



Службени гласник општине Лајковац

ГОДИНА ММХХVI	БРОЈ 4	03.06.2026. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
---------------	--------	--------------------	-------------------



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
Општинска управа општине Лајковац
Број: 560-29/IV-26
Датум: 03.06.2026. године
Адреса: Омладински трг бр. 1
14224 Лајковац
Телефон: 014/3433-109

На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018) и члана 7. Одлуке о Општинској управи општине Лајковац бр. 15/2020, 13/2022), начелник Општинске управе општине Лајковац доноси,

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ,
ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И
ОДРАСЛОМ СА ПРЕБИВАЛИШТЕМ/БОРАВИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

И образује се Интерресорна комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом са

пребивалиштем/боравиштем на територији општине Лајковац (у даљем тексту: Комисија).

II Седиште рада Комисије је у згради општине Лајковац у Лајковцу, ул. Омладински трг бр.1.

III Комисија има пет чланова и то четири стална и једног повремениог члана. Стални чланови Комисије и њихови заменици именују се на период од четири године.

IV За сталне чланове Комисије и њихове заменике именују се:

1. Дијана Живковић, доктор специјалиста педијатар, члан, представник система здравствене заштите
Јелена Савић, доктор специјалиста опште медицине, заменик члана, представник система здравствене заштите
2. Јелена Томашевић, дипломирани социјални радник члан, представник система социјалне заштите
Марија Нерић, дипломирани социјални радник, заменик члана, представник система социјалне заштите
3. Миодраг Павловић, психолог, члан, представник образовно-васпитног система
Мирјана Радеч, стручни сарадник педагог, заменик члана, представник образовно васпитног система
4. Јована Павловић, дефектолог-логопед, члан, представник образовно васпитног система,
Кристина Поповић, дефектолог олигофренолог, заменик члана, представник образовно васпитног система.

V Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови Комисије из својих редова.

VI Стални члан Комисије разрешава се дужности пре истека рока на који је именован у следећим случајевима:

1. на свој захтев,
2. ако не обавља или неодговорно обавља послове,
3. ако не дође на три састанка Комисије заредом,
4. ако му престане радни однос у установи у којој ради,
5. ако се накнадно утврди да нема искуство рада у струци од најмање три године.

VII Повремени члан комисије је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог, утврђује се за сваког појединачно из реда представника предшколске установе, односно школе коју похађа дете, учрник и одрасли, или представника здравствене заштите (изабрани лекар, лекар специјалиста, стручни сарадник здравствене установе) или представника социјалне заштите (стручни радник из установе социјалне заштите, водитељ случаја, представник установе социјалне заштите у коју је дете, ученик или одрасли смештен и др.), а на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.

Повремениог члана Комисије одређује председник Комисије. Обавештење о избору повремениог члана председник Комисије доноси у писменој форми и доставља изабраном повремениом члану и његовом послодавцу.

VIII Процена потреба детета, ученика и одраслог за додатном подршком врши се на основу следећих принципа:

- 1) поштовање права на доступност образовања;
- 2) забрана дискриминације;
- 3) поштовање права на разумно прилагођавање индивидуалним потребама детета, ученика и одраслог, како би им се омогућило образовање на равноправној основи са вршњацима;
- 4) поштовање достојанства стеченог рођењем и индивидуалне самосталности укључујући слободу сопственог избора;
- 5) уважавање разлика и њихово прихватање као дела људске разноликости;
- 6) поштовање права сваког детета, ученика и одраслог на очување личног идентитета;
- 7) обезбеђивање пуне укључености у систем образовања и васпитања, заједницу и квалитетно напредовање;
- 8) поштовање начела сврсисходности и сразмерности за прикупљање и обраду података о личности и заштита података о личности деце, ученика, одраслих и чланова њихових породица, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

IX Комисија ради и одлучује у складу са одредбама Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом. Сваки члан Комисије врши опсервацију непосредно, у природном животном окружењу (породици, предшколској установи или школи) и утврђује потребе детета, ученика и одраслог за додатном подршком у оквиру свог домена рада. Своје мишљење о потребама детета, ученика и одраслог за додатном подршком у области здравствене заштите, социјалне заштите и образовања даје на Обрасцу 2. у року од 15 дана од дана покретања поступка процене.

