

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“ бр. 10/16 – у даљем тексту: Закон) а у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“ бр. 64/16, 18/20, 77/22 и 15/23) и члана 62. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац, број: 2/19, 9/22, 13/24), Општинско веће општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.06.2026. године, донело је:

ПРАВИЛНИК
о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на
територији општине Лајковац

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Лајковац (у даљем тексту: Општина), односно одобрење програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на територији Општине, начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање односно одобреним програмима и реализацији одобрених програма, закључење уговора, подношење извештаја, контрола реализације, као и начин и поступак враћања средстава, уколико се утврди да подносилац програма не користи средства за реализовање одобрених програма.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета Општине су:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији Општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за Општину;
- 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије Општине у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач Општина;
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији Општине које су од посебног значаја за Општину;
- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији Општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије Општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Општина и спортских објеката у својини Општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана Општина обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом о спорту и овим Правилником.

Члан 3.

Општи интерес у области спорта из члана 2. став 1. овог Правилника остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: Програм) из средстава буџета општине Лајковац, и то:

- 1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
- 2) за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе грађана из члана 2. став 1. тачка 1), 2) и 6) овог Правилника имају приоритет при избору програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Лајковац, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 2. став 1. тачка 1), 2) и 6) овог Правилника.

Члан 4.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 2. став 1. тачка 8) Правилника од посебног значаја за општину Лајковац сходно применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу члана 33. овог Правилника и Програма развоја спорта на територији општине Лајковац.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Лајковац које су од посебног значаја за општину Лајковац из члана 2. става 1. тачка 8) Правилника у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Програми којима се остварује општи интерес у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача (подносилац) програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 6.

Предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Лајковац из члана 2. став 1. за тачке 1) и 2) у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита, тачке 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) овог Правилника, подноси надлежни спортски савез општине Лајковац, а предлог посебних програма из члана 2. став 1. за тачке 4), 9), 11) и 15) овог Правилника подноси надлежни спортски савез општине Лајковац и друге организације у области спорта са седиштем на територији општине Лајковац, у складу са динамиком утврђеном у члану 117. став 1. Закона о спорту.

Спортска организација која је носилац годишњег програма мора бити члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза преко кога се остварује општи интерес у области спорта. Спортске организације које су регистроване за више грана спорта, морају бити чланови свих надлежних националних гранских спортских савеза, уколико предложени годишњи програм обухвата активности које су из више грана спорта.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више самосталних програмских целина, укључујући и самосталну програмску целину која се односи на активности повезане са спортом деце, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 2. став 1. овог Правилника.

Носилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. овог Правилника не може за финансирање истих активности да подноси програме и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

2. Носилац програма

Члан 7.

Носилац програма мора да:

- 1) буде регистрован у складу са Законом;
- 2) буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) има седиште на територији општине Лајковац;
- 5) је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) располаже капацитетима за реализацију програма
- 10) буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 8.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на стручну комисију из члана 22. став 1. Правилника или на Општинско веће током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Лајковац за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Члан 9.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма индивидуално или удружене са другим организацијама у области спорта.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на **Обрасцу 8**, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 10.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног Законом;
- 2) да је у складу са Законом и овим Правилником
- 3) да је у складу са Програмом развоја спорта на територији општине Лајковац;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији општине Лајковац, осим програма припрема и учешћа на општинским, међуопштинским, регионалним, државним и међународним спортским такмичењима;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у општини Лајковац;
- 8) да ће се реализовати у текућој години, ако овим Правилником није другачије одређено (члан 20. став 1.)
- 9) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 10) да је по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Члан 11.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаје, услове, одлуке и сл.) који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

4. Финансирање програма

Члан 12.

Програми се финансирају, у целини или делимично, и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Општине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

За одобрене програме чије се активности континуирано реализују током целе године износ пренетих средстава у првој половини године не може бити већи од 50% укупног буџета програма. Ово ограничење се не односи на програме по којима се активности реализују сезонски или једнократно.

Буџет програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 13.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма, (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Општине Лајковац за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Критеријуми у погледу трошкова реализације програма јесу:

1) да су директни трошкови реализације програма оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације програма;

2) да додатни (индиректни) оправдани трошкови носиоца програма не прелазе 15% од директних оправданих трошкова реализације програма.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези путовања) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези путовања) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.)

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добити и хонорар за учешће у програму.

Трошкови програма којима се остварује општи интерес у области спорта из члана 2. став 1. тачке 1), 4), 6), и 15) овог Правилника морају се односити, по правилу најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

Једној организацији у области спорта, не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Лајковац предвиђених за финансирање програма из области спорта.

Члан 14.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића; безалкохолних газираних пића; брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици) а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 15.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од Општине Лајковац у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета .

III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 16.

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области општег интереса у којој се остварује програм из члана 2. став 1. овог Правилника;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамички план употребе средстава;
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле рализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона о спорту.

Члан 17.

Предлози програма се разматрају ако су испуњени следећи формални (административни) критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављена документација утврђена овим Правилником (прилози уз предлог програма) и друга документација којом се доказује испуњеност ближих критеријума за остваривање општег интереса у области спорта прописаних Законом;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко испуњеном (откуцаном и одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;
- 3) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, су:

Образац 1 – Предлог годишњих програма спортских организација којима се остварује општи интерес у области спорта, које предлаже општински спортски савез

Образац 2 – Предлог посебног програма којим се остварује општи интерес у области спорта.

Члан 18.

