



Службени гласник општине Лајковац

ГОДИНА ММХХV	БРОЈ 7	09.05.2025. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
--------------	--------	--------------------	-------------------

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 94/24), и члана 40. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац број 2/19, 9/22 и 13/24), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ЈАБУЧЈЕ

Члан 1.

Приступа се изради Плана генералне регулације за насељено место Јабучје Лајковац (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Оквирна граница плана обухвата Плана:

Планом се обухвата подручје катастарске општине Јабучје. Коначна граница ће се утврдити приликом израде и верификације Нацрта плана.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Плански основ за израду Плана је Измена и допуна Просторног плана Општине Лајковац – усаглашавање са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник општине Лајковац“, број: 15/18 и 8/19) – у даљем тексту: Просторни план.

Члан 4.

Начела планирања дата су у Просторном плану. Даљом разрадом у плановима нижег реда се омогућава управљање развојем, уређењем и заштитом простора у складу са реалним потенцијалима и ограничењима природних и створених вредности.

План генералне регулације ће у себи имплементирати све потребне услове и мишљења надлежних институција, као и сва решења и захтеване истражне радње.

Члан 5.

Циљ израде Плана је:

-утврђивање намене земљишта, односно површина за јавну и осталу намену, површина за саобраћајну и комуналну инфраструктуру кроз утврђивање правила уређења и грађења и дефинисање површина јавне и остале намене,

-дефинисање правила уређења и грађења у складу са могућностима предметног простора, планским и другим условљеностима у циљу ефикаснијег спровођења,

-стварање услова за одрживо, рационално и одговорно управљање грађевинским и осталим земљиштем,

-дефинисање планираних инфраструктурних коридора и инфраструктурних објеката,

-стварање планског основа за издавање одговарајућих дозвола, односно локацијских услова и услова надлежних институција у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

Члан 6.

План садржи нарочито (у складу са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121,12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС,132/14,145/14, 83/18, 31/19, 3719-други закон, 9/20, 52/21 и 62/23):

- 1) границе плана и обухват грађевинског подручја;
- 2) поделу простора на посебне целине и зоне;
- 3) претежну намену земљишта по зонама и целинама;
- 4) регулационе и грађевинске линије;
- 5) потебне нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене;
- 5а) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- 6) коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- 8) зоне за које се доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења;
- 9) локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс;
- 10) правила уређења и правила грађења за целокупни обухват планског документа;
- 11) друге елементе значајне за спровођење плана;

Члан 7.

Носилац израде Плана је Општинска управа Општине Лајковац, Одељење за комунално-стамбене, грађевинске и урбанистичке послове.

Члан 8.

Обрађивач Плана ће бити одређен у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 9.

Рок за израду Плана је 12 месеци од дана потписивања уговора са изабраним обрађивачем плана.

Члан 10.

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове.

Рани јавни увид и јавни увид Нацрта Плана биће оглашени у локалном листу и дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

План ће бити објављен и на интернет страници Општине Лајковац (подаци о времену, месту и начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид).

Члан 11.

Саставни део ове Одлуке је Мишљење о потреби израде стратешке процене утицаја Плана на животну средину, које је донело Одељење за привреду и имовинско правне послове општинске управе Општине Лајковац број: 501-2/2025-04 од 22.01.2025.године.

Члан 12.

На предлог ове Одлуке прибављено је мишљење Комисије за планове Општине Лајковац бр. 06-9/2025-II од 04.02.2025.године, које чини саставни део ове одлуке.

Члан 13.

План ће се израдити у пет примерака, у аналогном и дигиталном облику у прописаном формату, који ће по овери чувати у Општинској управи општине Лајковац, односно у Одељењу за комунално-стамбене, грађевинске и урбанистичке послове, Републичком геодетском заводу СКН Лајковац и Централном регистру планске документације РС.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-54/25-II од 09.05.2025. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 40. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19, 9/22 и 13/24) и Сагласности Државне ревизорске институције РС бр. 037-390/2025-04 од 27.01.2025. године, Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

О Д Л У К У
О ОБАВЉАЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА
БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

1. Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Лајковац за 2024. годину обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

2. Задужују се стручне службе Општинске управе општине Лајковац за реализацију ове Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-54/25-II од 09.05.2025. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 40. тачка 64. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19, 9/22 и 13/24), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“
ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И МИОНИЦА
-ОДЕЉЕЊА У ЛАЈКОВЦУ ЗА 2024. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о раду Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица – Одељења у Лајковцу за 2024. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица – Одељења у Лајковцу за 2024. годину, доставити Заједничком центру за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица – Одељења у Лајковцу за 2024. годину, објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-54/25-II од 09.05.2025. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19, 9/22 и 13/24), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“
ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И МИОНИЦА
ЗА 2025. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Годишњи програм рада Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица за 2025. годину.

II Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица за 2025. годину, доставити Заједничком центру за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица за 2025. годину, објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-54/25-II од 09.05.2025. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број: 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23, 94/24), члана 6. Одлуке о престанку рада Фонда за унапређење и развој пољопривреде Општине Лајковац и отварању буџетског Фонда за финансирање Програма и Планова Општине Лајковац у области пољопривреде („Службени гласник општине Лајковац“, број: 7/09), Одлуке о буџету Општине Лајковац за 2025. годину („Службени гласник општине Лајковац“, број: 27/24), члана 40. Статута Општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19, 9/22 и 13/24), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 000464733 2025 14840 007 000 000 001 од 13.02.2025. године, доноси

ПРОГРАМ
ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ
И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ ЛАЈКОВАЦ
ЗА 2025. ГОДИНУ

I ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Лајковац се налази у западној Србији, припада Колубарском округу заједно са општинама Ваљево, Осечина, Уб, Мионица и Љиг. Граничи се са општинама: Лазаревац (подручје Града Београда), Ваљево, Мионица, Љиг и Уб. Смештена је у средњем делу колубарске долине, на 44 степена и 30' северне географске ширине и 20 степени и 15' источне географске дужине. Лајковац је удаљен 69 км од Београда Ибарском магистралом, а 27 км од Ваљева. Лајковац је једна од важнијих железничких станица на прузи Београд-Бар, а са врло фреквентним и савременим саобраћајницама повезан је са Београдом, Ваљевом, Чачком и другим градовима у Србији. Налази се на 51. километру трасе аутопута Београд - јужни Јадран. Површина општине је 186 км² на надморској висини од 122 метра. На подручју општине Лајковац постоји 18 катастарских општина и то: КО Лајковац, КО Ратковац, КО Непричава, КО Врачевић, КО Маркова Црква, КО Јабучје, КО Придворица, КО Рубрибреза, КО Словац, КО Степање, КО Телије, КО Бајевац, КО Доњи Лајковац, КО Пепељевац, КО Боговађа, КО Мали Борак, КО Скобаљ и КО Стрмово.

Природни услови и животна средина: На подручју општине Лајковац доминира равничарски тип рељефа, али су присутни и брдовити предели, који се пружају јужном страном територије Општине. Нижи брежуљкасти и равничарски делови налазе се на лесним наслагама, које су веома еродибилне. Коте терена се крећу од 90-365 метара надморске висине. Пољопривредни рејони су издвојени према котима терена. Равничарско-долински, односно сточарско-ратарски рејон обухвата терене до 250 метара надморске висине на којима су лоцирана најквалитетнија земљишта без већих ограничења за реализацију пољопривредних делатности. Брежуљкасти, односно сточарско-воћарско-ратарски рејон простире се средишњим делом планинског подручја, на којима су најзаступљенија земљишта IV бонитетне класе, граничне за ратарење. Укупна површина земљишта на подручју општине Лајковац износи 18.589,66 ha. Према педолошкој карти коју је дао Институт за земљиште из Београда, на територији општине Лајковац, у оквиру две основне класе (аутоморфна и хидроморфна) заступљена су следећа земљишта: смоница, алувијално-ливадска црница, гајњача, гајњача у лесивирању, смеђе рудо земљиште на пешчару, делувијум у оподзољавању, еродирано-параподзоласто земљиште, алувијални нанос иловести, алувијални наносглиновити, алувијални нанос забарен и смеђе скелетоидно земљиште на шкриљцима. По заступљености класа земљишта, највећи део припада категорији обрадивог земљишта, с обзиром да 80% укупних површина Општине чине земљишта I-IV класе бонитета, док се мањи део површина налази под шумом. У зони око већих водотокова (река Колубара) земљиште је највећим делом у I и II класи бонитета. Најквалитетније пољопривредно земљиште налази се у месним заједницама Јабучје, Врачевић, Степање, Непричава, Бајевац, Пепељевац, Стрмово и Доњи Лајковац. Међутим, треба истаћи да према подацима Пољопривредне саветодавне стручне службе, земљиште карактерише мали проценат хумуса (услед уношења малих количина стајњака и пада сточног фонда), а евидентиран је и низак ниво фосфора у земљишном раствору (посебно села Јабучје, Непричав и Степање) што је последица непоштовања плодореда и примене само једне врсте вештачког хранива (НПК 15:15:15). Клима - Комплекс физичко-географских услова на територији општине Лајковац условљава стварање умерено - континенталне климе која се одликује већим годишњим колебањима температуре, са често израженим екстремним температурним вредностима. Са становишта пољопривреде, такви услови одговарају сточарској производњи, као и производњи воћа (шљива, јабука) и ратарских усева (пшеница, кукуруз, јечам, соја). Воде - Сви значајни површински токови који протичу кроз територију општине Лајковац настају на падинама планина Рудника, Букуље, Маљена и Сувобора, и притоке су реке Колубаре. Дужина реке Колубаре кроз општину Лајковац износи 28 km. Кроз ово подручје река кривуда и самим тим успорава проток воде. Због исправљања речног корита дошло је до значајног скраћења речног тока што је довело до повећања уздужног пада речног тока и појаве регресивне ерозије која угрожава стабилност регулисаног тока. Једна трећина вода Колубарског слива пореклом су из извора, док су две трећине од бујица и поплавних таласа, тако да највећи део вода Колубарског слива протекне у виду поплавних таласа (пролеће и зима), док је ниво воде у вегетационом периоду веома низак због чега је овај слив окарактерисан као једно од најмаловоднијих подручја у Србији. Поплаве се јављају у лето и јесен, када се највеће штете причињавају пољопривреди. Из тог разлога веома важна мера је превентивно сузбијање опасности од поплава и смањење штетних последица од истих. Према подацима Удружења за пољопривреду, прехрамбену индустрију, водопривреду и шумарство Регионалне привредне коморе Ваљево регулисани део Колубаре на територији општине Лајковац је у дужини од 2,92 km, као левообални и деснообални насип. Такође, је регулисан левообални насип у дужини од 6,84 km од Јабучја до Пепељевца. Река Љиг, на територији општине Лајковац протиче кроз село Боговађа регулисан је ток приликом изградње аутопута. При већим и обилнијим падавинама, долази до изливања воде из корита и плављења пољопривредних парцела и домаћинстава. Шуме - На територији општине Лајковац шуме се простиру на 2.918 ha, што чини 4,74% укупних површина под шумом Колубарског округа. Учешће шума у укупној површини Лајковца (16%) мање је у односу на Колубарски округ (25%) и Републику Србију (22%). Високе шуме у Општини захватају око 50% површине под шумама (1.300 ha), ниске 30% (900 ha), а остатак чине жбунови и различите дрвенасте биљке. Очуваност шума је повољна, јер мали проценат отпада на

деградиране шуме и шикаре. Посматрано по појединим месним заједницама, највеће површине под шумом имају Боговађа и Пепељевац, а посматрано по власничкој структури већи део површина под шумом је у приватном власништву, а планирано је да таква поседовна структура остане и у наредном периоду. Биљни и животињски свет - На основу приказивања дистрибуције биодиверзитета према географској рејонизацији територија, општина Лајковац припада региону перипанонске Србије и подрегиону Централне Србије.

Биљни свет - Пољопривредне површине чине око 70% територије општине Лајковац, па је природна вегетација ограничена на делове под шумом, мочварама и ливадама. Животињски свет - Врсте дивљих животиња које преовлађују су зечеви, лисице, срндаћи и срне. Птичије заједнице укључују птице селице као што су ласте и роде. Врсте које преовлађују у смислу лова су препелице и фазани. Рибље заједнице знатно зависе од количине и квалитета воде у рекама и потоцима. Река Колубара садржи неколико врста: клен, белицу, штуку, ређе шарана и веома ретко смуђа.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Структура и број становништва - Према попису становништва из 2022. године, укупан број становника општине Лајковац износи 13.825 становника, са просечном густином насељености од 74 ст/км². У структури становништва, број становника испод 20 година износи 3.124, од 20-50 година 4882 и преко 50 година 6119 становник. Просечна старост становништва износи 44 године. Што се тиче демографских тенденција у Табели бр.1 је приказана промена број становника упоредно, по подацима пописа становништва из 2011. и 2022. године. Анализом табеле може се закључити да се број становника смањило у скоро свима насељима општине Лајковац, као и укупан број становника за 1.650 становника.

Табела 1: Број становника општине Лајковац

Редни број	Насељено место	2011. година	% од укупног броја становништва	2022. година	% од укупног броја становништва	Повећање/смањење броја становника
1	Лајковац	3.249	21,00	3.211	23,22	-38
2	Село Лајковац	2.107	13,62	1.958	14,16	-149
3	Стрмово	306	1,98	260	1,88	-46
4	Степање	443	2,86	374	2,70	-69
5	Словац	270	1,74	252	1,82	-18
6	Скобаљ	178	1,15	102	0,74	-76
7	Рубрибреза	802	5,18	733	50,30	-69
8	Ратковац	309	2,00	288	2,08	-21
9	Боговађа	479	3,10	384	2,78	-95
10	Придворица	190	1,23	159	1,15	-31
11	Пепељевац	666	4,30	566	4,09	-100
12	Непричава	606	3,92	532	3,85	-74
13	Маркова Црква	111	0,72	98	0,71	-13
14	Мали Борак	89	0,58	0	0,00	-89

15	Јабучје	3.070	19,84	2.770	20,04	-300
16	Доњи Лајковац	415	2,68	354	2,56	-61
17	Врачевић	873	5,64	713	5,16	-160
18	Бајевац	611	3,95	446	3,23	-165
19	Ћелије	701	4,53	625	4,52	-76

Диверзификација руралне економије: Када је реч о диверзификацији руралне економије може се закључити да је привредна делатност у општини Лајковац разноврсна. Најзначајније привредне делатности су рударство, које је и најзначајнији извор прихода становника општине Лајковац и пољопривреда. Поред тога на територији општине Лајковац према подацима АПР-а који се односе на период од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године активно је 69 привредних друштава и 469 предузетник, чије се делатности крећу од пољопривредне и прехранбене делатности, експлоатације минералних сировина, занатских и услужних делатности. Када се ради о пољопривредној производњи, може се констатовати да доминирају ситни, неспецијализовани пољопривредни произвођачи без јасне пословне и тржишне оријентације. Резултат овакве производне структуре и слабе уређености су ниски и нередовни приходи уз одсуство озбиљног планирања, развоја и већих инвестиција. По попису становништва из 2022. године, на територији општине Лајковац је евидентирано 2.221 пољопривредних газдинстава.

Рурална инфраструктура: За општину Лајковац се може рећи да има релативно добро развијену инфраструктуру, што је једним делом последица доброг географског положаја и близина значајних саобраћајница, али и улагања у исту у ранијем периоду. Путна мрежа - Укупна дужина путне мреже на територији општине Лајковац је 171,5 км. Преко њене територије пролазе два државна пут првог реда, магистрални пут М-22 – Ибарска магистрала (деоница Лазаревац-Ћелије-Жупањац) и М-4 (деоница Словац-Лајковац-Ћелије), у укупној дужини од 21 km (12,2% укупне путне мреже Општине). Укупна дужина регионалних путева на територији општине износи 48 km, односно 28% укупне путне мреже Општине. То су регионални путеви Р-101 (Ваљево-Словац-Уб), Р-101а (Лајковац-Јабучје-Мали Борак-Скобаљ), Р-271(Лајковац-Боговађа-Доњи Лајковац-Љиг), Р-205б (Дудовица-Латковић-Врачевић) и Р-205 (Жупањац-Боговађа-Мионица). Обе поменуте категорије путева су комплетно прекривене савременим коловозним застором, који је у релативно добром стању. Укупна дужина локалних (општинских) путева износи 102,5 km, односно 59,8% укупне дужине путне мреже општине. У њиховој суми са савременим коловозним застором је 90,8 km. Међу њима се посебно истичу локални путеви Ратковац-Придворица-Стрмово-Пепељевац, Паљуви-Јабучје, Уб-Јабучје, Словац-Ратковац-Врачевић, Доњи Лајковац-Ћирина пруга и спона између М-4 и Р-101 кроз насељено место Непричава. Некатегорисане путеве на територији општине Лајковац представљају углавном земљани атарски путеви. У 2019. години отворен је и нови аутопут „Милош Велики“ пролази кроз територију општине у дужини од 23,98km. Почетком 2025. године стављена је у функцију брза саобраћајница Лајковац – Иверак, која се спаја са аутопутем „Милош Велики“ и пролази кроз територију општине у дужини од 5,53 километра. Железнички саобраћај – Са становишта повезивања Лајковца са Београдом и јужним регионалним центрима, за општину је од специфичног значаја пружни правац Београд – Бар, који у дужини од 13,4 km прелази преко њене територије. Унутар ове трасе налазе се две железничке станице (Лајковац и Словац), са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром. Фиксна телефонија и поштанске услуге – Телекомуникациона мрежа у насељима општине Лајковац је углавном подземна, а мањим делом надземна на дрвеним стубовима. Мрежа фиксне телефоније је задовољавајућег квалитета и у доста је бољем стању од мрежа у околним општинама. Број директних прикључака се креће око 6.000, док су двојни прикључци сведени на стотинак. Мобилна телефонија - Унутар територије општине присутни су сви оператери који послују на територији Републике (Телеком Србије, Yettel и

A1). Покривеност територије општине сигналом и сама јачина сигнала оператера мобилне телефоније је у глобалу задовољавајућа. Сигнал се шаље са више репетитора у функцији, лоцираних у Пепељевцу, Словцу, Јабучју, Непричави. Водоснабдевање - Организовано јавно водоснабдевање територије Општине врши се из бунара и фабрике воде на локацији села Непричава. Укупни производни капацитет фабрике од 200 l/сек се споразумно у одређеном односу дели на општине Лазаревац и Лајковац. Квалитет произведене пијаће воде је задовољавајућег квалитета. Активности водоснабдевања општине Лајковац су у надлежности ЈП за обављање комуналне делатности - Градска чистоћа Лајковац. Укупна дужина водоводне мреже износи око 126 km. На територији месних заједница Боговођа, Словац, Степање и Бајевац у надлежности Савета месних заједница функционишу мањи сеоски водоводи, који нису у систему редовне контроле квалитета воде. Такође, неки делови општине још увек немају организовано снабдевање водом, а локално становништво се њом снабдева најчешће из сопствених бунара. Отежавајућу околност водоснабдевања пијаћом водом житеља на територији општине представља и чињеница да је слив реке Колубаре генерално мале водности. Канализационе отпадних вода - Канализациона мрежа (комунална и атмосферских отпадних вода) постоји само на територији града Лајковца. Канализациона мрежа се протеже дужином од око 93 km. Села на територији Општине немају изграђену канализациону мрежу. Фекалне воде домаћинства се одлажу у септичке јаме. Површинске воде (атмосферске) се одводе системом отворених канала и затвореним системом канализације у главни канал или у реку Колубару.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Подручје општине Лајковац је карактеристично по значајном проценту равничарског земљишта, док су виши делови формиран у еруптивним и метаморфним стенским масивима. Нижи брежуљкасти и равничарски делови налазе се на лесним наслагама, иначе веома еродибилним земљиштима. Равничарски делови су настали на алувијалним наносима реке Колубаре и њених притока и имају велику површинску заступљеност. Коте терена крећу се од 90 - 365 метара надморске висине. Правцем север-југ дужина територије је око 30 км, а ширина око 15 км, ваздушном линијом. У рељефу се истиче речна долина реке Колубаре са притокама Љигом и Топлицом. У Табели 2. расположиво земљиште пољопривредних газдинстава на територији општине Лајковац, приказане су коришћене и некоришћене површине пољопривредног земљишта, као и површине шумског и осталог земљишта. Извор попис пољопривреде 2012.године.

Табела 3: Распољиво земљиште пољопривредних газдинстава

Укупна површина расположивог пољопривредног земљишта	Пољопривредно коришћено земљиште (ха)	Пољопривредно некоришћено земљиште (ха)	Шумско земљиште (ха)	Остало земљиште (ха)
14.979	10.291	623	2.163	1.901

Вишегодишњи засади: У структури биљне производње, воћарска и виноградарска не заузимају значајно место иако за то постоје повољни услови. По подацима пописа пољопривреде 2012. На територији општине Лајковац се под воћњацима налази 483 ха, од чега је 187 ха плантажна производња, док је 295 ха, екстензивна производња. Под виноградима се налази тек 3 ха земљишта на целокупној територији општине. Најзначајније воћарске културе су: Шљива - 372 ха; Јабука - 32 ха; Крушка - 20 ха; Орах - 18 ха; Вишња - 9 ха; Кајсија - 7 ха; Лешник - 5 ха; Бресква - 4 ха.

Сточни фонд: Општина Лајковац је општина са значајном традицијом у сточарској производњи, нарочито када се ради о говедарству. Позната је Лајковачка, традиционална "Изложба приплодних крава и јуница сименталске расе", која се преко 30 година одржава у Лајковцу окупља квалитетна

сименталска грла, не само са територије општине, већ и из суседних општина. Упркос традицији и повољним условима за интензиван развој сточарства у претходном периоду је дошло до пада број грла стоке у општини Лајковац. Према подацима из пописа пољопривреде 2012. године, на територији општине Лајковац се гаји око 3.084 грла говеда, од чега 1.511 крава, затим 14.810 свиња, 11.122 оваца, 808 коза, 71 грло коња, 70.493 живине и 2.271 пчелиње друштво.

Механизација, опрема и објекти: Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године број објеката за смештај говеда је 1.587 са капацитетом од 11.611 места, објекти за свиње су 1.646 капацитета 20.136, кокоши 1.025 капацитета 333.239 места, 298 осталих објеката капацитета 19.496 м². Објекти за смештај пољопривредних производа обухватају: 1.970 кошева за кукуруз капацитета 50.810 м³, број амбара 1.294 капацитета 49.457 м³, силоси 32 капацитета 467 тона. Број сушара на територији општина Лајковац је 50 капацитета 512м³, објекти за силажу 91 са капацитетом 4.931 м³, као и је један стакленик капацитета 300м² и 445 пластеника са капацитетом 36.759 м². Укупан број објеката за смештај машина и опреме је 990 објеката, капацитета 43.455 м². У Табели 3. дат је преглед механизације и опреме на пољопривредним газдинствима на територији општине Лајковац, по подацима пописа пољопривреде 2012. године.

Табела 3: Машине и опрема на газдинствима

Редни број	Машина/опрема	Број
1	Трактори	1.631
2	Комбајни	148
3	Берачи кукуруза	197
4	Плугови	1.320
5	Тањираче	1.165
6	Дрљаче	909
7	Сетвоспремачи	69
8	Ротофрезе	33
9	Растурачи минералних ђубрива	431
10	Растурачи стајњака	35
11	Сејалице	538
12	Прскалице	459
13	Тракторске прскалице	989
14	Косилице	737

Радна снага: На територији општине Лајковац, по подацима пописа пољопривреде 2012. године, чланови пољопривредних газдинстава броје 6.023 лица, од чега 3.401 лице мушког и 2.622 лица женског пола. На породичним пољопривредним газдинствима је евидентирано 5.994 лица и то 3.381 мушкараца 2.613 жена. Пољопривредна газдинства-правна лица имају 29 чланова, 20 лица мушког и 9 лица женског пола. Од укупног броја лица, чланова пољопривредног газдинства, 2.533 лица су носиоци газдинства, док су 3.460 лица чланови породице и рођаци који на пољопривредним газдинствима обављају пољопривредну делатност. На пољопривредним газдинствима општине Лајковац годишње се ангажује укупно 3.002 радне јединице, од чега 1.327 носиоци газдинстава, 1.553 чланови породице и

рођаци, 19 стално запослени и 103 радне јединице сезонске радне снаге. (под годишњом радном јединицом подразумева се јединица мере која представља количину људског рада утрошеног за обављање пољопривредне делатности на газдинству. Ова јединица представља еквивалент рада једног лица, тј. пуно радно време у једној години, осам сати дневно, 225 радних дана)

Структура пољопривредних газдинстава: Када се говори о структури пољопривредних газдинстава, може се рећи да на територији општине доминирају релативно мала газдинства која углавном немају одређену специјалност. Најчешће чланови тих газдинстава остварују и приходе од других делатности, из радног односа, самосталне делатности или пензија из радног односа. Мали је број пољопривредних газдинстава којима је пољопривреда једина делатност. Према попису пољопривреде из 2012. године број условних грла стоке мање од 4 грла има 2.046 газдинстава (79,36%), од 5-9 грла има 410 газдинстава (15,90%), од 10-14 грла има 85 газдинстава (3,30%), од 15-19 грла има 18 газдинстава(0,7%), од 20-49 грла 17 газдинстава (0,66%), од 50-99 грла има једно газдинство (0,04%), од 100-499 грла једно газдинство (0,04%). Што се може закључити да највећи проценат газдинстава на свом газдинству има мање од 10 условних грла стоке. У Табели 4. приказана је структура пољопривредних газдинстава према површини обрађиваног земљишта општине Лајковац. Анализом табеле долази се до закључка да највећи део газдинстава обрађује мање од 10 ха земљишта

Табела 4: Структура пољопривредних газдинстава према површини обрађиваног земљишта

Површина (ха)	до 1	1-2	2-5	5-10	10-20	20-30	30-50	50-100	више од 100	Без земљишта	Укупно
Број газдинстава	571	538	924	404	102	14	5	2	1	17	2.578
% од укупног броја	22,15	20,87	35,84	15,67	3,96	0,54	0,19	0,08	0,04	0,66	100

Производња пољопривредних производа: Производња пољопривредних производа се заснива углавном на сточарству и ратарству, а мање на производима воћарства. Степен финализације пољопривредних производа је низак и најчешће се ради о примарној производњи пољопривредних производа. Разлог за то је недостатак прерадних капацитета као и недовољна тржишна оријентација самих произвођача.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На територији општине Лајковац активно је неколико удружења и задруга, међу којима су: *Удружење одгајивача говеда сименталске расе „Колубара“, која окупља произвођаче млека и јунећег меса са територије општине Лајковац, али и са територије других суседних општина. *Друштво пчелара Лајковац, које је активно у развоју пчеларства путем организације стручних предавања из те области, организовањем Изложби меда и пчалињих производа и које је корисник општинских подстицајних средстава за развој пчеларства. *Пољопривредна задруга Лајковац која је основана у 2018-ој години и која има за циљ да окупи што већи број чланова –задругара са територије општине како би лакше прерађивала и пласирала своје производе на тржиште. * Земљорадничка задруга Долина Колубаре Придворица која је основана 2019. године и има за циљ подизање ефикасности и ефективности производног процеса кроз обезбеђење различитости на тржишту, као и лакши пласман производа. *Земорадничка задруга Граник Јабучје основана у 2021. години, која удружује задругаре из области ратарства.

Трансфер знања и информација: Општина Лајковац је у претходном периоду предузимала низ мера како би омогућила ефикасан трансфер знања и информација из области пољопривреде. Тај тренд ће бити

настављен и у будућности. Већ традиционално пољопривредници са територије општине Лајковац имају могућност посете Новосадском Сајму пољопривреде у организацији Општине, такође у претходним годинама имали су прилику да путују у земље Европске Уније (Словенију, Италију и Аустрију), обилазили

су фарме, породична пољопривредна газдинства, млекару, винарију, виноградарске засаде, присуствовали међународном пољопривредном сајму у Риду, где су имали прилику да се упознају са најновијим техничким и технолошким напретком из различитих области пољопривредне производње. Поред тога, сваке године у току фебруара и марта месеца организују се предавања из свих области пољопривреде, са посебним освртом на предстојећу сетву. На тим предавањима, која су изузетно посећена, од стране лица стручних служби, семенских кућа, произвођача и дистрибутера средстава за заштиту биља и сл. пољопривредници се упознају са новим трендовима у пољопривредној производњи. Лајковачким пољопривредницима су на располагању стручна лица из Општине Лајковац, Пољопривредне саветодавне стручне службе из Ваљева и Центра за пољопривреду Лајковац.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Кредитна подршка	100.2	3.000.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		3.000.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе

1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	13.110.000,00	50	600.000,00	0,00
2	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта	201.1	2.160.000,00	100	400.000,00	0,00
	УКУПНО		15.270.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину пренетих обавеза (у РСД)	Износ за постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	1.730.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО		1.730.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера уралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину пренетих обавеза (у РСД)	Износ за постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
-------	----------------

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	20.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	0,00
Планирана средства за кредитну подршку	3.000.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	15.270.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	1.730.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Корисници мера подршке из Програма су регистрована пољопривредна газдинства са територије општине Лајковац, тј. регистрована пољопривредна газдинства чије је седиште/адреса на територији општине Лајковац и која пољопривредну производњу обављају на територији општине Лајковац. Поред тога, циљна група су и правна лица која се баве пољопривредном производњом и развојем пољопривреде на територији општине Лајковац (задруге, удружења, стручне службе и сл.). Овај Програм треба за циљ да има унапређење пољопривредне производње у општини Лајковац кроз унапређење постојећих и усвајање нових знања и вештина из области пољопривреде, побољшање конкурентности и ефикасности производње, побољшање генетске основе у говедарству, повећање количине и квалитета производње млека и меса на газдинству, стимулисање удруживања, смањење незапослености, а остварењем свих тих циљева допринеће побољшању квалитета живота у руралним деловима општине.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Становништво општине Лајковац, потенцијални корисници подстицајних мера из Програма биће информисани у највећем обиму путем средстава јавног информисања, обавештењима и јавним позивом за расподелу средстава предвиђених појединачним мерама. Обавештења и јавни позив биће објављен у средствима јавног информисања, на званичном сајту Општине Лајковац, огласној табли Општине Лајковац и огласним таблама месних канцеларија и у дневном листу. Поред тога информисање о мерама из програма ће бити вршено и на стручним предавањима из области пољопривреде која организује општина Лајковац.

Мониторинг и евалуација: Праћење реализације Програма вршиће стручне службе Општинске управе општине Лајковац. Резултати за сваку од мера садржаних у програму биће оцењени на основу индикатора детаљније образложених у следећем поглављу.

II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.2 Кредитна подршка

2.1.1. Образложење: Суфинансирање камата за пољопривредне кредите Пољопривредна производња се најчешће обавља на граници рентабилности и пољопривредна газдинства општине Лајковац често

имају потешкоће да финансирају саму производњу. Посебан проблем представљају улагања у проширење и модернизацију производње, набавку нових машина и опреме и друга инвестициона улагања. Коришћење кредита за финансирање пољопривредне производње додатно оптерећује цену производа због трошкова камате на кредите, те негативно утиче на ценовну конкурентност пољопривредних производа. Како би делимично предупредила овај проблем Општина Лајковац кроз ову меру на себе преузима трошкове камата за пољопривредне кредите које доспевају на плаћање у 2025. години. Општина ће суфинансирати захтеве корисника у којима ће бити искључиво један уговор о пољопривредном кредиту склопљен са банком са уговореном каматном стопом до 15%. За ову меру предвиђена су средства у износу од 3.000.000,00 динара.

2.1.2. Циљеви мере: Општи циљеви: - раст конкурентности; - повећање продуктивности. Специфични циљеви - олакшан приступ финансијским средствима потребним за инвестициона улагања; - стварање повољнијег кредитног амбијента; - модернизација производње.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је садржана у Националном програму за пољопривреду

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су физичка лица - носиоци породичних пољопривредних газдинстава који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју, са активним статусом.

2.1.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници средстава предвиђених овом мером морају испуњавати следеће услове: - да су носиоци регистрованог пољопривредног газдинства са територије општине Лајковац са активним статусом; - да пољопривредну производњу обављају на територији општине Лајковац; - да имају Уговор о пољопривредном кредиту закључен са банком.

2.1.7. Специфични критеријуми: Да камата по предметном кредиту, у одређеном делу или у целости, доспева у 2025. години.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

2.1.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се суфинансирање врши свим прихватљивим корисницима до утрошка предвиђених средстава.	не	

2.1.10. Интензитет помоћи: Општина Лајковац ће сносити трошкове камате по кредиту за пољопривредне кредите који на наплату доспевају у 2025. години.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број поднетих захтева
2	Број исплаћених захтева
3	% реализације средстава планираних за ову меру

2.1.12. Административна процедура: Реализацију ове мере спроводиће стручне службе Општинске управе општине Лајковац. Јавни позив објављен у средствима јавног информисања, на сајту општине Лајковац, на огласним таблама општине и месној канцеларији. На основу јавног позива, који ће расписати Општинска управа, биће организован пријем Захтева попуњавањем пријавног обрасца на писарници Општине Лајковац у периоду од дана објављивања до 15. децембра 2025. године или до утрошка средстава предвиђених за ову намену. Јавни позив ће детаљније дефинисати потребну документацију, као и остале услове за коришћење подстицајних средстава. Након пријема и обраде Захтева, а у складу са претходно донетим Решењем о усвајању захтева, склопиће се Уговор о суфинансирању између начелника Општинске управе и корисника подстицајних средстава, након чега ће бити извршен пренос средстава кориснику. Пренос средстава биће вршен у износу камата које доспевају на наплату у 2025. години, у складу са планом отплате кредита, а по достављању доказа о измирењу обавеза према кредиту од стране подносиоца захтева.

2.2. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.2.1. Образложење: Да би пољопривредна газдинства са територије општине Лајковац била конкурентна на тржишту пољопривредних производа неопходно је да имају конкурентан производ и по питању обима производње и по питању квалитета. Да би се ови захтеви испоштовали потребне су сталне инвестиције у проширење и модернизацију производње. Општина Лајковац ће кроз учешће у трошковима инвестиција покушати да анимира што више пољопривредних произвођача. Сектор млеко – На територији општине Лајковац преко 90% узгајивача говеда има мање од 10 говеда у стаду (59,6% има 1-2 грла, 39,9% има 3-9 грла). Највећи број породичних газдинстава држи 1 до 2 музне краве и општи проблем представља низак ниво квалитета произведеног млека и низак ниво производње по крави, што доводи до непрофитабилног пословања произвођача. Ова мера предвиђа набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда - јуница од мајки познатог порекла (уматичених) а што ће имати за циљ повећање обима сточног фонда као и повећање количине и квалитета производње млека на газдинству. У оквиру ове мере опредељена су средства у износу од 2.160.000,00 динара. С обзиром да агротехничка опремљеност пољопривредних газдинстава у Лајковцу није на завидном нивоу, да је застарела пољопривредне механизације, општина Лајковац ће кроз сектор млека подржати пољопривредне произвођаче у набавци машина и опреме за мужу, хлађење и чување мелака на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације у износу од 200.000,00 динара, као и машине и опрему за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња у износу од 1.200.000,00 динара и сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња у износу од 200.000,00 динара. Сектор месо - Узгојем оваца и коза на територији општине Лајковац бави се 1.466 газдинстава, од тога овчарством се бави 1.180 а козарством 286 газдинстава. Стадима мање од 10 грла располаже 60,3% узгајивача, 32,7% има између 10 и 19 грла, а 6,7% између 20 и 49 грла, две фарме имају између 50 и 90 грла, а само једна 100 грла оваца. Узгојем свиња бави се 1.705 газдинстава, близу две трећине (65,5%) узгајивача свиња има мање од 10 грла, још 25,6 % има између 10 и 19 грла, а 8,4 % између 20 и 49 грла. Ова мера има за циљ оснаживање пољопривредних произвођача и јачање производне конкурентности пољопривредних газдинстава. Мера предвиђа набавку квалитетних приплодних грла оваца, коза и свиња (уматичених), која се користе за производњу меса. У оквиру мере

опредељена су средства у износу од 300.000,00 динара. Такође, кроз сектор меса биће подржана пољопривредна газдинства у набавци машина и опреме за складиштење и припрему сточне хране за храњење и појење животиња у износу од 300.000,00 динара.

Сектор воће, поврће и цвеће - Општина Лајковац има повољне услове за развој воћарства, виноградарства и повртарства, али ове производње карактерише мала, неспецијализована производња, са не баш јасном тржишном оријентацијом. На територији општине Лајковац у експлоатацији је 483 ха воћњака, од чега је преко 60% екстензивна производња. Највеће површине су под шљивом, која се у највећем делу преради на газдинствима, док се мали део прода у свежем стању. Циљ мере је да се помогне произвођачима да кроз учешће у трошковима за набавку сертификованих воћних садница, машина за заштиту биља, опреме за подизања и опремања пластеника, повећа обим и подигне квалитет и интензивност производње у воћарству и повртарству. За набавку сертификованих воћних садница опредељена су средства у износу од 300.000,00 динара, за подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу у износу од 400.000,00 динара. За набавку машина за заштиту биља 200.000,00 динара, као и машина, уређаја и опреме за наводњавање усева у износу од 100.000,00 динара. Сектор остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.) – На територији општине производњом житарица према подацима из пописа 2012. године бави се око 2.000 газдинстава на преко 5.000 хектара обрадиве површине. Међу житарицама су најзаступљенији кукуруз, пшеница, јечам и овас. Индустријско биље гаји се на ораницама 280 газдинстава, на којима доминира соја, сунцокрет и уљана репица. За овај сектор планирана су средства у укупном износу од 7.250.000,00 динара и то: машине за примарну обраду земљишта 4.300.000,00 динара; машине за допунску обраду земљишта 1.750.000,00 динара; машине за ђубрење земљишта 300.000,00 динара; машине за заштиту биља 900.000,00 динара. Сектор пчеларство - Пчеларство представља атрактивну пољопривредну делатност, која последњих година почиње да добија јасно тржишно усмерење, нарочито ка страним тржиштима. Мед са ових подручја је окарактерисан као мед високог квалитета и Општина Лајковац ће кроз учешће у трошковима набавке пчеларске опреме покушати да анимира што више пољопривредника. За ову намену опредељена су средства у укупном износу од 500.000,00 динара за пољопривредна газдинства. За све горе наведене секторе као основица за повраћај средстава за набавку предметних инвестиција узимаће се износи по рачунима без ПДВ-а.

2.2.2. Циљеви мере: Општи циљеви: - одрживо управљање ресурсима; - повећање и модернизација производње; - раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; - смањење незапослености и повећање дохотка грађана кроз бављење овим делатностима. Специфични циљеви по секторима Сектор млеко: -повећање ефикасности; -повећање конкурентности и одрживости производње млека на малим и средњим газдинствима; - унапређење генетског потенцијала животиња за производњу млека. Сектор месо: - повећање ефикасности и конкурентности на пољопривредним газдинствима - повећање производње и квалитета производа. Сектор воћарство и повртарство: - повећање површина под воћњацима и пластеницима; -интензивирање воћарске и повртарске производње; - побољшање квалитета воћарске производње кроз субвенцију набавке квалитетног садног материјала; - модернизација опреме ради повећања продуктивности у производњи воћа и поврћа; - проширење обима повртарске производње и повећање квалитета производа. Сектор остали усеви – повећање површина под ратарским усевима; - интензивирање ратарске производње; - побољшање квалитета ратарских производа кроз субвенцију набавке нових машина и опреме; - модернизација опреме у циљу повећања продуктивности ратарске производње; Сектор пчеларство -повећање производње квалитета и здравствене безбедности пчеларских производа; -повећање прихода у домаћинству која се баве пчеларском производњом.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је садржана у Националном програму руралног развоја.

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су: - физичка лица - носиоци породичних пољопривредних газдинстава који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју, са активним статусом и са седиштем на територији општине Лајковац.

2.2.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Физичка лица -подносилац пријаве мора бити носилац пољопривредног газдинства уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налазе у активном статусу; -подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији општине Лајковац; -подносилац пријаве мора да пољопривредну производњу обављају на територији општине Лајковац; -набављена квалитетна приплодна грла не сме отуђити са газдинства 3 године од дана закључења уговора са начелником општинске управе; - субвенционисана трактори (снаге до 60 kW) пољопривредна опрема и механизација не сме бити отуђена са газдинства 5 година. Контролу ће вршити Комисија образована од чланова Савета за пољопривреду и село Скупштине општине Лајковац.

2.2.7. Специфични критеријуми: У сектору млеко прихватљиви корисници треба да: •У РПГ имају пријављен сточни фонд (податке о врсти животиња и газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају); •имају у свом власништву, односно у власништву члана регистрованог пољопривредног газдинства до 29 крава на крају инвестиције; •у случају када се ради о набавци квалитетних приплodних грла, на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана регистрованог пољопривредног газдинства: 3-100 квалитетних приплodних грла говеда млечних раса. У сектору месо прихватљиви корисници треба да: *У РПГ имају пријављен сточни фонд (податке о врсти животиња и газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају) *У Регистру објеката (у складу са Правилником о Регистрацији, одобравања објеката за узгој, држање и промет животиња Сл. Гласник РС, 36-17) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој мање од 199 грла приплodних оваца/коза и/или мање од 29 приплodних крмача и/или мање од 199 товљеника свиња у турносу. У сектору воће, поврће и цвеће прихватљиви корисници треба да: •у РПГ имају уписано пољопривредно земљиште под производњом одговарајућих биљних култура; пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

У сектору остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.) прихватљиви корисници треба да: • у РПГ имају уписано пољопривредно земљиште под производњом одговарајућих биљних култура; •имају до 49 ха земљишта под житарицама и индустријским усевама.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплodних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање

	животиња
101.2.1.	Набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња(млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилца; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд.)
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

2.2.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Средства се одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до истека Јавног позива или до утрошка средстава за ове намене		

2.2.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи износи до 50% укупних прихватљивих трошкова без ПДВ-а. За сектор млеко: максимални износ подстицаја по кориснику: - за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда - јуница је до 360.000,00 динара (макс. 2 грла до 180.000,00 динара по грлу), за набавку опреме за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације максималан износ по кориснику је 100.000,00 динара, - за набавку машина и опреме за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња максималан износ подстицаја по кориснику је 200.000,00 динара, - за набавку сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња максималан износ по кориснику је 100.000,00 динара. Сектор месо: максимални износ подстицаја по кориснику: - за набавку квалитетних приплодних грла оваца/коза (уматичених) је до 100.000,00 динара (највише 5 грла, а максимално до 20.000,00 динара по грлу) -за набавку квалитетних приплодних грла назимица (уматичених) је до 120.000,00 динара (највише до 3 грла назимица, а максимално до 40.000,00 динара по грлу). – за набавку машина и опреме за складиштење и припрему сточне хране за храњење и појење животиња је максималан износ подстицаја по кориснику је 100.000,00 динара. Сектор воће, поврће и цвеће – максимални износ подстицаја по кориснику је: за набавку сртификованих воћних садница је до 150.000,00 динара; за подизање и опремање пластеника максималан износ је до 120.000,00 динара; за набавку машина за

заштиту биља (леђне прскалице, атомизери) износ до 100.000,00 динара; за набавку машина, уређаја и опреме за наводњавање усева максималан износ је до 25.000,00 динара. Сектор остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.) максимални износ подстицаја по кориснику за набавку машина и то: - за примарну обраду земљишта (трактори и плугови) максимално до 600.000,00 динара за тракторе снаге до 60 kW и до 250.000,00 динара за плугове - за допунску обраду земљишта (тањираче, дрљаче, сетвоспремачи, рото дрљаче, тракторске фрезе, култиватори за међуредну обраду земљишта, сечке и тарупи) је до 250.000,00 динара; - за ђубрење земљишта (расипачи минералних ђубрива) је до 150.000,00 динара; - за заштиту биља (прскалице, атомизери) је до 150.000,00 динара. За сектор пчеларство максимални износ подстицаја по кориснику је до 100.000,00 динара.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број подржаних инвестиција
2	Број набављених грла
3	Број набављених садница воћа
4	Број корисника подстицајних средстава у повртарству
5	Број корисника подстицајних средстава за набавку механизације
6	Број пчелара корисника подстицајних средстава
7	Процент утрошености планираних средстава за меру инвестиција у физичку имовину газдинства

2.2.12. Административна процедура: Реализацију мере за све секторе спроводиће стручне службе Општинске управе општине Лајковац. Јавни позив биће објављен у средствима јавног информисања, на сајту општине Лајковац, на огласним таблама Општине и месној канцеларији. На основу Јавног позива, који ће расписати Општинска управа, биће организован пријем Захтева попуњавањем пријавног обрасца на писарници Општине Лајковац у периоду од дана објављивања до 15. децембра 2025. године или до утрошка средстава предвиђених за ову намену. Јавни позив ће детаљније дефинисати потребну документацију, као и остале услове за коришћење подстицајних средстава. Након пријема и обраде захтева, у складу са претходно донетим Решењем о усвајању захтева, склапаће се Уговор о суфинансирању између начелника Општинске управе и корисника подстицајних средстава, након чега ће бити извршен пренос средстава кориснику.

