



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 100-14/2025-IV
Датум: 13.02.2025. године
Лајковац
Омладински трг бр. 1
Тел: 014/3433-109
С.Ђ.

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Општинска управа општине Лајковац оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

РАДНО МЕСТО 1: Послови планирања буџета

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Општинска управа општине Лајковац, у Лајковцу, улица Омладински трг 1.

II Радно место које се попуњава:

Радно место: Послови планирања буџета, у звању саветник, у Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Опис послова радног места:

Води послове припреме буџета, припрема нацрт одлуке о буџету, припрема акта о измени и допуни буџета, врши израду упутства за припрему буџета и ребаланса, планова родно одговорног буџетирања, координира припрему и израду финансијских планова корисника и програмског буџета, стара се о усклађености Програма пословања и програма коришћења субвенција јавних предузећа са Одлуком о буџету, припрема одлуке о увећању апропријација, прерасподели буџета, употреби текуће и сталне буџетске резерве, врши унос планова и измена планова буџета, израђује предлог за привремену обуставу извршења буџета, аналитичких и субаналитичких финансијских планова у софтвер за буџетско рачуноводство, припрема Мишљење о процени финансијских ефеката нацрта аката органа општине, сарађује са министарством финансија и управом за трезор у вези у са доношењем Одлуке о буџету и планирањем масе средстава за плате и броја запослених, израђује завршни рачун буџета и врши друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

ВСС, Економски факултет, стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

V Место рада:

Општина Лајковац, улица Омладински трг 1.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII Поступак и начин провере компетенција:

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место Прописи и акта из делокруга послова одељења – провераваће се путем усмене симулације.
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место Процедуре и методологије из делокруга радног места – провераваће се путем усмене симулације.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Лајковац.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању саветника или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветника.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Лајковац, www.lajkovac.org.rs а може се преузети у штампаном облику на писарници Општинске управе општине Лајковац, Омладински трг 1.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона или имејл адресе.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 14.02.2025. године и истиче закључно са 21.02.2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Лајковац, у Лајковцу, улица Омладински трг 1, са назнаком: „за интерни конкурс“.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка:

1. Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;

3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – Одлука УС РС), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Рок за подношење доказа: Кандидати коју су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Општинска управа општине Лајковац, Лајковац, улица Омладински трг 1.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Сузана Ћирић, телефон: 3433-109, локал 124.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Лајковац и на веб презентацији општине Лајковац www.lajkovac.org.rs.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Мирјана Баковић, дипл. правник