Уз предлог програма, поднет на прописаном образцу, подноси се, између осталог, оверена писана изјава лица овлашћеног за заступање носиоца програма да не постоје препреке из члана 7. став 2. овог Правилника и пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника) а које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача и носиоца програма.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма мора да буде достављен и у електронској форми (CD, флеш), а подаци из предлога програма буду унети у електронску базу

еСектор за Спорт, преко посебне електронске апликације доступне на адреси <https://rp.mos.gov.rs/MOS> на интернет сајту Министарства.

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт диск или флеш меморија (CD/ флеш), морају бити достављена стручној комисији у запечаћеној коверти - пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на писарници Општинске управе општине Лајковац.

Предлог програма који је послат у више коверата, тј. пакета неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

- 1) назив годишњег/посебног програма којим се остварује општи интерес у области спорта;
- 2) назив подносиоца предлога програма;
- 3) адреса подносиоца предлога програма;
- 4) назив носиоца предлога програма;
- 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма не испуњава формалне критеријуме из члана 17. овог Правилника и уколико није поднет на начин предвиђен у ст. 1-3. овог члана надлежно Одељење Општинске управе општине Лајковац указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од 7 дана.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Надлежно одељење Општинске управе општине Лајковац обавештава комисију о неиспуњавању формалних (административних) критеријума и упућује Комисији у даљу надлежност и поступање.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона о спорту.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеним јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализује општи интерес у области спорта и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а подносе га носиоци програма из члана 6. став 1. овог Правилника и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма, може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године. Реализација односно наставак програма може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу са уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програм извршава се према календарској динамици утврђеној чланом 117. Закона о спорту а посебни програми извршавају се по јавном позиву.

Општински спортски савез утврђује у ком року спортске организације достављају своје предлоге годишњих програма чији је он у складу са Законом, овлашћени предлагач и о томе их обавештава.

Општински спортски савез може да од носиоца програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањим, пре достављања предлога Већу, тражи додатно објашњење или кориговање од носиоца програма.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог Правилника објављују се на интернет сајту Општине Лајковац а могу се објавити и у локалним медијима.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву.

Одлука Општинског већа из става 6. овог члана објављује се на сајту општине Лајковац пре објављивања јавног позива.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма Општинско веће у складу са Законом, образује стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

Општинско веће, може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог Правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација, установа или институција.

Све административне и техничке послове за потребе комисије обавља надлежно одељење Општинске управе општине Лајковац.

Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом о спорту и овим Правилником;
- 3) усклађености циљева програма са општим интересом у области спорта и циљевима Програма развоја спорта на територији општине Лајковац;
- 4) Вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисије за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тачке 3. и 4. овог члана, ако Законом о спорту или овим Правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Лајковац постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се остварује општи интерес у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између

програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга у складу са Законом о спорту.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроводи се у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим Правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма општинског спортског савеза и некатегорисаних организација у области спорта и посебних програма којима се остварује општи интерес у области спорта врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта којим се остварује општи интерес у области спорта, дате на **Обрасцу 3**, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 – 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуација, оцена) квалитета посебног програма обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; да ли носилац програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања);

2) секција 2 – Релевантност (подсекције: конзистентност програма, у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Лајковац, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете);

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма, да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати);

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи);

5) секција 5 – Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез општине Лајковац испуњава у потпуности критеријуме у вези финансијског и оперативног капацитета из става 2. тачка 1) овог члана.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњег програма категорисаних спортских организација којим се остварује општи интерес у области спорта, дате на **Обрасцу 4** који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 7. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према Правилнику о категоризацији спортских организација на територији општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац, број: 4/19) – максимално 100 бодова;

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери има довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским буџетом програма; да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3) секција 3 – Релевантност (подсекције: конзистентност програма, у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Лајковац, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

4) секција 4 – Методологија (да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма, да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између финансијског плана програма односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Лајковац које су од посебног значаја за општину Лајковац из члана 2. став 1. Правилника испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 8. тачка 2) овог члана.

Члан 26.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера испуњености услова у складу са чланом 17. и 18. овог Правилника.

Прву фазу спроводи надлежно одељење Општинске управе општине Лајковац.

У другој фази врши се оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, садржаја предлога програма, исправности пропратне документације и адекватности предложеног програма, утврђених Законом о спорту, овим Правилником и јавним позивом и вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табелама вредновања из члана 25. овог Правилника.

Предлог да се програм не прихвати доноси се већ у другој фази, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3, 4, 5, 9, 10. и 11. овог Правилника.

У другој фази утврђује се предлог Општинском већу за одобрење програма.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије. Комисија доставља предлог за одобравање програма Општинском већу.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Члан 27.

Вредновање квалитета програма врши се тако што Комисија врши оцењивање достављених програма према Табели вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Вредновање програма врши се на **Обрасцу 7**, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 28.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује предлог за одобравање програма.

Члан 29.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се остварује општи интерес у области спорта:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Програмом развоја спорта;
- 2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 3. став 2. овог Правилника;
- 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма.

Члан 30.