2.3. Назив и шифра мере: 201.1 Одрживо коришћење пољопривредног земљишта

2.3.1. Образложење: Услед великих суша без воде и наводњавања пољопривредног земљишта нема ни великог приноса у пољопривредној производњи. Одржива пољопривредна производња тежи повећању биолошке активности земљишта и заштити биљног и животињско света, сведоци смо климатских промена које утичу на смањење приноса. Ова мера одрживо коришћење пољопривредног земљишта састоји се из више инвестиција које имају за циљ унапређење процеса производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава а све у циљу постизања веће економске ефикасности, оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости. Одрживо управљање земљиштем – Инвестиција се односи на извођење радова на уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта које ће се огледати кроз ископ/бушење бунара у функцији наводњавања. Климатске промене са собом доносе све сушније године и сама потреба биљака за водом је огромна, у руралном делу општине то је проблем великог броја пољопривредних газдинстава. Неповољна природна карактеристика терена и неразвијеност водоводне мреже изказује неопходност за ископом/бушењем бунара у функцији

наводњавања јер без наводњавања неће ни постојати приноса у пољопривреди. Применом наводњавања добијају се високи производни резултати и овој мери треба дати приоритет јер наводњавањем се може стабилизovati односно увећати производња хране, постаћи развој сточарства, прерађивачких и других грана привреде на територији општине. За ову намену (ископ/бушење бунара) опредељена су средства за пољопривредна газдинства са територије општине, а за парцеле које су у власништву и уписане у РПГ и на којима нису започети радови на ископу/бушењу бунара. Укупан износ средстава износи 1.900.000,00 динара. А као основица за повраћај средстава узимаће се износи по рачунима без ПДВ-а. Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро-мелиоративне мере) Трендови модерне пољопривредне производње пред пољопривреднике постављају строге захтеве у процени ресурса којим располажу, као и рационализацију трошкова, а све у циљу рентабилније пољопривредне производње и одрживог развоја. Остварење тог циља није могуће без примене савремених техника у пољопривреди, од којих је један од основних квалитетна анализа земљишта. Општина Лајковац ће у сарадњи са Пољопривредном саветодавном стручном службом Ваљево, спровести пројекат „Утврђивање садржаја лако приступачног азота у земљишту и одређивање потребних количина азота за прихрану ратарских култура (Н-мин методом)“, који за циљ има да оптимизује коришење вештачких ђубрива у биљној производњи. Овим програмом би се обухватило око 40–50 пољопривредних газдинстава са територије општине Лајковац. Право имају пољопривредна газдинства за парцеле које су у власништву и уписане у РПГ за површину, за површину од 0,5-2ха. За ову меру планирана су средства у укупном износу од 260.000,00 динара.

2.3.2. Циљеви мере: Општи циљеви: -повећање ефикасности и ефективности пољопривредне производње; -стабилност прихода; -одрживо управљање ресурсима и заштита животне средине. Специфични циљеви: -рационална примена вештачких ђубрива у пољопривредној производњи; -правилан начин управљања пољопривредним земљиштем

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је садржана у Националном програму руралног развоја.

2.3.4. Крајњи корисници: физичка лица – носиоци породичних пољопривредних газдинстава који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју, са активним статусом и са седиштем на територији општине Лајковац. Као и правно лице - ПССС Ваљево које спроводи Н-мин методу.

2.3.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Физичка лица – подносилац пријаве мора бити носилац пољопривредног газдинства уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу; - подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији општине Лајковац; -подносилац пријаве мора да пољопривредну производњу обавља на територији општине Лајковац; Правна лица -да су уписана у АПР.

2.3.7. Специфични критеријуми: За физичка лица – нема специфичних критеријума за ову меру, а за правна лица - да поседује потребан технички и кадровски капацитет (поседовање потребне лабораторије за дату анализу, довољан број лица задужених за узорковање, довољан број возила, ГПС уређаја и сл) за спровођење пројекта. Као и да имају искључиво право у складу са актима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.1.1	Одрживо управљање земљиштем
201.1.3	Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро – мелиоративне мере)

2.3.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Средства се одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до истека Јавног позива или до утрошка средстава за ове намене		

2.3.10. Интензитет помоћи: Интензитете помоћи за инвестицију одрживо управљање земљиштем износи до 50% укупних прихватљивих трошкова без ПДВ-а а максимално од 400.000,00 динара, а за унапређену примену добре пољопривредне праксе (агро-мелиоративне мере) интензитет помоћи износи 100% до износа од 260.000,00 динара.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број пољопривредних газдинстава који ће на земљишту које се користи за пољопривредну производњу (њива, врт, воћњак, виноград, ливада, пашњак) добити бунар у функцији наводњавања
2	Број узорака са датим препорукама за побољшање квалитета земљишта
3	Број газдинстава укључених у реализацију агро-мелиоративних мера

2.3.12. Административна процедура: Реализацију мере одрживо управљање земљиштем спроводиће стручне службе Општинске управе општине Лајковац. Јавни позив биће објављен у средствима јавног информисања, на сајту општине, на огласним таблама општине и месној канцеларији. На основу јавног позива који ће расписати Општинска управа, биће организован пријем Захтева попуњавањем пријавног обрасца на писарници општине Лајковац у периоду од дана објављивања до 15. децембра 2025. године или до утрошка средстава предвиђених за ову намену. Јавни позив ће детаљније дефинисати потребну документацију, као и остале услове за коришћење подстицајних средстава. По пријему захтева комисија образована од чланова Савета за пољопривреду и село Скупштине општине Лајковац вршиће утврђивање чињеничног стања и сврсисходности поднетих захтева, пре и након извођења радова (проверу да ли су започети/окончани на предметној парцели). На основу записника Комисије пре и након извођења радова и достављене документације од стране подносиоца захтева вршиће се обрада захтева, израда Решења о усвајању захтева, а након тога закључиће уговор о суфинансирању између начелника Општинске управе и корисника подстицајних средстава, након чега ће бити извршен пренос средстава кориснику. Спровођење мере унапређене примене добре пољопривредне праксе (агро-мелиоративне мере) пратиће надлежно одељење Општинске управе општине Лајковац. Пренос

средстава биће вршен по достављеном трошковнику са претходно добијеном сагласношћу Општинског већа општине Лајковац на исти, закљученом уговору о пословно- техничкој сарадњи и достављеним рачунима спецификацијом газдинстава укључених у пројекат и обрађених узорака. У оквиру мера руралног развоја – шифра 101 инвестиције у физичку имовину и шифра 201.1.1 одрживо управљање земљиштем максимални износ подстицаја по једном газдинству је до 600.000,00 динара.

2.4. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.4.1. Образложење: Информативне активности, сајмови, изложбе, манифестације, стратешко планирање, уз ефикасно усвајање нових знања и упознавање са новим трендовима у пољопривреди и руралном развоју, један је од предуслова за ефикасну пољопривреду и квалитетнији живот у руралним подручјима. Активности које се спроводе у овом циљу су: *Организација традиционалне Изложбе крава и јуница сименталске расе „Колубара 2025“ *Организација пчеларске изложбе 2025 *Организација стручних предавања и практичних радионица; *Посета сајмовима из области пољопривреде и руралног развоја; *Набавка стручне литературе и часописа из области пољопривреде и руралног развоја.

2.4.2. Циљеви мере: Општи циљеви: -побољшање квалитета живота у руралном подручју; -повећање ефикасности производње; -стабилност прихода. Специфични циљ: -унапређење, усвајање и примена нових знања из области пољопривреде и руралног развоја.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је садржана у Националном програму руралног развоја

2.4.4. Крајњи корисници: Правна лица

2.4.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Да су уписани у АПР

2.4.7. Специфични критеријуми: -да поседују знање и претходна искуства за обављање активности планираних овом мером (организација изложби крава, предавања и показне радионице из области пољопривреде и руралног развоја...) -да поседује потребан технички капацитет (потребан број возила) за превоз пољопривредника на сајамске манифестације

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере: .

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

2.4.9. Критеријуми селекције: .

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере.	не	

2.4.10. Интензитет помоћи: Општина Лајковац ће у трошковима предвиђеним овом мером учествовати у целокупном износу и то: *Изложба приплодних крава и јуница сименталске расе „Колубара 2025.“, у максималном износу од 1.100.000,00 динара; *Пчеларска изложба 2025., у максималном износу од 200.000,00 динара; *Организација стручних предавања и практичних радионица, као и набавка стручне литературе и часописа из области пољопривреде и руралног развоја, у максималном износу од 30.000,00 динара; *Посета сајмовима из области пољопривреде и руралног развоја, у максималном износу од 300.000,00 динара; *Обезбеђење услуге саветовања од стране стручних лица Центру за пољопривреду Лајковац, у максималном износу од 100.000,00 динара.

2.6.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број пријављених грла
2	Број изведених грла
3	Број излагача
4	Број награђених пчелара са територије општине Лајковац
5	Број стручних предавања и практичних радионица
6	Број присутних пољопривредника на предавањима
7	Број примерака часописа/стр. литературе
8	Број пољопривредника који су посетили сајам из области пољопривреде
9	Број радних сати ангажованих стручних лица
10	Број пољопривредника који су користили услуге стручних лица

2.4.12. Административна процедура: Праћење ове мере вршиће надлежно одељење Општинске управе општине Лајковац. Организација изложбе приплодних крава и јуница сименталске расе „Колубара 2025.“ Изложба приплодних крава и јуница сименталске расе «Колубара 2025», се организује у сарадњи са Центром за пољопривреду Лајковац, као основном одгајивачком организацијом. Пренос средстава ће бити извршен у складу са трошковником Изложбе а по претходно добијеној сагласности Општинског већа општине Лајковац на исти и потписаним Уговором о суфинансирању. Прихватљиви трошкови се односе на награде за најбоља грла, организацију изложбе (трошкове опреме, транспорта грла, бине, озвучења, плаћање накнаде Комисији за оцењивање и сл.). Организација пчеларске изложбе 2025. спровешће се путем јавног позива, којим ће бити дефинисани услови и потребна документација за организацију изложбе, након спроведеног позива биће закључен Уговор са правним лицем које је активно у области пчеларства на територији општине Лајковац. Прихватљиви трошкови се односе на награде за изложене пчеларске производе, награду за најлепшу поставку и трошкове предавача, штампања промотивног материјала и сл. Организација стручних предавања и практичних радионица, као и набавка стручне литературе и часописа из области пољопривреде и руралног развоја - Средства за ову намену односе се на трошкове организације предавања из области пољопривреде и руралног развоја (обезбеђење простора, предавача, опреме и сл.), организују у згради Општине Лајковац, као и за набавку стручне литературе и часописа из исте области. Пољопривредници општине Лајковац ће бити обавештени у локаним медијима информисања о времену и месту одржавања предавања, радионица и о могућности посети сајмовима и

другим манифестацијама. *Посета сајмовима из области пољопривреде и руралног развоја - Предметна мера подразумева организовање посете сајму у Новом Саду. Општина Лајковац већ традиционално организује посету пољопривредника сајму, планирана средства за ову намену се односе на плаћање трошкова превоза и улазница. Плаћање трошкова превоза се врши у складу са Уговором закљученим са изабраним превозником, док се плаћање улазница врши на основу профактуре издате од стране организатора сајма. *Обезбеђење услуге саветовања од стране стручних лица - Као и за организацију Изложбе и за стручне услуге са Центром за пољопривреду Лајковац пренос средстава ће бити извршен у складу са трошковником, а по претходно добијеној сагласности Општинског већа општине Лајковац на исти и потписаним уговором о пословно-техничкој сарадњи. Прихватљиви трошкови се односе на: - одабир и праћење грла говеда и оваца/коза на газдинствима у општини Лајковац, као и одабир крвава за Изложбу; -предавања и показне радионице; - обилазак, праћење стања и давање стручних савета везаних за негу и одржавање у новоподигнутим засадима воћа, суфинансираних средствима Општине Лајковац у претходном периоду у циљу интензивирања воћарске производње у нашој општини; - пружање информација о актуелним подстицајима, како општинским, тако и републичким.

III ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Регион Шумадије и Западне Србије	рзс*
Област	Колубарска област	рзс*
Град или општина	Општина Лајковац	рзс*
Површина	186 км ²	рзс*
Број насеља	19	рзс*
Број катастарских општина	18	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	0	
Демографски показатељи		
Број становника	13825	рзс**
Број домаћинства	4892	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, км ²)	74	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-1650	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-1612	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	15%	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	22%	рзс**
Просечна старост	44	рзс*
Индекс старења	149.9	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем	10,04	рзс*

(%)		
Основно образовање (%)	20,41%	рзс*
Средње образовање (%)	57,68%	рзс*
Више и високо образовање (%)	11,69%	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	40%	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Равничарско брежуљкаст	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Смоница, алувијално-ливадска црница, гајњача, гајњача у лесивирању, алувијални наноси... I-IV бонитета	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено-континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	643-877	Интерни
Средња годишња температура (oC)	10,89	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Слив реке Колубара захвата повр.1869 км ² , дужина реке кроз општину 28 км, појава подземних вода на тер. општине је у виду издана разбијеног и збијеног типа	Интерни
Површина под шумом (ha)	4965,10	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	26,69%	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	0	рзс*
Посечена дрвна маса (m ³)	0	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	2221	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	1356	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	99,93%	
- правна лица и предузетници (%)	0,07%	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	9622	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	51,73%	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	51,03%	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	35,33%	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	2,33	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	0	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	0	Интерни

Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	33	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	0	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	38	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	0	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	79.82.54	Интерни
- физичка лица (%)	0,074	Интерни
- правна лица (%)	0	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	8464	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	9429	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	496	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	-	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	5993, 19 стално запослених	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	5993 на пор.газдин. 8 на газд.правног лица	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)		рзс***
Годишње радне јединице (број)	3002	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	4 задруга , 2 удружења	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	24,3 t/ha	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	3084 грла говеда од тога 1511 крава, 4810 свиња, 11122 овце, 88 коза, 71 коњ, 70493 ком.живине, 2271 пчелиње друштво	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева (km)	102,5	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	4 поште, 6000 претплатн.	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	2567	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	1919	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	-	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	-	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	На територији општи-+не не постоји погон за	Интерни

	производњу ел.енергије, дистрибутер ел.енергије је ЕД Лазаревац	
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	2 објекат предшк. образовање, 2 обј школе основ. образ. Са 10 обј.изд. одељења, 1 обј. средње школе	рзс*
Број становника на једног лекара	-	рзс*
Број корисника социјалне заштите	1606	рзс*
<i>Диверзификација руралне економије</i>		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	154 пољ.газдинства баве се прерадом пољ.производа	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	6 пољ.газд.баве се обрадом дрвета	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	У 2022. години 4 доласка туриста и 20 ноћења	рзс*
<i>Трансфер знања и информација</i>		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	Да	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	14	ПССС

 године
Датум и место

М.П.

Мирјана Ђаковић, с.р.
Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-54/25-II од 09.05.2025. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине „Службени гласник Републике Србије“, број: 135/04, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-Одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон) и члана 40. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19, 9/22 и 13/24), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2025. годину.

II Решење о давању сагласности на Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2025. годину, доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2025. годину, објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-54/25-II од 09.05.2025. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 40. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19, 9/22 и 13/24), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА О ФИНАНСИРАЊУ ТРОШКОВА
ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ У 2024. ГОДИНИ

I Усваја се Извештај о реализацији Програма о финансирању трошкова вантелесне оплодње у 2024. години.

II Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма о финансирању трошкова вантелесне оплодње у 2024. години, доставити Одељењу за општу управу и друштвене делатности и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма о финансирању трошкова вантелесне оплодње у 2024. години објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-54/25-II од 09.05.2025. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 13. и 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број: 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон) и члана 40. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19, 9/22 и 13/24), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „УСТАНОВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ“ ЛАЈКОВАЦ

I Даје се сагласност на Одлуку о другим изменама и допунама Статута Јавне установе „Установа за спорт и омладину“ Лајковац, број: 168/25 од 04.04.2025. године, а коју је донео Управни одбор Јавне установе „Установа за спорт и омладину“ Лајковац.

II Решење о давању сагласности на Одлуку о другим изменама и допунама Статута Јавне установе „Установа за спорт и омладину“ Лајковац доставити Јавној установи „Установа за спорт и омладину“ Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Одлуку о другим изменама и допунама Статута Јавне установе „Установа за спорт и омладину“ Лајковац, ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-54/25-II од 09.05.2025. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, број: 30/10, 93/12, 101/16, 95/18, 37/19, 9/20 и 52/21), члана 29. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број: 87/2018), члана 29. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, број: 116/07, 88/2009, 104/2009, 10/2015 и 36/2018), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 111/2021), Просторног плана Колубарског округа II део: Стратегија коришћења природних ресурса, Просторног плана општине Лајковац, Студија Института за водопривреду Јарослав Черни за слив Колубаре и Тамнаве и Одлуке о утврђивњу пописа вода првог реда („Службени гласник РС“, број: 83/2010), Карте угрожености и карте ризика од

поплава за територију општине Лајковац, члана 40. став 34. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/2019, 9/2022 и 13/2024), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је,

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА II РЕДА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

1. ИЗВОД ИЗ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Израда по новој методологији урађена 23.9.2019.год.

Хидролошки показатељи-водотокови, језера и акумулације које могу бити узрок поплава. У хидролошком погледу територија општине Лајковац припада сливу реке Колубаре, односно сливу реке Саве коме припадају и многобројни потоци што овом подручју даје слику развијене хидрографске мреже.

Најзначајнији водоток је река Колубара са десним притокама реком Топлицом чије ушће је у Словцу и реком Љиг која се улива у Ћелијама. Сливу реке Колубаре припада и већи број бујичних потока а највећи су: Јовац, Куси поток, Чанчаревића поток, Мицковац, Дабинац, поток Ћелије, Ранисављевића поток, Веселића поток, поток Укановац, Грабовац поток, Кацапа поток и Школски поток у Боговађи, Степањски поток, поток Наномирица, Враничина, Скобаљски поток, поток Бистрица.

Слив реке Колубаре спада у маловодна подручја, али његове водотоке карактерише изразито бујични карактер, са водним режимима који спадају у најнеравномерније-најнеповољније на подручју Србије. Све реке слива одликује врло кратко време концентрације поводња, високи врхови поплавних таласа са великим максималним протицајем, након којих се доста брзо прелази у дуге периоде маловођа.

Територија општине Лајковац угрожена је од поплава реке Колубаре, реке Топлице, реке Љиг и бујичних потока и канала.

Бујични токови су груписани по свом положају и то:

-Бујични токови који чине притоке реке Колубаре (Враничина, Степање, Куси поток, поток Јовац и Ћелије поток).

-Бујични токови који чине притоке реке Кладнице (поток Веселић и Рукладска река).

-Бујични токови који чине притоке реке Љиг (Ранисављевића поток, Укановац поток и Грабовац поток).

-Кацапа поток, притока Кленовц

-Река Наномирица, притока реке Топлице.

Градско насеље Лајковац лежи на левој обали реке Колубаре. Због конфигурације терена и положаја, као и због недовољне величине постојећих пропуста кроз тело насипа железничке пруге и постојећих локалних путева, спречено је слободно отицање атмосферских вода у природни рецепијент реку Колубару.

Одвођење површинских-атмосверских вода са целе сливне површине Лајковца регулисано је системом отворених канала и затвореног система цеви. Цела територија градског насеља је подељена на сливове, који се одводе каналима и уливају у Главни канал или у реку Колубару („Глави пројекат за заштиту Лајковца од површинских вода“, „Хидроинжењеринг“, Београд, 1979. год.). Како главни канал у ситуацијама обилних киша нема потребну пропусну моћ да издржи притисак прилива велике количине воде, тада долази до плављења околног простора (дворишта, подрумски простори објеката и обрадиво земљиште). Исти проблем са неодговарајућом пропусном моћи јавља се и код одводних отворених земљаних канала, где се проблем усложњава због неодговарајућих пречника великог броја пропуста, које су углавном постављали сами власници за улазак у своје поседе.

Слив реке Колубаре до Словца захвата површину од 995 км², а до Белог Брода у Ћелијама, заједно са сливовима својих притока захвата површину од 1869 км². Водоток има бујични карактер великих вода, који се огледа у наглим поплавама после јаких-пљусковитих киша, када је интензитет пораста водостаја и 2 до 3 м за 2 часа.

Поплавно подручје реке Колубаре почиње узводно од насељеног места Словац и простире се низводно до насељеног места Мали Борак захватајући делове насељених места Словац, Непричава, Маркова Црква, Рубрибреза, Стрмово, Лајковац, Пепељевац, Јабучје, Скобаљ и Мали Борак. Површина поплавног подручја може се кретати до 2000 ха., са око 300 домаћинства, са стамбеним и помоћним објектима, објектима индустрије и саобраћајном и другом инфраструктуром.

Поплавно подручје реке Топлице захвата површине Придворичко-Ратковачких кључева-до 50 ха., које већи део године остају забарене. У истом подручју биће поплављени делови општинских путева Словац-Ратковац и Словац-Маркова Црква.

Река Љиг се при високом водостају излива плавећи до 350 ха. пољопривредних површина у насељеним местима Доњи Лајковац, Боговађа, Пепељевац и Ћелије. У поплавног подручју реке Љиг нашло би се до 20 домаћинства из насељеног места Боговађа, као и део пута Жупањац-Боговађа.

Хидрометеоролошки услови-ради заштите од штетног дејства вода на територији Републике Србије образована су водна подручја чије границе је утврдила Влада Србије на предлог Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Територије Колубарског управног округа и општине Лајковац припадају водном подручју „САВА“, сектор 5.

Одлуком Владе о утврђивању Пописа вода I реда природни водотоци реке Колубаре, реке Љиг и реке Топлице сврстани су у воде I реда. Сви остали водотоци на територији општине Лајковац сматрају се водама II реда.

Одбране од поплава на водама I реда и на системима за одводњавање у јавној својини организује и спроводи Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“.

Мере и радове за одбрану од поплава на одређеном подручју као и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава, утврђују се општим и оперативним Планом за одбрану од поплава за воде I реда, по водним подручјима и обухвата водотокове на којима постоје заштитни водни објекти, као и потезе водотока на којима ти објекти не постоје, ако се на водотоку може благовремено спровести одбрана од поплава и да је то технички и економски оправдано.

Општи План за одбрану од поплава доноси влада за период од 6 година, а оперативни План за одбрану од поплава доноси Министарство наредно за послове водопривреде за период од 1 године, а најкасније до 31.12 текуће године за наредну годину.

За водотоке II реда мере и радови на заштити од поплава, као и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава и критеријуми за проглашење стања приправности утврђују се у складу са општим планом, оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда и оперативним планом одбране од поплава за територију општине Лајковац који се доноси за период од 1 године, најкасније 30 дана од дана доношења оперативног плана одбране од поплава за воде I реда.

Хидролошки услови за проглашење фаза редовне и ванредне одбране од поплава.

Р/бр	РЕКА	Меродавни водомер	Тренутни водостај	Редовна одбрана	Ванредна одбрана	Максимални опажени водостај
1.	Обница	Бело Поље		+200	+275	+380
2.	Јабланица	Седлари		+235	+295	+384
3.	Колубара	Ваљево (Д.К)(д)		+150	+200	+230
		Словац (д)		+350	+450	+595
		Бели Брод (д)		+430	+530	+829
		Дражевац (д)		+640	+800	+920
4.	Градац	Дегурић		+175	+200	+223
5.	Рибница	Паштрић		+300	+350	+479
6.	Љиг	Боговађа (д)		+420	+490	+673
7.	Тамнава	Коцељева		ВуНН	ВиКН	+464
		Ђерманов мост		+300	+400	+390
		Лисо Поље		+150	+270	
8.	Уб	Уб		+300	+350	+540

-Д-Дигиталне мерне станице

-ВуНН-Водостај у ножици насипа

-ВиКН-Водостај 1,0 м испод круне насипа

На водама I реда бујичног карактера (типичан за слив р.Колубаре), када водостаји на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране од поплава, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни водни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода.

Просечне количине падавина крећу се од 643-877 мм/м² годишње, у просеку највише кише пада у јуну, а најмање у фебруару.

Највећа количина падавина-кише на годишњем нивоу забележена је у 2014 години од 1095л/м².

Заштитна инфраструктура-објекти за одбрану од поплава изграђени су у циљу заштите насељених места, индустријских постројења и пољопривредног земљишта.

Класични одбрамбени објекти-насипи су изграђени на реци Колубари код Лајковца и имају задатак заштите пољопривредног земљишта. Упоредо са изградом ових објеката вршена је делимична регулација корита водотока ископом, у мери потребној за извођење насипа. На

другим потезима такође вршена је регулација „пољског типа“, код које се такође корито водотока уређује за пријем великих вода, али и дозвољава одређена деформација основног корита.

Регулација водотока и заштитни насипи су углавном пројектовани тако да приобаљу обезбеде заштиту од стогодишње велике воде.

Водни објекти за заштиту од поплава:

Ред. Бр.	Назив заштитног објекта	Подаци о изграђености	Основне карактеристике
1.	Леви насип реке Колубаре од Јабучја до бетонског моста за Пепељевац	Изграђен	- дужина 6,84 км - висина 3 м - ширина у ножицама 10 м - ширина у круни 2 м - трапезасти попречни пресек
2.	Десни насип реке Колубаре између гвозденог моста и бетонског моста код Јолића воденице	Изграђен	- дужина 2,92 км - висина 3 м - ширина у ножицама 10 м - ширина у круни 2 м - Трапезасти попречни пресек
3.	Преградна преливна брана код Јолића воденице	Делимично урушена	- дужина преграде у круни 29 м - круна преграде са ивичном бетонском гредом на коти 109,20 метара наднорске висине - ширина круне 3 м - попречни пресек трапезоид, са нагибом узводне косине 1:2 и низводне 1:5 - формирана од шљунка и обложена габионима од нетлон мреже дебљине 50 цм испуњених каменом - бетонска облога у виду плоча димензија 2,0 x 2,0 x 0,20 м
4.	Измештање тока реке Колубара	Изградња у току	Фирма Нуклеус изводи радове на регулацији реке Колубаре од стациоане 0+50 до 0+350 R15 и од стациоане 0+50 до 0+450 R14 Радови се изводе на ископу нових корита и обалоутврда од камена. Профил је доста шири од постојећег и помаже бољем протоку воде.

Вештачка речна корита-измештена речна корита.Извршено измештање и регулација реке Колубаре у циљу отварања ПК „Тамнава-Источно поље“ и његове заштите од поплава, од моста на прузи Вреоци-Обреновац км 28+180 до ушћа реке Враничине км 37+380 (8,5км), са обостраним насипима.

При отварању ПК „Велики Црљани“ извршено је измештање корита реке Колубаре на потезу од моста код водозавхата за ТЕ „Колубара“ км 30+670 до такозваног „Плавог моста“ км 34+960 у укупној дужини од 4,65 км.

У оквиру одпочињања радова на ПК „Јужно поље“ извршено је измештање корита реке Колубаре,у укупној дужини од 2580 м.

Услед исправљања речног корита дошло је до значајног скраћења речног тока,што доводи до повећања уздужног пада речног тока и појаве регресионе регресије која угрожава стабилност регулисаног тока.

На територији општине Лајковац дуж трасе аутопута,изведени су регулациони радови на реци Колубари, Рукладској реци, Непричавском потоку и мањим углавном безименим потоцима.Углавном се ради о измештању речног корита на местима где пројектована траса пута иде по траси природног тока водотока.Регулациони радови су изведени на следећим деоницама:

- Регулација реке Колубаре од км 52+294,68 до км 53+350 аутопута.
- Регулација потока Јовац од км 54+400 до км 54+875 аутопута.
- Регулација реке Љиг од км 56+050 до км 58+000 аутопута.
- Регулација Безименог потока од км 55+950 до км 56+100 аутопута.
- Регулација реке Љиг од км 60+170 до км 60+900 аутопута.
- Регулација потока Грабовац од км 60+830 до км 61+300 аутопута
- Безимени поток, на ст.км 45+916 аутопута
- Безимени поток,на ст.км 46+244 аутопута
- Безимени поток,на ст.км 46+343 аутопута.
- Рукладска река,на ст.км 47+044 аутопута
- Куси поток,на ст.км 49+982 аутопута

Акумулације су водни објекти за заштиту од штетног дејства вода и представљају простор резервисан за пријем поплавног таласа. На подручју општине Лајковац уређена је акомулација „Паљуви-Виш“, површине до 250 ха, од тога на подручју општине Лајковац је 113,65 ха., а остатак површине акомулације је на територији општине Уб

Завршена је изградња акомулације „Стубо-Ровни“, са браном висине 75м, површином слива од 104 км² и запремином акомулације од 50 милиона м³. Брана „Стубо-Ровни“ лоцирана је на реци Јабланици, на 15-том километру државног пута II реда Ваљево-Бајина Башта. Објекти бране и акомулације су основни делови Колубарског регионалног система за водоснабдевање „Стубо-Ровни“. Поред водоснабдевања, веома битне функције система су заштита од поплава, задржавање наноса и обезбеђење биолошког минимума. Одговарајуће управљање водоакумулацијом омогућиће да потез реке Колубаре од бране до ушћа реке Љиг (Ћелије) буде једно од најбезбеднијих подручја Србије, са потпуно контролисаним режимом великих и малих вода.

Кишна канализација у градском насељу Лајковац функционише као систем отворених и затворених канала, и служи за пријем атмосферских површинских вода. Канализациона мрежа је увезана за Главни канал и реку Колубару.

Процењена величина угроженог подручја-

На основу предходко изнетих рељефних, геолошко-педолошких, климатских, хидролошких и ерозионих карактеристика територије општине, као и података о последицама штетног дејства вода у предходним поплавама, процењује се да би појава таласа великих вода могла да угрози и становништво и материјална добра.

Подручје општине Лајковац угрожено је од поплава реке Колубаре, реке Љиг, реке Топлице и бујичних токова, потока и канала.

Преглед процењених величина угроженог подручја у ха, по водотоцима и насељеним местима.

Ред. Бр.	Насељено место	Колубара	Љиг	Топлица	Бујични потоци	Канали	УКУПНО
1.	Бајевац				5		5
2.	Боговађа		50			5	55
3.	Врачевић				10		10
4.	Доњи Лајковац		30		5		35
5.	Јабучје	550			30	5	585
6.	Лајковац	70			10	10	90
7.	Село Лајковац				5		5
8.	Мали Борак	60				2	62
9.	Маркова Црква	40		30		3	73
10.	Непричава	100			5		105
11.	Пепељевац	350	30		30		410
12.	Придворица	140		10		2	152
13.	Ратковац	140				2	142
14.	Рубибреза	220			35	2	257
15.	Скобаљ	80				2	82
16.	Словац	80					80
17.	Степање				5		5
18.	Стрмово	120					120
19.	Ћелије		250				250
	УКУПНО	1950	350	50	135	33	2518

Број домаћинстава која су угрожена од поплава је велики и креће се до 320,и то: Словац-5 домаћинства, Непричава-10 домаћинства, Лајковац-250 домаћинства, Јабучје-25 домаћинства и Пепељевац-10 домаћинства и Боговађа 20 домаћинства.

Сва постројења индустријских капацитета,у оквиру индустријске зоне Лајковац угрожена су поплавом као и површински копови РБ „Колубара“.

Поплава може оштетити до 10 објеката евидентираних као непокретна културна добра,до 700 стамбених и око 1000 помоћних објеката.

Саобраћајна мрежа у случају појаве великих вода,на појединим местима може бити угрожена:

- Пруга Београд-Бар,прекид саобраћаја у Словцу
- Државни пут I реда бр.23 Ваљево-Лајковац,прекид саобраћаја у Словцу.
- Државни пут II реда Р-101 Обреновац-Лајковац,прекид саобраћаја код фарме у Јабучју.
- Државни пут II реда Р-205 Жупањац-Мионица, код моста у Боговађи.
- Државни пут II реда Р-271 Лајковац-Боговађа, код Три крушке у Пепељевцу.
- Општински пут Лајковац-Пепељевац,код бетонског моста у Лајковцу.
- Општински пут Словац-Ратковац,пропуст пре моста у Словцу.
- Општински пут Ратковац-Маркова Црква, 300 м.од почетка у М.Цркви.
- До 23 км локалних некатегорисаних путева може бити оштећено.

Мост за Пепељевац на реци Колубари може бити угрожен због појаве регресионе ерозије, као и бетонске стопе старог железничког моста на путу за Боговађу.

Садржај сценарија највероватнијег нежељеног догађаја

Параметар	Општа питања
Радна група Опасност	<ul style="list-style-type: none"> • Поплава • Радна група формирана по Решењу о образовању Радне групе за израду Процене угрожености општине Лајковац • На основу, података прикупљених у процесу обиласка територије општине Лајковац, који се односе на опасности од поплава, мере заштите у урбанистичким плановима и грађењу и статистичке податке о угрожености локација, може се закључити да постоји опасност од поплава.
Појављивање	<ul style="list-style-type: none"> • Општина Лајковац
Просторна димензија	<ul style="list-style-type: none"> • Територија општине
Интензитет	<ul style="list-style-type: none"> • Бујичне поплаве
Време	<ul style="list-style-type: none"> • Мај месец, 2030. године
Ток	<ul style="list-style-type: none"> • Обилне падавине проузроковале су делимично изливање реке Колубаре. Дошло је до плавлена сеоских месних заједница које се простиру уз ток реке Колубаре и Топлице, као и плавлена непланских изграђених кућа у Лајковцу. Вода је поплавила пољопривредна домаћинства, ушла у подруме и помоћне просторије где се налазе домаће животиње као и индустријска привредна друштва која имају своје погоне у близини тока река. („Виндија“, „Елмонт“)

Трајање	<ul style="list-style-type: none"> • Више сати у току једног дана
Рана најава	<ul style="list-style-type: none"> • Догађај је делимично очекиван, јер није први пут да се тако нешто догоди.
Припремљеност	<ul style="list-style-type: none"> • Становништво је углавном припремљено • Државни органи су претежно припремљени за одговор на опасности од поплава.
Утицај	<p><u>Живот и здравље људи:</u></p> <p>Укупно 10 људи је непосредно угрожено (2 људи је лакше повређено, 3 особе су тражиле указивање прве помоћи, 5 људи је евакуисано)</p> <p><u>Економија/екологија</u> -укупна материјална штета износи око 45.000.000 RSD и подразумева између осталог:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плављење породичних стамбених зграда (око 5.000.000 RSD.) Плављење ромског насеља узводно од „Елмонта“ (око 10.000.000 RSD) • Плављење индустријских објеката „Елмонт“ и „Виндија“ (око 10.000.000 RSD) • Оштећење возила у улицама (око 5.000.000 RSD) • Оштећење пољопривредних објеката и угрожавање домаћих животиња (око 10.000.000 RSD) -осигурање (5.000.000 РСД) <p><u>Друштвена стабилност:</u></p> <p><u>Критична инфраструктура</u>- укупна материјална штета износи око 45.000.000 RSD и подразумева између осталог:</p> <p>Плављење и оштећење инфраструктуре, (телефонске, електроинфраструктуре, водовдне инфраструктуре) (око 7.000.000 RSD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оштећење улица и путева општинског карактера (око 13.000.000 RSD) • Оштећење некатегорисаних путева као и сеоских путева и мостова (око 15.000.000 RSD) • Оштећења канализационе инфраструктуре и запушавање шахти (око 5.000.000 RSD) <p>Осигурање (5.000.000 РСД)</p> <p><u>Грађевине од јавног/друштвеног значаја</u> укупна материјална штета износи око 25.000.000 RSD или окобуџета Општине и подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оштећење зграде дома здравља (око 5.000.000 RSD) • Оштећење зграде манастира Боговађа (око 10.000.000 RSD) • Оштећења на спомену Коструници и цркви св. Ђорђа (око 10.000.000 RSD)
Генерисање других опасности	<ul style="list-style-type: none"> • Ширење заразних болести, • Појава заразних болести услед изливања фекалне канализације,

	<ul style="list-style-type: none"> Појава заразних болести у деловима општине Лајковац где не постоји систем јавне канализације, али нема великих проблема, Могућност изливања опасних материја.
Референтни инциденти	<ul style="list-style-type: none"> било је неколико поплава мањег интензитета у периоду од последњих 10 година, не рачунајући катастрофалну поплаву из 2014.
Информисање јавности	<ul style="list-style-type: none"> Постоји правовремено и прецизно информисање јавности од стране Општинског штаба за ванредне ситуације, преко средстава јавног информисања.
Будуће информације	<ul style="list-style-type: none"> У случају изливања опасних материја могуће је да буде великих сметњи на територијама која су у окружењу.

Садржај сценарија нежељеног догађаја са најтежим последицама

Параметар	Општа питања
Опасност Радна група	<ul style="list-style-type: none"> Поплава Радна група формирана по Решењу о образовању Радне групе за израду Процене угрожености општине Лајковац На основу, података прикупљених у процесу обиласка територије општине Лајковац, који се односе на опасности од поплава, мере заштите у урбанистичким плановима и грађењу и статистичке податке о угрожености локација, може се закључити да постоји опасност од поплава.
Појављивање	<ul style="list-style-type: none"> Општина Лајковац
Просторна димензија	<ul style="list-style-type: none"> Територија општине
Интензитет	<ul style="list-style-type: none"> Бујичне поплаве
Време	<ul style="list-style-type: none"> Новембар април, 2025. године.
Ток	<ul style="list-style-type: none"> Услед наглог отапања снега и обилних киша, долази до изливања река Колубаре и Топлице. Дошло је до плављења сеоских месних заједница (Маркова црква, Боговађа, Доњи Лајковац, део Ћелија) као и непланских изграђених кућа и сојеница поред тока река. Вода је поплавила пољопривредна домаћинства, ушла у подруме стамбених зграда у Лајковцу које се налазе у близини река и индустријска привредна друштва која имају своје погоне у близини тока река (поплавлена су предузећа „Виндија“, „Елмонт“, млекара „Бабић“ и Силоси), Pagus company doo Београд Проблем настаје и због пробоја воде на више места и пробоја Левог насипа реке Колубаре од Јабучја до бетонског моста за Пепељевац
Трајање	<ul style="list-style-type: none"> Трајање је 5 дана
Рана најава	<ul style="list-style-type: none"> Догађај није очекиван али је најављен путем прогнозе РХМЗ-а
Припремљеност	<ul style="list-style-type: none"> Становништво је углавном неприпремљено. Државни органи су делимично припремљени за одговор на опасности од поплава.

Утицај	<p><u>Живот и здравље људи:</u></p> <p>Укупно 100 људи је непосредно угрожено (2 људи је теже повређено, 20 особа су лакше повређене а око 78 људи је евакуисано)</p> <p><u>Економија/екологија</u> -укупна материјална штета износи око 140.000.000 RSD и подразумева између осталог:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плављење и већа оштећења породичних стамбених зграда (око 25.000.000 RSD) Плављење и велика оштећења ромског насеља (10.000.000 RSD) • Плављење индустријских објеката „Виндија“, „Елмонт“, млекара „Бабић“ и Силоси (око 40.000.000 RSD), Pagus company доо Београд • Плављење и већа оштећења инфраструктуре, (телефонске, електроинфраструктуре, водовдне инфраструктуре) (око 25.000.000,00 RSD) • Поптпуна оштећење возила у улицама у Лајковцу (око 15.000.000 RSD) • Оштећење пољопривредних објеката и угрожавање домаћих животиња (око 15.000.000 RSD) -осигурање (5.000.000 РСД) -трошкови смештаја евакуисаних грађана (5.000.000 РСД) <p><u>Друштвена стабилност:</u></p> <p><u>Критична инфраструктура</u>- укупна материјална штета износи око 60.000.000 RSD или окобуџета Општине и подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оштећење улица и путева општинског карактера (око 30.000.000 RSD) • Оштећење некатегорисаних путева као и сеоских путева и мостова (око 10.000.000 RSD) • Оштећења канализационе инфраструктуре и запушавање шахти (око 15.000.000 RSD) -поправљање насипа (5.000.000 RSD) <p><u>Грађевине од јавног/друштвеног значаја</u> укупна материјална штета износи око 45.000.000 RSD или окобуџета Општине и подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оштећење зграде дома здравља (око 10.000.000 RSD) • Оштећење спомен костурнице и цркве св. Ђорђа (око 15.000.000 RSD) • Оштећења манастира у Боговађи (око 15.000.000 RSD) • осигурање (око 5.000.000 RSD)
Генерисање других опасности	<ul style="list-style-type: none"> • Ширење заразних болести, • Појава заразних болести услед изливања фекалне канализације, • Појава заразних болести у деловима Општине где не постоји систем јавне канализације.

	<ul style="list-style-type: none"> • Долази до тровања опасним материјама и појаве пожара.
Референтни инциденти	<ul style="list-style-type: none"> • Најближи инциденти су поплаве. ИЗ 2014. године.
Информисање јавности	<ul style="list-style-type: none"> • Постоји делимично правовремено и прецизно информисање јавности од стране Општинског штаба за ванредне ситуације, преко средстава јавног информисања.
Будуће информације	<ul style="list-style-type: none"> • У случају изливања опасних материја могуће је да буде великих сметњи на територијама која су у окружењу.

АНАЛИЗА

УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА У СЛИВУ РЕКЕ КОЛУБАРЕ СА ПРИТОКАМА СА ПРЕДЛОГОМ УНАПРЕЂЕЊА ЗАШТИТЕ ЛАЈКОВЦА ОД ВЕЛИКИХ ВОДА (Стање на дан 28. 09. 2023. године)

Учесталост поплава и величина штета од поплава у сливу реке Колубаре а посебно величина и разорна енергија поплавних таласа из **2002 и 2014.** године као и задње изливање реке Колубаре и проглашење ванредне ситуације **јуна 2020.** године казују да је неопходно унапредити заштиту од вода и створити услове за боље управљање ризицима од поплава у складу са потребама просторног и привредног развоја општине Лајковац.

Општи подаци о сливу реке Колубаре са притокама

У хидролошком погледу територија општине Лајковац припада сливу реке Колубаре, односно сливу реке Саве коме припадају и многобројни потоци што овом подручју даје слику развијене хидрографске мреже.

Најзначајнији водоток је река Колубара са десним притокама реком Топлицом чије ушће је у Словцу и реком Љиг која се улива у насељеном месту Ћелије. Слив реке Колубаре припада и већи број бујичних потока а највећи су: Јовац, Куси поток, Чанчаревића поток, Мицковац и Дабинац, поток Ћелије, Ранисављевића поток, Веселића поток, поток Укановац, Грабовац поток, Кацапа поток и Школски поток у Боговађи.

Слив реке Колубаре спада у маловодна подручја, али његове водотоке карактерише изразито бујични карактер, са водним режимима који спадају у најнеравномерније-најнеповољније на подручју Србије. Све реке слива одликује високи врхови поплавних таласа са великим максималним протицајем.

Територија општине Лајковац угрожена је од поплава реке Колубаре, реке Топлице, реке Љиг и бујичних потока и канала.

Бујични токови су груписани по свом положају и то:

-Бујични токови који чине притоке реке Колубаре (Враничина, Степање, Куси поток, поток Јовац и Ћелије поток).

-Бујични токови који чине притоке реке Кладнице (поток Веселић и Рукладска река).

-Бујични токови који чине притоке реке Љиг (Ранисављевића поток, Укановац поток и Грабовац поток).

-Кацапа поток, притока Кленовца

-Река Наномирица, притока реке Топлице.

Градско насеље Лајковац лежи на левој обали реке Колубаре. Због конфигурације терена и положаја, као и због недовољне величине постојећих пропуста кроз тело насипа железничке пруге и постојећих локалних путева, спречено је слободно отицање атмосферских вода у природни рецепијент, реку Колубару.

Одвођење површинских-атмосферских вода са целе сливне површине Лајковца регулисано је системом отворених канала и затвореног система цеви. Цела територија градског насеља је подељена на сливове, који се одводе каналима и уливају у Главни канал или у реку Колубару („Главни пројекат за заштиту Лајковца од површинских вода“, „Хидроинжењеринг“, Београд, 1979. год.). Како главни канал у ситуацијама обилних киша нема потребну пропусну моћ да издржи притисак прилива велике количине воде, тада долази до плављења околног простора (дворишта, подрумски простори објеката и обрадиво земљиште). Исти проблем са неодговарајућом пропусном моћи јавља се и код одводних отворених земљаних канала, где се проблем усложњава због неодговарајућих пречника великог броја пропуста, које су углавном постављали сами власници за улазак у своје поседе.

Слив реке Колубаре до Словца захвата површину од 995 км², а до Белог Брода у Ћелијама, заједно са сливовима својих притока захвата површину од 1869 км². Водоток има бујични карактер великих вода, који се огледа у наглим поплавама после јаких-пљусковитих киша, када је интензитет пораста водостаја и 2 до 3 м за 2 часа.

Поплавно подручје реке Колубаре почиње узводно од насељеног места Словац и простире се низводно до насељеног места Мали Борак захватајући делове насељених места Словац, Непричава, Маркова Црква, Рубрибреза, Стрмово, Лајковац, Пепељевац, Јабучје, Скобаљ и Мали Борак. Површина поплавног подручја може се кретати до 2000 ха, са око 300 домаћинстава, са стамбеним и помоћним објектима, објектима индустрије и саобраћајном и другом инфраструктуром.

Поплавно подручје реке Топлице захвата површине Придворичко-Ратковачких кључева-до 50 ха, које већи део године остају забарене. У истом подручју биће поплавлени делови општинских путева Словац-Ратковац и Словац-Маркова Црква.

