



# Службени гласник општине Лајковац

ГОДИНА ММХХІV	БРОЈ 9	19.03.2024. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
---------------	--------	--------------------	-------------------

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" број 21/2016, 11/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број:88/2016 и 12/2022), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" број 88/2016), Уредбу о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број:132/2021), члана 19. Пословника о раду Општинског већа општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, бр.12/08), на предлог начелника Општинске управе општине Лајковац, Општинско веће општине Лајковац, седници одржаној дана 19.03.2024. године, усвојило је

## **П Р А В И Л Н И К О ПЕТИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ**

### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац и посебним организацијама општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, бр. 16/2022, 1/2023, 7/2023, 14/2023, 17/2023), у даљем тексту: Правилник, мења се члан 17. и гласи:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1	1
Службеник на положају – II група	/	/

Службеници – извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	11	11
Саветник	16	20
Млађи саветник	1	1
Сарадник	7	9
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	17	20
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
<b>Укупно:</b>	<b>52 радна места</b>	<b>61 службеник</b>
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	5	9
Пета врста радних места	0	0
<b>Укупно:</b>	<b>6 радних места</b>	<b>10 намештеника</b>

#### Члан 2.

Мења се члан 21. тачка 15. Правилника, у делу „Услови“, где се бришу речи „био-техничких наука наука“, а уписују се речи „друштвено-хуманистичких наука“.

#### Члан 3.

Мења се члан 21. тачка 17. Правилника, тако да гласи:

<b>17. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ</b>
<b>ОПИС ПОСЛА:</b> <i>Врши послове заказивања седница Комисија из надлежности Одељења, води записнике са истих, припрема предлоге аката са истих и доставља надлежним органима у даљу надлежност и поступање, врши доставу аката за објаву, врши и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења, начелника Општинске управе и Председника општине.</i>
<b>УСЛОВИ:</b> <i>ВШС, из области друштвено-хуманистичких наука, стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.</i>
<b>ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:</b> <i>Сарадник</i>
<b>РАДНО ИСКУСТВО:</b> <i>3 године радног искуства у струци.</i>
<b>БРОЈ СЛУЖБЕНИКА:</b> <i>1</i>
<b>КОМПЕТЕНЦИЈЕ:</b> <i>описане су у глави V Правилника</i>

## Члан 4.

Мења се члан 21. тачка 33. Правилника, тако да гласи:

<b>33. САРАДНИК НА ПОСЛОВИМА ЗА ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНИХ ДОЗВОЛА</b>
<b>ОПИС ПОСЛА:</b> <i>Врши контролу усклађености урбанистичких пројекта са планским документима и Законом о планирању и изградњи и другим подзаконским актима, сачињава предлог потврде за потврђивање урбанистичких пројекта, врши послове озакоњења нелегално изграђених објеката, врши евиденцију пријаве радова, потврђује пријем почетка извођења радова, води поступак за издавање употребне дозволе и врши друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.</i>
<b>УСЛОВИ:</b> <i>ВШС, из области техничких наука, стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.</i>
<b>ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:</b> <i>Сарадник</i>
<b>РАДНО ИСКУСТВО:</b> <i>3 године радног искуства у струци.</i>
<b>БРОЈ СЛУЖБЕНИКА:</b> <i>1</i>
<b>КОМПЕТЕНЦИЈЕ:</b> <i>описане су у глави V Правилника</i>

## Члан 5.

Мења се члан 21. тачка 49. Правилника, тако да гласи:

<b>49. ШЕФ ОДСЕКА ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА</b>
<b>ОПИС ПОСЛА:</b> <i>Руководи радом Одсека, прати благовремено и ефикасно извршење послова из делокруга Одсека. Пружа стручну помоћ у извршењу најсложенијих послова из делокруга Одсека. Ради у жалбеном поступку, поновном поступку, као и за потребе Општинског већа у поновном поступку. Ради на нацртима Одлука из делокруга Одсека и извршава друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.</i>
<b>УСЛОВИ:</b> <i>ВСС, из области друштвено-хуманистичких наука, стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит, стручни испит за инспекторе (осим за инспектора који на дан ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору, има најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора).</i>
<b>ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:</b> <i>Самостални саветник</i>
<b>РАДНО ИСКУСТВО:</b> <i>пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције.</i>
<b>БРОЈ СЛУЖБЕНИКА:</b> <i>1</i>
<b>КОМПЕТЕНЦИЈЕ:</b> <i>описане су у глави V Правилника</i>

## Члан 6.

У члану 27. тачка 4. Правилника, у делу „Назив радног места“, мења се назив и гласи: „Послови социјалне заштите, невладиних организација, подршке породици са децом и родне равноправности“.

## Члан 7.

У свему осталом Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац и посебним организацијама општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, бр. 16/2022 , 1/2023, 7/2023, 14/2023, 17/2023), остаје непромењен.

## Члан 8.

Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Општинског већа општине Лајковац а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац" и на огласној табли Општинске управе општине Лајковац.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-28/24-III од 19.03.2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Андрија Живковић, с.р.

\*\*\*\*\*

## С А Д Р Ж А Ј

<u>Назив акта</u>	<u>Страна</u>
Правилник о петим изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лајковац и посебним организацијама општине Лајковац .....	1

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Лајковац, Омладински трг број 1, Лајковац  
ТЕЛЕФОН: 014/ 3433 – 109  
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горан Илић, секретар Скупштине општине Лајковац  
РЕДАКЦИЈА: Д.Милинковић, И.Исајловић