Сваки члан Комисије дужан је да родитељу, односно другом законском заступнику и одраслом, на разумљив и јасан начин, образложи своје мишљење, а председник Комисије да образложи заједничко мишљење Комисије.

Комисија је дужна да, у року до 40 дана од дана подношења захтева за покретање поступка процене, на Обрасцу 3, сачини заједничко, образложено мишљење, на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених чланова. Заједничко мишљење Комисије садржи индивидуални план подршке детету, ученику, односно одраслом и рок за извештавање о реализацији предложених мера подршке од стране надлежних установа и служби.

Мишљење Комисије садржи: личне податке о детету, ученику, одраслом; податке о члановима Комисије; место обављања процене; методологију процене – коришћене инструменте и технике у поступку процене; опис функционалног статуса детета, ученика и одраслог и околности у којима живи дете, ученик, одрасли и породица; идентификоване препреке са којима се дете, ученик и одрасли суочава (физичке, комуникацијске и социјалне препреке); процену потреба за додатном подршком детету, ученику, одраслом и врсти потребне додатне подршке; индивидуални план подршке детету, ученику и одраслом заснован на правима и услугама у оквиру система здравствене, социјалне заштите и образовања које већ користи или има право да користи, надлежни орган или службу за обезбеђивање додатне подршке; временски рок за реализацију мера додатне подршке.

Комисија је обавезна да доставља редовне извештаје о свом раду и о предложеној и оствареној подршци општинској, односно градској управи два пута годишње: за прву половину године до 1. августа и Збирни извештај за календарску годину, до 1. марта наредне године на Обрасцу 4. Збирни извештај, након што га усвоји Општинско веће, Комисија доставља ресорним министарствима.

X Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.

XI За Координатора Комисије одређује се Сузана Ћирић, запослена у Општинској управи општине Лајковац.

Координатор Комисије: прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене и која доприноси утврђивању и разумевању начина задовољења потреба детета, ученика и одраслог, доставља документацију члановима Комисије, организује и администрира процес процене потреба за додатном подршком детету, ученику и одраслом, сазива повремене чланове Комисије на основу документације и информација од родитеља, прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са прописима, ажурира базу података о раду Комисије и корисницима, припрема податке за извештај и обавља друге послове за потребе Комисије.

Координатор Комисије учествује у раду Комисије без права одлучивања.

XII Председник Комисије, стални и повремени чланови имају право на **накнаду за рад** у износу од 6% просечне месечне бруто зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику, а на основу донетог мишљења Комисије. Општина Лајковац обезбеђује средства за рад чланова Комисије, простор и опрему за рад, као и одговарајуће услове за чување документације. Средства за накнаду за рад чланова Комисије, обезбеђују се у буџету Општине Лајковац.

XIII Даном доношења овог решења престаје да важи решење број: 560-25/2022-IV од 20.05.2022. године и 560-31/2023-IV од 25.09.2023. године ("Службени гласник општине Лајковац", број: 5/22 и 11/23-измене решења).

XIV Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лајковац“.

XV Решење доставити члановима Комисије из тачке IV Решења и архиви.

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Мирјана Ђаковић дипл. правник, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

Назив акта	Страна
Решење о образовању Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом са пребивалиштем/боравиштем на територији општине Лајковац	1

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Лајковац, Омладински трг број 1, Лајковац
ТЕЛЕФОН: 014/ 3433 – 109
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горан Илић, секретар Скупштине општине Лајковац
РЕДАКЦИЈА: Д.Милинковић, И.Исајловић