Река Љиг се при високом водостају излива плавећи до 350 ха. пољопривредних површина у насељеним местима Доњи Лајковац, Боговађа, Пепељевац и Ћелије. У поплавном подручју реке Љиг нашло би се до 20 домаћинстава из насељеног места Боговађа, као и део пута Жупањац-Боговађа.

Хидрометеоролошки услови-ради заштите од штетног дејства вода на територији Републике Србије образована су водна подручја чије границе је утврдила Влада Србије на предлог Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Територије Колубарског управног округа и општине Лајковац припадају водном подручју „САВА“, сектор 5.

Надлежност

Влада Републике Србије донела је Одлуку о утврђивању пописа вода I реда (Сл.Гласник РС, број 83/2010), по којој је река Колубара са притокама река Топлица и Љиг сврстана у водотокове I-реда. Одбрану од поплава на водама I-реда организује и спроводи ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Сава-Дунав“ Београд, у складу са Законом о водама, општим планом и републичким „Оперативним планом за одбрану од поплава на водама I-реда“.

За одржавање заштитних објеката и одбрану од поплава на водама I-реда на сектору С.5.9 Водног подручја „Сава“ задужено је водопривредно предузеће П. Д. „Ерозија“ а. д. Ваљево.

Према Закону о водама сва привредна друштва и друга правна лица чија је имовина угрожена поплавама у обавези су да израде оперативне планове одбране од поплава.

Инспекцијски надзор

Инспекцијски надзор над применом Закона о водама, других прописа и општих аката који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму врши водни инспектор.

Поред републичке водне инспекције неопходно је укључити и надлежне инспекције општине Лајковац у циљу спречавања бесправне изградње, бацања отпада у речно корито, бесправно укључење кућне канализације у водоток и других негативних појава које могу проузроковати смањење протицајног профила водотока, загушења и које непосредно доводе до поплава.

Хидролошки мониторинг

Републички хидрометеоролошки завод Србије на реци Колубари, на подручју општине Лајковац успоставио је хидролошки мониторинг, што омогућава континуирано праћење водостаја и благовремену рану најаву и упозоравање угроженог становништва и привредних субјеката на поплавно подручју. Постављене су аутоматске хидролошке станице на реци Колубари и то мерна станица Словац, Бели брод и Боговађа на реци Љиг.

Напомињемо, да хидролошка станица Словац пуштена у рад.

Хидролошки мониторинг на водама I-реда на подручјима угроженим поплавама мора бити аутоматизован.

Бесправна изградња објеката

Цела територија градског насеља је подељена на сливове, који се одводе каналима и уливају у главни канал или у реку Колубару.

Како главни канал на подручју насељеног места Лајковац у ситуацијама обилних киша нема потребну пропусну моћ да издржи притисак прилива велике количине воде, тада долази до плављења околног простора (дворишта, подрумски простори објеката и обрадиво земљиште).

Исти проблем са неодговарајућом пропусном моћи јавља се и код одводних отворених земљаних канала, где се проблем усложњава због неодговарајућих пречника великог броја пропуста, које су углавном постављали нестручно сами власници за улазак у своје поседе.

Имајући у виду као и претходних година да је изостала реакција надлежних инспекција и убудуће можемо очекивати да ће исти ти објекти бити угрожени уколико се у периоду пре поплава не предузму превентивне мере заштите од поплава.

Грађани

У приградским и сеоским насељима у корита река и потока, несавесни грађани бацају велике количине чврстог отпада и другог материјала, чиме се смањује пропусна моћ корита и

значајно умањује протицај великих вода и проузрокују поплаве. Неопходан је ефикаснији рад надлежних инспекција.

Такође, нередовно се из корита уклањају коров и растиње, које доприноси смањењу протицајног профила водотокова.

Због конфигурације терена и положаја, као и због недовољне величине постојећих пропуста кроз тело насипа железничке пруге и постојећих локалних путева, спречено је слободно отицање атмосферских вода у природни реципијент, реку Колубару.

Одвођење површинских-атмосферских вода са целе сливне површине Лајковца регулисано је системом отворених канала и затвореног система цеви.

Историјске поплаве и причињене штете

На основу базе података о историјским поплавама ДЕСИНВЕНТАР, на подручју општине Лајковац, посебно издвајамо:

- Бујичне поплаве дана 23.03.2002. године у сливу р. Колубаре (Топлица и Љиг), угрозиле су место Боговађа и део насељенох места општине Лајковац, проузро-ковале су укупне штете у износу од 10.000.000,00 динара.
- Катастрофалне бујичне поплаве 14/15 мај 2014. године у сливу р. Колубаре (Топлица и Љиг), угрозиле су општину Лајковац и приградска насеља и причиниле су укупне штете од 92.000.000,00 динара.

Унапређење заштите од великих вода у сливу реке Колубаре, са притокама на територији општине Лајковац

Ризик од поплава на подручју Лајковца, не може се у потпуности елиминисати, већ се само може смањити на друштвено и економски прихватљиву меру, полазећи од принципа управљања ризиком од поплава у складу са стандардима ЕУ (Директива о поплавама ЕУ).

Имајући у виду бујични карактер водотокова у сливу р. Колубаре, са притокама, на територији општине Лајковац, неопходно је кроз спровођење превентивних мера у периоду пре поплава ХИТНО реализовати неопходне мере – на критичним местима и отклонити пре свега баналне узроке изливања водотокова у што већем обиму (чишћење протицајних профила водотокова, уклањање растиња и корова, као и најразличитијих физичких препрека) - у циљу избегавања последица, са којима је Лајковац већ имао искуство у поплавама 2002. и 2014.године.

Посебно наглашавамо да досадашње штете од поплава у сливу реке Колубаре, вишеструко надмашују трошкове трајног решења заштите од поплава.

2. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПЛАВНОГ ПОДРУЧЈА

1. Географски положај

Општина Лајковац се налази у западној Србији, припада Колубарском округу заједно са општинама Ваљево, Осечина, Уб, Мионица и Љиг. Граничи се са општинама: Лазаревац (подручје града Београда), Ваљево, Мионица, Љиг и Уб. Смештена је у средњем делу колубарске долине, на 44°30' северне географске ширине и 20°15' источне географске дужине. Лајковац је удаљен 69км од Београда Ибарском магистралом, а 27км од Ваљева.

Лајковац је једна од важнијих железничких станица на прузи Београд-Бар, а са врло ефектним и савременим саобраћајницама повезан је са Београдом, Ваљевом, Чачком и другим градовима у Србији. Налази се на 51.километру трасе аутопута Београд-Јужни Јадран. Површина општине је 186км² на надморској висини од 122м.

Територијално и административно припада Колубарском управном округу, заједно са градом Ваљевом и општинама Уб,Љиг,Мионица и Осечина. Граничи се са Ваљевом, Убом, Лазаревцем (подручје Града Београда), Љигом и Мионицом.

Укупна површина земљишта на подручју општине Лаковац износи 18589,66 ха. и на тој територији налази се 19 насељених места, од којих је једно градског типа и 18 насељених места која припадају категорији насеља сеоског типа. То су градско насеље Лајковац-750 ха, Јабучје-4513 ха, Врачевић-1580 ха, Село Лајковац-378ха, Бајевац-1473 ха., Рубрибреза-592 ха., Пепељевац-1159 ха., Ћелије-716 ха., Боговађа- 865 ха-, Ратковац-519ха., Придворица-464 ха., Непричава-1297 ха, Степање-604 ха., Словац-472 ха., Мали Борак-1044 ха., Стрмово-530 ха., Доњи Лајковац-761 ха., Скобаљ-556ха. и Маркова Црква-298ха. (Мали Борак и Скобаљ су насељена места која нестају због ширења копова Колубарског басена).

Према подацима о економској развијености општина у Републици Србији општина Лајковац спада у прву категорију развијености.

У средишту територије општине,на левој обали реке Колубаре,у непосредној близини Ибарске магистрале налази се у градском насељу Лајковац. Од главног града Београда удаљен је 69 км, а од града Ваљева-седишта округа 27 км. Због близине важних саобраћајница, повезан је врло фреквентним путним саобраћајем са Београдом, Чачком, Ваљевом, Шапцем, Лозницом и другим градовима. Као чувено железничко место представља једну од важнијих станица на прузи Београд-Бар. Налази се на 51 километру трасе будућег аутопута Београд-Јужни Јадран.

Седиште општине је у градском насељу Лајковац и он представља административни, управни, здравствени, образовни и културни центар општине.

Насељено место Лајковац је настало 1908 године.проласком првог воза „ћире“ пругом уског колосека и формирањем главног железничког чвора на том месту.Градско насеље Лајковац настало је дуж пута и пруге Београд-Ваљево,услед чега је првобитни изглед имао линеарну форму са централним садржајима смештеним дуж пута, односно железничке пруге.Касније се развој насеља померао на север а једним делом јужно до железничке пруге дуж регионалног пута за Боговађу.на тај начин централну уличну мрежу у насељу формирао је пут Београд-Ваљево, односно улица „Војводе Мишића“ на коју су се касније из правца севера наслањале остале улице формирајући тако садашњи изглед градске уличне мреже.

Градско насеље Лајковац настало је углавном неплански.Карактерише га претежно породична стамбена изградња концентрисана у делу градског грађевинског реона, северно и јужно од улице Војводе Мишића,запдно до пута за Пепељевац, затим дуж путева за Уб,Јабучје и Боговађу. Индустријска стамбена изградња постоји у веома малом обиму у централном делу насеља.

Градско насеље је због пруге која пролази кроз центар града,подељено на северни део изнад и јужни део испод пруге,који су међусобно повезани са само два регулисана колска прелаза. Центар насеља развијао се дуж улица „Војводе Мишића“, Омладинског трга и

„Владике Николаја“ а данас је сконцентрисан око новог објекта Градске куће и на простору око аутобуске и железничке станице.

Градско насеље Лајковац заузима изузетно повољан сабораћајни положај и представља саобраћајно чвориште простора у коме се налази. Саобраћај и саобраћајна инфраструктура су веома добро развијени на подручју целе општине. Железнички саобраћај проласком пруге Београд-бар, а друмски саобраћај проласком Ибарске магистрале. Радови на изградњи ауто пута Београд-Јужни Јадран, на делу који пролази и кроз територије општине Лајковац, а у непосредној близини саме вароши су завршени, што овом простору даје изузетну комуникацијску вредност.

Главна градска саобраћајница је улица „Војводе Мишића“, а остале градске саобраћајнице обухватају све уводно-изводне путне правце и оне обезбеђују комуникацију између главних функционалних целина.

Железничка инфраструктура обухвата отворену пругу (део пруге Београд-Бар, са две железничке станице и то у Лајковцу и Словцу), железничка службена места (станице, стајалишта и укрснице), укрштање пруге и путева (путни прелази са аутоматизованим браницима и полубраницима, надвожњаци, подвожњаци).

Железничка пруга, све железничке станице и укрснице опремљене су савременим железничким сигнално-сигурносним уређајима, железничко телекомуникационим везама, стабилним постројењима за електричну вучу и телекомандним уређајима за даљинско управљање железничким саобраћајем.

Дистрибуцију електричне енергије до крајних потрошача на територији општине Лајковац обавља електродистрибуција Лазаревац. Снабдевање електричном енергијом потрошача на простору општине обезбеђено је из трансформаторских станица ТС 35/10 кВ „Лајковац 1“ и ТС 35/10 кВ „Лајковац 2“ снаге 2 X 8 МВА са далеководима 35 кВ из правца ТС 110/35 кВ „Очага“ из правца ТС 35/10 кВ „Јабучје“. На простору општине постоји изграђена преносна средњенапонска мрежа 10 кВ, као и нисконапонска (секундарна) дистрибутивна мрежа 0,4 кВ, са њима припадајућим трансформаторским станицама (има 135 станица, ТС 10/0,4 кВ).

Средњенапонска мрежа далековода 10 кВ је претежно надземног карактера. Основна функција ове мреже је у повезивању трансформаторских станица ТС 35/10 кВ са трансформаторским станицама ТС 10/0,4 кВ различитих снага. Нисконапонска-секундарна мрежа 0,4 кВ која непосредно напаја потрошаче је највећим делом ваздушна на бетонским стубовима. Покривеност територије општине је 100%. Како је 90% мреже у задовољавајућем стању то постојеће стање електромреже не представља ограничење даљег привредног развоја општине Лајковац.

На територији општине Лајковац не постоји изграђен систем даљинског грејања већ сви објекти користе индивидуална ложишта а најчешћа горива су струја, угљ и дрво. Само у неколико стамбених зграда и привредних објеката постоје заједничке котларнице.

Телеком Србија А.Д на подручју општине Лајковац има инсталирану главну централу типа МСАН у градском насељу Лајковац која је са надређеном аутоматском телефонском централом у Убу повезана оптичким каблом-као спојним путем по којем ради дигитални преносни систем што овако конципирану везу према надређеној централни сврстава у ред најсавременијих техничких решења. Главна централа је повезана са 5 чворних централа типа ДКТС у Словцу, Боговађи, Врачевићу, Бајевцу и Јабучју. Све централе су дигитане, а у плану Телеком Србија А.Д. је модернизација свих централа на оне типа МСАН. Телекомуникациона мрежа у општини је углавном подземна. Мрежа фиксне телефоније је задовољавајућег

квалитета. Број директних прикључака се креће око 6000. Тренутно остварена густина ГТ мреже износи 33,4 (број телефонских прикључака на 100 становника).

Територија општине је покривена сигналом свих оператера мобилне телефоније који послују на територији Републике Србије. Сигнал се шаље са два репетитора лоцираних у Пепељевцу, Словцу и Јабучју.

ЈП ПТТ саобраћаја Србије на подручју општине има 7 поштанских испостава (у Лајковцу, Јабучју, Боговађи, Словцу, Бајевцу, Пепељевцу и Врачевићу). Постојећи просторни распоред поштанских испостава одговара тренутној концепцији и потребама локалног становништва.

Све постојеће централе, изузев Боговађе и Јабучја (које су повезане бакарним кабловима) су на чворни комутациони центар Лајковац повезане мрежом оптичких каблова.

Укупна дужина водоводне мреже општине Лајковац је 200 километара од тога 92,12% је урађено од неметалних материјала а 7,88% од азбесно цементних цеви, различитног пречника и старости. 90% процената водоводне мреже изграђено је пре 20 година у складу са застарелим и неадекватним плановима изградње и радним притисцима. Укупан број физичких лица прикључених на водоводну мрежу општине Лајковац је корисника. Укупан број правних лица прикључених на водоводну мрежу је корисника. Остало становништво општине Лајковац нема организовано водоснабдевање, већ се снабдева из сопствених бунара, вештачких каптажа, каптирањем природних извора или их ЈП „Градска чистоћа“ снабдева пијаћом водом допремљеном са аутоцистернама.

Водоводна мрежа у Јабучју је независни водовод са 2 артерска бунара и хлорним постројењем у укупној дужини од око 15.5 км. План је да за село Јабучје буде изграђено канализационе мреже у укупној дужини од око 26 километра.

Канализациона мрежа у Јабучју у укупној пројектованој дужини од око 4041 метар је завршена.

Насељено место Боговађа је урађено канализационе мреже од око 1750 метара.

Насељено место Рубрибреза урађено је канализационе мреже у укупној дужини од око 2869 метара

Градска зона општине Лајковац је добро покривена мрежом фекалног колектора у дужини од 19188 м. Кишна канализација изграђена је у знатно мањем броју улица у укупној дужини од 7231 м. Због оваквог односа често се врши увођење кишног у фекални колектор. Главни недостатак постојећег стања је старост изграђених колектора и лоше инвестиционо одржавање у протеклом периоду. За изграђени фекални и кишни колектор није добијена употребна дозвола. Централно постројење за пречишћавање отпадних вода налази се у атару насељеног места Јабучје поред леве обале реке Колубаре.

План је да у наредном периоду општина Лајковац уради укупно 30.193,93 метара фекалне мреже. Територија општинског подручја подељена је на мање организационе и административне целине, месне заједнице којих има 17. У смислу повећане флексибилности и лакше доступности у општини постоји одељак општинске управе организован у виду месних канцеларија којих има 1.

Урбанистичке и грађевинско техничке особине градског насеља Лајковац и већине насељених места у општини Лајковац имају велики утицај на угроженост становништва код елементарних непогода и других несрећа. Избегавање примене важећих техничких прописа при изградњи одговарајућих објеката, дивља градња и др. у великој мери увећавају угроженост становништва.

Највећи број објеката јавне намене налази се у градском насељу Лајковац. То су: Градска кућа-СО Лајковац, станица полиције Лајковац, објекат ватрогасно-спасилачке јединице, дечија установа „Лептирић“, са издвојеним одељењем у насељеним местима *Јабучје*, ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу и десет издвојених одељења у насељеним местима Бајевац, Боговађа (осмогодишње школе) и четворогодишње школе у Непричави, Ратковцу, Пепељевцу, Марковој Цркви, Доњем Лајковцу, Врачевићу, Селу Лајковцу и Ћелијама, ОШ „Димитрије Туцовић“ у Јабучју са издвојеним одељењима (четворогодишње) у Доњем Јабучју и Скобаљу, Средња школа „17 септембар“, Културни центар „Хаџи Рувим“ са биоскопско-позоришном салом, Градска библиотека, Дом здравља у Лајковцу са здравственим станицама у насељеним местима Јабучју, Боговађи и Словцу, ПТТ објекти у Лајковцу, Јабучју, Бајевцу, Словцу, Пепељевцу, Боговађи и Врачевићу, верски објекти у Лајковцу, Боговађи, Степању, Ћелијама, Јабучју, Марковој Цркви и Скобаљу, одмаралиште Црвеног крста у Боговађи, Спортска хала, фудбалски стадион ФК „Железничар“ и други отворени терени за спортске активности, затворени базен који се налази у склопу Спорске установе.

Значајно чвориште целокупне мреже јавног међуградског и приградског превоза у општини Лајковац је аутобуска станица. Постојећа станица, у односу на захтеве корисника који долазе аутобусом у Лајковац је добро лоцирана. Мешовитог је типа (приградског и међуградског карактера) и састоји се из пет надкривених линијских перона-сви пролазни. Станични објекат има простор намењен путницима који чекају, благајне за продају карата и угоститељске и трговачке садржаје.

На територији општине Лајковац железничку мрежу чини део пруге Београд-Бар у дужини од 13,4 км., са две путничко-теретне железничке станице-у Лајковцу и Словцу. Станични објекат у Лајковцу има простор намењен путницима који чекају, садашња станична зграда подигнута је 1915 године, а дограђена је 1961 године. Лучна хала је из 1920 године, окретница из 1926 године, а управна зграда из 1928 године. Сви објекти су у доста лошем стању.

Железничку станицу у Словцу чине :станична зграда са магацинским простором, главни пролазни колосек пруге Београд-Бар, споредни колосек за укрштање, и манипулативни колосек за утовар и истовар робе.

На територији општине Лајковац заступљено је вишепородично становање у стамбеним зградама, максималне спратности П+4+Пк и породично становање-индивидуална градња, максималне спратности П+1+Пк. Просечна спратност стамбених објеката у градском насељу Лајковац је П+1 а проценат изграђености земљишта је од 40% на периферији насеља до 80% у централно градском подручју. Што се тиче типа објеката најзаступљенији је отворен слободностојећи тип објеката, ређе у прекинутом низу а изузетно ретко у непрекидном низу.

У насељеним местима сеоског типа заступљено је рурално становање са слободностојећим отвореним типом објеката које карактерише веома мала густина изграђености и насељености.

На територији општине евидентирано је 5160 домаћинстава и 7251 станова.

ПОДАЦИ ПРЕУЗЕТИ ИЗ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА ПЕРИОД 2021-2031, ГОДИНЕ

Оцена постојећег стања у управљању отпадом

На основу прегледа постојећег стања управљања отпадом на територији општине Лајковац,

може се констатовати следеће:

- У општини Лајковац послује ЈП "Градска чистоћа" које се бави пословима сакупљања, транспорта и депоновања отпада,
- Комунално предузеће се не бави искључиво пословима управљања отпадом, већ и другим комуналним пословима (Услуге уређења и одржавања зелених површина, сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, постављање електричних инсталација, ...),
- У квалификационој структури запослених у комуналном предузећу нема довољно стручних кадрова, посебно квалификованих за управљање отпадом,
- Надзор над спровођењем градских/општинских одлука које се односе на комуналне делатности, хигијену и чистоћу поверен је комуналној инспекцији;
- Опасан отпад је у надлежности Републике. За оператере који се баве сакупљањем, транспортом, привременим складиштењем и третманом отпада, у складу са Законом о управљању отпадом уведене су дозволе за управљање отпадом.
- Сакупљање отпада из болница, здравствених установа и индустријских објеката, не спада у надлежност комуналног предузећа, већ ове установе морају имати појединачне уговоре са неким другим овлашћеним оператером за ту врсту услуге.
- Достављени подаци о количинама и саставу комуналног отпада нису довољно прецизни, па постоји проблем у прогнози будућих количина што може изазвати тешкоће у планирању капацитета,
- Опасан отпад из предузећа и установа, који достављају податке о управљању отпадом за НРИЗ и ЛРИЗ се углавном предаје овлашћеним оператерима на даље поступање (третман, складиштење, одлагање, искоришћење..).
- Нема података о такозваном историјском отпаду који је заостао из периода ранијих активности предузећа на територији општине,
- Сакупљање отпада је генерално ограничено на градска насеља тј. урбану зону општине Лајковац са приградским насељима. Територија обухваћена организованим сакупљањем отпада укључује градско насеље Лајковац и 13 околних насеља, уз напомену да су одређена насеља само делимично покривена овом услугом. Међутим, на основу доступних података и спроведених теренских истраживања може се закључити да скоро сви становници користе неке врсте услуга за сакупљање отпада. Постављен је и већи број великих контејнера од 5 m³ на јавним површинама поред прометних саобраћајница и у центрима руралних насеља тако да сакупљање отпада делимично функционише и у тим насељима.
- Контејнери за отпад су од 1,1 m³ до 5 m³ и у већини случајева не задовољавају потребе и/или су у лошем стању.
- Услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада се врше специјалним возилима у власништву ЈП "Градска чистоћа". Просечна старост возила је преко

14 година. За извршавање услуга на руралном подручју општине Лајковац, користи се камион који има могућност пражњења већег броја контејнера, при чему је организовано његово максимално искоришћење током целе недеље. Постојећи возни парк не задовољава садашње потребе, с обзиром на просечну старост возила тешко је оствариво одржати њихову потпуну техничку исправност.

- Возила обично нису укључена у буџет ЈП. Када је потребна набавка новог возила, подноси се захтев општинској управи за средства из општинског буџета. Обично не постоје планови за неопходне инвестиције у вези са проширивањем услуга сакупљања отпада на приградске и руралне области и нису урађене процене у погледу проширивања услуга за сакупљање отпада (ако се упореди потенцијални додатни приход од нових претплатника за сакупљање отпада и одговарајуће инвестиције и оперативни трошкови).
- Не постоје одвојени системи за сакупљање опасног отпада из домаћинства, јер рециклажно двориште на којем би се привремено складиштио опасан отпад није изграђено.
- Што се тиче других опција третмана (компостирање, анаеробна дигестија и др.) оне нису заступљене на простору општине. Међутим, уколико се жели одрживи систем управљања отпадом, неопходно је сагледати могућности примене различитих опција третмана отпада. У овом тренутку, на територији општине Лајковац заступљено је једино одлагање отпада на општински несанитарну депонију.
- Комунални отпад се одлаже на несанитарну општинску депонију, која се налази на територији насеља Јабучје.
- Постојећа депонија (сметлиште) отпада нема минималне мере заштите како људи, тако и животне средине уопштено, јер није ограђена и осветљена, не постоји чак ни евиденција о дневном довозу отпада. С обзиром да сметлиште није ограђено, омогућава се несметани приступ отпаду индивидуалним сакупљачима секундарних сировина, глодарима, инсектима и другим животињама, чиме су створени услови за разношење отпада по околини и ширења заразе. Оваква депонија представља значајан извор загађења животне средине.
- На постојећој депонији се не спроводе прописане технологије депоновања, отпад се не рециклира у циљу валоризације секундарних сировина. Поред комуналног отпада, на депонију се одлаже и грађевински шут.
- За општинско одлагалиште није израђен Пројекат санације, затварања и рекултивације, како би се сметлишта санирала и затворила за одлагање чиме би се минимизирао негативан утицај на животну средину.
- Очекивано време одлагања на општинску депонију-сметлиште је истекло, у њеној непосредној близини од децембра 2021.год. формирана је нова општинска несанитарна депонија на којој ће се одлагати отпад до почетка рада и одлагања отпада на регионалну санитарну депонију на локацији "Каленић" .
- Од предвиђених инфраструктурних капацитета за рециклажу и третман отпада тренутно није реализовано рециклажно двориште и ако је било предвиђено планским документом на капастарској парцели бр. 8621 КО Јабучје, Измене и допуне број 5. Плана генералне регулације за насељено место Лајковац („Сл. гласник општине Лајковац, бр. 5/15 и 14/18), по намени комунални објекат-сакупљачка и рециклажна станица.
- Као последица неорганизованог сакупљања отпада у руралном подручју, присутне су дивље депоније, које се углавном налазе поред путева, поред водотока, а врло често се отпад и пали.
- На територији општине Лајковац у току 2021. год. евидентирано је 22 дивље

депоније. Процењена укупна површина сметлишта износи око 2.873 m², а количина одложеног отпада је око 310 t.

- Није заживела пракса повраћаја амбалаже и амбалажног отпада, произвођачима производа, који после употребе постају отпад или њихова амбалажа, иако је то Законом о управљању отпадом и Законом о управљању амбалажом и амбалажним отпадом постала обавеза произвођача и збрињавање амбалажног отпада урачунато у цену производа. Власници отпада, нарочито грађани, на пример амбалажу од пестицида и остатке пестицида одлажу заједно са комуналним отпадом на дивље депоније или их спаљују, чиме долази до угрожавања здравља становништва и животне средине.
- Иако се повремено врше едукативне акције о значају и начину правилног управљања отпадом, још увек је код већине становништва и запослених недовољно развијена свест и знање о одрживом управљању отпадом, поштовању хијерархије управљања отпадом и примена мера заштите животне средине,
- Специфични приход организационе јединице за изношење, транспортовање и депоновање смећа је утврђен у висини од 50,3 милиона динара.
- Специфични трошкови организационе јединице за изношење, транспортовање и депоновање отпада су утврђени у висини од 33,9 милиона динара.
- Ради спречавања загађења животне средине даљим несанитарним одлагањем комуналног отпада, у складу са регионалним приступом управљања отпадом, 11 општина Колубарског региона удружило се и формирало Колубарски регион за заједничко управљање отпадом.

Угинуле домаће и дивље животиње се пакују у пластичне вреће, затварају се лепљивом траком а потом сахрањују на привремену депонију.

Напомена: По уговору о јавној набавци у редовном стању и у ванредном ако околности дозволе општинска управа је склопила уговор са приватним предузећем Хигијена Томић о одвожењу истих.

Медицински отпад се сакупља и одвози у Ваљевску болницу где се уништава.

Општина Лајковац је потписник Споразума о приступању, планирању и изградњи регионалне депоније са рециклажним центром у КО Каленић општина Уб (потписници-споразума-су: Ваљево, Лазаревац, Уб, Љиг, Мионица, Осечина, Коцељева, Владимирци и Обреновац).

На територији општине Лајковац се не врши организована рециклажа комуналног отпада.

Као и велика већина општина у Србији, Лајковац има одређене специфичности које директно утичу или ће утицати на његов даљи развој. То је пре свега развој површинских копова РБ „Колубара“, инфраструктурни коридор ауто-пута Београд-Јужни Јадран, изградња брзе саобраћајнице Непричава-Ваљево и изградња другог колосека железничке пруге Београд-Ваљево.

Рељеф и педолошке карактеристике

Територија општине Лајковац обилује рељефним облицима карактеристичним за равничарска подручја на ободу брдско планинских предела. Рељеф се формира углавном под

утицајем речне ерозије и процеса огољавања чијим деловањем настају широке висоравни испресецане речним долинама. Река Колубара, са притокама Љигом и Топлицом, представља главни речниток на овом подручју, чијим је деловањем створена широка алувијална равница која има велику површинску заступљеност, док су виши делови формиран у еруптивним и метаморфним стенским масама. Нижи брежуљкасти и равничарски делови налазе се на лесним наслагама, иначе веома еродибилним земљиштима, а коте терена крећу се од 90-365 метара надморске висине, док се виши делови налазе на северном делу територије. Благо брежуљкасто земљиште се према југу уздиже у брдовите пределе који су наставци ваљевских планина. Правцем север-југ дужина територије је око 30 км, а ширина око 15 км, ваздушном линијом.

На подручју општине Лајковац земљиште је већином пољопривредно, а према Просторном плану општине Лајковац, 2011., пољопривредни рејони су издвојени по kotaма терена:

- Равничарско-долински, односно *сточарско-ратарски рејон* обухвата терене до 250 метара надморске висине на којима су лоцирана најквалитетнија земљишта без већих ограничења за интензивну обраду и наводњавање. Овом рејону припадају следећа насеља општине Лајковац: Бајевац, Доњи Лајковац, Јабучје, Лајковац, Непричава, Пепељевац, Придворица, Ратковац, Рубрибреза, Степање, Стрмово, Врачевићи и Боговађа;
- Брежуљкасти, односно *сточарско-воћарско-ратарски рејон* простире се углавном на теренима до 500 метара надморске висине на којима су најзаступљенија земљишта IV бонитетне класе која су ограничена за ратарење. Овом рејону припадају насеља Маркова Црква и Словац.

Укупна површина земљишта општине Лајковац износи 18.589,66 ха, а на основу истраживања Института за научна истраживања ПКБ „Агроекономик“ из јула 1989. године заступљена сучетири типа, односно подтипа земљишта:

- Колувијум са смолицом, са превагом неоглајног земљишног материјала глиновитог састава,
- Псеудоглеи, равничарски дубоки,
- Псеудоглеи, обрвачки средње дубине,
- Семиглеи, алувијално ливадски, некарбонатни.

По заступљености класа земљишта, највећи део припада категорији обрадивог земљишта, с обзиром да 78% укупних пољопривредних површина Општине чине земљишта I-IV класе бонитета, док се мањи део површина налази под шумом. У зони око већих водотокова (река Колубара) земљиште је највећим делом у I и II класи бонитета, али са малим процентом хумуса (услед уношења малих количина стајњака и пада сточног фонда), а евидентиран је и низак ниво фосфора у земљишном раствору (посебно села Јабучје, Непричава, Степање), што је последица непоштовања плодореда и примене само једне врсте вештачког хранива (NPK 15:15:15).

Ширење РБ Колубара на територији лајковачке општине врши се на рачун плодног пољопривредног земљишта и природних станишта као што су шуме, мочваре и ливаде. У периоду 1985-2006. године експроприсано је око 800 ха земљишта, а до 2012. године још 450 ха, са 150 домаћинстава, која су припадала селу Мали Борак. За ово подручје карактеристична је деградација земљишта услед интензивних радова на копању угља, што је довело до формирања земљишта најниже класе бонитета, депосола и техногених земљишта. То су антропогена земљишта која настају одлагањем жаловине.

Поред тога, за потребе изградње путне инфраструктуре аутопута Београд-Јужни Јадран

на подручју општине Лајковац извршена је експропријација 7.393 ha у осам насеља (Рубрибреза, Стрмово, Пепељевац, Ћелије, Боговађа, Доњи Лајковац, Непричава и Бајевац). Земљиште које путеви покривају представљају заувек изгубљени ресурс, које се скоро никада више не може привести некој другој намени.

Хемијске карактеристике земљишта: Током 2003. године на подручју Општине реализован је програм *контроле плодности земљишта* у свих 18 катастарских општина са укупно 1.004 узорка. Основни критеријум за избор парцела за узимање узорака била је величина парцела и перспективна газдинства која имају услове за трајније бављење пољопривредном производњом.

Приказ плодности земљишта на територији општине Лајковац
Просечна вредност свих испитаних узорака са подручја
општине Лајковац

Хумус	3,670 хумозно земљиште
pH	5,17 кисело земљиште
P ₂ O ₅ (mg/100g)	11,06 средњи
K ₂ O (mg/100g)	18,75 оптималан

Извор: Локални еколошки акциони план општине Лајковац, 2006. год.

На основу приказаних резултата у Табели . може се закључити да земљиште има неповољне хемијске особине, што се пре свега односи на ниску рН вредност земљишног раствора. Захваљујући стручној помоћи од стране Министарства пољопривреде током 2003. године, постигнути су задовољавајући резултати у поправци киселости земљишта применом калцификације.

Стање ерозивних подручја на територији општине Лајковац. На настанак и развој ерозивних процеса на подручју општине Лајковац утицала је геолошко-педолошка подлога, клима, рељеф и начин коришћења земљишта. Услед великих мајских поплава 2014. године, које су погодиле и Лајковац дошло је до стварања нових клизишта и одрона. Након поплава општина Лајковац је приступила анализи тренутног стања где је констатовано да укупна површина која је захваћена ерозијом износи 33.480 м². С обзиром на природни еродибилитет земљишта постоји опасност интензивирања ерозивних процеса.

Хидрографске карактеристике

У хидролошком погледу територија општине Лајковац припада сливу реке Колубаре, односно сливу реке Саве коме припадају и многобројни потоци што овом подручју даје слику развијене хидрографске мреже.

Слив реке Колубаре до Белог брода у Ћелијама, заједно са сливовима реке Обнице, реке Јабланице, реке Градца, реке Топлице и реке Љиг захвата површину од 1869 км².

Најзначајнији водоток је река Колубара са десним притокама реком Топлицом чије ушће је у Словцу и реком Љиг која се улива у Ћелијама. Слив реке Колубаре припада и већи број бујичних потока а највећи су: Враничина, Скобаљски поток, поток Јовац, Куси поток, Степањски поток, Грабовац поток, Школски поток у Боговађи, поток Наномирица

Најважнији елемент водног биланса реке Колубаре је њено отицање које је врло промењиво. Просечан протицај у профилу Словац је $10,0 \text{ м}^3/\text{с}$, са специфичном издашношћу од $10,0 \text{ л/с/км}^2$. То је око 43% укупних вода Колубаре које она уноси у Саву ($23,3 \text{ м}^3/\text{сек}$). Максимални протицај у Словцу је изнад $300 \text{ м}^3/\text{с}$ а минимални испод $10,0 \text{ м}^3/\text{с}$, док је у изузетно сушним годинама испод 500 л/с .

Све текуће воде општине Лајковац имају бујични режим а карактеришу их неуједначени протицаји. Максимални средњи протицаји на свим водотоцима су у фебруару и марту а минимални у септембру и октобру. Највећи део ових вода протекне у виду поплавних таласа у позну јесен и пролеће, док је воде у њиховим коритима веома мало у вегетационом периоду.

Бујични токови су груписани по свом положају и то:

-Бујични токови који чине притоке реке Колубаре (Враничина, Степање, Куси поток, поток Јовац и Ћелије поток).

-Бујични токови који чине притоке реке Кладнице (поток Веселић и Рукладска река).

-Бујични токови који чине притоке реке Љиг (Ранисављевића поток, Укановац поток и Грабовац поток).

-Кацапа поток, притока Кленовца

-Река Наномирица, притока реке Топлице.

Водни ресурси реке Колубаре, са већ наглашеном неравномерношћу протока, спадају у маловодна подручја са специфичним одтицајима властитих вода само око $2,5 \text{ л/с км}^2$, који су за више од два пута мањи од просечних вредности за Републику Србију (око $5,7 \text{ л/с км}^2$), тако да вода представља критичан ресурс. Због мале водности читавог слива реке Колубаре општина Лајковац се суочава са проблемом снабдевања становништва пијаћом водом. Наводњавање пољопривредних површина је само локално, традиционалним методама, без савремених мелиорационих система. Дужина тока реке Колубаре кроз општину Лајковац је 28 км. Из наведених података закључује се да воде Колубарског слива у општини Лајковац немају хидроенергетски потенцијал.

Геолошки склоп терена и структура порозности стенских маса указује на појаву подземних вода у виду издана разбијеног и збијеног типа и садрже значајне резерве подземних вода. Ове воде се користе за пиће уз додатну прераду у фабрикама воде. РХМЗ Србија прати ниво и квалитет подземних вода преко мерних станица подземних вода на подручју Колубаре.

Шљунковито-песковити седименти алувијалне равни реке Колубаре и њених притока представљају један од литолошких чланова кварталне старости у којима је формирана **алувијална издан**. У природним условима прехрањивање алувијалне издани врши се филтрацијом падавина преко алувијалних глина и из водотока.

Издан формирана подинским песковима (**подинска издан**) који чине пескови неуједначене гранулације, леже непосредно изнад угљене серије и достижу дебљину и до 120м. У природним условима издани се прехранују по ободу базена из алувијалних и међуслојних издани и у зонама њиховог међусобног контакта. У природним условима издани се празне преко алувијалних издани.

Издан формиран у кречњацима тријаске старости (**тријаска издан**) појављује се у Ћелијама и Непричави. На подручју Непричаве, између Словца и Лајковца, простирање тријаских кречњака испод неогеног покривача на површини од 30-40 км². Слојеви кречњака дебљине од 70-200м. налазе се испод површине терена на дубини од 50-150м., и у њима је формиран издан под притиском.

Површинска експлатација лигнита додатно негативно утиче на промену режима подземних вода, тако да се на тој територији у даљој будућности не може рачунати са

стабилним снабдевањем водом из подземних аквифера-резервоара. Због обарања нивоа подземних вода све већи број локалних изворишта подземних вода неће бити употребљив, тако да ће бити неопходно да се регионалним водоводним системима обухвате и она сеоска насеља која су се раније снабдевала из властитих бунара.

На територији општине Лајковац нема геотермалних извора.

На западном ободу села Јабучја налази се вештачко језеро (акумулација) „Паљуви-Виш“ које на подручје општине заузима површину од 113,65 ха., намењену за пријем поплавног таласа.

На траси измештеног корита Колубаре на месту неискоришћене касете за пепео (од моста код водозахвата за ТЕ „Колубара А“ до такозваног „Плавог моста“ у укупној дужини од 4,65 км.-ПК „Велики Црљани“) налази се проточно језеро чија је дубина 10-13 м., површина око 12 ха., и запремина око $1,8 \times 10^6 \text{ m}^3$, а исто је уклопљено у регулисано корито.

Територија општине Лајковац обилује рељефним облицима карактеристичним за равничарска подручја на ободу брдско планинских подручја. У значајном проценту преовлађује присуство равничарских предела док су виши делови формиран у еруптивним и метаморфним стенским масама. Нижи, брезуљкасти и равничарски делови налазе се на лесним наслагама, иначе веома еродибилним земљиштима. Равничарски делови настали су на алувијалним наслагама реке Колубаре и њених притока и имају велику површинску заступљеност. Коте терена крећу се од 90-365 м. надморске висине.

Северни део територије је благо брежуљкасто земљиште које се према југу уздиже у брдовите пределе који су наставци ваљевских планина. Правцем север-југ дужина територије је око 30 км., а ширина око 15 км., ваздушном линијом. У рељефу се истиче речна долина реке Колубаре са притокама Љигом и Топлицом. Већим делом земљиште је пољопривредно, а по богатству шумског покривача значајна су насеља Боговађа и Пепељевац.

Према педолошкој карти (Институт за испитивање земљишта, Београд), на територији општине Лајковац заступљени су следећи типови земљишта, у оквиру две основне класе аутоморфних и хидромофних земљишта: Смоница, алувијално-ливадска црница, гајњача, гајњача у лесивирању, смеђе рудо земљиште на пешчеру, делувијум у оподзољавању, еродирано-параподзоласто земљиште, алувијални нанос иловасти, алувијални нанос глиновити, алувијални нанос забарен и смеђе скелетоидно земљиште на шкриљцима. По заступљености класа земљишта, највећи део припада категорији обрадивог земљишта, с обзиром да 80% чине земљишта I-IV класе бонитета.

Територија општине Лајковац се налази у склопу Колубарско угљеног басена где се годишње произведе од 29 до 30 милиона тона угља, што износи око 70% производње свих угљева у Србији. Највећи део произведеног угља заврши у ТЕ „Никола Тесла“ у Обреновцу и „Колубара“ у Великим Црљенима. На подручју општине Лајковац налази се део активног копа „Тамнава-Западно поље“ (преостале резерве за експлатацију износе 315 милиона тона) и део копа „Тамнава-Источно поље“ чији је експлоатациони век завршен. Такође на територији ове општине се налазе будућа експлоатациона поља, „Јужно поље“ (резерве 348 милиона тона угља и „Радљево“ (са експлоатационим резервама од 262 милиона тона).

Хидрографска мрежа и водни ресурси

Површинске воде. Општина Лајковац има веома развијену хидрографску мрежу. Територија Општине припада сливу реке Колубаре, односно сливу реке Саве. Слив Колубаре до Белог Брда заједно са сливом реке Обнице, Јабланице, Граца, Топлице и Љига

захвата површину од 1.896 км². Дужина реке Колубаре кроз општину Лајковац износи 28 км. Због исправљања речног корита, које у овом подручју доста кривуда, дошло је до значајног скраћења речног тока што је довело до повећања уздужног пада речног тока и појаве регресивне ерозије која угрожава стабилност регулисаног тока.

Једна трећина вода *Колубарског слива* пореклом су из извора, док су две трећине од бујица и поплавних таласа, тако да највећи део вода Колубарског слива протекне у виду поплавних таласа, док је ниво воде у вегетационом периоду веома низак због чега је овај слив окарактерисан као једно од најмаловоднијих подручја у Србији¹². Због мале водности читавог слива реке Колубаре општина Лајковац се суочава са проблемом снабдевања становништва пијаћом водом. Наводњавање пољопривредних површина је само локално, традиционалним методама, без савремених мелиорационих система.

Према подацима Удружења за пољопривреду, прехранбену индустрију, водопривреду и шумарство Регионалне привредне коморе Ваљево, регулисани део Колубаре, на територији општине Лајковац, је у дужини 2,92 км као левообални и деснообални насип. Такође је регулисан левообални насип у дужини од 6,84 км од Јабучја до Пепељевца.

Поплаве се јављају и у лето и јесен, када се највеће штете причињавају пољопривреди. У мају 2014. године Колубара се излила на нерегулисаном делу тока између Ваљева и Лајковца, а на току кроз Лајковац је пробила левообални насип. Штета од поплава је процењена на

¹² Водни ресурси реке Колубаре окарактерисани су великом неравномерношћу протока са специфичним отицајима од око 2,5 l/s-км², који су два пута мањи од просечних вредности за Републику Србију (од 5,7 l/s- км²).

милион динара. Осим тога поплава је угрозила и 3.220 ха пољопривредних површина (Институт за водопривреду „Јарослав Черни“, 2015.).

Река Љиг је највећа десна притока Колубаре, у коју се улива код Лајковца. На територији општине Лајковац протиче кроз село Боговађа и није регулисана у том делу. При већим и обилнијим падавинама, долази до изливања воде из корита и плављења пољопривредних парцела и домаћинства.

На територији општине Лајковац изграђене су две мање *водне акумулације*:

- *Паљувци-Виши* је вештачко језеро које се налази на западном ободу села Јабучја. На подручју Општине Лајковац захвата површину од 113,65 ха, намењену за пријем поплавног таласа;
- *Проточно језеро* је акумулација која се налази на траси измештеног корита Колубаре на месту неискоришћене касете за пепео. Дубина језера износи 10-13 метара, а површина око 12 хектара. Језеро је уклопљено у регулисано корито.

Подземне воде. Геолошки склоп терена и структура порозности стенских маса указује на појаву подземних вода у виду издана разбијеног и збијеног типа и садрже значајне резервеподземних вода. Ове воде се користе за пиће уз додатну прераду у фабрикама воде.

Ниво и квалитет подземних вода прати РХМЗ Србије преко мерних станица подземних вода на подручју Колубаре. Према *Програму заштите животне средине општине Лајковац* на подручју Општине током времена формиране су три издани:

Алувијална издан. Шљунковито-песковити седименти алувијалне равни реке

Колубаре и њених притока представљају један од литолошких чланова кварталне старости у којима је формирана алувијална издан. У природним условима прихрањивање алувијалне издани врши се филтрацијом падавина преко алувијалних глина и из водотока.

Подинска издан. Издан формирана подинским песковима који чине пескови неуједначене гранулације, леже непосредно изнад угљене серије и достижу дебљину и до 120 метара. У природним условима издани се прихрањују по ободу базена из алувијалних и међуслојних издани, и у зонама њиховог међусобног контакта, а празне се преко алувијалних издани.

Тријаска издан. Издан формирана у кречњацима тријаске старости, а појављује се у Телијама и Непричави. Слојеви кречњака дебљине од 70 до 200 метара налазе се испод површине терена на дубини од 50-150 метара, и у њима је формира издан под притиском.

Површинска експлоатација лигнита негативно утиче на промену режима подземних вода, тако да се на тој територији у даљој будућности не може рачунати на стабилно снабдевање водом из подземних аквифера. Због тога је неопходно да се регионалним водоводним системима обухвате и она сеоска насеља, која су се раније снабдевала из властитих буна

Метеоролошко-климатске карактеристике

Клима општине Лајковац условљена је географским положајем рељефом а посебно продором ваздушних маса запада, севера и истока и одређеног степена континенталности. На овом подручју заступљена је умерено-континентална клима са извесним специфичностима које се испољавају као елементи субхумидне и микротермалне климе.