Годишњи програм извршава се према следећој динамици, утврђеној чланом 117. Закона:

1. јун - предлагачи, односно носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма Општинском већу преко Комисије;

1. јул – Општинско веће образује стручну комисију за избор програма и пројеката која анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма;

15. јул - Општинско веће на предлог Комисије доноси прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварује општи интерес у области спорта (обједињени предлог);

30. децембар - Општинско веће на предлог Комисије доноси одлуку о одобравању годишњих програма усклађујући је са средствима утврђеним у буџету Општине Лајковац за наредну годину и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

Одобравање предложеног програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за остваривање општег интереса у области спорта, конзистентности програма са циљевима Програма развоја спорта на територији општине Лајковац, квалитету програма, очекиваним

результатима развоја програма, одрживости програма и рационалности, рангу спотских грана и рангу надлежног општинског гранског спортског савеза.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског веће о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 31.

Са носиоцем одобреног годишњег и посебног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико је носилац одобреног програма реализовао програм и у претходној години услов за закључење уговора из става 1. овог члана је да је поднео извештаје у складу са чланом 34. став 5. овог Правилника.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива сматраће се да је одустао од предлога програма, у складу са Законом.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника за коју је одобрен годишњи програм.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава (ревидирани предлог програма) преко Комисије на Обрасцу 1, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Изузетно, носилац годишњег програма може у току године да поднесе захтев за измену и/или допуну одобреног годишњег програма, укључујући и буџет (финансијски план) програма, уколико објективне околности то захтевају, са описом разлога услед којих захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

Под објективним околностима из става 6. овог члана нарочито се подразумевају: новонастале активности које нису могле да буду планиране при предлагању годишњег програма, уопште или на одговарајући начин, а које утичу на квалитет реализације циљева и ефеката годишњег програма, повећање броја учесника у реализацији годишњег програма који су неопходни за успешну реализацију циљева и ефеката одобреног годишњег програма, обезбеђење неопходних услова за реализацију годишњег програма (смештај, закуп, превоз, медицинска заштита, и др.), нужност додатног ангажовања партнерских организација на реализацији годишњег програма, време реализације годишњег програма и динамику реализације, обухват лица која су корисници ефеката годишњег програма, финансијски план програма (по изворима и врстама трошкова) и динамички план коришћења средстава, као и друге околности које су од значаја за успешно реализовање циљева и постизање планираних резултата одобреног годишњег програма.

Уз захтев из става 6. овог члана носилац годишњег програма обавезно подноси предлог ревидираног одобреног годишњег програма на Обрасцу 1, за сваку од области општег интереса из члана 2. став 1. Правилника за коју захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

О захтеву из става 6. овог члана спроводи се процедура и одлучује у складу са чл. 26–28. овог Правилника уколико се истим захтева измена буџета програма која подразумева повећање одобрених средстава.

Уколико се захтев из става 6. овог члана одобри, председник општине са носиоцем годишњег програма закључује анекс уговора из става 2. овог члана.

Ако су носиоцу програма по захтеву из става 6. овог члана одобрена мања средства од средстава наведених у захтеву, носилац програма је обавезан да пре закључења анекса уговора достави Општинском већу, преко Комисије, допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава (ревидирани предлог програма) на Обрасцу 1, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења анекса уговора.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење анекса уговора у року од осам дана од дана пријема позива сматраће се да је одустао од предлога програма.

Члан 32.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Лајковац, на рачун отворен код Управе за трезор.

У ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ ЛАЈКОВАЦ

Члан 33.

Годишњи програм из члана 2. став 1. тачка 8) Правилника може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Лајковац у складу са ст. 2–7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине утврђује организације у области спорта на територији општине Лајковац од посебног значаја за општину Лајковац.

Спортски савез општине Лајковац је као надлежни територијални спортски савез од посебног значаја за општину Лајковац.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта на територији општине Лајковац.

Захтев да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Лајковац може поднети свака организација у области спорта са територије општине Лајковац председнику општине, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Програма развоја спорта на територији општине Лајковац.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза општине Лајковац.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Лајковац када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

VI ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим Правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, преско Комисије доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма односно пројекта и коришћењу средстава буџета Општине Лајковац.

Општинско веће, на предлог Комисије може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеним уговором и овим Правилником.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на **Обрасцу 6**, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део. Уз периодичне извештаје доставља се целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.) у извештајном периоду. Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, најкасније до краја године.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма а најкасније до 30. децембра текуће године достави Општинском већу, преко Комисије завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма и са извештајем ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на **Обрасцу 5**, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће, преко Комисије разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном образцу.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области општег интереса у области спорта из члана 2. став 1. овог Правилника у којој се програм реализује.

Носилац одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врши и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Комисија самостално или по захтеву Општинског већа може од носилаца програма тражити посебне доказе на основу којих је вршена евалуација програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма и мора бити усаглашена са финансијском евиденцијом Општине.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава, подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

У извештаје из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона о спорту.

Члан 35.

Подношењем извештаја из члана 34. став 5. овог Правилника сматра се да је носилац годишњег програма којим се реализује општи интерес у области спорта из члана 2. став 1. Правилника оправдао средства која су му одобрена за реализацију годишњег програма и планиране резултате програма.

Претпоставка из става 1. овог члана не искључује поступак контроле реализације програма у складу са чл. 43-44. овог Правилника.

За закључивање уговора и пренос средстава за реализацију новог годишњег програма којим се реализује општи интерес у области спорта из члана 2. став 1. Правилника услови су да:

- 1) не постоје препреке прописане чланом 118. став 5. и чланом 133. став 5. Закона за добијање буџетских средстава;
- 2) је носилац програма извршио повраћај неутрошених буџетских средства у случајевима из члана 133. ст. 1-3. Закона;
- 3) су поднети извештаји из члана 34. став 5. овог Правилника у односу на годишњи програм који је реализован у претходној години;
- 4) је испуњен услов утврђен ставом 4. овог члана.

