

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

### **IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене и разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештине које се вреднују у изборном поступку, обавиће се у просторијама Општинске управе општине Лајковац у скупштинској сали о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

**НАПОМЕНА:** кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединицама локалне самоуправе подлежу пробном раду.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује Правобранилац општина Лајковац и Љиг.

Овај оглас се објављује на званичној интернет презентацији општине Лајковац <http://www.lajkovac.org.rs/> , док се у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то: дневни лист „Ало“ објављује Обавештење о Јавном конкурсима и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

### **ЗАЈЕДНИЧКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ И ЉИГ**

Живорад Војичић, дипл. правник