Ваздушни притисак има средњу вредност од 995,9 милибара. Максимум средње вредности бележи се у Октобру и јануару (998,3, односно 998), а најмањи у априлу од 993,3 мб. Практично, средња вредност притиска пада од јануара до априла а затим постепено расте до месеца октобра.

Средња годишња температура ваздуха је 11,0 С. Најтоплији месец је јул са просечном температуром ваздуха од 21,4 С, а најхладнији јануар са -0,2 С, оваква амплитуда од 21,6 С је основно обележје умерено-континенталне климе. Апсолутни екстреми су 42,6 С (22.07.1939) и -29 С (01.01.1947) топлих дана има просечно 86,3 или 23,6%. Јако топлих (тропских) дана има просечно 26,2 годишње или 7,2% и чистина јако топлих дана највећа је у јулу и августу, на надморским висинама испод 200 м у сливном подручју Колубаре. Мразних дана просечно годишње има 83 дана, а ледених 17 дана.

Релативна влажност ваздуха са средњом годишњом вредношћу од 74,6% указује на умерену влажност ваздуха али са променама у доста широким границама, уз секундарни пораст крајем пролећа и почетком лета што је у вези са појачаном циклонском активношћу. Најсувљи је април са 68,5% а највлажнији месец је децембар са 82,8%.

Облачност у просеку представља нормалну вредност за подручје средњег дела западне Србије (59%), са неравномерном расподељеношћу и тесном везом са честином барометарских депресија уз највећу средњегодишњу учесталост дана са умереном облачношћу (49,2%).

Средње годишња сума осунчења је 1998,9 часова, односно 44,8% потенцијалног осунчења са најсунчанијим месецом јулом (281,8 часова) и најоблачнијим децембром (68,6 часова). По добима године лето има 57,1% или 783,4 часа, а зима свега 222,9 часова или 26%.

Падавине имају обележје средњеевропског, подунавског режима годишње расподеле. Средња годишња висина падавина-кише износи 785,7 мм (литара по квадратом метру).

Најкишовитији је месец јун, са 100,1 мм, најсувљи фебруар са 45,9мм. Апсолутни годишњи максимум је забележен 1929. године и износио је 1185мм, а апсолутни минимум је забележен 1990. године и износио је 449мм. Ови подаци указују на веома изражена годишња колебања. Рекордни дневни максимум падавина по падавинским -кишомерним станицама у Лајковцу је забележен 13.06.1996.године (172,7мм). Средње вредности падавина по годишњим добима највеће су у лето 31,4% од годишње вредности, у пролеће 26,2%, јесен 23,3% и најмањи је зими 19,1%. Битно је нагласити да је у вегетативном периоду вредност падавина 58,2%. Годишња учесталост дана са падавинама креће се у границама од 90 до 100 дана.

Падавине у облику снега просечно се јављају 30,9 дана ли 9,4% од године с тиме да је максимум од 51 дана са снегом забележен 1996.године. Максимална укупна висина снежног покривача забележена је 1962. године и износила је 77 сантиметара. У једном дану 12.02.1984 године регистрована је висина снега од 63 цм.

Појава града се региструје просечно током 1,5 дана. Максимум је забележен 1965. године од 5 дана са градом. Екстремна вредност величине зрна града забележено је 18.06.1970. године када су зрна града имала масу до 1кг.

Појаве поледице нису честе и региструју се углавном у јануару и фебруару. Максималан број дана са поледицом био је 1955/56 са 5 дана и у зиму 1984/85 са 3 дана.

На подручју општине Лајковац западни ветар има највећу частину од 17,4%, а најмању јужни од свега 1,8%. Генерално ружа ветрова указује на повећане честине из западног северозападног и источног правца. Средња брзина ветра је 2,4м/с. Максимални удари ветра јављају се у топлијем делу године при наиласку грмљавинских непогода и могу износити до 28,8 м/секунди. Максималан број дана са ветром брзине преко 12,3 м/с забележен је 1995.године. од чак 72 дана, док оваквог ветра није било 1968. године. Средњи број дана са јаким ветром је 19,9%.

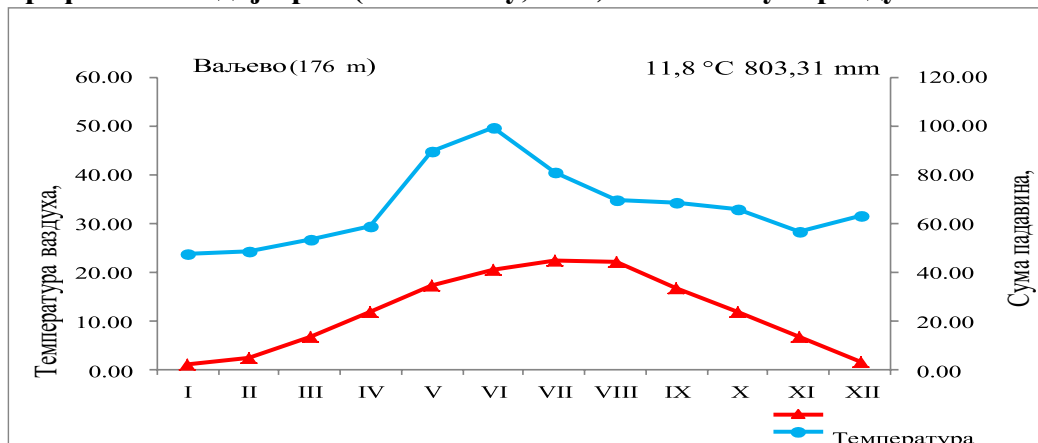
Вредност средњег броја дана са непогодама у општини Лајковац износи 34,4 дана или 9,4% од године. Основни узрок непогода је велика нестабилност унутар топле ваздушне масе. Најчешће се дани са непогодама јављају у лето (21,6 дана или 62,8% укупног броја дана са непогодама). Затим у пролеће (9,0 дана, односно 9,8%). Најчешће се јављају у јуну, просечно 8,5 дана а затим у јулу 7 дана. Максимум од 57 дана годишње забележен је 1975. године а минимум од свега 14 дана 1982. године.

Основни климатски индикатори

Према географском положају, Лајковац припада области умерено-континенталне климе са извесним специфичностима које се испољавају као елементи субхумидне и микротермалне климе. Њене одлике су умерено топла лета и умерено хладне, снежне зиме, са израженим прелазним годишњим добима. Падавина има у свим годишњим добима, али је њихова укупна месечна и годишња количина веома колебљива (Графикон 1.).

На територији општине Лајковац не постоји метеоролошка станица, па су за приказ климатских елемената коришћени званични подаци метеоролошке станице у Ваљевоу за период 1991-2014. године. Подаци се односе се на шире подручје Ваљево, па су самим тим релевантни и за општину Лајковац.

Граф. 1. Климацијаграм (по Walter-у, 1960) за Ваљево у периоду 1991-2014. године



Извор: РХМЗ, „Метеоролошки годишњак“ за период 1991. до 2014. године

Према подацима Републичког хидрометеоролошког завода, *средња годишња температура* на подручју општине Лајковац износи 11,8°C. Најхладнији месец је јануар (1,1°C), а затим температура расте и достиже свој максимум током јула (22,4°C). Раст температура праћен је растом количина падавина, које достижу максимум у јуну месецу (99,47 mm). Од јуна се јавља умерено сушни период, да би од октобра температура ваздуха почела да пада, а количина падавина да расте. *Средња месечна минимала* температура у посматраном периоду кретала се од -1,80°C у јануару до 20,50°C у јулу, док је *средња месечна максимална* температура била најнижа у јануару и износила је 6,10°C, а највиша у мају 26,60°C. *Најнижа средња месечна* температура забележена је у јануару и износила је 1,10°C, а највиша у јулу 22,37°C. *Екстремне температуре* ваздуха измерене су у фебруару (2012. год.) од -23,2°C и у јулу (2007. год.) 42,4°C.

Падавине имају обележје средњеевропског, подунавског режима годишње расподеле. Апсолутни годишњи максимум забележен је 2014. године (1.332,4 mm), док је апсолутни минимум забележен 1999. године (508,7 mm). Средње вредности падавина по годишњим добима највеће су у лето 31,2% од годишње вредности, у пролеће 25,2%, јесен 23,9% и најмањи је зими 19,9%. Битно је нагласити да је у вегетативном периоду вредност падавина око 58%.

Влажност ваздуха приказана је средњим годишњим и месечним вредностима:

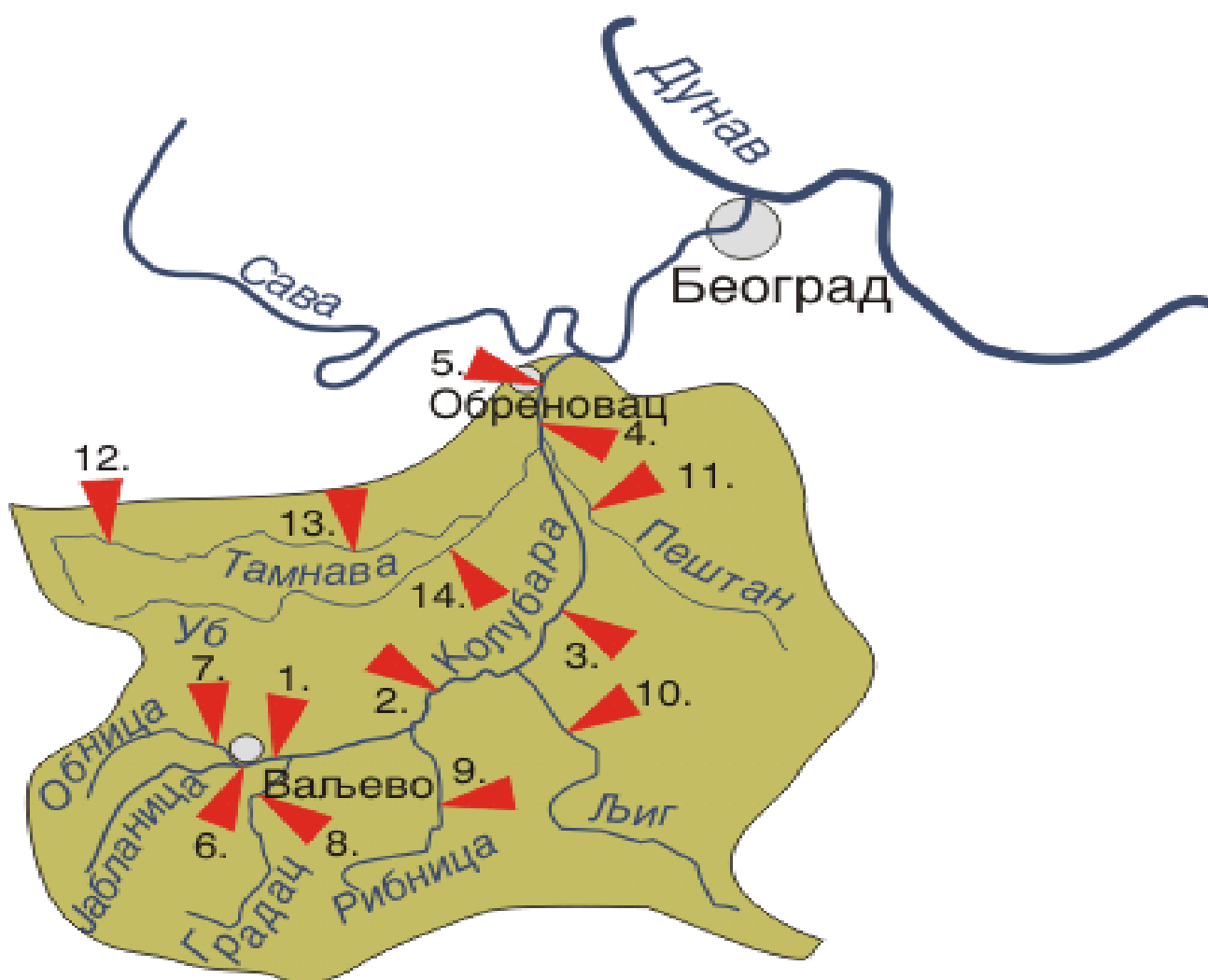
- *Средња годишња влажност ваздуха* износи 73,71%,
- *Максимална средња месечна влажност ваздуха* се јавља током децембра и износи 83,28%;
- *Минимална средња месечна влажност ваздуха* јавља се током јула и износи 66,88%.

За шире подручје Ваљева одређена је учесталост и брзина ветра за осам смерова у години

Приказ честине и брзине ветрова измерених у станици Ваљево, у периоду 1991 – 2014.године*

Тип	N	NE	E	S E	S	SW	W	NW	Тишина
Честине	60,73	79,73	99,91	47,86	28,45	108,27	247,77	94,18	324,27
Брзине m/s	2,58	2,31	2,57	2,63	2,44	2,03	2,30	2,90	

*У метеоролошком годишњаку за 2009. и 2010. годину недостају подаци за метеоролошку станицу у Ваљеву Извор: РХМЗ, „Метеоролошки годишњак“ за период 1991. до 2014. године



Екстремни протицаји на рекама Колубари и Љигу

Други максимум је у мају што се поклапа са количином падавина које су најобилније управо у овом месецу.

Први минимум протицаја Колубаре је у јулу $7,34 \text{ m}^3/\text{sek.}$, што је последица мале количине падавина и великог испаравања, а други минимум је у септембру $3,11 \text{ m}^3/\text{sek.}$, као и последица исцрпљивања издани, што показује и режим артешке издани, хидролошки везане за ток Колубаре.

ЕКСТРЕМНИ ПРОТИЦАЈИ РЕКЕ КОЛУБАРЕ НА МЕРНИМ СТАНИЦАМА

СЛОВАЦ	q мах	q мах	датум	Q Мин.	q Мин.
	+340	+360	1999.год.	-64	-64
	+560	+583	2014.год.	-57	-59
БЕЛИ БРОД	qмах	Q мах	датум	Q мин	Q мин.
	+360	+400	1999.год.	-19	-19
	+810	+827	2014.год.	-4.1	-4.1
БОГОВАЋА	q мах	qмах	датум	Q мин.	Qмин.
	+530	+535	1999.год.	-68	-68
	+560	+573	2014.год.	--67	-67

За екстремне протицаје Колубаре, па и за онај код Словца, карактеристичан однос између апсолутног минимума и апсолутног максимума је 1:543.

У време апсолутног минималног протицаја и блиским њима, воде нема ни за обезбеђивање хидролошког минимума.

РЕЖИМ АРТЕШКЕ ИЗДАНИ У ПЕРИОДУ 1950-1964. ГОД. НА ПИЈЕЗОМЕТРУ БЕЛИ БРОД (ЋЕЛИЈЕ)

Пијезомет ар Бели Брод	Кота "0" (cm)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	Ср. год
Висина (cm)	107,44	38 6	35 6	29 7	32 2	34 4	37 2	407	45 4	45 9	47 9	45 4	41 8	396

Група аутора, "Детаљни урбанистички план зоне 1-централна, Лајковац", Институт за урбанизам и становање, Београд, 1986.год. (стр. 37.)

Најнижи ниво артешке издани је у октобру 479cm. Амплитуда годишњег колебања нивоа ове издани износи 182cm, али амплитуда екстремних нивоа артешке издани је већа и износи 516cm.

Падинске делове изграђују алувијално-делувијални седименти који имају врло неуједначену позорност и у хидролошком погледу представљају колективне спроводнике подземних вода.

Наиме у оваквим срединама могу се формирати локални системи подземних издани. Ниво подземне воде је на дубини 6-8m, односно на контакту алувијално-делувијалних седимената и речно-језерских пескова и шљункова.

Површински слој представља хидрогеолошки колектор подземних вода. на територији општине Лајковац подземне воде се налазе на дубини од око 20cm, а формиране су у речно-језерским седиментима (глиновитим, песковима и шљунковима).

II ТЕХНИЧКИ ДЕО

1. ВОДОТОЦИ ДРУГОГ РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010 ,93/2012, 101/2016, 95/2018) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде

I реда и воде II на основу утврђених критеријума:

ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010 93/2012, 101/2016, 95/2018) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума: - положаја водотока у односу на државну границу - величине и карактеристике слива - карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода. Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда. Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Лајковац), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава. Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији општине Лајковац, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Сви значајни површински токови који протичу кроз територију Општине Лајковац настају на падинама планина Рудника, Букуље, Маљена и Сувобора и притоке су реке Колубаре. Слив реке Колубаре

До Белог Брода заједно са сливом реке Обнице, Јабланице, Градца, Топлице и Љига захвата површину од 1.896 м².

У хидролошкој мрежи општине Лајковац истичу се 3 (три) водотока првог

Ред: Колубара, Љиг, Топлица и водотоци другог реда:

Потоци: Враничина, Скобаљски поток, Јовац, Куси поток, Степањски поток, Бистрица и Школски поток, поток Грабовац, поток Наномирица, Кацапа и мрежа мелиорационих канала чијим се изливањем проузрокују огромне штете насељима, инфраструктурним објектима и пољопривредним усевама.

1. Река Колубара са притокама Љига и Топлице на територији ове општине обухвата дужину од 28 км при чему је њена главна особина кривудава ток а при том прави меандре и спрудове што све доводи до успоравања протока воде. Услед исправљања речног корита дошло је до значајног скраћења речног тока и појаве регресивне ерозије која угрожава стабилност регулисаног тока.

Једна трећина вода *Колубарског слива* пореклом су из извора док су две трећине од бујица и поплавних таласа тако да највећи део вода Колубарског слива протекне у виду поплавних таласа (пролеће), док је ниво воде у вегетационом периоду веома низак због чега је овај слив окарактерисан као једно од најмаловоднијих подручја у Србији.

Поплаве се јављају у пролеће, лето и јесен када се највеће штете причињавају пољопривреди. Из тог разлога веома важна мера је превентивно сузбијање опасности од поплава и смањење штетних последица од истих. Према подацима Удружења за пољопривреду, прехранбену индустрију, водопривреду и шумарство Регионалне привредне коморе Ваљево регулисани део Колубаре на територији општине Лајковац је у дужини од 2.92 км као левообални и деснообални насип у дужини од 6.84 км од Јабучја до Пепељевца.

Левообални насип је оштећен на деоници КО Јабучје код *Жутог Брда* где је вода поткопала и однела део насипа, након чега је примећена и појава каверни у насипу. Такође на истом месту код *Ивановића кућа* а код задњих великих поплава у 2014. год. осипањем ораница ток реке се мења па долази до самог брда где се задњих месеци појавило клизиште.

Део тока Колубаре кроз Лајковац сектор С.5.8. између бетонског моста (Пепељевачки мост) и старог гвозденог моста на путу за Боговађу регулисан је ради заштите од поплава земљаним насипима – деснообални део у дужини од 2.92 км. На том делу код Јолића воденице изграђена је преливна брана ради регулисања режима протока воде. Леви насип уз Колубару од Јабучја-Жуто брдо- до моста на путу Пепељевац Лајковац у дужини од 6.84 км такође је урађен заштитни земљани насип. Ови водопривредни објекти су у функционалном стању. Одбрана од поплава на регулисаном делу водотока је у надлежности ВПЦ *Сава* Београд. Одбрана од поплава на нерегулисаном делу је у надлежности општине.

Део тока у непосредној близини насипа на регулисаном делу са обе стране може бити угрожен од поплава само при изузетно високим водостајима какви су били у

пролеће 2014.год. када је било угрожено око 320 домаћинстава и поплављено око 2518 хектара ораница.

Управо због свега тога на небрањеном делу Колубара је пробила одмах после поплаве у току лета 2014.год урађена је R-1 регулација-на потезу од насељеног места Непричава-у близини ауто пута па низводно према насељеном месту Лајковац и то до 200 метара од тз.Плавог моста а све то у укупној дужини од око 1800 мета

У сарадњи са Ерозијом из Ваљева у току 2018/19 радови у кориту реке Колубаре-Јолића воденица-десна и лева страна у укупној дужини од 490 метара где је рађена ножица у бетону и облагање обала корита каменом у цементном млеку.Рађено је чишћење корита као и осигурање обала и дна каменом.

Део нерегулисаног тока између Словца и Лајковца и од Ћелија до Скобаља изложен је поплављању претежно пољопривредних површина и око 50 домаћинстава на истом подручју и то искључиво ако се узму у обзир велики водостај као у 2014.год.

Тренутно у току 2021 и 2022 год. изводе се радови у селу Словац на регулацији реке Колубаре у склопу радова на брзој саобраћајници према Ваљеву. Радови се изводе на две позиције:

- Од стационаже 0+50 до стационаже 0+350 Р15
- Од стационаже 0+50 до стационаже 0+450 Р14

2.Река Љиг протиче кроз територију општине Лајковац у дужини од 7 км. У току 2014.год. на реци Љиг урађена је R-3 регулација реке на потезу од Мајдана у Пепељевцу па узводно уз реку у дужини од 2800 метара до Места званог *Чукара*. Затим R-5 регулација реке Љиг-узводно од насељеног места Боговађа па према територији општине Љиг-кроз насељено место Доњи Лајковац- у дужини од 1000 метара.

При већим и обилнијим падавинама као што су биле задње мајске у 2014. години долази до изливања воде из корита и плављења пољопри-вредног земљишта као и десетак домаћинстава са обе стране тока између Боговађе-центар- и ушћа у Колубару тј. у непосредној близини моста.

Остали део корита који протиче кроз територију општине Лајковац није регулисан речно корито је на појединим местима изразито вијугаво са доста меандра,вученог наноса,обрасло на обалама листопадним дрвећем а у кориту доста комуналног отпада који се купи на поједним местима и отежава проток воде при већим водостајима.Исто је потребно редовно чистити.

3.Река Топлица са територије општине Мионица улази на територију општине Лајковац а протиче у дужини од 5 км. Горњи ток реке је доста кривудава и узак тако да поплавни талас нагло надолazi, нарочито у вели-ким кишним периодима и интезивном топљењу снега.Постојеће корито има недовољну пропусну моћ с обзиром да је недовољних димензија односно ширина корита као и дубина исте речице а на појединим местима врло вијугаво и доста зарасло листопадним дрвећем.

Топлица се најчешће излива при самом ушћу у реку Колубару у ткз. Придворичко-Ратковачким кључевима који су већим делом године местимично забарени.После јаких,обилних и дуготрајних киша у њеном току отприлике 1-2 пута у току десет година а као што је било 2014.год.

На њој се појави бујични поплазни талас који угрожава домаћинства уз реку у Марковој цркви и пут Словац – Маркова Црква и то поплави око 5 и угрози око 20 домаћинстава као и пољопривредно земљиште у површини од око 60 х

Мрежа одводних канала и потока

Слив Колубаре на подручју општине карактеристише и већи број бујичних потока који се уливају у реку Колубару. Они повремено праве веће штете у реонима и непосредној близини тока, претежно на пољопривредним површинама.

Приоритет имају бујични токови који чине притоке реке Колубаре и то:

- Река Враничина у Јабучју
- Скобаљски поток у Скобаљу
- Главни канал у Пепељевцу
- Куси поток у Рубрибрезу
- Степањски поток у Степању
- Школски поток и Бистрица у Боговађи
- Грабовац у Доњем Лајковцу
- Поток Наномирица у Марковој Цркви

1. Враничина је једна од највећих водотока другог реда у селу Јабучју и уједно лева притока реке Колубаре. Протеже се кроз 4 засеока а карактерише је плитко и уско корито које је запуштено и не одржава се редовно. Исто је зарасло ниским и високим дрвећем. Парцијално после а и за време последњих поплава интервенисала је механизација па је на местима корито делимично и очишћено. Приликом великих падавина Враничина поплави око 20 ха ораница које се налазе уз поток. На овој деоници су извршени припремни радови-сечење обала, шибља и одношење кабастог смећа на потезу од Бајевца, Рукладе и до Јабучја у дужини од око 5 км. Исти је потребно одржавати редовно као и наставити са регулацијом. После мајских поплава 2014. год. Река Колубара је просекла ново поплавно корито кроз ток реке Враничине. Измештање тока Враничине од ушћа па узводно у дужини од 1855 метара је урађено у 2017. год.

2. Скобаљски поток као што само име говори налази се у насељеном месту Скобаљ који је због површинске експлоатације угља већим делом и исељен тако да поменути поток једино може непосредно угрозити одређен број кућа код великих поплавних таласа. Што се тиче ораница и шума површина која би могла бити угрожена је око 10 ха пољопривредног земљишта. Скобаљски поток је био неуређен водоток у целом свом току, зарастао у шибље тако да је после великих поплава 2014. год. делимично и очишћено корито на местима где је угрожавала становништво или имовину. У току 2015. год. тј. до краја исте календарске године дошло је до делимичног измештања корита Скобаљског потока који се улива у реку Враничину као и изградња насипа на истом у дужини од 985 м.

3. Поток Јовац се протеже кроз насељено место Пепељевац а који је притока реке Љиг. Угрожава углавном пољопривредно земљиште у површини од око 20 ха ливада, пашњака и шума. Поток Јовац је урађен у целости у дужини од око 1000 метара што подразумева машински ископ наноса профилном кашиком и чишћење истог од шибља

и другог отпада. Исти је потребно редовно одржавати и односити кабасто смеће из корита.

4.Куси поток је највећи поток у Рубрибрези. Протеже се делимично и кроз насељено место као и кроз оранице где причињава веће материјалне штете.Притока је реке Колубаре. Угрожава око 30 кућа које се налазе у непосредној близини и то ако су велике количине падавина.

У 2016.год. до сада очишћено и продубљено корито у дужини од око 300 метара.

Потребни је извршити радови у дужини од око 400 метар

5. Степањски поток се односи на слив Степања и Словца а исти се улива у реку Колубару.Својим током пролази углавном кроз оранице а делом и насељеним местом па укупно угрожава око 5 домаћинстава и плави око 3 ха ораница.Корито је обрасло дрвећем у самом кориту местимично има наноса а на местима је обрасло коровом и остругом и није регулисано.Исти је потребно одржавати у смислу чишћења тока како од растиња тако и од комуналног отпада.

6. Школски поток и поток Бистрица су бујичне притоке реке Љиг које се протежу у насељеном месту Боговађа. Деонице оба потока су праве бујичне са стрмијим странама,мањим растињем на обалама и нешто дубљим коритом на појединим местима.Протичу делом кроз насељено место а делом кроз оранице и пашњаке на овој територији. На основу досадашњих искустава не причињава се велика материјална штета приликом изливања истих али је неопходно исте одржавати.

Урађено је 125 метара.

7. Поток Грабовац је притока реке Љиг који се налази у насељеном месту Доњи Лајковац а који је планиран за чишћење у дужини од око 500 метара али је потребно наставити даље чишћење и одржавање истог. Приликом већих падавина угрожава мању површину засејану пољопривредним усевима и то око 3 ха као и оближна домаћинства где не прави велику штету пољопривредницима. Задњим обиласком је утврђено да је највећим делом корито зарасло у шибље,дрвеће,мештани на појединим местима су одлагали смеће,грање и остали отпад. Исти је потребно профилном кашиком очистити од истог.

8.Поток Наномирица је притока реке Топлице у насељеном месту Маркова Црква. Сам поток не причињава велику штету мештанима али је неопходно планирати крчење приобаља и чишћењем протицајног профила на појединим местима.

2.ПРОГРАМ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ВОДОТОКОВА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Ред. бр.	НАЗИВ ВОДОТОКА	Опис радова	Урађено 2024 и предходних година	План за 2025.г.	Делимично урађено
1.	Поток Враничина Јабучје	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	. Измештање тока Враничине од ушћа па узводно у дужини од 1855 метара је урађено		
2.	Главни канал Пепељевац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целости (радове извршила фирма „Ерозија“ Ваљево)		
3.	Куси поток Рубрибреза	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			Напомена: Започети радови. Урађено 150 м чишћење канала и 50 м ископ.
4.	Скобаљски поток Скобаљ	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			Напомена: Измештање тока у дужини од 985 м. Делимично урађено

5.	Школски поток Боговађа	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком			
6.	Поток Грабовац Д.Лајковац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			
7.	Поток Наномирица М.Црква	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			Урађено 125 м у 2019 год.
8.	Канал од С.Лајковац до Рукладе	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			Напомена: Делимично урађено
9.	Канал од Пепељевачке рампе према Колубари Лајковац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Очишћен у целој дужини, постављени пропусти. Зацевљен и очишћен. Дужина у m : 500m Износ дин: 100.000.00		

10.	Канал код Петронијевића Ратковац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			
11.	Канал од Борверка Јабучје	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Завршени радови Дужина у м: 964 Дужина 442		
12.	Канал дуж пута М27 према селу Рубрибреза Путеве Србије	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целости. Дужина у м: 1000m		
13.	Путни канал у Извиђачкој улици Лајковац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	?		
14.	Канал Јовац-Пепељевац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целости. Дужина у м: 1000 m		

15.	Канал од ПА 175 према манастиру Боговађа	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером		Напомена: Потребно урадити. Обавестити Пугеве Србије о стању канала Дужина у м: 500m	
16.	Канал од Нешића према Стефановићима Словац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			Напомена: Започети радови Дужина у м: 500m
17.	Канал *Макиш* Лајковац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером		Редовно Одржавање канала у дужини од око 600 метара	Напомена: Очишћен на позицији око Еуропрома и постављени велики пропусти Ф-1000 Дужина у м: 600m
18.	Канал од Остојића према потесу Стрмово	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			
19.	Канал поред Јаковљевића и Васића Пепељевац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целости.		

20.	Канал поред реке Карановац Пепељевац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целости		
21.	Канал у Миливојевића крају Јабучје	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целој дужини. Дужина у m: 200m		
22.	Поток од Јовића рампе до Колубаре Непричава	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			
23.	Путни канал од Милошевића до Митровића Непричава	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Потребно урадити		
24.	Канал Белег до Јеремића Непричава	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			Напомена: Очишћено око 100 метара, радови се настављају Дужина у m: 300m

25.	Путни канал према Аничивићама Непричава	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целости Дужина у м: 300 m		
26.	Путни канал од водовода Недељковића до Митровића Непричава	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целости. Дужина у м: 1000m		???
28.	Путни канал за Ранковиће Непричава	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен у целости. Дужина у м: 100m		
29.	Главни поток Рубрибреза	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			Делимично урађено: Дужина од око 150 м
30.	Канал између Чанчаревића и Ивановића кућа Рубрибреза	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			

31.	Канал од Симића кућа према Колубари Рубрибреза (проширује се, бетонира се и косина и дно канала)	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен (STRABAG – кроз регулацију одводњавања око ауто пута) Дужина у м: 1000		
32.	Канал од раскрснице Томића кућа према Живковићима Рубрибреза	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			
33.	Канал од Рада Танасковића до Ловачке колибе Боговађа	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			
34.	Гајићи канал Боговађа- 320 м	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађен кроз радове на изградњи саобраћајнице Дужина у м: 320 m		
35.	Канал иза Нешића кућа према Колубари Словац – 700 м	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			Делимично урађено. Дужина око 100 м.

36.	Канал поред Куће Владе Јаковљевића Пепељевац 100 м	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			
37.	Канал од Тејића кућа према кући Радована Ђукић и даље према Колубари Јабучје – Мицковац	Ручно сечење шибља мот. Чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером			Напомена: Делимично урађен-у дуж.од 250 метара. Урађено у дужини од 800 метара у сарадњи са Ерозијом из Ваљева Дужина у м: 2000 м Износ дин: 500.000.00
38.	Канал у Мокрањчевој улици	Машински ископ наноса профилисаном кашиком Разастирање депонованог материјала булдозером	Напомена: Урађено Дужина у м: 150 м		
40.	Јабучје-Д.крај.- Мирковића куће	Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Напомена: Завршени радови Дужина у м: 50м		
41.	Јабучје, Д.крај-од школе према центру	Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Напомена: Завршени радови Дужина у м: 3650м		
42.	Јабучје,Д.крај- од Р-101а према главном путу Пут за Живановиће	Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Напомена: Завршени радови Дужина у м: 1200м		
43.	Јабучје,Шеринка- од Милановића према центру	Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Напомена: Завршени радови Дужина у м: 1000м		

44.	Јабучје, Д. крај – Миљанића сокак	Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Напомена: Завршени радови Дужина у м: 300m		
45.	Јабучје. Д. крај-Петровића куће	Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Напомена: Завршени радови Дужина у м: 150m		
46.	Јабучје, Шеринка-канал поред Радованчевић Селимира	Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Напомена: Завршени радови на регулацији канала кроз изградњу саобраћајнице Дужина у м: 450m		
47.	Јабучје, од Тејића до Јанића потока- 500 м	Машински ископ наноса профилисаном кашиком			
48.	Јабучје, Шеринка-отворени канал – Бајића куће- 500 м	Чишћење, профилном кашиком и спајање са главним каналом у ул. Боје Марковића			
49.	Ратковац, пут лево од сеоског гробља- 200 м	Машински ископ наноса профилном кашиком			
50.	Путни канали у: Словац, Придворица, Боговађа, Пепељевац, Јабучје	Машински ископ наноса профилном кашиком	Урађено у укупној дужини од 3588 метара		
51	Канал од Хајдучке улице до ул. В. Мишића	Зацевљење дужина око 170 м	Финансира Канцеларија за јавна улагања Општина Лајковац фин. пројектно-тех. документацију – 360.000.00 дин.		
52	Јабучје-Шиљаговац према фудбалском терену	Машински ископ наноса профилном кашиком	Лева страна 104 м Десна страна 378 м Укупно: 482 м		Напомена: Урађено 104 м
53	Словац, Стошића брдо	Машински ископ наноса профилном кашиком	Десна страна Укупно: 60.25 м		

54	Придворица, канал уз пут Милошевићи - Панићи	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 1008 м		
55	Пепељевац, Јанића брдо	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 183 м		
56	Јабучје, Виш-Крља	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 99 м		
57	Јабучје Борверк	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 964 м		
58	Јабучје, Шеринка према сепарацији	Машински ископ наноса профилном кашиком	Десна страна Укупно: 575 м		
59	Јабучје, Богдановићи-Савићи	Машински ископ наноса профилном кашиком	Десна страна Укупно: 599 м		
60	Боговађа, Митровића пут	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 676 м		
61	Степање: Поповићи – 400 м Стефановићи – 150 м	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 550 м		
62	Словац: Словац-Уб(десна страна) 200 Засеок Стошићи- 600 м	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 800 м		
63	Врачевић: Пут за Протиће – 650 м	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 650 м		
64	Боговађа: Пут према Митровићима- 600 м	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 600 м		

65	Лајковац: Ул.Змај Јовина	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно:200 м		
66	Јабучје: Насеље Гај – 150 м Старо село – 150 м	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 300 м		
67	Маркова Црква: Гајићи-Димитријевићи -800 м Пут Вировац,према граници са Мионицом	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 800 м Укупно:200 м		
68	Врачевић: Поред пута-Жировњак Пут према Велимировићима	Машински ископ наноса профилном кашиком,чишћење стублина	Укупно600 м+ископ 150 Укупно: ископ 50 м.		
69	Бајевац: Главни пут: Димитријевићи ка центру села	Машински ископ наноса профилном кашиком,чишћење стублина	Укупно: 1400 м		
70	Село Лајковац Поред Ненадовића	Машински ископ наноса профилном кашиком,чишћење стублина	Укупно: 300 м		
71	Телије: Пут за Човку	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 100 м		
72	Степање Поред Поповић Дарка	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 50 м		
73	Бајевац Гл.пут од Димитријевића ка центру села	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно:1400 м		
74	Стрмово Пут за потес-од Жићине куће	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 400 м		
75	Придворица: Поред пута за Колубару	Машински ископ наноса профилном кашиком	Укупно: 300 м		
76.	Боговаја: Тирковића крај	Машински ископ наноса профилном кашиком		Укупно: 350 м	

77.	Бајевац: Главни пут	Машински ископ наноса профилном кашиком		Укупно:1200 м	
78.	Лајковац: Канал војни круг	Машински ископ наноса профилном кашиком Ручно кишћење канала		Укупно: 200 м	
79.	Јабучје: Доњи крај, Миљанићи	Машински ископ наноса профилном кашиком		Укупно:500 м	
80.	Јабучје: Горњи крај	Машинско чишћење канала са ситним растињем и шипрагом (нема шибља)		Укупно:380 м	
81.	Село Лајковац	Машинско чишћење канала са ситним растињем и шипрагом – до фи 50 мм		Укупно: 170 м	
82.	Јабучје: Доњи крај – Миљанићи пут према Туфегцићима	Машинско чишћење канала са ситним растињем и шипрагом Нема шибља – Шибље до фи 50 мм		Укупно: 450 м 200 м	
83.	Телије: Пут ка манастиру десно	Машинско чишћење канала са ситним растињем		Укупно:170 м	
84.	Телије: Пут ка Човци	Машинско чишћење канала са ситним растињем		Укупно:100м	
85.	Лајковац: Канал иза Еуропрома	Машинско чишћење канала по м2		Укупно: 1500м2	
86.	Рубрибреза:	Ископ канала		Укупно: 70 м	
87.	Степање: Лазаревићи	Ископ канала и постављање цеви фи 500 мм 5 ком		Укупно: 150 м	
88.	Јабучје: Центар	Машинско чишћење канала са ситним растињем		Укупно:50 м	

89.	Јабучје: Виш – од Бубање до Богићевића	Машинско чишћење канала са ситним растињем		Укупно:200 м	
90.	Јабучје: Виш – Белошевац до потока	Машинско чишћење канала са ситним растињем и постављање цеви фи 500 мм 5 ком		Укупно: 250 м	
91.	Бајевац: Главни пут	Машинско чишћење канала са ситним растињем и шибљем до фи 100 мм		Укупно 1200 м	
92.	Словац: Стошићи	Машинско чишћење канала са ситним растињем и шибљем до фи 80 мм		Укупно: 100 м	

НАПОМЕНА: Средства из буџета за одржавање водотока другог реда одређена у износу од: **1.000.000,00 динара**

Закључци о угрожености од поплава на територији општине Лајковац

I део

1. Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује на опасност од поплава на територији општине Лајковац, а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река

2. Сви водотоци општине Лајковац имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и као и појаву одрона и клизишта

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од учачавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину

5. Одбрану од поплава на водоточима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе односно општине Лајковац

6. Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда. Планове одбране од поплава доносе и предузећа и др. правна лица чија имовина може бити угрожена

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водоточима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

9. Служба О и О са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

10. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава команде гарнизона Војске Србије у Ваљеву на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва

11. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Лајковац у одбрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације општине Лајковац који је образован Одлуком Скупштине општине Лајковац

II део

Општина Лајковац, по степену угрожености од бујичних поплава; угрожености насеља; величини поплавлених површина, обимом, структуром и висином штета; као и последицама које проузрокују бујичне поплаве, не спада у 30 најугроженијих општина у Републици Србији.

Организована активност, спровођења превентивних мера, уређења водотокова другог реда општине, почела је седамдесетих година прошлог века (пре 4 деценије-1973. године).

Климатске промене је све теже предвидети (велике снежне падавине, брзо топљење снега; падање пљусковитих киша и по 60,70 и 80 часова непрекидног падања, појава наглих олуја са градоносним облацима и провалама облака, као и појава торнада у Европи (после 200 година) и нашој земљи, условљавају падавине па су делови подручја Лајковца изложени бујичним поплавама.

Други објективан проблем је географске природе што се Лајковац налази испод венца Ваљевских планина, па кад се воде брзо слију у горњем току, праве пустош у средњем и доњем току, јер не постоје природни услови за ретензију плавног таласа.

У задњих пет година, годишњим програмима уређења водотокова другог реда и Оперативним плановима за одбрану од поплава на територији општине Лајковац, уважен је ниво за оправданом регулацијом водотокова другог реда, што је резултирало следећим:

-У задњих 5 година унапређени су капацитети у организацији спровођења превентивних мера одбране од поплава, кроз израду планске документације, пројеката уређења водотокова, сертификације општине кроз међународни програм USAID и константно спровођење превентивних мера.

У овој години општина Лајковац наставља позитивну праксу спровођења превентивних мера са тежиштем на улагањима за уређење водотокова 2. реда.

Најбоље резултате у спречавању и смањењу вероватноће настанка елементарних непогода и других несрећа дало је спровођење превентивних мера у области планирања и урбанизма. Кроз урбанистичко уређење и грађевинско-техничка решења насеља и индустријске зоне Лајковац, обезбеђено је прилагођавање истих потребама и захтевима заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и животне средине.

Организација и ниво спровођења превентивних мера у заштити од поплава не одговарају нивоу глобалних климатских промена због чега треба хитно приступити реализацији следећих мера:

-На водама I реда (р. Колубара, р. Љиг и р. Топлица) за које је надлежно ЈВП „Србија воде“, изградити вештачку ретензију за прихват великих вода узводно од Словца на подручју општине Ваљево.

Изградити пројектоване обостране одбрамбене насипе „ Пољског типа“ од Словца до Јолића воденице, извршити реконструкцију постојећих одбрамбених насипа за ниво заштите од 200 годишњих великих вода-ниво великих вода од маја месеца 2014.године.

Извршити профилисање и чишћење корита реке Љиг и реке Топлица на целом току кроз подручје општине.

У току 2018.год. на реци Љиг-од моста на улазу у Боговађу па према ауто путу и даље према ушћу урађена је регулација корита.

Радови у кориту реке Колубаре-Јолића воденице-десна и лева страна у укупној дужини од 490 метара где је рађена ножица у бетону и облагање обала корита каменом у цементном млеку. Рађено је чишћење корита као и осигурање обала и дна каменом Радови на новом кориту реке Колубаре од Насељеног места Словац па узводно у близини брзе саобраћајнице Непричава-Ваљево у дужини од око 800 метара. Радови при крају.

Извршити редовно чишћење и одржавање наведених водотокова.

-На водама II реда, за које је надлежана општинска управа а која врши чишћење бујичних потока и канала, чишћење и одржавање кишне и фекалне канализације, као и изградњу недостајуће и чишћење и одржавање каналске мреже и пропуста општинских путева.

НАПОМЕНА: Средства за чишћење водотока другог реда на територији општине Лајковац опредељена су у износу од 1.000.000.00 динара.

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО

1. Критеријуми за проглашење одбране од поплаве

Цела територија општине Лајковац, према датом попису водотокова, нема услова за обележавање водомерних места за праћење редовне и ванредне одбране од поплава, а поред тога сви водотокови II реда су бујичног типа те не постоји услов за праћење пораста или опадања њиховог водостаја.

(1) Одбрана од поплава услед наиласка великих вода, спољних и унутрашњих на деоницама, вода првог реда и вода другог реда или атмосферских падавина (пљусковитих киша, провале облака и нагло топљење снега) организује се и спроводи у зависности од степена опасности према следећим фазама:

1. Припрема за одбрану од поплава

2. Редовна одбрана,

3. Ванредна одбрана и

4. Ванредно стање одбране од поплава

Главни водотоци, који су предмет третирања су реке Колубара, Љиг и Топлица и мрежа потока и канала на територији општине Лајковац.

Локације меродавних водомера за које су везани критеријуми за одређивање степена одбране, налазе се на реци Колубари у насељеном месту Словац и насељено место Лајковац – Бели Брод а за реку Љиг у насељеном месту Боговађа.

Река Колубара - Словац

*Редовна одбрана..... + 350

*Ванредна одбрана + 450

Река Колубара – Бели брод

*Редовна одбрана + 430

*Ванредна одбрана + 5301

Река Љиг

*Редовна одбрана..... +420

*Ванредна одбрана..... +490

ПРИПРАВНОСТ - РАНА НАЈАВА И ПРАЋЕЊЕ ОПАСНОСТИ ОД БУЈИЧНИХ ПОПЛАВА

Приправност - рана најава подразумева постојање околности које указују на могућност настанка предвидиве елементарне непогоде или друге опасности на основу верификоване прогнозе. Прогнозирана опасност може изавати последице чије превазилажење није могуће кроз редовне активности комуналних предузећа и других субјеката већ је потребно ангажовање снага и средстава Цивилне заштите. Подразумева и стање када се на основу Процене угрожености и насталих околности може очекивати настанак опасности. Рана најава спроводи се у периоду од 5 до 1 дана пре дана када се очекује ванредни догађај

(2) У пролећно и летње време , могу се десити и провале облака са количином, падавина већом од 50 л/м² за 24 часа, када се проглашава **РЕДОВНА ОДБРАНА**, а уколико се количина повећа на 80 л/м² за исти временски период, проглашава се **ВАНРЕДНА ОДБРАНА**, од поплава на територији општине Лајковац.

(3) Уколико пљусковите кише непрекидно падају дуже од 36 часова, проглашава се **РЕДОВНА** , а ако падају преко 48 часова, проглашава се **ВАНРЕДНА ОДБРАНА** од поплава на територији општине Лајковац.

(4) Наглим топљењем снега услед јужног ветра или непрекидно падање кише, на снег у трајању од 24 часа, изазива проглашење **РЕДОВНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**, а уколико киша пада 48 часова, проглашава се. **ВАНРЕДНА ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА**

Бујичне поплаве на водотоковима општине, долазе као последица ,пролећних и јесењих пљусковитих киша у непрекидном трајању више од 48 часова падања, као и наглог отопљавања снега на венцу Ваљевских планина са којима се граничи наша општина.