Носилац програма обавезан је да изврши повраћај неутрошених средстава добијених за годишњи програм најкасније до 30. децембра текуће године,

Изузетно, носилац одобреног програма може поднети захтев да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе за авансне уплате програмских активности за наредну годину за исте намене уколико објективне потребе и околности то захтевају. Под објективним околностима нарочито се подразумевају: временска немогућност окончања обавезних законских поступака до краја текуће године (јавних набавки и сл.), доказива немогућност регулисања новчаних обавеза у текућој години за активности које су реализоване, доказива потреба регулисања обавеза за активности које су у првом кварталу наредне године и др.

На захтев из става 4. овог члана Општинско веће може дати сагласност под условом да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години, водећи рачуна да су авансне уплате нужне

за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 36.

Општински спортски савез као предлагач програма из члана 6. став 1. овог Правилника, дужан је да, у складу са Законом и овим Правилником, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма поднесе извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Члан 37.

Носиоци одобрених програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Општине Лајковац.

VII КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОПРЕМАЊА И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 38.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 10. овог Правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- 4) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта на територији општине Лајковац, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, као и развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази;
- 5) да је спортски објекат категорисан у складу са Националном категоризацијом спортских објеката;
- 6) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
- 7) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптацију и санација);
- 8) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- 9) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
- 10) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 11) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 12) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- 13) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно - приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно - приватно партнерство;
- 14) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 39.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта на **Обрасцу 9**, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 40.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа - код фазне изградње; други докази).

Члан 41.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 42.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу. Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу, преко Комисије завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма.

Извештај из става 2. овог члана подноси се на **Обрасцу 10**, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

VIII КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 43.

Општинско веће по завршетку програма и подношењу извештаја из члана 34. став 5. овог правилника, а најкасније до краја текуће године за претходну годину, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да утврди: да ли су оправдана средства реализована у складу са наменом и циљевима програма и условима прописаним законом и овим правилником; да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може и након завршетка анализе реализације програма и постизања планираних ефеката из става 1. овог члана предузети додатну контролу реализације одобреног и реализованог програма, укључујући и ангажовање одговарајућих стручњака и организација за спољну евалуацију финансијског пословања носилаца програма.

У случају да Општинско веће оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, носилац програма је у обавези да одржи скупштину у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлика које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма обавештава Општинско веће о датуму одржавање скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности у складу са ставом 3. овог члана.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Општинском већу, преко Комисије и надлежног одељења Општинске управе, спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није другачије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући Општинском већу преко Комисије и/или Надлежног Одељења Општинске управе увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 44.

На поступак преноса одобрених средстава носиоцима Програма примењује се Закон о буџетском систему и акти Општине којима се уређује начин преноса средстава из буџета.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Општине Лајковац.

Средства добијена из буџета општине Лајковац за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити, у целисти или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. став 1-3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са Законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити са оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у буџету програма.

Члан 45.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма, који су наведени у спецификацији расхода за реализацију програма могу се извршити без сагласности Општинског већа ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општинско веће, приликом подношења периодичног извештаја о реализацији програма.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма ван случајева из става 1. овог члана носилац годишњег програма може да изврши само уколико пре реализације промене а најмање месец дана пре завршетка реализације програма поднесе Општинском већу, преко Комисије, ревидирани финансијски план програма (Образац 1). Носилац годишњег програма може једном у току године да поднесе предлог ревидираног одобреног годишњег програма. Уколико се предлог прихвати, председник општине са носиоцем годишњег програма закључује анекс уговора.

Члан 46.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев Општинског већа а на предлог комисије, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма

и коришћењу средстава буџета Општине Лајковац, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;

2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог Правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац програма неће одговарати за кашњења или неизвршење обавеза предвиђених уговором о реализацији програма када до неизвршења дође услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа, и других околности које су изнад реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 47.

Општинско веће преко надлежног Одељења општинске управе објављује на званичној интернет страници општине Лајковац:

- Обједињени предлог за одобравање годишњих програма којима се остварује општи интерес у области спорта
- Решење о одређењу висине средстава за одобрење годишњих програма
- Решења о одобравању нових годишњих програма (изузетно одобрење у току године)
- Решења о одобравању посебних програма.

Општина Лајковац у складу са Правилником о подношењу извештаја о одобреним и реализованим програмима и пројектима („Службени гласник РС“, број: 73/2017), доставља Министарству омладине и спорта следеће извештаје :

- Извештај о одобреним програмима и пројектима којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта
- Извештај о реализованим програмима и пројектима којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, бр. 4/19), осим у делу који се односи на достављање предлога годишњих програма за 2027. годину. На поступак одобравања претходно поменутих програма примењиваће се овај Правилник.

Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Лајковац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-41/26-III/26-III од 17.06.2026. године



Образложење

Правни основ за доношење Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац, садржан је у члану 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“ бр. 10/16) а доноси се у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“ бр. 64/16, 18/20, 77/22 и 15/23).

Овим Правилником су утврђени интереси и потребе грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средстава из буџета Општине Лајковац, дефинисани носиоци програма и услови које носилац програма мора испуњавати, врсте и садржину програма као и начин и рокове њиховог подошења и реализовања, критеријуми одобравања и начин финансирања програма, надлежност за образовање и поступак рада стручне комисије, доношење одлука о одобравању, односно, неодобравању програма, достављање извештаја о реализацији програма и контрола реализације одобрених програма.

