

На основу члана 50. став 2, члана 94. и члана 100. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 114/21 и 92/23) и члана 9. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), члана 62. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19, 9/22 и 13/24) и чланова 9. и 61. Пословника о раду Општинског већа општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 12/08), Општинско веће општине Лајковац, на седници одржаној дана 15.10.2025. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

РАДНО МЕСТО 1: НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Лајковац, улица Омладински трг 1, 14224 Лајковац.

II Радно место које се попуњава:

Радно место: Начелник Општинске управе општине Лајковац, положај у I групи – службеник на положају

III Опис послова радног места:

Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

IV Услови за запослење на радном месту:

- Да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци.
- Да је пунолетан држављанин Републике Србије
- Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- Да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа
- Да има потребне компетенције за рад на радном месту.

Лице које не достави доказ о положеном државном стручном испиту или правосудном испиту, може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да исте достави у најкраћем року. Ако лице не поднесе доказе о положеном државном стручном испиту или правосудном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

V Трајање рада на положају:

Рад на положају траје 5 година.

VI Место рада:

Општина Лајковац, улица Омладински трг бр. 1.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција:

1. У изборном поступку **писаним путем (симулација) и усменим путем (разговор са комисијом)** вршиће се провера следећих функционалних компетенција:

- 1) **Општих функционалних компетенција:** Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији, Пословна комуникација и Дигитална писменост.
- 2) **Посебних функционалних компетенција:**
 - у одређеној области рада: општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима и организационо понашање;
 - у одређеној области рада: општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима и посебни управни поступци;
 - за одређено радно место: Прописи из делокруга Општинске управе општине Лајковац.

Писана провера путем симулације врши се радом на рачунару. Након тога врши се усмена провера.

2. У изборном поступку **путем интервјуа базираног на компетенцијама** вршиће се провера следећих понашајних компетенција:

- управљање информацијама;
- управљање задацима и остваривање резултата;
- оријентација ка учењу и променама;
- изградња и одржавање професионалних односа;
- савесност, посвећеност и интегритет;
- управљање људским ресурсима;
- стратешко управљање.

3. Након провере понашајних компетенција обавиће се завршни разговор са комисијом (усмено), на којем ће се вршити процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.

IX Достављање доказа при подношењу пријаве:

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања те компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару). Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X Докази који се достављају током изборног поступка:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) Доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе)

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – Одлука УС РС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту или правосудном испиту.

Међутим, ако у вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI Предност код избора кандидата:

На овом конкурсy, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Лајковац и у штампаном облику на писарници Општинске управе општине Лајковац. Приликом предаје пријаве на јавни конкурс (у затвореној коверти), пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона или електронске поште (мејл адреса).

XIII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења у дневним новинама „Ало“.

XIV Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве се подносе непосредно - на шалтеру писарнице Општинске управе општине Лајковац, улица Омладински трг 1, Лајковац, у затвореној коверти, са назнаком „за јавни конкурс за попуњавање положаја”, без навођења личних података подносиоца пријава на коверти.

XV Место спровођења изборног поступка:

Изборни поступак ће се спроводити у згради Општинске управе општине Лајковац, улица Омладински трг бр. 1, Лајковац. О тачном времену и почетку спровођења кандидати ће бити обавештени путем бројева телефона или мејл адреса наведене у обрасцу пријаве.

XVI Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Сузана Тирић, телефон: 014/3433-109, локал 124.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

XVII Образац пријаве налази се на веб презентацији општине Лајковац www.lajkovac.org.rs.

XVIII Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији општине Лајковац www.lajkovac.org.rs и на огласној табли Општинске управе општине Лајковац, а обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас објављује се у дневним новинама „Ало“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-115/25-III од 15.10.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Андрија Живковић