Критеријуми за проглашење одбране од поплава (ООП) и

Ванредне ситуације (ВС)

Водоток 1. реда 2. Реда Деоница	Локација осматрачког места	<u>Меродавни</u> <u>водостај</u> у зони водених објеката	<u>Меродавна</u> <u>појава</u> на неуређеним деоницама без водних	Задужени субјекат/лице за осматрање и обавештавање
--	----------------------------------	---	---	---

			објекта	
Топлица (воде 1. реда)				
Неуређена деоница без водних објекта за ООП				
1. Маркова Црква	Маријановић		+	Илија Гавриловић
Љиг (воде 1. реда)				
Неуређене деонице без водних објекта				
1. Д.Лајковац	Потес		+	Марко Петровић
2. Боговађа	Мерно место	300/300		
3. Боговађа	мост	1 м испод моста		Милош Јовановић
Колубара (воде 1. реда)				
Уређене деонице и деонице са изграђеним водним објектима за ООП				
1. Словац	Мерно место	350/450		
2. Лајковац-Пепељевачки мост	мост	2 метра испод моста		Саша Ђенисић
3. Гвоздени мост-стара пруга	Гвоздени мост	2 метра испод моста		Спасић Дејан
4. Бели Брод	Мерно место	430/530		
Воде 2. реда				
1. Враничина	Старо село		+	Бабић Бранко
2. Јовац	Мајдан		+	Радован Миливојевић
3. Куси поток	Трафо станица		+	Ивковић Бојан
4. Грабовац	Поповића куће			Јанићијевић Драган
5. Степањски поток	Мост		+	Мирковић Миломир

6. Наномирица	мост		+	Гајић Драган

Превентивне мере и радови

Водоток 1. реда 2. реда	Критична деоница/ локација	1. Мере 2. Радови	Задужени subjект за организац ију и спровође ње ООП	Потребна механизација/ опрема /материјал	Потрбна средства (динара)
Колубара (воде 1. реда)					
1. Мере	Словац	<ul style="list-style-type: none"> . Чишћење корита . Одржавање уливних места . Санирање приобаља 	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне тестере	
Формирање одбрамбене линије, локалне интервенције	Словац- Ратковачк и кључ	Од моста за Ратковац до железничке станице	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне тестере џакови	
2. Радови	Словац	По Програму ЈВП Србија воде	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне тестере џакови	
Веће интервенције					
Љиг (воде 1. реда)					
1. Мере	Деоница кроз Д. Лајкова ц и Боговађу	Хидротехничке пасивне мере, активне мере и организационе мере	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне Багер тестере	
Формирање одбрамбене линије, локалне интервенције	Деоница кроз Д. Лајкова ц и Боговађу	Насип и објекти	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне тестере џакови	
2. Радови	Деоница кроз Д. Лајкова	По Програму ЈВП Србија воде Државни	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне	

	ц и Боговађу	програм обнове водопривредних објеката		тестере џакови	
Топлица (воде 1. реда)					
1. Мере	Деоница кроз Маркову Цркву	Хидротехничке пасивне мере, активне мере и организационе мере	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне Багер тестере	
Формирање одбрамбене линије, локалне интервенције	Деоница кроз Маркову Цркву	Ручно сечење шибља мот. чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне тестере џакови	
2. Радови	Деоница кроз Маркову Цркву	По Програму ЈВП Србија воде Државни програм обнове водопривредних објеката	ПД Ерозија Ваљево	Скип Камион Моторне тестере џакови	
Воде 2. реда					
1. Мере	Потоци и отворени канални на територији и Лајковца	Ручно сечење шибља мот. чистачима и тестерама Сечење дрвећа моторном тестером Машински ископ наноса профилисаном кашиком	Извођач радова који добије на тендеру	Скип Камион Моторне Багер тестере	

**РАСПОЛОЖИВА МЕХАНИЗАЦИЈА, МАТЕРИЈАЛ И ОПРЕМА ЗА ОДБРАНУ ОД
ПОПЛАВА**

бр.	НАЗИВ	једин. мере	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ И ИНСТИТУЦИЈЕ					Јединица ЦЗ опште намене
				Телеком	ЕД Лазаревац	Чистоћа	Водовод		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.	Путничко возило	ком.			30	3	1		
2.	Теренско возило	ком.		1	10		2	2	
3.	Багер	ком.							
4.	Булдожер	ком.					2		
5.	Камион	ком.		2	5	2	1		
6.	Трактор п приколпца	ком.				2			
7.	Травокосачица	ком.				2			
8.	Утоваривач	ком.				2	1		
9.	Пента	ком.							
10.	Чамац	ком.						1	
11.	Аутодизалица	ком.			1				
12.	Пумпа дизел	ком.							
13.	Пумпа бензин	ком.				3	4	2	
14.	Пумпа електро	ком.							
15.	Агрегат	ком.		3	1	1	1	1	
16.	Компресор	ком.			1				
17.	Ровокопач	ком.				1	6		
18.	Цистерна	ком.				3	2		
19.	Фењери	ком.							
20.	Лампе-плинске	ком.				5			
21.	Лампе-акумулаторске	ком.			6			3	
22.	Сигналне заставице	ком.				10			
23.	Бунде	ком.							
24.	Појас за спасавање	ком.						8	
25.	Кишне кабанице	ком.			120	5			
26.	Прслук	ком.							
27.	Заштитни шлем	ком.		20	120				
28.	Заштитне рукавице	пар		22	220	30		56	
29.	Радно одело	ком.			120	30			
30.	Гумене чизме	пар		20	120	10	5	40	
31.	Душек	ком.							
32.	Кревет	ком.							
33.	Јастук	ком.							
34.	Постељина ком.	ком.							
35.	Ћебад	ком.						40	
36.	Пећи	ком.				5			
37.	Моторна тестера	ком.		1	4	3		2	
38.	Ручне тестере	ком.				2		5	
39.	Лопата	ком.			20	10	5	46	
40.	Ашови	ком.				10	2	10	
41.	Будаци, пијуци	ком.			4			5	
42.	Гвоздена колица	ком.			1				
43.	Косе	ком.			3	2			
44.	Виле	ком.			2				
45.	Секире	ком.			10			5	
46.	Секирице	ком.							
47.	Чекићи	ком.		14	40	5	10	5	
48.	Клешта	ком.		22	12	10			
49.	Побијачи (маљ, др.чек.)	ком.							
50.	Чакље	ком.						5	

51.	Набијачи земље	ком.						
52.	Мотике	ком.			2	10	10	
53.	Пајсери	ком.					2	
54.	Виле	ком.						
55.	Грабуље	ком.			2			
56.	Вреће југане	ком.				400		
57.	Пласт. Фолије у ролни	м						
58.	Дрвене талпе (80x20 цм)	ком.						
59.	Дрвене греде (18x18 цм)	ком.						
60.	Дрвене гредице (10x10 цм)	ком.					15	
61.	Дрвене талпе (5x20 цм)	ком.						
62.	Даске (2,2x20 цм)	ком.				20		
63.	Даске-разне	ком.						
64.	Кланфе	ком.						
65.	Ексери 31/70	кг						
66.	Паљена жица (0,2 мм)	кг						
67.	Жица	кг						
68.	Вреће ПВЦ	ком.						200
69.	Вреће ПВЦ плетене	ком.						
70.	Ужад (разна)	м			50	50	20	40
71.	Сајле	м			20	10		
72.	Челичне талпе	ком.						
73.	Коље (6-10цм)	ком.						
74.	Шљунак	м ³						
75.	Камен	м ³						
76.	Напртњаче	ком.						15
77.	Метларице	ком.						15
78.	Ватрогасна чакља	ком.						5
79.	Заштитна маска	ком.						65
80.	Алпинистичка опрема	ком.						4
81.	Лестве-троделне	ком.						5

НАПОМЕНА: Табела која приказије расположиву механизацију, средства, опреме и материјала као и других средстава потребних за превентивне мере и радове за спровођење одбране од поплава и отклањање последица истих налазе се на следећим локацијама:

- ЛП Градска чистоћа, ул. В. Мишића 118 – бивши војни круг
- ЕД Лазаревац, ул. Ложионичка бб, - сопствени круг
- Телеком Србија, ул. НА Споменице бб – сопствени круг
- Магазин штаба за ванредне ситуације. ул. Душана Трифуновића 1 – Зграда Муп-а

ДОПРЕМАЊЕ: У случајевима када се прогласи ванредна ситуација руководиоци поменутих предузећа издају директна наређења својим шефовима а исти предузимају извршавање задатака.

2. СИСТЕМ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ

Узбуњивање становништва у сличају опасности од елементарних непогода, РХБ опасности од пожарне опасности није могуће извршити на подручју Колубарског управног округа, услед функционалне неисправности система за узбуњивање цивилне заштите МУП-а.

Општина Лајковац

У седишту општине у насељеном месту Лајковац инсталирана је једна елекрична сирена ЕС-1927 („Сименс“) власништво „Железнице Србије“ (ЖС), на објекту железничке станице Лајковац. Сирена нема командни орман сирене (програматор). Активирање сирене могуће је само ручно преко класичног прекидача-склопке из просторија железничке станице Лајковац. Активирање сирене могуће је само ручно уз претходну мобилизацију јединице за узбуњивање цивилне заштите. Сирена није увезана на Оперативни центар Ваљево и нема уређај за даљинску комаду.

Штаб за ванредне ситуације општине Лајковац је закључком бр.217/71/2018-I од 1..11.2018. године наложио општинској управи општине Лајковац, Одељењу за општу управу и друштвене делатности да донесе Решење о постављању сирена, уређаја и средстава за јавно узбуњивање на територији општине Лајковац а исти су донели решење 13.11.2018.год.

Чланом 100 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама бр. 87/2018 од 13.11.2018.год.) прописано је да су власници пословних, стамбених и других зграда и објеката, дужни да за потребе система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања омогуће инсталирање сирена и других одговарајућих уређаја и система система осматрања, обавештавања и узбуњивања на тим објектима и омогуће приступ за њихово одржавање, уз уважавање мера заштите људи и животне средине.

Чланом 100. став 4. истог Закона прописано је да Решење о постављању сирена уређаја и средстава доноси надлежни орган јединица локалне самоуправе.

Чланом 7. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Лајковац бр. 06-134/19-II од 28.11.2019.год.) прописано је да одељење надлежно за послове заштите и спасавања доноси решење о постављању сирена, уређаја и средстава система осматрања, обавештења и узбуњивања.

Пројекатом бране Стубо-Ровни предвиђено је да ЈП Колубара из Ваљева изгради систем алармних станица у зони потенцијалног плављења низводно од акумулације која је у току 2018 год. и изградила тј.поставила и на територији општине Лајковац.

Ове алармне станице су и део система за обавештавање и узбуњивање Републике Србије.

Студију акустичности за насеља у угроженом подручју општине Лајковац од поплавног таласа са бране Ровни израдила је пројектанска организација: Институт Михаило Пупин доо Београд септембра 2018 год.

На основу изложеног, Одељење за општу управу и друштвене делатности општине Лајковац је овим решењем одредио правна лица, власнике и кориснике пословних и других објеката на територији општине Лајковац, који су дужни да омогуће инсталирање сирена и других одговарајућих уређаја и средстава система осматрања, обавештавања и узбуњивања на својим објектима, као и приступ за њихово одржавање.

У 2018.год. постављене су сирене за узбуњивање из система бране Стуборовни и то на следећим локацијама:

Ознака	Локација	Опис места постављања
АС15	Словац	Звучничка скупина на решеткастом стубу, а периферни уређај поред стуба, поред некатегорисаног пута, катастарска парцела бр. 68 КО Словац
АС18	Рубрибреза	Звучничка скупина на решеткастом стубу, а периферни уређај поред стуба, код спотских терена, катастарска парцела бр. 813 КО Рубрибреза
АС19	Лајковац	Звучничка скупина на решеткастом стубу, а периферни уређај поред стуба, код Риболовачког дома, кат. парцела бр. 2359/1 КО Лајковац
АС20	Лајковац	Звучничка скупина на стубу, а периферни уређај унутар Ватрогасног дома, катастарска парцела бр. 122/9 КО Лајковац
АС 21	Ћелије	Звучничка скупина на решеткастом стубу, а периферни уређај поред стуба, код школе „М. Дубљевић“, кат. парцела бр. 476 КО Ћелије

Проба исправности сирена сваког 20 у месецу.

2) ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ

Укидањем Фондова ОНО и ДСЗ од 1991. године престаје редовно одржавање система за узбуњивање. За време ратног стања 1999.године систем узбуњивања је оспособљен захваљујући великом залагању и сналажењу службе цивилне заштите и помоћи локалне самоуправе и био је у функцији. Од рата 1991.године услед неодржавања и застарелости система за узбуњивање поново је функционално неисправан и није у функцији узбуњивања становништва.

Доношењем Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама Сл.гласник РС бр.87/2018 од 13.11.2018 год. изградња и одржавање система за узбуњивање браћена је у надлежност јединица локалне самоуправе, а управљање системом из Министарства одбране пренета је у надлежност Министарства унутрашњих послова.

Неопходно је за наредну годину планирати материјална средства за израду акустичне студије насељеног места Лајковац као и ремонтовање постојеће сирене или набавку нове која би имала техничку могућност увезивања у јединствен систем осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања Републике Србије.

У циљу сагледавања стања система узбуњивања и предузимања мера његовом оспособљавању и ствљању у функцију, Окружни штаб за ванредне ситуације Колубарског управног округа на седници одржаној 25.05.2018. године разматрао је „Извештај о стању

система за узбуњивање на подручју КУО“ и донео одговарајуће закључке који су достављени ЈЛС и СВС-МУП-а.

Република Србија
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
Општинска управа
Одељење за општу управу
и друштвене делатности
Број: 217/71/2018-Г
Датум: 13. 11. 2018
Лајковац

На основу члана 110. став 1. и 3. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 111/09, 92/11 и 93/2012), члана 8. став 2. алинеја 10) Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Лајковац (Службени гласник општине Лајковац бр. 12/2012.) захтева ЈП за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-ровни *Колубара* Ваљево број 217-61/2018-09 од 1.10.2018.год. и Закључка Штаба за ванредне ситуације општине Лајковац бр. 217/71/2018-1 Одељење за општу управу и друштвене делатности општинске управе општине Лајковац доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉАЊУ СИРЕНА, УРЕЂАЈА И СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

1

Овим се решењем одређују правна лица, власници и корисници пословних и других објеката на територији општине Лајковац, који су дужни да омогуће инсталирање сирена и других одговарајућих уређаја и средстава система осматрања, обавештавања и узбуњивања на свим објектима, као и приступ за њихово одржавање, уз уважавање мера заштите људи и животне средине и то:

Ознака	Локација	Опис места постављања
АС15	Словац	Звучничка скупина на решеткастом стубу, а периферни уређај поред стуба, поред некатегорисаног пута, катастарска парцела бр. 68 КО Словац
АС18	Рубрибреза	Звучничка скупина на решеткастом стубу, а периферни уређај поред стуба, код спотских терена, катастарска парцела бр. 813 КО Рубрибреза
АС19	Лајковац	Звучничка скупина на решеткастом стубу, а периферни уређај поред стуба, код Риболовачког дома, кат. парцела бр. 2359/1 КО Лајковац
АС20	Лајковац	Звучничка скупина на стубу, а периферни уређај унутар Ватрогасног дома, катастарска парцела бр. 122/9 КО Лајковац
АС21	Ћелије	Звучничка скупина на решеткастом стубу, а периферни уређај поред стуба, код школе „М. Дубљевић“, кат. парцела бр. 476 КО Ћелије

II

Ово решење се доставља: правним лицима, власницима и корисницима пословних и других објеката на територији општине Лајковац, који су дужни да омогуће инсталирање сирена и других одговарајућих уређаја и средстава система осматрања, обавештавања и узбуђивања на својим објектима, као и приступ за њихово одржавање; Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Одељењу за ванредне ситуације у Ваљево и ЈП „Колубара“ Ваљево.

Образложење:

Штаб за ванредне ситуације општине Лајковац је закључком бр.217/71/2018-1 од 1.11.2018. године наложио општинској управи општине Лајковац, Одељењу за општу управу и друштвене делатности да донесе Решење о постављању сирена, уређаја и средстава за јавно узбуњивање на територији општине Лајковац.

Чланом 110. став 1. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 111/09, 92/11 и 93/2012) прописано је да су власници пословних, стамбених и других зграда и објеката, дужни да за потребе система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања омогуће инсталирање сирена и других одговарајућих уређаја и система система осматрања, обавештавања и узбуњивања на тим објектима и омогуће приступ за њихово одржавање, уз уважавање мера заштите људи и животне средине.

Чланом 110. став 3. истог Закона прописано је да Решење о постављању сирена уређаја и средстава доноси надлежни орган јединица локалне самоуправе.

Чланом 7. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Лајковац (Службени гласник општине Лајковац број 12/2012) прописано је да одељење надлежно за послове заштите и спасавања доноси решење о постављању сирена, уређаја и средстава система осматрања, обавештења и узбуњивања.

Пројекат Система осматрања и обавештења за брану „Ровни“ – акустична студија и алармне станице система ОпО, који је имао у виду садашње стање изграђености система изводно од бране Ровни, одредио је микролокације за постављање алармних станица.

На основу изложеног, Одељење за општу управу и друштвене делатности општине Лајковац је овим решењем одредио правна лица, власнике и кориснике пословних и других објеката на територији општине Лајковац, који су дужни да омогуће инсталирање сирена и других одговарајућих уређаја и средстава система осматрања, обавештавања и узбуњивања на својим објектима, кад и приступ за њихово одржавање, како стоји у тачки I овог решења.

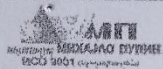
НАЧЕЛНИК



ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Љубица Новаковић

ф

	Ознака: ТС.700.38	ОДБРАНА И ЗАШТИТА СЛУЖБЕНА ТАЈНА СТРОГО ПОВЕРЉИВО
	Регистарски број: 700.75	

Алармне сирене

Алармне станице се постављају у угроженом подручју и служе да обавесте становништво о опасностима које им прете од појаве поплавног таласа. Поред тога, алармне станице служе да обавесте становништво и о свим осталим опасностима које им прете из ваздуха, копна или од елементарних непогода. Алармне станице се користе у мирnodопским и ратним условима.

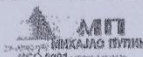
За алармни систем ОиО усвојен је тип електронске алармне сирене, која поред могућности да емитује алармне сигнале за узбуњивање, може да емитује и говорне поруке. Овакав вид обавештавања и узбуњивања је вишеструко ефикаснији и јаснији од вида емитовања само алармних сигнала. Посебна предност је у превентивном упозорењу становништва, што је немогуће чинити са системом који емитује само алармне сигнале.

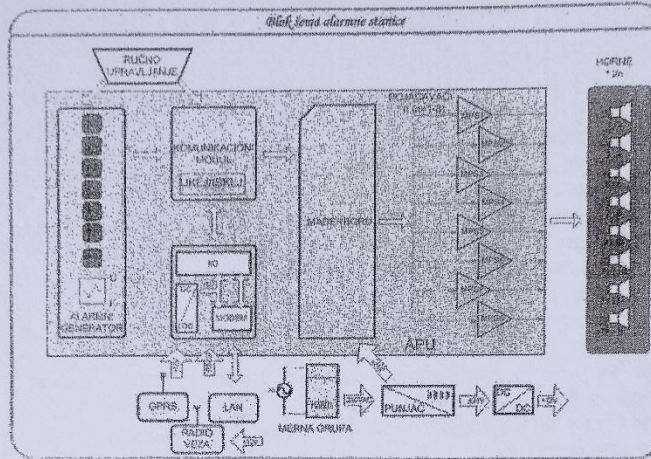
Предност електронске алармне сирене у односу на друге типове сирена је што се напаја из акумулаторских батерија, које се допуњавају из дистрибутивне мреже монофазним напоном. Тиме се остварује њена аутономност у раду и у случају изостанка мрежног – дистрибутивног напона.

Алармна станица садржи следеће уређаје: електронска алармна сирена (ЕАС), периферни уређај (ПУ) система за даљинско активирање сирена (ДАС) и радио станице. Уређаји алармне станице биће уграђени у орман и напајаће се из уређаја за непрекидно напајање.

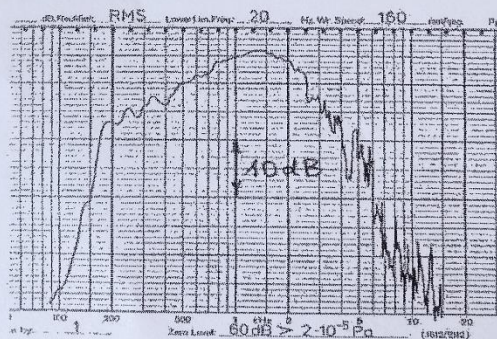
Уређај за непрекидно напајање ће бити уграђен у орман и састојаће се из пуњача и акумулаторских батерија. Овај уређај ће обезбеђивати напон од 48 Vdc, са изводима за 12 Vdc, за радио уређај.

Електронска алармна сирена представља систем за генерисање и емитовање акустичких сигнала узбуне и говора, при изузетно високим нивоима звука. Предвиђено је да се алармни сигнали емитују према стандарду ЈУС.З.Ф1.002 (општа јавна мобилизација, ваздушна опасност, РХБ опасност, пожарна опасност, опасност од елементарних непогода и престанак опасности). Активирање сирена на угроженом подручју вршиће се ручно и аутоматски (сигнал елементарне непогоде) из подцентра и из општинског центра. У стандардној верзији предвиђени су алармни сигнали према ЈУС З.Ф1.002 (општа јавна мобилизација, ваздушна опасност, РХБ опасност, пожарна опасност, опасност од елементарних непогода и престанак опасности). Основна фреквенција звучног сигнала може се мењати од 300 до 3000 Hz, а њена девијација од ± 50 до ± 250 Hz. Такође се може мењати и трајање циклуса завијајућег тона.

	Ознака: ТС.700.38	ОДБРАНА И ЗАШТИТА СЛУЖБЕНА ТАЈНА СТРОГО ПОВЕРЉИВО
	Регистарски број: 700.75	




ЕАС репродукује говор што је веома значајна предност у односу на друге типове сирена. Може се користити за емитовање упозорења и обавештења у случајевима приближавања опасности као и за емитовање упутстава за евакуацију у случајевима непосредне опасности. Различите врте порука могу се емитовати преко локалног микрофона, са ЦД-а или са неког другог носила звучног записа.
 ЕАС у стандардној изради има кружну карактеристику усмерености и даје ниво звучног притиска до 115 dB (C), на растојању 30 м. Формирањем усмерених радијатора са угловима зрачења 1x 90° и 2 x 90° постижу се нивои звука до 121 dB(C) на 30 м.

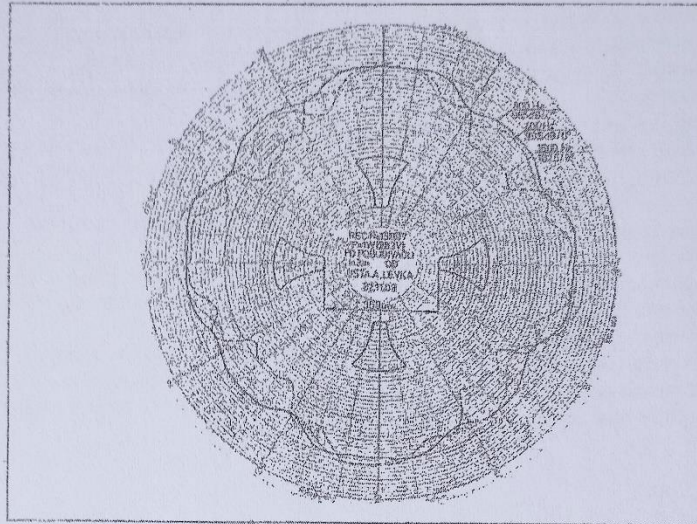


Фреквенцијска карактеристика ЕАС

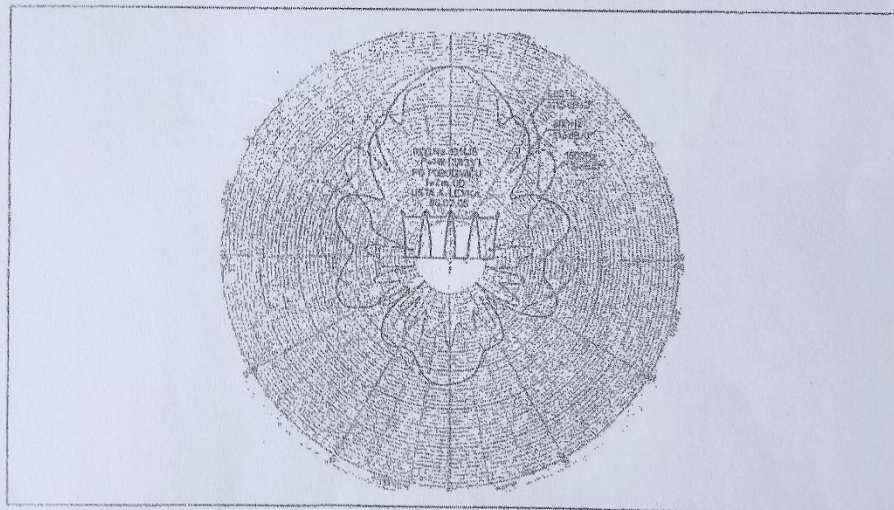
Сирена такође поседује и систем који за све време давања аларма индицира, локално и даљински, стање рада сирене. Сирена се напаја из батерија са аутоматским допуњавањем. Капацитет батерија обезбеђује непрекидан рад сирене у трајању од минимално 30 минута.

	Ознака: ТС.700.38	ОДБРАНА И ЗАШТИТА СЛУЖБЕНА ТАЈНА СТРОГО ПОВЕРЉИВО
	Регистарски број: 700.75	

ЕАС се састоји из алармно-појачавачког уредаја, звучничке скушине и блока за напајање.




Карактеристика усмерености у хоризонталној равни сирене ИМП 105dBC/360°



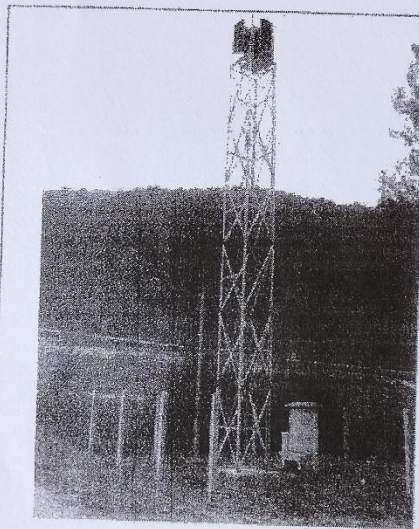
Карактеристика усмерености у хоризонталној равни сирене ИМП 115dBC/90°

Издање: 1	Датум: 2018-09-14	Лист 25 од 49
-----------	-------------------	---------------

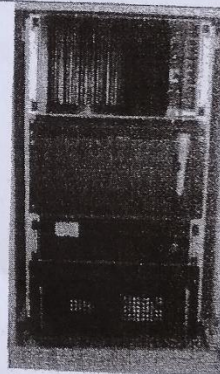
	Ознака: ТС.700.38	ОДБРАНА И ЗАШТИТА СЛУЖБЕНА ТАЈНА СТРОГО ПОВЕРЉИВО
	Регистарски број: 700.75	

Основне функције алармне станице

- Алармна станица служи за емитовање знака узбуне и говорне поруке о обавештавању и узбуњивању становништва о насталој опасности.
- Алармна станица се може активирати даљински из оперативног центра и локално.
- Алармна станица у систему има своју адресу, тако да се даљински може активирати појединачно, или у оквиру одређене групе, или са свим осталим алармним станицама у систему.
- Алармна станица има даљинску дијагностику стања из оперативног центра аутоматским тестирањем исправности рада опреме.
- Даљинска дијагностика алармне станице из оперативног центра обухвата исправност комуникационих уређаја, потврду приhvатања командних сигнала из центра и исправност напајања алармне станице.
- Алармна станица се напаја са уграђених акумулаторских батерија, чији капацитет обезбеђује захтевану аутономност према Правилнику о раду службе обавештавања и узбуњивања. Батерије се пуње из пуњача који се напаја из дистрибутивне мреже напоном 230 V, 50Hz.



Алармна сирена; комплетна алармна сирена монтирана на отвореном (лево), орман са електронским уређајима алармне станице (доло)




Издање: 1

Датум: 2018-09-14

Лист 26 од 39

Општина Лајковац, Београдски пут 14, Лајковац, Србија
 Контакт: Контакт центар: 011 321 11 11, Контакт центар: 011 321 11 11

	Ознака:	ТС.700.38	ОДБРАНА И ЗАШТИТА СЛУЖБЕНА ТАЈНА СТРОГО ПОВЕРЉИВО
	Регистарски број:	700.75	

Периферни уређај система за даљинско активирање алармне станице

Периферни уређај у алармној станици је део система за даљинско и локално управљање радом сирена. Лоциран је на месту сирене.

Основне функције периферног уређаја су:

- пријем даљинске команде из централног уређаја,
- предаја команди сирени,
- прихват повратних сигнализација о извршењу команди и њихово прослеђивање централном уређају,
- презентација алармне станице у локалу,
- предаја централном уређају сигнализација о стању алармне станице и о раду сирене.

Стање алармних станица у Систему ОиО представљено је у центру прозором АС.

Стање алармних станица у Систему ОиО представљено је у центру пољем АС. Може се презентирати само стање активираних алармних станица, т.ј. оних које су на географској карти обележене црвеном или зеленом заставицом. Отварање прозора се иницира активирањем жељене заставице на карти угроженог подручја.

Сигнализација о стању алармних станица је идентична за све алармне станице и подељена у две групе:

- кварови и
- сигнализација.

Присутност квара/сигнализације се осим визуелног начина објављује и звучним сигналом на 6 секунди, и првеном заставицом одговарајуће алармне станице на географској карти.

Звучничка скупина алармне станице

Звучничка скупина се састоји од одређеног броја побуђивача (звучника) и левкова монтираних на специјално изведени метални стуб, квадратног пресека.

Левкови су причвршћени на спољашње стране стуба, док су побуђивачи и проводници - каблови за њихово повезивање, смештени у унутрашњости стуба. Унутрашњост стуба је заштићена од атмосферских падавина. Зависно од захтеваног нивоа звучног притиска и угла зрачења предвиђено је више типова звучничких скупина.

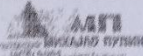
Звучничке скупине са кружним дијаграмом зрачења формирају се у пакетима од по четири јединице побуђивач - левак, постављене у хоризонталној равни радијално под угловима од 90°. Максимални број јединица побуђивач - левак је 16. Усмерени радијатори за углове зрачења од 1 x 90° и 2 x 90° формирају се у пакетима од по четири јединице постављене паралелно једна изнад друге.

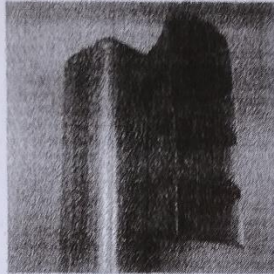
У стандардним условима један појачавач снаге напаја две јединице побудјивач – левак.

Издање: 1	Датум: 2018-09-14	Лист 27 од 49
-----------	-------------------	---------------

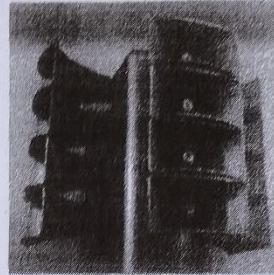
ВРЕЏИНА СВЕГЕ ШТУКА ЗАШТИЋЕНОМ ТАЈНИМ, ЗАБРАЊЕНО ЈЕ НЕОВЛАШТЕНО КОПИРАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

06-23473-000-155-07

	Ознака: ТС.700.38	ОДБРАНА И ЗАШТИТА СЛУЖБЕНА ТАЈНА СТРОГО ПОВЕРЉИВО
	Регистарски број: 700.75	



Звучничка скупина: 115 dB/90°



Звучничка скупина: 115 dB/360°

Емитовање говорне поруке локално са алармне станице

Електронска алармна сирена има могућност преноса говора преко микрофона са сваке поједине алармне станице. Ово се постиже тастером за укључење микрофона који је означен са **МИЦ** а налази се на Комуникационом модулу.

Тастером се активира микрофонски улаз и истовремено укључује црвени ЛЕД изнад микрофонског конектора који означава да се све изговорено преко микрофона путем звучничке скупине емитује у простор. Све време док се емитује порука преко микрофона, тастер мора бити притиснут.

На самом микрофону, који се непоручује уз алармну станицу, постоји клизачки прекидач којим се исти укључује односно искључује.

Ниво говорног сигнала из микрофона може се регулисати потенциометром који се налази изнад микрофонског прикључка. Пре почетка рада са микрофоном обавезно проверити да ли је потенциометар у положају минимума па онда вршити подешавање нивоа.

По завршетку рада са микрофоном потенциометар вратити у положај минимум како би се избегли нежељени ефекти (микрофонја и сл.). Оптимални положај потенциометра је око средње.

Подешавање нивоа може ићи до појаве изобличења у звуку или оријентационо док црвене ЛЕД на појачавачима снаге не почну да се пале и гасе у ритму говора.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ АЛАРМНЕ СИРЕНЕ

Алармни сигнали

6 основних (према ЈУС З.Ф1.002) и
2 резервна

Основна фреквенција сигнала


300 до 3000 Хз, подесива

Издање: 1

Датум: 2018-09-14

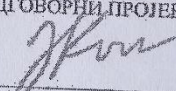
Лист 28 од 49

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ

	Ознака: ТС.700.38	ОДБРАНА И ЗАШТИТА СЛУЖБЕНА ТАЈНА СТРОГО ПОВЕРЉИВО
	Регистарски број: 700.75	

Девииација фреквенције
 ± 50 до ± 250 Хз, подесива
 Трајање циклуса завијајућег тона
 $4 \pm 0,5$ с
 Пренос говора
 Преко локалног микрофона или из центра у опсегу од 300 до 3500 Хз
 Излазна снага појачавача
 max 1200W
 Активирање аларма
 локално или даљинско
 Ниво звучног притиска (на 30 м, растојања од сирене)
 115 дБ (Ц) при кружној карактеристици уомерености
 121 дБ (Ц) при углу зрачења од 90° у хоризонталној равни
 Нанајање
 Из батерија са аутоматским допуњавањем
 Батерије оловне 2x24 В,
 Пуњач 220 В; 50 Хз; 2,5 А
 Димензије алармно-појачавачког уредаја
 482.6x265x285 мм
 Маса алармно-појачавачког уредаја
 25 кг
 Димензије и маса звучничких скупина
 Дато у табели
 Температурни опсег рада
 - 25 до + 35 °Ц за звучничку скупину
 - 15 до + 55 °Ц за електронску опрему
 Температурни опсег складиштења
 - 40 до + 70 °Ц

ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ:


 Јован Кон, дипл.ел.инж.

Лиценца бр. 353G06608



Издање: 1	Датум: 2018-09-14	Лист 29 од 49
-----------	-------------------	---------------

3. НАЧИН ДЕЛОВАЊА У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

Свим активностима, мерама, задацима, организацијом, снагама и средствима, како у времену пре поплава, тако и за време све три фазе поплава и после престанка поплаве у фази санације поплава искључиво руководи Општински штаб за ванредне ситуације. Општинским штабом, руководи командант Андрија Живковић, са замеником Обрадом Милутиновић; начелником штаба за ВС Владимиром Андрејевић. Стручни део штаба су представници општинских органа и виталних служби општине, представници предузећа, и удружења грађана, који извршавају наменске и стручне задатке у штабу, превентивне пре поплаве, а оперативне за време настанка и после поплаве.

Начелник ОШВС, Владимир Андрејевић је задужен за евидентирање поплавних догађаја на водама другог реда, на територији општине/ моб.0606808008,014/229890 E-mail-czova@mup.gov.rs

ЧЛАН ОПШТИНСКОГ ШТАБА И КООРДИНАТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ИВАНОВИЋ БРАНКО, ЗАДУЖЕН ЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ САОБРАЋАЈНИЦЕ ИВЕРАК-ЛАЈКОВАЦ И СА НАДЛЕЖНИМ ИНСПЕКЦИЈАМА МОЖЕ ДА ТРАЖИ НА УВИД ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ЦИЉУ САГЛЕДАВАЊА И СПРЕЧАВАЊА ОПАСНОСТИ ОД ПОПЛАВА УЗРОКОВАНИХ ТОКОМ САМЕ ИЗГРАДЊЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ И У ЕКСПЛОАТАЦИЈИ КАСНИЈЕ.

Преко оперативног центра МУП-а (Одељења за ванредне ситуације у Ваљевоу и радарског центра Близонски Вис), константно се прати временска ситуација и подаци достављају усмено и писмено, (поред редовне активности РХМЗ, преко свих средстава информисања) општинама. Начелник ОШВС, добијене податке око висине водостаја, проверава са повереницима на терену, врши обилазак терена, утврђује коначно стање и спроводи превентивне мере, утврђене плановима одбране од поплава. Упознаје команданта, са тренутним стањем, на територији општине, актуелном временском прогнозом, развојем ситуације у наредном периоду и предлаже мере у складу планом и потребама и заказује седницу ОШВС, ако је процењено да наставак падавина сигурно проузрокује поплаве.

За време одбране од поплава, према Оперативном плану за одбрану од поплава за 2022. годину “Службени гласник РС бр. 123 од 15.12.2021.год. руководиоцима одбране од поплава на водном подручју „САВА“ је Александар Николић моб. 064/840 42 00 и заменик руководиоца Бранислав Ђамиловић, моб. 064/840 40 26 уједно и за сектор С.5.9 Ваљево, са помоћником Милетом Милојевић моб 064/8404172 за територију општине Лајковац, и надлежним ВПП, ПД “Ерозија” АД Ваљево, са директором Ђорђе Малешевић моб. 064/646 96 45, замеником Николом Јовановићем моб. 062/800 56 27

На територији општине ангажоваће се и Планом и Одлуком одређена предузећа (Субјекти од значаја) за заштиту и спасавање и то: ЈП Градска чистоћа, Дом здравља, Центар за социјални рад, Црвени крст Лајковац и надлежне установе и службе, које у зависности од надолazeће опасности, по фазама имају одређене планом утврђене задатке.

Пре доношења важних и кључних Одлука, командант ОШВС и начелник, консултују се са секторским руководиоцем сектор С.5,9

Задаци пре, у току поплавног таласа и после престанка опасности**Секторски руководиоцац у време одбране од поплава врши следеће задатке:**

- Прати прогнозе и кретање водостаја, предлаже проглашење и укидање појединих фаза одбране одпоплава у складу са критеријумима утврђеним општим и оперативним плановима одбране од поплава;
- На бујичним водотоковима, предлаже ОШВС проглашавање и укидање одбране од поплава;
- Прати појаве на заштитним објектима и процењује њихову сигурност;
- Предузима мере санирања слабих места на заштитним објектима;
- Предлаже наменске задатке специјализованим предузећима, на извршењу хитних санација;
- Води дневник одбране, свакодневно извештава руководиоца одбране од поплава о стању објеката на свом сектору.

Командант општинског штаба за ванредне ситуације

- *Руководи свим активностима одбране од поплава на територији општине;
- *Координира рад штаба, преко заменика и начелника;
- *Координира учешће свих субјеката у одбрани од поплаве на територији општине;
- * Сарађује и извештава Команданта ОкШВС-Ваљево и команданте суседних општина.
- *Прати стање и спровођење посебних мера одбране од поплава, на територији општине;
- *Предлаже секторском руководиоцу места за пробијање насипа у случају катастрофалних поплава;
- *Предлаже мере узвишења насипана одређеним деоницама;
- * На предлог штаба проглашава ванредно стање одбране од поплава;
- * Обавештава јавност о спровођењу одбране од поплава;
- *Наређује евакуацију становништва, стоке и материјалних добара на територији општине.

Повереници цивилне заштите

Повереници врше следеће послове у свим фазама одбране од поплава, као и у фази ванредног стања, односно у фази отклањања последица поплава:

- *Врше увид и прате стање на свом подручју и достављају информације ОШВС.
- * По налогу ОШВС врше рано упозоравање услед опасности;
- *Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране речног тока;
- * Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
- *Извештавају о предузетим мерама, воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији, степену оштећености инфраструктурних објеката и предлажу врсу помоћи.

ЗАДАЦИ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „Градска чистоћа “ ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, ЈП „**дужно је:**

1. Оспособљавање оштећених објеката водоводне и канализационе мреже као и снабдевање водом.
2. пре преузимања воде са алтернативних водоизворишта, извршити анализу квалитета воде са истих; а снабдевање становништва пијаћом водом из цистерни обављати на две локације, и то 1) на градском тргу и 2) на платоу код спортске хале, преко пута зграде Црвеног крста.
3. Да врши транспорт материјала, расчишћавање терена и чишћење канала, грађевински радови, оспособљавање оштећених саобраћајница и саобраћајних објекат
4. да припреми терен на локацијама где је предвиђено постављање шаторских насеља, у смислу уређења површина, кошења траве, постављање контејнера и сл.;
5. да организује одвожење смећа и предузимање хигијенских, санитарних и других мера на локацијама и у објектима где је предвиђен прихват и склањање евакуисаног становништва;
6. да одржава гробља као и у мирнодопским условима, врши сахрањивање умрлих и страдалих становника али да формира екипе које би биле активирани за случај потребе масовног сахрањивања људи
7. да организује рад запослених у ЈП у зависности од новонасталих околности и потреба деловања током трајања ратног или ванредног стања;
8. да обавља остале активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и потребе појачаних активности на извршењу задатака предвиђених оперативним планом одбране од поплава за воде другог реда.

Дневно извештавање о реализованим задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

Уколико дође до потребе реализације задатака под 4, 5 и 6, извештавање вршити на свака 2 сата, а по потреби и чешће.

У овом термину о реализацији задатака известити председника Општине тј. Команданта штаба У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове одбране и ванредних ситуација у Општини а то је Бранко Ивановић, бр.тел. 063/1062960

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Штабу за ванредне ситуације, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ ДОМА ЗДРАВЉА ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, Дом здравља Лајковац дужан је:

1. Да пружа здравствене услуге као и ангажовање на местима за збрињавање становништва
2. да активно учествује у активностима збрињавања рањеног, повређеног и болесног становништва на територији општине Лајковац;
3. да припреми стационар, амбуланте и друге просторије за прихват рањених и повређених и пријем пацијената;
4. да организује прикупљање крви за повређене;
5. да организује доставу лекова, инсулина, санитетског и другог материјала свима којима је неопходно;
6. да, у сарадњи са другим субјектима, обавља идентификацију погинулих уколико дође до људских губитака;
7. да припреми лабораторију за што ефикасније функционисање током ратног или ванредног стања;
8. да прати и активно учествује у свим превентивним мерама спречавања зараза, као и оперативним мерама за њихово елиминисање уколико до њих дође, пре свега на локацијама где је збринато евакуисано становништво, укључујући и шаторска насеља;
9. да осигура исправност возила и њихову мобилност за реализацију напред наведених активности;
10. да обавља остале активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и потребе појачних активности на извршењу задатака предвиђених оперативним планом одбране од поплава за воде другог реда.

Дневно извештавање о задацима наведеним под 10,13 и 14 извршити између 10 и 11 часова, а по потреби и чешће.

Уколико дође до потребе реализације задатака под 10,12,15,16,17, извештавање вршити на свака 2 сата, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине тј Команданта штаба

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове одбране у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Штабу за ванредне ситуације, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, **Центар за социјални рад** је дужан:

- 1 да се укључи у активности збрињавања становништва у ванредним ситуацијама пре свега социјално угрожених и рањивих категорија, у сарадњи са Црвеним крстом и другим субјектима;
- 2 да координира активностима пружања социјалне, психолошке и сваке друге помоћи из свог делокруга најосетљивијим и најпогођенијим слојевима становништва;
- 3 да обавља активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и евентуалних активности на извршењу задатака предвиђених оперативним планом одбране од поплава за воде другог реда.

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, Општинска управа Лајковац, у оквиру свог делокруга, дужна је да предузима мере за функционисање локалне самоуправе, као и да спроводе прописе донете на републичком и на локалном нивоу.

Поред спровођења активности неопходних за нормално функционисање локалне самоуправе и задовољење потреба физичких и правних лица на територији општине Лајковац, Општинска управа је дужна да извршава задатке из оперативног плана.