У прилогу Правилника одштампани су:

- Образац 1 – Предлог годишњег програма спортских организација којима се остварује општи интерес у области спорта, које предлаже општински спортски савез
- Образац 2 - Предлог посебног програма којима се остварује општи интерес у области спорта
- Образац 3 - Табела вредновања квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта којима се остварује општи интерес у области спорта
- Образац 4 - Табела вредновања годишњих програма категорисаних спортских организација којима се остварује општи интерес у области спорта
- Образац 5 – Завршни извештај о реализацији програма
- Образац 6 – Периодични извештај о реализацији програма
- Образац 7 – Вредновање (оцена) предложеног програма
- Образац 8 – Изјава о партнерству
- Образац 9 – Предлог програма остваривања општег интереса у области спорта кроз изградњу, опремање и одржавање спортских објеката
- Образац 10 – Завршни извештај о реализацији програма изградње-опремања-одржавања спортског објекта

Сви обрасци доступни су на званичној презентацији општине Лајковац www.lajkovac.org.rs.

Нови Правилник доноси се у циљу усаглашавања са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области („Службени гласник РС“ бр. 64/16, 18/20, 77/22 и 15/23) и мерама наложеним Записником о инспекцијском надзору Министарства спорта, Одсека за инспекцијске послове од 05. марта 2026. године.

Образац 1



ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА, КОЈЕ ПРЕДЛАЖЕ ОПШТИНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке:	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број:	

Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана/Област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Чланство у спортским савезима	
Укупан број чланова (по категоријама, посебно спортских организација)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	

Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	

ДЕО 2/1

1. Област/и општег интереса на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ-по члану 2. Правилника, став 1. тачке:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Лајковац, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Лајковац;
- 5) учешће спортских организација са територије општине Лајковац у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији Општине које су од посебног значаја за Општину;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Лајковац, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Лајковаци подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Напомена: За сваку област општег интереса по тачкама 1,2,3,5,6,8,10,12,13,14 и 16 попуњавају се само делови обрасца 2 и 3 и слажу по поменутиим тачкама. Заједнички део апликационог формулара су делови 1,4 и 5.

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)
2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)
3. Износ који се потражује из буџета општине Лајковац

Укупни трошкови програма	Износ који се потражује из буџета општине Лајковац	% укупних трошкова програма који се тражи из буџета општине Лајковац

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:

(Код учешћа на међународним такмичењима посебно навести: назив такмичења, место одржавања, термин, очекивани број земаља учесника, очекивани број спортиста на такмичењу, број спортиста носиоца програма, број службених лица носиоца програма, очекивани резултат на такмичењу)

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати) – Означење и опис програмских целина и активности - навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

- 5.1. Детаљан опис активности повезаних са спортом деце

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности/ програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

7.3. Лица која се предлажу за реализацију програма (по програмским целинама и улогама у програму)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма

8.2. Опис резултата– резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

10. Финансијски план програма –по изворима прихода и врстама трошкова:

10.1. Укупна вредност програма:

10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:

10.3. Финансијски план програма:

Потребна средства за реализацију програма/програма:

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет општине Лајковац	
Спортски савез	

Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови реализације програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. Трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. Трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				

12. осигурање и осигурање врхунских спортиста, спортских стручњака и спортиста репрезентативаца (чл.21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
15. визе				
16. ширење информација и комуникације				
17. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
18. Превод докумената				
19. штампање публикација и материјала				
20. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора;				
21. здравствени прегледи спортиста лечење спортиста и медицинска едукација				
22. антидопинг контрола и едукација				
23. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
24. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
25. спровођења јавних набавки				
26. набавка стручне литературе и				

компјутерских програма				
27. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
28. школарине и стручно усавршавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према међународној федерацији				
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно међународном такмичењу				
34. дневнице других лица који учествују у реализацији програма				
35. превоз опреме и реквизита				
36. лекови, суплементи и медицинска помагала				
37. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.)				
38. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
39. Трошкови за активности повезане са портом деце (врсте и подврсте трошкова) из члана 13. став 8. овог Правилника.				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од				

оправданих директних трошкова)				
1. Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности)				
2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, птт трошкови, интернет и други потрошни материјал)				
3. Индиректни трошкови за активности повезане са портом деце (врсте и подврсте трошкова) из члана 13. став 8. овог Правилника.				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				
Укупни директни и индиректни трошкови за активности повезане са спортом деце -најмање 15% од укупних трошкова				

НАПОМЕНА: Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици) а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница (судије и др.) и индиректне трошкове. Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова, треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделили према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделили према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделили према програмским целинима у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма, итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава:

(За прву половину године макс. од 50% укупног буџета програма. осим програме чије се активности реализују сезонски или једнократночл.32.став 2 Правилника.)