Општинска управа општине Лајковац је дужна:

- 1 да се стара о исправности различитих уређаја - рачунара, штампача, скенера, телефона, факса, копир-апарата, грејних тела, противпожарних апарата, затим електро, водоводних и канализационих инсталација у објектима које користи Општинска управа, као и о стању возног парка;
- 2 да обезбеди довољно канцеларијског материјала за нормално функционисање свих организационих јединица Општинске управе Лајковац, али и Скупштине општине, Општинског већа, председника Општине и Општинског штаба за ванредне ситуације

- 3 да заштити архиву, матичне књиге, као и документацију писарнице, запослених, борачко-инвалидске заштите, заштите породице, документацију Скупштине општине и Општинског већа, јавних набавки и другу документацију, као и заштиту података са сервера;
- 4 да обезбеди остале услове за несметано вођење матичних књига и пружање услуга издавања документације грађанима, вршење послова писарнице и архиве, послова радних односа, борачко-инвалидске заштите, послова економата, јавних набавки и послова везаних за рад Скупштине општине и Општинског већа;
- 5 да организује рад запослених у Општинској управи у зависности од новонасталих околности и потреба деловања током трајања ванредне ситуације
- 6 да организује дежурство у објекту Општине,
- 7 да омогући извршавање курирских задатака,
- 8 да обезбеди нормално обављање послова буџета, финансија, благајне и локалне пореске администрације;
- 9 да заштити финансијску документацију од посебног значаја, документацију о зарадама запослених, пореску архиву и осталу финансијску документа
- 10 да омогући неометано обављање активности и вршење свих задатака везаних за послове одбране и ванредних ситуација;
- 11 да, по потреби, а у складу са капацитетима и ситуацијом на територији општине, благовремено ангажује расположиве инспекције у циљу превентивног и оперативног деловања на терену;
- 12 да обавља административне послове везане за области урбанизма, грађевинарства, пољопривреде, водопривреде, привреде, заштите животне средине, имовинско правне и комуналне послове, у складу са новонасталим околностима;
- 13 да заштити првенствено планске и друге документе од значаја за одбрану и поступање у ванредним ситуацијама;
- 14 да заштити планске и друге документе из области урбанизма, просторног планирања, грађевинарства, пољопривреде, водопривреде, привреде, заштите животне средине, имовинско правних, инспекцијских и комуналних послова.

ЗАДАЦИ ВЕТЕРИНАРСКЕ СТАНИЦЕ ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, **Ветеринарска станица Лајковац** дужна је:

1. Тријажа и пружање помоћи животињама и ангажовање на местима за збрињавање
2. да се, уколико буде неопходно, укључи у извршавање задатака у сарадњи са Општином и другим субјектима од значаја за заштиту и спасавање, у смислу збрињавања, евакуације крупне и ситне стоке, и стављање на располагање људства за извршавање одређених задатака;
3. да обавља активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и евентуалних активности на извршењу задатака предвиђених локалним оперативним планом.
4. да у случају угрожености сточног фонда на територији захваћеној поплавом, штаб за ванредне ситуације преко Ветеринарске станице организује евакуацију и збрињавање сточног фонда.

Заштита и спасавање животиња спроводи се првенствено благовременим припремама правних и других организација који се баве узгојем стоке и производњом намирница животињског порекла и оспособљавањем власника стоке за вршење превентивних мера и поступака у заштити животиња. У

спровођењу неопходних мера ангажују се првенствено ветеринаске станице на територији где је проглашена ванредна ситуација.

Дневно извештавање о задацима извршити између 11 и 12 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ С И И Турс-а ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, СИИ Турс је дужан да:

1. Превози и евакуације становништва и ангажовање на местима за збрињавање
2. се стара о исправности свих расположивих аутобуса;
3. се, уколико буде неопходно, укључи у извршавање задатака у сарадњи са Општином и другим субјектима од значаја за заштиту и спасавање, у смислу превоза и збрињавања становништва, и стављање на располагање људства за извршавање одређених задатака;
4. обавља активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и евентуалних активности на извршењу задатака предвиђених од стране штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ Виндија доо ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, Виндија доо је дужна :

43. Складиштење и чување робе

44. да се стара о постројењима за прераду, чување и дистрибуцију меса и месних прерађевина;

45. да се, уколико буде неопходно, укључи у извршавање задатака у сарадњи са Општином и другим субјектима од значаја за заштиту и спасавање, у смислу складиштења и дистрибуције животних намирница, и стављање на располагање људства и средстава за превоз као и извршавање одређених задатака;

46. да обавља активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и евентуалних активности на извршењу задатака предвиђених од стране штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ Хигијене Томић ,Лајковац

У случају проглашења ванредне ситуације, Хигијена Томић Лајковац је дужна :

1. да се стара о асанацији терена, дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији као и прикупљање и превоз угинулих животиња
2. да се стара о азилу за псе и уклањању угинулих животиња;
3. да се, стара у области дезинфекције, дезинсекције и дератизације у области комуналне хигијене као и извршавање одређених задатака;
4. да обавља активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и евентуалних активности на извршењу задатака предвиђених од стране штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака извести председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, извести заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, извести дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ Ива аграр, Лајковац

У случају проглашења ванредне ситуације, Ива аграр Лајковац је дужан :

1. Оспособљавање оштећених саобраћајница, расчишћавање рушевина као и довођење оштећених саобраћајница и саобраћајних објеката у исправно стање, грађевински радови, транспорт материјала и расчишћавање терена
2. да се стара о редовној производњи, дистрибуцији камена и каменог агрегата ;
3. да се, стара у области грађевинарства са освртом на камени агрегат, исправност грађевинских машина и извршавање одређених задатака који се повере од стране штаба за ванредне ситуације;
4. да обавља активности као и у мирнодопским условима, у мери у којој је то могуће, обзиром на усложњавање услова функционисања и евентуалних активности на извршењу задатака предвиђених од стране штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака извести председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, извести заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, извести дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ Рафтинг клуба М Р И „Лајковац

У случају проглашења ванредне ситуације, Рафтинг клуб М Р И Лајковац је дужан :

1. да врши спашавање на води
2. да од момента најаве настанка опасности држи у приправности људство и опрему за реаговање у ванредним околностима ;
3. да се, стара о извршавању евакуације становништва и осталих задатака који му се повере
4. да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ Г А П Р Драган Марковић „Лајковац

У случају проглашења ванредне ситуације, Г а п р Драган Марковић Лајковац је дужан :

1. Оспособљавање оштећених саобраћајница, расчишћавање рушевина као и довођење оштећених саобраћајница и саобраћајних објеката у исправно стање, грађевински радови, транспорт материјала и расчишћавање терена
2. да се стара о исправности грађевинских и других машина и опреме како би благовремено извршио задатке из области грађевинарства ;
3. да од момента настанка опасности буде у приправности са механизацијом и људством.;
4. да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ ПЛАНИНАРСКОГ ДРУШТВА ЋИРА ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, ПД ЋИРА Лајковац је дужан :

1. Спашавање и евакуација људи из неприступачних терена
2. да од момента најаве настанка опасности држи у приправности људство и опрему за реаговање у ванредним околностима ;
3. да се, стара о извршавању евакуације становништва и животиња и осталих задатака који му се повере
4. да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

ЗАДАЦИ ЦРВЕНОГ КРСТА ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, Црвени крст Лајковац је дужан :

1. Указивање прве медецинске помоћи и збрињавање становништва
2. да од момента најаве настанка опасности држи у приправности људство за реаговање у ванредним околностима ;
3. да се, стара о извршавању збрињавања становништва и осталих задатака који му се повере

4. да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

ЗАДАЦИ НЕЗАВИСНОГ ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛА «ЛАЈКОВАЦ НА ДЛАНУ»

У случају проглашења ванредне ситуације, Независни портал Лајковац на длану је дужан :

1. Да се стара о информисаности становништва у координацији са штабом за ванредне ситуације
2. да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

ЗАДАЦИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЛЕПТИРИЋ ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, предшколска установа Лептирић, Лајковац је дужна :

1. Да се стара о Исхрани становништва и припадника Цивилне заштите у ванредним ситуацијама као и спремање хране у већем обиму
2. да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства. Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

ЗАДАЦИ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, Јавне установе за омладину и спорт, Лајковац је дужна :

1. Да се стара о прихвату и смештају угроженог становништва
2. да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства. Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

ЗАДАЦИ СТР МАРКЕТ НА ВЕЛИКО И МАЛО «МИЛИЋЕВИЋ»

У случају проглашења ванредне ситуације, Стр маркет на велико и мало, је дужан :

1. Да се стара о Обезбеђење основних животних намирница и предмета личне хигијене
2. да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства. Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

ЗАДАЦИ СТР МАРКЕТ «БОЖИНОВСКИ» ЛАЈКОВАЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, Стр Маркет Божиновски Лајковац, је дужан :

1. Да се стара о Обезбеђење основних животних намирница и предмета личне хигијене
2. да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства.

Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

ЗАДАЦИ ПРЕДУЗЕТНИКА, РОВОКОПАЧКА РАДЊА И АУТОПРЕВОЗНИК МИЛАДИН БАЈИЋ, ЈАБУЧЈЕ

У случају проглашења ванредне ситуације, Ровокопачка радња и аутопревозник Миладин Бајић, Јабучје је дужан :

1. Оспособљавање оштећених саобраћајница, расчишћавање рушевина као и довођење оштећених саобраћајница и саобраћајних објеката у исправно стање, грађевински радови, транспорт материјала и расчишћавање терена
2. да се стара о исправности грађевинских и других машина и опреме како би благовремено извршио задатке из области грађевинарства ;
3. да од момента настанка опасности буде у приправности са механизацијом и људством.;
4. да обавља и друге активности поверене од штаба за ванредне ситуације

Дневно извештавање о задацима извршити између 14 и 15 часова, а по потреби и чешће.

У овим терминима о реализацији задатака известити председника Општине.

У случају да председник није у могућности да прими извештај, известити заменика председника, а уколико није ни он, контактирати лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини.

Ако нико од наведених лица није у прилици да прими извештај о реализованим задацима, известити дежурног у Општини, који је дужан да о природи извештаја, времену достављања, начину достављања и лицу које доставља извештај сачини белешку у евиденцији дежурства. Уколико је извештај у писаној форми, дежурни у евиденцију дежурства уноси податке о подносиоцу и времену пријема писаног извештаја. Време пријема и свој потпис дежурни уписује и на другом примерку извештаја, који остаје подносиоцу, уколико подносилац други примерак истог документа донесе.

Дежурни о сваком примљеном извештају ОДМАХ обавештава лица по следећем редоследу приоритета: председник Општине – заменик председника Општине – лице задужено за послове ванредних ситуација у Општини, о чему такође чини белешку.

Уколико се извештај подноси после 15 часова, подноси се директно лицу које је у датом тренутку дежурно у Општини, а оно ОДМАХ поступа на напред наведени начин.

ЗАДАЦИ И МЕРЕ У НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ - ПОПЛАВА

Област сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

1. Посебну пажњу посветити заштити извора пијаће воде од свих врста загађења;
2. Спровођењем мера заштите вода и планском рационализацијом потрошње воде створити оквир за уредно снабдевање водом свих субјеката система одбране;
3. Појачаним активностима предузети мере на заштити од поплава, отклањању последица узрокованих изливањем великих количина вода, као и инспекцијском надзору у области водопривреде;
4. Обезбедити потребне количине воде за пиће, функционисање водоводне мреже и дистрибуцију воде до крајњих корисника;

Област уклањање отпадних вода

1. Обезбедити сакупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта;
2. Предузети мере за редовно прањење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама;
3. Обезбедити одржавање и чишћење и дренажу одводних канала, укључујући и деблокирање одвода;

Област скупљања и одлагања отпада

1. Скупљање кућног и комерцијалног отпада у контејнере;
2. Одлагање отпада на депоније

Област изградња осталих грађевина

1. Тежиште ангажовања имати на извођењу грађевинских радова на поправкама улица, путева, мостова, тунела и сл.;
2. Планове извођења неопходних радова ускладити са плановима и потребама приоритетних корисника субјеката система одбране;

Област специјализовани грађевински радови

1. Тежиште ангажовања имати на извођењу грађевинских радова на рашчишћавању рушевина, уклањању шута са локација и специјализованим занатским радовима на поправкама инсталација у објектима различите намене;

Област трговина на велико, осим трговине моторним возилима

1. Обезбедити функционисање тржишта кроз несметан промет роба и услуга осим роба под посебним режимом промета (роба за рационарно снабдевање и производи под посебном дистрибуцијом);
2. Прописати радно време субјектима у оквиру надлежности јединица локалне самоуправе;

Област копнени саобраћај и цевоводни транспорт

1. Све расположиве ресурсе ставити у функцију обезбеђења несметаног функционисања саобраћајног система;
2. Обезбедити снаге и средства за изградњу, одржавање и функционисање саобраћајне инфраструктуре и уређење и безбедност техничко-технолошког система саобраћаја;
3. Организацијом паркирања у јединицама локалне самоуправе обезбедити проходност комуникацијских праваца, као и слободне прилазе објектима за возила за хитне интервенције;
4. Обезбедити снаге и средства за континуирано спровођење неопходних грађевинских радова;

Област програмске активности и емитовање

1. Преко средстава јавног обавештавања обезбедити потпуно, непрекидно и правовремено информисање грађана;
2. Обезбедити емитовање звучног сигнала преко локалних радио-станица и опреме за пренос радио програма широј јавности и мрежи радио-станица;

Област здравствена делатност

1. Обезбедити неопходне услове за смештај и лечење повређених и оболелих у условима ванредног или ратног стања;
2. Организовати спровођење хитне медицинске помоћи субјектима система одбране, на примарном нивоу здравствене заштите;
3. Обезбедити континуирано спровођење санитетског транспорта у циљу збрињавања повређених и оболелих до одговарајуће здравствене установе;
4. Успоставити сарадњу са војним санитетским јединицама и установама у циљу реализације задатака здравствене заштите субјеката система одбране;

4.АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ

Име и презиме	Предузеће и функција	Тел. на послу	Мобилни	e-mail
Дарко Јевтић	ЈП Градска Чистоћа	3431194	069/8850000	
Живорад Лазаревић	*Ива аграр*, Лајковац	76 446	063-252710	
Владимир Андрејевић	МУП-СВС ОВС	229-890	064/8926123	
Радомир Булатовић	МУП ПС Лајковац Гл. полиц. инспектор	3431813	064/8922116	
Мирко Стевановић	МУП СВС ПВСО-командир	3431123	060/0221030	
Снежана Тороман	ЈП Градска чистоћа Техн. директор	3431194	069/8840001	
Др Јована Радовановић	Дом здравља Лајковац Директор	3431237	060/0269346	
Ђорђе Жујовић	Општ. управа инспекцијска служба	3433329	063/1061644	
др вет. Новица Андрејевић	Дир. Ветеринарска амбуланта	3431317	063/364 930	
Обрад Милутиновић	Заменик председника општине Лајковац	3433109	062/805-2790	
Марина Ранковић	ЗЦСР Солидарност-Љиг, одељење Лајковац	3431229		
Ружица Срећковић	ОО Црвени Крст Лајковац Секретар	3431604	064/1304330	

Ре д бр.	Снаге	Делатност	Бр. људи (уку./ангаж.)	Средства	Број машина	Сарађује
1.	ЈП Градска чистоћа	Комуналне услуге	57/24	Скип Цистерне Камиони	1 2 3	ВПЦ Београд
2.	Ива аграр	нискоградња	24/20	Багер Улта	2 2	Ерозија Ваљево

				Камион Агрегат Скип	2 1 1	
3.	Дом здравља Лајковац	Здравство	130/25	Санитет Терен. воз.	5 2	Здр. центар Ваљево
4.	ЗЦСР Солидарност- Љиг, одељење Лајковац	Збрињавање	7/3	Путн. воз.	1	Општинск о веће
5.	Ветеринарска амбуланта	Ветерина	2/2	Путн. воз.	2	ОШВС
6.	Повереници ЦЗ и грађани	Обавешт, узуњивање и организ.	38/38	Путничка возила	18	ОШВС
7.	СИИ Турс Лајковац	Превоз	2/2	Аутобус	2	ОШВС
8.	Виндија Лајковац	Очување добара	24/24	Доставна возила	6	ОШВС
9.	Хигијена Томић Лајковац	Дезинфекциј	2/1	Пикап	2	ОШВС
10.	Рафтинг клуб МРИ Лајковац	Спасовање	14/14	Чамац	3	ОШВС
11.	ПСД Ћира Лајковац	Спасовање	10/10	Алпинистич ка опрема	2	ОШВС
12.	ГАПР Драган Марковић	Транспорт	1/1	Камион Багер	2 1	ОШВС
13.	ПУ Лептирић	Збрињавање	2/2	Мини бус Пут. возило	1 1	ОШВС
14.	ЈУ за омладину и спорт	Збрињавање	1/1	Пут. возило	1	ОШВС
15.	Црвени крст Лајковац	Збрињавање	1/5	Пут. возило	1	ОШВС
16.	Стр Милићевић	Снабдевање храном	2/2	Пут. возило Комби воз.	1 1	ОШВС
17.	Стр Божиновски	Снабдевање храном	2/2	Пут. возило	1	ОШВС
18.	Миладин Бајић, предузетник	Транспорт Грађевинарс тво	1/1	Скип Камион	1 1	ОШВС

5. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава,

2. Кроз урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истим потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава,
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обала, утврда и одржавање постојећих,
5. Израда брана и преграда на бујичним водотоковима и одржавање постојећих,
6. Изградња система канала за одвођење вода и њихово одржавање,
7. Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде,
8. Обележавање на терену линије допирања максимално могућег поплавног таласа који би настао рушењем и преливањем брана на хидроакумулацији
9. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације,
10. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту,
11. Оспособљавање предузећа из области водопривреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава,
12. Оспособљавање јединица цивилне заштите,
13. Формирање базе података о свим пловних објектима,
14. Израда плана ангажовања команди јединица Војске Србије у пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву у случају поплава већих размера,
15. Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
16. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава,
17. Израда планова заштите спасавања од поплава

Разрада оперативних мера и задатака

Одбрану од бујичних поплава на водотоковима II реда, на подручју општине Лајковац, проглашава и укида командант општинског штаба за ванредне ситуације, у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од бујичних поплава за 2025. годину, а на основу предлога Оперативног тима за одбрану од поплава и бујица.

С обзиром на изразито бујични карактер водотокова на подручју општине Лајковац које одликује нагли пораст водостаја у кратком временском интервалу од појаве великих киша оперативне одбрана од бујичних поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

а) ПРИПРАВНОСТ - РАНА НАЈАВА И ПРАЋЕЊЕ ОПАСНОСТИ ОД БУЈИЧНИХ ПОПЛАВА

Приправност - рана најава подразумева постојање околности које указују на могућност настанка предвидиве елементарне непогоде или друге опасности на основу верификоване прогнозе. Прогнозирана опасност може изавати последице чије превазилажење није могуће кроз редовне активности комуналних предузећа и других субјеката већ је потребно ангажовање снага и средстава Цивилне заштите. Подразумева и стање када се на основу Процене угрожености и насталих околности може очекивати настанак опасности.

Рана најава спроводи се у периоду од 5 до 1 дана пре дана када се очекује ванредни догађај.

Мере и активности које се спроводе (приправност- гана најава)

Рб.	Опис активности	Надлежан за спровођење	Сарађује	Напомена о начину реализације
Оперативно - штабне мере				
1.	Обавештавање лица која руководе и организују снаге и средства о могућој опасности: - Чланови општинског штаба - Повереници ЦЗ - Директори јавних предузећа и одговорна лица у њима - Одговорна лица у субјектима који се ангажују на одбрани од поплава - Јавне службе и државни органи	Служба општинске управе на основу наредбе Команданта ГШ	Руководилац одбране од поплава, Начелник општинског Штаба	Обавештавање вршити слањем СМС поруке
2.	Прикупљање информација од значаја за процену даљег развоја опасности и извештавање.	Начелник општинског штаба, Оперативни штаб	Служба надлежне општинске управе, Повереници ЦЗ	Информације се прикупљају од повереника ЦЗ, непосредним обиласком терена и на други начин
3.	Прикупљање информација од значаја за процену способности снага и средстава за ангажовање	Начелник општинског штаба, Оперативни штаб	Служба надлежне општинске управе, Одговорна лица у субјектима који се ангажују	Прикупљају се информације о оперативној спремности и доступности људства и механизације која може бити стављена на располагање за одбрану од поплава.
4.	Израда процене ризика, могућих последица и спремности снага и средстава за предстојећу опасност.	Помоћници за подручје, Оперативни штаб	Оперативно стручни тим, Служба надлежне општинске управе, Начелник општинског штаба;	Израђују се закључци и предлози мера.
Мере у функцији заштите од поплава и бујица				
5.	Извођење хитних радова на водотоковима и водним објектима ради смањења ризика од поплаве	Општински штаб	Оперативно стручни тим, Предузеће са којим је закључен уговор за одржавање водотокова	Обухвата радове чишћења и уклањања наноса из водотокова, санацију заштитних објеката и др. Радови се изводе на основу закључка Оперативног штаба или општинског штаба за ванредне ситуације.

6.	Провера функционалности система за заштиту од поплава и комуналних објеката за одвођење атмосферских вода и предузимање хитних мера	Општинска управа за инсп. послове и ком. пол. Општинска управа за инфраструктуру и развој	Предузеће са којим је закључен уговор за одржавање водотокова	Подразумева проверу стања преграда, таложника, решетки кишне канализације и др. и налагање хитних интервенција
7.	Провера стања проходности водотокова другог реда на критичним локацијама и предузимање мера у случају запушења	Оперативни штаб Повереници ЦЗ	Општинска управа за инфраструктуру и развој, Предузеће са којим је закључен уговор за одржавање водотокова	Подразумева проверу запушености критичних локација (мостови, пропусти канали и сл.) у мери која не омогућава довољан проток воде и може довести до изливања водотока или друге штете на инфраструктури или угрожавање објеката и налагање хитних мера.
8.	Извештавање о актуелном стању	Помоћници за подручја, Начелник штаба	Служба надлежне градске управе, Повереници ЦЗ	Припрема се као дневни извештај који разматра Командант или Оперативни

б) РЕДОВНА ОДБРАНА ОД БУЈИЧНИХ ПОПЛАВА

Редовна одбрана од бујичних поплава се проглашава када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из Оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја.

Мере и активности које се спроводе (редовна одбрана)

Рб.	Опис активности	Надлежан за спровођење	Сарађује	Напомена о начину реализације
Оперативно - штабне мере				
1.	Мере осматрања и праћења кретања водостаја на местима утврђеним Оперативним планом	Оперативни штаб	Руководиоци односно заменици руководиоца одбраном од поплава на појединим деоницама Повереници ЦЗ Лица која овласти Оперативни	Оперативни штаб утврђује динамику праћења. Врши се непосредним опажањем од стране овлашћеног лица Извештавање Оперативног штаба одмах по оствареном увиду.

2.	Праћење стања заштитних објеката, критичних локација и стања водотокова	Оперативни штаб	Помоћници за подручја, Повереници ЦЗ, Лица која овласти Оперативни	Оперативни штаб утврђује динамику праћења. Врши се непосредним опажањем од стране овлашћеног лица Извештавање Оперативног штаба одмах по оствареном увиду.
3.	Приправност субјеката који предузимају мере на заштити од поплава, провера спремности механизације и људства	Оперативни штаб	Одговорна лица у субјектима који су одређени за предузимање	Оперативни штаб утврђује обим приправности и начин спровођења
4.	Мобилизација интервентних радних тимова или дела састава јединица ЦЗ и субјеката и евентуално ојачавање њиховог састава	Оперативн и штаб Одговорна лица - руководиоци радних тимова	Помоћници за подручја, Служба надлежне општинске управе	Подразумева мобилизацију чланова интервентних радних тимова
5.	Мере информисања јавности	Оперативн и штаб Лице одређено Оперативним планом	Општинска служба за информисање	Давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу и давањем изјава одговорних лица.
6.	Обавештавање становништва на потенцијално угроженом подручју	Оперативн и штаб Лице одређено Оперативним планом	Општинска служба за информисање, Повереници ЦЗ	Давањем саопштења за јавност Непосредним информисањем грађана на потенцијално угроженом подручју преко повереника ЦЗ
7.	Мере приправности субјеката који учествују у одбрани од поплава	Командант и начелник општинског штаба	Оперативни штаб општинског штаба за ванредне ситуације	Према Општем плану мера приправности

8.	Припрема и ажурирање докумената за поступање и предузимање мера (планови за ванредне ситуације, расположива средства, расположиво људство и др.)	Помоћници за подручја, Начелник општинског штаба	Служба надлежне општинске управе	
9.	Увођење пасивног дежурства у општинском штабу за ванредне ситуације, градским управама, јавним предузећима и другим овлашћеним и оспособљеним правним субјектима	Начелник општинског штаба	Служба надлежне општинске управе	Дежурством се обезбеђује доступност на телефон у трајању од 24. часа
10.	Успостављање комуникације са Одељењем МУП-а за ванредне ситуације, Окружним штабом за ванредне ситуације и другим надлежним државним органима	Начелник општинског штаба	Служба надлежне општинске управе	
11.	Приправност оперативних тимова за поступање у ванредној ситуацији у циљу припреме за евентуално предузимање мера, процена ризика и услова за постојање мултиризика	Начелник општинског штаба, Руководиоци оперативних тимова	Руководилац одбране од поплава, Служба надлежне општинске управе	Подразумева информисање чланова оперативних тимова о насталој опасности и обезбеђивање њиховог присуства на позив. Подразумева и проверу доступности ресурса који су потребни за предузимање мера.
12.	Друге мере према процени општинског штаба	Командант Оперативн и штаб	Руководилац одбране од поплава Служба надлежне општинске управе и лица која су одређена закључком оператив ног штаба	
Мере у функцији заштите од поплава и бујица				

13.	Извођење хитних радова на водотоковима и водним објектима ради смањења ризика од поплаве	Општински штаб, Помоћници за подручја	Оперативно стручни тим	Обухвата радове чишћења и уклањања наноса из водотокова, санацију заштитних објеката и др. Радови се изводе на основу закључка општинског штаба за ванредне ситуације
Мере извештавања о поплави и бујицама, последицама и предузетим мера				
14.	Извештавање о актуелном стању	Помоћници за подручја, Начелник штаба	Служба надлежне општинске управе, Повереници ЦЗ	Припрема се као дневни извештај који разматра Оперативни штаб Доставља се МУП ОВС
15.	Извештавање о актуелним последицама и предузетим мерама	Помоћници за подручја,	Руководиоци оперативних тимова Оперативни штаб	Припрема се као извештај који разматра општински штаб у роковима који утврди командант
16.	Извештај о поплави и бујицама, последицама и предузетим мерама, ангажованим субјектима, трошковима и др.	Командант, Помоћници за подручја, општински штаб	Руководиоц и оперативни х тимова Оперативн и	Разматра и усваја општински штаб за ванредне ситуације, Доставља се Скупштини општине као

в) ВАНРЕДНА ОДБРАНА ОД БУЈИЧНИХ ПОПЛАВА

Ванредна одбрана од бујичних поплава проглашава се:

- када водотокови, изграђени системи за одводњавање и канализациона мрежа нису у могућности да у задовољавајућем року одведу поплавне воде са угроженог подручја где постоји ризик од угрожавања сигурности грађана и штета на материјалним добрима.

- када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигнениво ванредне одбране, утврђен у складу са дефинисаним критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја,

- када су заштитни објекти угрожени.

Ванредна одбрана од бујичних поплава проглашава се и у случају најаве екстремно јаких пљускова, наглог топљења снега или коинциденције ових појава, када се очекује пораст нивоа бујичне масе, изливање из корита или оштећење одбрамбених грађевина.

Мере и активности које се спроводе (ванредна одбрана)

Рб.	Опис активности	Надлежан за спровођење	Сарађује	Напомена о начину реализације
Оперативно штабне мере				
1.	Увођење сталног дежурства у Градском штабу за ванредне ситуације, у субјектима одговорним за спровођење активности, као и дежурство повереника цивилне заштите, односно савета месних заједница на подручјима посебно угроженим од појаве бујичних вода.	Командант Оперативни штаб, Начелник општинског штаба	Служба надлежне градске управе, Одговорна лица у субјектима, Повереници ЦЗ	Обезбеђује се стално дежурство чланова општинског штаба, односно одговорних лица субјеката у простору који је одређен наредбом о увођењу дежурства
2.	Формирање оперативног центра ГШ и активирање оперативних веза	Командант Начелник општинског штаба	Служба надлежне градске управе	Обезбеђује прикупљање информација, преношење наређења и упозорења и комуникацију са угроженим подручјима. Активирање оперативних веза обухвата успостављање стабилног система комуникације са угроженим подручјем. Поред коришћења постојећих текомуникационих веза успоставити, у случају њиховог прекида, систем радио веза, а уколико то није могуће систем јављања преко курира са најближе тачке на којој постоји комуникација
3.	Ангажовање повереника ЦЗ и органа месних заједница на угроженом подручју	Оперативни штаб Начелник општинског штаба	Помоћници за подручја, Повереници ЦЗ, Руководиоци, односно заменици за одбрану од поплава на подручју	Обезбеђује се стално присуство повереника ЦЗ, односно њихових заменика на угроженом подручју
4.	Непрекидно осматрање и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објекат	Помоћници за подручја Стручно оперативни тим Оперативни штаб	Повереници ЦЗ и одређена лица Овлашћено лице ЈВП "Србијаводе"	Уводи се непрекидно дежурство на критичним локацијама према Оперативном плану или према процени Оперативног штаба и Руководиоца одбране од поплава.

5.	Процена опасности и угрожености од насталих односно, поплава и бујица које могу настати	Помоћници за подручја Стручно оперативни тим Оперативни штаб	Овлашћено лице ЈВП "Србијаводе"	Процена угрожености од поплава вршиће се на основу индикатора за рану најаву и праћење који су садржани у овом Плану. Процену врши стручно - оперативни тим и Оперативни штаб за поплаве и бујице. О процени се обавезно извештава Командант општинског штаба, а по његовој процени, на предлог Руководиоца одбране од поплава и други субјекти
6.	Припрема и израда плана ангажовања оперативних тимова по мерама заштите и спасавања.	Командант, Помоћници за подручја, Руководиоци оперативних тимова	Оперативни штаб, Општински штаб за ванредне ситуације	У зависности од процене опасности и угрожености
7.	Непосредна провера спремности субјектата за спровођење мера заштите и спасавања и по потреби дислокација људства и средстава ради ефикаснијег поступања.	Командант Помоћници за подручја Руководиоци оперативних тимова	Оперативни штаб Одговорна лица у субјектима	Утврђује се оперативна провера људства и механизације субјектата. Одређују се и припремају локације за дислокацију. Врши се дислокација
8.	Информисање и упозоравање грађана преко средстава јавног информисања ради благовременог и ефикасног постизања што већих ефеката и ефикасног супротстављања свим облицима изазова, ризика и претњи.	Оперативни штаб Лице одређено Оперативним планом	Општинска служба за информисање Служба надлежне општинске управе	Давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу и давањем изјава одговорних лица.
9.	Обавештавање становништва на потенцијално угроженом подручју о мерама самозаштите, потреби евакуације и др.	Оперативни штаб Лице одређено Оперативним планом Повереници ЦЗ	Градска служба за информисање Оперативни тимови за спровођење мера заштите и спасавања	Давањем саопштења за јавност Позивање телефоном Непосредним – личним информисањем грађана преко повереника ЦЗ

10.	Провера функционисања средстава за убуњивање и упознавање становништва са знацима за убуњивање и поступцима за спровођење мера заштите и спасавања	Оперативни штаб	Служба надлежне општинске управе Одељење МУП СВС - Центар за обавештавање	Извршити проверу исправности напајања система за јавно убуњивање, преносних путева и сирена (без емитовања звучног сигнала)
11.	Припрема, односно формирање јединице цивилне заштите опште намене, односно ангажовање добровољаца и грађана.	Начелник општинског штаба, Општински штаб за ВС Оперативни штаб	Руководилац одбране од поплава, Служба надлежне општинске управе, Повереници ЦЗ	Према наредби о формирању јединице цивилне заштите опште намене
12.	Припрема и евидентирање штете и последица од бујица и поплава са проценом ризика и предлогом за извођење хитних радова	Командант Оперативни штаба, Општински штаб за ванредне ситуације, Председник комисије за процену штете, Начелник надлежне општинске управе	Служба надлежне општинске управе	Формирање тимова за евидентирање штете на: - Водотоковима, - Објектима, - Путној инфраструктури, - Штете од клизишта и одрона - Штете на пољопривреди. Формирање се врши решењем председника
Мере у функцији непосредне одбране од поплава				
13.	Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима	Командант Помоћници за подручја Овлашћено лице ЈВП "Србијаводе"	Оперативно стручни тим Оперативни штаб	Координацију у вези са ангажовањем водопривредних организација за одбрану поплава врши Руководиоц одбране од поплава

14.	Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава,	Командант Општински штаб Помоћници за подручј	Оперативностручни тим Оперативни штаб Овлашћено лице ЈВП "Србијаводе"	Најпре се ангажују средства јавно комуналних предузећа, затим средства овлашћених и оспособљених правних лица за одбрану и спасавање, а уколико хитност извођења радова, њихова специфичност или обим то захтева извршиће се ангажовање средстава других правних лица. Ангажовање се врши наредбом општинског штаба, односно Команданта општинског штаба. Руководилац одбране од поплава може бити овлашћен да у случају високе хитности непосредно изврши ангажовање средстава правних лица
15.	Учествовање запослених у јавним предузећима и установама чији је оснивач Град и учествовање грађана на одбрани од поплава	Командант Градски штаб	Помоћници за подручја Овлашћено лице ЈВП "Србијаводе" Одговорна лица у јавним предузећима	Ангажовање потребног људства општински штаб на предлог Оперативног штаба донеће наредбу о обавезном ангажовању запослених у јавним предузећима и установама чији је оснивач општина. Ангажовање грађана ће се вршити на добровољној основи, осим у случају настанка великог степена опасности када ће се наредбом, на основу Закона о ванредним ситуацијама, увести радна обавеза радно способном становништву пре свега на угроженом подручју
16.	Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом,	Командант општинског штаба, Начелник општинског штаба	Помоћници за подручја, Оперативни штаб Служба Ангажовање специјализованих јединица цивилне заштите вршиће се на основу процене. Ангажовање се врши преко општине Лајковац - ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА	МУП СВС - Одељење за ванредне ситуације Пожаревац. Ангажовање специјализованих јединица врши се на основу захтева који упућује општински штаб за ванредне ситуације

			ЗА ВОДЕ П РЕДА У 2025.ГОДИНИ "	
17.	Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве	Општински штаб за ванредне ситуације	Оперативни штаб Помоћници за подручја Овлашћено лице ЈВП "Србијаводе"	Ангажовање се врши на основу наредбе општинског штаба засноване на процени Оперативног штаба и помоћника за подручја. Може се односити на ангажовање дела људства, на људство здравствених и хуманитарних организације (Црвени крст Ужице), као и на оспособљене тимове.
18.	Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву	Општински штаб	Помоћници за подручја, МУП СВС Одељење Ваљево, Окружни штаб за ванредне ситуације	Ангажовање јединица Војске Србије врши се преко Републичког штаба за ванредне ситуације на основу захтева општинског штаба за ванредне ситуације
19.	Коришћење материјалних средстава и опреме физичких и правних лица на подручју захваћеном поплавом и стављање на располагање Градском штабу за ванредне ситуације,	Општински штаб	Помоћници за подручја, Начелник општинског штаба, Руководилац оперативног тима	Сходно одредбама Закона о ванредним ситуацијама на основу наредбе општинског штаба за ванредне ситуације може се извршити мобилизација материјалних средстава и опреме физичких и правних лица на подручју захваћеном поплавом. Такође може се наредити власницима објеката пријем евакуисаних лица. Ова активност спроводи се на основу наредбе општинског штаба за ванредне ситуације
20.	Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом	Општински штаб	Помоћници за подручја, Начелник општинског штаба, Руководилац оперативног тима за евакуацију, Повереници ЦЗ	
<p>Напомена: Наредбу о евакуацији доноси општински штаб за ванредне ситуације. Наредбом се одређују категорије лица која имају приоритет у евакуацији, места прикупљања, правци кретања места на којима ће се евакуисано становништво разместити. Општински штаб може донети наредбу о обавезној евакуацији која може укључивати и принудну евакуацију уз асистенцију полиције. За спровођење евакуације формира се оперативни тим, а активности се спроводе на основу Плана евакуације. Спровођење евакуације обухвата следеће активности: обавештавање угроженог становништва о свим</p>				

<p>чињеницама битним за организацију и спровођење евакуације (начин евакуације, места прикупљања, правци евакуације, места прихвата и др.); организацију превоза или преношења непокретних, болесних или настрадалих до места прикупљања, утврђивање приоритета за евакуацију (повређени, болесни, мајке са децом, труднице, стари); евидентирање евакуисаних лица и пружање прве помоћи настрадалим;</p>

21.	Збрињавање угроженог и пострадалог становништва	Општински штаб	Начелник општинског штаба, Руководилац оперативног тима за збрињавање, Одговорна лица у правним субјектима који учествују у збрињавању, Повереници ЦЗ	
<p>Напомена: Збрињавање угроженог и пострадалог становништва обухвата мере за обезбеђење смештаја, здравствене заштите, снабдевања храном и водом евакуисаног становништва као и угроженог становништва. Поред надлежних органа града (социјалне и здравствене уставнове) и општинског штаба за ванредне ситуације, у збрињавању угроженог и настрадалог становништва учествују привредна друштва и друга правна лица, власници и корисници угоститељско-туристичких објеката, школа, спортских хала, планинарских, студентских, ученичких домова, рекреационих центара и слично, као и привредна друштва у области трговине, производње воде, прехранбених артикала и артикала опште намене.</p> <p>Организација збрињавања поред наведених, подразумева реализацију и следећих активности: обезбеђење здравственог, социјалног и психолошког збрињавања које реализују здравствене службе и центри за социјални рад у сарадњи са штабом за ванредне ситуације, Црвеним крстом, повереницима цивилне заштите; припремање хране у угоститељско-туристичким и сличним објектима, где за то постоје услови и где је смештено евакуисано становништво, односно допремање и расподела obroка лицима у привременом-нужном смештају (школе, спортске хале, шаторска насеља); обезбеђење воде за пиће и одржавање хигијене; спровођење хигијенско-епидемиолошких мера; редовно информисање настрадалог и збринутог становништв</p>				

22.	Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава	Општински штаб за ванредне ситуације	Оперативни штаб, Помоћници за подручја, МУП - Саобраћајна полиција, Комунална инспекција	У циљу спречавања саобраћајних загушења или прекида саобраћаја, умањења материјалних штета, омогућавања несметаног приступа механизације и људства ангажованог на одбрани од поплава и бујица и несметаног спровођења евакуације становништва и имовине вршиће се контрола саобраћаја привременом обуставом, променом режима саобраћаја или забраном проласка одређених врста возила
23.	Ублажавање и отклањање последица поплава	Општински штаб за ванредне ситуације, Оперативни штаб	Оперативни тимови за спровођење мера, Одговорна лица у субјектима који спроводе мере, Повереници ЦЗ	Ублажавање и отклањање последица поплава предузима се у току и после поплаве ради хитне нормализације живота и спречавања ширења последица на подручју на коме се поплава догодила.
24.	Прва и медицинска помоћ	Оперативни тим, Црвени крст, Дом здравља, Апотекарска установа	Повереници ЦЗ, Јединица ЦЗ, Грађани у оквиру узајамне и колективне заштите	Обухвата све облике прве помоћи, самопомоћи и узајамне помоћи и збрињавање повређених и оболелих.

25.	Асанација терена (обухвата уклањање, идентификацију и хитно сахрањивање погинулих односно умрлих, уклањање лешева животиња, дезинфекцију, дезинсекцију, дератизацију, деконтаминацију и ремедијацију објеката и терена.	Дом здравља	Повереници ЦЗ Јединица ЦЗ Грађани у оквиру узајамне и колективне заштите,	Састоји се од предузимања санитарно- хигијенских и санитарно- техничких мера на терену, у насељу и објектима, у циљу спречавања ширења заразних болести, епидемија и других штетних последица по становништво и материјална добра
26.	Очување добара битних за опстанак	Руководиоци оперативних тимова за спровођење мера општински штаб општинско веће	Повереници ЦЗ, Јединица ЦЗ, Предузећа и установе које управљају материјалним и другим добрима	Обухвата очување објеката за водоснабдевање, одржавање потребног обима пољопривредне и друге производње и опстанак биљног и животињског фонда кроз обезбеђење и чување потребних количина и врста добара неопходних за живот становништва, као и културно- историјских, материјалних и других битних добара у условима елементарних непогода и других несрећа
27.	Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угроженог од поплава	Руководиоци оперативних тимова за спровођење мера	Повереници ЦЗ Одговорна лица за снабдевање водом	Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угроженог од поплава и бујица врши се преко покретних и стационарних цистерни

28.	Заштита и спасавање животиња	Општински штаб, Оперативни тим, Ветеринарске станице, Месне заједнице	Субјекти који се баве узгојем стоке Пољопривредна домаћинства	У случају угрожености сточног фонда на територији захваћеној елементарним непогодама и другим несрећама, штаб за ванредне ситуације организује евакуацију и збрињавање сточног фонда
29.	Хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса	Општински штаб, Оперативни тим, Општинско веће	Правна лица која се баве комуналним и другим пословим	Подразумева предузимање потребних мера и радњи за успостављање њихове нарушене функције, као што су снабдевање неопходним намирницама, електричном и топлотном енергијом, гасом, услуге здравствене и социјалне заштите, водовода и канализације, саобраћаја, ПТТ и друге услуге

Мере непосредне заштите од поплава и бујица (хидротехничке активности)

Мере извештавања о поплави и бујицама, последицама и предузетим мера

30.	Извештавање о актуелном стању	Помоћници за подручја, Начелник штаба	Служба надлежне општинске управе, Повереници ЦЗ	Припрема се као дневни извештај који разматра Оперативни штаб Доставља се МУП СВС
31.	Извештавање о актуелним последицама и предузетим мерама	Помоћници за подручја	Руководиоци оперативних тимова, Оперативни штаб	Припрема се као извештај који разматра општински штаб у роковима који утврди Командант
32.	Извештај о поплави и бујицама, последицама и предузетим мерама, ангажованим субјектима, трошковима и др.	Командант Помоћници за подручја, Општински штаб	Руководиоци оперативних тимова, Оперативни штаб	Разматра и усваја општински штаб за ванредне ситуације Доставља се Скупштини општине као информација

г) ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА УСЛЕД ПОЈАВЕ БУЈИЧНИХ ПОПЛАВА

Ванредна ситуација услед појаве бујичних поплава настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану отклонити опасност од бујичних поплава ширих размера и великих материјалних штета.

Ванредну ситуацију проглашава Градоначелник на предлог Градског штаба за ванредне ситуације. Руководилац одбране од бујичних поплава обавестиће Градски штаб за ванредне ситуације ради хитног проглашења ванредне ситуације.

У току ванредне ситуације услед појаве бујичних поплава поред мера у ванредној одбрани од поплава посебно се предузимају односно интензивирају следеће активности:

Поред мера у ванредној одбрани од поплава посебно се предузимају односно интензивирају следеће активности:

- ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимања већих радова (прокопавање нових канала, покретни црпи агрегати и сл.).
- организована евакуација становништва и имовине,
- обавештавање и узбуњивање становништва,
- неопходне мере на отклањању последица на поплављеном подручју, у водотоку, на постојећим заштитним објектима, саобраћајницама према приоритетима утврђеним планом поступања у ванредним ситуацијама (Отклањање непосредне опасности и спречавање ширења опасности; заштита живота људи и имовине и животиња; евакуација становништва и имовине; збрињавање посебно угрожених категорија становништва; успостављање проходности саобраћајница неопходних за извођење акција спасавања; успостављање животних услова у делу енергије, снабдевања водом и храном; мониторинг појава и предузимање мера за спречавање последица бујичних поплава на здравље људи и животиња; санација виталне инфраструктуре).

У ванредној ситуацији предузимају се мере из III степена приправности (Активирање јединица цивилне заштите и радних јединица на свим нивоима организовања ради остваривања обавеза утврђених одговарајућим плановима; Активирање јединица службе осматрања и обавештавања; Одржавање свих врста веза; Ангажовање грађана волонтера на предузимању мера заштите и спасавања; Појачано информисање грађана преко средстава јавног информисања и на други начин ради благовременог и ефикасног постизања што већих ефеката и ефикасног супротстављања свим облицима изазова, ризика и претњи, а посебно ради превентивног деловања на сузбијању дезинформација) и прелази се на примену Плана ангажовања у случају ванредних ситуација.