10.4.1 Динамику коришћења средстава -финансијски план по врстана трошкова и месецима:

10.5. Учешће на великом међународном спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- Трошкови припреме за такмичење;
- Трошкови учешћа на такмичењу

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

12. Место такмичења у календару такмичења:

13. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА ПО ОБЛАСТИМА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 1)

Р.бр.	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 2)

Р.бр.	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 3)

Р.бр.	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 5)

Р.бр.	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 6)

Р.бр.	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 7)

Р.бр.	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 8)

Р.бр.	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 10)

Р.бр.	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 12)

Р.бр.	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 13)

Р.бр.	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 14)

Р.бр.	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 16)

Р.бр.	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога(обавезни)	Предлагач програма (означити X)	Попуњава Комисија	Напомене
1.	Потврда одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза			
2.	Решење о упису у националну евиденцију			
3.	пропратно писмо			
4.	копија решења о регистрацији организације			
5.	три примерка обрасца предлога програма			
6.	ЦД /флеш са предлогом програма			
7.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
8.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
9.	копија статута			
10	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
11	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
12	изјава да не постоје препреке из члана 7. ст. 2. Овог Правилника			
13	Календар такмичења за програм организације			
14	Одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
15	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
16	Одлука Општинског Спортског савеза о			

	утврђивању предлога годишњих програма спортских организација			
17	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
18	Списак усвојених и на сајту савеза објављених спортских правила(статут и правилници- орган и датум усвајања)			
19	Други прилози			
	Анализе, студије,			
	Прегледи података			

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр.10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта општине Лајковац.
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписују лица овлашћена за заступање предлагача и носиоца програма.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област општег интереса из дела 2/1. попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма организације спортских такмичења посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општина Лајковац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општина Лајковац може сматрати, у складу са Законом о спорту и овим правилником, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.
4. Изјављујем да смо сагласни да Општина може у случају смањеног остварења прихода, пренос средстава вршити по приоритетима и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће.
5. Изјављујем да није и да неће бити поднет Програм за финансирање активности које су предмет овог Програма код другог нивоа власти у Републици Србији.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 2



Република Србија

Општина Лајковац

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА
У 20__ ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	

Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Чланство у спортским савезима	
Укупан број чланова (по категоријама, посебно спортских организација)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Број регистрованих жена спортиста	
Укупан број запослених	
Укупан број чланова спортске организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње 2 године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове	

према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2/1

1. Област/и општег интереса на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ-по члану 2. Правилника, став 1. тачке:

- 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Општина и спортских објеката у својини општине Лајковац кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

Напомена: За сваку област општег интереса по тачкама 4),9)11) и 15) попуњавају се само делови обрасца 2 и 3 и слажу по поменутим тачкама. Заједнички део апликационог формулара су делови 1,4 и 5.

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује из буџета општине

Укупни трошкови програма	Износ који се потражује из буџета општине	% укупних трошкова програма који се тражи и буџета општине

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост програма (максимално 3 стране):

6.1. *Како се програм уклапа у општи интерес у области спорта и основне циљеве и приоритете Стратегије развоја спорта*

6.2. *Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*

6.3. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*

6.4. *Разлози за одабир циљних група и активности*

6.5. *Повезаност програма са циљним групама*

7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) – *означење и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

7.1. *Детаљан опис активности повезаних са спортом деце.*

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

8.1. Време

8.2. Време почетка реализације

8.3. Време завршетка реализације

8.4. Активности /програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означавање се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

- 9.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
- 9.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)*
- 9.3. *Лица која ће реализовати програм (по програмским целинама и ологама у програму)*
- 9.4. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

- 10.1. *Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*
- 10.2. *Ресурси (људски и материјални)*

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:

- 12.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)*
- 12.2. *Опис резултата (максимално 4 страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.*

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 14.1. *Како ће се пратити реализација програма?*
- 14.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*
- 14.3. *План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?*

15. Одрживост програма (на највише 3 стране)

- 15.1. *Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?*
- 15.2. *Како ће бити настављене исте или сличне активности?*
- 15.3. *Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?*
- 15.4. *Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?*
- 15.5. *Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?*
- 15.6. *Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?*
- 15.7. *Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма*

16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:

16.1. Укупна вредног програма: _

16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:

16.3. Финансијски план програма

План финансирања програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет општине Лајковац	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за финансирање реализације програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				

12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг контрола и едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
19. школарине, стипендије, трошкови учешћа у спортским камповима перспективних спортиста				
20. Трошкови за активности повезане са портом деце (врсте и подврсте трошкова) из члана 13. став 8. овог Правилника.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1.Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, пtt трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Индиректни трошкови за активности повезане са портом деце (врсте и подврсте трошкова) из члана 13. став 8. овог Правилника.				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				
Укупни директни и индиректни трошкови за активности повезане са децом -најмање 15% од укупних трошкова				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделили према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; брутo зараде лица запослених на

реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинима у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма, итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

16.4. Динамички план коришћења средстава:

(За прву половину године макс. од 50% укупног буџета програма, осим програме чије се активности реализују сезонски или једнократночл.32.став 2 Правилника.)

16.4.1 Динамику коришћења средстава -финансијски план по врстана трошкова и месецима:

16.5. Учешће на великом међународном спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- Трошкови припреме за такмичење;
- Трошкови учешћа на такмичењу

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)

20. Посебне напомене

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	Решење о упису у националну евиденцију			
2.	пропратно писмо			
3.	копија решења о регистрацији организације			
4.	три примерка обрасца предлога програма			
5.	ЦД/ флеш са предлогом програма			
6.	Копија уговора са банком о отварању рачуна			
7.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
8.	копија статута			
9.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
10.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
11.	изјава да не постоје препреке из члана 7. ст. 2. Овог Правилника			
12.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
13.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
14.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Други прилози			
1	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2	Писмо препоруке			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове у складу са Законом о спорту из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта општине Лајковац (Службени гласник општине Лајковац бр. 10/16).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписују лица овлашћена за заступање предлагача и носиоца програма.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- За сваку област општег интереса из члана 137. Став 1. Тачка 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области општег интереса мора се сачинити посебан образац. У оквиру образаца у делу 2 тачка 7. (деталјан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни општински спортски савез подноси предлог посебног програма искључиво уз предлог годишњег програма.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени над подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попуњити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац потписати плавом хемиском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општина Лајковац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општина Лајковац може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.
4. Изјављујем да није и да неће бити поднет Програм за финансирање активности које су предмет овог Програма код другог нивоа власти у Републици Србији.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образак 3



Република Србија
Општина Лајковац

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: _____

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА којим се остварује општи интерес у области спорта

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	25	
2.1 Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Програмом развоја спорта општине Лајковац?	5	
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Општини Лајковац?	5	
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5	
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5	
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација?	5	
3. Методологија	30	

3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5	
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5	
3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5	
3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5	
3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5	
4. Одрживост програма	15	
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у Општини Лајковац?	5	
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5	
Максимални укупни резултат	100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

КОМИСИЈА

Образац 4



Република Србија
Општина Лајковац

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: _____

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

којим се остварује општи интерес у области спорта

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Ранг спортске организације	100	
број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину	1–100	
2. Финансијски и оперативни капацитет	20	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
3. Релевантност	25	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта општине Лајковац	5	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Лајковац	5	
3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су:	5	

оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација		
4. Методологија	30	
4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?	5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
5. Одрживост програма	15	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
5.3. Да ли су очекивани резултати програма одрживи	5	
6. Буџет и рационалност трошкова	10	
6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
УКУПНО	200	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

КОМИСИЈА

Образац 5



Република Србија
Општина Лајковац

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:
3. У којој мери је програм реализован:
4. Опис постигнутих резултата:
5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:
6. Непосредни учесници на реализацији програма:

6.1 Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	

Буџет општине Лајковац	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
1.	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)				
1. 1					
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ за активности повезане са спортом деце				
	<i>Директни трошкови укупно</i>				
2.	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА				
2. 1	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма				
2. 2	Остали трошкови				
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ за активности повезане са спортом деце				
	<i>Индиерктни трошкови укупно</i>				
ДИРЕКТНИ И ИНДИРЕКТНИ УКУПНО (1+2) :					
Укупни директни и индиерктни трошкови за активности повезане са спортом деце					
Најмање 15% од укупних трошкова					

7.3. Дугови (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оцена ревизора:

Датум _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	

Образац 6



Република Србија
Општина Лајковац

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1.Период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката:

Област општег интереса из члана 2. став 1. овог

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА					
РБ акт .	Програмска целина/Активност	Реализатор	Период спровођења активности		РБ резулт.
			Датум почетка	Датум завршетка	
	(Назив самосталне програмске целине				
1.1	(Активности)		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1
1.2					1.2.1
...					...
2.1					2.1.1
2.2					2.2.1
...					...

Правилника: _____

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.	(Назив самосталне програмске целине)				
1.1	(Активности)	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.1				2.1.1	
...				...	
2.2				2.2.1	
				...	

3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:

3.1 Опис проблема

3.2 Уочени ризици

3.3 Захтеви/предлози за променама

4. Средства који су обезбеђена за реализацију програма:

ИЗВОР ПРИХОДА	Извор средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Општина Лајковац	
Аутономна покрајина	
Спортеки савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

5. Трошкови, односно расходи на реализацији програма

Обрачун трошкова (Свака врста трошкова се означава одговарајћим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ)

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум транзакције	ИЗНОС
1.	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)				
1.1					
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ за активности повезане са спортом деце				
	<i>Директни трошкови укупно</i>				
2.	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА				
2.1	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма				
2.2	Остали трошкови				
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ за активности повезане са спортом деце				
	<i>Индијектни трошкови укупно</i>				
ДИРЕКТНИ И ИНДИРЕКТНИ УКУПНО (1+2) :					
Укупни директни и индијектни трошкови за активности повезане са спортом деце Најмање 15% од укупних трошкова					

Датум _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Образац 7



Република Србија
Општина Лајковац

ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Потребе и интереси грађана из чл. 2. став 1. Правилника	
Врста програма	ГОДИШЊИ - ПОСЕБНИ
Број предмета	

2. Обустављање вредновање (евауације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р.бр.	ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис чланова стручне Комисије	

3. Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма

4. Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма

4.1. Описна оцена

5. Коначни предлог у вези одобрења програма

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		

Потписи чланова Стручне комисије	
----------------------------------	--

Кратак коментар:

СТРУЧНА КОМИСИЈА
Председник

6. Одлука о одобрењу програма

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____ 2. рата до _____ 3. рата до _____ 4. рата до _____ 5. рата до _____ 6. рата до _____ 7. рата до _____ 8. рата до _____ 9. рата до _____ 10. рата до _____ 11. рата до _____ 12. рата до _____	Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____
Број и датум решења Општинског већа		
Број и датум уговора		

Датум: _____

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Датум: _____

Потпис лица које се сачинило службену забелешку

Образац 8

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са Општином Лајковац, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између Општине Лајковац и носиоца програма.
- Носиоцу програма и Општини Лајковац ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на програму.