**д) МЕРЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ У СЛУЧАЈУ
ПРОГЛАШЕЊА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ УСЛЕД ПОПЛАВА И БУЈИЦА**

Рб.	МЕРА	СПРОВОДИ
1.	Увођење сталног дежурства општинског штаба	Општински штаб
2.	Предузимање мера од стране повереника	Општински штаб
3.	Мере за снабдевање и помоћ угроженом становништву	Општински штаб, Црвени крст, Центар за социјални рад, месне заједнице
4.	Мере здравствене заштите становништва	Здравствене установе, Црвени крст
5.	Мере за евакуацију и збрињавање становништва	Општински штаб, месне заједнице
6.	Мере за ангажовање све расположиве механизације	Јавна предузећа, приватна предузећа, предузетници и физичка лица
7.	Мере спасавања и дотура хране и лекова угроженом становништву	Општински штаб МУП СВС Месне заједнице
8.	Мере обезбеђења додатних количина хране и енергената,	Општински штаб Општинско веће
9.	Мере редукције рада јавних служби, испоруке комуналних услуга, јавног превоза и др.	Општински штаб Градоначелник
10.	Мере информисања јавности	Општински штаб Градоначелник
11.	Формирање интервентних, радних и јединица цивилне заштите	Општински штаб Градоначелник

Р.бр	НАЗИВ ЗАДАТКА - АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	САРАЂУЈЕ	РОКОВИ
1.	Примена просторног плана Србије и просторног плана Колубарског округа – усвојених 2000 године, други део Стратегија коришћења природних ресурса-природни ресурси за коришћење, заштиту вода-заштита од поплава, ерозије и бујица-хидротеничке мелиорације-мале акумулације и сл.	Председник општине Скупштина општине Општинско веће Општинска управа		Стални задатак
2.	Усклађивање просторног плана општине у области уређења водотокова где имамо 2 природне једна на око 50 м од бетонског моста узводно а друга око 500 м узводно од бетонског моста (планирање одводњавања и наводњавања), на основу искустава стечених у задњих 20 година одбране од поплава. Напомена:Усклађено је у међувремену	Председник општине Скупштина општине Општинско веће Општинска управа Стручне комисије	ФРР 6 МЗ угрожених поплавама	
3/1	Спровођење хидротехничких пасивних мера: 1. Заштита линијских одбрамбених насипа на регулисаним деловима река Колубаре и Љига и Топлице.Чишћење речног корита, уклањање растиња и шибља, одржавање у исправном	ЈВП Србијаводе Београд ВПЦ Сава Београд	ПД Ерозија Ваљево ВПЦ Сава-Дунав Београд (или неко	

	стању свих клапни, жабљих поклопаца, уливно-изливних канала и осталих објеката на регулисаном делу река.		друго предузеће које одреди ВПЦ Сава-Дунав)	
3/2	Регулациони радови – наставак радова на регулацији река Колубара, Љиг . У сарадњи са Ерозијом из Ваљева у току 2018/19 радови у кориту реке Колубаре-Јолића водениц-десна и лева страна у укупној дужини од 490 метара где је рађена ножица у бетону и облагање обала корита каменом у цементном млеку. Рађено је чишћење корита као и осигурање обала и дна каменом. На реци Љиг регулација корита од моста у Боговађи према ауто путу и низводно према ушћу у реку Колубару.	Председник општине Скупштина општине Општинско веће Општинска управа	Министарство пољопривр., водопр. и шумарства 6 МЗ угрожених поплавама	
3/3	Наставак регулације мреже мелиорационих канала у 18 насељених места	Председник општине Скупштина општине Општинско веће Општинска управа	ОШВС ЈП Градска чистоћа -Општинска управа	
4.	Спровођење организационих мера, просторног и урбанистичког планирања, којима се спречава изградња нових скупих економских и инвестиционих објеката у МЗ, које су посебно угрожене поплавама.	Одељење за комунално, стамбене, грађевинске и урбанистичке послове Одељење за инспекцијски надзор	ОШВС Општинска управа	Сталан задатак
5.	Израда и доношење Општинског Програма активности на уређењу водотокова другог реда 2025. Годину.	-ОШВС -Општинско Веће	6 МЗ угрожених поплавама	Сталан задатак
6.	Израда прегледа угрожених објеката од поплава (стамбених, економских, производних, инфраструктурних-путева, мостова, надвожњака, трафо станица, телефонских централа и др. Објеката)	-ОШВС -Општинска управа	-Месне заједнице -Повереници ЦЗ	Поступак у току.
7.	Израда плана дезинфекције бунара, који су поплавлени у 2014. Години, чији узорци воде су неисправни за пиће. Набавка средстава за дезинфекцију и извршење дезинфекције.	-ОШВС -Општинска управа	6 месних заједница 333 Ваљево	01.04.2015. Урађено.
8.	Провера исправности воде за пиће на јавним чесмама	-Одељење за инспекцијске	-6 МЗ	Ради се редовно на сваких 6 мес.
9.	Извршити најнужнију набавку, средстава за одбрану од поплава: -јутане вреће за песак 10.000 комада/купљено/ -пумпи за воду - 2 - купљене	-Општинска управа -ОШВС	ЈВП „Србија воде“ -ЈП Градска чистоћа ПД „Ерозија“	Делимично набављена средства

	-батеријске лампе- водоотпорне / ком- купљене /3			Купљене
	-ручне радио станице снаге 5w / 7 ком. / 3 ком.купљене/			Купљене
	- кишне кабанице 112 ком			Купљене
10.	Анти ерозивне мере у 7 села општине.Засади садница дрвећа, воћњака и траве.	-Општинска управа	- 7 МЗ , угрожених ерозијом и клизиштима -стручна служба за пољопривреду Ваљево -Општинска управа	

**МЕРЕ И ЗАДАЦИ НАДЛЕЖНИХ СУБЈЕКТА У ПРЕВЕНТИВИ,
У ТОКУ СПРОВОЂЕЊА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВЕ,
И ОТКЛАЊАЊУ ПОСЛЕДИЦА ОД ПОПЛАВА**

1.1.Најбоље резултате у спречавању и смањењу вероватноће настанка елементарних непогода и других несрећа дало је спровођење превентивних мера у области планирања и урбанизма.Кроз урбанистичко уређење и грађевинско-техничка решења насеља и индустријске зоне Лајковац,обезбеђено је пролагођавање истих потребама и захтевима заштите и спасавања становништва ,материјалних и културних добара и животне средине.

1.2.Организација и ниво спровођења превентивних мера у заштити од поплава не одговарају нивоу глобалних климатских промена због чега треба хитно приступити реализацији следећих мера:

- На водама I реда (р.Колубара,р.Љиг и р.Топлица) за које је надлежно ЈВП „Србија воде“,изградити вештачку ретензију за прихват великих вода узводно од Словца на подручју општине Ваљево.

Изградити пројектоване обостране одбрамбене насипе „Пољског типа“ од Словца до Јолића воденице,извршити реконструкцију постојећих одбрамбених насипа за ниво заштите од 200 годишњих великих вода-ниво великих вода од маја месеца 2014 године.

Извршити профилисање и чишћење корита реке Љиг и реке Топлица на целом току кроз подручје општине.

Ивршити редовно чишћење и одржавање наведених водотока.

- На водама II реда,за које је надлежана општинска управа општине-ЈП Градска чистоћа извршити чишћење свих бујичних потока и канала,чишћење и одржавање кишне и фекалне канализације,као и изградњу недостајуће и чишћење и одржавање каналске мреже и пропуста општинских путева.

-Извршити чишћење и одржавање каналске мреже и пропуста државних путева I, II реда који су у надлежности ЈП „Путеви Србије“,Одељење за заштиту путева.

1.3.Превентивне мере у циљу припреме субјеката и снага заштите и спасавања за извршење мера и задатака цивилне заштите не спроводе се на потребном нивоу што код ванредних догађаја или ванредних ситуација може имати штетне последице по становништво,материјална и културна добра општине.У оквиру истих мера неопходно је одмах приступити реализацији следећих активности:

- Да надлежни орган управе општине путем уговора обезбеди накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите субјектима од значаја ,како би се додатно материјално опремили и оспособили за одговор на задатке које им нареди Штаб за ванредне ситуације општине.

- Ниво попуне образованих јединица цивилне заштите опште намене припадајућим људством и опремом извршити у обиму који ће омогућити њихову употребу у заштити и спасавању код ванредних догађаја или ванредних ситуација.

- Одмах приступити изради недостајућих планских докумената на основу којих се спроводе целокупне системске припреме,ради оспособљавања за заштиту и спасавање.

Приоритетни су Оперативни план одбране од поплава за воде II реда,програм одржавања водотока II реда,План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од пожара.Једино шта није урађено је План заштите од пожара.

- Кроз инспекцијски надзор обезбедити спровођење Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну,узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа

Обавеза привредних друштава и других правних лица,скупштина станара и грађана је да обезбеде минимум прописаних средстава и опреме правовремено набавио у циљу успешног спровођења личне,узајамне и колективне заштите код појаве опасности.

- У сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Ваљевоу,Школском управом Ваљево и руководством основних и средњих школа и дечије установе,приступити обучавању и оспособљавању становништва за спровођење личне,узајамне и колективне заштите са приоритетом на оспособљавању деце предшколског и школског узраста ради обучавања и оспособљавања за превентиву,заштиту и спасавање.

2.У случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа на територији општине предузимају се следеће мере и задаци цивилне заштите

2.1. -**Активира се општински Штаб за ванредне ситуације** и стручно оперативни тим надлежан за исту врсту опасности по налогу команданта Штаба.

Општински штаб за ванредне ситуације руководи и кординира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања на спровођењу мера и задатака код непосредне опасности.

2.2 **Проглашење ванредне ситуације** за део територије или за целу територију општине,на предлог општинског штаба за ванредне ситуације Одлуку о проглашењу ванредне ситуације доноси председник општине-командант штаба.

2.3.-Општинска управа општине на предлог команданта општинског штаба за ванредне ситуације може да **формира ситуациони центар** са задатком да прати и прикупља податке о могућим опасностима (са терена-полиција,повереници цивилне заштите,грађани,путем интернета,од хидрометеоролошке станице Ваљево,и РЦ Ваљево)и да их доставља оперативном центру 112 (центар за обавештавање 1985) Одељења за ванредне ситуације у Ваљевоу,као и општинском штабу за ванредне ситуације.

2.4.-Општински штаб за ванредне ситуације врши **процену могућег дејства и могућих последица** непосредне опасности након чега се приступа раном упозоравању

становништва, органа локалне самоуправе, привредних друштава и других правних лица и предузетника у зони угрожености, у складу са утврђеном законском процедуром, преко средстава јавног информисања.

2.5. Општински штаб за ванредне ситуације наређује приправност-спремност за ванредну ситуацију повереницима цивилне заштите, оспособљеним правним лицима за заштиту и спасавање и јединицама цивилне заштите опште намене чиме се омогућава њихово брже укључивање и ефикасније деловање на спречавању настанка и умањењу последица проузрокованих елементарним непогодама и другим несрећама.

2.6. Спровођење припрема за делимичну евакуацију становништва и материјалних добара са подручја која су потенцијално угрожена непосредном опасношћу.

2.7. У случају непосредне опасности од поплава неопходно је спровођење следећих активности на одбрамбеној линији:

- Надвишење одбрамбене линије слагањем врећа са песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране,
- Затварање пропуста, испуста и других отвора на насипима и обалоутврдама.
- Пресецање насипа и стварање вештачких ретензија
- Изградња секундарне одбрамбене линије
- Контрола ерозије око објеката у речном кориту
- Хитне интервенције због угрожене стабилности појединих објеката у речном кориту.
- Уклањање површинског наноса код мостова и других објеката дуж водотока.
- Забрана коришћења оштећених путева и мостова и контролисање приступа угроженим подручјима.

Мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће

Спроводиће се зависно од врсте и величине опасности, уз организовану употребу постојећих снага и средстава заштите и спасавања на заштити и спасавању људи и материјалних добара који могу бити угрожени истом опасношћу.

Апсолутни приоритет у заштити и спасавању има становништво а затим материјална добра.

3.1. У циљу давања одговора на све ризике и претње, кроз спровођење мера и задатака цивилне заштите, на територији општине Лајковац употребиће се следеће снаге:

- **Општински штаб за ванредне ситуације** општине Лајковац, са стручно-оперативним тимовима .
- **Ватрогасно-спасилачка јединица** у Лајковцу.
- **Правна лица оспособљена за заштиту и спасавање** у чијем саставу је и Црвени крст Лајковац
- **повереника цивилне заштите и заменици повереника цивилне заштите**
- **Јединица цивилне заштите опште намене** – поступак попуне у току
- **Специјализоване јединице за узбуњивање** – поступак попуне у току

3.2. Зависно од категорије ризика, величине ризика и нивоа ризика, када постојеће снаге и средства општине нису у могућности да дају потпун одговор, општински Штаб за ванредне ситуације општине Лаковац тражиће преко Одељења за ванредне ситуације у Ваљевоу, употребу следећих снага и средстава:

- **Специјализованих јединица цивилне заштите** или њихових делова образованих од стране Одељења за ванредне ситуације у Ваљевоу.

- **Специјализованог тима за спасавање** из рушевина ватрогасно-спасилачког батаљона Ваљево.
- Специјализованих тимова** за рад и спасавање на води, формираних у оквиру ватрогасно-спасилачких јединица других градова Србије.-**Тим за уништавање НУС-а** Сектора за ванредне ситуације
- Друге организационе делове МУП-а** (полиција, хеликоптерска јединица и др)
- Војска Србије**, у оквиру треће мисије (транспорт, инжењерија, интелектуално и санитетско обезбеђење, АБХ обезбеђење и др.).

3.3. При употреби снага и средстава заштите и спасавања неопходно је поштовати начело поступности и остварити временску и просторну усклађеност (кординацију деловања свих учесника у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама по етапама извршења задатака),

3.4 У заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара од елементарних непогода и других несрећа у највећој мери ће се спроводити следећи задаци цивилне заштите:

- Узбуњивање
- Евакуација
- Збрињавање угрожених и пострадалих
- Прва и медицинска помоћ
- Заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом.

Системом за узбуњивање на подручју Колубарског управног округа управља Одељење за ванредне ситуације у Ваљево.

За узбуњивање становништва градског насеља Лајковац користи се електрична сирена, лоцирана на објекту ложионице у оквиру комплекса железничке станице Лајковац. Активирање сирене вршиће екипа за управљање сиреном, из састава специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање Одељења за ванредне ситуације у Ваљево.

Такође у току 2018. год. постављене су укупно 5 сирена из система бране Ровни које служе за узбуњивање грађана које се активирају даљинским путем.

На територији општине Лајковац, сходно процењеном степену опасности и могућих последица, по наређењу општинског Штаба за ванредне ситуације спроводиће се делимична евакуација становништва унутар подручја општине Лајковац.

Носиоци евакуације су општински Штаб за ванредне ситуације, повереници и заменици повереника цивилне заштите, општинска управа, субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање, С.И.И., Турс" д.о.о. Лајковац, Рафтинг клуб као и ПД Ђира Лајковац.

Носиоци збрињавања угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних на територији општине Лајковац су општинско Веће, општински Штаб за ванредне ситуације, повереници и заменици повереника цивилне заштите, Центар за социјални рад, Црвени крст, „Лајковац“, Установа за омладину и спорт, ПУ Лептирић и друге хуманитарне организације.

Као носиоци у пружању прве помоћи и збрињавању повређених и оболелих учествоваће екипе Црвеног крста Лајковац, јединице цивилне заштите опште намене, и у оквиру личне, узајамне и колективне заштите грађани општине Лајковац. По потреби, тражиће се употреба специјализоване јединице цивилне заштите за пружање прве помоћи Одељења за ванредне ситуације у Ваљево.

Носилац организације и спровођења медицинске помоћи угроженом и пострадаом становништву на подручју општине Лајковац је Дом здравља „Лајковац“.

Заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом подразумева спровођење заштите и спасавања људи и материјалних добара који могу бити угрожени бујичним и површинским водама. Обухвата спровођење превентивних мера заштите попут планирања, изградње и ојачања објеката за заштиту од поплава, осматрање и извиђање стања водостаја, рано упозоривање становништва и спровођење оперативних мера и задатака попут узбуњивања, евакуације становништва и материјалних добара и мера ублажавања и отклањања последица након поплаве кроз санирање последица поплаве.

Носиоци заштите и спасавања од поплава и несрећа на води на подручју општине Лајковац су водни инспектор за подручје Колубарског управног округа, руководиоца одбране од поплава за водно подручје „Сава“ ЈВП „Србијаводе“, ВПЦ, „Сава-Дунав“, П.Д., „Ерозија“ А.Д. Ваљево, Рафтинг клуб МРИ Лајковац и други субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање чији је задатак заштита и спасавање од поплава и грађани и други субјекти чија је имовина угрожена поплавом.

Мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа обухватају радње којима се стварају услови за нормалан живот и рад на угроженом подручју.

Мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа обухватају спровођење радњи и задатака у току и после елементарне и друге несреће ради хитне нормализације живота и спречавања ширења последица на подручју на коме се несрећа догодила.

Да би се систем и активности у општини вратиле што брже у нормално стање, поред физичке санације погођене области врши се и успостављање функционалног стања пружања услуга. Од изузетног значаја, у овој фази опоравка од несреће јесте спровођење задатака цивилне заштите попут асанације терена и хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

Опоравак од несреће зависи ће од величине штете коју је несрећа проузроковала и расположивих финансијских средстава. Носиоци активности у спровођењу санације погођеног подручја општине Лајковац су,

- општински Штаб за ванредне ситуације
- општинска управа општине Лајковац-надлежно одељење
- Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Процена угрожености општине Лајковац има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да општини Лајковац постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава.
2. Увођење сталног дежурства ОШВС и угроженим подручјима.
3. Ангажовање и мобилизација повереника ЦЗ на подручју угроженом од поплава.

4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са наредбом републичког Министра пољопривреде.
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на регионалним и локалним путевима угроженим од поплава.
6. Снижавање нивоа воде у хидро-акумулацијама до коте која одговара редовној одбрани.
7. Ангажовање предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека и других радова битних за одбрану од поплава.
8. Ангажовање јединица опште намене ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара.
9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом.
10. Ангажовање јединица ВС на пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву.
11. Коришћење свих раљположивих средстава на најугроженијем подручју захваћеном поплавом и стављање на располагање ОШВС.
12. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом.
13. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва.
14. Снабдевање пијаћом водом становништво угрожено поплавом.
15. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју које је захваћено поплавом.
16. Информисање и едукација јавности и упућивање захтева за помоћ.

6. ПРАКТИЧНЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ ПОПОЛАВА

Евакуација

На основу добијених информација о падавинама у сливу и нагом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спасавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спасавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спасавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба. Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених. У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима. Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију. Наредбу о евакуацији доноси Председник(Командант ОШВС) на предлог Стручно-Оперативног

тима за одбрану од поплава на територији општине. Евакуацију организује и планира задужени члан ОШВС.

Одлуку о евакуацији спроводи:

- 1) **Руковођење** – ОШВС – задужени члан ОШВС.
- 2) **Регулисање саобраћаја** – Саобраћајна Полиција
- 3) **Превоз угроженог становништва** – СИИ Турс-Рубрибреза
- 4) **Одржавање реда и заштита имовине** – Полиција
- 5) **Прихват евакуисаних грађана** – Повереници ЦЗ, Установа за омладину и спорт

Евакуацијом руководи задужени члан штаба за евакуацију. Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје. У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС. Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе. СИИ Турс врши превоз – транспорт угроженог становништва до места за прихват.

Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Штаб за ванредне ситуације општине *Носиоци збрињавања:*

- 1) Општинско веће
- 2) Цивилна заштита
- 3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Дом здравља Лајковац
- 2) Центар за социјални рад
- 3) Општинска управа
- 4) ЈП Градска чистоћа
- 5) Инспекција за заштиту животне средине
- 6) Комунална инспекција
- 7) Полиција

По плану заштита и спасавања збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у физкултурну салу средње школе,, спортској хали – Установа за омладину и спорт- а по потреби формирати шаторско насеље код фудбалског игралишта – спорски центар као и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом. Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом. За рад са децом основна школа обезбедиће школске педагоге и психологе. Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално гроженим лицима.

Општинска управа општине Лајковац обезбедиће флаширану воду за евакуисане:
- ЈП Градска чистоћа обезбедиће водоснабдевање.

- Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.
- Инспекција заштите животне средине спроводиће мере из своје надлежности
- Комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.
- Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

На основу досадашњег искуства процена је да ће потребе за евакуацију у случају појаве високих водостаја на нивоу до сада забележених максимума, бити у следећим зонама:

- Колубара, код Словаца, лева обала, 50м узводно од Ратковачког моста, 6 домаћинстава (20 лица).,
- Колубара, Лајковац, лева обала, 50 м узводно од Пепељевачког моста, десет домаћинстава (40 лица).,
- Колубара, Јабучје, лева обала, код Фарме три домаћинства (9 лица).,
- Љиг, Боговађа, са обе стране тока у близини моста, седам домаћинстава (21 лице).,

Што се тиче апсолутних максимума забележених у 2014.год. где је вода пробила насип и иста се разлила по насељеном месту потреба за евакуацијом је следећа:

- Колубара,насељено место Словац – 19 домаћинстава – 50 лица
- Колубара,насељено место Лајковац – лева обала, на потезу од *Плавог моста* до бетонског моста на реци Колубари, Ћелије имамо укупно око 80 домаћинстава са око 120 лица
- Колубара,Јабучје лева обала низводно од бетонског моста У Ћелијама па до Фарме у Јабучју – укупно 24 домаћинства са око 50 лица
- Љиг; насељено место Боговађа- са обе стране тока имамо укупно 12 домаћинстава са око 20 лица.

Преглед реона прикупљања, реона размештаја и места за прихват:

Насељено место	Реон прикупљања	Реон размештаја	Место прихвата
Словац	Раскршће пута Словац-Ратковац и макадамског пута трасом бивше узане пруге	Словац	Просторије месне канцеларије
Лајковац	Двориште млина	Лајковац	Фискултурна сала средње школе Хала спортова
Јабучје	Центар-Дом	Јабучје	Дом културе
Боговађа	Плато код зграде месне канцеларије	Доњи Лајковац	Зграда школе

За евакуацију је потребно обезбедити 3 терена моторна возила носивости до 5 тона, 1 теретно моторно возило носивости 5 до 10 тона и један трактор са приколицом.

Интендантско обезбеђење евакуације организује ОШВС Лајковац. Најбоље би било да се ово повери Војсци, уколико постоји могућност.

Асанација терена

Асанација терена је организован рад органа, организација у служби за време поплава, а посебно после повлачења воде, на спречавању загађења терена је да се становништво и животиње заштите од појаве и ширења заразних болести.

Асанацијом терена на подручју општине руководи ОШВС, Асанација се изводи под стручном контролом санираног, ветеринарског и пољопривредног инспектора. При извршењу се користе претежно снаге и средства Хигијена Томић, Лајковац

Превоз и сахрањивање погинулих вршиће погребна служба ЈП „Градска чистоћа“, Лајковац. Превоз до гробља вршиће се погребним возилом . Људство за копање гробница обезбеђује ЈП „Градска чистоћа“, Лајковац, а по потреби ангажује се и месно становништво.

Прикупљање и превоз угинулих животиња вршиће Хигијена Томић из Лајковца. Превоз до Ветеринске установе Напредак у Ћуприји и сточног гробља на јаловишту копа „Тамнава западно поље“, (ако није могуће одвозити у Ћуприју), вршиће се возилима комби специјалне намене као и трактор ИМТ са приколицом и возилом „ПИАЂО“, са њиховим редовним посадама, а по потреби ангажоваће се и месно становништво.

Дезинфекција терена и објеката вршиће Хигијена Томић по следећем распореду: прилазни путеви домаћинствима и другим објектима, двориштима, објекти у двориштима. За дезинфекцију користити цистерне и леђне прскалице са одговарајућим раствором за дезинфекцију. Дезинфекција бунара и локалних водовода вршиће се под стручним надзором Санитарне службе Дома здравља Лајковац и Санитарног инспектора. У случају потребе за асанацију терена могу се користити снаге и средства Цивилне заштите, Војске и МУП-а. За то је потребно да по процени Општине, Председник општине, упути захтев п

7.РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВЕ

За руковођење заштитом од поплава на водотоцима, на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства вода, на територији Општине Лајковац, Оперативним планом од поплаве утврђени Наредбом министра пољопривреде, шумарства и водопривреде, објављеном у „Службеном гласнику РС, бр.123 од 15.12.2021.године, задужено је ЈВП,, Србијаводе,, ВПЦ,, Сава-Дунав,, , са руководиоцем одбране од поплава на водном подручју Александар Николић,моб.бр.064/840-4-200 и замеником, Бранислав Ћамиловић моб. Тел 0644/840-41-0-26.

За руковођење заштитом од свих елементарних и других већих непогода, на територији Општине , образован је Општински штаб за ванредне ситуације(у даљем тексту ОШВС), на челу са командантом **Андрејем Живковић моб.тел. 0668110694**, замеником команданта **Обрад Милутиновић , моб.тел.014/3433109** и начелником штаба **Владимир Андрејевић, моб.0606808008** наређује извршење мера и врши координацију ангажованих снага и средстава и непосредно руководи свим акцијама заштите и спасавања на територији општине.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и установама, установљени су повереници ЦЗ и истима су уручена решења. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране од поплава може да преставља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите.

СПИСАК ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Р. бр.	Име и презиме	Дужност у штабу	ЈМ БГ	Назив рад. места и адреса запослења	Адреса становања	Тел. на радном месту	У ста ну	Мобилни тел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Андрија Живковић	Командант		Председник	Димитрија Туцовића Лајковац	014/3433-109		066/8110694
2.	Обрад Милутиновић	Заменик команданта		Заменик председника општине	Село Словац бб	014/3433 109		062805-2790
3.	Владимир Андрејевић	Начелник штаба		Сектор за ванредне ситуације	Уб	014/229-890		0606808008
4.	Бранко Ивановић	Члан Координ. за ванр. ситуација.		Послови ПП заштите, одбране и ванредне ситуације	Лазаревац, Н.Вујачића 5 Лазаревац	014/3433-329		063/1062960
5.	Мирјана Ђаковић	Члан		Начелник општинске управе	Село Придворица	014/3433-109		065/8719592
6.	Радомир Булатовић	Члан		Начелник ПС Лајковац	Ваљево	014/3431 813		064/8922116
7.	Мирко Стевановић	Члан		Командир ВСЈ Лајковац	Ваљево			060/0221030
8.	Дарко Јевтић	Члан		Дир.ЈП Граска чистоћа	Лајковац	014/3431 194		069/8850000
9.	Боривоје Васић	Члан		Шумар, Ш.У. Борања, Боговађа	Врачевић			064/8563817
10.	Ружица Срећковић	Члан		Секретар Црвеног Крста, Лајковац	Бабајић	014/3431-604		064/1304330
11.	Др Стеван Бајовић	Члан		Директор Д.здравља,Лајковац	Лајковац	014/3431 237		
12.	Ђурђевић Милош	Члан		Рафтинг клуб, МРИ Лајковац	Лајковац			064/0215494
13.	Јаковљевић Владан	Члан		ПД Тира	Лајковац			063/253054
14.	Јевтић Владимир	члан		Еколошки покрет-Castrum brodare	Ћелије			065/8342707
15.	Радивој Поповић	Члан		Општинска управа	Лајковац	014/3433 329		063/1040748
16.	Дејан Ивковић	Члан		Општинско веће	Лајковац			065/2839145
17.	Горан Гавриловић	Члан		Општинско веће	Лајковац			065/6332757
18.	Дмитар Бодловић	Члан		Општинско веће	Лајковац			064/2278009
19.	Биљана Гавриловић	Члан		Општинско веће	Лајковац			064/2099951
20.	Јелена Пучијашевић	Члан		Општинско веће	Лајковац			063/7696742

НАПОМЕНА:

Организовање одбране од поплава на штићеним поплавним подручјима

*Лице задужено за координацију одбране од поплава за територију општине са надлежним јавним водопривредним предузећем је Владимир Андрејевић, 014/229890, моб.0606808008

Чланови штаба задужени за поплаве:

- Ивановић Бранко, 014/3433 371, 063/1062960
- Дарко Јевтић, 069/8850000

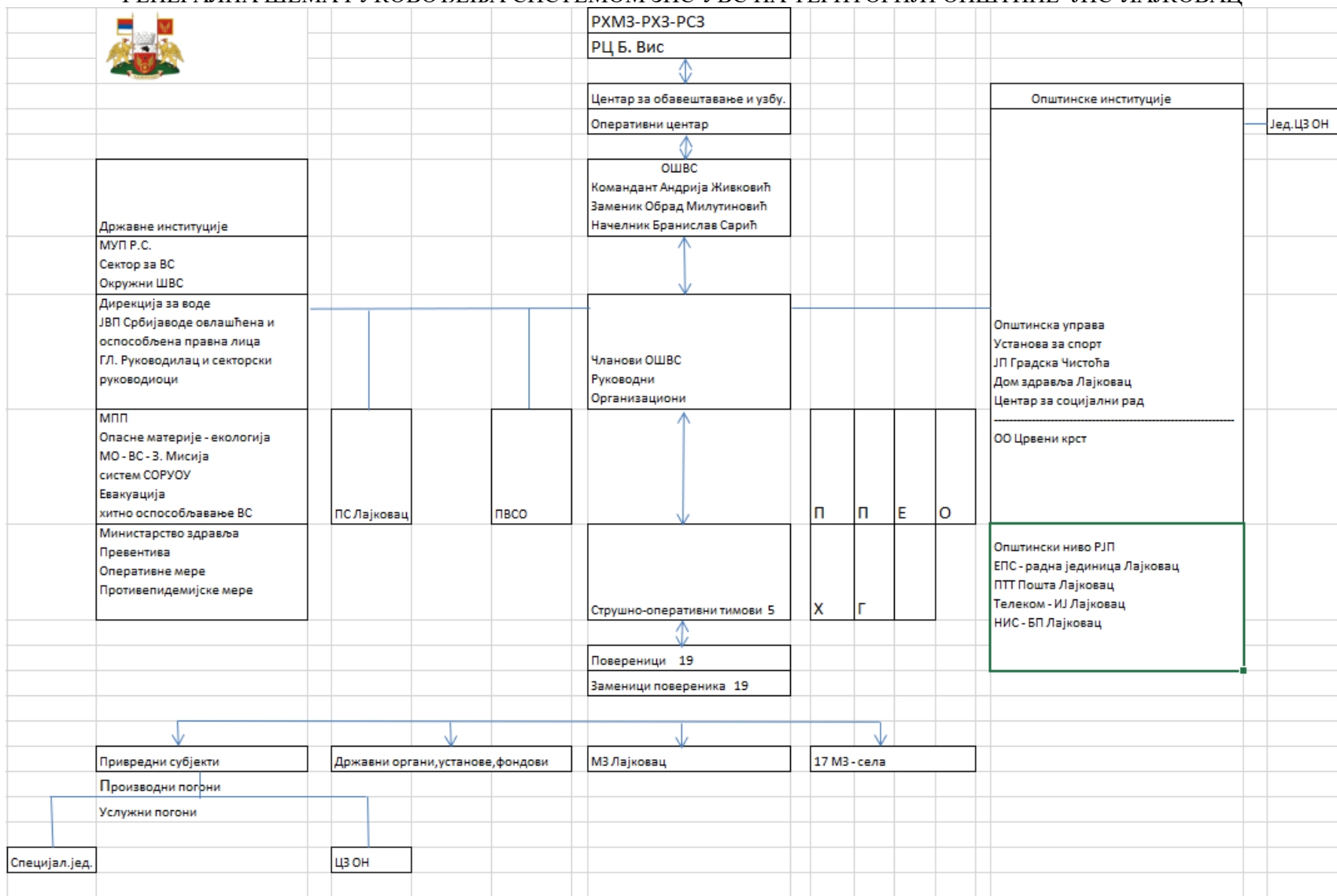
- Ђурђевић Милош, 064/021 5494

*Лице задужено за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава је Андрија Живковић, 014/3433 109, 066/8110-694

ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСМАТРАЊА И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА НЕШТИЋЕНИМ ПОПЛАВНИМ ПОДРУЧЈИМА:

*Лице задужено за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава на водама другог реда је Андрија Живковић, 014/3433 109

ГЕНЕРАЛНА ШЕМА РУКОВОЂЕЊА СИСТЕМОМ ЗИС УВС НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛПС-ЛАЈКОВАЦ



С п и с а к

привредних друштава, установа, организација и служби оспособљених за заштиту и спасавање

Ред. број	Назив привредног друштва и другог правног лица	Адреса	Телефон /факс	Одговорно лице		Примедба
				Име и презиме	Контакт телефон	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ветеринарска станица	Ул. Душана Трифуновић 5	014/34 31 317		063/356283	
2.	Виндија доо Лајковац	Београдски пут 37	014/3433-186		060/8399120	
3.	Драган Марковић предузетник ГАПР Лајковац	Милене Петровић Барили 45 Лајковац	014/3431-544	Драган Марковић	063/82247-28 063/7442995	
4.	Дом здравља Лајковац	Светог Саве бб	014/3431-237, 014/3433-395	Др Јована Радовановић	060/0269346	
5.	Ива Аграр, Лајковац	Саве Ковачевића 3	014/436446	Живорад Лазаревић	062/252280	
6.	ЈП Градска чистоћа	В.Мишића 118	014/3433 194	Дарко Јевтић	069/8840000	
7.	Rafting klub mauotain river indians	Др.Боје Марковића 17	+381637047373	Милош Ђурђевић	064/0215494	
8.	СИИ Турс Лајковац	Рубрибреза, ул.Проте Матеје 1	014/3431 844	Милорад Радивојевић	063/8308333	
9.	СЗР Хигијена Томић.Томић Зоран предузетник	Николе Пашића 2 Лајковац	014/71441	Томић Зоран	064/6140264	
10.	ЗЦСР –Солидарност-Љиг, Одељење у Лајковцу	Војводе Мишића 4	014/3431 229	Марина Ранковић	/	
11.	ПД Ћира Лајковац	Ул.Цвијићева 17 Лајковац	/	Владан Јаковљевић	063/253054	
12.	Црвени крст Лајковац	Ул.Светог Саве 13 Лајковац	014/3431604	Ружица Срећковић	0641304330	

13.	Независни интернет портал „Лајковац на длану“, Лајковац	Ул.Краља Петра Првог 3 Лајковац	/	Снежана Биљић	064/2960382	
14.	Предшколска установа „Лептирић“, Лајковац	Светог Саве 9 Лајковац	014/3431066	Мила Митровић	/	
15.	Јавна установа за спорт и омладину Лајковац	Ул.Вука Караџића 21 Лајковац	0143431724	Драгана Јеленић	0641488678	
16.	СТР Маркет на велико и мало Милићевић, Лајковац	.Краља Петра Првог 40 Лајковац	0143431117	Зоран Милићевић	/	
17.	Стр Маркет Божиновски	Краља Петра Првог 3	<u>014 3433816</u>	Иван Божиновски	/	
18.	Миладин Бајић, предузетник	Јабучје бб	014/434062	Миладин Бајић	064/8983402	

Преглед повереника и заменика повереника цивилне заштите Општине Лајковац

Ред. Бр.	Презиме и име	Зона одговорности	Адреса станања	Назив радног места и адреса запослења	Телефон		
					Радно место	стан	мобилни
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Марко Пантелић повереник	Бајевац	Бајевац бб	Ветеринарска станица Лајковац		3439132	064/1445600
2	Мирослав Јаковљевић Зам повереника	Бајевац	Бајевац бб	РБ Колубара			064/2970586
3	Ненад Митровић Повереник	Боговађа	Боговађа бб	Црвени крст			064/9535158
4	Милош Јовановић зам.повереника	Боговађа	Боговађа бб	Маркет Милићевић			061/3051820
5	Марко Костић повереник	Врачевић	Врачевић	Телеком, обезбеђење		437-169	064/1114635
6	Александар Матић зам.повереника	Врачевић	Врачевић	приватник			060/7108695
7	Марко Петровић повереник	Д.Лајковац	Д.Лајковац	Колубара услуге			069/2080430
8	Владимир Крговић зам.повереника	Д.Лајковац	Д.Лајковац	АТМ Београд			061/2400356
9	Миломир Негић повереник	Јабучје	Јабучје	Епс Колубара			064/3696535
10	Милоје Мијаиловић зам.повереника	Јабучје	Јабучје	РБ Колубара метал			069/661202

11	Бабић Бранко Повереник	Јабучје	Јабучје	Кречана Ђелије			063/199-2005
12	Милан Ивановић Заменик повереника	Јабучје	Јабучје	Банка Интеса			069/5395574
13	Саша Ђенисић повереник	Лајковац	Лајковац	РБ Колубара		3433-085	064/576-6461
14	Мира Табић зам.повереника	Лајковац	Лајковац	Општина Лајковац			063/1285962
15	Спасић Дејан повереник	Лајковац	Лајковац	Погон Елмонт			066/100983
16	Радиновић Новак Зам.повереника	Лајковац	Лајковац	РБ Колубара			062/469707
17	Горан Јаковљевић повереник	Мали Борак и Скобаљ		РБ Помоћна механизација		/	063/8766874
18	Ненад Јаковљевић	Мали Борак и Скобаљ		Приватник		/	063/280868
19	Илија Гавриловић повереник	Маркова Црква	М.Црква бб	ПД Про тент			065/9976008
20	Марко Гавриловић зам.повере	Маркова Црква	М.Црква бб	Ива аграр			064/0367047
21	Вићентије Јеремић повереник	Непричава	Непричава бб	Пензионер			064/9783044
22	Зоран Урошевић зам.повереника	Непричава	Непричава бб	РБ Колубара			065/9991969
23	Радован Миливојевић повереник	Пепељевац	Пепељевац бб	Јп Градска чистоћа			064/4945170
24	Аца Мештеровић зам.повере	Пепељевац	Пепељевац бб	Спорска установа			0653965740

25	Гавриловић Горан повереник	Ратковац	<i>Ратковац бб</i>	<i>Колубара Тамнава</i>		346246	065/6332757
26	Аца Петронијевић зам.повереника	Ратковац	<i>Ратковац бб</i>	<i>Колубара Метал</i>			064/1530371
27	Ивковић Бојан повереник	Рубрибреза	<i>Рубрибреза бб</i>	<i>Путеви Србије</i>		3433-170	065/6265-458
28	Јовановић Горан зам.повереника	Рубрибреза	<i>Рубриб. бб</i>	<i>Тамнава западно поље</i>		3431760	069/189-516
29	Саша Јовановић повереник	Словац	<i>Словац бб</i>	<i>СП Ласта</i>		76-058	063/8080-674
30	Добросав Марковић зам. повереника	Словац	<i>Словац бб</i>	<i>пензионер</i>			065/8367141
31	Небојша Молеровић Повереник	Степање	<i>Степање бб</i>	<i>пољопривредник</i>			064/1619477
32	Мирковић Миломир повереник	Степање	<i>Степање бб</i>	<i>Брдањак каменолом</i>			062/517003
33	Стефан Остојић Повереник	Стрмово	<i>Стрмово бб</i>	<i>РБ Колубара</i>			066/115280
34	Никола Којић зам. повереника	Стрмово	<i>Стрмово бб</i>	<i>РБ Колубара</i>			064/0608246
35	Владимир Радоичић повереник	Ћелије	<i>Ћелије бб</i>	<i>РБ Колубара</i>			065/3346257
36	Никола Радивојевић зам. повереника	Ћелије	<i>Ћелије бб</i>	<i>РБ Колубара</i>			064/4669591
37	Живко Рајковић повереник	Придворица	<i>Придворица бб</i>	<i>Приватни посао</i>			064/9181331
38	Милош Теофиловић Зам.повереника	Придворица	<i>Придворица бб</i>	<i>ЈП Градска чистоћа</i>			064/9455140

ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплава. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др. Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински). Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглom топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника цивилне заштите. У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине Лајковац Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са градским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази – припреме за одбрану од поплава Командант, општинског штаба врши следеће послове: - Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада; - Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката; - У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ; - Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима; - Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине Лајковац - Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности; - Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима; - Прати

реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада; - Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове: - Руководи радом Штаба за ванредне ситуације; - Координира активност са задуженим за одбрану од поплава; - Сарађује са руководством за одбрану од поплава; - Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана; - Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање; - Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава; - Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације; - Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове -У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег а одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове: - Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере; - Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава; - Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба; - Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај штабу по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране: - Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу; - Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку; - Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону; - Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго; - Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима.

8.СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

У спорвођењу одбране од поплава на територији општине користе се све врсте веза:

-**телефонске везе**, фиксне и мобилне телефоније су нај заступљеније, општина поседује у фиксној телефонији 5000 прикључака са 7 АТЦ у селима и Лајковац (4500 домаћинстава и 500 станова) и по процени толико мобилних телефона, што представља сигуран потенцијал у функционисању веза и комуникација у условима било које елементарне непогоде првом реду поплава.

- **радио везе**, радарски центар „Близоњски Вис“, са Одељењем за ванредне ситуације у Ваљевоу и ВСБ у Ваљевоу, као и повереника ЦЗ развија систем радио веза, који функционише у најсложенијим временским условима веома поуздано, тако да се током поплава овај систем примењује-користи.

- Такође општински штаб је у поступку набавке 7 радио станица са антеном одашиљачем који ће се користити у склопу Јединице цивилне заштите опште намене
- **радиодифузне и ТВ Станице** на територији општине Лајковац и Колубарског округа које су добиле фреквенцију и то: за ниво округа ТВ „ВУЈИЋ“ Ваљево и радио „Марш“, а за ниво општине Лајковац имамо локалну радио станицу КИИС као и независни интернет портал Лајковац на длану, саопштаваће кроз редовне информативне емисије временску прогнозу, а у случају изненадних олуја, градоносних облака и провале облака вршиће рано упозоравање, прекидањем комерцијалног програма и давањем саопштења у наредби штаба за ванредне прилике, општински, градски, окружни и републички.
- **курирске-патролне везе** на територији општине примењиваће се у случајевима када дође до прекида радио и других веза, у насељена места, села упутиће се повереници ЦЗ, патроле полиције и припадника ПВСЈ-а, ако се врши рано упозоравање о наиласку плавог таласа или је дато наређење за евакуацију грађана, стоке и материјалних средстава.

9.ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Финансирање свих активности одбране од поплава (превентивне и оперативне мере;отклањање последица поплава, инвестиционо одржавање изграђених објеката и нове инвестиције), врши се из републичког и општинског буџета (90%) и предузећа, грађана 10%.

Средствима из републичког буџета финансирају се следеће активности:

- покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава на водотоковима **првог реда**, на пољопривредном земљишту и инфраструктурним објектима и стамбеним објектима
- помоћ општинама у санирању последица ванредне одбране од поплава и општинама које су проглашавале ванредно стање одбране од поплава и које су претрпеле катастрофалне штете од поплава.
- инвестиционо одржавање изграђених објеката за одбрану од поплава.
- реконструкција постојећих,планирање и изградња нових заштитних објеката за одбрану од спољних вода на водама првог реда.
- израда просторног плана Републике Србије са мрежом водотокова, акумулација, брана и заштитних објеката.
- научноистраживачки рад у области заштита од штетног дејства вода.
- учешће у међународним пројектима, мисијама и међународној помоћи,када су угрожене државе од водотокова са наше територије и др.

Средствима из општинског буџета финансирају се следеће активности:

- спровођење свих превентивних и оперативних мера одбране од поплава.
- трошкови редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима и пољопривредном земљишту од спољних и унутрашњих вода на водотоковима другог реда.
- трошкови,отклањања-санирања последица , поплава и то:трошкови рада механизације;хитна поправка путне инфраструктуре;санирање поплавлених стамбених и економских објеката;дезинфекција поплавлених бунара;дезинсекција и дератизација поплавленог подручја; преглед, контрола и снабдевање водом за пиће насеља-села, чији су бунари загађени и санирање локалних клизишта изазваних поплавама.
- трошкови одржавања водотокова другог реда и наставак даље регулације.
- трошкови одржавања изграђених миниакумулација и изградња планираних.
- израда пројектне документације, за уређење водотокова на територији општине.

-Трошкови редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима и предузећима изазваних изливањем река другог реда.