Образац 9



Република Србија
Општина Лајковац

**ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА
ОСТВАРИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ
ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА
У 20__ . ГОДИНИ**

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА					
Назив					
Адреса				Поштански број	
Насеље		Општина		Град/Округ	
ПИБ		Матични број		Бр.тек.рач.	
Одговорно или овлашћено лице					
Функција					
Телефон		Факс		Имејл	
Координатор програма					
Телефон		Факс		Имејл	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ					
2.1. Назив пројекта					
2.2. Врста потпрограма		☐	Изградња спортских и рекреативних објеката		
		☐	Капитално одржавање спортских и рекреативних објеката		
		☐	Изградња спортских објеката за потребе образовања		
		☐	Капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања		
		☐	Изградња и прилагођавање спортских објеката особама са инвалидитетом		
2.3. Садржај пројекта		2.3.1. Изградња		☐	изградња/грађење новог објекта
		2.3.2. Капитално одржавање		☐	реконструкција
				☐	доградња
				☐	адаптација
				☐	санација
2.4. Назив спортског објекта					
2.5. Локација – насеље, адреса					
2.6. Врста спортског објекта		☐	Затворен спортски објекат		
		☐	Отворен спортски терени		
		☐	Терен за дечији спорт		
		☐	Школски спортски објекат		
		☐	Школски спортски терен		
		☐	Објекат и уређене површине које су основни услов за обављање спортске активности на одређеном подручју (планинарски домови, хангари за такмичарске чамце и др.)		
2.7. Правно имовински односи					
2.7.1. Носилац права својине на грађ.земљ.					
2.7.2. Корисник грађевинског земљишта					
2.7.3. Носилац права својине на објекту					
2.7.4. Корисник објекта					

3. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПРОЈЕКТА		у динарима пдв-ом)	(са %)
3.1. Подаци о пројекту који је започет ранијих година			
3.1.1. Износ укупне вредности пројекта (целокупна вредност)			100
3.1.1.1. Износ до сада уложених средстава (из претходних година)			
3.1.1.2. Износ средстава за завршетак целокупног пројекта			
3.2. Подаци о наставку започетог пројекта или о новом пројекту (изградња или капитално одржавање)			
3.2.1. Износ укупног буџета предложеног пројекта (у 20__ год.)			100
3.2.1.1. Извори прихода (износи дела буџета предложеног пројекта)	Друга министарства / државни органи (навести која)		
	Град / Општина		
	Аутономна покрајина		
	Спортски савез		
	Сопствена средства		
	Спонзорство		
	Донаторство		
Остали извори (прецизирати који)			
3.2.1.2. Предлог износа дела буџета пројекта које би финансирало Министарство спорта			
4. ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА			
4.1. Да ли за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објекта?		Година издавања – прибављања	
☐ Доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту			
☐ Локацијски услови			
☐ Грађевинска дозвола			
☐ Решење којим се одобравају радови на адаптацији/санацији			
☐ Предмер и предрачун радова урађен и оверен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије			
☐ Пројектно техничка документација			
4.2. Да ли је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта?			
4.3. Да ли спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом о спорту?			
4.3.1. Спортски објекат садржи основну просторију, односно површину за извођење спортских активности – упишите број активности			
4.3.2. Спортски објекат садржи следеће пратеће просторије	☐ мушку и женску гардеробу		
	☐ просторију за опрему		
	☐ простор за гледаоце - трибине		
4.3.3. Спортски објекат, осим просторија, садржи и следеће	☐		
	☐ све потребне инсталације		
	☐ одговарајућу техничку опрему		
4.4. Да ли је у питању спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обима коришћења и број корисника, као и развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази? (ближе описати оправданост пројекта и очекиване резултате)			
4.4.1. Да ли постоји исти или сличан спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије?	☐ на територији општине/града		
	☐ на територији региона		

4.4.2. Да ли је објекат мултифункционалан?		
4.4.3. Одредити могућност организовања спортских такмичења	☐ међународна ☐ државна ☐ регионална (окружна или градска) ☐ локална (општинска) ☐	
4.4.4. Обим коришћења спортског објекта. Уписати спортске организације које су корисници спортског објекта	Спортске организације	Бр. решења
4.4.5. Уписати број корисника спортског објекта	спортиста младих спортиста/деце рекреативаца гледалаца	
4.4.6. Уписати степен развијеност јединице локалне самоуправе		
4.5. Уписати категорију спортског објекта, ако је спортски објекат изграђен и категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката		
4.6. Уписати број националне евиденције спортског објекта		
4.7. Да ли је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини?		
4.8. Да ли је спортски објекат у јавној својини?	☐ у целини је у јавној својини ☐ делимично је у јавној својини ☐ није у јавној својини	

УПУТСТВА:

- При попуњавању обрасца треба водити рачуна да пројекат испуњава услове и критеријуме утврђене Законом о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и овим Правилником
- Предлог пројекта треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о носиоцу програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписују лица овлашћена за заступање предлагача и носиоца програма.
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта, подноси, власник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (не сме се брисати, нити мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

Носилац програма дужан је да уз овај формулар достави следећу документацију:

1. Извод из катастра непокретности;
2. Локацијске услове;
3. Предмер и предрачун радова урађен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије;
4. Грађевинску дозволу или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта;
5. Пројектно техничку документацију урађену у складу са законом који регулише област изградње објеката;
6. Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да је носилац програма обезбедио средства за учешће у финансирању изградње, опремања и одржавања спортског објекта, као и средства за трошкове припремних радова, изградње техничке документације, ангажовање стручног надзора, техничког пријема, укњижбе, као и друге трошкове који настану у току извођења радова.

У случају фазне изградње, поред напред наведене документације, потребно је доставити окончану ситуацију и извештај надзорног органа.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општина Лајковац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 10



Република Србија
Општина Лајковац

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ – ОПРЕМАЊА - ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Број телефон	
Факс	
Имејл	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути

3. У којој мери је програм реализован (по планираним самосталним програмским целинама и активностима)

4. Опис постигнутих резултата

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом

6. Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог)

7. Извори финансирања

ИЗВОР	Износ средстава
Министарство спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/Општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	

Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма

Датум _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	