Средствима предузећа се финансирају :

-спровођење превентивних и оперативних мера предузећа у зони водотокова другог реда

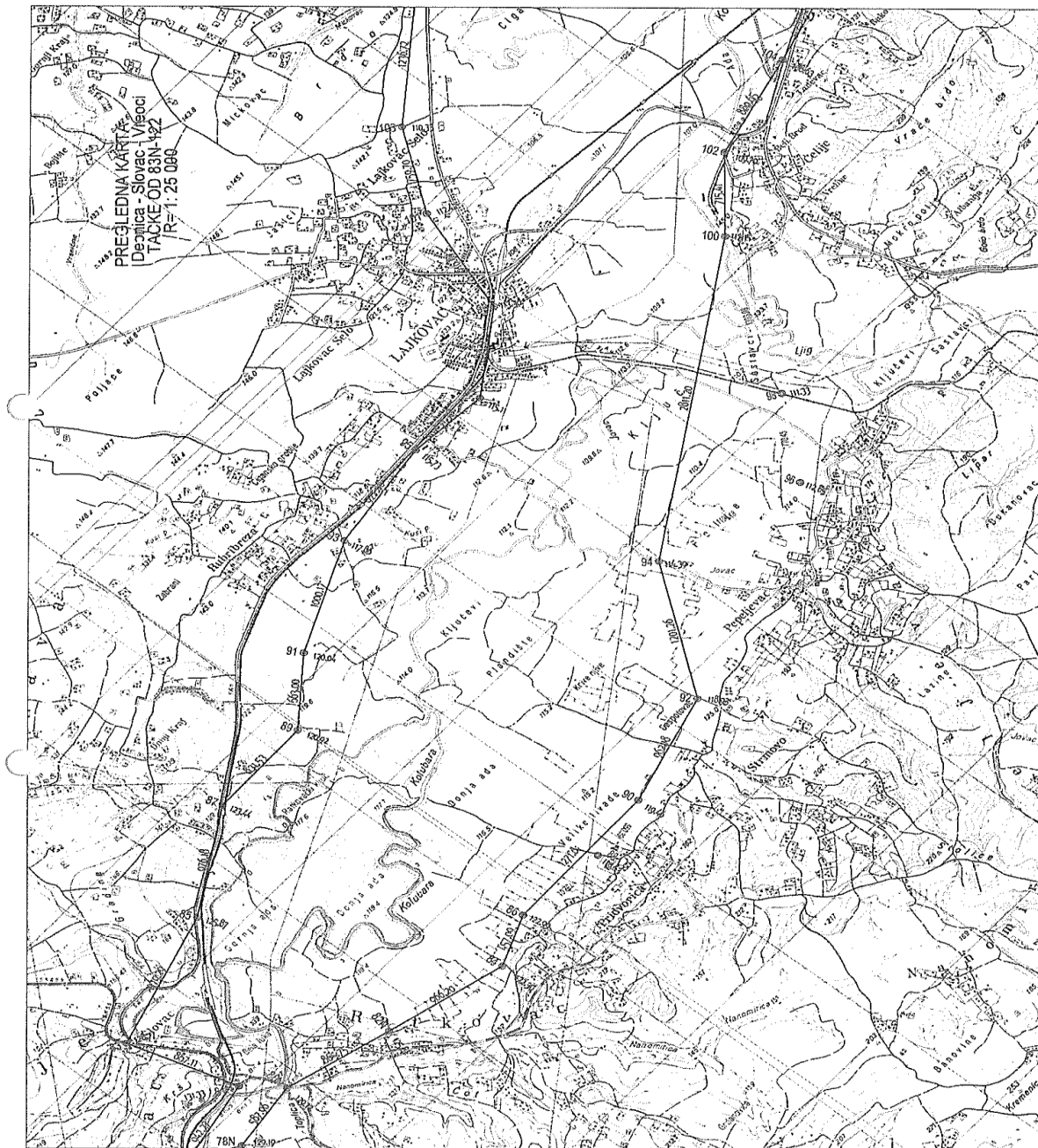
-Поправка инфраструктурних објеката оштећених поплавама и то:изворишта воде;рени бунари;водоводи шахте и канализације, и врши ЈП“Градска чистоћа;

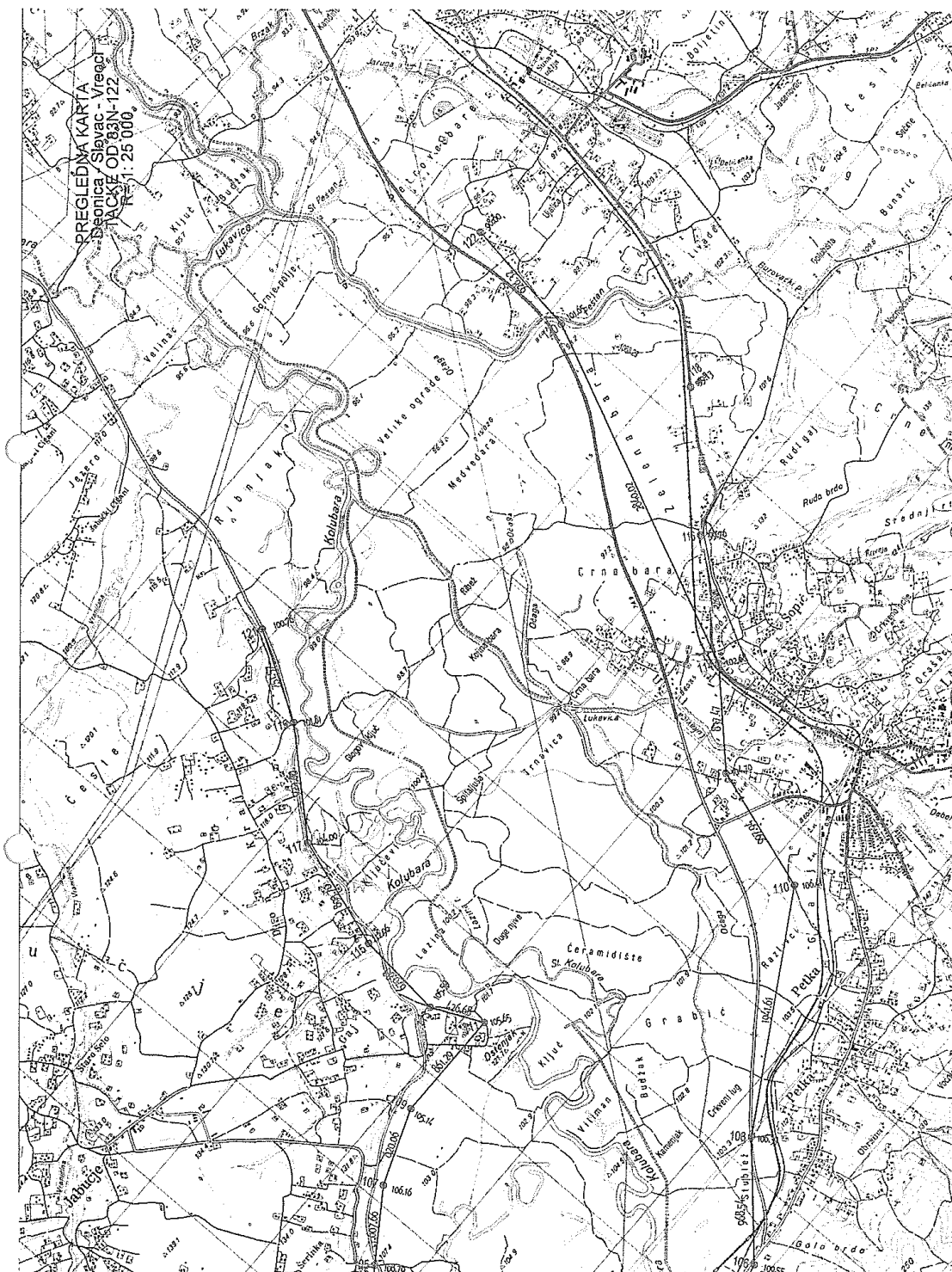
- Објекте АТЦ и мрежу фиксне телефоније-ТЕЛЕКОМ, ИЈ-Лајковац;објекте зиданих ТС,мрежу ниског средњег и дела високог напона- електродистрибуција Лазаревац.

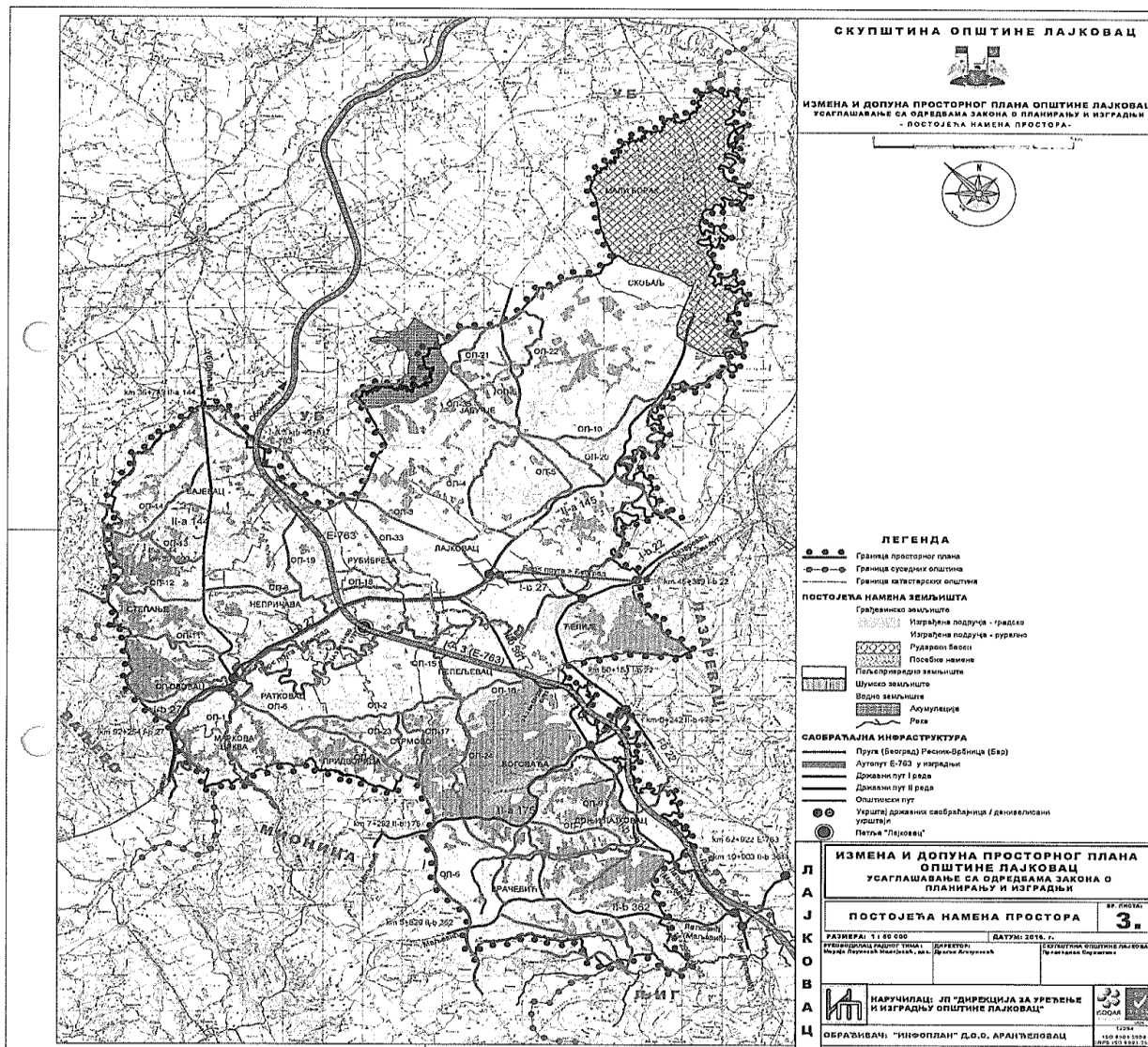
Средствима грађана се финансирају:

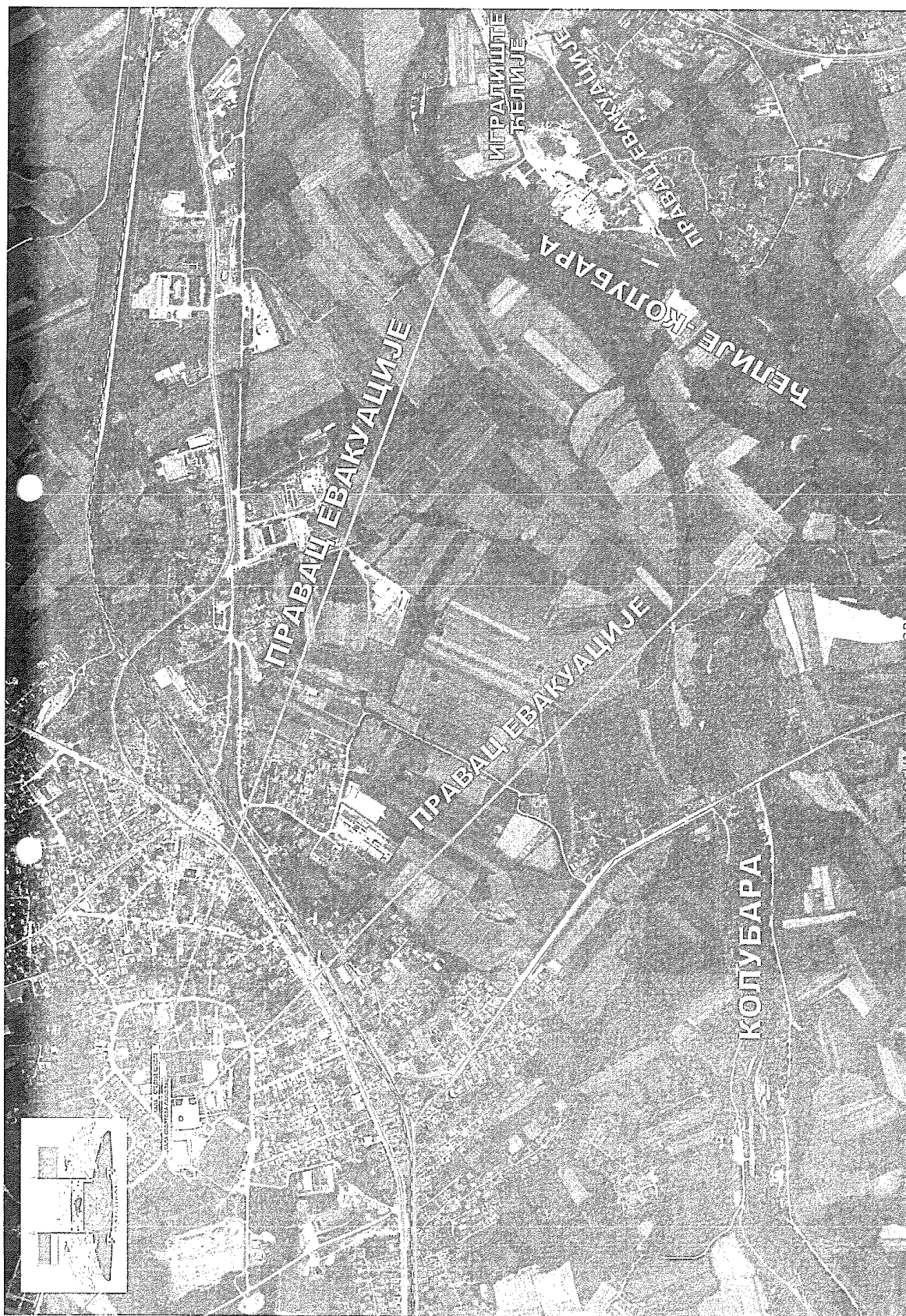
-Поправка сеоских локалних водовода, заједничких бунара и изворишта, сноси грађани МЗ који и користе ова јавна добра.

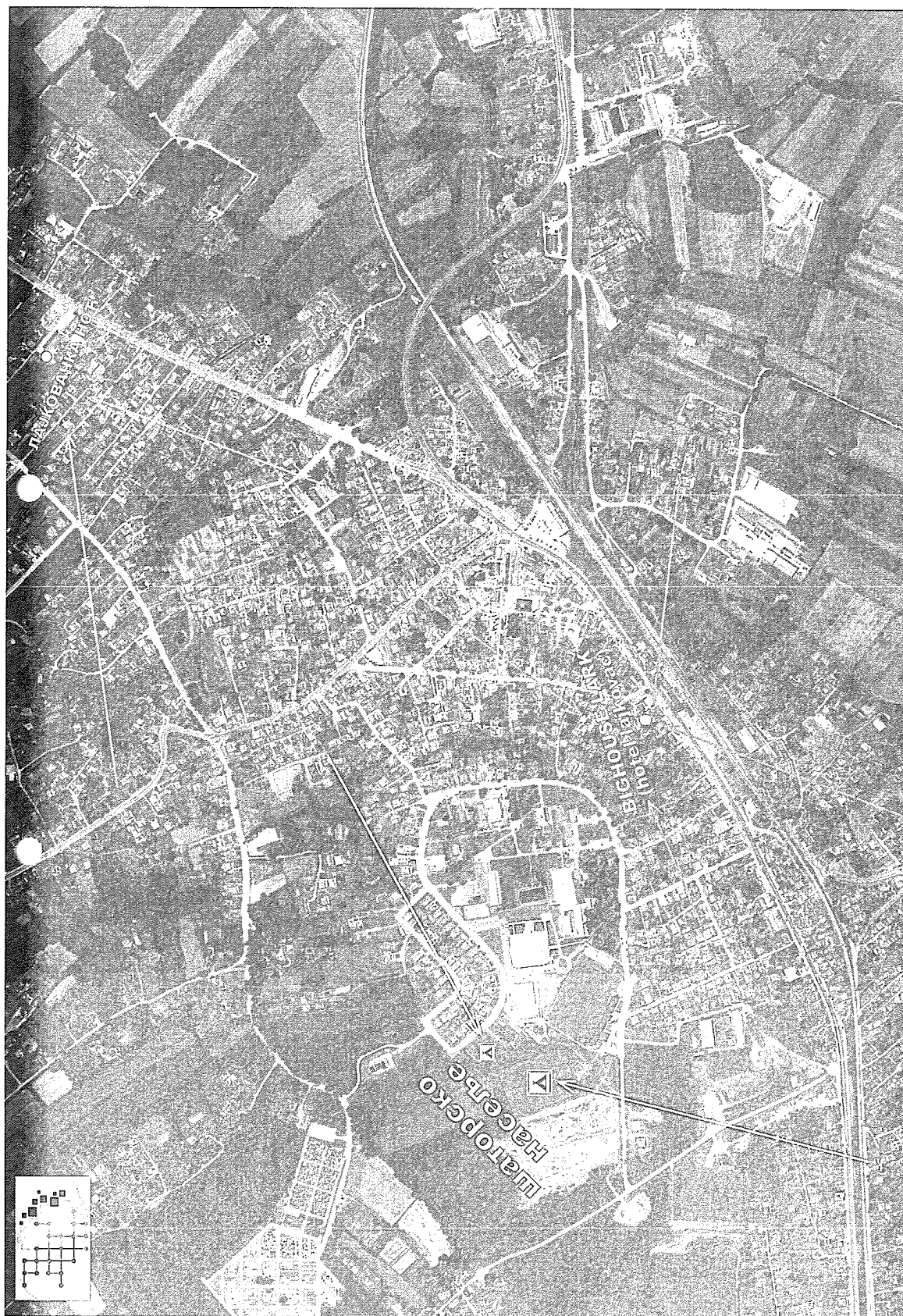
ПРИЛОЗИ











Оперативни План одбране од поплава за воде другог реда на територији општине Лајковац ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лајковац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-54/25-II од 09.05.2025. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 40. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19, 9/22 и 13/24), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ ЛАЈКОВАЦ
ЗА ПЕРИОД 01.01. ДО 31.03.2025. ГОДИНЕ**

I Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац за период од 01.01. до 31.03.2025. године.

II Закључак о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац за период од 01.01. до 31.03.2025. године, доставити ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац за период од 01.01. до 31.03.2025. године објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-54/25-II од 09.05.2025. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 51а. став 2. и члана 52. Закона о планирању и изградњу („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/09, 81/09-испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - други закон, 9/20, 52/21 и 62/23), члана 40. и члана 44. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19, 9/22 и 13/24), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I Разрешава се дужности члана у Комисију за планове општине Лајковац

-Јагош Лончар, дипломирани инжењер електротехнике, из Рубрибрезе.

II Именује се за члана Комисије за планове општине Лајковац:

-Владимир Марић, мастер инжењер менаџмента, из Лајковца.

III У свему осталом Решење о именовању председника и чланова Комисије за планове општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 13/24), остаје непромењено.

IV Решење доставити именованима из тачке I и II.

V Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-54/25-II од 09.05.2025. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 115. став 2., члана 116. став 1., 2., 5. и 13. и члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број: 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 40. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19, 9/22 и 13/24), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „17. СЕПТЕМБАР“ ЛАЈКОВАЦ

I Разрешава се дужности члана Школског одбора Средње школе „17. септембар“ Лајковац,

-Добривоје Ковинић, наставник практичне наставе, као представник запослених, на лични захтев.

II Именује се за члана Школског одбора Средње школе „17. септембар“ Лајковац, као представник запослених

-Маријана Јовановић, наставник практичне наставе машинске струке, као представник запослених.

III У свему осталом Решење о именовану чланова Школског одбора Средње школе „17. септембар“ Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 25/24) остаје непромењено.

IV Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Средње школе „17. септембар“ Лајковац доставити именованима из тачке I и II овог Решења и СШ „17. септембар“ Лајковац.

V Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Средње школе „17. септембар“ Лајковац ступа на снагу даном доношења.

VI Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Средње школе „17. септембар“ Лајковац објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-54/25-II од 09.05.2025. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број: 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17, и 95/18-др.закон) и члана 40. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19, 9/22 и 13/24), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2025.
ГОДИНУ

I УСВАЈА СЕ Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Лајковац за 2025. годину, на који је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије дало сагласност, број: 002063821 2025 14847 000 000 000 001 од 05.05.2025. године.

II Решење о усвајању Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Лајковац за 2025. годину, доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о усвајању Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Лајковац за 2025. годину, објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-54/25-II од 09.05.2025. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

На основу члана 139.-244. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број: 36/11, 99/11, 83/14- др.закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25) и члана 71. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број: 10/16), Одлуке Скупштине Фудбалског клуба „Железничар“ од 18.02.2025. године и Решења о давању претходне сагласности Фудбалском клубу „Железничар“ Лајковац за промену правног облика и преношење оснивачких права на општину Лајковац, број: 06-174/24-II од 24.12.2025. године („Службени гласник општине Лајковац“, број: 27/24), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ПРОМЕНОМ ПРАВНОГ ОБЛИКА ИЗ СПОРТСКОГ УДРУЖЕЊА У СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „ФК ЖЕЛЕЗНИЧАР“ Д.О.О. ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује:

1. промена правног облика из спортског удружења у спортско привредно друштво, организовано као друштво са ограниченом одговорношћу;
2. пренос оснивачких права на Скупштину општине Лајковац;
3. промена пословног имена;
4. врста и надлежности органа друштва;
5. заступање друштва;
6. трајање и престанак друштва;

7. остала питања.

Члан 2.

Мења се правни облик спортског удружења Фудбалског клуба „Железничар“ у Спортско привредно друштво Фудбалски клуб „Железничар“ д.о.о.

Члан 3.

Оснивачка права над привредним друштвом преносе се на општину Лајковац на основу Решења о давању претходне сагласности Фудбалском клубу „Железничар“ Лајковац за промену правног облика и преношење оснивачких права на општину Лајковац, број:06-174/24-II од 24.12.2025. године („Службени гласник општине Лајковац“, број: 27/24).

ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ДЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Пословно име друштва гласи: Спортско привредно друштво „ФК Железничар“ д.о.о. Лајковац (у даљем тексту: Друштво).

Скраћено пословно име Друштва гласи: „ФК Железничар“ д.о.о.“

Члан 5.

Седиште Друштва је у Лајковцу, улица Светог Саве број 1.

Члан 6.

Претежна делатност којом ће се Друштво бавити је:

93.12 Делатност спортских клубова.

Друштво може обављати и друге делатности прописане Законом.

Члан 7.

Члан Друштва је:

1. Општина Лајковац, матични број: 07353154, ул. Омладински трг број 1, Лајковац,

са уписаним новчаним улогом који износи: 100,00 динара,
са уплаћеним новчаним улогом који износи: 100,00 динара,
а што износи 100% удела у укупном капиталу друштва.

Члан 8.

ФК „Железничар“ д.о.о. Лајковац променом правног облика из спортског удружења у привредно друштво, је правни следбеник спортског удружења ФК „Железничар“ те преузима имовину и сва права и обавезе спортског удружења из кога је настало, укључујући и запослене.

Члан 9.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун. За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара целокупном својом имовином.

ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 10.

Управљање друштва је организовано као једнодомно. Органи Друштва су скупштина и директор. Њихова овлашћења и делокруг рада утврђују се у складу са Законом о привредним друштвима.

Скупштина

Члан 11.

Скупштина има седам чланова. Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне. Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године. Ванредна седница Скупштине одржава се по потреби, као и када је то одређено законом. Скупштину може сазвати директор и/или чланови Друштва. Седница Скупштине се одржава у седишту Друштва, ако одлуком Скупштине није другачије одређено. Свака одлука из надлежности Скупштине може се донети и ван седнице, ако је потпишу чланови Скупштине.

Делокруг Скупштине

Члан 12.

Скупштина Друштва:

- 1) доноси измене оснивачког акта;
- 2) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 3) врши надзор над радом директора и усваја извештаје директора;
- 4) усваја програм рада и развоја Друштва;

- 5) одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности;
- 6) одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити;
- 7) именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад;
- 8) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
- 9) одлучује о покретању поступка ликвидације, као и подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва;
- 10) одлучује о обавезама члана Друштва на додатне улоге и о враћању тих уплата;
- 11) даје прокуру;
- 12) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, као и спору са директором;
- 13) одлучује о покретању поступка и давања пуномоћја за заступање Друштва у спору против члана Друштва;
- 14) одлучује о статусним променама и променама правне форме;
- 15) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са чланом 66. Закона о привредним друштвима;
- 16) даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином, без обзира на вредност;
- 17) доноси пословник о свом раду;
- 18) одлучује о удруживању у удружења, друштва и савезе;
- 19) одлучује о жалбама на одлуке директора, уколико за решавање по жалби није надлежна арбитража Фудбалског савеза Србије (у даљем тексту: ФСС);
- 20) именује представника Друштва у другим организацијама;
- 21) утврђује награде и признања Друштва организацијама и појединцима за заслуге и резултате у развоју и унапређењу спорта и одлучује о додели награда и признања;
- 22) одлучује о образовању огранака, њиховом месту обављања активности и делатности и заступнику;
- 23) усваја, на предлог директора, планове и програме стручног рада у Друштву, утврђује мере за њихово спровођење и разматра извештаје о стручном раду и резултатима свих селекција Друштва;
- 24) одлучује о закључивању, мењању, допуни и раскидању професионалних и других уговора са фудбалерима и ангажовању нових фудбалера;
- 25) одлучује о ангажовању спортских стручњака и стручњака у спорту, начинима и условима њиховог ангажовања;
- 26) закључује уговор о раду са директором;
- 27) одлучује о учешћу Друштва на утакмицама у земљи и иностранству;
- 28) одлучује о претплатним улазницама, бенефицираним и бесплатним пропусницама;
- 29) одлучује о ценама улазница за спортске приредбе Друштва;
- 30) одлучује о оснивању и гашењу привредних друштава и којима Друштво има акције или уделе и о стицању, залагању и отуђењу акција или удела Друштва у другим правним лицима;
- 31) одлучује о позајмљивању и инвестирању средстава Друштва, као и кредитном задуживању Друштва;
- 32) утврђује права која имају фудбалери – аматери који се баве спортским активностима у Друштву без уговора;
- 33) образује стална или повремена радна тела (одборе, комисије, саветнике) и утврђује њихове надлежности, послове и састав;

34) врши друге послове и одлучује о другим питањима у складу са Законом о привредним друштвима и Законом о спорту, или које нису, на основу ове Одлуке у изричитој надлежности директора.

Начин одлучивања

Члан 13.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова који имају право гласа по одређеном питању, а нарочито:

- 1) повећању или смањењу основног капитала;
- 2) статусним променама и променама правне форме;
- 3) доношењу одлуке о ликвидацији Друштва или подношењу предлога за покретање стечаја;
- 4) расподели добити или начину покрића губитка;
- 5) стицању сопствених удела друштва.

Скупштина једногласно одлучује о обавези чланова на додатне уплате, као и враћању тих уплата.

Директор

Члан 14.

Друштво заступа директор Друштва са неограниченим овлашћењима, осим у пословима у којима се Друштво кредитно задужује; прибавља, отуђује или оптерећује непокретна имовина Друштва; прибављају, отуђују или оптерећују основна средства Друштва; позајмљују или инвестирају новчана средства Друштва; стичу или отуђују акције или удели у другим правним лицима, за које му је потребна претходна одлука и сагласност Скупштине.

Директор Друштва именује се одлуком Скупштине Друштва.

Скупштина може именовати и друга лица за законске заступнике Друштва.

Члан 15.

Друштво има једног директора.

Директор се региструје у складу са законом.

Члан 16.

Директор је надлежан за послове везане за:

- 1) заступање Друштва и вођење послова Друштва у складу са законом и овим оснивачким актом;
- 2) старање и одговорност за уредно вођење пословних књига;
- 3) старање и одговорност за тачност финансијских извештаја Друштва;
- 4) одлучивање о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Друштву, закључивање уговора о раду са запосленима у Друштву;
- 5) предлагање пословне политике;

6) доношење аката о систематизацији послова и радних задатака и радних места у Друштву, уз сагласност Скупштине;

7) контролисање послова правних лица у којима Друштво има акције или уделе, заступање Друштва у скупштинама и другим органима тих лица и извештавање Скупштине Друштва о њиховом пословању;

8) одлучивање о прекршајима утврђеним дисциплинским правилником и другим општим актима Друштва, од стране лица ангажованих у Друштву;

9) оговорност за законитост рада Друштва;

10) извршавање одлука Скупштине;

11) обавеза извештавања Скупштине;

12) обављање дргих послова у складу са законом, овом Одлуком и општим актима Друштва.

Уговоре и друге правне послове којима се: Друштво кредитно задужује; прибавља, отуђује или оптерећује непокретна имовина Друштва; прибављају, отуђују или оптерећују основна средства Друштва; позајмљују или инвестирају новчана средства Друштва; стичу или отуђују акције или уделе у другим правним лицима, директор закључује на основу претходне одлуке и сагласности Скупштине.

Члан 17.

Директор се именује на период од 4 године, уз могућност поновног именовања.

Директор може одређене послове из свог делокруга пренети на друга руководећа лица, уз сагласност Скупштине.

У случају одсутности или спречености Директора, замењује га лице које одреди Скупштина.

Члан 18.

Друштво се оснива на неодређено време.

Друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката у случајевима предвиђеним законом.

Надзор над радом Друштва врши Одељење за општу управу и друштвене делатности.

ОБАВЉАЊЕ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ И ДЕЛАТНОСТИ

Члан 19.

Друштво је основано као фудбалски клуб, ради обављања спортских активности и делатности.

Члан 20.

Друштво кроз обављање спортских активности и делатности:

- доприноси развоју, афирмацији и промоцији фудбала у Републици Србији и повећању бављења фудбалом у свим сегментима становништва Србије (омасовљење фудбалског спорта);

- промовише образовну и васпитну функцију спорта, фер плеја, разумевања, толеранције и одговорности кроз бављење фудбалом и спортом уопште;

- обезбеђује услове за развој и унапређење врхунских спортских резултата у фудбалу, у свим нивоима такмичења, у земљи и иностранству.

Спортске активности и делатности Друштва се посебно остварују кроз:

- 1) стварање услова за развој фудбала у Лајковцу и Републици Србији;
- 2) организовање фудбалских спортских манифестација и такмичења;
- 3) учешће у фудбалским такмичењима и другим спортским приредбама;
- 4) подршку изградњи и одржавању спортских објеката;
- 5) перманентно стручно образовање и усавршавање спортских стручњака и стручњака у спорту који су ангажовани у Друштву;
- 6) ангажовање у Фудбалском савезу Србије и сарадњу са другим организацијама у области спорта у Републици Србији;
- 7) остваривање сарадање са јавним властима општине Лајковац и Републике Србије;
- 8) издавање сопствених публикација;
- 9) остваривање међународне спортске сарадње и унапређивање међународног угледа српског спорта;
- 10) популаризација фудбала у медијима, образовним институцијама и другим организацијама;
- 11) предузимање мера за спречавање негативних појава при организовању и одржавању фудбалских такмичења и јачање васпитне улоге спорта;
- 12) бригу о заштити здравља спортиста;
- 13) подстицање бављења фудбалом у свим сегментима становништва;
- 14) поштовање јединства и интегритета ФСС;
- 15) поштовање принципа лојалности, интегритета, спортског духа и фер плеја;
- 16) старање о телесном и духовном обликовању (формирању) малолетних фудбалера;
- 17) активности на јачању спортског морала и спортског духа код лица ангажованих у Друштву и утврђивању правила понашања у њиховим међусобним односима;
- 18) остваривање сарадње са привредним друштвима, установама и другим правним и физичким лицима, од значаја за обављање спортских активности и делатности Друштва;
- 19) вођење евиденције фудбалских резултата Друштва и о учешћу у различитим фудбалским такмичењима;
- 20) друге активности и мере које доприносе и остваривању положаја спортске организације, утврђеног Законом о спорту и спортским правилима Фудбалског савеза Србије.

Клуб обавља спортске активности и делатности у складу са Законом и спортским правилима ФСС, УЕФА и ФИФА.

Члан 21.

На основу уговора о спонзорству којим се рекламирају организације и појединци, њихова делатност и роба коју производе, може се одлуком Скупштине увести у назив Друштва за одређену такмичарску сезону и додати спонзорски назив, али само уз задржавање имена „ФК Железничар“ д.о.о.

Члан 22.

Друштво има свој амблем, знак, заставу, боју, значку и друге симболе.

Симболе Друштва и њихову употребу регулише Скупштина посебним актом.

Члан 23.

Друштво се у обављању спортских активности и спортских делатности нарочито ангажује на афирмацији духа олимпизма, подстицању фер плеја, унапређењу васпитно-образовног и стручног рада у спорту; подстицању и афирмацији добровољног рада у спорту, борби против лажирања, сузбијања насиља и допинга у спорту.

Друштво обавља спортске активности и делатности у складу са законом, спортским правилима Фудбалског савеза Србије и својим општим актима, потврђеним конвенцијама у области спорта и принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија.

Органи Друштва су дужни да обезбеде да бављење спортом буде хумано, слободно и добровољно, здраво и безбедно, у складу са природном средином и друштвеним окружењем, фер, толерантно, етички прихватљиво, одговорно, независно од злоупотреба и циљева који су супротни спортском духу и доступно свим грађанима под једнаким условима без обзира на узраст, ниво физичких способности, степен евентуалне инвалидности, пол или друго лично својство.

Друштво успоставља односе са спортистима и спортским стручњацима у складу са Законом о спорту и правилима Фудбалског савеза Србије.

Члан 24.

Друштво је удружено у Општински фудбалски савез и Фудбалски савез Србије.

Фудбалски савез Србије има у односу на Друштво и лица ангажована у Друштву права утврђена Статутом и спортским правилима ФСС, УЕФА и ФИФА, у складу са законом.

Друштво може да се учлани у одговарајућа удружења, друштва и савезе у области спорта од значаја за остваривање спортске делатности Друштва.

Члан 25.

Лицу ангажованом у Друштву могу се изрећи дисциплинске санкције у складу са законом и општим актима Друштва, с тим да му не може бити изречена казна за дисциплински прекршај за који није крив и који пре него што је учињен није био општим актом Друштва утврђен као дисциплински прекршај и за који није била прописана казна, ако законом није друкчије одређено.

Лице ангажовано у Друштву има у дисциплинском поступку право на: вођење поступка без одуговлачења и са што мање трошкова; независност, стручност и непристрасност органа који одлучује о одговорности; браниоца о личном трошку; изјашњење и извођење доказа; писану и образложену одлуку и жалбу.

Дисциплински поступак и дисциплинске казне уређују се дисциплинским правилником, који доноси Скупштина Друштва.

Члан 26.

Забрањена је свака непосредна и посредна дискриминација лица ангажованих у Друштву, с обзиром на неко лично својство, статус, опредељење или уверење, у складу са законом.

Одредбе општих аката Друштва којима се утврђује или ствара дискриминација лица ангажованих у Друштву – не примењују се, а појединачна акта којима се врши дискриминација – ништавна су.

У Друштву није допуштено кршење слобода и права човека и грађанина.

Друштво је у обављању спортских активности и делатности неутрално у питањима политике и религије.

Члан 27.

Допинг је у супротности са фундаменталним принципима спорта и медицинском етиком и као такав за Друштво неприхватљив.

Скупштина Друштва утврђује анти-допинг правила, у складу са Законом о спречавању допинга у спорту.

Сви органи и сва лица ангажована у Друштву су обавезни да поштују обавезе из Закона о спречавању у спорту и анти-допинг правила Фудбалског савеза Србије.

За кршење анти-допинг правила, одговорном лицу се изричу одговарајуће казне, у складу са законом и спортским правилима ФСС.

Члан 28.

Друштво се уписује у матичне евиденције у области спорта у складу са Законом о спорту.

Друштво води базичне евиденције од значаја за упис у матичне евиденције.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СПОРТИСТА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 29.

Спортиста може да се бави фудбалом као спортском активношћу у Друштву аматерски или професионално.

Професионални спортиста је лице које се бави фудбалом у Друштву као јединим или основним занимањем.

Друштво је у обављању спортских активности обавезно да обезбеди услове за безбедно бављење спортиста спортским активностима, спортске стручњаке за вођење стручног рада, планирање и евиденцију стручног рада.

У такмичењима у којима учествује Друштво, за Друштво могу да наступају само спортисти којима је утврђена здравствена способност у складу са Законом о спорту.

Права, обавезе и одговорности спортиста аматера уређују се законом, спортским правилима Фудбалског савеза Србије и општим актима Клуба, а права, обавезе и одговорности спортиста такмичара аматера којима се обезбеђује новчана накнада за бављење спортом – и уговором између спортисте и Друштва закљученим у складу са Законом о спорту.

Права, обавезе и одговорности професионалних спортиста уређују се законом, спортским правилима Фудбалског савеза Србије, колективним уговором, правилником о раду (кад није закључен појединачан колективни уговор у Друштву) и Уговором о раду између спортисте и Друштва.

Органи Друштва и ангажовани фудбалери обавезни су да се придржавају права и обавеза утврђених актима из става 5. и 6. овог члана.

Директор је дужан да пре закључења уговора спортисту обавести о правима, обавезама и одговорностима из става 5. и 6. овог члана.

Уговор између спортисте (фудбалера) и Друштва закључује се у писаној форми и региструје код Фудбалског савеза Србије.

У случају утврђивања ништавности, поништења, споразумног раскида уговора или раскида уговора између спортске организације и спортисте због неиспуњења уговорних обавеза, директор је дужан да о томе без одлагања обавести Фудбалски савез Србије.

Спортиста ангажован у Друштву дужан је да: сарађује са другим спортистима и спортским стручњацима и у односима са њима поштује спортске и етичке принципе; учествује у спортским активностима и делатностима Друштва; дају Друштву податке и информације које Друштво од њих тражи ради обављања законом, спортским правилима ФСС и општим актима Друштва предвиђених послова и задатака; испуњава све обавезе утврђене законом и општим актима Друштва; извршава правоснажне одлуке органа Друштва и надлежне арбитраже; чува спортски дух и углед Друштва и спорта у целини; опрему и средства Друштва користи у складу са њиховом наменом; поступа у складу са правилима фудбалске игре које издаје ИФАБ, поштује статут и правилнике ФИФА-е, УЕФА-е и ФСС и делује у складу са етичким кодексом ФИФА-е и ФСС; призна Арбитражни спортски суд (CAS) у Лозани за решавање интернационалних спорова, у случајевима утврђеним статутима ФИФА и УЕФА, као и Арбитражни суд ФСС у случајевима утврђеним статутима ФСС; поштује принципе лојалности, интегритета и спортског понашања, у духу фер плеја.

Све одлуке у вези са ангажовањем лица за потребе Друштва доноси директор Друштва.

Запослени остварују своја права из радног односа у складу са законом и колективним уговором.

Члан 30.

Друштво закључује уговор о осигурању својих врhunских спортиста од последица несрећног случаја за време бављења спортске активности, а на основу утврђеног рангирања спортиста, у складу са законом.

Члан 31.

Друштво је дужно да омогући спортисти учешће у националној спортској репрезентацији, када је позван у репрезентацију.

ТАКМИЧЕЊА

Члан 32.

Друштво је организатор, покровитељ или учесник у фудбалским спортским такмичењима у земљи и иностранству.

Друштво учествује на домаћим и међународним фудбалским такмичењима у складу са Законом о спорту и спортским правилима ФИФЕ, УЕФЕ и ФСС.

Друштво је у организовању фудбалских утакмица дужно да осигура њихово несметано и безбедно одржавање и при организовању предузме мере прописане законом и правилима Друштва и Фудбалског савеза Србије.

За Друштво на такмичењима могу да наступају само лица која испуњавају услове у складу са законом и правилима Фудбалског савеза Србије.

Директор предузима мере да сви играчи или службена лица Друштва буду исправно регистровани, као и појединци код надлежног територијалног фудбалског савеза, у складу са одговарајућим правилима о регистрацији ФСС.

СТРУЧНИ РАД У КЛУБУ

Члан 33.

Друштво ствара основе за унапређење стручног рада у Друштву и врши надзор над стручним радом у Друштву.

Стручни рад у Друштву могу да обављају искључиво лица која имају одговарајуће спортско звање у складу са законом (спортски стручњаци и стручњаци у спорту) и дозволу за рад издату од стране Фудбалског савеза Србије, ако законом није другачије одређено.

Спортски стручњаци из става 1. овог члана обавезни су да се стручно усавршавају у складу са законом, спортским правилима ФСС и општим актима Друштва.

Клуб успоставља правне односе са спортским стручњацима у складу са Законом о спорту и спортским правилима Фудбалског савеза Србије.

О спровођењу стручног рада у Клубу старају се директор и тренер првог тима.

Тренер првог тима руководи стручним радом са првим тимом, предлаже планове и програме стручног рада и извештава Скупштину и директора о резултатима првог тима и непосредно одговара за њих.

Радом омладинских селекција руководи руководилац омадинског погона који организује и координира стручни рад у свим селекцијама, предлаже планове и програме стручног рада, оцењује резултате рада спортских стручњака ангажованих у омадинској селекцији, извештава шефа стручног штаба, Скупштину и директора о резултатима омадинских селекција и непосредно, уз тренере појединих селекција, одговара за њих.

СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА

Члан 34.

Друштво обезбеђује одговарајући простор односно спортске објекте и одговарајућу спортску опрему за обављање спортских активности и делатности.

Друштво управља и користи објекте и средства којима располаже или су му дати на коришћење, у складу са прописима и њихвом наменом.

Друштво може променити намену спортском објекту којим располаже само изузетно и под условима утврђеним Законом о спорту.

ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 35.

Директор, као и други заступници и чланови органа Друштва дужни су да поступају савесно, пажљиво и одговорно према Друштву, у складу са законом и општин актима Друштва.

Лица из става 1. овог члана која имају лични интерес не смеју користити Друштво за лично богаћење, односно за личне потребе.

Чланови органа Клуба, заступници и запослени не могу директно или индиректно бити ангажовани у конкуретној организацији у фудбалу.

ЈАВНОСТ РАДА ДРУШТВА

Члан 36.

Јавност рада Друштва обезбеђује се издавањем информација о њиховом раду и сарадњом са средствима информисања.

Друштво има Интернет сајт (страницу).

Обавештење јавности о раду Друштва врши се преко званичног web site-а Друштва, о чијем уређењу се стара директор, конференција за медије и званичних саопштења.

За обавештавање јавности о раду Клуба овлашћени су: шеф стручног штаба и директор.

Ставови Друштва, односно његових органа и тела, могу да износе и заступају само овлашћени функционери Друштва.

Дужност свих лица ангажованих у Друштву је да чувају пословну тајну Друштва, у складу са општим актима Друштва, чак и по престанку радног односа или ангажовања у Друштву.

Пословна тајна је податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Друштву, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Друштва заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословна тајна је податак који је законом, другим прописом или одлуком директора Друштва, одређен као пословна тајна.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Сви спорови између Друштва и лица ангажованих у Друштву решавају се мирни путем, у складу са законом.

Решавање спорова из става 1. овог члана може бити поверено ad hoc арбитражи или сталном спортском арбитражном суду или сталном спортском арбитражном суду при Фудбалском савезу Србије, у складу са законом и општим актима Фудбалског савеза Србије.

Друштво признаје надлежност независног и самосталног Арбитражног суда ФСС, уз изузеће сваког редовног суда уколико то није забрањено важећим законодавством Србије, за решавање свих спорова на националном нивоу који произилазе или се односе на промену Статута ФСС или Правилника ФСС.

Друштво признаје надлежност арбитражног суда у Лозани (CAS) и поштује његове одлуке за сваки међународни спор, како је одређено статутима ФИФА и УЕФА.

Друштво и сви чланови Друштва обавезни су да се уздрже од покретања и вођења судског спора у питањима која су у надлежности арбитраже из става 2.-4. овог члана.

Неизвршавање одлука арбитраже из става 2.-4. овог члана представља тежи дисциплински прекршај.

Члан 38.

На сва питања која нису регулисана овим актом, примењиваће се Закон о привредним друштвима и Закон о спорту.

Члан 39.

Измене овог акта врше се у писаној форми.

Измене и допуне оснивачког акта се не оверавају.

Законски заступник Друштва је у обавези да након сваке измене оснивачког акта сачини и потпише пречишћен текст докумената.

Измене оснивачког акта, након сваке такве измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 40.

Овај акт састављен је у четири истоветна примерка, један за поступак регистрације, два за члана Друштва, један за архиву.

Члан 41.

Овај акт о оснивању ступа на снагу даном доношења

До избора чланова прве скупштине, Друштво ће заступати Владимир Милић из Лајковца, заступник Фудбалског клуба Железничар из Лајковца.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-54/25-II од 09.05.2025. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Џајевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Назив акта	Страна
Одлука о изради Плана Генералне Регулације за насељено место Јабучје	1
Одлука о обављању екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Лајковац за 2024. годину	4
Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица - Одељења у Лајковцу за 2024. годину	5
Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица за 2025. годину	5
Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Лајковац за 2025. годину	6
Решење о давању сагласности на Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2025. годину	29
Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма о финансирању трошкова вантелесне оплодње у 2024. години	30
Решење о давању сагласности на Одлуку о другим изменама и допунама Статута Јавне установе „Установа за спорт и омладину“ Лајковац	31
Оперативни план одбране од поплава за воде другог реда општине Лајковац за 2025. годину	31
Закључак о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац за период од 01.01.-31.03.2025. године	172
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Комисије за планове општине Лајковац	173
Решење о првој промени Решења о именовању чланова Школског одбора Средње школе „17. септембар“ Лајковац	173
Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лајковац за 2025. годину	174
Одлука о оснивању променом правног облика из спортског удружења у спортско привредно друштво „ФК Железничар“ д.о.о. Лајковац	175

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Лајковац, Омладински трг број 1, Лајковац
ТЕЛЕФОН: 014/ 3433 – 109
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горан Илић, секретар Скупштине општине Лајковац
РЕДАКЦИЈА: Даница Милинковић, Ирена Исајловић